Министерство просвещения Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол № 1
от «29» августа 2025
Председатель ПЦК _____ Г.Ф.Ямаева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
43.05.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Разработала преподаватель: _____ Фонакова Н.П.

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов 3

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке 4

3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины..... 6

4. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине 69

Приложение Шкала оценки образовательных достижений..... 70

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплине ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.1 Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов включает контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

1.2 Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов разработан на основании:

- ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016г. №1565;

– основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

– рабочей программы учебной дисциплины ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамики формирования общих компетенций:

Результаты обучения: освоенные умения, усвоенные знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**
Уметь:	
У 1. пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам, ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение компьютерных и телекоммуникационные средств в профессиональной деятельности; использование текстового редактора, электронных таблиц при решении информационных задач своей профессиональной деятельности
У 2. пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; ОК1, ОК2, ОК9	использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
У 3. осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; ОК1, ОК2, ОК9	использование информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности: применение текстового редактора, электронных таблиц, баз данных, средств создания презентаций при решении информационных задач;
У 4. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; ОК1, ОК2, ОК9	перечисление правил и способов по обеспечению информационной безопасности;
У 5. обеспечивать информационную безопасность; ОК1, ОК2, ОК9	поиск и выбор антивирусных программам для защиты компьютера от вирусов;
У 6. применять антивирусные средства защиты информации; ОК1, ОК2, ОК9	применение различных способов и методов для поиска необходимой информации
Знать:	
З1. основные понятия автоматизированной обработки информации;	формулировка основных понятий автоматизированной обработки информации

32. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	перечисление и характеристика основных устройств компьютера, классификация программного обеспечения компьютера классификация и виды компьютерных сетей
33 базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;	применение текстового редактора, электронных таблиц, баз данных, средств создания презентаций при решении информационных задач в области профессиональной деятельности;
34 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	воспроизведение общей функциональной схемы компьютера, перечисление функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
35 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	применение методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; выполнение основных операций (копирование, перемещение, удаление, переименование) с дисками, каталогами и файлами;
36 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	перечисление основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

1. Тестовое задание

Текст задания: Ответьте на вопросы теста. Правильный ответ части А оценивается в 1 бал, части В - 2 балла, части С - 3 балла

Вариант 1

Часть А

А1. Какие фирмы в настоящее время выпускают IBM совместимые компьютеры:
- а) IBM;
- б) Apple;
- в) Intel;
- г) AMD.

А2. Архитектура ПК – это:
- а) техническое описание деталей устройств компьютера;
- б) описание устройств для ввода-вывода информации;
- в) описание программного обеспечения для работы компьютера;
- г) описание устройств и принципов работы компьютера, достаточное для понимания пользователя.

А3. Принцип открытой архитектуры означает:
- а) что персональный компьютер сделан единым неразъемным устройством;
- б) что возможна легкая замена устаревших частей персонального компьютера;
- в) что новая деталь ПК будет совместима со всем тем оборудованием, которое использовалось ранее;
- г) что замена одной детали ведет к замене всех устройств компьютера.

А4. Установите соответствие:

1) ОЗУ	а) обеспечивает длительное хранение информации
2) ПЗУ	б) при выключении ее содержимое теряется
3) ВЗУ	в) читается только процессором

А5. В минимальный состав компьютера входят:
- а) винчестер, мышь, процессор;
- б) монитор, системный блок, клавиатура;
- в) принтер, клавиатура, дискета;
- г) системный блок, сканер, монитор.

А6. Аппаратное подключение периферийного устройства к магистрали производится через:
- а) регистр
- б) драйвер;
- в) контроллер;
- г) стример.

А7. Установите соответствие:

1) устройство ввода информации	а) принтер
2) устройство вывода информации	б) сканер
	в) плоттер
	г) световое перо

А8. Какое устройство оказывает вредное воздействие на здоровье человека:
- а) монитор;
- б) сканер;
- в) флоппи-диск;
- г) принтер.

А9. Чтобы осуществить связь между компьютерами по телефонному каналу необходимо иметь:
- а) ВЗУ;
- б) модем;

в) тактовый генератор;
г) принтер.

А10. Модемы бывают:
а) горизонтальные и вертикальные;
б) внутренние и внешние;
в) ручные, роликовые и планшетные;
г) матричные, струйные и лазерные.

Часть В (2 балла)

В1. Диджитайзер – это устройство, предназначенное для _____.

В2. Укажите характеристики лазерного принтера.

