Министерство просвещения Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС
Протокол № 1
от 31. 08. 2026 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол № 1 от 31. 08.2026 г.
Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.10 КАЛЬКУЛЯЦИЯ И УЧЕТ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Разработала преподаватель
_____ Ямаева Г.Ф.

2026

1.Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе рабочей программы по учебной дисциплине «Калькуляция и учет».

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Калькуляция и учет».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося и они являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

Цель - проверка знаний и умений обучающихся освоенных на пройденных темах с учетом освоения профессиональных и общих компетенций, личностных результатов.

2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2-1.4, ПК 2.2-2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 5.2-5.5 ОК1-5, 9, 10	-вести учет, оформлять документы первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания; -составлять товарный отчет за день; -определять процентную долю потерь на производстве при различных видах обработки сырья; - составлять план-меню, работать со сборником рецептур блюд и кулинарных изделий, технологическими и технико - технологическими картами; -рассчитывать цены на готовую продукцию и полуфабрикаты собственного производства, оформлять калькуляционные карточки; -участвовать в проведении инвентаризации в кладовой и на производстве; -пользоваться контрольно-кассовыми машинами или средствами	-виды учета, требования, предъявляемые к учету; - задачи бухгалтерского учета; -предмет и метод бухгалтерского учета; -элементы бухгалтерского учета; -принципы и формы организации бухгалтерского учета - особенности организации бухгалтерского учета в общественном питании; - основные направления совершенствования, учета и контроля отчетности на современном этапе; - формы документов, применяемых в организациях питания, их классификацию; - требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов; - права, обязанности и ответственность главного бухгалтера; - понятие цены, ее элементы, виды цен, понятие калькуляции и порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства; - понятие товарооборота предприятий питания, его виды и методы расчета. - сущность плана-меню, его назначение, виды, порядок составления; -правила документального оформления движения материальных ценностей; - источники поступления продуктов и тары; -правила оприходования товаров и тары материально-ответственными лицами, реализованных и отпущенных товаров; -методику осуществления контроля за товарными запасами; -понятие и виды товарных потерь, методику их списания; -методику проведения инвентаризации и выявления ее результатов; - понятие материальной ответственности, ее документальное оформление, отчетность материально-ответственных лиц;

	автоматизации при расчетах с потребителями; -принимать оплату наличными деньгами; -принимать и оформлять безналичные платежи; -составлять отчеты по платежам	- порядок оформления и учета доверенностей; - ассортимент меню и цены на готовую продукцию на день принятия платежей; - правила торговли; - виды оплаты по платежам; - виды и правила осуществления кассовых операций; - правила и порядок расчетов с потребителями при оплате наличными деньгами и при безналичной форме оплаты; - правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями.

Личностные результаты освоения дисциплины:

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	ЛР13
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР14
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР15
Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	ЛР16
Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности	ЛР 17
Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью	ЛР 18
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 19
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	ЛР 20
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	ЛР 21
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	ЛР 22
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 23
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	ЛР 24

3.Виды контроля знаний, применяемые при освоении учебной дисциплины

Наименование темы	Наименование контрольно - оценочного средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета Тема 2.Ценообразование в общественном питании Тема 3.Материальная ответственность Инвентаризация Тема 4. Учет сырья, продуктов и тары в кладовых организаций питания Тема 5.Учет продуктов на производстве, отпуска и реализации продукции и товаров предприятиями общественного питания	- Вопросы для устного (письменного) опроса по теме/разделу -тестовые задания по темам, - практические занятия (отчет), -самостоятельная работа (реферат, доклад,сообщение) -технологические и калькуляционны е карты, работа со сборником рецептур	Дифференцированный зачет

Тема 6.Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций		

Критерии оценки устного / письменного опроса:

-оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если логично изложил содержание своего ответа на вопрос, правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;

-оценка «хорошо» ставится, если обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

-оценка «удовлетворительно» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

-оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося

Перечень вопросов для устного или письменного опроса

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1.Какой приём бухгалтерского учѐта начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?

2.Какой вид учѐта осуществляется на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?

3.Что отличается бухгалтерский учѐт от оперативного и статистического?

4.Какой учѐтный измеритель применяется в учѐте?

5.С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

6.Какие требования предъявляются к хозяйственному учѐту?

7.Что является объектами бухгалтерского учѐта?

