Приложение 19
к ОПОП ППССЗ по специальности СПО
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

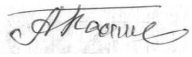
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2026

Рассмотрено
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол №1 от «31» августа 2026г.
председатель ПЦК
 Г.Ф. Ямаева

Рабочая программа учебной дисциплины « Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации №1565от 09.12.2016г., приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 17.12.2020г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты СПО»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж
Разработчик:
Пастернак Альбина Борисовна, преподаватель 

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 15

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке кадров для индустрии питания по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарного и социально- экономического цикла основной профессиональной образовательной программы и содержит вариативную часть по запросу работодателя.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело обучающимися осваиваются профессиональные(ПК) и общие(ОК) компетенции. В рамках программы воспитания обучающимися осваиваются личностные (ЛР) результаты

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2, ПК6.4, ПК 6.5. ЛР13-15, ЛР 23	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. .	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
ОК 09. .	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. .	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть следующих **личностных результатов**:

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	ЛР 4

формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности	ЛР 17
Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью	ЛР 18
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	ЛР 22
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 23

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **98** часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **98(**вариативная часть 64 ч**.)** часов;

- практические занятия -34 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**98**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**98**
в том числе:	
теоретическое обучение	64
лабораторные работы (не предусмотрено)	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект) не предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**		
	1-2.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	**2**	ОК 3, ОК 4, ПК 6.2., ПК 6.4.,ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.	**Содержание учебного материала**		
	3-4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	**2**	ОК 3, ОК 4, ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23. ОК 5, ОК 9
	5-6. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	**2**	ОК 3, ОК 4, ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	7-8. Единство общения и деятельности.	**2**	ОК 3, ОК 4, ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
Тема 1.2 Восприятие в процессе общения	**Содержание учебного материала**		
	9-10. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.

(перцептивная сторона общения)	11-12. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	13-14.Практическое занятие №1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности».	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4 , ЛР 13-15, ЛР23.
	15-16.Практическое занятие № 2 Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	**2**	ОК 3 ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		
	17-18. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	**2**	ОК 3, ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР13-15, ЛР23.3,
	19-20. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	**2**	ОК3, ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.3, ОК 4.
	21-22.Практическое занятие № 3 Определить какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и «понимателя». Разработать сценарий взаимодействия и определить их роль в межличностном общении.	**2**	ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23. ПК 6.2., ПК 6.4.,
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		
	23-24. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Барьеры в общении.	**2**	ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.ОК 3, ОК 4,
	25-26. Невербальная коммуникация.	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.

	27-28. Методы развития коммуникативных способностей.	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	29-30.Виды, правила и техники слушания.	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	31-32. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	33.Контрольная работа по теме «Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения»	**1**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	34-35.Практическое занятие № 4 Самодиагностика: « Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	36-37. Практическое занятие № 5 Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	38-39.Практическое занятие №6 Ролевые игры, направленные на отработку приемов партнерского общения	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
Тема 1. 5 Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР13-15, ЛР23.
	40-41. Деловая беседа как форма общения. Формы постановки вопросов.	**2**	
	42-43. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4 ,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	44-45.Практическое занятие № 7 Ролевая игра «Собеседование с работодателем»	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	46-49.Практическое занятие № 8 Публичное выступление обучающихся по теме: «Формула успеха. Кто такие успешные люди?», направленное на навыки корректного ведения диспута, умения аргументировать и убеждать.	**4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.

