

Справка о проверке журналов

Цель проверки: отражение в журналах итогов 1 семестра 2024-2025 учебного года, заполнение форм.

Сроки проверки: 27.12. – 28.12.2024г.

Проверку осуществляла:

заместитель директора по УПР Дунаева О.Н.

Вид проверки: плановая.

Объект проверки: заполнение журналов преподавателями и мастерами производственного обучения.

Метод проверки: анализ журналов учета теоретического обучения по общеобразовательному циклу, анализ журналов учета обучения по общепрофессиональному и профессиональному циклам.

Результаты проверки:

1. Были проверены журналы учета теоретического обучения по общеобразовательному циклу:

№ группы	Классный руководитель/ мастер п/о	Замечания
3ЗУ24	Сабирова З.М.	
1 БД 24	Ильина М.В.	
7 ПКД 24	Ахметзянова З.Ф.	
2 ТИК24	Краснова С.А.	
2 ДОУ 24	Фаттахова Л.Н.	Преподавателю Садурской Н.Н. и фельдшеру Миннехановой Н.К. заполнить ф.4.
11 ОИС 24	Исаргакова И.Н.	
9 ЭМ 24	Ахметгареева К.Ф.	
11 АОП 24	Мукусова Н.Л.	

2. Были проверены журналы учета обучения по общепрофессиональному и профессиональному циклам

№ группы	Классный руководитель/ мастер п/о	Замечания
2ЗУ22	Буриева Ф.З.	
1ОДЛ23	Фаттахова Н.Г.	
6ПКД23	Ямаева Г.Ф.	
1 ТИК23	Гильфанова М.А.	
1ДОУ 23	Снисаренко Н.В.	Преподавателю Снисаренко Н.В. усилить индивидуальную работу с обучающимися.
10 ОИС 23	Фонакова Н.П.	
8 ЭМ 23	Ахметгареева К.Ф.	
10 АОП23	Кучерова О.Н.	Преподавателю Садурской Н.Н. и фельдшеру Миннехановой Н.К. заполнить ф.7.
1 ЗИО 22	Петрова О.Н.	Преподавателю Садурской Н.Н. и фельдшеру Миннехановой Н.К. заполнить ф.7. Преподавателю Снисаренко Н.В. исключить карандашные записи, заполнять формы аккуратно.
5 ПКД 22	Мансурова Р.Ф.	Преподавателю Кучеровой О.Н. усилить индивидуальную работу с обучающимися.
9 МЦ 22	Фонакова Н.П.	
7 ЭМ 22	Садурская Н.Н.	Всем преподавателям использовать пасту одного цвета.

9 П 22	Мукусова Н.Л.	Преподавателю Садурской Н.Н. и фельдшеру Миннехановой Н.К. заполнить ф.7.
13 КБ 22	Ильина М.В.	
16 ПР 22	Мухаметдинова Т.Л.	
3 ПКД21	Ямаева Г.Ф.	
4 ПКД 21	Михайлова З.Ф.	

Выводы и предложения:

1. Провести индивидуальные беседы с преподавателями, допустившими нарушения в оформлении журналов.
2. Отметить хорошую работу с журналами преподавателей: Мухаметдиновой Т.Л., Фаттаховой Н.Г.
3. Своевременно заполнять журналы и не допускать ошибок и нарушений.
4. Выявленные замечания устранить в срок до 10.01.2025г.

Заместитель директора



О.Н. Дунаева