8.Общее методологическое руководство бухгалтерским учѐтом в Российской Федерации осуществляется:

9.Как учитываются в бухгалтерском учѐте организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?

10.Кто несѐт ответственность за организацию бухгалтерского учѐта в организациях?

11.Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?

12.С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?

13.Какой учѐт обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчѐтности данных о состоянии имущества путѐм обобщения информации?

14.Что обеспечивает финансовый учѐт?

Тема 2.Ценообразование в общественном питании

1.Понятие о цене.
2.Виды цен
3.Из чего складывается цена в общественном питании?

4.Какие цены могут применяться в качестве учетных на предприятии общественного питания?
5.По каким ценам стоимость блюд списывается с заведующего производством?
6.Цена –_____выражение стоимости товара (услуги).
7.Установите соответствие между термином и определением.
1.)оптовая цена
2.)розничная цена
3.)рыночная цена
А. цена, по которой товары реализуются непосредственно населению.
Б. цена, устанавливаемая продавцом с учѐтом конъюнктуры рынка.
В. цена, по которой производитель реализует свою продукцию оптовым покупателям.
6. Цены на продукцию собственного производства и покупные товары определяются путѐм
7. Установите соответствие между термином и определением.

1. Договорная цена
2. Покупная цена
3. Продажная

8.План – меню, его назначение.
9.Какая информация содержится Сборнике рецептур блюд и кулинарных изделий.
10.Расчет необходимого количества продуктов.
11.Калькуляция розничных цен: Порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства.

Тема 3.Материальная ответственность. Инвентаризация

1.Что такое материальная ответственность?
2.Как определить размер ущерба?
3.Как определить виновное лицо?
4.Каков общий порядок привлечения к материальной ответственности?
5.Как документально оформить материальную ответственность?
6.Что нужно знать о привлечении работника к материальной ответственности?
7.Что такое инвентаризация?
8.В каких случаях обязательно проведение инвентаризации? 9.Каков порядок проведения инвентаризации?
10.Как оформляется инвентаризация?
11.Как и по каким показателям определяются результаты инвентаризации?

Тема 4. Учет сырья, продуктов и тары в кладовых организаций питания

1.На основании каких документов товары приходуют в кладовых предприятия?
2.Что такое доверенность? Порядок ее оформления и учета.
3.Как и по каким документам производится отпуск товаров (продуктов) из кладовых?
4.Как может быть организован учет товаров и тары в кладовой?
5.Как ведется товарная книга?
6.Как учитывается тара в кладовой?
7.Что такое естественная убыль продуктов?
8.Как списываются товарные потери в результате боя, порчи, лома?
9.Как кладовщик составляет товарный отчет?
10. Основные показатели товарного отчета?

Тема 5.Учет продуктов на производстве, отпуска и реализации продукции и товаров предприятиями общественного питания

1.Как организована материальная ответственность на производстве?
2.Какие элементы входят в состав товарооборота общественного питания?
3.Как оформляется поступление сырья на производство?
4.Что такое дневной заборный лист?
5.Какой отчет составляют материально-ответственные лица на производстве? 6.Как определяют реализацию за наличный расчет?
6.Как проводят списание соли и специй?
7.Как проводится инвентаризация на производстве?
8.Как оформляют операции в цехах по производству полуфабрикатов?
9.В чем состоит особенность оформления операций в мясном цехе
10. В чем состоит особенность оформления операций по производству полуфабрикатов?
13.Что такое наряд-заказ?
14.Как производят сдачу готовых кондитерских изделий в экспедицию? 14.Как отчитываются заведующие кондитерским цехом?

Комплект тестовых заданий по темам

Тема 1. Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тест №1.

1. ***Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?***
   а) финансовый, управленческий, налоговый;
   б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
   в) хозяйственный, оперативный;
   г) хозяйственный, налоговый.

2. ***Учет выполняет функции:***
а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
б) измерения хозяйственных операций; **в)** регистрация хозяйственных операций; **г)** все вышеперечисленные.

3.***Что такое хозяйственный учет?***

а) массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

4.Оперативный учет – это …

а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

***5.*Статистический учет - это** …

а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации

6.Бухгалтерский учет – это …

а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

7.Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

а) оперативный учет; **б)** статистический учет; **в)** бухгалтерский учет; **г)** хозяйственный учет.

8.Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это …

а) оперативный учет; **б)** статистический учет; **в)** бухгалтерский учет; **г)** хозяйственный учет.

