Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС

Протокол №1 от 31.08.2026

Рассмотрено
на заседании ПЦК профессионального цикла

Протокол №1 от 31.08.2026
Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

42.02.15. «ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Разработала преподаватель И.Н.Кондрашова

2026

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) разработаны на основе рабочей программы по учебным дисциплинам «Правовые основы профессиональной деятельности».

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебным дисциплинам «Правовые основы профессиональной деятельности». .

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Конечным результатом освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

Итоговая аттестация по профессиям 42.02.15. «Поварское и кондитерское дело», проводиться в форме дифференцированного зачета.

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачами использования контрольно оценочных средств являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых компетенций, определенных в ФГОС в качестве результатов освоения учебной дисциплины;
- оценка результативности учебного процесса для каждого обучающегося

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать необходимые нормативно - правовые документы;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;

-анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные положения Конституции РФ;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы из реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-организационно - правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения программы дисциплины техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, должен обладать профессиональными компетенциями

ВД 6	Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала
ПК 6.3.	Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала
ПК 6.4.	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала
ПК 6.5.	Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте

.
Используемые в ФОС оценочные средства представлены в таблице.

Матрица освоения компетенций по темам дисциплины

Темы дисциплины	**Компетенции и результаты освоения учебных циклов, разделов по ФГОС**		
	Коды ОК и ПК	**Знать**	**Уметь**
Раздел 1 Конституция РФ		Основные положения Конституции РФ; права и свободы человека и гражданина, механизмы из реализации;	Использовать необходимые нормативно - правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско -

			процессуальным и трудовым законодательством;
Тема 1.1. Введение. Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Общие положения о праве.	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; связь с другими дисциплинами, значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики; понятия «Право», «Система права», «Источники права», «Нормы права», основные нормативно-правовые акты в области строительства	- разграничивать нормативно-правовые акты по юридической силе; - анализировать основные нормативно-правовых актов, регламентирующих строительства
Модуль 2. Основы гражданского права Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Понятие и признаки предпринимательской деятельности; нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере строительства и проектирования коммуникаций	- анализировать нормативно-правовые акты в области предпринимательской деятельности на основании заданных условий и в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Понятие «Субъект предпринимательской деятельности»; юридическое лицо, признаки ЮЛ; индивидуальный предприниматель, признаки ИП; организационно-правовые формы ЮЛ; основные НПА, регулирующие деятельность юридического лица и ИП в сфере строительства ; создание юридического лица; реорганизация юридического лица; порядок ликвидации юридического лица; понятие «Право собственности и другие вещные права»	- пользоваться необходимым понятийным аппаратом; - анализировать нормативно-правовые акты в области предпринимательской деятельности на основании заданных условий и в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.	Понятие о сделке и договоре; свобода договора и ее пределы; заключение договора; структура письменного договора; исполнение договорных обязательств; недействительность сделок	- демонстрировать знания правовых норм законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих договорное право; - грамотное заключение по результатам внеаудиторной самостоятельной работы с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий,

			ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде презентации, конспекта
Тема 2.4. Экономические споры	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	Понятие и виды экономических споров; формы разрешения экономических споров, порядок рассмотрения экономических споров; понятие арбитражного процесса, стадии АП, исковая давность	- демонстрировать знания правовых норм законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих экономические споры; - составить исковое заявление; - демонстрировать критическую рефлексию по поводу чужих позиций и своей собственной позиции
<u>Модуль 3. Основы трудового права.</u> Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права; роль и функции трудового права; задачи законодательства о труде	- применять основные НПА, регламентирующие трудовое законодательство; -составить трудовой договор; - сделать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач по трудовому праву; - точность определения подведомственности и подсудности трудовых споров; - правильно определять сроки исковой давности; - защищать свои права в
Тема 3.2. Трудовой договор	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.4	Понятие, содержание, виды трудового договора; трудовой договор и гражданско-правовой договор, отличия; заключение трудового договора; оформление приема на работу	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	Понятие рабочего времени и времени отдыха; Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков; гарантии и компенсации лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	

Тема 3.4. Заработная плата	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность.	соответствии с трудовым законодательством; - составить исковое заявление - анализировать судебную практику по трудовым спорам.
Тема 3.5. Трудовая дисциплина	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.4	Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	
Тема 3.6. Трудовые споры	ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.	

Модуль 4. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере экономики Тема 4.1. Общие положения о государственном управлении в сфере общественного питания	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушения. Источники, устанавливающие административную ответственность	- применять основные НПА, регламентирующие административное законодательство; - сделать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач; - точно определять подведомственности и подсудности административных споров; -составить заявление, жалобу
Тема 4.2. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере общественного питания	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	Виды административной ответственности. Производство по делам из административных правонарушений	

Матрица освоения компетенций по формам контроля

Форма текущего контроля по темам	**Знания, умения**	**Коды компетенции**
Раздел 1 Конституция РФ	**Знать:** Основные положения Конституции РФ; права и свободы человека и гражданина, механизмы из реализации; **Уметь:** Использовать необходимые нормативно - правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Устный опрос по теме 1.1. Введение. Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Общие положения о праве.	**Знать:** понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; связь с другими дисциплинами, значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики; понятия «Право», «Система права»,	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

