Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
На заседании МС
Протокол №1
От 31.08.2026г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК
Профессионального цикла
Протокол №1 от 31.08.2026г.
Председатель ПЦК _____/Ямаева Г.Ф.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Разработчики: Краснова С.А., преподаватель
Фаттахова Л.Н., преподаватель

2026

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Памятка преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся
3. Методические рекомендации по конспектированию
4. Методические рекомендации по составлению кроссворда
5. Методические рекомендации по составлению реферата
6. Методические рекомендации по организации самостоятельного чтения
7. Методические рекомендации при подготовке к проектам
8. Методические рекомендации при подготовке презентаций
9. Методические рекомендации при подготовке к дифференцированному зачету
10. Методические рекомендации при работе с Интернет – источниками
11. Использованные источники информации

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится 50% от общего объема часов.

Самостоятельная работа обучающихся по изучению иностранного языка включает в себя заучивание лексических единиц, овладение правилами словообразования и грамматики, чтение текстов вслух в соответствии с правилами чтения, построение вопросов и ответов к текстам, перевод на русский язык (устный и письменный).

Работая над учебным материалом, подлежащим обязательному изучению в течение семестра, обучающийся должен вести словарь, выписывая слова с транскрипцией и в словарной форме. Словарь и тетрадь с выполненными упражнениями должны быть представлены преподавателю.

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

– закрепление фонетических, лексических и грамматических навыков;

– развитие умений всех типов чтения (поискового, ознакомительного, изучающего, просмотрового);

– развитие навыков и умений подготовленной монологической речи (доклада, сообщения);

– поиск информации из различных источников с целью ее дальнейшего использования в письменной или устной форме;

– более глубокое знакомство:

а) с культурой стран изучаемого языка

б) с профессиональной информацией.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной (проводится индивидуально, парно или в группах).

Для выполнения самостоятельной работы используются:

1.Учебники и учебные пособия.

2.Мультимедийные средства: работа в лингафонном кабинете, компьютерном классе, в том числе с использованием обучающих программ и ресурсов сети Интернет (аудио-, видеофильмов)

3.Монографии, периодические издания по специальности (реферативные и отраслевые журналы), справочно-библиографические материалы, рекламные материалы, словари, в том числе отраслевые.

4. Аутентичные материалы.

Различают краткосрочные и долгосрочные задания, требующие длительной подготовки.

К **краткосрочным** заданиям относятся:

1. Письменное выполнение грамматических упражнений
2. Письменный перевод текста объемом 800 – 2000 печатных знаков.
3. Письменное реферирование текстов.
4. Воспроизведение профессионально-ориентированного текста в форме публичной речи (мини-доклады, сообщения).
5. Написание официального письма.
6. Устное сообщение по социокультурной или профессионально-деловой тематике.

К **долгосрочным** заданиям относят работы, подготовленные на основе творческого поиска и обработки информации:

1. Мультимедийная презентация по социокультурной тематике (время выполнения 1-2 недели).
2. Доклад по профессионально-деловой тематике (время выполнения 2 недели).
3. Реферат.
4. Проект, представленный (в зависимости от уровня подготовки) в виде устного сообщения каждого из участников, мультимедийной презентации или письменной работы.

Данный вид деятельности предполагает самостоятельную работу со словарями, справочниками, аутентичными материалами, подбор иллюстраций, использование Интернета для поиска нужной информации. По ходу подготовки проекта проводятся консультации и совместное обсуждение этапов работы.

Целенаправленная самостоятельная работа студентов по английскому языку в соответствии с данными методическими указаниями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине «Иностранный язык». В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

2. Памятка преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся

1. Самостоятельную работу необходимо организовывать во всех звеньях учебного процесса, в том числе и в процессе усвоения нового материала.
2. Студентов необходимо ставить в активную позицию, делать их непосредственными участниками процесса познания.
3. Организация самостоятельной работы должна способствовать развитию мотивации учения студентов.
4. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер, быть чётко сформулированной.
5. Содержание самостоятельной работы должно обеспечивать полный и глубокий комплекс заданий студентам.
6. В ходе самостоятельной работы необходимо обеспечить сочетание репродуктивной и продуктивной учебной деятельности студентов.
7. При организации самостоятельной работы необходимо предусмотреть адекватную обратную связь, т.е. правильно организовать систему контроля.

