Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС

Протокол №1 от 31.08.2026

Рассмотрено
на заседании ПЦК профессионального цикла

Протокол №1 от 31.08.2026
Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

43.02.15. ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Разработала преподаватель И.Н.Кондрашова

2026

Методические указания для обучающихся по проведению практических работ по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности» используются на занятиях профессионального цикла при освоении обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Методические указания предназначены для обучающихся, изучающих дисциплину , «Правовые основы профессиональной деятельности» , разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее –СПО).

Пояснительная записка

Основная задача практических занятий —научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Главное внимание при проведении практических занятий уделяется выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других органов.
Теоретические вопросы рассматриваются самостоятельно, но могут быть рассмотрены в связи с решением конкретных проблем правового регулирования профессиональной деятельности.
Подготовка обучающимися ответов на вопросы обязательно должна быть подтверждена в письменной форме. Помогать, чтобы обучающийся полно и грамотно указывал в работах и при ответах все необходимые данные о каждом нормативном акте и конкретной норме, примененной при подготовке ответа (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т. д., содержание нормы, источник опубликования). Обучающийся обязан на занятии располагать копиями и выписками из соответствующего нормативного акта.
При ответе на практических занятиях обучающийся должен рассказать содержание ответа своими словами, а не читать текст учебника, статью, нормативны

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
использовать необходимые нормативно - правовые документы;
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;
-анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные положения Конституции РФ;
-права и свободы человека и гражданина, механизмы из реализации;
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
-организационно - правовые формы юридических лиц;
-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
-роль государственного регулирования в обеспечении занятости

населения;
-право социальной защиты граждан;
-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
-виды административных правонарушений и административной ответственности;
-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело должен обладать общими компетенциями:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, должен обладать профессиональными компетенциями

ВД 6	Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала
ПК 6.3.	Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала
ПК 6.4.	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала
ПК 6.5.	Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Методические указания к практической работе № 1

Изучение основ конституционного строя

Цель работы: Изучить основы конституционного строя РФ

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1

1. Соотнесите главы Конституции РФ и их содержание:

Глава 1 а) закрепление федеративного устройства

Глава 2 б) определение и закрепление места и роли судебной власти

Глава 3 в) закрепление основ конституционного строя

Глава 4 г) порядок принятия конституционных поправок и пересмотра Конституции

Глава 5 д) закрепление полномочий Федерального собрания

Глава 6 е) закрепление прав и свобод граждан

Глава 7 ж) определение и закрепление места и роли местного самоуправления

Глава 8 з) закрепление полномочий Правительства РФ

Глава 9 и) закрепление правового статуса Президента

Задание 2

2. Укажите составляющие основного содержания Конституции РФ.

1.	Закреплены общечеловеческие завоевания, свойственные всему цивилизованному обществу	Глава
2.	Местному самоуправлению придан реальный самостоятельный статус	Глава
3.	Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы	Глава
4.	Сформированы и закреплены полномочия новых органов государственной власти	Глава
5.	Является базой всего текущего законодательства, служит источником его нормы	Глава

6.	Впервые высшей ценностью провозглашены права и свободы человека и гражданина, а их признание, соблюдение и защита стали обязанностью государства	Глава
7.	Указано на ее прямое действие на всей территории РФ	Глава
8.	Утверждается приоритет интересов личности над интересами общества	Глава

Задание 3

3. Выпишите положительные положения, соответствующие Конституции РФ.

А) Монополия одной партии на политическую власть;

Б) Принцип разделения властей;

В) Провозглашение России демократическим правовым государством;

Г) Идеологический характер государства;

Д) Равноправие всех субъектов Российской Федерации;

Е) Государственной религией России является христианство;

Ж) Избрание Президента РФ всенародным голосованием;

З) Провозглашение России социальным и светским государством.

4. Конституция –

Составьте два предложения, содержащие информацию о Конституции РФ.

Задание 4

5. Перечислите не мене пяти принципов, составляющих основу конституционного строя РФ.

