

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета колледжа

Протокол № _____

от «___» _____ 201 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании студенческого Совета

Протокол № _____

От «___» _____ 201 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета родителей

Протокол № _____

От «___» _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Октябрьский многопрофильный

профессиональный колледж

_____ Г.В. Еленкин

Приказ № _____ от «___» _____ 201 г.

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Колледж обеспечивает реализацию студентам права на обучение по индивидуальным учебным планам и на участие в их разработке путем согласования.

1.3. Академические права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) в пределах осваиваемой образовательной программы предоставляются в следующих случаях:

- 1) при построении индивидуальной образовательной траектории;
- 2) наличия заказа организации на подготовку по профессии\специальности и соответствующего договора;
- 3) чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, инвалидность студента, участие в спортивных соревнованиях республиканского, российского уровня и др.);
- 4) одновременного освоения нескольких основных профессиональных программ среднего профессионального образования;
- 5) ускоренного обучения и т.п.

1.4. Индивидуальный учебный план - основной регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы документ, учитывающий особенности, личностные качества, способности и склонности, образовательные потребности, уровень базовой подготовки конкретного студента.

1.5. ИУП утверждается до начала семестра, с которого вводится индивидуальное обучение для студента / группы студентов на определенный или полный период обучения.

1.6. Обучение по ИУП, порядок его формирования и утверждения, а также процедура перевода на следующий курс обучения регулируются локальными нормативными правовыми актами колледжа, в том числе настоящим Положением.

1.7. Студентам, обучающимся по ИУП стипендии назначаются в установленном порядке.

2. Порядок перевода на ИУП

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе на обучение по ИУП студент предоставляет завучу следующие документы:

- письменное заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП и обоснованием причин;

- документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода: документ о предшествующем уровне образования / ксерокопия зачетной книжки / академическая справка / документ о наличии болезни, инвалидности / документ об участии в спортивных соревнованиях и т.п.

2.2. Завуч разрабатывает проект ИУП и представляет его для согласования заместителю директора по УПР/ директору колледжа. На основании ИУП для студента разрабатывается индивидуальный график обучения.

2.3. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых курсов, дисциплин (модулей), конкретные итоговые формы контроля (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, квалификационные экзамены) и сроки отчетности по ним, включая учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы и прохождение итоговой государственной аттестации.

2.4. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого студента.

2.5. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличение сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

2.6. ИУП хранятся в личных делах студентов.

2.7. Индивидуальный график выполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у завуча для контроля.

2.8. При положительной на заявлении студента резолюции директора / заместителя директора решение об обучении по ИУП оформляется приказом директора.

2.9. Перевод студента на освоение образовательной программы по ИУП оформляется приказом директора с формулировкой:

«Приказываю перевести студента / группу студентов (ФИО, группа) на обучение по индивидуальному учебному плану по основной образовательной программе профессионального образования, (указать профессию\специальность) по очной\заочной форме обучения) с ___ 20___ г. Основание: личное заявление».

2.10. Изменения в ИУП вносятся в установленном колледже порядке по инициативе обучающегося / учебной части с обязательным согласованием вносимых изменений с обучающимся.

3. Организация учебного процесса студента, занимающегося по индивидуальному учебному плану

3.1. После выхода приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, составляется индивидуальный график обучения студента. Ему выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

3.2. Студенты, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость фиксируется преподавателем в индивидуальном графике обучения и журнале учебных занятий в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике).

3.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

3.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

3.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникативные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.д.

- 3.7. Контроль знаний лиц, студентов по индивидуальному графику обучения возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам.
- 3.8. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с студентами, занимающимся по индивидуальному учебному плану, информирует завуча о состоянии его успеваемости.
- 3.9. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
- 3.10. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора в следующих случаях:
- 3.10.1 невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- 3.10.2 нарушение студентом правил внутреннего распорядка;
- 3.10.3 личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.
- 3.11. При формировании ИУП возможно: сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента, индивидуальных консультаций / увеличения доли контроля самостоятельной работы студента / корректировка и перераспределение объемов в часах дисциплин профессионального цикла, вариативных и дисциплин по выбору / изменение календарного учебного графика (семестра, года и т.п.
- 3.12. Выполнение студентом ИУП контролирует завуч, заместитель директора.
- 3.13. Состав, основное содержание учебных дисциплин / модулей, практик, самостоятельной и аудиторной работы студентов, государственной итоговой аттестации определяют утвержденные в структуре соответствующих реализуемых колледжем ОПОП, ППКРС рабочие программы.
- 3.14. В процессе обучения по ИУП к студенту предъявляются все предусмотренные в «Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации» требования.
- 3.15. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании / академической справки аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, академическую справку.

УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБПОУ ОМПК

Г.В.Еленкин

«201 г.

Индивидуальный учебный план обучения

ФИО _____

студента ____ курса, группы _____ на 20 __ -20 __ учебный год

по специальности\профессии _____

№ п.п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, ПМ,МДК, практик	Кол-во домашних контр. работ*	Курсовые	Формы промежуточной аттестац	Срок аттестации	ФИО преп

Тема курсового проекта по дисциплине

Завуч _____

Согласовано: Зам. директора по учебно-производственной работе _ _____ О.Н.Дунаева

Ознакомлен: студент __ (подпись, дата) _____