	«Источники права», «Нормы права», основные нормативно-правовые акты в области торговой деятельности. **Уметь:** разграничивать нормативно-правовые акты по юридической силе; анализировать основные нормативно-правовых актов, регламентирующих сферы торговли.	
Устный опрос, тестирование по теме 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Знать**: понятие и признаки предпринимательской деятельности; нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. **Уметь**: анализировать нормативно-правовые акты в области предпринимательской деятельности на основании заданных условий и в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8
Терминологический диктант, тестирование, подготовка сообщений с использованием презентаций по теме 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Знать:** понятие «Субъект предпринимательской деятельности»; юридическое лицо, признаки ЮЛ; индивидуальный предприниматель, признаки ИП; организационно-правовые формы ЮЛ; основные НПА, регулирующие деятельность юридического лица и ИП в сфере общественного питания; создание юридического лица; реорганизация юридического лица; порядок ликвидации юридического лица; понятие «Право собственности и другие вещные права»; **Уметь:** пользоваться необходимым понятийным аппаратом; анализировать нормативно-правовые акты в области предпринимательской деятельности на основании заданных условий и в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя. Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5
Устный опрос, тестирование по теме 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	**Знать**: понятие о сделке и договоре; свобода договора и ее пределы; заключение договора; структура письменного договора; исполнение договорных обязательств; недействительность сделок; **Уметь**: демонстрировать знания правовых норм законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих договорное право; давать грамотное заключение по результатам внеаудиторной самостоятельной работы с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде презентации, конспекта. Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 , ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5

Устный опрос, решение кейсов, тестирование, защита презентаций по теме 2.4. Экономические споры	**Знать**: понятие и виды экономических споров; формы разрешения экономических споров, порядок рассмотрения экономических споров; понятие арбитражного процесса, стадии АП, исковая давность; **Уметь** : демонстрировать знания правовых норм законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих экономические споры; составить исковое заявление; демонстрировать критическую рефлексию по поводу чужих позиций и своей собственной позиции. Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 9 , ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5
Устный опрос, решение задач, тестирование по теме 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	**Знать**: понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права; роль и функции трудового права; задачи законодательства о труде **Уметь**: применять основные НПА, регламентирующие трудовое законодательство; сделать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач по трудовому праву. Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5
Письменный опрос, решение кейсов, тестирование по теме 3.2. «Трудовой договор»	**Знать**: понятие, содержание, виды трудового договора; трудовой договор и гражданско-правовой договор, отличия; заключение трудового договора; оформление приема на работу; **Уметь**: составить трудовой договор; анализировать судебную практику по трудовым спорам».	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5
Решение кейсов, Устный опрос по теме 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Знать**: понятие рабочего времени и времени отдыха; Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков; гарантии и компенсации лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях **Уметь**: применять нормы трудового законодательства при возникновении спорных ситуаций. Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5
Устный опрос по теме 3.4. Заработная плата	**Знать**: понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность **Уметь**: применять основные НПА, регламентирующие трудовое законодательство; сделать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач по трудовому прав. Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5
Тестирование по теме 3.5. Трудовые споры	**Знать**: понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров **Уметь**: точно определять подведомственности и	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5

	подсудности трудовых споров; правильно определять сроки исковой давности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; составить исковое заявление . Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций	
Устный опрос по теме 4.1. Общие положения о государственном управлении в сфере экономики	**Знать**: законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушения. Источники, устанавливающие административную ответственность; **Уметь**: применять основные НПА, регламентирующие административное законодательство; делать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач; точно определять подведомственности и подсудности административных споров; Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5
Решение кейсов, Устный опрос по теме 4.2. Административные правонарушения и административная ответственность в сфере бухгалтерского учета	**Знать**: виды административной ответственности. Производство по делам из административных правонарушений; **Уметь**: применять основные НПА, регламентирующие административное законодательство; делать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач; точно определять подведомственности и подсудности административных споров;	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Конституция РФ
Тест по темам: 1.1 Основные положения Конституции РФ
1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Вариант I

I. Какое понятие характеризует меру свободы человека, его автономию по отношению к государству?

1) конституционная обязанность; 2) гражданское общество; 3) правовое государство; 4) права человека

II. Какое из перечисленных ниже прав относится к гражданским (личным)?

1) право на неприкосновенность жилища;
2) право на участие в управлении делами государства;
3) право доступа к любым должностям;
4) право избирать и быть избранным

III. Очистные сооружения на комбинате в городе М. пришли в негодность, и промышленные выбросы загрязняют реку и воздух . Ремонт очистных сооружений , требующий значительных финансовых затрат, администрация комбината решила отложить на полгода. Какое право жителей города нарушается в этом случае?

1) На участие в управлении делами комбината;
2) На благоприятную окружающую среду;
3) На неприкосновенность частной собственности;
4) На социальное обеспечение

IV. Что из перечисленных ниже является конституционной обязанностью гражданина?

1) защита Отечества; 2) защита чести и достоинства; 3) неприкосновенность личной жизни; 4) обращение в государственные органы

V. Родители трёхлетнего мальчика в силу разных причин не зарегистрировали в органах ЗАГС его рождение . Какое право ребенка было нарушено?

1) знать своих родителей; 2) получить имя и фамилию; 3) быть защищенным от насилия; 4) жить и воспитываться в семье

VI. Верны ли следующие суждения о правах граждан?

А. Права граждан определяют обязательства гражданина. Б. Права граждан имеют естественный характер.

1) верно только А; 2) верно только ; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

VII. Верны ли следующие суждения об обязанностях граждан РФ? Одна из конституционных обязанностей гражданина РФ -

А. Забота о несовершеннолетних детях т и нетрудоспособных родителях. Б. Участие в разных объединениях, союзах , партиях.

1) верно только А; 2) верно только ; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

VIII. Верны ли следующие суждения о гарантиях защиты прав и свобод человека и гражданина? Конституция и законы РФ гарантируют -

А. право каждого гражданина на судебную защиту.

Б. право каждого гражданина защищать свои права , свободы и законные интересы любыми способами.