В4. Устройство, управляющее другими устройствами и выполняющее арифметические и логические действия над данными, называется _____.

В5. Скорость обработки информации в компьютер зависит от _____.

В6. Все внешние устройства к компьютеру подключаются через _____.

В7. Компьютеры-распорядители, контролирующие локальную сеть или узел Интернет, называются _____.

В8. Разъемы, в которые устанавливаются модули оперативной памяти, называются _____.

Часть С (3 балла)

С1. Сформулируйте все достоинства и недостатки портативных компьютеров.

Вариант 2

Часть А (1 балл)

А1. IBM несовместимые компьютеры в настоящее время выпускают фирмы:
а) IBM;
б) Apple;
в) Intel;
г) AMD.

А2. Компьютер - это:
а) универсальное устройство для записи и чтения информации;
б) универсальное, электронное устройство для хранения, обработки и передачи информации;
в) электронное устройство для обработки информации;
г) универсальное устройство для передачи и приема информации.

А3. Модульный принцип построения компьютера позволяет пользователю:
а) самостоятельно комплектовать и модернизировать конфигурацию ПК;
б) изучить формы хранения, передачи и обработки информации;
в) понять систему кодирования информации;
г) создать рисунки в графическом редакторе.

А4. Установите соответствие:

1) устройство ввода информации	а) монитор
2) устройство вывода информации	б) винчестер
3) устройство хранения информации	в) клавиатура

А5. В состав процессора входят:
а) устройства записи и чтения информации;
б) арифметико-логическое устройство, устройство управления;
в) устройство ввода и вывода информации;
г) устройство для хранения информации.

А6. Периферийное оборудование подключают к компьютеру для:
а) расширения возможностей ПК;
б) увеличения скорости набора текста;
в) увеличения разрешающей способности экрана монитора;

г) увеличения производительности компьютера.

А7. Установите соответствие:

1) устройство ввода информации	а) трекбол
2) устройство вывода информации	б) диджитайзер
	в) модем
	г) микрофон

А8. Какое устройство оказывает вредное воздействие на здоровье человека:

а) модем;
б) монитор;
в) принтер;
г) CD-ROM.

А9. Принтер можно использовать для вывода на бумагу:

а) текстовой информации, чертежей;
б) рисунков;
в) графиков, таблиц;
г) все перечисленное в пунктах а,б,в.

А10. Сканеры бывают:

а) горизонтальные и вертикальные;
б) внутренние и внешние;
в) ручные, роликовые и планшетные;
г) матричные, струйные и лазерные.

Часть В (2 балла)

В1. Плоттер – это устройство, предназначенное для _____.

В2. Укажите характеристики матричного принтера.

В3. Звуковые колонки подключаются к компьютеру для _____.

В4. Компьютеры делятся на: 1) _____, 2) _____, 3) _____.

В5. Hardware - это _____.

В6. Все внутренние устройства к компьютеру подключаются с помощью _____.

В7. Компьютеры, предназначенные для предприятий, выполняющие задачи узкого круга, называются _____.

В8. Вентилятор-охладитель, устанавливаемый поверх кристалла процессора, называется _____.

Часть С (3 балла)

С1. Чем характерны и где применяются суперкомпьютеры?

Критерии оценки:

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если набрано 18-19 баллов
- оценка «*хорошо* – 16 баллов
- оценка «*удовлетворительно*» 10 баллов
- оценка «*неудовлетворительно*» меньше 10 баллов

Время на выполнение: 45 мин

Эталоны ответов

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1вариант	а	г		в	1б,2в,3а	б	в	1бг,2ав	а	б	б
2вариант	а	б		а	1в,2а,3б	б	а	1аг,2бг	б	г	в

2. ПР№1. Средства хранения и переноса информации. Файл как единица хранения информации на компьютере.

Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Алгоритм выполнения работы

Задание 1: Указаны имена файлов. Выберите из них имена текстовых файлов графических файлов, программ.