Методические указания к практической работе № 2

Составление таблицы классификации конституционных прав и свобод гражданина и человека

Цель работы: Изучить права и свободы гражданина и человека

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

2. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1

1.Заполнить таблицу:

Права и свободы человека

№ статьи	наименование права, свободы	характеристика

Методические указания к практической работе № 3

Изучение законодательных и нормативно-правовых документов, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Цель работы: Изучение законодательных и нормативно-правовых документов, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1.Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1. Проведите проверку и выявите действующие нормативные правовые акты.

Задание 2. Укажите, к каким источникам (формам) права относится.

1. Закон Российской Федерации № 2300-1 «О защите прав потребителей»
2. Должностная инструкция;
3. Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
4. Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
5. Федеральный закон № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
6. Федеральный закон № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. Гражданский кодекс Российской Федерации;
8. Федеральный закон от № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Налоговый кодекс Российской Федерации;
10. Заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности;
11. Приказ Минфина России N 106н Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008
12. Распоряжение Правительства РФ г. № 382-р «Об утверждении положения о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
13 Постановление муниципального образования Пудостьское № 382 «О страховом фонде документации муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;
14. Правила внутреннего трудового распорядка;
15. Закон Ярославской области № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области»;
16. Указ Президента РФ № 750 «Об обязательном личном страховании пассажиров».
17. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»
18. Приказ о приеме на работу в ООО «Ромашка»
19. Федеральный закон N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
20. Объяснительная записка.

Решение задания оформить в виде таблицы:

Методические указания к практической работе № 4
Изучение понятия и признаки несостоятельности (банкротства)
Цель работы: Изучение понятия и признаки несостоятельности (банкротства)
Тип урока: комбинированный
Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1.Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

2.Выполнить задания

Задание № 1

Конкурсный кредитор обратился в арбитражный суд с заявление о признании должника банкротом на основании вступившего в законную силу решения суда о взыскании в его пользу 300тыс. руб., из которых: 180тыс. руб.- основной долг, 20тыс.руб. пеня и 100тыс.руб. проценты за пользование чужими денежными средствами. Имеются ли в данном случае признаки банкротства?

Задание № 2

Уполномоченный орган в лице ФНС России обратился в арбитражный суд с заявлением о признании индивидуального предпринимателя банкротом на основании просроченной свыше шести месяцев задолженности по обязательным платежам в федеральный бюджет в размере 500тыс. руб. В состав задолженности по обязательным платежам включены: 250тыс. руб. недоимки по транспортному налогу, 200тыс.руб. пени и 50 тыс. руб. штрафа Имеются ли признаки банкротства у индивидуального предпринимателя?

Задание № 3

Уполномоченный орган в лице ФНС России обратился в арбитражный суд с заявление о признании индивидуального предпринимателя банкротом на основании задолженности по обязательным платежам в Пенсионный Фонд в размере 500тыс.руб. Должник возразил против банкротства, сославшись на наличие у него двух единиц автотранспорта на общую сумму 3млн.руб. Обещал одну из машин продать и погасить долги перед государством. Должник заявил, что в данном случае отсутствует такой критерий банкротства, как неоплатность. Сумма его обязательств не превышает стоимость принадлежащего ему имущества. Определите наличие критериев банкротства у индивидуального предпринимателя. Отличаются ли критерии банкротства у граждан, не обладающих статусом индивидуального предпринимателя, и индивидуальных предпринимателей?

Задание № 4

Кредитор обратился в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом ЗАО «Салют» на основании вступившего в законную силу реше- 12 ния суда об истребовании из чужого незаконного владения ЗАО «Салют» в его пользу башенного крана стоимостью 1,5млн. руб. Должник возразил против банкротства, сославшись на отсутствие денежных обязательств. Оцените ситуацию. Какие обязательства учитываются для определения наличия признаков банкротства?

Задание № 5

Кредитор обратился в арбитражный суд с заявление о признании банкротом ООО «Уют» на основании вступившего в законную силу решения суда о взыскании в его пользу 300тыс. руб. государственной пошлины. Включается ли государственная пошлина в состав денежных обязательств для определения наличия признаков банкротства?

Задание № 6

Кредитор обратился в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом ЗАО «Кристалл» на основании вступившего в законную силу решения суда о взыскании в его пользу 750тыс. руб. убытков в виде упущенной выгоды. Включаются ли убытки в виде упущенной выгоды в состав денежных обязательств для определения наличия признаков банкротства? Нормативно обоснуйте ответ.