1) верно только А; 2) верно только ; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

IX. Установите соответствие между примерами и группами прав: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца.

	Примеры прав		Группы прав
А	Никто не может подвергаться вмешательству в его личную жизнь	1	Гражданские права
Б	Каждый человек имеет право на свободу мирных собраний и ассоциаций	2	Социальные права
В	Каждый человек имеет право на отдых		
Г	Каждый человек имеет право принимать участие в управлении своей страной	3	Политические права
Д	Каждый человек имеет право на свободу мысли		

X. Заполните пробел во фрагменте таблицы.

Элементы статуса гражданина Российской Федерации	Характеристика
Конституционные свободы	Правомочия человека , которые он может реализовать самостоятельно: их реализация не зависит от социально- экономических ресурсов государства
	Правомочия человека , которые он может реализовать только при условии исполнения государством своих обязанностей

XI. Ниже приведен ряд понятий Все они , за исключением одного, относятся к правам и свободам гражданина Российской Федерации . Найдите и выпишите номер понятия , выпадающего из этого ряда

1) Обращение в государственные органы; 2) неприкосновенность личной жизни;
3) выбор места жительства; 4) свобода и передвижения; 5) уплата налогов.

XII. Установите соответствие между конкретными правами человека и группами прав: к каждой позиции ,данной в первом столбце , подберите позицию из второго столбца.

	Конкретные примеры человека		Группы прав
А	Каждый человек имеет право принимать участие в управлении своей страной	1	Гражданские права
Б	Каждый человек имеет право на отдых, включая	2	Социальные права

	право на оплачиваемый отпуск		
В	Никто не может подвергаться произвольному вмешательству в личную жизнь		
Г	Каждый человек имеет право на свободу мирных собраний и ассоциаций	3	Политические права
Д	Каждый имеет право на жилище		

XIII. Найдите в приведенном списке обязанности гражданина Российской Федерации , и запишите цифры , под которыми они указаны:

1) Доступ к государственным должностям;
2) Соблюдение Конституции РФ;
3) Труд в нормальных условиях;
4) Охрана природы;

Забота родителей о своих несовершеннолетних детях

XIV. Мать запретила сыну встречаться с оставившим их семью отцом. Какое право ребенка было нарушено? Назовите любые два других права ребенка.

Вариант II

I. Для характеристики меры свободы человека , его определенной независимости и самостоятельности по отношению к государству используется понятие:

1) конституционная обязанность; 2) гражданское общество; 3) правовое государство;
4) права человека

II. Согласно одной из классификаций прав человека , выделяют абсолютные права и относительные. Ограничение или временное приостановление абсолютных прав , в отличие от относительных , не допускается. К абсолютным правам относится право на :

1) обращение в органы государственной власти;
2) социальное обеспечение;
3) доступ к культурным ценностям;
4) защиту своей чести и достоинства

III. К гражданским (личным) правам гражданина относят право:

1) На неприкосновенность частной жизни;
2) Избирать и быть избранным в органы власти;
3) На защиту материнства и детства;
4) На свободу творчества

IV. Что из перечисленных ниже является конституционной обязанностью гражданина?

1) участие в культурной жизни; 2) охрана здоровья; 3) участие в выборах; 4) уплата налогов.

V. Семья переехала в другой город. Родители не торопились устроить свою 12-летнюю дочь в школу. В результате девочка полгода не училась. Какое право ребенка было нарушено?

1) знать своих родителей; 2) свободно выражать свои мысли; 3) жить и воспитываться в семье; 4) получать образование

VI. Верны ли следующие суждения о правах граждан?

А. Степень реализации прав и свобод граждан определяется политическим режимом государства.

Б. Права человека неделимы: каждый человек обладает всей совокупностью прав.

1) верно только А; 2) верно только ; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

VII. Верны ли следующие суждения об обязанностях граждан РФ? Одна из конституционных обязанностей гражданина РФ -

А. обеспечивать своим детям получение высшего профессионального образования. Б. сохранять природу и окружающую среду.

1) верно только А; 2) верно только ; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

VIII. Верны ли следующие суждения о гарантиях защиты прав и свобод человека и гражданина? Конституция и законы РФ гарантируют -

А. право на квалифицированную юридическую помощь Б. право на презумпцию невиновности .

1) верно только А; 2) верно только ; 3) верны оба суждения; 4) оба суждения неверны.

IX. Установите соответствие между примерами и элементами правового статуса гражданина РФ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца.

	Примеры прав		Группы прав
А	Обращение в государственные органы	1	Права гражданина РФ
Б	Уплата налогов		
В	Выбор места жительства		
Г	Охрана природы	2	Обязанности гражданина РФ
Д	Труд в нормальных условиях		

X. Заполните пробел во фрагменте таблицы.

Элементы статуса гражданина Российской Федерации	Характеристика
Конституционные свободы	Правомочия человека , которые он может реализовать самостоятельно: их реализация не зависит от социально- экономических ресурсов государства
	Установленная государством мера необходимого (должного) поведения гражданина в обществе

XI. Ниже приведен ряд понятий Все они , за исключением одного, относятся к правам и свободам гражданина Российской Федерации . Найдите и выпишите номер понятия , выпадающего из этого ряда

1)охрана природы; 2) доступ к любым должностям; 3) обращение в государственные органы; 4) социальное обеспечение; 5) получение информации.

XII. Установите соответствие между конкретными правами человека и группами прав: к каждой позиции ,данной в первом столбце , подберите позицию из второго столбца.

