Министерство просвещения Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС

Протокол №1 от 31.08.2026 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК профессионального цикла

Протокол №1 от 31.08.2026 г.

Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКЕ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Составил преподаватель: М.В.Ильина

2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банке»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банке» по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело и рабочей программой дисциплины ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банке».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;
знать:	- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

освоить общие и профессиональные компетенции, показатели личностного развития:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР16	Мотивированный к освоению функционально близких видов деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР17	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации
ЛР18	Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности
ЛР19	Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью
ЛР20	Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР21	Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии
ЛР22	Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию
ЛР23	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР24	Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

Код	**Наименование профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Код	**Наименование профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.2.ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»:

Текущий контроль				
Тестирование	**Опрос**	**Практические задания**	**Доклад**	**Формирование портфолио**
+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»:

Промежуточная аттестация			
Курсовая работа	**Промежуточное тестирование**	**Диф. зачет**	**Экзамен**
		+	

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Уметь - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;	- Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения; - Характеристика аналитического учета, лицевых счетов, выписок из лицевых счетов, дубликатов выписок; - Нумерация лицевых счетов; - Ведение книги регистрации открытых счетов; - Характеристика синтетический учета, документы синтетического учета, составление ежедневного баланса; - Ведение документооборота и учета расчетов по платежному поручению; - Осуществление контроля расходно-кассовых операций; - Ведение регистров бухгалтерского учета; - Учет операций с иностранной валютой (аналитический учет); - Обслуживание юридических и физических лиц, прием жалоб на действия работников банка; - Осуществление документооборота и учета расчетов по платежному требованию и инкассовому поручению; - Осуществление документооборота и учета расчетов по аккредитиву; - Осуществление документооборота и учета по расчетному чеку; - Характеристика корреспондентских счетов, учет межбанковских переводов; - Организация безналичных расчетов физических лиц с открытием и без открытия счета; - Учет операций с банковскими картами; - Учет операций по переводу электронных денежных средств; - Открытие, закрытие, ведение банковских счетов юридических лиц.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы
Знать - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;	- Задачи и методы, объекты, принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях; - Законодательные основы бухгалтерского учета; - Учетная политика кредитных организаций; - План счетов кредитных организаций, его структура, характеристика основных разделов; - Характеристика баланса банка; - Порядок организации бухгалтерской работы в кредитных организациях; - Виды банковских документов и требования к	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;	их оформлению; - Порядок формирования, хранения документов; - Ответственность руководителя и главного бухгалтера банка; - Операционный день банка; - Сущность, этапы и правила документооборота; - Понятие, принципы и цели внутреннего контроля, единоличный и дополнительный контроль; - Виды расчетно-денежных документов и требования к их оформлению; - Сущность и правила документооборота по кассовым операциям; - Правила документооборота по приходным кассовым операциям, платежным поручениям; - Регистры бухгалтерского учета, порядок их ведения; 30.Учет операций с иностранной валютой. Аналитический учет. - Порядок обслуживания юридических и физических лиц, порядок приема жалоб на действия работников банка; - Документооборот и учет расчетов по платежному требованию и инкассовому поручению, расчетов по аккредитиву, расчетному чеку; - Корреспондентские счета, порядок учета межбанковских переводов; - Методику организации безналичных расчетов физических лиц с открытием и без открытия счета; - Виды расчетно-денежных документов и требования к их оформлению; - Порядок учета операций с банковскими картами; по переводу электронных денежных средств; - Порядок открытия, закрытия, ведения банковских счетов юридических лиц.	

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- написание докладов/докладов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.5.

1. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях.
2. План счетов кредитной организации: особенности и специфика
3. Особенности бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях.
4. Российская банковская система бухгалтерского
5. Международные стандарты бухгалтерского учета
6. Функции Банка России по регулированию бухгалтерского учета в кредитных организациях.
7. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных

элементов, порядок оформления.
8. Функционирование системы бухгалтерского учета в кредитных организациях
9. Классификация банковских документов и организация документооборота
10. Принципы построения плана счетов кредитной организации
11. Балансовые и забалансовые счета
12. Особенности бухгалтерского баланса кредитной организации
13. Организация документооборота и бухгалтерской работы
14. Классификация банковских документов и порядок их оформления.
15. основные этапы документооборота в кредитной организации
16. Порядок проверки документов и отражение их бухгалтерских счетах.
17. Организация системы внутрибанковскиого контроля.
18. Специфические задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации.
19. Разновидности внутрибанковского контроля.
20. Аналитический учет, сущность, документы аналитического учета.
21. Организация аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.
22. Особенности основных видов документов аналитического учета. Т
23. Особенности документов синтетического учета в условиях автоматизации учетного процесса.
24. Методы отражения доходов и расходов кредитной организации
25. Ведение книги регистрации открытых счетов.