9.На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

а) финансовый учет;

б) управленческий учет;

в) налоговый учет.

10.*.**Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:***

а) оперативный учет; **б)** статистический учет; **в)** бухгалтерский учет; **г)** хозяйственный учет.

11.Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?

а) финансового;

б) управленческого;

в) налогового;

г) хозяйственного.

12.Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

а) документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;

б) достоверность, своевременность, экономичность;

в) доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;

г) все вышеперечисленные.

13.Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?

а) натуральные;

б) трудовые;

в) денежные;

г) все вышеперечисленные.

14.Обобщающий учетный измеритель:

а) натуральный;

б) трудовой;

в) денежный.

15.Килограммы, метры, литры, штуки – это …

а) натуральные измерители;

б) трудовые измерители;

в) денежные измерители.

16.Рабочие дни, часы, минуты – это …

а) натуральные измерители;

б) трудовые измерители;

в) денежные измерители.

17.Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:

а) натуральный;

б) трудовой;

в) денежный.

Измеритель, применяемый

18.Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции:

а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный.

19.Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?

а) никому;
б) руководителю организации;
в) заместителю директора;
г) менеджеру.

20.Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?

а) руководитель;
б) заместитель руководителя;
в) менеджер;
г) главный бухгалтер.

21.К каким пользователям бухгалтерской информации относится арбитражный суд?

а) внутренние пользователи;
б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.

22.К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?

а) внутренние пользователи;
б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.

Тема 2. Ценообразование в общественном питании

Продолжительность теста – 45 минут. Критерии оценивания:
«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100% (27-30 баллов);
«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80% (24-26 баллов);
«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов (15-23 баллов).

Вариант 1

На задания с 1 по 15 отводится по 2 минуты на каждый вопрос, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Выберите один правильный ответ:

1.Из чего складывается цена в общественном питании?

а. стоимость сырья и торговая надбавка;
б. себестоимость продукции и торговая надбавка;
в. стоимость сырья и налоги.

2.Какие цены могут применяться в качестве учетных на предприятии общественного питания?

а. покупные;
б. продажные;
в. покупные и продажные.

3.Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:

а. калькуляция;
б. документация;

в. инвентаризация.

4.По каким ценам стоимость блюд списывается с заведующего производством?

а. по продажным;

б. покупным;

в. продажным и покупным.

5.От чего зависит оформление отпуска продукции из производства на раздачу?

а. от формы оплаты;

б. места расположения раздачи;

в. графика работы.

6.Перечень расположенных в одном порядке различных холодных и горячих закусок, первых и вторых блюд, горячих и холодных напитков, мучных кондитерских изделий, имеющихся в продаже ресторана на данный день с указанием цен, выхода, способа приготовления и перечня, входящих в их состав компонентов – это:

а. калькуляционная карточка;

б. сборник рецептур;

в. план – меню.

7.В каком документе указаны расход сырья, выход полуфабрикатов и готовых блюд, приведены правила подготовки сырья к производству, технология приготовления блюд и мучных кондитерских изделий:

а.калькуляционная карточка; б. сборник рецептур;

в. план – меню.

8.Какой способ хранения товаров применяется на предприятиях общественного питания?

а. хозяйственный;

б. сортовой;

в. секционный.

9.К видам учета на ПОП не относится:

а. транспортный; б. статистический; в. бухгалтерский.

10.Для текущего руководства и деятельности ПОП используется учет

а.бухгалтерский;

б. оперативный;

в. статистический.

11.В натуральных измерителях учитывают

а. рабочее время;

б. материальные ценности;

в. заработную плату.

Тема 3. Материальная ответственность. Инвентаризация

Продолжительность теста – 45 минут. Критерии оценивания:

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100% (27-30 баллов);

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80% (24-26 баллов);

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов (15-23 баллов).

1.На основании какого документа проводится инвентаризации товаров на ПОП:

а. Протокола ;

б. Приказа руководителя;

в. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».

2.Какой документ оформляется при закупке товарно-материальных ценностей на рынке или у населения?

а. дневной заборный лист;

б. закупочный акт;

в. накладная .

3.На основании какого документа осуществляется отпуск продуктов в производство?

а. дневной заборный лист;

б. требования;

в. приказа.

4.Материально-ответственные лица на основании приходных и расходных документов составляют:

а. товарные накладные;

б.товарные отчеты;

в. накладные на перемещение товаров.

