Министерство просвещения Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС
Протокол № 1
от 31. 08. 2026г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол № 1 от 31. 08.2026г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф.Ямаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СЦ.07 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ) ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:
13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Разработала преподаватель: Исаргакова И.Н

2026

Содержание

Введение
Темы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Общие рекомендации по внеаудиторной работе при изучении башкирского языка
2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
2.1. Развитие фонетических навыков и техники чтения
2.2. Развитие лексических навыков и навыков работы со словарем
2.3. Развитие грамматических навыков
2.4. Развитие навыков чтения и работа с текстом
2.5. Развитие навыков аудирования
2.6. Развитие навыков устной речи
2.7. Развитие навыков письменной речи
3. . Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы.
Заключение
Список литературы

Введение

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения башкирскому языку в колледже, охватывает все аспекты изучения языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Башкирский язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль самостоятельной работы студентов по башкирскому языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах самостоятельной работы.

Методические рекомендации позволят студентам усвоить знания и освоить умения, требуемые Программой:

- общаться (устно, письменно) на башкирском языке на повседневные и профессиональные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Методические рекомендации состоят из следующих разделов:

- работа над произношением и техникой чтения;
- заучивание новой лексики;
- самостоятельная работа со словарем;
- самостоятельное изучение грамматики;
- работа с текстом;
- подготовка и проведение устного монологического высказывания;

Целенаправленная самостоятельная работа студентов по башкирскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине «Башкирский язык».

Темы внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел дисциплины	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы
День Знаний.	2	Составление сообщения об афористических жанрах башкирского народного творчества (пословицы, поговорки, загадки)
Наша семья	2	Составление сообщения «История нашего учебного заведения»
Получаем образование.	2	Составление сообщения «Моя будущая профессия»
Наша родина Башкортостан	2	Составление сообщения «Моя малая родина»

Самостоятельная работа №1 (2ч.)

Задание: Составить сообщения об афористических жанрах башкирского народного творчества (пословицы, поговорки, загадки)

Форма выполнения задания: реферат

Самостоятельная работа №2 (2 ч.)

Задание: Подготовить презентацию по теме: «История нашего учебного заведения»

Форма выполнения задания: презентация

Самостоятельная работа №3 (2 ч.)

Задание: Написать эссе «Моя будущая профессия»

Форма выполнения задания: эссе

Самостоятельная работа №4 (2ч.)

*Задание: с*оставить кроссворд по теме «Моя малая родина»

Форма выполнения задания: кроссворд

1.Общие рекомендации по внеаудиторной работе при изучении башкирского языка

1. Регулярно занимайтесь языком.
2. Составляйте собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и старайтесь его выполнять.
3. Фиксируйте свои достижения в изучении башкирского языка. Помните, каждое усвоенное слово или явление языка обогащает Ваши знания.
4.Старайтесь сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение грамматических упражнений, перевод, чтение вслух, просмотр телепрограмм.
5. Старайтесь больше учить наизусть стихов, песен, считалок, поговорок, диалогов, выражений речевого этикета, фрагментов текстов. Все это тренирует Вашу память, расширяет Ваши знания.
6. Будьте настойчивы и терпеливы в изучении языка..

2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формы самостоятельной работы над произношением и техникой чтения:

- фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков башкирского языка;
- фонетические упражнения по отработке правильного ударения;
- упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную расстановку пауз и интонационное оформление предложений;
- чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- чтение вслух текстов для перевода;
- чтение вслух образцов разговорных тем.

При подготовке фонетического чтения текста рекомендуется:

1. Освоить правильное произношение читаемых слов;
2. Обратить внимание на ударение и смысловые паузы;
3. Обратить внимание на правильную интонацию;
4. Выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления изученных интонационных структур;
5. Отработать темп чтения.

2.2. Развитие лексических навыков и навыков работы со словарем

Формы самостоятельной работы с лексическим материалом:

- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- составление таблиц словообразовательных моделей.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

1. Найдите в словаре перевод этого слова и запиши.
2. Отработайте произношение этого слова, повторив его несколько раз вслух.
3. Составьте с новым словом словосочетания и предложения, используя знакомые слова.
4. Подберите к новому слову синонимы из уже известных тебе слов.

