Приложение 33
к ООП ППССЗ по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Согласовано
Директор
ОО «Октябрьский» в г.Октябрьский
Банка ВТБ (ПАО)
_____Ш.С.Ахмадуллин
«_1_» _____ 2026 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
_____Г.В.Еленкин
«_31_» августа_2026 г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК
Профессионального цикла
протокол № 1 от 31.08.2026 г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф. Ямаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01.Ведение расчетных операций физических и юридических лиц разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 856 от 14 ноября 2023 г. (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429).

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, Республика Башкортостан

Разработчик:

Ильина М.В., преподаватель 

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В рамках программы профессионального модуля обучающимися достигаются личностные результаты:

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные ключевыми работодателями

ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.

Личностные результаты
реализации программы воспитания, определенные
субъектами образовательного процесса

ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; - использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; - осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; - осуществлять межбанковские расчеты; - осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
уметь	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в

	расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами. рассчитывать лимит остатков денежной наличности в кассе; получать и оформлять подкрепление операционной части, кассы структурного подразделения банка; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять передачу излишков соответствующими документами; оформлять операции по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам; отражать в бухгалтерском учете кассовые операции юридических лиц; осуществлять выдачу и прием наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей и бланков; оформлять операции по приему платежей в системе «Биллинг»; выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; выплачивать переводы без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять и оформлять операции по покупке и оплате билетов различных лотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов; отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию физических лиц; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег в соответствии с заданными параметрами; оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию кредитных организаций в Банке России; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; осуществлять покупку и продажу монет, содержащих драгоценные металлы; заполнять документы по операциям с монетами, содержащими драгоценные металлы; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы;

	обеспечивать работу валютной кассы по работе с иностранной валютой в начале операционного дня; осуществлять и оформлять операции по покупке-продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки на инкассо и экспертизу; осуществлять и оформлять переводы иностранной валюты без открытия банковского счета; осуществлять и оформлять завершение операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками.
знать	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных

	операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; нормативные документы, регулирующие порядок организации и ведения кассовых операций; нормативные документы, регулирующие порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками; нормативные документы, регулирующие порядок организации и осуществления кассового обслуживания юридических лиц, в том числе банков; нормативные документы, регулирующие порядок организации и осуществления кассового обслуживания физических лиц; нормативные документы, регулирующие порядок покупки-продажи драгоценных металлов и монет, содержащих драгоценные металлы; нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций с наличной иностранной валютой чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; общие требования по организации работы по ведению кассовых операций; правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и структурных подразделений банка денежной наличностью и другими ценностями и сдачи излишков денежной наличности; порядок проверки правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; порядок отражения в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспобными, имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете кассовых операций юридических лиц; порядок выдачи наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам; порядок осуществления и оформления операций по приему платежей в системе «Биллинг»; порядок выполнения и оформления переводов денежных средств и их выплаты по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; порядок осуществления и оформления операций по покупке и оплате билетов спецлотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов; порядок отражения в бухгалтерском учете операций по кассовому обслуживанию физических лиц; порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по кассовому обслуживанию кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банком; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; порядок проведения и оформления операций по покупке-продаже драгоценных металлов в физической форме и монет, содержащих драгоценные металлы; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами и

	монетами, содержащими драгоценные металлы; порядок организации работы валютной кассы; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; требования к идентификации клиента; порядок осуществления и оформления операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты; порядок осуществления и оформления операций по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; порядок осуществления и оформления операций с чеками номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; порядок оформления операций по приему наличной иностранной валюты и чеков на инкассо и экспертизу; порядок осуществления и оформления переводов иностранной валюты и их выплаты без открытия банковского счета; порядок завершения операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуляВсего часов -570час. (на вариативную часть отводится 182 часа (по запросам работодателей)

Из них на освоение МДК- 294 час.

на практики, в том числе

учебную -108 час.

производственную -108 час.

Консультации-6 час

Экзамены-6 час

самостоятельная работа-48 час

1. труктура и содержание профессионального модуля

1.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки,час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Консультации	Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК01 – ОК05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.6.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	**198**	**170**	92	-	-	**-**	2	28
ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1.	МДК.01.02 Кассовые операции банка	**144**	**124**	62		-	**-**	**2**	**20**
ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1- ПК 1.6.	Учебная практика, часов	**108**				**108**		**-**	
ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1- ПК 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**					**108**	**-**	

	Экзамен по модулю	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	Всего:	**570**	**294**	**154**	**-**	**108**	**108**	**6**	**48**

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работаобучающихся	Объем в часах	Код компетенций личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		**170/92**	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание учебного материала**	**56**	ОК1-9 ПК1.1-1.6 ЛР13-24
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в областиплатежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2	
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	6	
	3Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, ** содержание и порядок заполнения расчетных документов,* **порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов,* **порядок и особенности проведения операций по счетамбюджетов различных уровней.* *Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.* *Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов*	2 2 *4* *6* 4	
	В том числе практические занятия	*30*	
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»	*4*	