лето.bmp сочинение.doc мама.jpeg юра.wav dog.txt cat.gif game.bmp book.mp3 boy.exe, music.txt vopros.wav otvet.txt

Текстовые файлы	Графические файлы	Программы

Задание 2: Отделите имена файлов от имен папок, неправильные имена пропускайте:

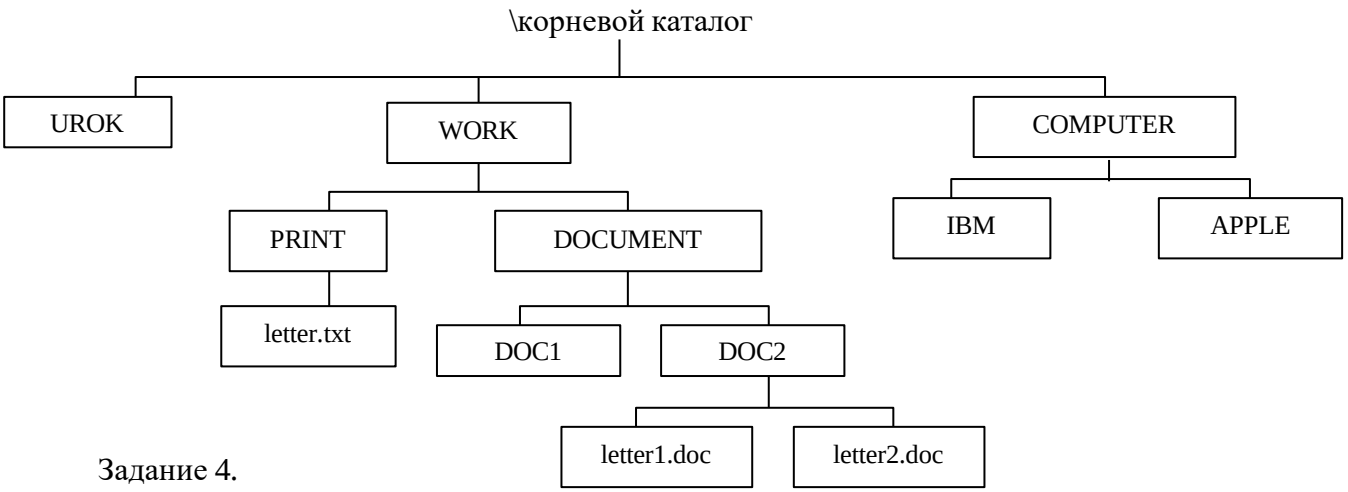
Lettet.txt Book Name*2 List.doc 2006 год Windows

Dom.doc Windows.jpeg Файл?.jpeg

Файлы	Папки

Задание 3: Дано дерево файловой структуры. Заглавными буквами обозначены имена каталогов, строчными – имена файлов.

Перечислить имена каталогов 1-го, 2-го, 3-го уровней. Укажите полные имена файлов letter.txt и letter2.doc, если файловая структура хранится на диске С:.



Задание 4.

1 уровень – базовый (репродуктивный)

Указаны пути от корневого каталога к некоторым файлам, хранящимся на магнитном диске. Заглавными буквами обозначены имена каталогов, строчными – имена файлов:

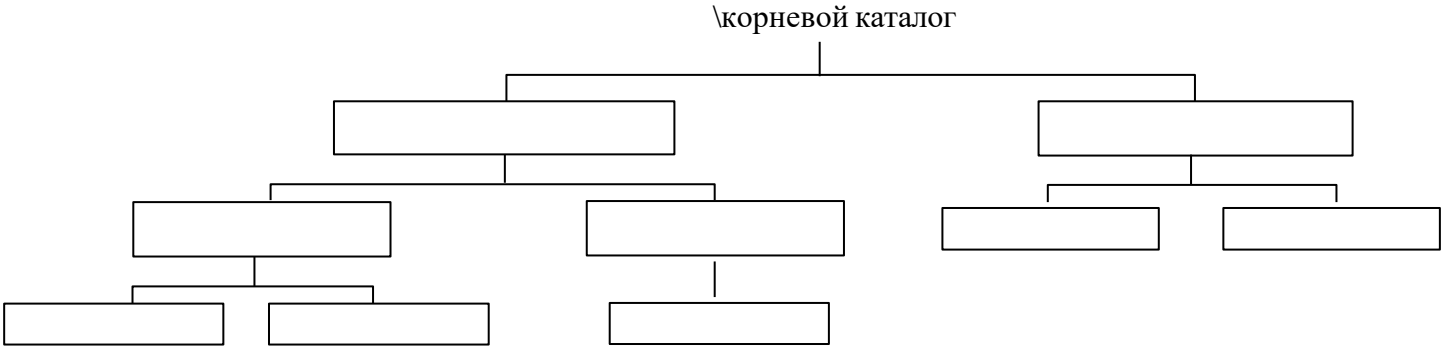
C:\ДЕРЕВЬЯ\ЛИСТВЕННЫЕ\Липа.txt;

C:\ДЕРЕВЬЯ\ЛИСТВЕННЫЕ\Береза.txt;