	Конкретные примеры человека		Группы прав
А	Каждый человек имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь	1	Гражданские права
Б	Каждый человек имеет право на жизнь	2	Социальные права
В	Каждый в праве определять и указывать свою национальную принадлежность		
Г	Каждый человек имеет право на свободу мирных собраний и ассоциаций	3	Политические права
Д	Каждый человек имеет право на отдых, включая право на оплачиваемый отпуск		

XIII. Найдите в приведенном списке обязанности гражданина Российской Федерации , и запишите цифры , под которыми они указаны:

1) Выбор места жительства;
2) Уплата налогов;
3) Забота о сохранении исторического наследия;
4) Пользование учреждениями культуры;
5) Забота совершеннолетних детей о нетрудоспособных родителях

XIV. Иван, в пятилетнем возрасте оставшийся без родителей, стал воспитанником детского дома. Какое право ребенка было нарушено? Назовите любые два других права ребенка.

Ключ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
В1	4	1	2	1	2	3	1	1	132 31	Права	5	321 32	245	Право общаться со своими родственниками ,например знать своих родителей; свободно выражать свои мысли; жить и воспитываться в семье, получать образование
В2	4	4	1	4	4	3	2	3	121 21	Обязан ности	1	211 32	235	Жить и воспитываться в семье, например: право общаться со своими родственниками;

														знать своих родителей; свободно выражать свои мысли; получать образование.

Раздел 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Устный опрос по теме 2.1 Законодательные и нормативно-правовые документы

Вопросы:

1. Верно ли утверждение, что право – это регулятор общественных отношений, предназначением которого является упорядочение жизни общества?
2. Верно ли утверждение, что в системе российского права выделяется отдельная отрасль «Предпринимательское право»
3. Нормы каких отраслей российского права объединяются под условным название «Предпринимательское право» ?
4. Назовите источники права РФ?
5. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества .
6. Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащей общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение. Является основным источником права.
7. Верно ли утверждение, что по порядку принятия и юридической силе нормативно-правовые акты подразделяются на: договоры и приказы.
8. Верно ли утверждение, что приговор суда является нормативно-правовым актом.
9. К основным принципам предпринимательского права относятся
10. Определите значение обычаев делового оборота в системе источников предпринимательского права.

Устный опрос
по теме Тема 2.2Правовое положение индивидуальных предпринимателей
Тема 2.3Организационно-правовые формы юридических лиц

Вопросы:

1. Назовите деятельность, основными признаками которой является самостоятельность, рисковый характер, направленность на извлечение прибыли.
2. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.
3. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
4. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
5. Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?

6. Охарактеризуйте организационно-правовые формы организаций

Устный опрос по теме

Тема 2.4 Договорные отношения в профессиональной деятельности

Вопросы:

1. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
2. Дайте определение сделки / договора
3. Перечислите основные черты обязательства.
4. Перечислите виды обязательств.
5. Перечислите основания возникновения обязательств.
6. Что понимается под исполнением обязательства?
7. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
8. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
9. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
10. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
11. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
12. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
13. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
14. Назовите следующий термин: «договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи и т.д.).
15. Назовите способы обеспечения в гражданском праве РФ.
16. Назовите формы и гражданско-правовой ответственности.
17. Верно ли утр, что содержание договора составляют его условия.
18. В отношении какого ряда договоров законом установлено требование их государственной регистрации.
19. При каком условии договор считается заключенным
20. Перечислите виды гражданско-правовых договоров.
21. Что необходимо для заключения гражданско-правового договора?
22. Оферта – это…?
23. Акцепт – это…?
24. Что составляет содержание гражданско-правового договора?
25. Какие условия договора являются существенными?
26. Как можно изменить и расторгнуть гражданско-правовой договор?
27. В каких случаях суд может расторгнуть гражданско-правовой договор в одностороннем порядке?
28. Какой закон является базовым при регулировании потребительских отношений?
29. Потребитель – это…?
30. Кто может быть изготовителем, исполнителем, продавцом?
31. Недостаток – это…?
32. Существенный недостаток - это?
33. Безопасность товара (работы, услуги) - это?
34. Перечислите основные права потребителей.
35. В течение, какого времени обеспечивается безопасность товара (работы, услуги)?

36. Перечислите основные принципы работы с потребителем.
37. Какие обстоятельства могут освободить исполнителя, изготовителя, продавца от юридической ответственности перед потребителем?

Раздел 3 Основы правового регулирования трудовой деятельности

Устный опрос по теме 3.1. «Правовое регулирование трудовых отношений»

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права?
2. Что собой представляет предмет трудового права?
3. Что является основанием возникновения трудового права?
4. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
5. В чем суть принципа «запрещение принудительного труда»?
6. В чем суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?
7. Кто является сторонами трудовых отношений?
8. Какие субъекты относятся к субъектам отношений производных от трудовых?
9. Каково содержание трудовой праводееспособности работника?
10. Каково содержание трудовой праводееспособности работодателя?
11. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
12. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

Письменный опрос по теме 3.2. «Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения»

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным?
3. Какие условия трудового договора являются дополнительными?
4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
6. Как происходит оформление работника на работу?
7. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
8. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?
9. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
10. В каких случаях происходит прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
11. С какого возраста возможно заключение трудового договора по общему правилу

Критерии оценки освоения дисциплины
на этапе проведения письменного опроса

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	11 правильных ответов	8 правильных ответов	6 правильных ответов	До 5 правильных ответов

Комплект тестовых заданий

Раздел 2.4 Договорные отношения в профессиональной деятельности по теме Понятие и значение гражданско- правовых договоров в профессиональной деятельности.

