

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол № 4 от 14.01.2022.

Директор ГБПОУ ОМТК
Г.В. Еленкин
Приказ № 16 от 14.01.2022.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок приема, учета, сбора, поиска, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся и абитуриентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Колледж), а также их родителей (законных представителей).

Под обучающимися подразумеваются физические лица, осваивающие образовательную программу Колледжа. Под абитуриентами подразумеваются лица, поступающие на обучение в Колледж.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Колледжа.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Коллежа, действует бессрочно, до замены его новым Положением, и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и абитуриентов, их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные обучающихся и абитуриентов, их родителей (законных представителей) - информация, необходимая Колледжу в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и абитуриентах, их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать личность.

2.2. Персональные данные обучающихся и абитуриентов Колледжа, а также их родителей (законных представителей) относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2.3. Собственником персональных данных является субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими ресурсами. Это любое физическое лицо, к личности которого относятся соответствующие персональные данные. Субъект персональных данных самостоятельно решает вопрос передачи Колледжу своих персональных данных.

2.4. Держателем персональных данных является Колледж, которому обучающиеся, абитуриенты, их родители (законные представители) добровольно передают во владение свои персональные данные. Колледж выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику или держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи и разглашения.

2.6. Под блокированием персональных данных понимается временное прекращение операций по их обработке по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

2.7. В состав персональных данных абитуриентов входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического места проживания;
- контактные телефоны, адреса электронной почты;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах.

В состав персональных данных обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического места проживания;
- контактные телефоны, адреса электронной почты;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об образовательной программе обучения;
- сведения о форме обучения;
- сведения об основе обучения (бюджет/договор);
- сведения о движении обучающегося (копии/выписки приказов);
- сведения об успеваемости обучающегося;
- иные сведения, касающиеся осуществлением Колледжем образовательной деятельности

В состав персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и абитуриентов входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;

в адрес регистрации и фактического места проживания;

- контактные телефоны, адреса электронной почты.

3. Порядок получения и обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных включает в себя их получение, хранение, передачу, блокирование, защиту, уничтожение.

3.2. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения уставной деятельности Колледжа, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества.

3.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ получение и обработка данных о частной жизни субъекта персональных данных возможно только с его письменного согласия.

3.4. В соответствии с Правилами и Условиями приёма, абитуриенты могут подать заявление, подписанное абитуриентами и их родителями (законными представителями), а также копии документов об образовании, фотографии по почте.

3.5 Не допускается получение и обработка персональных данных субъекта о его политических, религиозных и иных получено письменное согласие. Колледж должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

При принятии решений относительно обучающегося, абитуриентов, их родителей (законных представителей) на основании его персональных данных не допускается использование

данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

- 3.6. При обработке персональных данных Колледж, в лице директора, вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных.
- 3.7. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ сотрудники, список которых утвержден приказом директора Колледжа.

4. Доступ к персональным данным

- 4.1. Персональные данные добровольно передаются обучающимися, абитуриентами, их родителями (законными представителями) непосредственно держателю этих данных и потребителям внутри Колледжа исключительно для обработки и использования в работе.
 - 4.2. При передаче персональных данных обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей) Колледж должен соблюдать следующие требования:
 - При передаче Колледж не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей), сотрудников Колледжа, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;
 - Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
 - Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.
 - 4.3. Передача персональных данных от держателя или его представителей Колледжу может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
 - 4.4. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
 - 4.5. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.
 - 4.6. Внутренний доступ (доступ внутри Колледжа) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей), по приказу директора Колледжа.
 - 4.7. Предоставление персональных данных в государственные органы производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.
- К числу потребителей персональных данных вне Колледжа относятся:
- налоговая инспекция;
 - правоохранительные органы;
 - органы статистики;
 - учреждения здравоохранения;
 - военные комиссариаты, по мету регистрации на постоянное место жительства;
 - органы социального страхования;
 - подразделения государственных органов управления.
- 4.8. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
 - 4.9. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5. Угроза утраты персональных данных

- 5.3. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
- 5.4. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.
- 5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.
- 5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.
- «Внутренняя защита»:
- регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации Колледжа;
 - для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками Колледжа; разъяснительная работа с сотрудниками Колледжа по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.
 - защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который сообщается технику - программисту.
- «Внешняя защита»:
- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;
 - под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Колледжу, посетители. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;
 - для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим Колледжа; технические средства охраны, сигнализация; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.
- 5.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников.
- 5.6. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

- 6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.
- 6.1. Обучающиеся, абитуриенты, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных

представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

- 6.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Колледже, обучающиеся, абитуриенты, их родители (законные представители) имеют право на:
- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
 - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме в Колледж о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- 6.3. Обучающиеся, абитуриенты, их родители (законные представители) обязаны:
- передавать Колледжу комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением, Порядком и Условиями приёма в Колледж, иными регламентирующими документами;
 - своевременно сообщать Колледжу об изменении своих персональных данных.
- 6.4. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) и обучающиеся не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

- 7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
- 7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей), сотрудников Колледжа несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 7.4. Каждый сотрудник Колледжа, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 7.5. Сотрудник Колледжа имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:
- обеспечивает хранение информации, содержащей персональных данных, исключаящее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;
 - при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Колледжа (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае, если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Колледжа;
 - при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Колледжа.
- 7.6. Доступ к персональным данным обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей) имеют сотрудники Колледжа, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.
- 7.7. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Колледжа, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в Перечень

должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

- 7.8. В случае, если работодателю оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей).
- 7.9. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:
- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.
 - истребование с сотрудника (за исключением директора Колледжа) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.
- 7.10. Допуск к персональным данным обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей) других сотрудников работодателя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
- 7.11. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями Колледжа осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей).
- 7.12. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;
 - должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;
 - в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;
 - уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собиране или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.
- 7.13. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.
- 7.14. Колледж обязан сообщить обучающимся, абитуриентам, их родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающихся, абитуриентов, их родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.