

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж

И.В.Еленкин
Приказ № 1/20
от «01» 09 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
на 2024-2025 учебный год

Октябрьский
2024

Содержание

1	Основные цели и задачи колледжа на 2023-2024 учебный год	3
2	Организационно-правовая и управленческая деятельность	3
2.1	Регламент работы	3-4
2.2	Организационные мероприятия	4-5
2.3	План работы педагогического совета	5-6
2.4	Инструктивно-методические совещания	6-7
2.5	План организации и проведения внутренней оценки качества образования	8-17
3	Учебная деятельность	18-20
4	Учебно-производственная деятельность	20-22
4.1	План мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников	22-24
4.2	План профориентационной работы	24
5	План методической работы	24-28
5.1	План работы методического совета	28-29
5.2	План работы ПЦК преподавателей ООД и воспитателей	29-33
5.3	План работы ПЦК профессионального цикла	33-35
5.4	План работы по повышению профессиональной подготовки педагогических работников	35-36
5.5	План аттестации педагогических и руководящих работников	36
6	Воспитательная деятельность	36-54

1. Основные цели и задачи колледжа на 2024-2025 учебный год

Коллектив ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж ставит перед собой **цель: обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально-ориентированного развития республики Башкортостан.**

Достижению цели будет способствовать решение задач:

- совершенствование методов, технологий обучения, расширение информационно-коммуникационных технологий, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций у будущих рабочих в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование исследовательских умений и навыков у обучающихся с целью предоставления им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- совершенствование форм социального партнерства;
- совершенствование организации учебного процесса в целях сохранения здоровья обучаемых;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- обеспечение профессионального роста педагогических кадров на основе развития и совершенствования системы повышения квалификации;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа, формирование корпоративной культуры;
- развитие у обучающихся ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств.

Реализация целей и задач должны обеспечить устойчивое развитие, гарантирующее:

- подготовку рабочих для сферы услуг, электроэнергетики, экономики и управления в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, регионального рынка труда;
- создание саморазвивающейся образовательной среды, гарантирующей качество образовательных услуг, сохранения здоровья обучаемых и реализацию их интересов, образовательных потребностей;
- обеспечение системных гарантий приобретения обучающимися знаний, умений, социально-коммуникативных качеств, культуры и комплексной подготовки к самореализации в обществе;
- повышение ответственности и мотивации на всех уровнях учебно-воспитательной, исследовательской и административной деятельности;
- повышение эффективности функционирования колледжа в целом, рост профессионального уровня педагогических работников.

2. Организационно-правовая и управленческая деятельность

2.1 Регламент работы

Начало занятий – 8.30.

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Разговоры о важном			
вторник	10.00 совещание при директоре	10.00 совещание при директоре	10.00 совещание при директоре	10.00 совещание при директоре

среда	классный час	классный час	14.30 совет по профилактике правонарушений	классный час
четверг	14.30 совещание при зам.директора по УПР	14.30 совещание при зам.директора по УВР	14.30 совещание при зам.директора по УПР	14.30 совещание при зам.директора по УВР
пятница	14.30 методический совет	14.30 педагогический совет	14.30 заседание ПЦК	14.30 заседание стипендиальной комиссии

2.2 Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
2	Издание приказов по регламентации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
2. Организационная работа			
3	Составление годового календарного графика работы	сентябрь	заместитель директора по УПР
4	Составление единого плана работы колледжа	сентябрь	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
5	Составление расписания занятий	сентябрь	заместитель директора по УПР
6	Составление графика консультаций, экзаменов	сентябрь	заместитель директора по УПР
7	Подготовка к приемке колледжа: учебные планы, кабинеты/лаборатории/ мастерские	август-сентябрь	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
8	Составление графика внутриколледжного контроля	сентябрь	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
3. Управление, руководство, контроль			
9	Педагогический совет	1 раз в 2 месяца	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР

10	Методический совет	1 раз в 2 месяца	заместитель директора по УПР
11	Инструктивно-методические совещания	1 раз в месяц	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
12	Контроль качества образования обучающихся: - входной контроль; - участие в проведении ВПР; - текущая аттестация; - участие в проведении демонстрационных экзаменов; - промежуточная аттестация по итогам полугодия; - государственная итоговая аттестация	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер, председатели ПЦК
13	Контроль работы преподавателей, мастеров производственного обучения: - ликвидация пробелов в знаниях обучающихся; - качество проведения уроков; - своевременность подготовки и правильность оформления документации	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер, председатели ПЦК
14	Мониторинг образовательного процесса по специальностям/профессиям: - качество знаний обучающихся; - качество профессиональной подготовки; - динамика контингента; - мониторинг учебного процесса в рамках общеобразовательной подготовки	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер, председатели ПЦК

2.3 План работы педагогического совета

№ п/п	Тема педсовета	Ответственные за работу, группы подготовки к педсовету
август	Анализ итогов работы колледжа за 2023/2024 уч. года и перспективы деятельности на 2024/2025 учебный год: Итоги работы колледжа за 2023/2024 уч. год. Рассмотрение и принятие комплексного плана работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год. О результатах работы приемной комиссии: комплектование групп и выполнение плана набора. Утверждение плана работы педагогического совета на 2024/2025 уч. год. Утверждение ППКРС, ППССЗ по профессиям и специальностям нового набора.	Директор- Еленкин Г.В., заместитель директора по УПР - Дунаева О.Н., заместитель директора по УВР - Кудряшова Д.А., секретарь приемной комиссии - Рединова Л.В
ноябрь	Формы работы по социальной адаптации и успешности обучающихся 1 курса в колледже Воспитательная работа в системе профессиональной подготовки современного специалиста в СПО. Психолого-педагогическое сопровождение первокурсников в условиях образовательного пространства колледжа. Социально - психологический портрет обучающихся	Директор - Еленкин Г.В. заместитель директора по УВР - Кудряшова Д.А., социальный педагог - Ильясова Э.Р. Классные руководители

	1 курса.	групп 1-го курса
январь	<p>Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ учебной работы колледжа за 1 полугодие 2024/2025 уч. года. - Состояние воспитательной работы - Мониторинг образовательной базы колледжа по результатам ВПР обучающихся 1 курса и завершивших в предыдущем году освоение общеобразовательных предметов 	<p>Директор - Еленкин Г.В., заместитель директора по УПР - Дунаева О.Н., заместитель директора по УВР - Кудряшова Д.А., методист - Петрова О.В.</p>
март	<p>Воспитание как фактор гражданско-патриотического становления личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-патриотическое становление личности: новые возможности, опыт, проблемы. - Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. - Работа по сохранности контингента, ликвидации задолженностей неуспевающих обучающихся. - Отчет о результатах самообследования. 	<p>Директор - Еленкин Г.В., заместитель директора по УПР - Дунаева О.Н., заместитель директора по УВР - Кудряшова Д.А.</p>
Июнь	<p>«Итоги деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году. Перспективы и задачи развития на предстоящий учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об основных итогах итогов учебно-методической, производственной и воспитательной работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год; - Об итогах работы ПЦК; - Предварительная тарификация педагогических работников на 2025/2026 уч. год; - Выпуск, перевод обучающихся; - Основные задачи на 2025/2026 учебный год. 	<p>Директор - Еленкин Г.В., заместитель директора по УПР - Дунаева О.Н., заместитель директора по УВР - Кудряшова Д.А.</p> <p>Председатели ПЦК Классные руководители Мастера производственного обучения</p>

2.4 Инструктивно-методические совещания

Месяц	Тема совещания	Ответственный
август	Учебная документация: оформление, утверждение. Актуализация рабочих программ	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
сентябрь	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся. Подготовка к участию в ВПР	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
октябрь	Аттестация педагогических работников	зам. директора по УПР
ноябрь	Педагогическое наставничество	зам. директора по УВР
декабрь	Создание условий качественного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	зам. директора по УПР
январь	Участие колледжа, педагогов в инновационных	зам. директора по УПР,

	проектах	зам. директора по УВР
февраль	Подготовка колледжа к аккредитации	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
март	Обобщение опыта работы ПЦК по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	зам. директора по УПР
апрель	Результаты реализации программы Воспитания в колледже по направлениям	зам. директора по УВР
май	Формирование информационно-педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений педагогических работников	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
июнь	Актуализация рабочих программ, контрольных оценочных средств по профессиям/специальностям на 2025-2026 учебный год	зам. директора по УПР

2.5 План организации и проведения внутренней системы оценки качества образования

№	Объект, предмет контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
1. Оценка качества подготовки							
1	Нормативная база колледжа	Соответствие нормативной базы колледжа требованиям Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	тематический	анализ документации	В течение года	директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по производственной работе	официальный сайт колледжа
2	Основные профессиональные образовательные программы	Соответствие ОПОП требованиям ФГОС	тематический	экспертиза	август	заместитель директора по УПР	протокол заседания педагогического совета
3	Рабочие программы учебных предметов, МДК, практик	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	тематический	экспертиза	август	Председатели ПЦК	протокол заседания ПЦК
4	Учебно-методические комплексы, используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников, ФГОС по профессиям/специальностям	тематический	анализ документации	август	директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	отчет
5	Измерительные материалы	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС по	тематический	анализ документации	август	директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора	отчет

		бпрофессиям/специально стям				по производственной работе председатели ПЦК	
6	Реализация рабочих программ учебных предметов, МДК, практик	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, МДК, практик (выполнение программы), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	тематический	изучение журналов учета теоретическог о обучения по общеобразоват ельному циклу, учета обучения по общепрофесси ональному и профессионал ьному циклам	Октябрь Декабрь Март июнь	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе	справка
7	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований; плотность учебной работы на уроке, периодичность и продолжительность использования средств информатизации; организация двигательной активности	тематический текущий	посещение уроков, мероприятий, наблюдение	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по производственной работе, методист, председатели ПЦК	протоколы посещенных уроков, мероприятий
8	Материально- техническое обеспечение образовательного процесса	Соответствие МТО требованиям ФГОС по профессиям/специально стям	тематический текущий	обследование	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе, заведующие кабинетами,	справка, информация на сайте колледжа

						лабораториями/ мастерскими	
9	Деятельность педагогических работников по обеспечению производственной санитарии, антитеррористической безопасности	Соблюдение в образовательном процессе санитарно-гигиенических норм, функционирование системы видеонаблюдения, установка турникетов	тематический текущий	собеседование анализ документов	в течение года	заместитель директора по АХЧ инженер по ОТ преподаватели	справка
10	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с педагогами, обучающимися	Осуществление контроля за выполнением правил пожарной безопасности, правил электробезопасности	тематический текущий	собеседование анализ документов	в течение года	заместитель директора по АХЧ инженер по ОТ преподаватели	справка
11	Тематические знания, умения, общие и профессиональные компетенции	Сформированность знаний, умений, общих и профессиональных компетенций	тематический текущий	тематические контрольные работы	в течение года (по окончании темы)	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе, председатели ПЦК	справка
12	Уровень готовности первокурсников к обучению	Выявление уровня готовности первокурсников к обучению	тематический входной	входные проверочные работы	сентябрь	заместитель директора по УПР, председатели ПЦК	справка
13	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	тематический персональный	анализ документации	сентябрь- октябрь	заместитель директора по УПР, методист председатели ПЦК	справка
14	Результаты демонстрационн	Подтверждение обученности,	тематический	анализ документации	по графику проведения	заместитель директора по УПР, заместитель	справка

