1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – Положение) регламентирует порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования», Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе

1.4. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер

1.5. Задачами стажировки являются: ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.6. Организация и реализация программы стажировки осуществляется в форме целевой краткосрочной стажировки. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основного места работы преподавателя и мастера производственного обучения.

1.7. Стажировка проводится в организациях, направления деятельности которых соответствуют реализуемым в Колледже специальностям, где стажер знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией и экономикой производства. Организация стажировки в колледже возлагается на отделение подготовки и переподготовки кадров. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

1.8. Стажировка может проводиться в Колледже, а также в организациях, предприятиях, учебных центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения не менее 72 часов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка планируется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора по ПО. Стажировка организуется руководителем отделения подготовки и переподготовки кадров.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями;
- базами стажировки – разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;
- подведение итогов стажировки, выдача удостоверений (сертификатов) установленного образца.

2.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательной организации;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения в соответствии с данными отдела кадров;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте с целью изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности, по овладению инновационными технологиями связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

2.8. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы. Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение преподавателем конкретной профессиональной технической или другой задачи в соответствии с профессиональными компетенциями, изучаемыми по профессиональным модулям.

2.9. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего преподавателей и мастеров производственного обучения на стажировку, рекомендаций ведущих специалистов, содержания программ подготовки специалистов среднего звена.

2.10. Преподавателям и мастерам производственного обучения, успешно выполнившим программу стажировки, получившим положительный отзыв от руководителя стажировки и предоставившим справку о прохождении стажировки, выдается удостоверение (сертификат) установленного образца.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.

3.1. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в форме стажировки осуществляется на основе распоряжения о стажировке, разработанного руководителем отделения подготовки и переподготовки кадров, согласованного заместителем директора по ПО и утвержденного директором колледжа.

3.2. Права и обязанности преподавателей и мастеров производственного обучения, проходящих стажировку, определяются Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», должностной инструкцией преподавателя и мастера производственного обучения, трудовым договором и настоящим Положением.

3.3. За преподавателями и мастерами производственного обучения на время их стажировки с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.4. Во время прохождения стажировки преподаватели и мастера производственного обучения подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия (организации), образовательной организации и содействуют решению задач, которые стоят перед коллективом.

3.5. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения в отделе кадров. Сведения о результатах стажировки (приказы о прохождении стажировки, план прохождения стажировки, отзыв от руководителя стажировки и др.) систематизируются в отделении подготовки и переподготовки кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж

_____ Еленкин Г.В.

« _____ » _____ 20 г.

ПЛАН СТАЖИРОВКИ
преподавателей (мастеров производственного обучения)
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

№ п/п	Ф.И.О преподавателя (мастера производственного обучения), проходящего стажировку	Наименование программы стажировки	Место прохождения стажировки, Ф.И.О. лица, ответственного за стажировку на предприятии	Вид стажировки (с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основного места работы)	Сроки прохождени стажировк
1	2	3	4	5	6

Должность лица, ответственного
за стажировку на предприятии (подпись) _____ Ф.И.О.

Заместитель директора по ПО (подпись) _____ Ф.И.О.

С планом стажировки ознакомлен (подпись) _____ Ф.И.О
преподавателя, мастера производственного обучения, проходящего стажировку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж

_____ Еленкин Г.В.

« _____ » _____ 20

г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
преподавателя (мастера производственного обучения)
учебной дисциплины

_____ Ф.И.О.

Место прохождения стажировки: _____

Наименование организации _____

Срок прохождения стажировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Всего в количестве _____ часа

Ответственный за стажировку на предприятии _____
(ФИО, должность)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Задачи стажировки: _____

№ п/п	Тема стажировки	Виды работ	Дата
1	2	3	4
Теоретическая подготовка по темам			
1			
2			
Отработка практических навыков			
1			
2			
Аттестация			

Должность лица, ответственного за стажировку на предприятии (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ (Ф.И.О.)

С планом стажировки ознакомлен (подпись) _____ (Ф.И.О преподавателя, мастера производственного обучения, проходящего стажировку)

№ _____

Руководителю предприятия

О направлении на стажировку

ПИСЬМО-НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором от «__»__20__ г. №_____ о направлении преподавателя (мастера производственного обучения) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (должность, фамилия, имя, отчество) в Вашу организацию на стажировку (наименование организации) с «__»__20__ г. по «__»__20__ г., согласно программе стажировки, просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам стажировки.

Директор ГБПОУ Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж

_____ ФИО

**ДНЕВНИК-ОТЧЁТ
о прохождении стажировки
преподавателя (мастер производственного обучения)**

Ф.И.О.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Место стажировки _____

Наименование организации _____

Ответственный за стажировку на предприятии _____

(Ф.И.О, должность)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Затраченное время	Подпись руководителя практики от предприятия
1	2	3	4
Теоретическая подготовка по темам			
1	1		
2	2		
Отработка практических навыков			
1	1		
2	2		
Аттестация			
	Итого	72 часа	

Краткий отчет о стажировке:

Отчет подготовил(а) _____ (подпись) Ф.И.О.

Заключение и общая оценка результатов ответственного за стажировку на предприятии:

1. Проведены вводные инструктажи по охране труда и технике безопасности согласно видам работ.

2. Стажировка пройдена в полном объеме, теоретические знания и практические навыки проверены.

Лицо, ответственное за стажировку на предприятии (подпись)
_____(Ф.И.О.)_____ М. П.