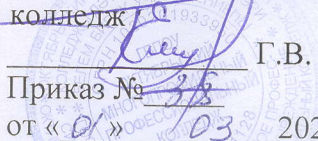


Рассмотрено
На Совете колледжа
Протокол № 4
От «01» 03 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Октябрьский
многопрофильный профессиональный
колледж

Г.В. Еленкин
Приказ № 38
от «01» 03 2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании студенческого Совета
Протокол № 9
От «01» 03 2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета родителей
Протокол № 6
От «01» 03 2023 г.

**Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
при реализации образовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы/ программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ СПО)/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее ППКР(С) СПО).

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минбрнауки РФ от 17.05.2012г №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, приказа Минпросвещения РФ от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413», приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования по профессиям, программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессиям СПО, Устава ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, мастера производственного обучения, методической комиссии колледжа.

3. Текущий контроль знаний обучающихся, осваивающих программы ППКР(С) СПО, ППССЗ СПО

3.1 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов колледжа.

3.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль.

3.3 Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.4 Педагог обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос;

- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;

- защита практических, лабораторных работ;

- контрольные работы;

- тестирование, в т.ч. компьютерное;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

- семинарские занятия и т.д.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения, методической службой колледжа.

3.6 Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

3.7 Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями методических комиссий, методистом, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

3.8 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонки за соответствующий день проведения текущего контроля.

3.9 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические рекомендации и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются на заседаниях методического совета.

Практические и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонки за соответствующий день проведения текущего контроля.

3.10 В начале учебного года, семестра или в начале изучения МДК преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

3.11 Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах

времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

3.12 Учебная и производственная практика.

В соответствии с ФГОС учебная и производственная практика включаются в программу профессионального модуля. Рабочая программа прохождения учебной и производственной практики разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании ПЦК. Программа производственной практики утверждается директором колледжа и согласовывается с социальным партнером.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения профессиональных и общих компетенций.

По итогам учебной практики выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется мастером производственного обучения на соответствующей странице учебного журнала.

По итогам производственной практики заполняется «Аттестационный лист по производственной практике».

3.13 Преддипломная практика.

По итогам преддипломной практики заполняется «Аттестационный лист по преддипломной практике».

4. Промежуточная аттестация студентов, осваивающих программы ППКР(С) СПО и ППССЗ СПО

4.1 Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, учебной/производственной практике;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, учебной/производственной практике, преддипломной практике;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен.

4.2 Формы и порядок промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ППКР(С) по профессиям СПО и ППССЗ по специальностям СПО.

4.3 Экзамены в колледже могут проводиться рассредоточено и в период экзаменационных сессий (концентрированно). Продолжительность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. При проведении экзаменов график их проведения утверждается директором колледжа, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.4 Ознакомление студентов с настоящим Положением проводится в течение первых двух месяцев от начала обучения с составлением протоколов и подписями студентов об ознакомлении.

4.5 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

4.5.1. Зачет (дифференцированный зачет - зачет с оценкой) - это форма промежуточной аттестации. При помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной практики.

4.5.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем учебных часов обязательной учебной нагрузки.

4.5.3. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменов.

4.5.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, рассматривается на заседании методической комиссии и доводится до сведения студентов. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам проводятся с использованием контрольных материалов из фонда оценочных средств в виде набора заданий тестового типа в компьютерном и бланковом вариантах, тем для творческих работ, сочинений, текстов для изложений, перечня контрольных вопросов, набора практических заданий и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.5.5. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.5.6. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.5.7. После проведения аттестации в форме зачета заполняется «Ведомость экзамена, дифференцированного зачета, зачета», в которой делается запись «зачтено» или «не зачтено».

4.5.8. Результаты зачета вносятся в журнал, о чем делается соответствующая запись «зач» или «не зач» в колонку за то число, когда был проведен зачет.

4.5.9. Годовая оценка по учебной дисциплине, учебной/производственной практике, вынесенным на зачет выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за семестр.

4.5.10. После проведения аттестации в форме дифференцированного зачета заполняется «Ведомость дифференцированного зачета, зачета», в которой оценки записываются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.5.11. Оценка за дифференцированный зачет выставляется в журнал в колонку за то число, когда был проведен дифференцированный зачет.

4.5.12. Годовая оценка по учебной дисциплине, МДК, учебной/производственной практике, преддипломной практике, вынесенным на дифференцированный зачет, выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за семестр.

4.5.13. Зачеты по учебной практике выставляются до начала экзаменов на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

4.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена)

4.6.1. Экзамен - это форма промежуточной аттестации, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.6.2. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

-значимостью дисциплины в подготовке рабочего;

-завершенностью изучения учебной дисциплины.

4.6.3. Промежуточная аттестация студентов при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППКР(С) СПО и ППССЗ СПО проводится в форме экзаменов по русскому языку, математике и по профилю за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

4.6.4. В каждом учебном году для проведения экзаменов по математике и русскому языку готовится новый комплект контрольных материалов, не менее чем из 6 вариантов.

4.6.5. Для проведения экзамена по профильной дисциплине готовится комплект контрольных материалов, не менее чем из 25 вариантов для группы студентов.

4.6.6. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебных дисциплин «Иностранный язык», «Башкирский язык»).

4.6.7. Экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся письменно.

4.6.8. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий включают:

- обязательную часть (включают задания минимального обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки).
- дополнительную часть (включают более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» и «отлично»).

4.6.9. В случае, если экзамены проводятся по графику учебного процесса заместитель директора по УПР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

4.6.10 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультаций.