Задание № 7

При прекращении производства по делу о банкротстве в связи с восстановлением платежеспособности ООО «ЮГ» конкурсному управляющему не были погашены расходы по делу о банкротстве в размере 300тыс. руб. (вознаграждение за проведение процедуры конкурсного производства в отношении данного должника в размере 250тыс.руб. и 50тыс.руб. почтовые расходы на уведомление кредиторов о проведении собрания кредиторов). Должник обещал погасить задолженность в добровольном порядке через три месяца. По истечении трехмесячного срока арбитражный управляющий обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с ООО «ЮГ» 300тыс.руб. Суд удовлетворил требования арбитражного управляющего в полном объеме и выдал ему исполнительный лист на принудительное исполнение. Арбитражный управляющий обратился в арбитражный суд с заявлением о признании ООО «ЮГ» банкротом на основании данного решения. 13 Включаются ли расходы по делу о банкротстве в состав денежных обязательств для определения наличия признаков банкротства? Назовите признаки банкротства, применяемые в отношении юридического лица.

Задание № 8

1. Проанализируйте зарубежный опыт критериев несостоятельности, ориентированный на ликвидность или на движение денежной наличности. Какой критерий используется в российском законодательстве?

2.Охарактеризуйте соотношение понятий «несостоятельность» и «банкротство» в российском и зарубежном законодательстве.

3. Проведите сравнительно-правовой анализ понятия «должник» в обязательственном праве и в законодательстве о банкротстве. Выявите имеющиеся отличия.

4.Сопоставьте понятия «фиктивное банкротство» и «преднамеренное банкротство». Какие правовые последствия наступают в этих случаях?

5.Обобщите судебную практику по вопросу проведения досудебной санации. 6.Подготовьте проект соглашения о досудебной санации и сформулируйте рекомендации по его составлению.

Задание № 9

Индивидуальный предприниматель обратился в арбитражный суд с заявлением о признании несостоятельным (банкротом) потребительского кооператива, указав, что кооператив уже более шести месяцев не рассчитывается с ним за услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, а сумма долга составляет 312 тыс. рублей. Обоснованность требований предпринимателя подтверждена вступившим в законную силу решением суда. Кооператив не оспаривает суммы долга и объясняет невыполнение договорных обязательств отсутствием в данный момент необходимых денежных средств. Имеются ли основания для удовлетворения заявленных требований? Изменится ли решение, если должником является религиозная организация? В отношении каких субъектов не применяется законодательство о банкротстве?

Задание № 10

. Индивидуальный предприниматель Баркин оповестил своих кредиторов, что некоторое время он будет не в состоянии выполнять обязательства пред ними, но если они согласятся подождать шесть месяцев, то он полностью рассчитается со всеми кредиторами. Если же кредиторы возбудят дело о банкротстве, то они вообще не смогут вернуть свои деньги. На самом деле Баркин мог полностью рассчитаться со своими кредиторами, так как имел на депозитном счете в банке крупную сумму денег, но не хотел терять проценты от досрочного расторжения депозитного договора. Оцените действия предпринимателя на предмет соблюдения Закона о банкротстве. Задание № 14. 25 июня 2017года м

Методические указания к практической работе № 5

Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц»

Цель работы: Изучениео сновных организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1.Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1

Заполнить таблицу

1.Заполнить таблицу «Характеристика основных форм предприятий»

Виды ОПФ	Виды членства, ограничения	управление	Ответственность По обязательствам	Распределение прибыли	Выход из организации	Плюсы и минусы
Полное товарищество						
Товарищество на вере						
Общество с ограниченой ответственностью						
Общество с дополнительной ответственностью						
Акционерное общество						
Унитарное предприятие						
Производственный кооператив						

Методические указания к практической работе № 6

Составление проекта договора

Цель работы: Изучить структуру гражданского договора

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1.Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1 Составить гражданско-правовой договор, в соответствии с действующим законодательством.

Задание 2 Ответить на вопросы:

1. Что такое возмездный договор?
2. Что такое односторонний договор?
3. Чем отличается договор найма жилого помещения от договора аренды?
4. Что такое консенсуальный договор?
5. Что такое договор ренты

Методические указания к практической работе № 7

Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности работников

Цель работы: Рассмотреть локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности работника (должностная инструкция)

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1.Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание1.

