

Приложение 19
к ОПОП ГПССЗ по специальности СПО
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.5 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке кадров для индустрии питания по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы и содержит вариативную часть по запросу работодателя..

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело обучающимися осваиваются профессиональные(ПК) и общие(ОК) компетенции. В рамках программы воспитания обучающимися осваиваются личностные (ЛР) результаты

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2, ПК6.4, ПК 6.5. ЛР13-15, ЛР 23	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. .	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
ОК 09. .	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. .	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть следующих **личностных результатов:**

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	ЛР 4

формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности	ЛР 17
Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью	ЛР 18
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	ЛР 22
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 23

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **98** часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **98** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	98
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	98
в том числе:	
теоретическое обучение	64
лабораторные работы (не предусмотрено)	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Ведение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала <i>1-2. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.</i>	2	ОК 3, ОК 4, ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9, ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
Раздел 1. Психология общения			
Тема 1.1 – Общение основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала 3-4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 5-6. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения 7-8. Единство общения и деятельности.	2	ОК 3, ОК 4, ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9, ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23. ОК 5, ОК 9
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала 9-10. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 11-12. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
		2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.

	<i>13-14.Практическое занятие №1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности».</i>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4 , ЛР 13-15, ЛР23.
--	---	----------	---

Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<i>15-16.Практическое занятие № 2 Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</i>	2	ОК 3 ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	Содержание учебного материала <i>17-18. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</i>	2	ОК 3, ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР13-15, ЛР23.3,
	<i>19-20. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</i>	2	ОК3, ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.3, ОК 4.
	<i>21-22.Практическое занятие № 3 Определить какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и «понимателя». Разработать сценарий взаимодействия и определить их роль в межличностном общении.</i>	2	ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23. ПК 6.2., ПК 6.4.,
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативн ая сторона общения)	Содержание учебного материала <i>23-24. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.</i>	2	ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.ОК 3, ОК 4,
	<i>25-26. Невербальная коммуникация.</i>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	<i>27-28. Методы развития коммуникативных способностей.</i>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.

	29-30. Виды, правила и техники слушания.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	31-32. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	33. Контрольная работа по теме «Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)»	1	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	34-35. Практическое занятие № 4 Самодиагностика: « Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	36-37. Практическое занятие № 5 Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	38-39. Практическое занятие № 6 Ролевые игры, направленные на отработку приемов партнерского общения	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
Тема 1. 5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	40-41. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	42-43. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	44-45. Практическое занятие № 7 Ролевая игра «Собеседование с работодателем»	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	46-49. Практическое занятие № 8 Публичное выступление обучающихся по теме: «Формула успеха. Кто такие успешные люди?», направленное на навыки корректного ведения диспута, умения аргументировать и убеждать.	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
Раздел 2. Проявление индивидуальных	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.

особенностей личности в деловом общении	<i>50-51.Темперамент</i>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	<i>52-53.Характер и воля</i>		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	<i>54-55.Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности</i>		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	<i>56-57.Эмоции и чувства</i>		ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.ОК 3, ОК 4,
	<i>58 -59.Практическое занятие № 9 Определения типа темперамента</i>		ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.ОК 3, ОК 4,
	<i>60-63.Практическое занятие № 10 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении</i>		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		
	64-65. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	66-67.Стратегия разрешения конфликтов	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	68-69. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.

конфликтах и саморегуляция	70-71. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	72-73. <i>Практическое занятие № 11 Самодиагностика: «Уровень конфликтности. Стратегия поведения конфликта.</i>	2	К 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	74-77 <i>Практическое занятие № 12 Анализ типичных конфликтных ситуаций в коллективе. Пути их преодоления. Определение индивидуального стиля общения.</i>	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
Раздел 4. Этика профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	78-79 <i>Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.</i>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	80-81 <i>Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения</i>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	82-83 <i>Деловой этикет в профессиональной деятельности. Имидж делового человека.</i>	2	ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.ОК 3, ОК 4.
	84--85. <i>Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений</i>	2	ПК 6.2., ПК 6.4., ОК 5, ОК 9,ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.ОК 3, ОК 4.
	86-87. <i>Понятие делового протокола</i>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	88--89. <i>Визитные карточки как инструмент делового общения. Виды визитных карточек и правила пользования ими.</i>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4.,

			ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	90-91. Виды деловых писем и сообщений. Правила пользования электронной почтой.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5., ЛР 13-15, ЛР23.
	92 Культура устной речи. Формы речевого этикета: выражение просьбы, неодобрения, приглашения, признательности	1	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	93-94 Практическое занятие № 13 Разработка этических норм своей профессиональной деятельности по специальности «Поварское и кондитерское дело»	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
	95-96.Практическое занятие № 14 Составить резюме	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 6.2., ПК 6.4., ПК 6.5.,ЛР 13-15, ЛР23.
зачета	97-98.Промежуточная аттестация в форме дифференцированного	2	
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии общения»

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Психология общения»;
4. Комплект электронных презентаций
5. Комплект учебно – методической документации
6. Методические пособия.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Жарова М.Н. Психология общения. Издательство «Академия», 2022г.--256с. (Профессиональное образование).
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2021.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Логутова Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2021.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30126>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2022.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные источники:

1. Вердербер К. Психология общения [Текст] / К. Вердербер - Спб.: Еврознак. 2020 г. - 320с.
2. Волкова А.Н. Психология общения [Текст] /Практикум по психологии. / А.Н. Волкова - М.: 2019г.
3. Григорьева, Лински. Основы коммуникативного общения [Текст] / Лински Григорьева - М.: 2020г.

4. Ефимова Н.С. Психология общения [Текст] / Н.С. Ефимова М.: Инфра. 2020 г. - 192с.
5. Зельдович Б.З. Деловое общение [Текст] / Б.З. Зельдович - М.: Альфа. 2021 г. - 456с.
6. Лавриненко В.П. Психология и этика делового общения [Текст] /Под ред. В.П. Лавриненко М.: ЮНИТИ 2011 г.- 415с.
7. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений [Текст] / А. Пиз, Б. Пиз -М.: Эксмо. 2018 г. - 448с.
8. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения [Текст] / М.А. Поваляева - Ростов на /Д: Феникс 2020г.- 352с.
9. Рогов Е.С. Психология общения[Текст] / Е.С. Рогов - М.: Владос. 2019г.
10. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управление [Текст] / Л.Д. Столяренко - Ростов н/Д: Феникс. 2020 г.- 416с.

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием

1. Сайт интерактивные психологические тесты [Электронный ресурс] / vsetesti.ru.- Режим доступа: <http://www.vsetesti.ru/>. свободный. - Загл с экрана
2. Сайт психология на русском языке [Электронный ресурс] /Psychology.ru.- Режим доступа: <http://www.psychology.ru/>. свободный. - Загл с экрана
3. Сайт самопознание.ru [Электронный ресурс] / <http://samopoznanie.ru/spb/>. свободный. - Загл с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок. Оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов, рациональность действий.	Текущий контроль: - письменный, устный опрос; - Выполнение практических заданий, решение задач на профессиональную тематику, решение тестовых заданий.
Знания: Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения. роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. приемы саморегуляции в процессе общения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: - Выполнение практических заданий, решение задач на профессиональную тематику, устный опрос, решение тестовых заданий. - оценка результатов для самостоятельной работы;
Промежуточный контроль		дифференцированный зачет