	ых экзаменов	сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по результатам внешней оценки, внутренний аудит	персональный		демонстрационных экзаменов	директора по производственной работе, председатель ПЦК профессионального профиля, главные эксперты	
15	Уровень обученности, результаты освоения ОПОП по соответствующей профессии/ специальности, исполнение требований ФГОС	Уровень, качество, динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, практикам), результаты промежуточной аттестации	итоговый	анализ документации, отзывы работодателей	конец 1 полугодия, конец 2 полугодия	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе, методист председатели ПЦК	справки сравнительные таблицы
16	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность знаний, умений, общих и профессиональных компетенций	тематический текущий	анализ документации, мониторинг предметных результатов	конец 1 полугодия, конец 2 полугодия	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе, методист председатели ПЦК	справка
17	Результаты государственной итоговой аттестации	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	итоговый	анализ документации, отзывы работодателей, сведения о	июнь	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе, методист	справка, сравнительные таблицы, диаграммы

				трудоустройст ве		председатели ПЦК	
2. Работа с отстающими обучающимися							
18	Своевременное выявление слабоуспевающих учащихся	Мониторинг предметных результатов обучающихся	тематический текущий	Посещение уроков. Контрольные работы	В течение года	председатели ПЦК, преподаватели-предметники, классные руководители	справка
19	Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Выявление пробелов в знаниях обучающихся и определение путей их устранения	тематический текущий	Наблюдение, анкетирование	В течение года	председатели ПЦК, преподаватели-предметники, классные руководители	справка, сравнительные таблицы
20	Организация индивидуально-групповых занятий	Результативность работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	персональный	Наблюдение, контроль за посещаемостью	В течение года	преподаватели-предметники, классные руководители	справка
21	Оказание психологической помощи	Выявление затруднений	персональный	собеседование	В течение года	Педагог-психолог	справка
22	Работа с родителями (законными представителями)	Результативность взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся	персональный	Индивидуальные собеседования, посещение семей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, преподаватели-предметники, классные руководители	справка
23	Административный контроль за слабоуспевающими	Наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной	Собеседование, анализ документации,	В течение года	Проведение профилактик		

	ми обучающимися	категории обучающихся	собеседование с классными руководителями		иكي неуспеваемости.		
24	Организация индивидуального подхода в обучении	Реализация дифференцированного подхода в обучении	тематический персональный	посещение уроков, наблюдение, анализ	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	протоколы посещенных уроков
25	Посещаемость слабоуспевающих обучающихся уроков, консультативных занятий	Выявление уровня посещаемости	тематический персональный	анализ документации	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе председатели ПЦК	протоколы посещенных уроков
26	Охват обучающихся программами дополнительного образования	Эффективность деятельности педагогов по организации дополнительного образования	тематический	собеседование, статистический учет, анализ	ноябрь май	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе методист председатели ПЦК	справка
27	Деятельность педагогов по организации и проведению дополнительного образования	Определение качественного уровня проведения занятий	тематический персональный	посещение занятий кружков, секций	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе заместитель директора по УВР,	протоколы посещенных занятий

						председатели ПЦК	
3. Работа с талантливыми обучающимися							
28	Результаты участия в профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия обучающихся в мероприятиях профессиональной, интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	тематический	статистика, портфолио обучающихся	по графику проведения чемпионатов, олимпиад, конкурсов, соревнований	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	справка, таблицы
	Охват обучающихся программами дополнительного образования	Эффективность деятельности педагогов по организации дополнительного образования	тематический	собеседование, статистический учет, анализ	ноябрь май	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе методист председатели ПЦК	справка
29	Деятельность педагогов по организации и проведению дополнительного образования	Определение качественного уровня проведения занятий	тематический персональный	посещение занятий кружков, секций	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	протоколы посещенных занятий
4. Воспитательная работа							
30	Степень вовлеченности в	количество классных руководителей,	тематический	анализ документации	в течение года	заместитель директора по УВР	справка, сертификаты

	воспитательный процесс педагогического коллектива	прошедших курсы повышения квалификации, количество проведенных внеурочных мероприятий					обучения на курсах, дипломы и грамоты участия в конкурсах, отчеты о проведенных мероприятиях
31	Качество планирования воспитательной работы	Готовность рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	персональный	анализ документации	август	заместитель директора по УВР	утвержденные рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы
32	Охват обучающихся колледжа деятельностью, которая соответствует их интересам и потребностям	Количество обучающихся занимающихся в кружках, принимающих участие во внеурочной деятельности, количество посещений культурных мероприятий	тематический	анализ документации	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, педагог - психолог	отчеты о работе кружков, справка о посещенных культурных мероприятиях
33	Методическое сопровождение деятельности классного руководителя	Организация деятельности классных руководителей	персональный	проверка наличия документации классного руководителя, организация и проведение	в течение года	Заместитель директора по УВР	наличие документации и классного руководителя, участие классных руководителей

				обучающих семинаров и интерактивных бесед			й в обучающих семинарах и лекциях
34	Условия проживания в общежитии	Изучение контингента обучающихся, проживающих в общежитии, выявление уровня удовлетворенности условиями проживания	Персональный	Проведение анкетирования среди обучающихся, проживающих в общежитии	1 полугодие 2023- 2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, комендант общежития, воспитатели	справка
35	Отрицательная динамика количества правонарушений обучающихся	Проведение профилактических мероприятий, уменьшение количества правонарушений и преступлений несовершеннолетних	Персональный	Анализ документации, количество лекций, бесед, проведенных с несовершеннолетними обучающимися, снижение количества обучающихся, состоящих на всех видах контроля	1 полугодие 2023- 2024 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справки, отчеты о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска»
36	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков)	Выявление уровня здоровья обучающихся, реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности	комплексный	посещение уроков, анкетирование, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	декабрь июнь	заместитель директора по УВР, фельдшер, преподаватель физической культуры, классные руководители	статистические данные, сравнительные таблицы, диаграммы, отчет

	по болезни)						
37	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся в колледже, профилактика травматизма	тематический персональный	изучение документации, статистический учет	декабрь июнь	заместитель директора по УВР, фельдшер	отчет, акт
38	Освоение ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Качество организации деятельности по обучению лиц с ОВЗ	комплексный персональный	посещение уроков, наблюдение	декабрь июнь	заместитель директора по УВР, фельдшер, педагог-психолог	Отчет
5. Профессиональное развитие педагогических работников							
39	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность колледжа педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	статистический учет	сентябрь июнь	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по производственной работе	таблица
40	Исполнение плана –графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли руководящих и педагогических работников, своевременно повысивших квалификацию	Тематический персональный	анализ плана –графика повышения квалификации	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по производственной работе, методист	таблица
41	Профессиональная компетентность педагога. Качество работы педагогов над методической	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС	тематический	анализ отчетов педагогов, посещение уроков, мероприятий	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по производственной работе, методист	справка

	темой						
42	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ психологического климата в педагогическом коллективе колледжа, формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	персональный	наблюдение, анкетирование	март	педагог-психолог	справка
43	Аттестация педагогических работников	Выявление уровня профессиональной компетентности аттестуемых педагогов, соответствие заявленной категории	персональный	посещение уроков, мероприятий, анализ качества образовательной деятельности	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, методист, председателя ПЦК	график аттестации, протоколы посещенных занятий
44	Результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, НПК, семинарах	Выявление активности и результативности педагогических работников в профессиональных конкурсах, НПК, семинарах различного уровня	тематический	статистика, портфолио педагогов	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по производственной работе, методист, председателя ПЦК	таблицы
45	Планирование и проведение уроков по учебным предметам,	Реализация практико-ориентированного обучения в соответствии с требованиями ФГОС	тематический персональный	посещение уроков, наблюдение, анализ	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по	справки, протоколы посещенных уроков, мероприятий

	учебным практикам					производственной работе, методист, председатели ПЦК	
6. Профориентационная работа и трудоустройство							
46	Взаимосвязь с работодателями по вопросам прохождения практической подготовки и дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа	Эффективность деятельности службы содействия в трудоустройстве выпускников	тематический	собеседование , анализ документов	в течение года	служба содействия трудоустройству выпускников	справка
47	Организация и проведение встреч с органами служб занятости, представителями социальных партнеров по вопросам трудоустройства	Эффективность деятельности службы содействия в трудоустройстве выпускников	тематический	собеседование	в течение года	служба содействия трудоустройству выпускников	Справка
48	Формирование реестра выпускников с учетом категорий выпускников	Эффективность деятельности службы содействия в трудоустройстве выпускников	тематический	анализ документов	март - июнь	служба содействия трудоустройству выпускников	справка
49	Мониторинг занятости	Эффективность деятельности службы	тематический	анализ документов	июнь – декабрь	служба содействия трудоустройству	Справка

	выпускников, включенных в реестр выпускников	содействия в трудоустройстве выпускников				выпускников	
50	Заполнение форм мониторинга	Эффективность деятельности службы содействия в трудоустройстве выпускников	тематический	анализ документов	ежеквартально	служба содействия трудоустройству выпускников	справка
51	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью	Эффективность деятельности службы содействия в трудоустройстве выпускников	тематический	анализ документов	в течение года	служба содействия трудоустройству выпускников	Справка
52	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда	Эффективность деятельности службы содействия в трудоустройстве выпускников	тематический	анализ документов	в течение года	служба содействия трудоустройству выпускников	Справка
53	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах, вкладке на официальном сайте колледжа «Трудоустройств	Эффективность деятельности службы содействия в трудоустройстве выпускников	тематический	анализ документов	в течение года	служба содействия трудоустройству выпускников	справка

	О ВЫПУСКНИКОВ»						
--	----------------	--	--	--	--	--	--

3. Учебная деятельность

№п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Формирование и сохранность контингента			
1	Выполнение плана приема и формирование контингента обучающихся: -обновление пакета документов для организации работы приемной комиссии; - предложения по контрольным цифрам приема; - профориентационная работа; - организация работы приемной комиссии	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
2	Зачисление обучающихся и формирование групп нового набора	до 31 августа	зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии,
3	Допуск обучающихся к экзаменационной сессии	согласно графику учебного процесса	зам. директора по УПР
4	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	согласно графику учебного процесса	зам. директора по УПР, заместитель директора по производственной работе
5	Контроль посещаемости и текущей успеваемости обучающихся: - контроль явки на учебные занятия; - подготовка табелей посещаемости успеваемости и текущей успеваемости; - подготовка и анализ сводных ведомостей успеваемости за семестр	ежедневно не позднее 3 числа каждого месяца согласно графику учебного процесса	классные руководители, мастера п/о, дежурный администратор классные руководители классные руководители, мастера п/о,
6	Мониторинг учебных достижений обучающихся нового набора	по графику внутриколледжного контроля	зам. директора по УПР
7	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями)	по мере необходимости	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
Организация учебного процесса			