Заполнить таблицу

Права и обязанности работника

права	обязанности

Задание2.

Заполнить таблицу

Права и обязанности работодателя

права	обязанности

Методические указания к практической работе № 8

Составление резюме по трудоустройству Составление трудового договора Составление презентации «Как заключить трудовой договор на удаленную работу»

Цель работы: Изучить порядок приема на работу, заключение трудового договора.

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1

Составить резюме

Задание 2

По макету трудового договора составить трудовой договор.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация)

_____

(наименование)

в лице
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель»

и гражданин
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____ именуемый в дальнейшем «Работник»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____
(фамилия, имя, отчество)
принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т. д.)
_____
___
по профессии, должности
_____
(полное наименование профессии, должности)
квалификации
_____
(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:
Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:
на неопределенный срок (бессрочный)
на определенный срок (срочный)
_____
(указать причину заключения срочного договора)
на время выполнения определенной работы
_____
(указать какой)

5. Срок действия договора.
Начало работы
_____
Окончание работы
_____

6. Срок испытания:
а) без испытания;

б)_____
_
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:
_____
___ (указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и

эффективного
труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, свое-временно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

_____
___
(указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т. д.)

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий труда на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, предоставляемых компенсации и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда.

10. Особенности режима рабочего времени:
неполный рабочий день
_____
неполная рабочая неделя
_____
почасовая работа
_____

11. Работнику устанавливается:
должностной оклад (тарифная сетка) _____ руб. в месяц
или _____ руб. за 1 час работ
надбавка (доплаты и другие выплаты) _____ руб. (в % к ставке, окладу);

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней.

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

Работодатель:

_____
(ф., и., о., должность)

Адрес*:* _____
(подпись)
«____» _____ 200 __ г.

Работник:

_____
(ф., и., о., паспортные данные)

Адрес*:* _____
(подпись)
«____» _____ 200 __ г.

Задание 3

Задание 3

Составить презентацию «Как заключить трудовой договор на удаленную работу»

Методические указания к практической работе № 9

Изучение порядка выплаты заработной платы

Цель работы: Изучить понятие заработной платы и ее начисления

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

Задание 1

Ответить на вопросы:

1 Дайте понятие заработной платы.

2. Что такое тарифная система и каковы её элементы?

3 Назовите и охарактеризуйте формы оплаты труда.

4 Как рассчитать сдельную расценку?

5 Как рассчитать повременно-премиальный заработок рабочего?

Методические указания к практической работе № 10

Изучение понятий дисциплины труда и дисциплинарной ответственности, понятия материальной ответственности

Цель работы: Изучить понятия трудовой дисциплины и трудовой ответственности, материальной ответственности.

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1.Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание1

Решить тест

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	1. недостача 2. административный проступок 3. дисциплинарный проступок 4. преступление
2. Если работник понес убытки вследствие наложенного на него дисциплинарного взыскания, это относится к обязанностям	1. призванным обеспечить правомерное поведение работника 2. стимулирующим определенное поведение работника 3. процессуальным 4. общего характера
3..Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение …	1. работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей 1. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей 2. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей
4. Возмещения вреда, вызванного уменьшением трудоспособности или смертью потерпевшего производятся:	1. единовременно; 2. ежемесячно; 3. ежеквартально
5. Обязанность администрации соблюдать	1. процессуальным