	2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	*2*	
	3.Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	*2*	
	4.Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченныхрасчетных документов»	*2*	
	5.Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	*4*	
	6.Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежнымитребованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	*4*	
	7.Практическое занятие *«Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»*	*2*	
	8. Практическое занятие *«Исполнение и оформление операций по возврату сумм,неправильно зачисленных на счета клиентов»*	*2*	
	9. Практическое занятие «*Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»*	*4*	
	10. Практическое занятие «*Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам суммошибочно перечисленных налогов и других платежей»*	*4*	
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	**Содержание учебного материала**	**30**	
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	4	ОК1-9 ПК1.1-1.6 ЛР13-24
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями черезкорреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	4	

	3.Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	4 2 2	
	В том числе практические занятия	*14*	
	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	*4*	
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	*4*	
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своимифилиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	*6*	
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	**Содержание учебного материала**	**36**	
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	4	ОК1-9 ПК1.1-1.6 ЛР13-24
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежнымикартами.	4 4	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов,межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	4 2	
	В том числе практические занятия	*18*	
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованиемразличных видов платежных карт»	*6*	

	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	*6*	
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежныхопераций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	*6*	
Тема 1.4. Организация международных расчетов	**Содержание**	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	4	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками		
	3.Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками		
	4.Порядок составления ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 9. Условия поставки ИНКОТЕРМС и документы, применяемые во внешней торговле	4	
	Практическое занятие № 10. Применение условий поставки при проведении международных расчетов и условий платежа при проведении международных расчетов	**4**	
Тема 1.5. Формы международных расчетов	**Содержание**	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки		
	2.Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	6	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		
	4. Валютное платежное поручение как оптимальный расчетный документ при международных расчетах		
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций		
	6. Порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций	16	
	В том числе практических занятий	4	

		Практическое занятие № 11. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами	6	
		Практическое занятие № 12. Проведение международных расчетов с помощью валютного платежного поручения. Построение схемы документарных правил по инкассо	6	
		Практическое занятие №13. Построение схемы документарных правил по аккредитивам		
Тема 1.6. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов		**Содержание**	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
		1. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля		
		2. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	6	
		3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
		4. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		
		5. Особенности банковского обслуживания субъектов внешнеэкономической деятельности		
		6. Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов		
		В том числе практических занятий	6	
		Практическое занятие № 14. Обязательная продажа части валютной выручки. Виды сопровождающих документов, применяемых во внешней торговле. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	6	
Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с интернет ресурсами, справочнымисистемами «Гарант», «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к их защите.Оформление практических работ, заполнение бланков документов. **Тематика внеаудиторной работы:** Подготовка ответов на контрольные вопросы по каждой теме программы. Решение ситуационных задач. Проработка тестов.			**28**	
Промежуточная аттестация			**2**	
МДК.01.02 Кассовые операции банка			**124/62**	
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	**Содержание учебного материала**		62	ОК1-9 ПК1.1-1.6
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		2	

	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	8	ЛР13-24
	3. Бухгалтерский учет кассовых операций	*4*	
	4. Инкассация банковских ценностей	*6*	
	5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	*6*	
	В том числе практические занятия	*3662*	
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	*2*	
	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	*6*	
	3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	*6*	
	4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»	*6*	
	5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	*2*	
	6.Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	*2*	
	7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	*6*	
	8.Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	*6*	
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	**Содержание учебного материала**	**60**	ОК1-9 ПК1.1-1.6 ЛР13-24
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	4	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	8	
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	8	
	4. Операции с иностранной валютой и чеками	8	
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	6	

	В том числе практические занятия	*26*	
	1. Практическое занятие «*Документальное оформление операций с драгоценными металлами»*	*4*	
	2. Практическое занятие «*Документальное оформление операций с иностраннойвалютой и чеками»*	*6*	
	3. Практическое занятие «*Бухучет операций по переоценке средств в иностранной*	*4*	
	валюте»		
	4. Практическое занятие *«Бухучет операций с драгоценными металлами»»*	*2*	
	5. Практическое занятие *«Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»*	*2*	
	6. Практическое занятие *«Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»*	*4*	
	7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	*2*	
	8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	*2*	
Самостоятельная работа при изучении раздела № 1 Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочнымисистемами «Гарант», «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к их защите.Оформление практических работ, заполнение бланков документов. **Тематика внеаудиторной работы:** Подготовка ответов на контрольные вопросы по каждой теме программы. Решение ситуационных задач. Проработка тестов.		**20**	
Промежуточная аттестация		**2**	

Учебная практика (концентрированная практика): **Виды работ** **1.** Занятия в лаборатории «Учебный банк»: - исследование порядка открытия разных видов банковских счетов; - исследование перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; - оформление договора банковского счета; - исследование состава и формирование юридического дела клиента; -исследование оснований и порядка закрытия банковского счета; - исследование порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; - осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческихбанков; - исследование норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; - исследование схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения; - исследование реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; -исследование схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; - исследование схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовыхпоручений; - проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения; - оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; - оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами; - оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами; - формирование и упаковка банкнот Банка России; - формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; - определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот; - определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России; прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.	**108**	
Производственная практика (практика по профилю специальности) (концентрированная практика):Виды работ 1. Краткая характеристика банка:	**108**	