1. Юридическое лицо ГБПОУ ОМПК - это.
а) учреждение
б) некоммерческое партнёрство
в) фонд
г) производственный кооперати
2. Видами хозяйственных обществ являются:
а)закрытое акционерное общество;
б) открытое акционерное общество;
в) общество с ограниченной ответственностью;
г) все ответы верны
3. Видами коммерческих организаций не валяются:
а) производственные кооперативы;
б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
в) фонды;
г) все ответы верны
4. Не является видом реорганизации юридического лица:
а) слияние;
б) разделение;
в) консолидация
г)все ответы верны
5. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:
а) одного месяца;
б) трех месяцев;
в) шести месяцев;
г) одного года.
6. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель…
а) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
б) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
в) имеет упрощенную процедуру регистрации;
г) платит значительно меньшее количество налогов и сборов чем, юридическое лицо
7. Число участников общества с ограниченной ответственностью должно быть не менее:
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) нет ограничений
8. Число членов закрытого акционерного общества по общему правилу не должно быть более:
а)10;
б) 25;
в) 50;
г) ограничений не установлено
9. Полномочия руководителя филиала организации и их пределы определяются в:
а) уставе юридического лица;

б) положении о филиале;
в) доверенности;
г) законе о юридических лицах данного вида

10. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества - это:

а) устав;
б) положение;
в) инструкция
г) соглашение

11. Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решать:

а) совет директоров АО;
б) общее собрание акционеров;
в) генеральный директор акционерного общества;
г) ревизионная комиссия АО.

12. Для регистрации обществ с ограниченной ответственностью необходимы документы:

а) устав;
б) учредительный договор;
в) устав и учредительный договор;
г) лицензия.

13. Устав муниципального предприятия утверждается:

а) органами местного самоуправления;
б) органами государственной власти субъектов;
в) Президентом РФ;
г) Правительством РФ.

14. Распределение имущества унитарного предприятия по вкладам (долям, паям):

а) невозможно;
б) возможно;
в) возможно с согласия собственника;
г) возможно между работниками предприятия.

15. Уставный капитал акционерного общества составляет из стоимости акций:

а) рыночной;
б) биржевой;
в) номинальной;
г) установленной советом директоров акционерного общества.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	г	в	в	б	б	а	г	б	а	б	в	а	а	в

Тесты Раздел 2.4 Договорные отношения в профессиональной деятельности по теме 2.4. «Форма и содержание договора.»

ВАРИАНТ - 1

1. **Купля-продажа. Мена**

1. **Определите правовую природу договора купли-продажи**:

а) реальный, односторонний, возмездный;
б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
г) реальный, двусторонний, возмездный;
д) в пользу третьего лица.

2. **По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:**

а) в собственность;

б) в пользование;
в) во временное владение;
г) во временное владение и пользование;
д) для доставки в пункт назначения.

3. **Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента**:

а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
б) перехода к покупателю права собственности на товар;
в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
г) заключения договора купли-продажи;

4. **В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:**

а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
б) соразмерного уменьшения покупной цены;
в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
г) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. **По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:**

а) государственных нужд;
б) использования в предпринимательской деятельности;
в) последующей продажи;
г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;

6. **Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается**:

а) коносаментом;
б) индоссаментом;
в) публичной офертой;
г) цессией

7. **Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:**

а) четырнадцати дней;
б) тридцати дней;
в) шести месяцев;
г) одного года;

8. **Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:**

а) чулочно-носочные изделия;
б) косметика;
в) перчаточно-рукавичные изделия;
г) все указанные варианты.

ВАРИАНТ – 2

1. **Купля-продажа. Мена**

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

а) подписания договора сторонами;
б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
г) государственной регистрации перехода права собственности.

2. **Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:**

а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
б) согласие органа опеки и попечительства;
в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
г) согласие нотариуса;
д) не требуется чьего-либо согласия.

3. **Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:**

а) 7 дней;
б) 10 дней
в) 14 дней
г) 30 дней.

4. **Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:**

а) комплектностью;
б) ассортиментом;
в) спецификацией;
г) каталогом;

5. **Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:**

а) подписания сторонами договора;
б) подписания сторонами передаточного акта;
в) регистрации договора;
г) государственной регистрации указанного права;

6. **По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:**

а) долги предприятия;
б) право на фирменное наименование;
в) право на товарный знак, знак обслуживания;
г) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

7. **Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:**

а) инвентаризации предприятия;
б) аудиторской проверки предприятия;
в) передаточного акта;
г) размера уставного фонда предприятия;

8. **Цена в договоре мены определяется**:

а) в денежном выражении;
б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
г) соглашением сторон.

В-1	1	2	3	4	5	6	7	8
	г	а	в	г	г	в	а	г
В-2	1	2	3	4	5	6	7	8
	г	б	в	в	б	г	в	г

Раздел 3 Основы правового регулирования трудовой деятельности

Тесты по теме 3.2. «Трудовой договор: понятие, виды, содержание»

ВАРИАНТ -1

1. Срок регистрации трудового договора физ.лиц.- работодателем:
А. 7 дней
Б. 3 дня
В. 10 дней с момента заключения
Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
А. если это особая форма договора - контракт.
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В. организованный набор работников.
Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
А. В Министерстве юстиции
Б. В пенсионном фонде
В. В налоговой службе
Г. В государственном фонде занятости.
4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
А. на референдуме.
Б. на сессии Верховной Рады.
В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
Г. на общей конференции трудового коллектива.
5.Сторонами заключения коллективного договора являются:
А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
Г. комитет по трудовым спорам и работник
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
А. через 5 дней после подписания.
Б. с момента заключения.
В. после государственной регистрации.
Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
А. Лицам пенсионного возраста
Б. Военнообязанным
В. Инвалидам
Г. Работникам до 18 лет.
8.Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
А. только на администрацию.
Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
В. только на временных рабочих.
Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
А. равенство трудовых прав граждан.
Б. свободный выбор вида деятельности.
В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
Г. расовая принадлежность.
10.Виды трудового договора по срокам действия:
А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.

12. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт
Б. свидетельство о рождении
В. трудовая книжка
Г. Диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

А. срок, на который он заключен.
Б. 10 дней с момента реорганизации.
В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14.По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.
Б. Две недели.
В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
Г. 3 месяца.

