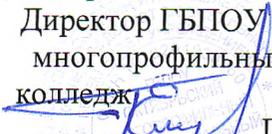


Рассмотрено
На Совете колледжа
Протокол № 4
От « 14 » 01 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Октябрьский
многопрофильный профессиональный
колледж

Г.В. Еленкин
Приказ № 16
от « 14 » 01 2022 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании студенческого Совета
Протокол № 7
От « 14 » 01 2022 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета родителей
Протокол № 5
От « 14 » 01 2022 г.

**Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
при реализации образовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы/ программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ СПО)/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее ППКР(С) СПО).

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки РФ от 17.05.2012г №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г №464 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования по профессиям, программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессиям СПО, Устава ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся колледжа.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль.

2.3. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.4. Педагог обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий контроль знаний может осуществляться:

- в устной форме – в режиме on-lain с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой, практической (по возможности), лабораторной (по возможности) или исследовательской работы;

- в письменной форме - в режиме оффлайн и on-lain (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, практических и расчетно-графических работ размещенных в обучающей оболочке путем выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

2.6. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения, методической службой колледжа.

2.7 Преподаватель проверяет выполненные задания и осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты обучения; независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения собирает цифровой след (фиксацию фактов деятельности педагога и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

2.8. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонки за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.10. Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Основными видами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, учебной/производственной практике; дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, учебной/производственной практике, преддипломной практике;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

- демонстрационный экзамен.

3.2. Все виды промежуточной аттестации могут проведены в следующих формах:

- тестирование, письменное выполнение задания, сочинение, творческое задание и др. (в назначенное время согласно расписанию экзаменационный материал загружается на сайт Колледжа/ дистанционное обучение/задания/группа/учебная дисциплина; в задании указывается время на выполнение работы, адрес электронной почты преподавателя, куда необходимо отправить выполненную работу);

- устное собеседование (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

- комбинации перечисленных форм.

3.3. Перед началом устного собеседования преподаватель

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются преподавателем самостоятельно.

3.5. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется преподавателем в соответствующей видеозаписи.

3.6. Преподаватель проверяет выполненные задания и осуществляет фиксацию результатов промежуточной аттестации (в электронной ведомости/ электронном протоколе) независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе аттестации собирает цифровой след (фиксацию фактов деятельности педагога и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, решения задач; эссе, сочинения и другие проекты) и размещает на сайте Колледжа/ дистанционное обучение/задания/группа/учебная дисциплина.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, модулям не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для переаттестации приказом директора создается комиссия.