8	Составление расписания на учебный семестр Контроль выполнения расписания учебных занятий	за 1 неделю до занятий ежемесячно	заместитель директора по УПР
10	Разработка календарного учебного графика Контроль выполнения календарного учебного графика	август ежемесячно	заместитель директора по УПР
11	Контроль ведения журналов учета обучения по общеобразовательному циклу, журналов учета обучения по общепрофессиональному и профессиональному циклам	ежемесячно	заместитель директора по УПР, старший мастер
12	Составление расписания экзаменов и контроль их выполнения	согласно графику учебного процесса	заместитель директора по УПР
13	Контроль курсового и дипломного проектирования	согласно маршрутным листам курсового и дипломного проектирования	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе, председатель ПЦК профессионального цикла
14	Разработка и утверждение документации, регламентирующей организацию образовательного процесса: - расписания переводных и семестровых экзаменов; - программ государственной итоговой аттестации; - заданий на дипломный проект; - расписания защиты дипломных проектов; - расписания защиты ВКР; - отчета о работе ГЭК; - предварительного распределения годовой учебной нагрузки преподавателей и мастеров п/о; - приказа об объеме годовой учебной нагрузки преподавателей и мастеров п/о;	не позднее чем, за 2 недели до начала экзаменов не позднее чем, за 6 месяцев до начала ГИА не позднее чем, за 2 недели до начала ПДП в течение первой недели ДП февраль в течение 10 дней после завершения ГИА июнь сентябрь	заместитель директора по УПР заместитель директора по производственной работе заместитель директора по производственной работе заместитель директора по производственной работе заместитель директора по УПР заместитель директора по УПР

	<p>- приказа о составе стипендиальной комиссии;</p> <p>- приказа о составе ГЭК для ГИА;</p> <p>- приказа о переводе обучающихся на следующий курс;</p> <p>- приказов об отчислении обучающихся, предоставлении академических отпусков, о восстановлении в число обучающихся;</p> <p>- приказов о направлении на прохождение практики;</p> <p>- приказов о закреплении тем дипломного проектирования, ВКР, руководителей и консультантов;</p> <p>- приказа о назначении рецензентов;</p> <p>- приказа о допуске обучающихся к ГИА;</p> <p>- приказа о закреплении тем письменных квалификационных работ;</p> <p>- приказа о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускникам документа об образовании</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>июнь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>за 2 недели до начала практики</p> <p>за 2 недели до начала ПДП</p> <p>за месяц до защиты ВКР, ДП</p> <p>в соответствии с графиком ГИА</p> <p>за 6 месяцев до ГИА</p> <p>30 июня</p>	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>заместитель директора по производственной работе</p> <p>заместитель директора по УПР</p> <p>заместитель директора по производственной работе</p>
Обеспечение качества образовательного процесса			
15	Организация контроля проведения консультаций	ежемесячно	заместитель директора по УПР
16	Посещение учебных занятий	по отдельному графику	заместитель директора по УПР, методист, председатели ПЦК
17	Анализ качества практического обучения по специальностям, профессиям	ноябрь	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе
18	Анализ организации дополнительного	декабрь	заместитель

	образования обучающихся		директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по производственной работе
19	Анализ организации обучения на уроках физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности	май	заместитель директора по УВР

2. Учебно-производственная деятельность

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Планирование учебно-производственной деятельности на основе анализа структуры, содержания и результатов производственной работы в колледже	август	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе
2	Анализ материально-технической базы кабинетов, лабораторий и мастерских	август	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе
3	Корректировка программ по учебным и производственным практикам	август	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе, председатель ПЦК профессионального цикла, преподаватели профессионального цикла
4	Заключение договоров с предприятиями по обеспечению мест практик	в течение года	заместитель директора по производственной работе
5	Организация и анализ проведения учебной, производственной и преддипломной практики, выработка решений и рекомендаций	график учебного процесса	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе, председатель ПЦК профессионального

			профиля
4.6	Проведение организационно-инструктивных собраний перед выходом на практику	за неделю до начала практики по графику учебного процесса	руководители практики, инженер по охране труда
7	Организация и проведение лабораторных и практических работ с учетом практико-ориентированного обучения	в течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе председатель ПЦК профессионального цикла, преподаватели профессионального цикла
8	Контроль организации и хода прохождения практики на материальной базе работодателя	в течение года	заместитель директора по производственной работе мастера п/о
9	Мониторинг информационно-методического обеспечения производственного обучения	декабрь	заместитель директора по производственной работе
10	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профилю специальности, профессии	по плану работы ПЦК	председатель ПЦК профессионального цикла
11	Организация и проведение конференций по итогам практик, встреч с работодателями, ярмарок вакансий	в течение года	заместитель директора по производственной работе, мастера п/о
12	Анализ работы по организации и проведению производственного обучения за учебный год	Июнь	заместитель директора по производственной работе
13	Мониторинг востребованности выпускников на региональном рынке труда: - в течение 1 года после получения диплома; - обращение в службу занятости; - соответствие полученного образования месту работы; - отзывы работодателей; - результаты опроса выпускников и работодателей	Сентябрь, январь, июнь	заместитель директора по производственной работе, мастера п/о

4.1 План мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников

№п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
------	-------------	------	-------------

		исполнения	
1. Мероприятия, направленные на определение потребности региона в кадрах			
1	Взаимосвязь с работодателями по вопросам прохождения практической подготовки и дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа	сентябрь 2024г.	служба содействия трудоустройству выпускников
2. Мероприятия, направленные на развитие межведомственного взаимодействия по вопросам занятости выпускников			
2	Поиск партнеров из числа работодателей, оформление с ними договорных отношений по вопросам организации практической подготовки, трудоустройства и взаимодействия	ежемесячно	служба содействия трудоустройству выпускников
3	Заключение (продлонгация) договоров и соглашений взаимодействия по вопросам трудоустройства выпускников	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
4	Организация и проведение встреч с органами служб занятости, представителями социальных партнеров по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
3. Мероприятия, направленные на реализацию Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся колледжа			
5	Проведение мероприятий по диагностике профессиональных предпочтений и профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
6	Проведение мероприятий профессионального самоопределения	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
4. Мероприятия по организации мониторинга занятости выпускников			
7	Формирование реестра выпускников с учетом категорий выпускников	март - июнь	служба содействия трудоустройству выпускников
8	Мониторинг занятости выпускников, включенных в реестр выпускников	июнь – декабрь	служба содействия трудоустройству выпускников
9	Заполнение форм мониторинга	ежеквартально	служба содействия трудоустройству выпускников
5. Мероприятия, направленные на содействие занятости выпускников			
10	Обеспечение 100% охвата выпускников деятельностью Службы содействия трудоустройству выпускников	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
11	Использование ресурсов Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» для трудоустройства выпускников	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
12	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
13	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
14	Размещение сведений об актуальных вакансиях	в течение	служба содействия

	на информационных стендах, вкладке на официальном сайте колледжа «Трудоустройство выпускников»	учебного года	трудоустройству выпускников
15	Размещение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, в налоговом законодательстве	февраль	служба содействия трудоустройству выпускников
16	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме, индивидуальные консультации по составлению резюме, прохождение собеседования	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
17	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости населения	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
18	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
19	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательную организацию	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
20	Организация «горячей линии» по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
21	Организация и проведение встреч с выпускниками колледжа	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
6. Мероприятия, направленные на информационно-аналитическую деятельность по вопросам занятости выпускников			
22	Анкетирование выпускников для выявления риска нетрудоустройства	февраль	классные руководители; служба содействия трудоустройству выпускников
23	Организация экскурсий на предприятия и в организации	в течение учебного года	преподаватели; служба содействия трудоустройству выпускников
24	Участие представителей предприятий в работе ГЭК в ходе проведения ГИА	июнь	служба содействия трудоустройству выпускников
25	Мониторинг выпускников 2021 года, завершивших службу в Вооруженных силах РФ	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников
26	Участие в городских конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости и трудоустройства выпускников, адаптация их к рынку труда	в течение учебного года	служба содействия трудоустройству выпускников

27	Проведение классных часов на темы «Профессионал», «Люди в профессии»	в течение учебного года	классные руководители
28	Проведение дней открытых дверей	по графику	зам. директора Кудряшова Д.А.
29	Организация и проведение декад по профессиям/специальностям	по графику	председатели ПЦК

4.2 План профориентационной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Распределение между педагогами объектов для профориентационной работы	сентябрь	зам. директора Кудряшова Д.А.
2	Подготовка содержательной части профориентационных бесед, презентаций по направлениям набора на новый учебный год	в течение учебного года	зам. директора Кудряшова Д.А.
3	Разработка рекламных листовок, буклетов, баннера	в течение учебного года	зам. директора Кудряшова Д.А.
4	Проведение профориентационных мероприятий в школах города	в течение учебного года	зам. директора Кудряшова Д.А.
5	Участие в ярмарках профессий	в течение учебного года	зам. директора Кудряшова Д.А.
6	Размещение профориентационных материалов на профориентационных стендах колледжа	март	зам. директора Дунаева О.Н.
7	Организация экскурсий на предприятия партнеров колледжа	в течение учебного года	зам. директора Кудряшова Д.А.
8	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ	в течение учебного года	зам. директора Кудряшова Д.А.
10	Организация мастер-классов по профессиям, специальностям	в течение учебного года	зам. директора Кудряшова Д.А.

5. План методической работы

Методическая тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность педагогов и обучающихся через обновление содержания профессионального образования и повышение качества общеобразовательной подготовки с соответствии с актуальными и перспективными требованиями к подготовке квалифицированных специалистов»

Цели:

- обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития педагогических работников в соответствии с современными требованиями;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО;
- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, с учётом запросов работодателей, особенностей развития: региона, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Задачи:

- совершенствование содержания образовательных услуг
- организация работы по совершенствованию учебно-методических комплексов профессий и специальностей;
- интенсификация учебного процесса на основе активного использования информационно-коммуникативных технологий и электронных средств обучения, модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями современного уровня инновационного развития отраслей экономики и социальной сферы;
- создание условия для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, формирования готовности создавать и укоренять инновационные проекты;
- способствование развитию личных творческих способностей обучающихся в рамках исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадном движении за счет стимулирования творческой инновационной деятельности преподавателей колледжа;
- проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности.