15.Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.
Б. 10 дней
В. 1 месяц
Г. 6 месяцев.

ВАРИАНТ -2

1**.Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:**

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
Б. Лицо прописано в другой области страны.
В. Ни в коем случае.
Г. Предусмотренных законодательством

2.Трудовой договор может прекратится по инициативе:

А. Собственника, работника, профсоюза.
Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
В. Работника, членов его семьи.
Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

А. Согласии работника.
Б. Необходимости рабочего процесса.
В. Требовании руководства
Г. Строго по решению трудового коллектива.

4. Сфера применения контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора
Б. Законодательством РФ
В. Конституцией РФ
Г. Профсоюзами.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
А. с 14 лет
Б. с 20 лет
В. с 16 лет
Г. с 18 лет
6. Срок действия дисциплинарного взыскания:
А. 1 год
Б. 3 года
В. 6 месяцев
Г. 2 недели
7. Днем полного увольнения работника с работы считается:
А. Последний день работы
Б. Следующий за последним днем работы
В. День выдачи трудовой книжки
Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки
8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
А. Обязан при любых обстоятельствах
Б. Не обязан.
В. Обязан, если требует работник
Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
9. Прогулом считается:
А. Отсутствие на рабочем месте свыше 2х часов
Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
Г. Неявка на работу более 2х дней
10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
А. 7 часов
Б. 8 часов
В. 6 часов
Г. 5 часов
11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
А. В законе РФ о коллективных договорах
Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
В. В уставе предприятия
Г. В постановлении Кабинета Министров
12. Ночным считается рабочее время с:
А. с20.00 до 8.00
Б. с18.00 до 6.00
В. с 22.00 до 6.00
Г. с 23.00 до 7.00
13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :
А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
Б. для пенсионеров
В. для инвалидов
Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
А. Трудовой договор
Б. Трудовая книжка
В. Приказ о приеме на работу
Г. Все выше указанные варианты

15. К источникам трудового права относятся:
А. Конституция РФ
Б. Трудовой кодекс РФ
В. Гражданский кодекс РФ
Г. Все ответы верны.

В-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	а	г	г	г	в	в	г	г	г	а	в	б	а	г	в
В-2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в	а	а	б	а	а	а	а	в	а	б	в	а	а	г

Тесты по теме Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

1.Трудовой договор - это...(закончите фразу)
а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;
б) соглашение между работодателем и работником , в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу , обеспечить условия труда и т.д;
в) правовой акт , регулирующий социально-трудовые отношения в организации

2.Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?
а) паспорт , домовая книга , свидетельство о рождении ,трудовая книжка , документ об образовании;
б) партийный билет , документ воинского учета , документ об образовании, трудовая книжка , пенсионное удостоверение;
в) паспорт , трудовая книжка , страховое свидетельство гос.пенсионного страхования , документы воинского учета , документ об образовании, ИНН

3.Могут ли лица, достигшие 15 лет , заключить трудовой договор(укажите правильный ответ)?
а) могут, но в случае получения основного общего образования;
б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами , достигшими 16 лет;
в) могут, но с согласия родителей
г) все ответы верны

4.Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...(укажите правильный ответ)
а) 2 недели;
б) 1 месяц в течении календарного года;
в) 40 дней
г) все ответы не верны

5.В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора(укажите правильный ответ)?
а)10 дней;
б)1 месяц;
в) 2 недели.
г) 7 дней

6.По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам(укажите правильный ответ)?
а) призыв работника на военную службу;
б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;

в) смерть работника или работодателя;
г) все вышеперечисленные варианты

7.В течении какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника(укажите правильный ответ)?

а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;
б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;
в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.
г) в трехдневный срок с со дня фактического начала работы

8**. Обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица…(укажите правильный ответ)**

а) не достигшие 18 лет;
б) достигшие 18 лет;
в) достигшие 16 лет.
г) достигшие 14 лет

9.Срок испытания при приеме на работу не может превышать…(укажите правильный ответ)

а)2 месяцев;
б)1 месяца;
в)3 месяцев;
г) 2 недели

10.Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе(укажите правильный ответ)?

а)может, только с согласия работника;
б)не может;
в) может в соответствии с установленными случаями, предусмотренными законодательством.
г) все ответы верны

11.Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя(укажите правильный ответ)?

а)является;
б)не является;

12.Вносятся ли взыскания в трудовую книжку(укажите правильный ответ)?

а)не вносятся;
б)вносятся;
в)не вносятся за исключением случаев , когда дисциплинарное взыскание является увольнением.
г) вносятся, если взыскание является выговором с занесением в личное дело

13.Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию(укажите правильный ответ)?

а)с письменного согласия работника ;
б)приказом работодателя без согласия работника;
в)с устного согласия работника.
г)приказом работодателя с согласия работника;

14.На какой срок не может заключаться трудовой договор(укажите правильный ответ)?

а)на неопределенный срок;
б)на срок не более 10 лет;
в)на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор)
г) все ответы на верны,

15. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?

а) при ликвидации организации;
б) сокращения штата работников;

в) в период временной нетрудоспособности работника.
г) при реорганизации организации

В-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	а	в	в	в	в	г	г	а	в	в	а	в	г	в	в

Тестовое задание по теме 3.4. «Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность» (Часть1)

ВАРИАНТ-1

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

а) рабочее время;

б) время отдыха;

в) время обучения.

2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?

а) перерыв в течение рабочего дня;

б) праздничные нерабочие дни;

в) все варианты верны.

3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?

а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;

б) дополнительный отпуск;

в) повышение заработной платы.

4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

а) 36 часов в неделю;

б) 38 часов в неделю;

в) 40 часов в неделю.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:

а) 16 часов в неделю;

б) 5 часов в неделю;

в) 4 часа в неделю.

