

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета колледжа

Протокол № 04

от « 01 » 03 2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании студенческого Совета

Протокол № 9  
От « 01 » 03 2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета родителей

Протокол № 6  
От « 01 » 03 2023 г.

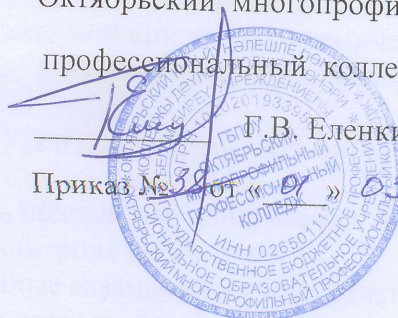
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ

Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж

  
Г.В. Еленкин

Приказ № 38 от « 01 » 03 2023 г.



## Положение об обучении по индивидуальному учебному плану

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- 1.2. Колледж обеспечивает реализацию студентам права на обучение по индивидуальным учебным планам и на участие в их разработке путем согласования.
- 1.3. Академические права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) в пределах осваиваемой образовательной программы предоставляются в следующих случаях:
- 1) при построении индивидуальной образовательной траектории;
  - 2) наличия заказа организации на подготовку по профессии\специальности и соответствующего договора;
  - 3) чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, инвалидность студента, участие в спортивных соревнованиях республиканского, российского уровня и др.);
  - 4) одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;
  - 5) ускоренного обучения и т.п.
- 1.4. Индивидуальный учебный план - основной регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы документ, учитывающий особенности, личностные качества, способности и склонности, образовательные потребности, уровень базовой подготовки конкретного студента.
- 1.5. ИУП утверждается до начала семестра, с которого вводится индивидуальное обучение для студента / группы студентов на определенный или полный период обучения.
- 1.6. Обучение по ИУП, порядок его формирования и утверждения, а также процедура перевода на следующий курс обучения регулируются локальными нормативными правовыми актами колледжа, в том числе настоящим Положением.
- 1.7. Студентам, обучающимся по ИУП стипендии назначаются в установленном порядке.

## 2. Порядок перевода на ИУП

- 2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе на обучение по ИУП студент предоставляет заместителю директора по УПР следующие документы:
- письменное заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП и обоснованием причин;
  - документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода: документ о предшествующем уровне образования / ксерокопия зачетной книжки / академическая справка / документ о наличии болезни, инвалидности / документ об участии в спортивных соревнованиях и т.п.
- 2.2. Заместитель директора по УПР разрабатывает ИУП и представляет его на утверждение директору колледжа
- 2.3. Индивидуальный учебный план должен содержать полный набор изучаемых курсов, дисциплин (модулей), конкретные итоговые формы контроля (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, квалификационные экзамены) и сроки отчетности по ним, включая учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы и прохождение итоговой государственной аттестации.
- 2.4. Индивидуальный учебный план должен содержать подписи самого студента.
- 2.5. Индивидуальный учебный план должен предусматривать увеличение сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.
- 2.6. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле студента.
- 2.7. Индивидуальный учебный план создается в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у заместителя директора по УПР для контроля.
- 2.8. При положительной на заявлении студента резолюции директора / заместителя директора решение об обучении по ИУП оформляется приказом директора.
- 2.9. Перевод студента на освоение образовательной программы по ИУП оформляется приказом директора с формулировкой:

«Приказываю перевести студента /группу студентов (ФИО, группа) на обучение по индивидуальному учебному плану по основной образовательной программе профессионального образования, (указать профессию\специальность) по очной\заочной форме обучения) с \_\_\_ 20\_\_\_ г. Основание: личное заявление».

- 2.10. Изменения в ИУП вносятся в установленном колледже порядке по инициативе обучающегося / учебной части с обязательным согласованием вносимых изменений с обучающимся.

## 3. Организация учебного процесса студента, занимающегося по индивидуальному учебному плану

- 3.1. После выхода приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, составляется индивидуальный график обучения студента. Ему выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.
- 3.2. Студенты, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
- 3.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость фиксируется преподавателем в индивидуальном графике обучения и журнале учебных занятий в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике).
- 3.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.
- 3.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.
- 3.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникативные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.д.

- 3.7. Контроль знаний лиц, студентов по индивидуальному графику обучения возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам.
- 3.8. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с студентами, занимающимся по индивидуальному учебному плану, информирует завуча о состоянии его успеваемости.
- 3.9. В случае невыполнения сроков отчетности по неважным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
- 3.10. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора в следующих случаях:
- 3.10.1 невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- 3.10.2 нарушение студентом правил внутреннего распорядка;
- 3.10.3 личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.
- 3.11. При формировании ИУП возможно: сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента, индивидуальных консультаций / увеличения доли контроля самостоятельной работы студента / корректировка и перераспределение объемов в часах дисциплин профессионального цикла, вариативных и дисциплин по выбору / изменение календарного учебного графика (семестра, года и т.п.
- 3.12. Выполнение студентом ИУП контролирует завуч, заместитель директора.
- 3.13. Состав, основное содержание учебных дисциплин / модулей, практик, самостоятельной и аудиторной работы студентов, государственной итоговой аттестации определяют утвержденные в структуре соответствующих реализуемых колледжем ОПОП, ППКРС рабочие программы.
- 3.14. В процессе обучения по ИУП к студенту предъявляются все предусмотренные в «Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации» требования.
- 3.15. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании / академической справки аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, академическую справку.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж

Г.В.Еленкин

Индивидуальный учебный план

ФИО \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ на 20 \_\_ -20\_\_ учебный год

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

№ п.п	Наименование циклов, разделов, дисциплин,	Кол-во домашних контр. работ*	Курсовые проекты	Формы промежуточной аттестации	Срок аттес	

Согласовано: Зам. директора по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_ О.Н.Дунаева

Ознакомлен: студент (подпись, дата)