Примерная тематика докладов

Формируемые компетенции – ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.5.

1. Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях.
2. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях.
3. Функции Банка России по регулированию бухгалтерского учета в кредитных организациях.
4. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов, порядок оформления.
5. Адаптация российской банковской системы бухгалтерского учета к международным стандартом бухгалтерского учета
6. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения.
7. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.
8. Понятие о балансе банка и принципах его построения.
9. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
10. Организация документооборота и бухгалтерской работы
11. Виды банковских документов и порядок их оформления.
12. Виды банковских документов, их характеристика.
13. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации.
14. Организация документооборота в банке
15. Этапы документооборота.
16. Порядок проверки документов и отражение их бухгалтерских счетах.
17. Внутрибанковский контроль.
18. Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации.
19. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.

20. Аналитический учет, сущность, документы аналитического учета.
21. Организация аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.
22. Характеристика основных видов документов аналитического учета.
23. Особенности документов синтетического учета в условиях автоматизации учетного процесса.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2. - ПК 2.5.

Задание 1.

В КБ «Гермес» на корреспондентский счет 30102810800000000414 20 сентября от АО «Орбита», расчетный счет 40603810100030000021, по объявлению на взнос наличными принята сумма 17 500 рублей для зачисления на расчетный счет АО.

В КБ «Аист» на корреспондентский счет 30102810733800060383 1 22 сентября от предприятия «Веста», расчетный счет 40603810338090101651, по объявлению на взнос наличными принята сумма 50 000 рублей для зачисления на расчетный счет.

Задание: оформите по операциям 1 и 2 объявление на взнос наличными.

Задание № 2

21 сентября в КБ «Гермес», корреспондентский счет 30102810600000000342, выплачено по чеку Григорьевой Лидии Васильевне, представителю АО «Зенит», расчетный счет 40702810338091016 51, для выплаты заработной платы 240540 рублей.

Задание: оформите чек, дополните задачу необходимыми данными.

Задание № 3

Рассмотрите строение Плана счетов кредитных организаций и ответьте на вопросы.

Из каких частей состоит План счетов банка?

Какого назначение главы А, Б, В, Г, Д?

Сколько разделов включает часть А, Б, В, Г, Д?

По какому принципу сгруппированы счета в главы?

Задание № 4

Рассмотрите номенклатуру счетов баланса банка и ответьте на вопросы.

Какие счета называют счетами I порядка?

Какие счета называют счетами II порядка?

По какому принципу образуются счета II порядка?

К какому счету I порядка открыты счета II порядка 60301, 60302, 60303, 42105, 42106, 42104, 91207, 91202, 91206, как они называются?

Задание № 5

В приведенном ниже перечне выделите счета активные и пассивные: 10701, 20202, 20308, 30102, 43301, 51701, 52101, 60401, 70604, 70708.

Ответьте на вопросы.

Что учитывается по дебету и кредиту активных счетов?

Что учитывается по дебету и кредиту пассивных счетов?

Задание № 6

Определите наименование счета и главы, к которой он относится: 915, 706, 421, 852, 202, 107, 968, 98000, 412, 302, 515, 603, 423, 204, 801.

Задание № 7

Определите номер счета и наименование главы, к которой он относится:

драгоценные металлы;

бланки;
выпущенные облигации;
материальные запасы;
расходы по доверительному управлению;
расходы;
депозиты негосударственных финансовых организаций на срок до 30 дней;
просроченная задолженность по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам;
требования по поставке производных финансовых инструментов со сроком исполнения на следующий день.

Задание № 8

Определите номер счета и его порядок:
расчеты с дебиторами и кредиторами;
резервный фонд;
векселя кредитных организаций и авалированные ими до востребования;
внутрибанковские требования и обязательства;
денежные средства в банкоматах;
акции дочерних и зависимых кредитных организаций;
прибыль прошлого года;
арендные и лизинговые операции;
расчеты с прочими кредиторами;
корреспондентские счета.

Задание № 9

По данным задачи № 4 и № 5 назовите активные и пассивные счета.