Приоритетные направления деятельности:

- Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики;
- Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания и т.д.
- Изучение и внедрение передового опыта научно-методической работы, экспериментальной деятельности преподавателей через методические выставки, презентации, семинары.
- Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.
- Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы педагогического совета, плана методической работы	Август 2024г.	Дунаева О.Н., Петрова О.В.
1.2	Рассмотрение и утверждение планов работы ПЦК на текущий учебный год	Август 2024г.	Петрова О.В., Фаттахова Н.Г., Ямаева Г.Ф.
1.3	Организация и проведение заседаний цикловых комиссий	По плану работы ПЦК	Петрова О.В., Фаттахова Н.Г., Ямаева Г.Ф.
1.4	Рассмотрение и утверждение плана работы аттестационной комиссии	Август 2024г.	Еленкин Г.В., Дунаева О.Н.
1.5	Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического	1 раз в 2 месяца	Дунаева О.Н., Петрова О.В., Фаттахова Н.Г.,

	советов колледжа		Ямаева Г.Ф.
1.6	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам	В течение учебного года	Петрова О.В.,
1.7	Посещение занятий преподавателей колледжа в рамках внутриколледжного контроля	Согласно графика	Петрова О.В.,
2. Совершенствование непрерывного образования педагогических работников			
2.1	Рассмотрение и утверждение плана прохождения стажировки педагогических работников, плана повышения квалификации на учебный год	Сентябрь 2024г.	Еленкин Г.В., Дунаева О.Н., Петрова О.В.,
2.2	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь 2024г.	Петрова О.В.,
2.3	Обобщение и пропаганда личного опыта работы педагогических работников	В течение учебного года	Петрова О.В., Фаттахова Н.Г., Ямаева Г.Ф. преподаватели
2.4	Индивидуальные формы повышения профессиональной квалификации педагогов в т.ч консультации, беседы, взаимопосещение занятий и самоанализ занятий, наставничество, методическая помощь в самообразовании и т.д.)	В течение учебного года	Петрова О.В.,
2.5	Оказание методической помощи при подготовке и проведении открытых занятий, внеклассных мероприятий	В течение года	Петрова О.В.,
3. Учебно-методическая деятельность			
3.1	Изучение нормативных правовых актов, рекомендаций МО РБ	В течение учебного года	Петрова О.В.,
3.2	Разработка и корректировка учебно-методической документации по профессиям и специальностям с учетом требований ФГОС СПО	В течение года	Дунаева О.Н., Петрова О.В.,
3.3	Формирование электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей	октябрь	Петрова О.В., преподаватели
3.4	Методическое сопровождение участия педагогических работников и учащихся колледжа в городских и республиканских конкурсах профессионального мастерства, методических объединений	Согласно плану проведения мероприятий	Петрова О.В., Фаттахова Н.Г., Ямаева Г.Ф.

3.5	Организация и проведение ВПР СПО 2022	По плану ВПР СПО	Дунаева О.Н., Петрова О.В.,
3.6	Работа с председателями ПЦК преподавателями по совершенствованию образовательного процесса	В течение учебного года	Петрова О.В.,
3.7	Проведение декады ПЦК	По плану ПЦК	Фаттахова Н.Г., Ямаева Г.Ф.
3.9	Посещение учебных занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи преподавателям	В течение учебного года	Петрова О.В., Фаттахова Н.Г., Ямаева Г.Ф.
3.10	Оказание помощи по формированию и совершенствованию УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей	В течение учебного года	Петрова О.В., Фаттахова Н.Г., Ямаева Г.Ф.
3.11	Методическое сопровождение демонстрационного экзамена по профессиям ТОП-50	ноябрь, май -июнь	Дунаева О.Н., Ямаева Г.Ф.
3.12	Педагогические чтения: Нетрадиционные формы и методы организации занятий.	январь	Дунаева О.Н., Петрова О.В.,
3.13	Конкурс профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж «Мой лучший урок»	февраль	Петрова О.В., Ямаева Г.Ф. Фаттахова Н.Г.
3.14	Анализ методической работы колледжа за учебный год	Июнь 2025г.	Петрова О.В.,
3.15	Разработка положений, методических рекомендаций по организации образовательного процесса в помощь преподавателям	В течение учебного года	Дунаева О.Н, Петрова О.В.,
3.16	Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий	В течение года	Петрова О.В., Фаттахова Н.Г., Ямаева Г.Ф.
3.17	Помощь при оформлении методических материалов в соответствии с требованиями	В течение учебного года	Петрова О.В.,
3.18	Издание материалов по итогам мероприятий, проводимых в колледже	В течение учебного года	Петрова О.В., Фаттахова Н.Г., Ямаева Г.Ф.
4. Работа по аттестации педагогических кадров			
5.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления	Сентябрь 2024г.	Петрова О.В.,

	квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности		
5.2	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников. Содействие повышению показателей аттестации педагогических работников	В течение учебного года по плану работы комиссии	Дунаева О.Н., Петрова О.В., Фаттахова Н.Г., Ямаева Г.Ф.
5.3	Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	В течение учебного года	Петрова О.В.

5.1 План работы методического совета

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выработка стратегии организации образовательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
2	Координация методической работы	В течение года	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, председатели ПЦК
3	Отслеживание результативности инновационных процессов	В течение года	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, председатели ПЦК
4	Реализация ФГОС нового поколения: - управление и контроль за процессом разработки ППКРС по профессиям/специальностям, - координация МР в процессе реализации ФГОС третьего поколения, - проведение внутриколледжного контроля за процессом реализации ФГОС третьего поколения.	В течение года	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, председатели ПЦК
5	Решение организационных и идеологических вопросов на заседаниях МС: -Рекомендации к планированию МР колледжа и структурных подразделений. -Подготовка к участию в республиканских конкурсах, олимпиадах -Анализ эффективности методической	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, председатели ПЦК

	работы за первый и второй семестр. -Подготовка к экзаменам. - Анализ работы за год.		
--	---	--	--

5.2 План работы ПЦК преподавателей ООД и воспитателей

Методическая тема ПЦК: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность педагогов и обучающихся через повышение качества общеобразовательной подготовки»

Приоритетные направления работы ПЦК общеобразовательных дисциплин:

- Повышение педагогической квалификации как основное требование к условиям организации образовательного процесса в условиях ФГОС.
- Формирование информационной культуры педагогов, изучение их потребностей в профессионально-значимой информации в условиях ФГОС.
- Использование новых форм и методов в образовательном процессе в условиях ФГОС.
- Комплексное научно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

Основные задачи методической работы ПЦК общеобразовательных дисциплин:

- Создание условий для развития профессионального мастерства педагога, педагогического творчества на основе диагностики их профессиональных потребностей и возможностей в условиях ФГОС.
- Непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, участие в семинарах, конференциях и организацию творческой исследовательской деятельности.
- Методическое обеспечение инновационных процессов.
- Совершенствование учебно-программного и методического обеспечения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.
- Активизация познавательной деятельности обучающихся через учебно-исследовательскую деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа			
1	Корректировка плана работы комиссии на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Фаттахова Н.Г., преподаватели
2	Обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, воспитателей и их утверждение	сентябрь	Фаттахова Н.Г, преподаватели
3	Корректировка и утверждение рабочих программ, разработанных преподавателями методической комиссии	август	Фаттахова Н.Г, преподаватели
4	Корректировка планов работ кабинетов	сентябрь	Фаттахова Н.Г, преподаватели
5	Обсуждение и утверждение заданий на входные контрольные срезы	сентябрь	преподаватели
6	Утверждение экзаменационных материалов	сентябрь, декабрь	Фаттахова Н.Г
7	Обсуждение и утверждение графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещений занятий.	Октябрь	Фаттахова Н.Г, преподаватели
8	Подготовка и проведение декады ПЦК	Ноябрь-декабрь	Фаттахова Н.Г, преподаватели

Учебно-методическая работа			
1	Создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин.	в течение года	Фаттахова Н.Г, преподаватели
2	Разработка и утверждение календарно-тематических планов.	август	Фаттахова Н.Г, преподаватели
3	Формирование банка контрольно-измерительных и методических материалов по промежуточной и итоговой аттестации (ФОС).	август	Фаттахова Н.Г, преподаватели
4	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	в течение года	Фаттахова Н.Г, преподаватели
5	Анализ качества теоретического обучения: а) качества знаний обучающихся по итогам контрольных работ; б) выполнение учебных планов, программ и календарно-тематических планов;	Декабрь, июнь	преподаватели
6	Индивидуальная работа с отстающими обучающимися.	в течение года	преподаватели
7	Работа по ликвидации задолженностей, организация консультаций.	в течение года	преподаватели
8	Организация и проведение внеклассных мероприятий.	В течение года	преподаватели
9	Анализ выполнения планов работы кружков, и кабинетов.	Декабрь, июнь	преподаватели
Научно-методическая работа			
1	Обсуждение вопросов методики преподавания, педагогических инновационных технологий (согласно индивидуальных планов).	В течение года	Фаттахова Н.Г, преподаватели
2	Обсуждение методических разработок и рекомендаций (согласно индивидуальных планов).	В течение года	Фаттахова Н.Г, преподаватели
3	Обсуждение итогов посещений и взаимопосещений уроков (согласно графика).	В течение года	Фаттахова Н.Г, преподаватели
4	Обзор методической литературы (электронной базы).	2 раза в год	Фаттахова Н.Г, преподаватели
5	Обсуждение научно методической работы преподавателей (согласно индивидуальных планов).	В течение года	Фаттахова Н.Г
6	Методические посиделки «Урок, который запомнился».	февраль- март	Фаттахова Н.Г, преподаватели
7	Консультативная помощь преподавателям, проходящим аттестацию на квалификационную категорию.	в течение года	Фаттахова Н.Г.
8	Участие педагогов в республиканских, всероссийских и международных мероприятиях.	в течение года	Фаттахова Н.Г, преподаватели
Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта			
1	Посещение и взаимопосещение уроков	в течение года	преподаватели
2	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах	в течение года	преподаватели
3	Самообразование и изучение передового педагогического опыта	в течение года	преподаватели
Контроль учебно-воспитательного процесса			
1	Контроль за:	в течение	Фаттахова Н.Г,

	- выполнением учебных планов и программ; качеством проведения уроков, применением наглядных пособий; состоянием учёта и оценки знаний студентов; качеством календарно-тематических планов преподавателей; - работой кабинетов, лабораторий, - предметных и тематических кружков	года	преподаватели
2	Анализ качества знаний умений и навыков.	в течение года	Фаттахова Н.Г, преподаватели
3	Анализ внеклассных мероприятий	в течение года	Фаттахова Н.Г., преподаватели
4	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий	май	Фаттахова Н.Г.
5	Внедрение в практику работы на уроках ООД интернета и информационных технологий	в течение года	Преподаватели
Учебно-исследовательская деятельность педагогов и обучающихся			
1	Организация подготовки студентов СПО к участию в олимпиадах разного уровня	По графику организаторов	Преподаватели
2	Организация подготовки студентов СПО к участию в конференциях и конкурсах различного уровня	По графику организаторов	преподаватели
3	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам в колледже	В рамках декады	преподаватели
4	Участие в научно-практической конференции	Февраль 2025	преподаватели
План заседаний ПЦК			
1	Обсуждение и утверждение рабочих программ, плана работы комиссии общеобразовательных дисциплин на 2023-2024 уч. год. Обсуждение и утверждение планов работы индивидуальных планов, кружков, кабинетов. Обсуждение и утверждение календарно - тематических планов. Обсуждение и согласование методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, методических рекомендаций по выполнению практических работ .	август	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.
2	Утверждение рабочих программ, КТП, планов работы кабинетов. Анализ состояния УМК преподавателей. Работа с группами нового набора, формирование условий для адаптации. Рассмотрение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателей. Формирование профессиональных компетенций студентов при изучении общепрофессиональных дисциплин (из опыта работы преподавателей) – круглый стол. Доклад: «Педагогическое творчество и новаторство».	сентябрь	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.
3	Доклад: «Инклюзивное образование». Формирование учебно-методического комплекса преподавателей.	октябрь	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.