сроки в случае привлечения работника к материальной или дисциплинарной ответственности относится к обязанностям	2. обеспечения надлежащей организации труда 3. охранительным 4. содействовать восстановлению работоспособности работника
6.Вред причинен жизни или здоровью гражданина источником повышенной опасности – это основание для выплаты:	1. компенсации морального вреда; 2. возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров; 3 возмещение вреда лицом, застраховавшим свою ответственность; 4 нет правильного варианта ответа
7. При причинении гражданину увечья возмещению подлежит	1. утраченный потерпевшим заработок; 2. дополнительно понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья; 3. утраченный потерпевшим заработок, дополнительно понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья; 4. судебные расходы.
8. Размер компенсации морального вреда определяется	1. причинителем; 2. потерпевшим; 3. судом; 4. судом и потерпевшим.
9. За ущерб, возникшей у работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам, работник несет материальную ответственность	1. как за прямой действительный ущерб 2. только в случаях, предусмотренных трудовых договорах 3. только в случаях, предусмотренных коллективным договором 4. ответственности не несет
10. Работодатель может уволить работника за нарушение техники безопасности	1. только по распоряжению уполномоченных органов 2. если работник нарушил технику безопасности умышленно 3. если нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, лицо создало реальную угрозу их наставления 4. только с согласия профсоюза
11. Работник за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, может нести полную материальную ответственность в случаях	1. предусмотренных коллективным договором 2. предусмотренных трудовым договором 3. предусмотренных Федеральными законами 4. разглашения государственной тайны
12. Недопущение работника к исполнению его трудовой функции до устранения причин недопущения это	1. изменение условий ТД 2. отстранение от работы 3. выдворение с рабочего места 4. увольнение работника
13. Пределы ограниченной материальной ответственности работника перед работодателем – это	1. всем своим имуществом 2. 1МРОТ 3. средний месячный заработок 4. 10 МРОТ
14. Полная материальная ответственность наступает в случаях	1. предусмотренных трудовым договором 2. предусмотренных коллективным договором 3. если ущерб наступил по халатности работника 4. прямого умысла со стороны работника
15. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен	1. согласовать наложение взыскание с профсоюзной организацией 2. заблаговременно уведомить работника 3. сообщить в правоохранительные органы о дисциплинарном проступке работника 4.затребовать от работника письменное объяснение

Задание2

Решить задачу:

При решении задачи рекомендуется пользоваться статьями Трудового кодекса РФ

К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?

Методические указания к практической работе № 11

Изучение понятия забастовки, права на забастовку, незаконна забастовка

Цель работы: Изучить понятия понятие забастовки, права трудящихся на забастовку.

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1.Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1

Создать презентацию по теме «Забастовка как крайняя мера решения коллективных споров»

Методические указания к практической работе № 12

Изучение государственных органы занятости населения, права социальной защиты граждан, правового статуса безработного.

Цель работы: Рассмотреть органы занятости населения , изучить права социальной защиты граждан и правового статуса безработных..

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1.Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1

Ответить на вопросы теста

1. Граждане страны И. долгое время не могут найти работу по специальности, поскольку изменился спрос на рабочую силу: ряд профессий устарел и стал невостребованным. длительная безработица чередуется с краткими периодами временной, случайной работы. Выберите из приведённого ниже списка характеристики безработицы в стране И. и запишите цифры, под которыми они указаны:
1) скрытая 2) сезонная 3)застойная 4) структурная 5) фрикционная 6) открытая

2. Повышение уровня безработицы в традиционных отраслях и наличие свободных мест в сфере высоких технологий и услуг отражает ситуацию на рынке
1) фондовом 2) капитала 3) труда 4) товаров и услуг

3. Верны ли следующие суждения о причинах возникновения структурной безработицы?
А. Причиной возникновения структурной безработицы является рост спроса на трудовые ресурсы
Б. Причиной возникновения структурной безработицы является наступление определённого времени года
1) верно только А 3) верны оба суждения 2) верно только Б 4) оба суждения неверны

4. Циклическая безработица максимальна:
1) на пике экономической активности 2) в нижней точке спада экономической активности
3) в период оживления экономической активности 4) в период стабильного экономического развития

5. Наиболее вероятной причиной безработицы является:
1) монополизация отдельных отраслей экономики 2) спад производства
3) увеличение числа частных (негосударственных) предприятий
4) усиление конкурентной борьбы между производителями
6. Естественный уровень безработицы составляет:

1)фрикционная безработица 2) сумма фрикционной и циклической безработицы
3) сумма структурной и циклической безработицы4) сумма фрикционной и структурной безработицы

7. Застойная безработица в отличие от других видов и форм безработицы:
1) отражает неспособность государства эффективно использовать труд
2) охватывает наиболее профессионально неподготовленную часть трудовых ресурсов
3) приводит к потере профессиональных знаний и навыков работников
4) способствует замедлению темпов экономического роста