5.Одной из основных задач работников торговли является …

а.обеспечение сохранности ТМЦ

б.контроль за использованием ТМЦ

в.правильный ответ А и Б

6.Что делается для обеспечения сохранности ТМЦ?

а.усиливается охрана торговой организации

б.устанавливаются видео камеры

в.введена материальная ответственность

7.Если произошла порча или хищение ТМЦ, ввиду неправильного действия или бездействия работников материально-ответственные лица обязаны …

а.возместить сумму недостачи

б.известить о порче или хищении тмц руководство магазина

в.Написать заявление в полицию

8.Материальная ответственность распространяется на работников, не являющихся материально - ответственными лицами называется …

а.полной

б.общей

в.ограниченной

9.Материальная ответственность возлагается на работников, которые по условиям своей работы имеют широкий доступ к товару материальным ценностям называется

а.полной

б.общей

в.ограниченной

10.Договор о материальной ответственности представляет собой письменное ….. обязательство.

а.трехстороннее (организация - старший продавец - работник)

б.двустороннее (организация - работник)

в.подписывается в одностороннем порядке

Тема 4. Учет сырья, продуктов и тары в кладовых предприятий общественного питания.

Продолжительность теста – 45 минут. Критерии оценивания:

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100% (27-30 баллов);

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80% (24-26 баллов);

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов (15-23 баллов).

Дополните определение, вписав вместо черты пропущенное слово или слова

1.Договор о полной материальной ответственности заключают с работниками достигшими_____лет.

2.Цена –_____выражение стоимости товара (услуги).

Установите соответствие

3.Установите соответствие между термином и определением.

1. оптовая цена
2. розничная цена
3. рыночная цена

А. цена, по которой товары реализуются непосредственно населению.

Б. цена, устанавливаемая продавцом с учѐтом конъюнктуры рынка.

В. цена, по которой производитель реализует свою продукцию оптовым покупателям.

4.Установите соответствие уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

1. Законодательный
2. Нормативный
3. Методический
4. Организационный

А. План счетов и инструкция по его применению

Б. Гражданский Кодекс РФ В. График документооборота

Г. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

5. Установите соответствие между видами документов и моментом его составления.

1.Дневной заборный лист

2.Наряд-заказ

3.Закупочный акт

А. при отпуске сырья из кладовой и готовых кондитерских изделий

Б. при закупке товарно-материальных ценностей на рынке или у населения

В. Сдача готовых изделий в кладовую.

6.Для ведения бухгалтерского учета на ПОП используются

а. рубли

б. доллары США

в.евро

7.Учет, характеризующий сложное, непрерывное, взаимосвязанное документальное отражение хозяйственных операций в различных измерителях, называется

а. статистический б. бухгалтерский в. оперативный

8.Для трудовых измерителей используют

а. килограммы

б. часы

в. литры

9.Главный бухгалтер несет ответственность за

а. выполнение плана по производству продукции

б. все хозяйственные операции, проводимые на ПОП

в. ведение учета и предоставление отчетности

10.Полную материальную ответственность на ПОП несет

а. директор

б. главный бухгалтер

в. заведующий производством

Тема 5.Учет продуктов на производстве, отпуска и реализации продукции и товаров предприятиями общественного питания

На задания с 1 по 10 отводится по 2 минуты на каждый вопрос, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Выберите один правильный ответ:

1.В состав рабочей комиссии для проведения инвентаризации не входит

а. представитель администрации

б. материально – ответственное лицо

в. работник бухгалтерии

2.Торговая наценка-это

а. часть розничной цены товара, предназначенная для возмещения расходов;

б. добавленная стоимость к покупной цене товара, предназначенная для возмещения расходов и получения прибыли;

в. добавленная стоимость к продажной цене товара, предназначенная для возмещения торговых расходов.

3.Назовите цель составления плана- меню:

а. чтобы сосчитать выручку;

б. чтобы заказать продукты на базах снабжения;

в. чтобы рассчитать потребность в продуктах.

4.Назовите документы, по которым устанавливают нормы вложения сырья на каждое блюдо:

а. по меню;

б. по сборнику рецептур;

в. по плану-меню

5.Что делают с изделиями, не проданными в течение дня?

а. уничтожают по акту;

б. продают на следующий день;

в. возвращают обратно на производство.