	Основные требования к фонду оценочных средств.		
4	Современные средства и функции контроля результатов обучения и оценки достижений обучающихся (круглый стол). Доклад: «Обеспечение доступности профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КБГТК». Планирование декады ПЦК	ноябрь	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.
5	Итоги выполнения практической части учебных программ - круглый стол. Доклад: «Патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы». Анализ декады ПЦК	декабрь	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.
6	Доклад: «Культура педагогического общения». Отчет по выполнению учебных программ за I семестр учебного года. Анализ результатов успеваемости обучающихся, меры по ликвидации задолженностей. Планы и задачи на II семестр.	январь	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.
7	Доклад: «Актуальность применения интерактивных методов обучения на уроках». Участие в научно-методической работе колледжа.	февраль	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.
8	Доклад: «Использование игровых моментов на уроках математики». Подготовка обучающихся к научно-практической конференции. Профориентационная работа. Подготовка ко «Дню открытых дверей»	март	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.
9	Доклад: «Личностно- деятельностный подход на уроках». Оформление учебной документации (журналов, зачеток, ведомостей).	апрель	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.
10	Обсуждение результатов выставки дидактических материалов. Отчет преподавателей о работе кабинетов. Проведение самоанализа работы в учебном году. Подведение итогов конкурса «Фестиваль педагогических идей».	май	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.
11	Подготовка проекта плана работы МК на следующий учебный год. Анализ выполнения учебных программ, календарно-тематических планов. Анализ методической работы преподавателей. Предварительное планирование работы цикловой комиссии на новый учебный год. Качество внеклассных мероприятий, опыт преподавателей в их проведении	июнь	Председатель ПЦК Фаттахова Н.Г.

5.3 План работы ПЦК профессионального цикла

Методическая тема ПЦК:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность педагогов и обучающихся через обновление содержания профессионального образования и повышение качества общеобразовательной подготовки с соответствию»

Основные задачи методической работы на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение профессионального мастерства членов ПЦК.
2. Изучение теоретических вопросов по формированию базовых и профессиональных компетенций и внедрение их в учебно-воспитательный процесс.
3. Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе.
4. Продолжить работу по внедрению инновационных образовательных технологий на уроках производственного и теоретического обучения с целью формирования базовых и профессиональных компетенций обучающихся в ходе образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.
5. Повышение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся в рамках подготовки к демонстрационным экзаменам.
6. Освоение и внедрение в работу новинок производства.
7. Активизация участия в республиканских чемпионатах профессионального мастерства, марафонах, конкурсах

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.Изучение учебных планов и программ на основе ФГОС			
1.1	Анализ и планирование работы ПЦК на 2024-2025 учебный год.	август	члены ПЦК
1.3	Корректировка рабочих программ по общепрофессиональным дисциплинам, ПМ	август	члены ПЦК
1.4	Анализ итогов работы ПЦК за 2024-2025 уч. год.	июнь	члены ПЦК
2.Повышение профмастерства, изучение и распространение передового опыта			
2.1	Проведение занятий школы профмастерства «Мастер-класс»	в течение года	члены ПЦК
2.2	Взаимопосещение уроков теоретического и практического обучения с целью обмена опытом.	в течение года	члены ПЦК
2.3	Мониторинг качества подготовки специалистов	декабрь	Дунаева О.Н.-зам. директора УПР
2.4	Принять участие в работе педсоветов, семинаров, педагогических чтениях	в течение года январь	члены ПЦК
2.5	Продолжить работу по внедрению инновационных образовательных технологий на уроках производственного и теоретического обучения	в течение года	члены ПЦК
2.6	Подготовить и провести декаду ПЦК	декабрь	члены ПЦК
2.7	Принять участие в отборочном Региональном чемпионате.	октябрь	члены ПЦК
2.8	Принять участие в Региональном чемпионате	декабрь	члены ПЦК

	профессионального мастерства		
2.9	Принять участие в Республиканских творческих конкурсах	в течение года	члены ПЦК
2.10	Принять участие в научно-практической конференции «Осмысление»	февраль	члены ПЦК
2.11	Разработать и провести открытые уроки, классные часы	в течение года	члены ПЦК
2.12	Обзор профессиональной литературы	в течение года	члены ПЦК
2.13	Дополнить паспорта кабинетов, учебных лабораторий и учебных мастерских	сентябрь	члены ПЦК
2.14	Обучение экспертов World skills Russia	в течение года	члены ПЦК
	3. Внеклассная работа		
3.1	Работа предметных кружков	в течение года	члены ПЦК
3.2	Конкурс «Лучший по профессии»	ноябрь	члены ПЦК
3.3	Тематические классные часы по плану воспитательных работ	в течение года	члены ПЦК
4	Контроль и анализ знаний, умений, навыков обучающихся		
4.1	Составить и утвердить экзаменационные билеты по МДК, предметам и производственному обучению, КИМ, КОС в соответствии с ФГОС	август	члены ПЦК
4.2	Проведение срезовых и итоговых работ по ПМ и дисциплинам.	в течение года	члены ПЦК
4.3	Утверждение тематики ВКР	ноябрь	члены ПЦК
5	Работа с обучающимися и родителями		
5.1	Анализ вновь принятого контингента.	сентябрь	члены ПЦК
5.2	Проведение родительских собраний	в течение года	члены ПЦК
5.3	Выбор родительского комитета в группах.	сентябрь-октябрь	члены ПЦК
5.4	Организовать встречи с ведущими специалистами города и выпускниками	В течение года	члены ПЦК
5.5	Организовать экскурсии на предприятия	В течение года	члены ПЦК
5.6	Беседы с неуспевающими обучающимися и их родителями	В течение года	члены ПЦК

5.4 План работы по повышению профессиональной подготовки педагогических работников

№ п/н	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обучение ИПР на курсах повышения квалификации. Стажировка ППР	В течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
2	Аттестация ППР	В течение года	заместитель директора по УПР

3	Организация работы внутриколледжных ПЦК	В течение года	заместитель директора по УПР
4	Участие в фестивалях, конкурсах, семинарах, конференциях, олимпиадах	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
5	Организация теоретических научно-методических семинаров, семинаров-практикумов	В течение года	заместитель директора по УПР
6	Методические консультации (индивидуальные и групповые)	В течение года	заместитель директора по УПР
7	Обобщение передового педагогического опыта (собственного и коллег)	В течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
8	Организация стажировки ППР	В течение года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по производственной работе

5.5 План аттестации педагогических и руководящих работников

№ п/п	ФИО	По какой должности аттестуется	Квартал, в котором будет аттестовываться	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Дата установления
1.	Дунаева Ольга Николаевна	преподаватель	I	Высшая	Высшая	Высшая «преподаватель» Протокол №7 от 20.03.2020
2.	Кудряшова Дина Анатольевна	преподаватель	I	Высшая	Высшая	Высшая «преподаватель» Протокол №7 от 20.03.2020
3.	Краснова Серафима Александровна	преподаватель	I	Высшая	Высшая	Высшая «преподаватель» протокол № 4 от 21.12.2017
4.	Мансурова Регина Фаилевна	мастер п/о	I	Первая	Первая	Первая «преподаватель» приказ № 2765 17.11.2023
5.	Нуриева Альбина Загировна	преподаватель	I	Высшая	Высшая	Высшая «преподаватель» протокол № 5 от 18.12.2020
6.	Петрова Ольга Викторовна	мастер п/о	I	Высшая	Высшая	Высшая «преподаватель» протокол № 93 от 21.01.2022
7.	Сабилова Зия Мизхатовна	преподаватель	I	Высшая	Высшая	Высшая «преподаватель» Протокол №7 от

						20.03.2020
8.	Фаттахова Лейсан Насимовна	преподаватель	I	Первая	Первая	Первая «преподаватель» протокол № 8 от 20.04.2017
9.	Бермишев Павел Дмитриевич	мастер п/о	I	Высшая	высшая	Высшая «преподаватель» Приказ №3018 24.12.2012

Воспитательная работа

Воспитание обучающихся в колледже, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по каждой группе для всех профессий и специальностей.

В организации воспитательной работы определены следующие направления:

1. Воспитание гражданско-патриотического сознания, гражданской ответственности, чувства долга;
2. Воспитание самосознания, самоанализа, самооценки личности, которые помогут обучающимся выбрать правильные ориентиры в жизни;
3. Развитие духовной культуры и нравственности личности;
4. Пропаганда здорового образа жизни, культуры здоровья;
5. Профилактика правонарушений;
6. Воспитание интереса к своей профессии, уважение к трудовым традициям коллектива;
7. Воспитание патриотизма, любви к своему Отечеству, к своей малой родине.

Для организации успешной работы педагогический коллектив выстраивает воспитательную работу так, чтобы подросток был в этом процессе активным участником, а не только пассивным объектом образовательно – воспитательной деятельности. Каждый педагог, классные руководители, воспитатели общежития применяют творческие подходы в профилактической работе, личную заинтересованность в том, чтобы из обучающихся, их родителей (законных представителей) сделать равноправных партнеров образовательно – воспитательного процесса, опираясь на студенческое самоуправление, родительское сообщество, органы и учреждения системы профилактики.

Формирование ключевых компетенций обучающихся возможно посредством реализации всей воспитательной программы, а их освоение обеспечивается посредством диагностики уровня подготовленности, возможностей и способностей обучающихся, организации деятельности по разработке оптимальных условий, обеспечивающих максимальную реализацию творческого потенциала студента и продуктивность процесса воспитания на основе существующих и инновационных подходов к организации культурно-воспитательной работы с обучающимися.