8. Верны ли следующие суждения о безработном?
А. Человек не считается безработным, если он временно уволен
Б. Человек не считается безработным, если он ожидает выхода на новую работу
1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

9.Верны ли следующие суждения о циклической и фрикционной безработице?
А. Циклическая безработица возникает в результате спада производства
Б. Фрикционная безработица охватывает работников, ищущих или жаждущих получения работы в ближайшее время или в будущем
1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

10.Фрикционная безработица в отличие от других форм и видов безработицы:
1) порождается процессами, происходящими в масштабах всей экономики страны
2) сопровождает нормально организованную экономику
3) носит долговременный характер 4) относится к сфере макроэкономики

11. Кто может претендовать на получение пособия по безработице?
1) строитель, утративший трудоспособность в результате производственной травмы
2) многодетная мать, которая не работает и не ищет работу
3) бухгалтер, который не работает, но ищет работу
4) электромонтер, работающий неполный рабочий день

12. Кто из перечисленных ниже граждан является структурным безработным?
1) уволившийся учитель, рассчитывающий найти более легкую работу
2) женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком
3) шахтер, уволенный в связи с закрытием нерентабельной шахты
4) медсестра, переехавшая с мужем в другой город

13. Повторяющиеся спады производства порождают безработицу
1) сезонную 2) структурную 3) циклическую 4) фрикционную

14. К неэкономическим отрицательным последствиям безработицы относится
1) рост числа правонарушений 2) повышение конкуренции на рынке труда

3) недополученный выпуск продукции
4) уменьшение шансов найти высокооплачиваемую работу в будущем

15. Спрос на услуги специалистов по рекламе формируется на рынке
1) информации 2) товаров и услуг 3) капитала 4) труда

16. Гражданка Р., квалифицированный бухгалтер после продолжительного перерыва в работе не может найти работу по специальности. От предложенных ей вакансий секретаря и консьержки она отказалась и ожидает предложений по специальности. Приведенный пример иллюстрирует безработицу
1) фрикционную 2) сезонную 3) циклическую 4) структурную

17. Повышение востребованности специалистов в области юридических наук иллюстрирует ситуацию на рынке
1) труда 2) инноваций 3) средств производства 4) капиталов

18. Экономический кризис привёл к закрытию предприятий и росту безработицы во многих отраслях. Какой вид безработицы иллюстрируется этим примером?
1) структурная 2) фрикционная 3) циклическая 4) сезонная

Ответы
1-4 10- 2
2-3 11-3
3-4 12-3
4-2 13-3
5-2 14-1
6-4 15-4
7-3 16-1
8-4 17-1
9-3 18-3

Задание 2.
Составить презентацию по теме «Служба занятости»

Методические указания к практической работе № 13
Изучения внесудебного порядка защиты нарушенных прав: административный, нотариальный, и иной порядок защиты нарушенных прав; понятие и содержание претензии и порядок ее предъявления . Изучение судебного порядка защиты нарушенных прав: форма и содержание искового заявления; документы прилагаемые к заявлению; порядок обжалования судебных решений.
Цель работы: Изучить способы защиты прав граждан
Тип урока: комбинированный
Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности
Порядок выполнения работы:
1.Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Вопрос 1:
Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее :
а) предвидело возможность наступления невредных последствий своего бездействия, но легкомысленно рассчитывало на возможность оправдания своих действий
б) предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть

в) сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий
г) не предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия

Вопрос 2:

Адвокат, участвующий в рассмотрении дела, вправе:
а) задавать вопросы потерпевшим и обжаловать присутствие свидетелей
б) знакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства, приносить жалобы на постановления
в) знакомиться с некоторыми материалами дела и присутствовать при рассмотрении дела г) знакомиться со всеми материалами дела, находящимися в производстве органа (должностного лиц, рассматривающего дело

Вопрос 3: Не подлежит административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение, но действовавшее :
а) во время отпуска
б) в состоянии крайней необходимости
в) за совершение правонарушения лицо в обязательном порядке подлежит административной ответственности
г) в состоянии эйфории

Вопрос 4:

При взимании штрафа на месте совершения правонарушения нарушителю выдается
а) повестка в орган внутренних дел
б) квитанция установленного образца
в) расписка должностного лица
г) копия нарушенного правового акта