6.Как осуществляется реализация продукции в буфете?

а. за наличный расчет;

б. наличный расчет через кассу;

в. наличный и безналичный расчеты.

7.Договор о полной материальной ответственности заключают с

а. кассиром и старшим кассиром

б. выпускниками специальных учебных заведений в течении первого года их работы

в. работниками экономических служб

8.Отпуск продуктов в производство осуществляется на основании:

а. акта и протокола;

б. требований и накладных;

в. заборных листов и актов.

9.Цены на продукцию собственного производства и покупные товары определяются путѐм:

а. документации;

б. калькуляции;

в. инвентаризации.

10.Получение товарно-материальных запасов у поставщика производится на основании:

а. счета – фактуры;

б. товарно-транспортной накладной;

в. доверенности.

Тема 6.Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций

На задания с 16 по 20 отводится по 3 минуты на каждый вопрос, правильный ответ оценивается в 3 балла.

Дополните определение, вписав вместо многоточия пропущенное слово или слова

1.Измерители, позволяющие учитывать затраченное на производство и реализацию продукции время и вложенный труд, называются……

2.Инвентаризация на ПОП проводится с целью проверки наличия ценностей с бухгалтерского учета.

Установите соответствие

3.Установите соответствие уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

1. Законодательный
2. Нормативный
3. Методический
4. Организационный

А. ПБУ 6/01 «Основные средства»

Б. Указания ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций» В. Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете»

Г. Учетная политика организации

4.Установите соответствие между термином и определением.

1. Договорная цена
2. Покупная цена
3. Продажная

А. цена, по которой приобретается товар;

Б. цена, по которой реализуется товар, включая в себя торговую наценку;

В. цена, устанавливаемая по договоренности между продавцом и покупателем.

5.Установите соответствие между термином и определением.

1. Централизованная форма
2. Децентрализованная форма
3. Смешанная форма

А. предполагает выполнение всех операций в структурных подразделениях предприятия, как правило, разобщенных территориально.

Б. предполагает выполнение операций по работе с документами как в канцелярии, так и в других структурных подразделениях.

В. предполагает выполнение всех операций с документами в одном структурном подразделении, например канцелярии (в общем отделе).

6.К каким пользователям информации относятся инвесторы и кредиторы?

а) внутренние пользователи;

б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;

в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;

г) внешние пользователи без финансового интереса.

7.К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?

а) внутренние пользователи;

б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;

в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;

г) внешние пользователи без финансового интереса.

8.Поставщики и покупатели – это …

а) внутренние пользователи;

б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;

в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;

г) внешние пользователи без финансового интереса.

9.К каким пользователям бухгалтерской информации относится Министерство финансов РФ?

а) внутренние пользователи;

б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;

в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.

22.К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?

а) внутренние пользователи;
б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.

Перечень вопросов теста для проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Калькуляция и учет» (комплект 1)

Продолжительность теста – 45 минут.
Критерии оценивания:
«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100% (27-30 баллов);
«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80% (24-26 баллов);
«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов (15-23 баллов).

Вариант 1

На задания с 1 по 15 отводится по 2 минуты на каждый вопрос, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Выберите один правильный ответ:

1. Из чего складывается цена в общественном питании?
а. стоимость сырья и торговая надбавка;
б. себестоимость продукции и торговая надбавка;
в. стоимость сырья и налоги.
2. Какие цены могут применяться в качестве учетных на предприятии общественного питания?
а. покупные;
б. продажные;
в. покупные и продажные.
3. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:
а. калькуляция;
б. документация;
в. инвентаризация.
4. По каким ценам стоимость блюд списывается с заведующего производством?
а. по продажным;
б. покупным;
в. продажным и покупным.
5. От чего зависит оформление отпуска продукции из производства на раздачу?
а. от формы оплаты;
б. места расположения раздачи;
в. графика работы.
6**.** Перечень расположенных в одном порядке различных холодных и горячих закусок, первых и вторых блюд, горячих и холодных напитков, мучных кондитерских изделий, имеющихся в продаже ресторана на данный день с указанием цен, выхода, способа приготовления и перечня, входящих в их состав компонентов – это:
а. калькуляционная карточка;
б. сборник рецептур;
в. план – меню.
7. В каком документе указаны расход сырья, выход полуфабрикатов и готовых блюд, приведены правила подготовки сырья к производству, технология приготовления блюд и мучных кондитерских изделий:
а.калькуляционная карточка;
б. сборник рецептур;
в. план – меню.