Задание 10.

Среди указанных ниже счетов выберите балансовые и внебалансовые счета.
«Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества»,
«Прирост стоимости имущества при переоценке»,
«Резервный фонд»,
«Касса кредитных организаций»,
«Денежные средства в пути»,
«Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России»,
«Корреспондентские счета кредитных организаций — корреспондентов»,
«Корреспондентские счета в кредитных организациях — корреспондентах»,
«Обязательные резервы кредитных организаций по счетам в валюте РФ, перечисленные в Банк России»,
«Накопительные счета кредитных организаций при выпуске акций»,
«Кредиты и депозиты, полученные кредитными организациями от кредитных организаций»,
«Просроченная задолженность по полученным межбанковским кредитам, депозитам и иным привлеченным средствам»,
«Просроченные проценты по полученным межбанковским кредитам, депозитам и иным привлеченным средствам»,
«Счета организаций, находящихся в государственной собственности»,
«Счета негосударственных организаций»,
«Депозиты коммерческих организаций, находящихся в государственной собственности, на срок от 31 до 90 дней»,
«Депозиты негосударственных коммерческих организаций на срок от 31 до 90 дней»,

«Депозиты и прочие привлеченные средства физических лиц»,
«Кредиты, предоставленные коммерческим организациям, находящимся в государственной собственности»,
«Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям»,
«Кредиты и прочие средства, предоставленные физическим лицам»,
«Кредиты и прочие средства, предоставленные физическим лицам-нерезидентам на срок от 91 до 180 дней»,
«Резервы на возможные потери»,
«Просроченная задолженность по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам»,
«Просроченные проценты по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам»,
«Начисленные проценты по банковским счетам и привлеченным средствам физических лиц»,
«Обязательства по прочим операциям»,
«Требования по прочим операциям»,
«Обязательства по уплате процентов»,
«Требования по получению процентов»,
«Долговые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток»,
«Долевые ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи»,
«Прочие векселя, со сроком погашения свыше 3 лет»,
«Выпущенные облигации со сроком погашения от 181 дня до 1 года»,
«Обязательства по выпущенным ценным бумагам к исполнению»,
«Прочие счета по операциям с выпущенными ценными бумагами»,
«Расчеты с дебиторами и кредиторами»,
«Основные средства»,
«Амортизация основных средств»,
«Нематериальные активы»,
«Материальные запасы»,
«Выбытие и реализация»,
«Доходы»,
«Расходы»,
«Прибыль прошлого года»,
«Бланки собственных ценных бумаг для распространения»,
«Бланки, сертификаты, ценные бумаги, отосланные и выданные под отчет»,
«Ценные бумаги прочих эмитентов»,
«Распоряжения, ожидающие акцепта для оплаты, ожидающие разрешения на проведение операций»,
«Распоряжения, не оплаченные в срок»,
«Разные ценности и документы»,
«Обеспечение, полученное по размещенным средствам, и условные обязательства»,
«Выданные гарантии и поручительства».

Задание 11.

Подсчитайте данные для оборотной ведомости:
Исходящий остаток по счету 20208, если:
остаток входящий - 51500;
оборот по дебету - 8350;
оборот по кредиту - 6480.
Исходящий остаток по счету 70601, если:
остаток входящий - 97300;

оборот по дебету - 24700;
оборот по кредиту - 26830.
Входящий остаток по счету 30102, если:
остаток исходящий - 950500;
оборот по дебету - 210400;
оборот по кредиту - 481600.
Входящий остаток по счету 52203, если:
1) остаток исходящий - 47400;
оборот по дебету - 10860;
оборот по кредиту - 17720.
3. Оборот по дебету счета 40703, если:
остаток входящий - 190120;
остаток исходящий - 73200;
оборот по кредиту - 84300.

Задание 12.

Составить бухгалтерские проводки по учету кассовых операций:

Получено инкассатором подкрепление наличных денег с корреспондентского счета в РКЦ.

Загружены из основной кассы наличные деньги в банкомат.

Подкрепление наличных денег доставлено в банкомат.

Оплачены дорожные чеки в кассе.

Сданы наличные деньги для доставки на корреспондентский счет банка.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.5.

