

Принято
На заседании
Совета колледжа

Протокол № 4
От « 14 » 01 2014 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж


Г.В. Еленкин
« 14 » 01 2014 г.



Положение о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует осуществление деятельности предметной (цикловой) комиссии работы в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Колледж) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14.06.2013.№464, Уставом Колледжа.
2. Предметная (цикловая) комиссия – это субъект внутриколледжного управления.
3. Предметная (цикловая) комиссия – это объединение преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, создаваемое с целью обеспечения учебного процесса по смежным дисциплинам, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.
4. Предметная (цикловая) комиссия строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития колледжа, определяемого Уставом и Программой развития колледжа, годового плана работы.
5. Предметная (цикловая) комиссия создается при наличии трех и более преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения одной или нескольких родственных профессий/ специальностей. При наличии в колледже не менее трех преподавателей соответственно одного предмета, цикла или нескольких родственных дисциплин создается комиссия общеобразовательных дисциплин, которая объединяет преподавателей математики, физики, химии, биологии, информатики, географии, истории, обществознания, экономики, литературы, иностранных языков, физической культуры, ОБЖ.
6. Предметные (цикловые) комиссии создаются на учебный год и проводят заседания один раз в два месяца. По отдельным общим вопросам могут проводиться совместные заседания предметных (цикловых) комиссий.
7. Руководство предметными (цикловыми) комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных преподавателей и мастеров производственного обучения. Состав предметных (цикловых) комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по колледжу.
8. Предметная (цикловая) комиссия подотчетна главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету Колледжа.

2. Основные направления деятельности П(Ц)К

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей; стимулирует их инициативу и творчество; активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по преподаванию дисциплин/ПМ.
3. Изучает и анализирует состояние преподавания учебных дисциплин, вида деятельности; организует взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий с последующей рефлексией.
4. Производит корректировку основных образовательных программ по профессиям/специальностям в соответствии с ФГОС.
5. Обсуждает и утверждает планы проведения предметных декад.
6. Рассматривает фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, КОС по ПМ, методические рекомендации по проведению лабораторных, практических работ, организации внеаудиторной работы обучающихся, темы для выпускных квалификационных работ, программы ГИА по профессиям/специальностям.
7. Принимает участие в организации и проведении аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.
8. Разрабатывает методические рекомендации по проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам/ПМ.
9. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.
10. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
11. Обобщает опыт работы лучших преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.
12. Организует творческие отчеты преподавателей, проводит смотры учебных кабинетов, организует выставки дидактического и методического материала преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.

Организация работы предметной (цикловой) комиссии. Делопроизводство.

1. Непосредственное руководство деятельностью предметной (цикловой) комиссии осуществляет его председатель, который:
 - ведет документацию,
 - координирует деятельность предметной (цикловой) комиссии,
 - ведет заседания предметной (цикловой) комиссии.
2. План работы П(Ц)К утверждается сроком на один учебный год на заседании комиссии (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы)
3. План работы П(Ц)К является частью годового плана работы Колледжа.
4. Заседания П(Ц)К проводятся не реже одного раз в два месяца.
5. Заседания протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые членами П(Ц)К, решения и рекомендации). Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя предметной (цикловой) комиссии.
6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя предметной (цикловой) комиссии.
7. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании предметной (цикловой) комиссии более половины его членов.
8. Решения принимаются простым большинством голосов членов предметной (цикловой) комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя предметной (цикловой) комиссии.

9. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях П(Ц)К, конспекты разработок уроков, внеклассных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».
10. В конце семестра, учебного года анализ деятельности П(Ц)К представляется администрации Колледжа.

Права и ответственность П(Ц)К

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже.
2. Вносить коррективы в работу П(Ц)К, программу развития Колледжа.
3. Обращаться за консультациями по проблемам обучения к директору Колледжа или заместителям директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей.
6. Решать вопрос о публикации методических разработок преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.
7. Рекомендовать членам П(Ц)К различные формы повышения педагогического мастерства за пределами Колледжа.
8. Требовать от администрации Колледжа своевременного обеспечения учебных кабинетов необходимым оборудованием и наглядностью, а также научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы П(Ц)К.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.