

Принято
на Совете колледжа
Протокол № 4
от «14» 01 2022 г

Утверждаю
Директор ГБПОУ Октябрьский
многопрофильный профессиональный
колледж



Г.В. Еленкин
Приказ № 16
От «14» 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее Колледж).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», Устава Колледжа.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение доводится заместителями директора до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники Колледжа имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности и стажировок не реже чем один раз в три года при условии компенсации затрат на обучение колледжем.
- 2.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора Колледжа. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
 - использование методических разработок, имеющихся в Колледже;
 - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.
- 3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других педагогических работников Колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых в Колледже и иных образовательных организациях, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

3.4. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим письменным обращением на имя директора Колледжа.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций

по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, конференциях, грантов Минобрнауки РФ и прочее;

- выполнения хозяйственных договорных работ;

- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;

- материально-технического обеспечения научных исследований, рационального использования уникальных и дорогостоящих приборов, оборудования и средств вычислительной техники.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в образовательной организации, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией, со стороны Колледжа.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора Колледжа.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.