

Принято
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4
от «01» 03 2023г

Рассмотрено и одобрено на
заседании студенческого Совета
Протокол № 9
от «01» 03 2023г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета родителей
Протокол № 6
от «01» 03 2023 г

Утверждаю
Директор ГБПОУ Октябрьский
многопрофильный
профессиональный колледж
Г.В. Еленкин
Приказ № _____
от «01» 03 2023г



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 24.08.2022г. № 762.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения в образовательном процессе локальных нормативных актов;
- обжалования решений администрации лица о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

В своей деятельности Комиссия, при выявлении смысла и содержания, применяемых в настоящем Положении основных понятий, руководствуется ст. 2 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ».

1.3. Основная задача Комиссии — оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересы каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом.

Если, по мнению Комиссии, права на образование не нарушены или невозможно восстановить нарушенное право, или рассмотрение спора не относится к ее компетенции, Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций по вопросам реализации права на образование, возникшим при ведении образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжем;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (группой, курсом);
- между педагогическим работником и администрацией Колледжа (за исключение трудовых споров).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией прав ребенка, Порядком

1.6. применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185, Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами в сфере образования, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Колледжем.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается в Колледже из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, педагогических работников Колледжа - по три человека от каждой из сторон (9 чел.), выдвинутых на Совете родителей, педагогическом совете.

Членом Комиссии может быть избран любой обучающийся, независимо от участия в деятельности Колледжа.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Комиссия избирается сроком на два учебных года. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии.

Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.4. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

Во время временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель.

2.5. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, по заявлению и т.п.) назначение нового члена Комиссии производится в порядке, установленном пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения.

2.6. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости, в случае поступления от любого участника образовательных отношений заявления об урегулировании разногласий (спора) по вопросам реализации права на образование, а также о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника (преподавателя), классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать по собственной инициативе дополнительную документацию и материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- приглашать на заседания Комиссии свидетелей конфликта и опрашивать их по существу спора (конфликта);

- приглашать на заседания Комиссии специалистов, психолога в целях получения их мнения по предмету спора (конфликта);

3.2. Комиссия обязана:

- обеспечивать в установленный срок с соблюдением компетенции и процедурных правил рассмотрение поступивших заявлений участников образовательных отношений;

- обеспечивать при рассмотрении заявлений соблюдение прав и интересов сторон спор (конфликта), объективную оценку доводов сторон спора и представленных доказательств;

- принимать в установленный срок мотивированные и обоснованные решения по рассмотренным заявлениям участников образовательных отношений;

- контролировать исполнение принятых решений.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии (за исключением случаев нахождения в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности, иных уважительных причин);
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу;
- принимать решение по заявленному вопросу по своему внутреннему убеждению, основанному на принципах добросовестности и гуманизма, законности, всесторонней и объективной оценки обстоятельств конфликта, соблюдения законных прав и интересов сторон конфликта;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать мотивированный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации специалистов Колледжа по вопросам, относящимся к рассматриваемому спору (конфликту);
- задавать вопросы представителям сторон и свидетелям конфликта, приглашенным специалистам;
- предлагать меры по разрешению конфликта;
- иметь особое мнение по существу принятого Комиссией решения и подавать его в письменной форме для приложения к протоколу заседания.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в Колледже по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
- прочие работники, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию при возникновении соответствующего спора (конфликта), в устной, письменной или форме электронного документа с заявлением о его рассмотрении, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

В случае пропуска установленного срока подачи заявления по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор, по существу.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается.

4.4. Заявление подается в Комиссию в письменной форме и должно быть подписано заявителем с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемого положения в образовательных отношениях, адреса проживания. Заявления, не содержащие указанных сведений о заявителе, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

4.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, при наличии указываются свидетели конфликта, могут прилагаться письменные доказательства (документы), либо указывается просьба об их истребовании, также могут содержаться требования Заявителя.

4.6. Заявление в Комиссию может быть подано Заявителем лично или отправлено по почте.

4.7. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение семи дней со дня поступления заявления.

В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться с указанным спором в суд.

5.2. После получения заявления о рассмотрении спора (конфликта) в течение пяти дней председатель Комиссии принимает необходимые организационные меры по обеспечению своевременного рассмотрения заявления:

- назначает дату рассмотрения заявления и определяет круг вызываемых на заседание лиц;
- дает соответствующие распоряжения секретарю Комиссии об уведомлении членов Комиссии, заявителя и других участников спора (конфликта) о созыве заседания Комиссии, о вызове свидетелей конфликта, специалистов;
- запрашивает у сторон спора (конфликта) необходимые документы и информацию, касающиеся предмета спора (конфликта).

5.3. Члены Комиссии, заявитель и другие участники спора (конфликта), свидетели своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии лично под роспись в реестре вызванных на заседание Комиссии лиц.

5.4. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии путем подачи соответствующего письменного заявления отозвать свое заявление о рассмотрении спора (конфликта) и отказаться от рассмотрения спора (конфликта) в Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.6. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.7. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.8. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя, а также другого участника (участников) спора (конфликта).

5.9. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя, а также других участников спора (конфликта) допускается лишь по их письменному заявлению.

В случае неявки на заседание указанной Комиссии Заявителя или его представителя, другого участника спора (конфликта) и отсутствия их письменного заявления о рассмотрении спора в их отсутствие, рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя, другого участника спора (конфликта) без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока со дня возникновения спора.

5.10. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления.

Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.

5.11. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора на заседании Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, оглашаются и исследуются представленные материалы и документы.

5.12. В случае необходимости Комиссия вызывает на заседание свидетелей конфликта, приглашает специалистов, в том числе педагога - психолога. Участники (стороны) спора (конфликта) имеют право задавать вопросы перечисленным лицам после опроса их Комиссией.

Каждая сторона спора (конфликта) должна сама доказывать обоснованность своих доводов и возражений.

Комиссия вправе по собственной инициативе либо по просьбе сторон спора (конфликта) требовать от участников образовательных отношений и администрации Колледжа представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

5. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению администрацией Колледжа и другими участниками образовательных отношений.

5.13. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, мнение специалиста;
- представленные письменные и иные доказательства, их содержание;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии (при отсутствии - его заместителем).

5.14. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

6.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Член комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель Комиссии голосует последним.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя является решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

6.3. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.