

ОКтябрьский кўп профилле
профессиональ колледжы
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ
ПРОФЕССИОНАЛЬ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

(Октябрьский кўп профилле
профессиональ колледжы ДБПББУ)
25-се микрорайон 26-сы һанлы йорт,
Октябрьский калаһы,
Башкортостан Республикаһы, 452616
Тел./факс (34767) 4-08-53
E-mail: py22rbok@mail.ru



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОКтябрьский многопрофильный
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ Октябрьский многопрофильный
профессиональ колледж)

25 мкр., д.26, г.Октябрьский,
Республика Башкортостан, 452616
Тел./факс (34767) 4-08-53
E-mail: py22rbok@mail.ru

ОКПО 02502645, ОГРН 1020201933950, ИНН/КПП 0265011128/026501001

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024г.

№ 161

О создании Службы по содействию трудоустройства выпускников колледжа

С целью организации мероприятий по содействию трудоустройства выпускников колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональ колледж Службу содействия трудоустройства выпускников.
2. Утвердить состав Службы содействия трудоустройства выпускников на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Октябрьского многопрофильного профессионального колледжа (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В.Еленкин

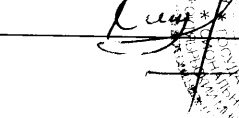
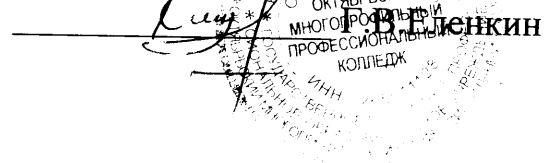
Приложение 1 к Пр № 161
от «02» 09 2024 г.

СОСТАВ
Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Октябрьский
многопрофильный профессиональный колледж

№п/п	Ф.И.О. должность	
1	Александрова С.В., старший мастер	Руководитель Службы
2	Кудряшова Д.А., зам. директора	Член службы
3	Ахметзянова З.Ф., мастер п/о	Член службы
4	Мукусова Н.Л., масер п/о	Член службы
7	Снисаренко Н.В., мастер п/о	Член службы
8	Гильфанова М.А.	Член службы
9	Бермишев П.Д.	Член службы
10	Фонакова Н.П.	Член службы
11	Петрова О.В.	Член службы
12	Мансурова Р.Ф.	Член службы

Приложение 2 к Пр. № 16Р
от «02» 09 2024 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Октябрьский
многопрофильный
профессиональный колледж


Г. В. Виленин


ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Служба)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба является структурным подразделением ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.
- 1.2. Служба создается приказом директора ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.
- 1.3. Официальное наименование Службы:
полное: Служба содействия трудоустройству Выпускников ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж
сокращенное: ССТВ
- 1.4. Фактический адрес Службы: 452616, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, 25 микрорайон, д. 26
- 1.5. Почтовый адрес Службы: 452616, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, 25 микрорайон, д. 26

1.6 Адрес сайта в сети интернет:

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 2.1 Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж
- 2.2 Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.2.1 Работа с обучающимися и выпускниками:
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - консультирование обучающихся выпускных групп и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
 - психологическая поддержка выпускников;
 - поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;
 - Формирование банка вакансий для выпускников колледжа;
- 2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- 2.2.3. Взаимодействие с:
- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж и настоящим Положением.
- 3.2 Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
- взаимодействие с работодателями – заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ Октябрьского многопрофильного профессионального колледжа;
 - индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по

- вопросам профориентации, трудоустройства;
- информирование выпускников о вакансиях;
 - формирование базы данных выпускников;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - мониторинг трудоустройства выпускников;
 - участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
 - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
 - организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - ведение страницы Службы на официальном сайте ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж в сети интернет;
 - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

- 4.1. Руководитель Службы назначается приказом директора ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, настоящего Положения.
- 4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.
- 4.3. Во время отсутствия руководителя Службы деятельностью Службы руководит лицо назначенное приказом директора.
- 4.4. Состав Службы утверждается приказом директора Колледжа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.
- 5.3 Служба может быть реорганизована или ликвидирована приказом директора Колледжа