Ознакомление с расчетной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным клиентам. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформленияопераций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов. Проверка полноты и подлинности представленных клиентов документов для открытия расчетного счета. Консультирование клиентапо условиям открытия счета, порядку осуществления по нему операций и взиманию комиссионного вознаграждения. Оформление договора банковского счета с клиентами. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неопла-ченных расчетных документов. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов. Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание. Расчет прогноза кассовых оборотов. Составление календаря выдачи наличных денег. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе. Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, пла- тежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Оформление открытия и зачисления средств на счета по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и проведение возвратаналогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, осуществление и выверка расчетов покорреспондентским счетам, осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.Отражение в учете межбанковских расчетов. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарно-го инкассо и документарного аккредитива. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.Оформление выдачи клиентам платежных карт. проверка денежных знаков с целью выявления сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаковс использованием технических средств; Оформление документов на выявленные сомнительные, неплатежеспособные, имеющие признаки подделки денежных знаков БанкаРоссии; Оформление документов по результатам экспертизы;	108	

Ознакомление с организацией работы кредитной организации с УСО;Документальное оформление и учет загрузки/выгрузки УСО; Осуществление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов; Консультирование клиентов по порядку проведения операций при использовании УСО и автоматическими сейфами;Документальное оформление и учет операций инкассации наличных денег; Ознакомление с порядком обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей;Документальное оформление учета денежной наличности; Оформление и учет результатов ревизии кассы.		
Экзамен по модулю	**6**	
Консультации	**6**	
Всего	**570**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета,* оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

техническими средствами обучения:

- медиапроектор
- Принтер
- доска меловая
- купюросчетчики
- детекторы подлинности купюр

Лаборатории: учебный банк

- рабочие столы с ПК лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся
- МФУ
- комплект бланков

Оснащение базы практики
Рабочие места ОО "Октябрьский"г.Октябрьский Банка ВТБ (ПАО)
(допускается проведение производственной практики на базе других коммерческих банков)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные документы:

1. Инструкция «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» от 22.12.2006 г. № 1-3-р.
2. Инструкция « О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях». ЦБ РФ от 30 ноября 2000 г. N 94-И.
3. Инструкция «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц». ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) от16 сентября 2010 г. № 136-И, Москва
4. Положение «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) г. Москва 16 июля 2012 года № 385-П
5. «Порядок открытия, закрытия и ведения счетов юридических лиц Сбербанком России и его филиалами» (Редакция 3) 14 апреля 2004 № 814-3-р
6. «Порядок открытия и ведения в Сбербанке России текущих счетов физических лиц» (с учѐтом изменений и №1245/3-Р ОТ 26.05.2005.Г.)
7. Положение ЦБ России от 29.01.2018 г. № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
8. «Порядок совершения в СБР операций, связанных с покупкой и продажей (конверсией) иностранной валюты по вкладам физических лиц и операций погашения кредитов физических лиц в валюте, отличной от валюты кредита (с учетом изменений)» № 1442-р от 14 июня 2006г.
9. «Порядок осуществления в СБР переводов денежных средств физическими лицами». № 1443-р от 14 июня 2006г. (с учетом изменений от 31ю07ю2008г.
10. «Порядок приема платежей физических лиц наличными деньгами и перечисления сумм платежей со счетов, открытых на имя физических лиц». № 31-р от 23 января 2004г. Редакция 3 с учетом изменений.
11. «Порядок завершения операционного дня структурного подразделения СБР по операциям, связанным с обслуживанием физических лиц» № 664-2-р от 19 декабря 2006 (Редакция 2 , с изменениями №1 от 22.11.2007г.
12. «Регламент совершения кассовых операций во внутренних структурных подразделениях филиалов Сбербанк а России»(с учетом изменений) № 1354-р от 18 мая 2005г.
13. Памятка для сотрудников служб консультирования по работе с юридическими лицами.

Основные электронные издания:
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «Профобразование»

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/89996 — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. .Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108073

Дополнительные источники

1. О.И.Семибратова Банковское дело:-М: ИЦ Академия, 2012.-224с.- Серия: Начальное профессиональное образование;
2. Каджаева М.Р. Банковские операции: для студентов учреждений СПО/-8-е изд., стер.- М.:ИЦ»Академия»,2015.-464с.
3. Специализированная литература изд. «ФК Открытие».

Видеоматериал в СБ РФ 7408 по темам:

4. 1. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
5. 2.Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

Интернет- источники :

Информационный банковский портал (информационный ресурс). - Режим доступа: http://www.banki.ru.
Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях,

	расчетов по экспортно-импортным операциям	в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.6	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах,

	модуля	конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

		Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена