СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____Д.А. Кудряшова

«31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
Профессиональный колледж
_____Т.В. Еленкин
«31 августа 2026 г.

План работы Совета общежития
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж
на 2026 /2027 учебный год

Цель:
Развитие лидерских и организаторских качеств личности через органы самоуправления обучающихся, проживающих в общежитие.

Задачи:
1. Создание оптимальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии.
2. Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии.
3. Формирование культуру взаимоотношений, здорового образа жизни, потребностей в усвоении духовных ценностей, общечеловеческих норм.
4. Развитие самоуправление обучающихся, направленное на усвоение активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и самореализации.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.Организационная работа			
1.1	Учетно-перевыборное заседание Совета общежития	до 10.09 2026	воспитатель, председатель СО
1,2	Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий учебный год	до 10.09 2026	воспитатель председатель СО
1.3	Сверка списков обучающихся, проживающих в общежитии, и соответствие проживающих по комнатам	1 раз в месяц	председатель, заместитель председателя СО
1.4	Проведение общих собраний проживающих с целью формирования активов учащихся на этажах	1 раз в месяц	председатель СО, заместитель председателя, секретарь
1,5	Проведение заседаний Совета общежития	ежемесячно	воспитатели, председатель СО
1,6	Оказание помощи в оформлении пропусков для обучающихся	до 10.09 2026	информационно-идеологический сектор

2. Культура и досуг			
2.1.	Оказание помощи в организации и проведении воспитательных мероприятий в общежитии	в течение года	культмассовый сектора
3. Жилищно-бытовой сектор			
3.1.	Проверка санитарного состояния комнат с выставлением отметок	ежедневно	председатель, заместитель председателя СО
3.2.	Организация и контроль проведения учащимися генеральной уборки комнат	еженедельно среда	воспитатели, члены сектора
3.3.	Составление графиков дежурств по этажу. Контроль выполнения дежурными своих обязанностей.	в течение года	председатель, заместитель председателя СО
3.4.	Контроль за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих	в течение года	председатель, заместитель председателя СО
3.5.	Контроль выполнения работ по ремонту комнат	май-июнь	жилищно-бытовой сектор
3.6.	Проведение рейдов-проверок исправности электроприборов в комнатах учащихся	1 раз в месяц	жилищно-бытовой сектор
3.7.	Проведение конкурса «УЮТ» на лучшую комнату	декабрь, май	председатель, заместитель председателя СО
4. Информационно-идеологический сектор			
4.1.	Обновление материалов на информационных стендах	в течение года	председатель, заместитель председателя СО
4.2.	Оказание помощи в проведении информационных часов по ознакомлению с социально-экономической, научной, спортивной, культурной сферами жизни в Республике Беларусь	в течение года	информационно-идеологический сектор
4.3.	Оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию, мероприятий, посвящённых знаменательным датам: -ко Дню Государственного герба и Государственного флага РБ; - ко Дню прав человека; - ко Дню Конституции РБ; - ко Дню единения народов Беларуси и России; - ко Дню Победы; информационно-просветительских акций, мероприятий посвящённых - Международному дню отказа от курения; - Всемирному дню борьбы со СПИДом;	в течение года	председатель, заместитель председателя СО, информационно-идеологический сектор, Учебный сектор, Культмассовый сектор

	- Международному дню профилактики травматизма; - Всемирному дню борьбы с наркотиками; - Всемирному дню без табака.		информационно-идеологический сектор,
5. Редакционный сектор			
5.1.	Выпуск стенгазет, плакатов, газет, посвящённых - Дню Матери; - Новому году и Рождеству; - Дню 8-е Марта; - Дню защитника Отечества; - Дню Победы.	в течение года по плану календарных дат	воспитатель, Культмассовый сектор Редколлегия
5.2.	Выпуск тематических стенгазет: - ко Дню Государственного герба и Государственного флага РБ; - ко Дню прав человека; - Международному дню профилактики травматизма; - Всемирному дню борьбы со СПИДом; - ко Дню Конституции РБ; - ко Дню единения народов Беларуси и России; - ко Дню Победы; - Международному дню отказа от курения; - Всемирному дню борьбы с наркотиками; - Всемирному дню без табака.	в течение года по плану календарных дат	Культмассовый сектор Редколлегия
5.3.	Оформление материалов для проведения воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатель
5.4.	Ведение делопроизводства Совета общежития	в течение года	председатель, заместитель председателя СО,
6. Сектор охраны правопорядка			
6.1.	Оказание помощи воспитателям в организации и проведении бесед, мероприятий по правовому воспитанию	в течение года	информационно-идеологический сектор,
6.2.	Организация дежурства во время проведения массовых мероприятий	в течение года согласно плана воспитательной работы и работы СО	воспитатель, информационно-идеологический сектор,
6.3.	Контроль соблюдения правил посещения общежития и внутреннего распорядка учащимися	ежедневно	воспитатель, информационно-идеологический сектор,
6.4	Работа с обучающимися «группы риска»	постоянно	воспитатель,

7. Заседания Совет общежития			
7.1.	1. Выборы нового состава совета общежития. 2. Утверждение плана работы. 3. Утверждение состава секторов общежития.	4 сентябрь 2026 г.	воспитатель
7.2.	Организация и соблюдение учащимися пропускного режима в общежитии.	ежедневно	воспитатель, санитарно-бытовой сектор
7.3	Результаты проверок санитарного состояния комнат учащихся первого курса.	ежемесячной	санитарно-бытовой сектор
7.4.	1. Выполнение учащимися правил проживания и распорядка дня. 2. О результатах рейдов-проверок санитарного состояния комнат за первое полугодие.	16 ноябрь 2026 г	воспитатель, культмассовый сектор санитарно-бытовой сектор
7.5.	1. О профилактике правонарушений с учащимися, проживающими в общежитии «Порядок и уют»	январь 2027 г.	воспитатель, санитарно-бытовой сектор
7.6.	1. Результаты рейдов-проверок санитарного состояния комнат учащихся. 2. О соблюдении учащимися правил безопасности жизнедеятельности.	февраль 2027 г.	воспитатель, санитарно-бытовой сектор
7.7	1. Об организации и проведении единого санитарного дня в общежитии. 1. Выполнение обучащимися правил внутреннего распорядка общежития.	март 2027 г.	воспитатель, санитарно-бытовой сектор
7.8.	1. Состояние комнат учащихся и сохранность имущества. 2. Об организации мероприятий, посвящённых знаменательным датам, в мае, июне.	апрель 2027г.	воспитатель, культмассовый сектор
7.9	О результатах проверок санитарного состояния комнат обучающихся за второе полугодие.	июнь 2027т.г.	воспитатель, руководители секторов

Воспитатель Гайнуллина Т.М.
Председатель Совета общежития Ямалеева Милана