

**Составление и размещение резюме** Цель резюме - привлечь внимание к себе при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить работодателя пригласить Вас на личную встречу.

Отсюда вытекает главный принцип написания резюме - подчеркнуть все положительные моменты и сделать незаметным, насколько это возможно, то, что вашей сильной стороной не является.

Нужно написать такое резюме:

- чтобы потенциальный работодатель воспринял, что такое резюме является источником Ваших биографических данных и информации о Вашем профессиональном опыте;
- что бы оно давало дополнительные сведения, которые заинтересуют работодателя и позволят подготовиться к проведению полноценного интервью с Вами;
- что бы такое резюме отвечало на вопрос, соответствуете ли Вы требованиям, установленным работодателем для данной работы

**9 правил профессионального резюме по ссылке <https://www.superjob.ru/pro/5061/>**

Что нужно сделать, чтобы написать идеальное резюме? На этот вопрос нет, да и не может быть правильного ответа, потому что идеальных резюме не бывает — в каждом случае нужен индивидуальный подход.

Тем не менее, если перед созданием резюме на сайте <https://www.superjob.ru/pro/career/resume/> вы хотя бы бегло прочли «Правила составления резюме», то главное уже знаете. Не любите читать правила и инструкции? Эта статья поможет сделать путь к новой работе более коротким.

**Правило создания резюме №1: четко сформулируйте желаемую должность** Название желаемой должности — один из самых важных пунктов резюме. От того, насколько чётко вы его сформулируете, зависит судьба вашего резюме.

Не используйте такие варианты, как «любая должность», «специалист» и т. п., поскольку эти формулировки не дадут работодателю представления о том, чего вы хотите.

Работодатели не будут тратить своё время на обдумывание того, что вам предложить. Не указана конкретная должность — резюме отправится в корзину.

Не указывайте в одном резюме одновременно несколько взаимоисключающих должностей, даже если вы одинаково хорошо владеете функционалом. Составьте несколько разных резюме, в каждом из которых сделайте упор на опыт и навыки, необходимые для каждой конкретной должности, на которую вы могли бы претендовать. Да, вам придется потратить чуть больше времени, зато и результат не заставит себя ждать!

Рассылая резюме на вакансии, в первой строчке указывайте только название должности из понравившегося вам объявления о вакансии.

### **Правило профессионального резюме №2: заранее определитесь с зарплатой**

В поле «Уровень дохода» лучше указывать конкретную денежную сумму, на которую вы претендуете. Избегайте вариантов вроде «19 991 руб.» — это не привлечёт внимание работодателя, а, напротив, вызовет непонимание.

### **Правило написания резюме №3: воздержитесь от юмора**

Резюме — это деловой документ. Составляя его, избегайте иронии, юмора и сарказма. Пошутите потом, а пока информационный стиль принесет вам куда лучшие результаты, чем даже самая уместная в этом случае шутка.

### **Правило грамотного резюме №4: будьте лаконичны**

Не делайте своё резюме похожим на роман-эпопею, помещая туда тексты статей, публикаций, свои размышления о смысле жизни. Всё это лишнее. Резюме должно уместиться на одной странице, максимум — двух. Чрезмерная лаконичность тоже не прибавит солидности — резюме с не заполненными до конца основными полями и словами «всё расскажу при личной встрече» сразу же будет отправлено в корзину.

### **Правило компоновки резюме №5: удалите излишнюю персональную информацию**

В целях собственной безопасности не указывайте в резюме личную информацию — номер паспорта, точный адрес проживания и регистрации и т. п.

### **Правило хорошего резюме №6: оцените, нужны ли ссылки на ваши профили в соцсетях**

Не всегда в резюме стоит давать ссылку на свою страничку «ВКонтакте» или в других социальных сетях — работодатель может узнать там слишком много лишнего. Если соцсети не характеризуют вас как профессионала, на время поиска работы стоит подумать даже о том, чтобы в настройках видимости ограничить возможность просмотра ваших страниц, оставив доступ только друзьям и близким людям. Да и вообще не стоит описывать в резюме подробности своей личной жизни, в том числе интимной. Избегайте информации, не относящейся к делу.

**Правило образцового резюме №7: проверьте резюме на орфографические ошибки** В резюме не должно быть грамматических ошибок и опечаток — такие CV производят крайне негативное впечатление на работодателя. Кстати, на нашем сайте есть функция проверки орфографии.

**Правило размещения резюме №8: проверьте достоверность и актуальность информации**

Составляя резюме, будьте честными. Знание конкретных программ, наличие определённых навыков — всё это очень быстро проверяется. При необходимости вы должны будете подтвердить указанную вами информацию документально или же соответствующими примерами.

**Правило составления резюме №9: дополните резюме свежей фотографией** Наличие фото в резюме не является обязательным. Но если вы все же решили сопроводить документ фотографией, помните, что она должна соответствовать целому ряду требований. На снимке должен быть изображён только один человек — вы, при этом должно быть чётко видно ваше лицо. Помните: резюме с фотографиями, изображающими соискателя без одежды (частично или полностью), к рассмотрению не принимаются!

Образцы резюме по ссылке <https://www.superjob.ru/pro/5052/>

## ОБРАЗЕЦ РЕЗЮМЕ СТУДЕНТА

**Петров Андрей Борисович**

**Дата рождения:** 27 сентября 2002 г.

**Адрес:** г Октябрьский , проспект Ленина, 14-Б, кв. 306

**Телефон:** +7\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Цель:** получение должности электромонтера по ремонту и обслуживанию промышленного оборудования

### Образование:

---

ГБПОУ Октябрьский нефтяной колледж им. С.И. Кувыкина.

### Опыт работы:

---

2019-2022 гг.- прохождение производственной практики ПАО «Сургутнефтегаз» Сургутский УБР-2

### Профессиональные обязанности:

- контроль трудовой деятельности электромонтера;
- координация взаимоотношений в коллективе;
- обслуживание подстанции,
- обеспечение стабильной и качественной работы оборудования,
- оперативные переключения, выполнения технических и организационных мероприятий.

**О себе:** целеустремленный с активной жизненной позицией. Могу смело назвать себя коммуникабельным, ответственным, инициативным и креативным человеком с хорошими организаторскими способностями.

В наличие собственный автомобиль- стаж вождения 2 года

Наличие медицинской книжки: - Да