1. Основными задачами бухгалтерского учета в кредитной организации являются:

А) формирование детальной и достоверной информации о деятельности кредитной организации

Б) оптимизация активов и пассивов

В) выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости

Г) оценка рисков кредитной организации

2. Объектами бухгалтерского учета в кредитной организации являются:

А) банковские риски

Б) Клиенты кредитных организаций

В) источники образования ресурсов

Г) доходы и расходы

3.Методами бухгалтерского учета в кредитных организациях являются

А) двойная запись

Б) оптимизация пассивов и активов

В) хеджирование рисков

Г) инвентаризация

4. В составе учетной политики кредитной организации утверждается

А) рабочий план счетов

Б) должностные обязанности работников

В) альбом единоличных подписей

Г) порядок урегулирования взаимной задолженности между филиалами

5. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется в кредитных организациях

А) главным бухгалтером

Б) Руководителем кредитной организации

В) службой внутреннего контроля банка

6. Руководитель кредитной организации несет ответственность за

А) формирование учетной политики

Б) Контроль за движением имущества

В) организацию бухгалтерского учета

Г) своевременное представление бухгалтерской отчетности

7. В банковском учете действуют принципы

А) единства формы и содержания

Б) постоянства правил бухгалтерского учета

В) непрерывности

Г) экономности

8. Отражение доходов и расходов в банках осуществляется по методу

А) начисления

Б) кассовому методу

В) определяется учетной политикой банка

Г) методу остатков

9. Средства некоммерческой организации, находящейся в негосударственной собственности, учитывается на лицевом счете 40702810800000000840 в

А) евро

Б) долларах США

В) российских рублях

10. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам называется ... учетом

А) аналитическим

Б) внесистемным

В) синтетическим

Г) банковским

11. Какой нормативный документ определяет правила организации бухгалтерского учета в кредитных организациях?

а) ФЗ «О банках и банковской деятельности в РФ»;

б) ФЗ «О бухгалтерском учете»;

в) Положение ЦБ РФ № 385-П.

12. Сколько балансовых равенств формируется в системе бухгалтерской отчетности банка?

а) 1;

б) 3;

в) 5.

13. Какая форма бухгалтерского учета применяется в банках?

а) журнал–главная;

б) журнально-ордерная;

в) мемориально-ордерная.

13. Сколько знаков в номере счета I порядка?
а) 2;
б) 3;
в) 5.

15. Для реализации какого принципа банковского учета разработана система парных счетов
а) осторожность;
б) открытость;
в) раздельное отражение активов и пассивов.

16. В каком разделе плана счетов представлены счета для отражения списанных с баланса сомнительных долгов?
а) балансовые счета;
б) внебалансовые счета;
в) забалансовые счета.

17. В конце операционного дня дебетовый остаток пассивного счета подлежит переносу:
а) на забалансовый счет;
б) на парный активный счет;
в) на парный пассивный счет.

18. В какой срок отчетность банка должна быть опубликована?
а) до 1 апреля;
б) до 1 мая;
в) до 1 июня.

19. В каком нормативном документе содержится план счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций?
а) ФЗ «О банках и банковской деятельности в РФ»;
б) План счетов бухгалтерского учета;
в) Положение ЦБ РФ № 385-П. 16

20. Как часто формируется баланс банка?
а) ежедневно;
б) ежемесячно;
в) ежеквартально.

21. Назовите принцип бухгалтерского учета в банках:
а) достоверность;
б) осторожность;
в) разумность.

22. Сколько знаков в номере счета II порядка?
а) 3;
б) 5;
в) 7.

23. С каким счетом могут корреспондировать активные внебалансовые счета?а) 99997;

б) 99998;
в) 99999.

24. В каком разделе плана счетов представлены счета для отражения информации по требованиям и обязательствам, имеющим срочный характер?
а) балансовые счета;
б) внебалансовые счета;
в) срочные сделки.

25. В конце операционного дня кредитовый остаток активного счета подлежит переносу:
а) на внебалансовые счета;
б) на парный активный счет;
в) на парный пассивный счет.

26. Укажите состав публикуемой отчетности банка.
а) форма № 1, 2, 3, 4, 5, пояснительная записка;
б) форма № 1, 2, пояснительная записка, аудиторское заключение;
в) форма № 1, 2, аудиторское заключение.

27. В каком нормативном документе отражены правила организации деятельности кредитных организации на территории РФ?
а) ФЗ «О центральном банке РФ»;
б) ФЗ «О банках и банковской деятельности в РФ»;
в) ФЗ «Об акционерных обществах».

28. По какому варианту формируется баланс кредитной организации?
а) баланс-нетто;
б) баланс-брутто.