На первый план выдвигается задача формирования человека, способного жить, опираясь на собственные силы, собственный труд, собственный талант, самостоятельно обеспечивать достойную жизнь себе и близким. Самоуважение, желание трудиться для общего блага, улучшения собственной жизни и жизни близких, умение жить в дружбе и согласии – ключевые ориентиры для современного образовательного процесса.

Обучающийся должен:

- осознавать значимость своей будущей профессии/специальности;
- быть способным к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей;
- уметь приобретать новые знания, использовать современные технологии;

владеть методами сбора и обработки информации, приемами и методами формирования системы межличностного общения и другими качествами.

У обучающихся формируются такие личностные компетенции как: установление контакта, работа в команде, исполнительность, ответственность, уверенность в себе, обучаемость, гибкость мышления, аналитические способности, дальновидность, прогнозирование, мотивация. А так же, такие как: уравновешенность, стрессоустойчивость, способность регулировать свое поведение, лабильность, умение самостоятельно принимать решения, творческие способности, креативность, организаторские способности.

Обучающимся колледжа предоставляются все возможности для физического и творческого развития. Классные руководители организуют работу по вовлечению обучающихся в позитивные формы деятельности.

В ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж на платформе «Навигатор» зарегистрировано 6 кружков: «Школа здоровья», «Химия в жизни человека», «Занимательная физика», «Финансовая грамота», танцевальная студия «Элит», вокальная студия «Астория», спортивный молодежный клуб «Будь здоров», функционируют предметные кружки: «Кондитер», «Смак», «Цирюльник», «Вкуснотеево», «Эрудит», «Контролер банка», «Здоровье», «Профессионал», «Знатоки литературы», «Добрые дела», «Задачи для любознательных», «Мир информатики», которые посещают 430 человек. Всем обучающимся, стоящим на всех видах учета и входящих в группу риска в обязательном порядке рекомендуется занятия в кружках и спортивных секциях.

Организация трудового воспитания в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж - одно из направлений воспитательной работы, которое способствует формированию творческого подхода, самосовершенствованию в выбранной профессии, приобщению обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики. Систематически проводится анализ регионального рынка труда, анкетирование работодателей с целью выявления их требований к выпускникам колледжа, взаимодействие с предприятиями и организациями города Октябрьский, организуются встречи с представителями трудовых династий, ветеранами труда, представителями бизнеса, социальными партнерами, руководителями и специалистами городских предприятий, выпускниками разных лет. Представители социальных партнеров организуют увлекательные интерактивные встречи и информационные беседы с обучающимися колледжа.

С обучающимися колледжа проводятся беседы на темы: «Довольны ли вы выбором своей профессии», «Учебная деятельность и преемственность профобразования», диспуты, деловые игры «Что я знаю о своей профессии?», классные часы: «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Личное и общественное в выборе профессии...», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося», «В чём секрет успеха», мероприятия: «Специалист XXI века», «Посвящение в студенты», «Вечер встречи с выпускниками».

Регулярно проводятся встречи с работниками центра занятости, организация ярмарок – вакансий, Дней карьеры, обучающиеся колледжа проинформированы о возможности трудоустройства в каникулярный период на временные и сезонные рабочие места, список, изъявивших желание трудоустроиться на временные рабочие места предоставляется в филиал ГКУЗМ центр занятости населения по г. Октябрьский.

ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж в рамках реализации проекта «Региональная карта возможностей для выбора профессии» с АНО «Департамент развития институтов гражданского общества, защиты прав и свобод человека и гражданина» принял участие во Всероссийской акции «Цифровой помощник по выбору профессии»

Преподавателями и мастерами организовываются профориентационные мероприятия в школах города Октябрьский с охватом учащихся 8 - 9 классов: МБОУ СОШ № 1, МБОУ «Гимназия №2», МБОУ «Гимназия №3» , МБОУ «Башкирская Гимназия №4», МБОУ СОШ № 8, МБОУ СОШ № 9, МБОУ СОШ № 12, МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 15, МБОУ СОШ № 17, МБОУ СОШ № 18, МБОУ СОШ № 20, МБОУ СОШ № 22, в Ермекеевском, Бакалинском, Шаранском, Туймазинском, Белебеевском, Буздякском, Бавлинском районе, Оренбургской области, р/п Уруссу, Ютазы

В течение года организовываются:

- Работа агитбригады с выездом в школы города;
- экскурсии по колледжу;
- обновление информации на сайте колледжа;
- участие в городских мероприятиях, ярмарках рабочих мест, организованной службой занятости городов: Октябрьский, Бавлы, Бакалы, Туймазы;
- связь со службами занятости: Туймазы, Бавлы, Бакалы, Шарана, Буздяка;
- подготовка раздаточных буклетов и видеороликов по профессиям и специальностям;
- творческие выступления обучающихся колледжа перед учащимися школ с показом видеороликов по профессиям и специальностям.

В ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж организовано информационное межведомственное взаимодействие, осуществление которого предусмотрено пунктом 2 статьи 9 Закона № 120 –ФЗ, разработан план совместной работы колледжа и ОУУПиПДН по предупреждению правонарушений несовершеннолетних на 2023- 2024 учебный год, создан Совет профилактики, в состав которого входят директор, заместители директора, социальный педагог, педагог – психолог, преподаватели, воспитатели общежития. Работа Совета профилактики строится по отдельному плану, в котором намечаются мероприятия по профилактике вредных привычек, правонарушений. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются обучающиеся с девиантным поведением, допускающие пропуски занятий, дисциплинарные проступки, недостаточно уделяющие внимание учебе. Обучающиеся, замеченные в противоправном поведении, систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам ставятся на внутриколледжный учет.

Важнейшей задачей коллектива ГБПОУ Октябрьского многопрофильного профессионального колледжа является работа по формированию у студентов здорового образа жизни, дальнейшему улучшению организации досуга, повышению значения экологии, окружающей среды, физической культуры и спорта в деле оздоровления и всестороннего развития обучающихся колледжа, по профилактике правонарушений среди молодежи, включая:

- а) подготовку и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, олимпиад, спартакиад, интеллектуальных игр и иных мероприятий, способствующих раскрытию талантов и самореализации молодежи;
- б) вовлечение студентов в научно-техническое и прикладное творчество, художественную самодеятельность, массовое физкультурно-спортивное движение;
- в) усиление и повышение эффективности индивидуально-профилактической работы с обучающимися по выработке иммунитета к таким негативным явлениям, как алкоголизм, табакокурение, наркомания, социально обусловленные заболевания, преступность;
- г) организация студенческого самоуправления, привлечение студентов к общественной жизни колледжа;
- д) организация кружковой работы с обучающимися, массовому вовлечению их в работу кружков по интересам, студий, спортивных секций, предметных кружков.

Основные задачи в работе с обучающимися

- **первого курса:** адаптация обучающихся к нормам и требованиям правил внутреннего распорядка и Устава ГБПОУ Октябрьского многопрофильного профессионального колледжа, осознание нравственной и профессиональной ответственности, выявление способностей каждого подростка, стремление реализовать их в разнообразных сферах жизни колледжа, формирование нравственно здоровых коллективов учебных групп, становление ученического самоуправления;
- **второго курса:** развитие способностей и задатков каждого подростка, самореализация и утверждение личности каждого обучающегося и коллективов учебных групп в целом;
- **третьего курса:** самореализация и самоутверждение личности каждого обучающегося, в том числе и на производстве во время производственной практики; адаптация обучающихся к нормам и требованиям жизни трудовых производственных коллективов;
- **четвертого курса:** умение применять полученные знания в практической деятельности по профессиям, анализировать производственные ситуации и применять оптимально-управленческие решения.

Психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Первичное изучение личных дел обучающихся первого курса.	Август-сентябрь	Мастера п/о, кл. руководители
Групповая диагностика психолого-педагогического состояния обучающихся первого курса.	Сентябрь-декабрь	мастера п/о, кл. рук.
Составление социального паспорта учебных групп первого курса (карта развития личности обучающихся).	Сентябрь-октябрь	мастера п/о, кл. рук.
Индивидуальная психолого-педагогическая работа с обучающимися группы «риска».	Ежемесячно	Мастера п/о, классные руководители
Индивидуальное консультирование обучающихся.	В течение года	Мастера п/о, классные руководители
Психолого-педагогические семинары (для мастеров п/о, преподавателей, классных руководителей, воспитателей)	В течение года	Зам. директора по УВР
Особенности содержания и организации воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году.	Август	Зам. директора по УВР
Понятие о личности, структура личности подростка.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Виды эмоциональных процессов и состояний. Особенности управления эмоциями в процессе обучения.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Особенности подросткового и юношеского возраста, кризисы.	Декабрь	Зам. директора по УВР

Понятие группы и коллектива. Особенности студенческого коллектива. Позиция личности обучающихся в коллективе. Ролевая структура группы.	Февраль	Зам. директора по УВР
Конфликты в группе и пути их преодоления.	Март	Зам. директора по УВР
Проблема общения преподавателей и обучающихся, уровни общения.	Апрель	Зам. директора по УВР
На пути к характеру: судьба и воспитание.	Май	Зам. директора по УВР

Подготовка к решению учебно-воспитательных задач

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Изучение личных дел обучающихся 1 курса.	Август-сентябрь	Мастера п/о, кл. руководители, преподаватели
Составление социального паспорта учебной группы	Сентябрь	Мастера п/о, классные руководители
Подготовка документов обучающихся, подлежащих приписке в отделе ВК по городу Октябрьский РБ	Ноябрь-декабрь	Мастера п/о, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Разработка плана воспитательной работы для обучающихся учебной группы	В течение года	Классные руководители, мастера п/о
Заполнение дневников наблюдения	В течение года	Мастера п/о
Разработка планов, сценариев внеурочных внутригрупповых мероприятий, классных часов	В течение года	Классные руководители, мастера п/о
Изучение нормативных документов	Август-сентябрь	Мастера п/о, классные руководители, преподаватели
Внесение корректив в рабочие программы	июнь	Преподаватели, мастера п/о
Анализ текущей успеваемости, посещаемости занятий обучающихся, соблюдения ими законности и правопорядка.	Ежемесячно	Мастера п/о, классные руководители
Мониторинг участия обучающихся в общественной жизни учебной группы.	Ежемесячно	Классные руководители, мастера п/о
Мониторинг занятости обучающихся в кружках, студиях, спортивных секциях.	Ежемесячно	Классные руководители, мастера п/о

Подготовка обучающихся, родителей к восприятию учебно-воспитательных воздействий, к решению поставленных задач