6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:

а) без изменений;

б) пропорционально отработанному им времени;

в) все ответы неверны.

7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:

а) 7 часов;

б) 6 часов;

в) 5 часов.

8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:

а) от 14 до 15 лет;

б) от 15 до 16 лет;

в) от 16 до 18 лет.
9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?
а) 8 часов;
б) 7 часов;
в) 6 часов.
10. К работе в ночное время не допускаются:
а) беременные женщины;
б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
в) все варианты верны.
11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:
а) соглашением сторон трудового договора;
б) постановлением Министерства культуры;
в) все ответы верны.
12. Работа по совместительству не может превышать в день:
а) 2 часов;
б) 3 часов;
в) 4 часов.
13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?
а) Правительство Российской Федерации;
б) профсоюзный орган;
в) орган МСУ.
14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет…
а) 28 дней;
б) 30 дней;
в) 25 дней.
15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок…
а) 5 дней;
б) 2 дня;
в) 3 дня.
16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?
а) по соглашению между работником и работодателем;
б) по решению работодателя;
в) по решению профсоюзного органа.
17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:
а) работникам, имеющим особый характер работы;
б) работникам, работающим при сменной работе;
в) работникам, работающим на сверхурочных работах.
18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:
а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;
в) все ответы верны.

19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:
а) сверхурочная работа;
б) работа в ночное время;
в) работа по совместительству.

ВАРИАНТ-2

Выберите правильный ответ:

1. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?
а) в 18 лет;
б) в 16 лет;
в) в 14 лет.
2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:
а) 7 часов;
б) 5 часов;
в) 4 часа.
3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:
а) не допускается вообще;
б) с письменного согласия лечащего врача;
в) с письменного согласия самого инвалида.
4. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?
а) компенсируется, как работа на вредной работе;
б) компенсируется, как сверхурочная работа;
в) компенсируется, как работа в ночное время.
5. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?
а) фактически отработанное время;
б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;
в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.
6. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?
а) по истечении 7 месяцев;
б) по истечении 6 месяцев;
в) по истечении 8 месяцев.
7. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?
а) график отпусков;
б) учетный лист отпусков;
в) карта учета отпусков.
8. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?
а) соглашением сторон;
б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
в) Уставом организации.
9. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:
а) всем работникам;

б) беременным женщинам;
в) работникам, имеющим особый характер работы.
10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:
а) не более 3-х календарных дней;
б) не менее 3-х календарных дней;
в) не менее 7-ми календарных дней.
11. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:
а) работникам в возрасте до 18 лет;
б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;
в) все варианты верны.
12. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается в случае:
а) увольнения работника;
б) его письменного согласия;
в) распоряжением руководителя.
13. Режим рабочего времени должен предусматривать:
а) оплату труда;
б) предоставление льгот работнику;
в) продолжительности рабочей недели.
14. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:
а) Правительством Российской Федерации;
б) Государственной Думой;
в) Министерством труда.
15. Дайте определение ненормированного рабочего дня:
а) особый вид работы;
б) особый режим работы;
в) все ответы верны.
16. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:
а) коллективным договором;
б) руководителем организации;
в) распоряжением Министерства труда.

17. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:
а) представительного органа работников;
б) совета директоров предприятия;
в) все ответы верны.
18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:
а) за 1 месяц до введения их в действие;
б) за 2 месяца до введения их в действие;
в) за 3 месяца до введения их в действие.
19. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:
а) коллективного договора;
б) трудового договора;
в) внутреннего трудового распорядка организации.

20. Учетный период не может превышать:
а) 6 месяцев;
б) 12 месяцев;
в) 18 месяцев.
21. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:
а) акционеров организации;
б) совета директоров организации;
в) выборного профсоюзного органа данной организации.

Тестовое задание по теме 3.4. «Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность» (Часть2)

Выберите правильный ответ:
1.Дисциплина труда - это:
а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку ;
б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;
2. Трудовой распорядок определяется:
а) работодателем;
б) Правительством Российской Федерации;
в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации
3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?
а) объявление благодарности;
б) выдача премии;
в) награждение ценными подарками;
г) присвоение государственной премии;
д) представление к званию лучшего по профессии;
4. Укажите вид дисциплинированного взыскания , не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :
а) замечание;
б) лишение премии;
в) выговор;
г) увольнение;
5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
а) объяснение в письменной форме;
б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;
в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;
6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
а) не позднее 3 месяцев;
б) не позднее 6 месяцев;
в) не позднее 1 года;
7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:
а) не позднее 6 месяцев;
б) не позднее 3 месяцев;
в) не позднее 1 года;
8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :
а) не позднее 1 года;
б) не позднее 2 лет;

в) не позднее 5 лет;
9. За 1 дисциплинарный проступок применяется :
а) 1дисциплинарное взыскание;
б) выговор и лишение премии;
в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?
а) на основании заявления работника;
б) на основании заявления представительного органа работников;
в) на основании заявления заместителя руководителя;
11. С учетом мнения , какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?
а) Правительства Российской федерации;
б) трехсторонней комиссии;
в) представительного органа работников;
12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине ,утверждаемые:
а) Государственной думой;
б) Правительством Российской Федерации;
в) Советом Федерации;
13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?
а) автомобилем;
б) государственной наградой;
в) похвальной грамотой;
14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?
а) 9дней;
б) 6дней;
в) 3дня;
15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?
а) выговор;
б) снижение заработной платы;
в) уменьшение отпуска;
г) все варианты верны;
16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.
а) премия;
б) дополнительные выходные;
в) почетные грамоты;
г) благодарность;
д) снижение продолжительности рабочего дня;

Тесты для проверки знаний по теме 3.5: «Трудовые споры»

Вариант 1

1. Трудовой спор – это:

А) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
Б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
В) разногласия по трудовым вопросам.