Раздел 2. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	***Содержание учебного материала***		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	50-51.Темперамент	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	52-53.Характер и воля	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	54-55.Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	56-57.Эмоции и чувства	**2**	ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.ОК 3, ОК 4,
	58 -59.Практическое занятие № 9 Определения типа темперамента	**2**	ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.ОК 3, ОК 4,
	60-63.Практическое занятие № 10 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	**4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**		
	64-65. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	66-67.Стратегия разрешения конфликтов	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
Тема 3.2	**Содержание учебного материала**		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	68-69. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	**2**	ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	70-71. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	**2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	72-73.Практическое занятие № 11 Самодиагностика: «Уровень конфликтности. Стратегия поведения конфликта.	**2**	К 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	74-77Практическое занятие № 12 Анализ типичных конфликтных ситуаций в коллективе. Пути их преодоления. Определение индивидуального стиля общения.	**4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
Раздел 4. Этика профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	78-79Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	80-81Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	82-83 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Имидж делового человека.	***2***	ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.ОК 3, ОК 4.
	84--85. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	**2**	ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.ОК 3, ОК 4.
	86-87.Понятие делового протокола	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.

	88--89.Визитные карточки как инструмент делового общения. Виды визитных карточек и правила пользования ими.	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	90-91. Виды деловых писем и сообщений. Правила пользования электронной почтой.	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	92 Культура устной речи. Формы речевого этикета: выражение просьбы, неодобрения, приглашения, признательности	***1***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	93-94 Практическое занятие № 13 Разработка этических норм своей профессиональной деятельности по специальности «Поварское и кондитерское дело»	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	95-96.Практическое занятие № 14 Составить резюме	***2***	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
97-98.**Промежуточная аттестация** в форме *дифференцированного зачета*		**2**	
Всего:		**98**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии общения»

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Психология общения»;
4. Комплект электронных презентаций
5. Комплект учебно – методической документации
6. Методические пособия.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Шеламова Г.М Психология общения. Издательство «Академия», 2024г.-127с. (Профессиональное образование).
2. Жарова М.Н.Психология общения. Издательство «Академия», 2022г.--256с. (Профессиональное образование).
3. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2021.— 126 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19278.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022.— 73 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Логутова Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2021.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30126.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2022.— 183 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8540.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 419 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные источники:

1. Вердербер К. Психология общения [Текст] / К. Вердербер - Спб.: Еврознак. 2020 г. - 320с.
2. Волкова А.Н. Психология общения [Текст] /Практикум по психологии. / А.Н. Волкова - М.: 2019г.
3. Григорьева, Лински. Основы коммуникативного общения [Текст] / Лински Григорьева - М.: 2020г.
4. Ефимова Н.С. Психология общения [Текст] / Н.С. Ефимова М.: Инфра. 2020 г. - 192с.

5. Зельдович Б.З. Деловое общение [Текст] / Б.З. Зельдович - М.: Альфа. 2021 г. - 456с.
6. Лавриненко В.П. Психология и этика делового общения [Текст] /Под ред. В.П. Лавриненко М.: ЮНИТИ 2011 г.- 415с.
7. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений [Текст] / А. Пиз, Б. Пиз -М.: Эксмо. 2018 г. - 448с.
8. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения [Текст] / М.А. Поваляева - Ростов на /Д: Феникс 2020г.- 352с.
9. Рогов Е.С. Психология общения[Текст] / Е.С. Рогов - М.: Владос. 2019г.
10. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управление [Текст] / Л.Д. Столяренко - Ростов н/Д: Феникс. 2020 г.- 416с.

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием

1. Сайт интерактивные психологические тесты [Электронный ресурс] / vsetesti.ru.- Режим доступа: http://www. vsetesti.ru /. свободный. - Загл с экрана
2. Сайт психология на русском языке [Электронный ресурс] /Psychology.ru.- Режим доступа: http://www.psychology.ru/. свободный. - Загл с экрана
3. Сайт самопознание.ру [Электронный ресурс] / http://samopoznanie.ru/spb/.- Режим доступа: http://www. http://samopoznanie.ru/spb//. свободный. - Загл с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок. Оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий.	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		**Текущий контроль:** - письменный , устный опрос; - Выполнение практических заданий, решение задач на профессиональную тематику, решение тестовых заданий.
Знания:		
Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения. роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. приемы саморегуляции в процессе общения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** - Выполнение практических заданий, решение задач на профессиональную тематику, устный опрос, решение тестовых заданий. - оценка результатов для самостоятельной работы;
Промежуточный контроль		дифференцированный зачет