Вопрос 5: Лицо, привлекаемое к административной ответственности:
а) вправе знакомиться только с содержанием протокола об административном правонарушении
б) вправе знакомиться со всеми материалами дела
в) не имеет никаких прав
г) вправе знакомиться с должностным лицом, рассматривающим протокол об административном правонарушении

Вопрос 6: Постановление по делу должно содержать :
а) срок лишения свободы правонарушителя
б) указание на размер заработной платы правонарушителя
в) принятое по делу решение
г) причины увольнения правонарушителя с работы

Вопрос 7: Конфискованный предмет :
а) обращается в собственность государства
б) обращается в собственность суда
в) немедленно уничтожается
г) обращается в собственность органа местного самоуправления

Вопрос 8: Показать правильные ответы Исполнение постановления о лишении права охоты производится путем:
а) сдачи охотничьего ружья в комиссионный магазин
б) изъятия охотничьего билета
в) отмены охоты г) изъятия боеприпасов

Вопрос 9: Протокол об административном правонарушении направляется органу (должностному лицу):
а) исполняющему административные взыскания
б) осуществляющему надзор за деятельностью правоохранительных органов
в) рассматривающему пересмотр дел об административных правонарушениях
г) уполномоче
нному рассматривать дело об административном правонарушении

Вопрос 10: Если будет установлено, что постановление вынесено органом (должностным лицом), не правомочным решать данное дело, то такое постановление:
а) отменяется и дело направляется на рассмотрение компетентного органа (должностного лиц
б) отменяется и производство по делу прекращается
в) отменяется и дело направляется на рассмотрение вышестоящего органа (должностного лиц г) списывается в архив
Вопрос 11: Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные несут административную ответственность за административные правонарушения по
: а) усмотрению командира части
б) дисциплинарным уставам
в) служебным уставам
г) решению начальника органа внутренних дел
Вопрос 12: При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется
а) протокол рассмотрения дела
б) произвольная запись
в) стенографический отчет
г) акт рассмотрения дела
Вопрос 13: Дела о мелком хулиганстве рассматриваются в течение :
а) 3 суток
б) 15 дней
в) суток г)
10 дней
Вопрос 14: Орган (должностное лицо) при рассмотрении дела обязан выяснить:
а) причины неопрятного вида правонарушителя
б) причины увольнения правонарушителя с предыдущей работы
в) было ли совершено административное правонарушение
г) причины отсутствия паспорта у потерпевшего
Вопрос 15: Контроль за правильным исполнением постановления о наложении взыскания возлагается н:
а) орган (должностное лиц, рассматривающий жалобу
б) районную администрацию
в) районную прокуратуру
г) орган (должностное лиц, вынесший постановление
Вопрос 16: Если лицо, подвергнутое штрафу, не работает, судебный пристав:
а) списывает постановление в дело
б) обращает взыскание на имущество родителей, а также на долю родителей в общей собственности
в) обращает взыскание на имущество, принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством
г) обращает взыскание на личное имущество супруга (супруг, а также на долю супруга (супруг в общей собственности
Вопрос 17: В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано любое лицо :
а) которому могут быть известны обстоятельства о частной жизни правонарушителя
б) проживающее по месту совершения правонарушения
в) работающее вместе с правонарушителем
г) которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу
Вопрос 18 Об административном задержании составляется
: а) сообщение прокурору
б) постановление об административном задержании
в) протокол об административном правонарушении
г) протокол об административном задержании