8. Какой способ хранения товаров применяется на предприятиях общественного питания?
а. хозяйственный;
б. сортовой;
в. секционный.
9. К видам учета на ПОП не относится:
а. транспортный;
б. статистический;
в. бухгалтерский.
10Для текущего руководства и деятельности ПОП используется учет
а. бухгалтерский;
б. оперативный;
в. статистический.
11. В натуральных измерителях учитывают
а. рабочее время;
б. материальные ценности;
в. заработную плату.
12. На основании какого документа проводится инвентаризации товаров на ПОП:
а. Протокола ;
б. Приказа руководителя;
в. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».
13. Какой документ оформляется при закупке товарно-материальных ценностей на рынке или у населения?
а. дневной заборный лист;
б. закупочный акт;
в. накладная .
14. На основании какого документа осуществляется отпуск продуктов в производство?
а. дневной заборный лист;
б. требования;
в. приказа.
15. Материально-ответственные лица на основании приходных и расходных документов составляют:
а. товарные накладные;
б.товарные отчеты;
в. накладные на перемещение товаров.

Вариант 2

На задания с 1 по 15 отводится по 2 минуты на каждый вопрос, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Выберите один правильный ответ:

1. Для ведения бухгалтерского учета на ПОП используются
а. рубли
б. доллары США
в.евро
2. Учет, характеризующий сложное, непрерывное, взаимосвязанное документальное отражение хозяйственных операций в различных измерителях, называется
а. статистический
б. бухгалтерский
в. оперативный
3. Для трудовых измерителей используют
а. килограммы
б. часы
в. литры
4.Главный бухгалтер несет ответственность за
а. выполнение плана по производству продукции
б. все хозяйственные операции, проводимые на ПОП

в. ведение учета и предоставление отчетности
5.Полную материальную ответственность на ПОП несет
а. директор
б. главный бухгалтер
в. заведующий производством
6. В состав рабочей комиссии для проведения инвентаризации не входит
а. представитель администрации
б. материально – ответственное лицо
в. работник бухгалтерии
7. Торговая наценка-это
а. часть розничной цены товара, предназначенная для возмещения расходов;
б. добавленная стоимость к покупной цене товара, предназначенная для возмещения расходов и получения прибыли;
в. добавленная стоимость к продажной цене товара, предназначенная для возмещения торговых расходов.
8. Назовите цель составления плана- меню:
а. чтобы сосчитать выручку;
б. чтобы заказать продукты на базах снабжения;
в. чтобы рассчитать потребность в продуктах.
9. Назовите документы, по которым устанавливают нормы вложения сырья на каждое блюдо:
а. по меню;
б. по сборнику рецептур;
в. по плану-меню
10. Что делают с изделиями, не проданными в течение дня?
а. уничтожают по акту;
б. продают на следующий день;
в. возвращают обратно на производство.
11. Как осуществляется реализация продукции в буфете?
а. за наличный расчет;
б. наличный расчет через кассу;
в. наличный и безналичный расчеты.
12. Договор о полной материальной ответственности заключают с
а. кассиром и старшим кассиром
б. выпускниками специальных учебных заведений в течении первого года их работы
в. работниками экономических служб
13. Отпуск продуктов в производство осуществляется на основании:
а. акта и протокола;
б. требований и накладных;
в. заборных листов и актов.
14. Цены на продукцию собственного производства и покупные товары определяются путём:
а. документации;
б. калькуляции;
в. инвентаризации.
15. Получение товарно-материальных запасов у поставщика производится на основании:
а. счета – фактуры;
б. товарно-транспортной накладной;
в. доверенности;

ЭТАЛОН ОТВЕТА

№	Вариант № 1	Вариант № 2
1	А	А
2	В	Б
3	В	Б
4	В	В

5	А	В
6	В	Б
7	Б	Б
8	Б	В
9	А	Б
10	Б	В
11	Б	Б
12	Б	А
13	Б	Б
14	Б	Б
15	Б	В

Перечень вопросов теста для проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Калькуляция и учет» (комплект 2)

1вариант

Часть А

Выберите вариант правильного ответа

1. Определите, когда наступает материальная ответственность при поступлении продуктов на ПОП

а) после проведения взвешивания и пересчѐта поступившего товара

б) с момента оприходования товара на склад на основании товаросопроводительных документов

в) с момента распределения товара на складе

г) с момента отгрузки товара со склада поставщика в транспорт покупателя

2.Произведите расчет выхода мякоти при обработке туши говядины 1 категории массой 250 кг.

а) 184,00 кг.

б) 73,75 кг.

в) 176,25 кг.

г) 66,00 кг.

3.Укажите учѐтные измерители, применяемые в учѐте общественного питания а) рубли, доллары, евро

б) товарные запасы, финансовые показатели,

в) оперативные, статистические, бухгалтерские) натуральные, трудовые, денежные

4.Какое количество горбуши потрошеной с головой нужно обработать для того, что бы приготовить 50 порций филе с кожей и рѐберными костями жареного (все порции 100 г)? а) 6,1 кг.

б) 10,2 кг.

в) 7,35 кг.

г) 8,1 кг.

5.Определите, как исправить ошибки, допущенные в товарном отчѐте а) корректурным способом

б) корректурным способом и заверяются подписью МОЛ

в) корректурным способом и заверяются подписью бухгалтера

г) корректурным способом и заверяются подписью бухгалтера и МОЛ

6.Рассчитайте, какое количество картофеля очищенного получим из 50 кг. в марте месяце а) 37,5 кг.

б) 35 кг.

в) 30 кг.

г) 20 кг.

7.Определите название документа, которым оформляется поступление сырья и продуктов на производство

а) кассовые чеки

б) приходная накладная в) закупочный акт

г) расходные накладные

8.Рассчитайте, какое количество молока сухого цельного понадобится, если молока

пастеризованного цельного необходимо 15 кг.

а) 1,8 кг.
б) 1,35 кг.
в) 5,7 кг.
г) 15,0 кг.
9.Укажите, как производится списание фарфорово-фаянсовой и сортовой стеклянной посуды
а) по наличию фактического боя
б) по инвентаризационной ведомости и фактическому наличию
в) по предельным нормам эксплуатационных потерь и наличию фактического боя г) по акту на бой, лом и порчу
10.Определите количество гречневой крупы ядрицы поджаренной для варки 200 порций каши рассыпчатой массой 150 г.
а) 1,25 кг.
б) 14,28 кг.
в) 12,51 кг.
г) 7,5 кг.

Часть В
11.Составьте калькуляцию на какао с молоком по 3 колонке, определите цену одной порции массой 200г. (цены: какао-порошок 1 пачка 200г.– 50 руб., сахар 1 кг.- 40 руб., молоко 1 л. – 50 руб.)
а) 340 руб. 00 коп
б) 34 руб. 00 коп.
в) 6 руб. 80 коп.
г) 15 руб. 00 коп.

2вариант
Выберите вариант правильного ответа
1. Укажите сроки, отводимые в бухгалтерии, для проверки товарных отчѐтов а) тут же в присутствии МОЛ по форме, по существу и арифметически
б) в тот же день по форме, по существу и арифметически
в) в течение 3 дней по форме, по существу и арифметически
г) до следующего дня отчѐта по форме, по существу и арифметически
2.Для приготовления холодной закуски необходимо 2,3 кг. сельди крупной солѐной пряной без головы филе. Какое количество нужно обработать, что бы выполнить заказ а) 3,59 кг.
б) 3,13 кг.
в) 4,6 кг
г) 3,1 кг.
3.Укажите с кем из работников, имеющих доступ к материальным ценностям, не заключают договор о материальной ответственности
а) с учениками, практикантами, выпускниками специальных учебных заведений, не имеющих опыта работы с материальными ценностями, в первый год их работы
б) с учениками, практикантами, выпускниками специальных учебных заведений, не имеющих опыта работы с материальными ценностями, в первый год их работы
в) с учениками, практикантами, выпускниками специальных учебных заведений, не имеющих опыта работы с материальными ценностями, в первый год их работы, уборщицами
г) с учениками, практикантами
4.Рассчитайте количество топлѐного жира полученного при перетапливании 90 кг. жира – сырца свиного
а) 67,5 кг. б) 72кг. в) 18 кг.
г) 9 кг.
5.Укажите документ, на основании которого бухгалтерия производит расчѐт сырья для кондитерского производства

а) план-меню
б) меню-требование в) накладная
г) наряд-заказ
6.Для приготовления супа необходимо 2 кг. очищенной моркови. Определите, какое количество моркови нужно получить со склада в декабре
а) 2,50 кг.
б) 2,67 кг.
в) 2,40 кг.