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Собрания обучающихся с повесткой дня: «Цели и задачи на 2023/2024 учебный год».	Сентябрь	Директор, мастера п/о, кл. руководители
Заселение обучающихся в общежитие, проведение инструктажей	31.08	Зам. директора по УВР, зав.общежитием, воспитатели
Собрания в учебных группах по выбору актива, распределение общественных поручений, на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь	Мастер п/о, кл. руководители
Изучение правил внутреннего распорядка, Устава колледжа (во всех учебных группах).	Сентябрь-октябрь	Мастера п/о, кл. руководители
Групповые собрания обучающихся по итогам месяца (учеба, посещаемость занятий, соблюдение законности и правопорядка, занятость студентов во внеурочное время, в студенческого самоуправления)	Ежемесячно	Мастера п/о, кл. руководители
Групповые собрания обучающихся перед уходом на учебную, производственную практику с повесткой дня «Трудовая дисциплина на производстве. Этика взаимоотношений в рабочем коллективе».	В течение учебного года	Старший мастер, мастера п/о
Совет актива учебной группы по вопросам анализа положения дел в группе, подготовке обучающихся группы к решению конкретных задач, участию во внутригрупповых и общеколледжных мероприятиях.	Ежемесячно	Мастера п/о, кл. руководители
Инструктажи обучающихся по административному и уголовному законодательству с оформлением протоколов инструктажа.	Сентябрь, декабрь, июнь	Мастера п/о, кл. руководители
Индивидуально-групповая работа с обучающимися по вовлечению их во внеурочную работу (кружки, клубы, спортивные секции), в самоуправление.	В течение года	Мастера п/о, кл. руководители
Родительские собрания: - Особенности и задачи 2023/2024 учебного года; - Занятость подростка во второй половине дня – одно из направлений пространства колледжа; - Итоги первого семестра и задачи на II семестр; - Взаимосвязь семьи и колледжа в развитии и становлении личности подростка. Организации летней занятости обучающихся.	Сентябрь Ноябрь Январь Май	Администрация колледжа, мастера п/о, кл. руководители
Индивидуальные беседы с родителями по вопросам учебы, воспитания, организации труда,	В течение года	Мастера п/о, кл. Руководители

досуга обучающихся.		
Заседания студенческого самоуправления: - Студенческого совета колледжа; - Совета общежития.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, председатели Советов

Республиканские мероприятия

Республиканский конкурс социально-культурных проектов по организации работы с подростками и молодежью.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям	До 20 ноября	Зам.директора по УВР
Республиканский конкурс на лучшую организацию антинаркотической профилактической работы в образовательных организациях Республики Башкортостан	Ноябрь - январь	Зам.директора по УВР
Республиканский конкурс молодых исполнителей патриотической песни «Во славу Великой Победы!»	Май	Зам. директора по УВР
Всероссийский Интернет – урок антинаркотической направленности «Имею право знать»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
Участие в Республиканском конкурсе творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму среди обучающихся ПОО РБ «Молодежь против терроризма и экстремизма»	ноябрь	Зам. директора по УВР, Фонакова Н.П
Участие в Республиканском конкурсе «Башкортостан без наркотиков»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Участие в Республиканском конкурсе «Волонтер года в сфере пропаганды здорового образа жизни, профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ – инфекции в молодежной среде»	Ноябрь	Кудряшова Д.А, кл.руководители члены студ.Совета

Городские мероприятия

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Экологическая акция «Моя Республика»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Ярмарка вакансий «Работу молодым»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Мероприятия по пропаганде ЗОЖ «Жизнь прекрасна»	Октябрь	Зам. директора по УВР
«Мистер и мисс студенчество»	Октябрь	Зам. директора по УВР
Межведомственное совещание по вопросам	Ноябрь	Зам. директора по

профилактики суицидального поведения несовершеннолетних		УВР
Интеллектуально-развлекательная игра «Студенческая лига», посвящённая Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет
«Молодые таланты – 2024»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог доп.образования
Мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Акция ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам. директора по УВР
Молодёжный образовательный форум добровольцев «ДоброОкт», конкурс молодёжных проектов «ДоброОкт»	декабрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Тематический час, посвящённый Международному Дню башкирского языка	декабрь	Зам. директора по УВР
Городской конкурс «Битва снеговиков – 2023»	декабрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Информационно – интеграционный молодежный форум «Карьерный вектор»	январь	Зам. директора по УВР
1 городской конкурс «Лучшее образовательное учреждение – 2024»	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, педагог доп.образования, соц.педагог, студенческий Совет
Военно – спортивный конкурс «Застава »	Февраль	Зам. директора по УВР
Конкурс - фестиваль «Солдатская песня - 2024»	Февраль	Зам. директора по УВР
Экологическая акция «Моя Республика»	Апрель	Зам. директора по УВР
Ярмарка учебных мест	Апрель	Зам. директора по УВР
Комплекс мероприятий ко дню Великой Победы: - Акция «Весенняя неделя добра» - Акция «Георгиевская ленточка» - Акция «Спасибо» - Участие в параде, посвященном Дню Победы в ВОВ	Май	Зам. директора по УВР
Городской смотр «Строя и песни»	Май	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
Городской этап республиканского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	март	Зам. директора по УВР, студенческий совет, совет общежития

Общеколледжные мероприятия

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
День знаний.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Конкурс – фестиваль художественного творчества «Алло, мы ищем таланты» (вокал, хореография, художественное слово, ведущие)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Спортивный праздник «Первокурсник»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Конкурсы: «СПО в объективе», «Шаг ив будущее», «Зажигаем в ритме СПО»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, актив студ.совета
Посвящение в студенты	Октябрь	Зам. директора по УВР
Спортивно-оздоровительные мероприятия «Мы за здоровую нацию»	В течении года	Зам.директора по УВР, руководитель по физической культуре
День гражданской обороны	Октябрь	Зам.директора по УВР
День Учителя	Октябрь	Зам. директора по УВР
День пожилого человека	Октябрь	Зам. директора по УВР
День суверенитета Республики Башкортостан	Октябрь	Зам. директора по УВР
День народного единства	Ноября	Зам.директора по УВР
День Конституции Российской Федерации.	Декабрь	Зам. директора по УВР
День Конституции Республики Башкортостан.	Декабрь	Зам. директора по УВР
Конкурс стенгазет «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год», Новогодние мероприятия	Декабрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет, совет общежития
Информационный час: «Педагог – не звание, педагог - призвание»	январь	Зам. директора по УВР, класные руководители
Конкурс видеороликов «Преподаватель глазами студентов»	февраль	Зам. директора по УВР, социальный педагог, студенческий совет
День Защитника Отечества	Февраль	Зам. директора по УВР
Мастер – класс «Я умею, а ты?» встреча обучающихся 3, 4 курсов с обучающимися 1 курса	февраль	Заместители директора, преподаватели спец.дисциплин

Профессиональная лаборатория «И ты сможешь» - профориентационный мастер – класс для учащихся школ города, выполнение заданий из реальной профессиональной деятельности	февраль	Заместители директора, преподаватели спец.дисциплин
Международный женский день	Март	Зам. директора по УВР
День открытых дверей – «Парад профессий»	Апрель	Заместители директора
День Победы (по особому плану)	Май	Зам. директора по УВР
Интерактивная встреча: «Мы гордимся нашими выпускниками»	Апрель	Заместители директора
Олимпиады профессионального мастерства студентов, предметные олимпиады	По планам	Зам. директора по УПР, председатели
Встречи с ветеранами войны и тружениками тыла, посвященные Дню Победы	В течение года	Зам. директора по УВР, студенческий совет
День России	Июнь	Зам.директора по УВР, студенческий совет
Торжественное вручение дипломов	Январь Июнь	Зам. директора по УВР

**Гражданско-патриотическое воспитание,
воспитание правовой и толерантной культуры**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тематические экскурсии по г.Октябрьский	сентябрь-ноябрь	Классные руководители
2.	Диспут «Важен ли мой голос?»	сентябрь	Классные руководители
3.	Тематическая встреча «Выбор за нами»	сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Торжественная линейка «Моя Республика!»	октябрь	Зам.директора по УВР
5.	Диспут «Можно ли победить коррупцию?»	октябрь	Преподаватели
6.	Беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за противоправные действия»	ноябрь	Зам.директора по УВР
7.	Круглый стол «Толерантен ли я?», посвящённый Международному Дню толерантности	ноябрь	Классные руководители
8.	Интерактивные беседы «Возьмемся за руки, друзья» (1 курс)	ноябрь	Классные руководители
9.	Классные часы: «Мы все разные, но мы все равны» (2 курс)	ноябрь	Классные руководители
10.	Классные часы: «Мы жители одной планеты» (3 курс)	ноябрь	Классные руководители
11.	Классные часы (4 курс)	ноябрь	Классные руководители

12.	Участие в городском конкурсе «Молодые таланты»	октябрь	ПДО
13.	Классные часы «Формирование антикоррупционного поведения. Бытовая коррупция» (1-2 курс)	декабрь	Классные руководители
14.	Классные часы «Формирование антикоррупционного поведения. Коррупция в профессиональной среде» (3-4 курс)	декабрь	Классные руководители
15.	Информационно-правовой день, посвящённый Дню Конституции РФ	декабрь	Зам.директора по УВР
16.	Декада доброты (уроки Доброты)	декабрь	Классные руководители
17.	Классные часы «900 дней мужества» (1 курс)	январь	Классные руководители
18.	Классные часы «Эти дни нам позабыть нельзя» (2 курс)	январь	Классные руководители
19.	Классные часы «Ленинградская Победа» (3 курс)	январь	Классные руководители
20.	День музеев (тематические экскурсии по группам)	апрель	Классные руководители
21.	Классные часы «Мы правнуки страны, победившей фашизм»	май	Классные руководители
22.	Конкурс «Смотр строя и песни»	май	Зам.директора по УВР
23.	Литературно-музыкальный праздник «Этот День Победы...»	май	Зам.директора по УВР
24.	Участие в городской акции «Бессмертный полк»	май	Зам.директора по УВР
25.	Концерт памяти «Салют, Победа!»	май	Зам.директора по УВР
26.	Тематические экскурсии, посвящённые Дню Победы	май	Классные руководители
27.	Тематическая викторина «Символы нашей страны», посвященная Дню России	июнь	Классные руководители

Воспитание уважения к закону, профилактика правонарушений

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Изучение Правил внутреннего распорядка	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители
Изучение Конституции Российской Федерации и Республики Башкортостан и других законодательных актов в дисциплине «Право»	В течение года	преподаватели
Правовой лекторий по административному и уголовному праву для всего контингента обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели

Классные часы, собрания, беседы в учебных группах по вопросам соблюдения и выполнения правил внутреннего распорядка, общественного порядка и законности.	В течение года	Мастера п/о, кл. руководители
Встреча с инспекторами ОУУП и ПДН, специалистами КДНиЗП	В течение года	Зам. директора по УВР
Лекция «Правонарушения и юридическая ответственность»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Инспектор ОУУП и ПДН
Постановка на внутриколледжный учет обучающихся «группы риска», вовлечение их в кружки, спортивные секции, общественные поручения	В течение года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители, социальный педагог
Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Сентябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, инспектор ОУУП и ПДН
Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	В течение года, регулярно	Зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители,
День правовых знаний «Я в мире прав»	20 ноября	Зам. директора по УВР
Заседания Совета профилактики колледжа – анализ эффективности профилактики правонарушений, выполнения правил внутреннего распорядка колледжа, общежития, отчеты мастеров п/о, классных руководителей, воспитателей общежития	Ежемесячно	председатель Совета профилактики колледжа, зам. директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди обучающихся по профилактике правонарушений.	В течение года	Зам. Директора по УВР Следственный комитет Прокуратура ОУУП и ПДН ФСБ УФСКН КДН и ЗП
Профилактическая работа по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, фельдшер колледжа

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц или вне плана	Еленкин Г.В. Кудряшова Д.А

			Халяпов Р.И
2	Мастерам п/о, классным руководителям, воспитателям предоставлять материалы на заседания Совета профилактики по нарушению правил внутреннего распорядка колледжа, общежития обучающимися	в течение года	Мастера п/о Воспитатели Классные руководители
3	Рассмотрение персональных дел обучающихся	1 раза в месяц и экстренные	Еленкин Г.В. Кудряшова Д.А Халяпов Р.И
4	Заслушивание преподавателей о состоянии дисциплины на уроках теоретического обучения	по необходимости	Дунаева О.Н.
5	Заслушивание мастеров п/о по работе с детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей и обучающихся «группы риска»	Декабрь июнь	Кудряшова Д.А Халяпов Р.И
6	Заслушивание воспитателей о работе по профилактике правонарушений в общежитии	в течение года	Воспитатели
7	Обсуждение посещаемости уроков теоретического и производственного обучения	в течение года	Мастера п/о кл. руководители
8	Работа общеколледжного Совета родителей по профилактике правонарушений с приглашением законных представителей несовершеннолетних.	в течение года	Кудряшова Д.А Бирюкова И.П воспитатели, кл.руководители, мастера п/о
9	Подведение итогов работы по профилактике правонарушений (с приглашением мастеров, кл. руководителей, воспитателей)	июнь	Еленкин Г.В. Кудряшова Д.А. Халяпов Р.И
10	Организовывать встречу с работниками правоохранительных органов	1 раз в квартал	Кудряшова Д.А. Халяпов Р.И
12	Изучение психологических особенностей обучающихся.	в течение года	Кудряшова Д.А. Халяпов Р.И
13	Организация досуга обучающихся, посещение кружков и секций обучающимися	в течение года	педагог доп.образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Классные часы «Будь внимателен на дорогах» (в рамках городской акции «Внимание - дети!»)	сентябрь	Классные руководители
2.	Информационно-просветительские мероприятий, направленные на противодействие терроризму, экстремизму	сентябрь	Классные руководители преподаватель ОБЖ
3.	Единый информационный день «Наша безопасность»	октябрь	Классные руководители преподаватель

			ОБЖ
4.	Классные часы «В будущее - без табака» (1 курс)	октябрь	Классные руководители
5.	Классные часы «Здоровье - главная ценность» (2 курс)	октябрь	Классные руководители
6.	Классные часы «Здоровые родители - здоровые дети» (3 курс)	октябрь	Классные руководители
7.	Классные часы «Моё здоровье - залог успешности в профессиональной деятельности» (4 курс)	октябрь	Классные руководители
8.	День профилактических мероприятий (тема «Здоровье»)	Октябрь, январь	Классные руководители, фельдшер
9.	День профилактических мероприятий по теме «Экстремизм в молодёжной среде и его последствия»	ноябрь	Классные руководители
10.	День профилактических мероприятий «Профилактика алкоголизма»	ноябрь	Зам.директора по УВР
11.	Студенческая акция, посвящённая Международному дню отказа от курения	ноябрь	Зам.директора по УВР, студенческий совет
13.	День профилактических мероприятий (по теме ВИЧ/СПИД)	ноябрь	Зам.директора по УВР
14.	Участие в городской добровольческой акции «Красная ленточка», посвящённой Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Зам.директора по УВР.
15.	Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»	февраль	Преподаватель ОБЖ
16.	День профилактических мероприятий «Профилактика экстремизма. Опасность религиозных сект»	март	Зам.директора по УВР
17.	Лекции, беседы, диспуты по формированию ЗОЖ	апрель	Зам.директора по УВР
18.	День профилактических мероприятий «Профилактика употребления ПАВ».	апрель	Зам.директора по УВР
19.	Правовой лекторий «Административная и правовая ответственность несовершеннолетних»	апрель	Зам.директора по УВР Инспектор ПДН
20.	День профилактических мероприятий «Безопасность в городе и на транспорте» в рамках Глобальной недели безопасности дорожного движения	апрель	Преподаватель ОБЖ и БЖ
21.	Неделя детского телефона доверия	май	Зам.директора по УВР

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

1.	Родительское собрание 1 курса общее и по группам	сентябрь	администрация классные руководители, мастера п/о
2.	Индивидуальные консультации и собеседования с родителями, классными руководителями, социальным педагогом	в течение года	администрация, классные руководители, социальный педагог
3.	Родительские собрания по курсам и группам	в течение года	администрация Классные руководители мастера п/о

Духовно-нравственное воспитание

№ п/ п	Содержание работы	Дата	Ответственные
I	<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по повышению уровня воспитанности; - помощь обучающимся в приобретении навыков культуры общения, поведения; - создание условий для самоутверждения в коллективе. <p>Воспитывать сознательную дисциплину, добиваться выполнения Правил внутреннего распорядка, Устава Колледжа.</p> <p>С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления - адаптационная работа с обучающимися групп нового набор(анкетирование, беседы, инд. работа) - создание стендов достижений обучающихся в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни колледжа; - провести классные часы на темы нравственного здоровья личности и общества. 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, Мастера п/о, Кл. руководители, студсовет.</p>
2	<p>Формирование потребности следить за своим внешним видом.</p> <p>В этих целях проводить:</p> <p>тематические классные часы: «Мой внешний вид», «Деловой стиль одежды»</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, студ.совет.
3	<p>Воспитание культуры поведения.</p> <p>Тематические классные часы:</p> <p>«Общение. Правила общения», «Отцы и дети», «Правила поведения в общественных местах», " Этические и неэтические поступки"</p>	В течение года	Зам. директора по УВР кл.руководители

	<p>«Как поступить если...» Тематические встречи на тему «Молодежь будущего», «Опасности, подстерегающие современную молодежь»</p>		
4	<p>Воспитание культуры отношений Проведение Бесед, лекций, уроков нравственного здоровья: «Культура отношений, коммуникативное поведение: «Межличностные отношения», «Формирование установок толерантного поведения», Встреча с работниками ЗАГСА, психологами</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	<p><u>Формирование общей культуры:</u> вовлечение в работу секций и кружков; изучение интересов и потребностей студентов; воспитание интереса к мировой, национальной и отечественной культурам; воспитание интереса к чтению. С этой целью провести: Конкурс чтецов Библиотечные часы на разные темы, к юбилейным датам; Экскурсии в музеи и на выставки; Выезд в театры, на концерты, кинотеатры; Тематические классные часы по темам о мировой цивилизации, культуре.</p> <p><u>Воспитание культуры досуга.</u> Мероприятия: День города; День знаний; День учителя Посвящение в студенты День студента Новогодний праздник Конкурс чтецов Выпуск поздравительных газет, открыток: Татьянин День (поздравление преподавателей и студентов с Российским днем студентов) Выпуск газет по группам Выпуск газет, поздравлений и организация праздничного концерта ко Дню учителя, Дню студента, Новому году, Международному женскому дню 8 Марта.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>зам. директора по УВР, кл.руководители, преподаватели,</p> <p>Преподаватели кл.руководители.</p> <p>студ. совет. актив,</p> <p>зам. директора по УВР, кл.руководители, преподаватели, активисты студенческого совета, актив молодежного спортивного клуба «Будь здоров»</p>

6	<p><u>Гражданско-патриотическое воспитание</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитание любви к своему Отечеству, готовности к его защите; - Расширение знаний по истории своей страны; - Воспитание гордости за свой народ, свою страну, уважения к старшему поколению, ветеранам. <p>В этих целях провести: посвященную Дню Защитника Отечества викторину; принять участие в торжественном собрании обучающихся призывников, чествование ветеранов; участие в параде, посвященном Дню победы в Великой Отечественной войне вахта памяти; «Бессмертный полк» Проведение Культурно-патриотического вечера, посвященного Дню воинской славы России. Проведение тематических классных часов на темы: «Памятные даты России», «День примирения и согласия», «Государственная символика России», «История государственных символов России», « Награды Российского государства» выпуск стенгазет к юбилейным и памятным датам Классный час на тему «Толерантность, как залог мира и спокойствия в обществе»</p> <p>Воспитывать политическую культуру, ответственность за будущую культуру России. <u>Для этого провести:</u> Встречи с лидерами политических партий и движений; Кл. часы: «Моя гражданская позиция»; «Человек и политика»</p>	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Октябрь,</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>зам. директора по УВР, кл.руководители, преподаватели</p> <p>зам. директора по УВР, кл. руководители, преподаватели</p> <p>зам. директора по УВР, кл. руководители, преподаватели</p> <p>зам. директора по УВР, кл. руководители, преподаватели</p> <p>Преподаватели общеобразовательных дисциплин</p> <p>зам. директора по УВР, кл.руководители, преподаватели</p>
7	<p><u>Профориентационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование профессиональных знаний, умений и навыков, становление специалистов; - формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики; - развитие интереса к специальности, любви к избранной профессии; - воспитание стремления овладеть мастерством в избранной профессии. <p>С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать работу кружков по профессиям; - Организовать экскурсии на профильные предприятия и заводы; 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>зам. директора по УВР, кл.руководители, преподаватели</p> <p>зам. директора по УВР, кл.руководители, преподаватели</p>

8	<p>-Провести встречи с выпускниками колледжа, работающими по профессии</p> <p>-Провести беседы, лекции, тематические кл. часы</p> <p>-Создать инициативную группу из обучающихся колледжа для агитационной работы в школах города, районов</p> <p>-Провести профессиональную олимпиаду</p> <p><u>Работа по самоуправлению</u></p> <p>- Провести заседание студенческого совета.</p> <p>- Выбор актива по секторам, председателя, зам. председателя.</p> <p>- Оформление документации студ. совета, составление плана работы</p> <p>- Организовать группу волонтеров.</p> <p>- Принимать участие в общественных мероприятиях, выставках.</p>	В течение года	зам. директора по УВР Студ.совет. зам. директора по УВР активисты студенческого совета, актив молодежного спортивного клуба «Будь здоров»
---	--	----------------	--