4.6.11 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная, по билетам, в форме защиты реферата, в тестовой форме и др) устанавливается методической комиссией, согласовывается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 студентов.

4.6.12. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.6.13. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях методических комиссий. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равнозначный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.6.14. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе за 2 недели до проведения экзамена.

4.6.15. К экзамену преподаватель готовит «Протокол экзамена» с указанием списочного состава группы.

4.6.16. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.6.17. К началу экзамена мастер производственного обучения/классный руководитель обеспечивает студентов экзаменационными листами со штампом Колледжа.

4.6.18. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. Экзамен принимается аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена, в составе (директор, его заместители), преподавателя, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, ассистенты преподавателя того же или родственного (смежного) предмета. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 6 часов на учебную группу.

4.6.19. С целью внешней экспертизы, контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать работодатели, члены администрации колледжа, методист, председатели методических комиссий, преподаватель того же или смежного предмета. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.6.20 При проведении экзамена в устной и смешанной форме учебная группа разбивается на 2 подгруппы, сдающих экзамен в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по данному предмету. Билеты, по которым были опрошены студенты, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Студенты вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие 5 готовились к ответу.

4.6.21. Студенты проходят аттестацию по выбранному билету. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. 4.5.23. При проведении экзамена в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ студента на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях студента по данному предмету.

Примечание: ответ студента не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

4.6.22. Оценки, полученные студентами на экзамене в устной и смешанной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе.

4.6.23. Оценки, полученные студентами на экзамене в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится 10 дней.

4.6.24. Неявка студента на экзамен отмечается в «Протоколе экзамена» словами «Не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.6.25. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов.

4.6.26. Студенту, заболевшему в период аттестации и выздоровевшему до ее окончания, решением руководства лица разрешается сдавать оставшиеся экзамены со своей группой, а пропущенные экзамены в другие сроки.

4.6.27. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения. В критерии оценки уровня подготовки студента на экзамене входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения материала.

4.6.28. Результаты экзамена вносятся в «Протокол экзамена» в котором оценки записываются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.6.29. Годовая оценка по учебной дисциплине, МДК, учебной/производственной практике, вынесенным на экзамен, выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за семестр.

4.6.30. Комплексный экзамен проводится по двум или нескольким дисциплинам. Выбор дисциплин для комплексного экзамена определяется наличием между ними междисциплинарных связей. По итогам комплексного экзамена оценка выставляется по каждой входящей в него дисциплине.

4.6.31. Итоговая оценка по учебной дисциплине, МДК, учебной/производственной практике, вынесенным на экзамен определяется на основании годовой и аттестационной с учетом семестровых и уровня фактической подготовленности студента. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.7 Экзамен (квалификационный)

4.7.1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

4.7.2. Квалификационный экзамен проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКР(с)» СПО, «Требования к результатам освоения ППССЗ» СПО.

4.7.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях.

4.7.4. Виды и условия экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

4.7.5. Комплект контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей готовят преподаватель и мастер производственного обучения.

4.7.6. Комплект КОС по профессиональному модулю рассматривается на заседании ПЦК, утверждается директором колледжа и согласовывается с социальным партнером.

4.7.7. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному виду раздела модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.7.8. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.7.9. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

4.7.10. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- Результаты квалификационного экзамена вносятся в «Оценочную ведомость по экзамену (квалификационному)» в которой оценки записываются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

4.7.12. После завершения освоения профессионального модуля мастер производственного обучения и преподаватель(и), ведущий(е) МДК, заполняют бланки:

- Оценочную ведомость по экзамену (квалификационному)»,
- Результаты освоения ПМ»,
- «Аттестационный лист по практике».

4.7.13. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача документа установленного образца.

4.7.14. До окончания оцениваемого семестра допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен.

4.8. Демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положением в том числе по результатам освоения как одного, так и нескольких профессиональных модулей, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (квалификационный экзамен).

- 4.8.2. Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.
- 4.8.3. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.
- 4.8.4. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены экспертной группы, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.
- 4.8.5. Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.
- 4.8.6. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.
- 4.8.7. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.
- 4.8.9. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол.
- 4.8.10. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.
- 4.8.11. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.
- 4.8.12. При проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации допускается присутствие на площадке членов экзаменационной комиссии (далее - члены ЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации, обеспечения объективности ее результатов.
- 4.8.13. Члены ЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.
- 4.8.14. Все замечания, связанные по мнению членов ЭК с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.
- 4.8.15. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую незавершенную работу.
- 4.8.16. В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов».
- 4.8.17. В случае болезни обучающегося при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов».
- 4.8.18. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки.
- 4.8.19. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.
- 4.8.20. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.
- 4.8.21. После внесения главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.
- 4.8.22. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по

согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

4.8.24. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки итоговый протокол, который подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом ЭК.

4.8.25. На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ЭК переводят полученные баллы в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов в оценку

Оценка ПА	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

4.8.26 Члены ЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ЭК в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов».

Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, переносится из протокола экзамена в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, модулям не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для переаттестации приказом директора создается комиссия.

4.11. С целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучавшимся на 1-2 курсах, на старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов в срок до выхода на производственную практику по личному заявлению обучающегося. Заявление должно быть согласовано заместителем директора по УПР.

4.12. Обучающийся получает «Направление на передачу (сдачу) экзамена (зачета).

4.13. По итогам повторной передачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета преподаватель заполняет «Оценочную ведомость по передаче промежуточной аттестации».

4.14. «Протокол экзамена», «Ведомость дифференцированного зачета, зачета», «Оценочная ведомость по передаче промежуточной аттестации» хранятся в учебной части течение 5 лет.