г) 3,00 кг.
7.Укажите, сколько экземпляров товарного отчѐта необходимо составить
а) 1 экземпляр
б) 2 экземпляра
в) 3 экземпляра
г) 5 экземпляров
8.Определите какое количество порций каши вязкой молочной массой 200 г. можно приготовить из 2,5 кг. рисовой крупы
а) 68 порц.
б) 35 порц.
в) 56 порций
г) 146 порц.
9.Укажите основные этапы инвентаризации:
а) проверка фактического наличия товара.
б) проверка фактического наличия товара; принятие хозяйственных решений на основании результатов инвентаризации.
в) проверка фактического наличия товара; документальное оформление результатов инвентаризации.
г) проверка фактического наличия товара; документальное оформление результатов инвентаризации; принятие хозяйственных решений на основании результатов инвентаризации.
10.Произведите замену томатного пюре 12% на томатную пасту 35-40% при приготовлении гуляша, если томатного пюре необходимо 150 г.
а) 0,060 кг.
б) 0,045 кг.
в) 0,09 кг.
г) 0,062 кг.

Часть В

1.Составьте калькуляцию на какао с молоком по 3 колонке, определите цену одной порции массой 200г. (цены: какао-порошок 1 пачка 200г.– 50 руб., сахар 1 кг.- 40 руб., молоко 1 л. – 50 руб.)
а) 340 руб. 00 коп
б) 34 руб. 00 коп.
в) 6 руб. 80 коп.
г) 15 руб. 00 коп.

Часть В

1.Составьте калькуляцию на творог со сметаной и сахаром, определите цену 1 порции (цены: творог 1 пачка 250 г. – 45 руб., сметана за 1 кг. - 130 руб., сахар за 1 кг. - 40 руб.) а) 1138 руб. 50 коп.
б) 11 руб. 39 коп.
в) 3204 руб.
г) 32руб. 04 коп.

Ключ для обработки материалов тестирования № п/п	**I вариант**	**II вариант**
Часть А	**Часть А**	
1	б	б
2	а	а

3	б	г
4	г	б
5	г	г
6	в	а
7	б	б
8	а	в
9	г	в
10	в	б
Часть В	**Часть В**	
11	в	г

Критерии оценивания результатов тестирования
Правильно выполненное задание части А оценивается в 1 балл. Правильно выполненное задания части В оценивается в 5 баллов
Выставляется:
«5» – за 15 – 14 баллов
«4» – за 13 – 12 баллов
«3» – за 11 – 9 баллов
«2» – менее 9 баллов

Информационное обеспечение

Основные печатные издания

1.Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 25 апр. 2016 г.]. – М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениями).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая 2016 г.]. – М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. – М.: ЭЛИТ, 2016. – 880 с.
4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
5. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия – Введ. 2016 – 01 – 01.- М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
6. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
7. ГОСТ Р 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию.
8. ГОСТ 31988-2012 Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания.
9. ГОСТ Р 30390-2013 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия"
10. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М.Бурдюгова, А.В. Колесова.- 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 336 с.
11.Харченко Н.Э. «Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий» - М.: «Академия», 2020.
12. «Сборник рецептур мучных кондитерских и булочных изделий для предприятий общественного питания» - М.: «Экономика», 2021 г.

Основные электронные издания

1.Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция, 2016) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей»
3. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

4. "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением" (утв. Минфином РФ 30.08.1993 N 104)
5. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2594/
6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/
7. Правила продажи отдельных видов товаров (текст по состоянию на 18.01.2016 г.) утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55. http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila_roznichnoj_torgovli/
8. Правила розничной торговли текст по состоянию на 18.01.2016 г.) Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55. http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila_roznichnoj_torgovli/
9. Мацикова, О. В. Калькуляция и учет : учебное пособие / О. В. Мацикова, Т. Н. Болашенко, И. Л. Короткевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 196 с. — ISBN 978-985-503-920-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт].
9. http://economy.gov.ru
10. http://www.consultant.ru

Дополнительные источники:

1. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования/ И.И. Потапова. М.: Образовательно-издательский центр «Академия»; ОАО «Московские учебники», 2017.-176с.

Интернет-ресурсы:

1. http://economy.gov.ru
2. http://www.consultant.ru