29. Какой способ бухгалтерских записей применяется в системе внебалансовых счетов?
а) простой записи;
б) двойной записи.

30. Сколько знаков в номере аналитического счета?
а) 10;
б) 15;
в) 20.

31. Какой метод признания доходов и расходов практикуется в банках?
а) метод начисления;
б) кассовый метод.

32. В каком разделе плана счетов представлены счета для отражения информации по операциям с ценными бумагами, находящимися в доверительном управлении?
а) А;
б) Б;
в) В.

33. Корректировка информации в системе парных счетов производится:
а) ежедневно;
б) ежемесячно;
в) по итогам операции.

34. Обязан ли банк публиковать отчетность?
а) да;
б) нет;
в) по усмотрению руководства банка.

35. В каком нормативном документе отражены функции Банка России?
а) ФЗ «О банках и банковской деятельности в РФ»;
б) ФЗ «О центральном банке РФ»;
в) Положение ЦБ РФ № 385-П.
36. По какому варианту формируется баланс кредитной организации?
а) оборотный баланс;
б) сальдированный баланс.

37. Что означает принцип «осторожность»?
а) периодический анализ финансового состояния банка;
б) периодическая оценка уровня финансового риска свершаемых операции.

38. Сколько глав в плане счетов?
а) 2;
б) 3;
в) 5.

39.С каким счетом могут корреспондировать пассивные внебалансовые счета?
а) 99997;
б) 99998;
в) 99999.

40. В каком разделе плана счетов представлены счета для отражения информации по депозитарным операциям банка?
а) счета доверительного управления;
б) внебалансовые счета;
в) счета депо.

41. Имеются ли в плане счетов отдельные счета для учета имущества и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте?
а) да;
б) нет;
в)по усмотрению коммерческого банка.

42. Подлежит ли банковская деятельность обязательному аудированию?
а)да;
б)нет;
в)по усмотрению Банка России.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в	Тема раскрыта недостаточно, высказывания	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и

связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	**Критерии оценки доклада**
«отлично»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению доклада. 9.Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«хорошо»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения

	доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«удовлетворительно»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюденны требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	**Оценка**
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к дифференцированному зачету
Контролируемые компетенции – ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.5.

1. Задачи и методы бухгалтерского учета в кредитных организациях.
2.Объекты бухгалтерского учета.
3.Принципы бухгалтерского учета.
4.Законодательные основы бухгалтерского учета
5.Учетная политика кредитных организаций.
6.План счетов кредитных организаций, его структура, характеристика основных разделов.
7.Баланс банка
8.Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях.
9.Виды банковских документов и требования к их оформлению.
10.Порядок формирования документов.
11. Порядок хранение документов.
12. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения.
13.Ответственность руководителя и главного бухгалтера банка.

14. Операционный день банка
15. Сущность и правила документооборота.
16. Этапы документооборота.
17. Понятие, принципы и цели внутреннего контроля.
18. Единоличный и дополнительный контроль.
19. Служба внутреннего контроля.
20. Аналитический учет, лицевые счета, выписки из лицевых счетов. Дубликаты выписок.
21. Нумерация лицевых счетов.
22. Ведение книги регистрации открытых счетов.
23. Синтетический учет, документы синтетического учета, ежедневный баланс
24. Виды расчетно-денежных документов и требования к их оформлению.
25. Сущность и правила документооборота по кассовым операциям.
26. Документооборот и учет расчетов по платежному поручению.
27. Правила документооборота по приходным кассовым операциям.
28. Контроль расходно-кассовых операций.
29. Регистры бухгалтерского учета, порядок их ведения.
30. Учет операций с иностранной валютой. Аналитический учет.
31. Обслуживание юридических и физических лиц. Прием жалоб на действия работников банка.
32. Документооборот и учет расчетов по платежному требованию и инкассовому поручению.
33. Документооборот и учет расчетов по аккредитиву.
34. Документооборот и учет по расчетному чеку.
35. Корреспондентские счета. Учет межбанковских переводов.
36. Организация безналичных расчетов физических лиц с открытием и без открытия счета.
37. Виды расчетно-денежных документов и требования к их оформлению.
38. Учет операций с банковскими картами.
39. Учет операций по переводу электронных денежных средств (40903).
40. Открытие, закрытие, ведение банковских счетов юридических лиц

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки

Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
1. Полно раскрыто содержание вопросов; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	экзаменатора; 4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	