2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

А) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

Б) месяц по спорам об увольнении;
В) год после определения ущерба причиненного работодателю;
Г) все перечисленные сроки.
3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:
А) деятельность посредника;
Б) деятельность примирительной комиссии;
В) деятельность трудового арбитража.
4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:
А) мировой судья;
Б) трудовой арбитраж;
В) районный суд.
5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:
А) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;
Б) если спор непосредственно подведомственен суду;
В) только по рекомендации прокурора;
Г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.
6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:
А) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
Б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
В) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
Г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;
Д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

Вариант 2

1. Индивидуальным трудовым спором не являются:

А) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
Б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
В) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.
2. Заседание КТС считается правомочным, если:
А) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;
Б) присутствуют все члены КТС;
В) присутствуют 2/3 членов КТС;
Г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.
3. По характеру трудовые споры делятся на:
А) исковые;
Б) коллективные;
В) неисковые;
Г) индивидуальные.
4. Исполнение решений КТС производится:
А) только в добровольном порядке;
Б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;
В) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.
5. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:
А) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;
Б) только в судах и в прокуратуре;
В) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в

инспекциях по труду;
Г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;
Д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.
6. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:
А) в течение 5 рабочих дней;
Б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;
В) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
Г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

Вариант 3

1. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

А) коллективные;
Б) споры, которые инициирует профсоюз;
В) индивидуальные;
Г) споры из трудовых отношений.
2. Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:
А) 1 месяц со дня возникновения спора;
Б) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
В) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
Г) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
Д) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права.
3. Решение КТС:
А) является окончательным;
Б) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;
В) может быть обжаловано в суд;
Г) может быть отменено в компетентном суде.
4. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:
А) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;
Б) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;
В) рассмотрения спора примирительной комиссией.
5. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;
Б) 1 недели со дня подачи работником заявления;
В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;
Г) 2 недель со дня подачи работником заявления;
Д) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.
6. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:
А) только в суде;
Б) любым из компетентных органов;
В) в прокуратуре или в суде;
Г) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;
Д) на общем собрании членов трудового коллектива.

Раздел 4 Правовое регулирование административных отношение в профессиональной деятельности

Тестовое задание по теме 4.1. Понятие административной ответственности

Выберите правильный ответ:

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в…
А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
2. В чем веденье находится административное право в РФ?
А) в веденье Федерации;
Б) в веденье субъекта РФ;
В) в совместном веденье.
3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
А) Да;
Б) Нет.
4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
А) да;
Б) нет.
5. Срок лишение специального права не может быть более…
А) 2 лет;
Б) 1 года;
В) 6 месяцев.
6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…
А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
А) да;
Б) нет.
8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона…
А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста…
А) четырнадцати лет;
Б) шестнадцати лет;
В) восемнадцати лет.

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица…

А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
В) не знаю.
11. Административным правонарушением признается…
А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
10. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее..
А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
В) 1 минимального размера оплаты труда.

11. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?
А) да;
Б) нет.
14. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения…
А) не подлежат административной ответственности;
Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
15. Административный арест назначается…
А) полномочным административным органом;
Б) должностным лицом;
В) судом.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят…
А) 30 декабря 2002 г.;
Б) 30 декабря 2001 г.;
В) 30 декабря 1999 г.
17. Дисквалификация устанавливается на срок…
А) от года до десяти лет;
Б) до десяти лет;
В) от шести месяцев до трех лет.
18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?
А) Да;
Б) Нет;
В) Только частные предприниматели.
19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…
А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения тестирования по темам

Форма текущего контроля	Баллы и оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Тестирование	Глубокое знание темы, 90-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 80-70% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 60-50% правильно выполненных заданий	Студент не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

Примерные темы рефератов и электронных презентаций:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
2. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие обязательства и отличительные черты обязательственного отношения.
4. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.
5. Классификация юридических лиц.
6. Способы обеспечения исполнения обязательства.
7. Форма сделки. Условия действительности сделок.
8. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство).
9. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
10. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг.
11. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
12. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
13. Сделки: понятие, признаки, виды.
14. Понятие, сущность и содержание гражданско-правовых договоров. Виды договоров.
15. Реорганизация юридического лица: понятие и виды.
16. Порядок заключения гражданско-правового договора.
17. Понятие потребительского права, его источники.

18. Принципы работы с потребителем.
19. Основные права потребителя, регламентированные Законом РФ «О защите прав потребителей».
20. Виды юридической ответственности предпринимателей.
21. Краткая характеристика гражданско-правовых договоров: купли-продажи, аренды.
22. Представительство: понятие и виды.
23. Основания возникновения обязательства и его виды.

Вопросы к дифференцированному зачету :

1. Содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.

6.Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

7.Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.

8.Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

9.Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

10.Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

11.Понятие и виды экономических споров.

12.Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.

13.Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.

14.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

15.осударственные органы занятости населения, их права и обязанности.
16.Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.

17.Понятие и формы занятости.

18.Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.

19.Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.

20.Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
21.Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

22.Порядок заключения трудового договора.

23.Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.

24.Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
25.Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

26.Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.

27.Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.

28.Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

29.Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
30.Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
31.Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
32.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
33.Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

34.Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.

35.Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

36.Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.

37.Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.

38.Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.

39.Понятие административного права. Субъекты административного права.
40.Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
41.Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
42. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения промежуточной аттестации

Форма текущего контроля	Баллы и оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Тестирование	глубокое знание темы, студент свободно отвечает на вопросы	хорошее понимание темы, студент дает недостаточно полные ответы, допускает отдельные ошибки	плохое понимание темы, студент может ответить лишь на некоторые вопросы	студент не усвоил тему