3. Методические рекомендации по конспектированию

Конспект (от лат. «обзор») является письменным текстом, в котором кратно и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного.

Техника составления конспекта при работе с книгами и учебными пособиями:

- предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины.
- снова прочтите текст и тщательно проанализируйте его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке.
- обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно - цитатами (в случае если нужно передать авторскую мысль), либо своим собственным способом.

при конспектировании лекций:

- не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.
- приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель заканчивает изложение одной мысли и начинает ее комментировать.
- в конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию.
- создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки.
- не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.
- большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова.
- нужно избегать сложных и длинных рассуждений.
- при конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.
- не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

4. Методические рекомендации по составлению кроссворда

Кроссворд – игра, состоящая в разгадывании слов по определениям.

- для того, чтобы приступить к составлению кроссворда необходимо определиться со списком слов: выписать из параграфа учебника все имена существительные, в том числе и личные в именительном падеже в единственном числе.

- слово (ответ) имеет текстовое определение
- для составления сетки кроссворда на тетрадном листе бумаги в клетку начинайте писать отобранные слова так, чтобы некоторые буквы в них пересекались. Сетка должна быть связной, без изолированных участков. Классическая сетка кроссворда состоит из слов, написанных по вертикали (сверху вниз) и горизонтали (слева направо).
- каждому слову в кроссворде присвойте свой номер. При этом номера расставляются последовательно. Слова не должны дублироваться.

5. Методические рекомендации по составлению реферата

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);

содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;

быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);

содержать в себе действительную задачу;

быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).
- краткое изложение научной работы:

а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;

б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;

в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.

Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Образец титульного листа

Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное учреждение
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

РЕФЕРАТ
по предмету Иностранный язык
Тема:

Обучающаяся (ися):Ф.И.О.
Группа №

Руководитель: Ф.И.О.

6. Методические рекомендации по организации самостоятельного чтения

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с английского языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

7. Методические рекомендации при подготовке к проектам

Одним из видов заданий, ориентированных на самостоятельную (преимущественно внеаудиторную) работу студентов в рамках данного курса является использование метода проектов. Метод проектов обладает рядом преимуществ, позволяющих отдавать ему предпочтение в сравнении с другими методами обучения: он обеспечивает реальную мотивацию учения, развивает инициативность, настойчивость и чувство ответственности, обучает практическому решению проблем, развивает дух сотрудничества, способствует развитию толерантности к мнению других, развивает способность к оцениванию, поощряет творческую активность.

Проекты могут быть самыми разнообразными по тематике, а их результаты всегда конкретны и наглядны: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.

Работа над проектом обычно состоит из следующих этапов:

1. Предварительная постановка проблемы или выбор темы;
2. Выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать её решению в рамках намеченной тематики;
3. Поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
4. Окончательная постановка проблемы или выбор темы;
5. Поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
6. Презентация и защита проектов, предполагающая коллективное обсуждение.

Интернет проекты могут выполняться с использованием Wikipedia, Livejournal и других сред, доступных студентам.

Проект должен содержать такие элементы как:

- оглавление;
- дату последней ревизии;
- информацию об авторах;
- список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).

При оценке Интернет проекта рекомендуется опираться на следующие критерии:

1. Содержание (70%):
а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) – 35%;
б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) – 30%;
в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) – 5%.
2. Форма (30%):
а) композиция (простота использования, содержание) – 10;
б) дизайн (графика, изображение, HTML) – 15%;
в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) – 5%.

8. Методические рекомендации при подготовке презентаций

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.
Качественная презентация зависит от следующих параметров:
постановки темы, цели и плана выступления;
определения продолжительности представления материала;
учета особенностей аудитории, адресованности материала;
интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
нужного подбора цветовой гаммы;
использования указки.
Преподаватель должен рекомендовать студентам
не читать написанное на экране;
обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

9. Методические рекомендации при подготовке к дифференцированному зачету

- необходимо иметь учебник и конспекты лекций по дисциплине.
- просмотреть весь материал по дисциплине, отметить трудные вопросы.
- в заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя опорные конспекты лекций.
- если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний.
- следует обратиться за консультацией к преподавателю, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

10. Методические рекомендации при работе с Интернет – источниками

Основное требование при работе с интернет-источниками – это использование проверенной информации, то есть в сети можно знакомиться с электронными версиями книг, журналов и т. д.