5. Для лучшего запоминания новых слов и проверки можно использовать карточки, различные игры, помощь других людей.

Формы самостоятельной работы со словарем:

- поиск заданных слов в словаре;
-определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем:

1. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением
2. Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).
3. При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, т.к. некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению грамматики:

1. Внимательно изучите грамматическое правило, рассмотрите примеры.
2. Выполните рекомендуемые упражнения.
3.Выпишите из упражнения все предложения, содержащие новую грамматическую структуру.
4. Проконтролируйте с помощью словаря правильность произношения
данной структуры.
6. Придумайте несколько предложений, содержащих новую грамматическую структуру.

Для самостоятельной работы над грамматикой необходимо использовать рекомендуемые грамматические справочники и пособия. Повторять следует особо трудные и специфические для разделы грамматики. Для того, чтобы повторить один из нужных разделов грамматики, следует прочесть его по грамматическому справочнику, разобраться в объяснении, проанализировать примеры, а затем выполнить упражнения. Все другие виды упражнений, предлагаемые в пособиях, рекомендуется делать письменно. Рекомендуется также делать грамматический анализ отрывков из изучаемых литературных произведений и специальных текстов. Следует уделять внимание порядку слов в предложении.

2.4. Развитие навыков чтения и работа с текстом

Формы самостоятельной работы студентов с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный перевод текстов небольшого объема (до 100 печатных знаков);
- письменный перевод текстов небольшого объема (до 100 печатных знаков);
- домашнее чтение;

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка.

Общие рекомендации по работе с текстом:

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).
3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.
4. Сложносочиненное предложение разбейте на простые предложения, входящие в его состав, и анализируйте каждое предложение.

Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему:

1.Определите основное содержание текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.);
2. Постарайтесь понять значение слов по контексту;
3.Выделите смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию;
4.Обобщите факты, приведенные в тексте;
5.Сделайте перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря;
6.Изложите результаты своей работы в устной или письменной форме (в зависимости от задания).

При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Исходя из общего содержания переводимого текста, необходимо из представленного в словаре множества значений русского слова выбрать наиболее подходящее.

Важное место при переводе текста имеют интернациональные слова, значение которых можно раскрыть без обращения к словарю, так как они имеют общие корни во многих европейских и русском языках.

Далее следует обратить внимание на устойчивые словосочетания, имеющиеся в каждом языке. Эти устойчивые словосочетания являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. Поэтому они не могут быть переведены буквально на русский язык. Такие словосочетания рекомендуется выписывать целиком и заучивать наизусть. Значение таких словосочетаний часто приходится искать в специальных словарях.

Составление вопросов по тексту поможет лучше понять содержание и запомнить новые слова и словосочетания.

2.5. Развитие навыков аудирования

Аудирование текстов, также как и чтение, письменную и устную речь, необходимо правильно организовать и использовать при этом определенные техники и стратегии. Насколько точно должен быть понят прослушанный текст, зависит от типа текста и от целевой установки. Для того чтобы понять услышанное, не всегда необходимо понимать каждое слово.

1. Глобальное прослушивание: необходимо сконцентрироваться не на каждом слове, а на следующих аспектах:
• кто говорит;
• где и когда проходит данный разговор;
• о чём говорится;
• цели и намерения участвующих в беседе людей.
2. Селективное прослушивание: отбор и поиск необходимой информации.
• концентрация на ключевых словах и определённых выражениях.
• построение последовательной цепочки действий, событий, о которых говорится в тексте.
3. Детальное прослушивание: важно понять каждое слово.
• текст прослушивается многократно.
• текст разделяется на смысловые части и между ними делаются
паузы во время прослушивания.

Методические рекомендации по развитию навыков аудирования:

1.Перед аудированием - сконцентрируйтесь на поставленных задачах:
что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий? к каким аспектам мне необходимо делать записи? какую информацию я ожидаю в тексте?
2.Во время прослушивания - определите ситуацию и узнайте: кто говорит? где находятся говорящие? о чём идёт речь?
3.После прослушивания - закрепите результаты прослушивания:
дополните записи новыми деталями содержания;
сформулируйте ключевые слова и выражения в высказывания, которые соответствуют содержанию;
дополните информацию, которую не удалось понять с первого раза.

