

Приложение 26

к ООП ППССЗ по специальности СПО
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК профессионального цикла
протокол № 1 от 29. 08. 2025 г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф. Ямаева

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 09.12.2016г. №1565.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик: Фонакова Наталья Павловна, преподаватель _____

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3	ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы учебной дисциплины

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ЛР 13-24	<p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации.</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
Всего:	94
теоретическое обучение	32
практические занятия	60
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации	14	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.</p> <p>2. АСУ различного назначения, примеры их использования.</p>	2	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.</p> <p>4. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.</p> <p>5. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания.</p> <p>6. Оргтехника</p>	4	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.3. Информационные системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>7. Основные понятия автоматизированных информационных систем</p> <p>8. Классификация и структура автоматизированных информационных систем.</p> <p>9. Виды профессиональных автоматизированных систем.</p> <p>10. Классификация информационных систем</p> <p>Практические занятия</p> <p>1-2. Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовой системе «Консультант – плюс».</p>	4	ОК 1-7, 9,10

	3-4. Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовой системе «Гарант».		
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	64	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	11. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. 12. Основы конвертирования текстовых файлов		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Практические занятия	14	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	5-6. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. 7-8. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. 9-10. Шаблоны и стили оформления 11-12. Создание структурированного документа 13-14. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица 15-16. Слияние документов 17-18. Водяные знаки в тексте		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	13. Форматы графических файлов. 14. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). 15. Растревые и векторные графические редакторы. 16. Прикладные программы для обработки графической информации		
	Практические занятия	4	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	19-20. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ 21-22. Работа в программе (Microsoft Paint, Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	17. Формы компьютерных презентаций. 18. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.		

	<p>19. Общие операции со слайдами.</p> <p>20. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение</p> <p>Практические занятия</p> <p>23-24. Работа в программе Power Point Новые блюда ресторана, 25-26. Работа в программе Power Point Новое меню ресторана, 27-28. Работа в программе Power Point Современные способы обслуживания в ресторане</p>		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>21. Электронные таблицы, 22. Базы и банки данных, их назначение 23. Использование базы и банки данных в информационных системах профессионального назначения 24. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.</p> <p>Практические занятия</p> <p>29-30. Расчетные операции в ЭТ 31-32. Решение задач линейной структуры в ЭТ. 33-34. Решение задач разветвляющейся структуры в ЭТ 35-36. Связь листов таблицы 37-38. Построение макросов 39-40. Статистические и математические функции 41-42. Дополнительные возможности EXCEL. Создание базы данных в ACCESS. 43-44. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета</p>	4	ОК 1-7, 9,10
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>25. Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. 26. Ввод, редактирование и хранение данных.</p> <p>Практические занятия</p> <p>45-46. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. 47-48. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).</p>	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3

	49-50. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. 51-52. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью		
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	14	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала 27. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. 28. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация 29. Основы языка гипертекстовой разметки документов Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы 30. Инstrumentальные средства создания Web-страниц, основы проектирования Практические занятия 53-54. Создание Web-страницы предприятия общественного питания 55-56. Создание сайта	4	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала 31. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска 32. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Практические занятия 57-58. Работа с антивирусными программами 59-60. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
Самостоятельная работа Реферат на тему: «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности повара и кондитера»		2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		96	

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/rbaa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/устных ответов, -тестирования
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертиза оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертиза оценка выполнения практических заданий на зачете

осуществлять поиск необходимой информации		
---	--	--