- Вот как искать слова или фразы в тексте веб-страниц на компьютере:
  a) Откройте веб-страницу в браузере.
  b) Нажмите на значок «Ещё» в правом верхнем углу экрана «Найти».
  c) Введите запрос в строку, появившуюся вверху справа.
  d) Нажмите клавишу Ввод.
  e) Совпадения на странице будут выделены определенным цветом.

- Поиск конкретной фразы. Иногда бывает необходимо найти фразу именно в том виде, в котором мы её вводим. Например, когда мы ищем текст песни, но знаем только одну фразу из неё. В таком случае вам нужно заключить эту фразу в кавычки.
- Если вам нужно, чтобы в тексте найденных результатов были все слова запроса, введите перед ним *allintext:*.
- Если одно слово запроса должно быть в тексте, а остальные — в любом другом месте страницы, включая заголовок или URL, поставьте перед словом *intext* а остальное напишите до этого.
- Если вы хотите, чтобы все слова запроса были в заголовке, используйте фразу *allintitle*
- Если только часть запроса должна быть в заголовке, а остальное — в другом месте документа или страницы, ставьте *intitle*
- Поиск, если забыли какое-то слово или цифру
- Забыли какое-то слово из поговорки, песни, цитаты? Не беда. Браузер всё равно поможет его найти. Поставьте звёздочку (*) на месте забытого слова.
- Исключить результаты с ненужным словом
- Представим ситуацию. Вы решили поехать отдыхать на острова. И вы совсем не хотите на Мальдивы. Чтобы Браузер не показывал их в результатах поиска, нужно просто ввести «Отдых на островах −Мальдивы». То есть перед словом Мальдивы поставить минус.
- Поиск «или-или»
- Поиск разных слов в одном предложении
- Для нахождения связей между объектами или просто для поиска упоминания двух личностей вместе можно использовать символ «&». Пример: «Фрейд & Юнг».
- Поиск по синонимам
- Если вы такой же ленивый, как и я, то вам не хватает терпения гуглить несколько раз по разным синонимам одного слова. Например, дешёвые дрова. Символ «~» может значительно упростить вам жизнь. Пишем «~дешёвые дрова» и получаем результаты по словам «дешёвый», «недорогой», «доступный» и так далее.
- Поиск в определённом диапазоне чисел
- Очень полезный секрет поиска в Браузер, если вам нужно найти, например, события, которые произошли в определённые года, или цены в определённом диапазоне. Просто поставьте две точки между числами. Браузер будет искать в этом диапазоне.
- Поиск файлов определённого формата
- Если вам нужно найти какой-нибудь документ или просто файл определённого формата, то и здесь вам может помочь браузер. Достаточно добавить в конце вашего запроса *filetype:doc* и вместо *doc* подставить нужный вам формат.
- Если вы хотите узнать значение слова, а не просто посмотреть страницы по теме, добавляйте к слову *define* или «значение».
- Можно использовать поисковик в качестве конвертера величин и валют. Чтобы вызвать конвертер, наберите запрос с переводом, например, «сантиметры в метры».
- С помощью браузера вы можете узнать погоду и время без необходимости заходить на сайты. Наберите запросы «погода „интересующий город“», «время „интересующий город“».
- Чтобы посмотреть результаты и расписание матчей спортивной команды, просто наберите в поисковике её название.
- Чтобы перевести слово на любой язык, напишите в поисковой строке «перевести „нужное слово“ на английский (любой другой) язык».
- По запросу «восход „интересующий город“» браузер показывает время восхода и заката (для последнего — соответствующий запрос).
- Если вы вводите в поисковую строку номер авиарейса браузер выдаёт полную информацию о нём.

Чтобы увидеть таблицу с котировками конкретной компании, просто введите запрос «акции „интересующая компания“», например «Акции Apple».

11. Использованные источники информации:

http://www.macmillan.com
http://www.classes.ru
http://www.philology.ru
http://www.boschlektoren.ru