Часто, зная тип текста, можно предположить, какие темы затрагиваются в нём. Об этом могут сообщить вам как тип текста, так и его название.

Как и при чтении, ключевые слова важны для понимания содержания текста, поскольку именно они несут наибольшую смысловую нагрузку и чаще всего повторяются в тексте. Ключевые слова обычно:
-стоят в начале текста;
-находятся под смысловым ударением;
-повторяются многократно;
-могут заменяться синонимами.

2.6. Развитие навыков устной речи

Формы самостоятельной работы над устной речью:
- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- пересказ текста;
- подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Методические рекомендации по подготовке и проведению устного монологического высказывания:

1.Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавь свое сообщение.
2.Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3.В соответствие с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подберите цитаты, иллюстративный материал.
4.Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5.Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
6.Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о ... .
7.Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.
8.Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
9.Особо подчеркните главное.
10.Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
11.Выразите свое отношение к изложенному.
12.Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.
13.Запомните: украшают сообщение карты, схемы, таблицы.

При пересказе текста необходимо произвести обработку материала для устного изложения, а именно:
1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами;
2) сократить «протяженность» предложений;
3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений;
4) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Методические рекомендации по подготовке пересказа текста

1.Решите, что является в содержании текста главным.

2.Составьте план пересказа.
3.Предложения, необходимые для пересказа, сделайте более краткими, простыми по грамматической структуре.
4.Отработайте произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обратите внимание на произношение трудных иностранных слов и имен собственных.
5.При пересказе придерживайтесь составленного плана.
Овладеть устной речью могут помочь: подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами (включая работу с магнитофоном); пересказ текста от разных лиц; построение собственных высказываний в конкретной ситуации (в классе, на улице; дома и т.д.); придумывание рассказов, историй, высказываний по заданной теме или по картинке; выполнение ролевых заданий; просмотр аутентичных видеофильмов; использование компьютерных программ по различной тематике (студенческая жизнь, путешествие, проблемы питания в современных условиях и т.д.); чтение книг, газетныхстатей, а также оригинальной литературы по специальности.

2.7. Развитие навыков письменной речи

Формы самостоятельной работы над письменной речью:
- письменные задания по оформлению тетради-словаря;
-письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения;
-письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке;
- письменные задания по реферированию текстов на английском языке;
- письменный перевод с русского языка на английский.

Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя английского языка.
Написание текстов - это сложный, многоступенчатый процесс, в котором необходимо учитывать разные аспекты письма: составить план изложения, сформулировать основные идеи, разработать, прочитать, откорректировать и проработать снова. Прежде чем приступить к написанию любого текста, необходимо ответить на несколько вопросов:
• Кому адресован текст? Что нужно учесть, чтобы текст был понятен адресату?
• Какая цель поставлена перед написанием этого текста?
• Каким формальным критериям должен соответствовать текст (письмо,
сочинение, реферат и т. д.)?
• Соответствуют ли стиль и манера изложения содержанию текста и уровню языковой подготовки адресата?
• Является ли изложение в тексте согласованным и последовательным?
Логична ли аргументация?
Независимо от того, намерены ли вы писать реферат, письмо или сочинение, сформулируйте сначала основные идеи содержания, а затем последовательно расположите эти идеи: что должно идти в начале, что из этого следует и т. д.

Методические рекомендации по работе над письменной речью:

1. Напишите на листе бумаги ключевое слово по вашей теме, и сформулируйте, а потом сгруппируйте ассоциации, которые вызывает у вас данное понятие.
2. Расположите эти идеи в том порядке, в котором они будут встречаться в тексте.
3. Набросайте черновой вариант своего текста, обработайте текст, перефразируя неудачные предложения, поменяйте местами (если это необходимо) некоторые предложения или его части.
4. Сформулируйте основные пункты содержания.
5. Напишите окончательный вариант текста сначала на черновике, перед тем, как его переписать, проверьте текст.

Этап самоконтроля является завершающим в написании текста, где вы проверяете, насколько ваш текст соответствует тем задачам и целям, которые вы определили в начале письма. Для этого определите следующие критерии: 1. Учёл ли я все пункты, которые были заявлены в задании?
Распределите все абзацы текста по основным пунктам заданий.
2. Насколько легко обозрима структура моего текста?

Разделите абзацы по введению, основной части и заключению.
3. Насколько разнообразны предложения по своей структуре?
Используйте не только простые, но и сложные предложения. Соедините предложения с помощью союзов.
4. Насколько точно я сформулировал все предложения?
5. Насколько грамотно я изложил свои мысли?
Проконтролируйте окончания, порядок слов и т. д.

3. Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы.

1. Методические рекомендации по составлению кроссвордов

В процессе работы обучающиеся:

– просматривают и изучают необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации;
– составляют список слов раздельно по направлениям;
– составляют вопросы к отобранным словам;
– проверяют орфографию текста, соответствие нумерации;
– оформляют готовый кроссворд.

Общие требования при составлении кроссвордов:

- Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;
– Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
– Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
– Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;
– Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;
– Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.);
– Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;
– Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Требования к оформлению:

- На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;
– Рисунок кроссворда должен быть четким;
– Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
1-й экз. - с заполненными словами;
2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Критерии оценивания составленных кроссвордов:

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы;
2. Оригинальность составления кроссворда;
3. Практическая значимость работы;
4. Уровень стилевого изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;
5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
6. Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения.

2. Методические рекомендации по оформлению рефератов

Титульный лист.

План работы оформляется с названием «Оглавление»; расположение – по центру.

Список библиографических источников оформляется под заголовком «Литература». Список литературы должен включать все использованные источники: сведения о книгах (монографиях, учебниках, пособиях, справочниках и т.д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только

первого из них со словами «и др.». Наименование места издания надо приводить полностью в именительном падеже: допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.) и Санкт Петербург (СПб.). Приведенные библиографические источники должны быть отсортированы в алфавитном порядке по возрастанию. Список должен состоять не менее чем из трех источников.

Каждая новая часть работы, новая глава, новый параграф начинается с последующей страницы.

Приложение оформляются на отдельных листах, каждое приложение имеет порядковый номер и тематический заголовок. Надпись «Приложение» 1 (2.3...) оформляется в правом верхнем углу. Заголовок приложения оформляется как заголовок параграфа.

Объем работы не менее 10 листов напечатанных на компьютере (машинке) страниц; оглавление, список литературы и приложения не включаются в указанное количество страниц.

Текст рукописи печатается шрифтом № 14, с интервалом - 1,5.

Поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см.

Красная строка - 1,5 см . Межабзацный интервал – 1,8.

Название «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Литература», а также заголовки глав и параграфов выделяются одинаковым темным, жирным шрифтом.

После цитаты в тексте работы используются знаки: «...», [1, С. 10], где номер библиографического источника берется из списка использованной литературы.

Рисунки и таблицы должны размещаться сразу после той страницы, на которой в тексте записки она упоминается в первый раз. Если позволяет место, рисунок (таблица) может размещаться в тексте на той же странице, где на него дается первая ссылка.

Если рисунок занимает более одной страницы, на всех страницах, кроме первой, проставляется номер рисунка и слово «Продолжение». Например:

Рис. 12. Продолжение

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота записки. Если такое размещение невозможно, рисунки следует располагать так, чтобы для их просмотра надо было бы повернуть работу по часовой стрелке.

Номер таблицы размещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы, если он есть. Заголовок, кроме первой буквы, выполняется строчными буквами. В аббревиатурах используются только заглавные буквы. Например: ПЭВМ.

В оглавлении указываются начальные страницы всех частей и параграфов работы (название главы отдельной страницы не имеет), кроме списка литературы и приложений (в тексте нумеруются).

Пишется слово «глава», главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими, знак ; не пишется; части работы «Введение». «Заключение», «Литература» нумерации не имеют.

Названия глав и параграфов пишутся с красной строки.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Литература» пишутся посередине, вверху листа, без кавычек, точка не ставится.

Объем введения и заключения работы - 1,5-2 страницы печатного текста.

Работа должна быть прошита.

В работе используются три вида шрифта: 1 - для выделения названий глав, заголовков «Оглавление», «Литература», «Введение», «Заключение»; 2 - для выделения названий параграфов; 3 - для текстовки.

3. Правила оформления списка литературы

- ✓ Книга:

Подьяков А. Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт. - М.: Просвещение, 2000.

- ✓ Статья из сборника:

Пятибратова С.И. Акмеологоческая культура деятельности как составляющая профессиональной культуры учителя. // Актуальные проблемы экологического образования: сборник научных статей. - Спб.: СПбГУПМ, 2002. - С.102-104.

- ✓ Статья из журнала:

Счастная Т.Н. К вопросу о методологии научного творчества. // Исследовательская работа школьников. - 2003. - № 1. - С.52 - 63.

- ✓ Источник, взятый из Интернета: http://xxx.iter.ru/

4. Методические рекомендации по написанию эссе

1. Объём эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, чётким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

5.Методические рекомендации по созданию презентации

Презентации выполняются в программе MS PowerPoint.

Презентации предназначены для сопровождения доклада выступающего, наглядно поясняя речь на экране. Количество слайдов презентации зависит от объёма освещаемого материала.

Как и любой документ, презентация должна выполняться в соответствии с определёнными требованиями:

1. на первом слайде размещают название темы, фамилию и имя автора, номер группы;
2. на втором слайде можно поместить оглавление с настроенными гиперссылками;
3. на следующих слайдах раскрывается тема;
4. после раскрытия всей темы на 1-2 слайдах размещают выводы;
5. на последнем слайде указывается список используемой литературы.

Содержание информации:

- следует использовать короткие слова и предложения;
- времена глаголов должны быть одинаковыми;
- следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты:

- для заголовков не менее 24;
- для остальной информации не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

Способы выделения информации:

- рамки, границы, заливка;
- разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации:

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов:

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами.

Оформление слайдов

Стиль:

- необходимо соблюдать единый стиль оформления;
- нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используются контрастные цвета.

Анимационные эффекты:

- нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Этапы подготовки презентации:

- сбор и анализ информации для презентации;
- установить логическую связь между элементами темы;
- создать проект презентации на бумажном носителе;
- создать электронную презентацию в программе MS Power Point;
- настроить время показа и управления презентацией.

Заключение

Внеаудиторная работа студентов является составной частью образовательной программы СПО и остается наиболее сложной формой организации учебного процесса, требующей современной материально-технической базы, соответствующего теоретического, психолого-педагогического и научно-методического сопровождения, соблюдения интересов работодателей и образовательного учреждения, а также потребностей студентов в самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по башкирскому языку позволяет решить такие задачи, как:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий;
- самостоятельное овладение учебным материалом;
- формирование умений использовать справочную и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских умений.
- развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создание условий для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Следует отметить, что эффективность самостоятельной работы студентов зависит от условий организации, мотивации к ее выполнению, содержания заданий, формы выполнения.

Разработанные методические рекомендации по организации внеаудиторной СРС по дисциплине «Башкирский язык» направлены на формирование у студентов компетенций, предусмотренных ФГОС.

Литература

1. Юлмухаметов М.Б., Ракаева А.С. h.б. Башкирский язык и культура речи: для организации профессионального образования. – Уфа: Китап, 2018
2. Хажин В.И., Рахматуллина З.А. Башкирский язык: Учебное пособие начального и среднего профессионального образования. – Уфа: Китап, 2020
Дополнительная литература:
3. Грамматика башкирского языка: в 3-х томах. Т. I: Фонетика. Графика. Алфавит. Орфография. Орфоэпия. Морфемика. Морфонология. Словообразование / [Ответственный редактор Г.Р.Абдуллина]. – Уфа: Китап, 2018
4.Международная система дистанционного обучения башкирскому языку [Электронный ресурс] /Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/e-course/OO/90082/.
5.Башкирская поисковая система, новости, радио, веб-архив [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.bashkort.org
6..Башкирские книги [Электронный ресурс] /Режим доступа:http://kitaptar.bashkort.org