

Принято
На заседании
Совета колледжа
Протокол № 1
От «29» 08 2025 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж

Г.В.Еленкин
Приказ № 19/11 от «01» 09 2025 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании студенческого Совета
Протокол № 1
От «29» 08 2025 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета родителей
Протокол № 1
От «29» 08 2025 г.

Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

I. Общие положения

- 1.1 Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Положение) устанавливает требования к оформлению и согласованию процедуры предоставления академического отпуска лицам, осваивающим программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Колледж).
- 1.2 Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012г N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» от 04.04.2025 г. N 303 г. "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Устава Колледжа.

II. Общие требования к процедуре предоставления академического отпуска

- 2.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.
- 2.2 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

- 2.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в

Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально созданной Комиссией.

Комиссия создается приказом директора Колледжа на текущий учебный год.

2.4 Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

А результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Колледжа заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.5 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Колледжа, изданным директором Колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.6 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо по окончании указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора, либо лица, исполняющего обязанности директора, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обязательствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

2.8 Допуск к освоению образовательной программы обучающегося, находящегося в академическом отпуске производится на основании личного заявления и оформляется приказом директора Колледжа, либо лица, исполняющего обязанности директора, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

2.9 При выходе из академического отпуска обучающийся приступает к освоению образовательной программы на том же курсе, на котором был предоставлен академический отпуск.

2.10 При изменении содержания учебных планов обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся за период академического отпуска разницу в учебных планах. В течение трех рабочих дней от даты получения личного заявления обучающегося о выходе из академического отпуска проводится заседание аттестационной комиссии на котором рассматривается разница между изученной ранее частью учебного плана и будущим учебным планом группы, в которую выйдет обучающийся после окончания академического отпуска.

По результатам анализа двух учебных планов заместитель директора по учебно-производственной работе определяет перечень дисциплин (модулей, курсовых работ), которые могут быть перезачтены обучающемуся, а также перечень дисциплин академической задолженности (с указанием академических часов, формы отчетности) и сроков ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах (индивидуальный учебный план). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.11 Обучающийся, допущенный до учебного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Колледжа.

2.12 Обучающийся, не приступивший к занятиям после предоставления академического отпуска, отчисляется из Колледжа.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директора ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
Еленкину Г.В.
обучающейся(гося) группы _____

Заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаю _____

С «Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
подпись обучающегося ФИО обучающегося