Вопрос 19: Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством производится путем
: а) изъятия транспортного средства
б) сдачи водительского удостоверения в архив
в) изъятия водительского удостоверения
г) помещения транспортного средства на штрафную площадку
Вопрос 20: Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается :
а) коллегиальным органом местной администрации
б) правомочным на то органом
в) коллегией адвокатов
г) представителем полномочного представителя Президента в Федеральном округе
Вопрос 21: Рассмотрение дела начинается с:
а) объявления данных о потерпевшем и свидетелях
б) объявления состава коллегиального органа или представления должностного лица, рассматривающего данное дело
в) объявления данных о правонарушителе
г) заслушивания правонарушителя
Вопрос 22: Протокол об административном правонарушении подписывается:
а) лицом, его составившим, правонарушителем, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим
б) лицом, его составившим, свидетелями, а также всеми желающими лицами
в) должностными лицами органов внутренних дел и потерпевшими
г) лицом, его составившим, прокурором, правонарушителем, адвокатом, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим
Вопрос 23: Отмена постановления с прекращением дела об административном правонарушении : а) влечет за собой возврат взысканных денежных сумм , но не более 2 МРОТ, а также отмену других ограничений, связанных с ранее принятым постановлением
б) не влечет правовых последствий
в) влечет за собой возврат взысканных денежных сумм, конфискованных предметов, но при этом не отменяются другие ограничения, связанные с ранее принятым постановлением
г) влечет за собой возврат взысканных денежных сумм, возмездно изъятых и конфискованных предметов, а также отмену других ограничений, связанных с ранее принятым постановлением **Вопрос 24**: Постановление о лишении права охоты приводится в исполнение:
а) самим правонарушителем
б) должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил охоты
в) должностными лицами органов, осуществляющих общественный надзор за соблюдением правил охоты
г) должностными лицами органов, осуществляющих надзор за соблюдением правил озеленения
Вопрос 25: По общему правилу дела об административных правонарушениях рассматриваются
а) в срок, установленный мировым судьей
б) по взаимному соглашению сторон
в) в 30-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела
г) в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела

Ключи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
б	б	б	б	б	в	а	б	г	а	б	а	б	в	г	в	г	г	в	б	б	а	г	б	г

Задание 2
Составить исковое обращение (жалобу) об административном правонарушении прав.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1.Румынина, В.В. Основы права./ Учеб. для ССУЗов/ В.В. Румынина. - М.: ИНФРА-М, 2020

2.Серебряков, В.Ф. Правовое обеспечение профессии по общественному питанию/ В.Ф.Серебряков. - М.: Академия, 2020

Дополнительная литература

1.А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.; ИД-ФОРУМ-ИНФРА-М, 2020,- 336 с.
2.Казанцев С.Я. Основы права. - М.: Академия, 2019. - 256 с.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2010г. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц.текст:[посост.на18февр.2010г.].–М.: Омега-Л, 2010.–474с.–(кодексы Российской Федерации).

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 23окт.2002г.:по состоянию на01авг.2008г.].– М.:Инфра-М,20013.–131с. –(Б-ка кодексов:выпуск11(149)).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос.ДумойРФ20дек.2001г.:по состоянию на 2 1 июля 2013г.].– М.:Инфра-М, 2013.–320с.

5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ:[принят Гос .Думой РФ 8дек. 6. 1995г.: по состоянию на 25 янв.2010г.].–М.:ЮРАЙТ,2013.–64с.–(Правовая библиотека).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ: [принят Гос.ДумойРФ21 дек. 7. 2001г.:по состоянию на 1 апр.2011г.].–М.:РидГрупп,2013.–256с.– (Законодательство России с комментариями к изменениям).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. законРФ:[принятГос.Думой РФ 24 мая 1996г.:по состоянию на10февр.2010г.].–М.: Проспект; КноРус, 2013.–176с.

9 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001 г.:по состоянию на 1 апреля 2008г.].– М.:Инфра-М,2013.–248с.– (Б-ка кодексов:выпуск10(148)).

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования/Подобщ.ред.проф.А.Я.Капустина.–М.:Гардарики, 2012.– 335с. 11.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф.образования.–5-еизд.,стер./В.В.Румынина.–М.:Академия, 2012.–192с 3.2.2.

Электронные издания

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.garant.ru/ 402 2.
2. КонсультантПлюс:информационно-правоваясистема[Электронныйресурс].– Режимдоступа:http://www.consultant.ru/
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронныйресурс]. –Режим доступа:http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenieprofessionalnoy-deyatelnosti

5.. ТыщенкоА.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Электронный ресурс].– Ростовна/Д.:Феникс,2007.–Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/132730/

6. Материал из Википедии — свободной энциклопедии http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1% F3%E4 3.2.3.

Дополнительные источники:

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/D7CFD270-429E-4F82-9D86-8A9314202D8E#page/1

2. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологдина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1#page/