C:\ДЕРЕВЬЯ\ХВОЙНЫЕ\Сосна.bmp

C:\КУСТАРНИКИ\Акация.txt;

C:\КУСТАРНИКИ\Барбарис.jpeg



2 уровень – продуктивный

Указаны пути от корневого каталога к некоторым файлам, хранящимся на магнитном диске. Заглавными буквами обозначены имена каталогов, строчными – имена файлов:

C:\COUNTRY\USA\INFO\culture.txt;

C:\COUNTRY\USA\washington.txt;

C:\COUNTRY\RUSSIA\moscow.txt;

C:\COUNTRY\ RUSSIA\INFO\industry.txt;

C:\COUNTRY\ RUSSIA\INFO\culture.txt.

Отобразить файловую структуру в виде дерева.

3 уровень – творческий

Придумайте дерево каталогов, содержащее 2 каталога 1 уровня, 3 каталога 2 уровня, 1 каталог 3 уровня, 5 файлов. Укажите путь к одному из файлов.

Задание 5*: Дано дерево иерархической файловой структуры на диске. Заглавными буквами обозначены имена каталогов, строчными — имена файлов. Найти ошибки в файловой структуре.

Задание 6*: Для групповых операций с файлами используются маски имён файлов. Маска представляет собой последовательность букв, цифр и прочих допустимых в именах файлов символов, в которых также могут встречаться следующие символы:

Символ «?» (вопросительный знак) означает ровно один произвольный символ.

Символ «*» (звёздочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «*» может задавать и пустую последовательность.

Определите, какое из указанных имён файлов удовлетворяет маске:

??pri*.?*

1) napri.q
2) pripri.txt
3) privet.doc
4) 3priveta.c

Пояснение.

Символ «?» означает ровно один произвольный символ, значит, до «pri» должно быть не более двух символов.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

3. Самостоятельная работа

Текст задания: Используя конспект заполнить таблицы

- Таблица «Поколения ЭВМ»

Поколения				
Год				
Элементная база				
Быстродействие				
Применение				
Примеры мрделей				

- Таблица «Сравнительная характеристика принтеров»

	Принцип действия	Достоинства	Недостатки
Матричный			
Струйный			
Лазерный			

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

1. ПР № 1. Форматирование текста.

Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Задание: Применяя все известные приемы создания, копирования и форматирования текстовых документов, выполните задание по образцу, стараясь создать по внешнему виду документ как можно ближе к оригиналу задания.

▪

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

К о м п ь ю т е р н ы е т е х н о л о г и и

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные *технологии*

Компьютерные технологии

Комп ьютерные техно логии

~~**Компьютерные технологии**~~

Компьютерные технологии

Компью терные техн ологии

~~**Компьютерные технологии**~~

Компьютерные технологии
Компьютерные технологии
Компьютерные технологии
Компьютерные технологии
Компьютерные технологии
Компьютерные технологии
Компьютерные технологии
Компьютерные технологии
Компьютерные технологии

Фамилия Имя Отчество
☐ номер телефона
✉ индекс, адрес
символ, место работы (учебы)

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 2. Вставка и форматирование таблиц
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
Выполните прайс-лист парикмахерского салона

ПЕРСОНА
имидж-лаборатория твоего стиля

УТВЕРЖДАЮ
И.П. Данилов А.Н.

Данилов А.Н.
01.12.2017

ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ НЕ ЗАБУДЬТЕ ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ О СОСТОЯНИИ ВАШИХ ВОЛОС И ВАШЕМ ИМИДЖЕ!

ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА «ПЕРСОНА ЛАБ» НАГЛЯДНО ОТРАЖАЕТ УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ НАШИХ СПЕЦИАЛИСТОВ.

Меню основных услуг* на 2017 г.	Время процедур (минут)	Топ-стилист (арт-директор)	Стилист	Топ-мастер	Мастер
Парикмахерский ЗАЛ: СТРИЖКА/УКЛАДКА					
Стиль (мытье, стрижка, легкая укладка)	60	3000-5000	2 500	2 000	1 400
Детский стиль модельная (мытье, стрижка, легкая укладка) **дети до 12 лет	60	2 000	1 600	1 200	900
Экспресс-укладка (без мытья головы, с использованием средств стайлинга)	30	2 000	1 600	1 200	900
Укладка дневная (мытье, сушка, укладка)	60	2 300	1 900	1 400	1 000
Укладка коктейльная	60	3 500	3 100	2 300	1 600
Прическа Вечерняя	90	4 200	3 600	2 600	---
Коррекция челки	30	900	700	500	400

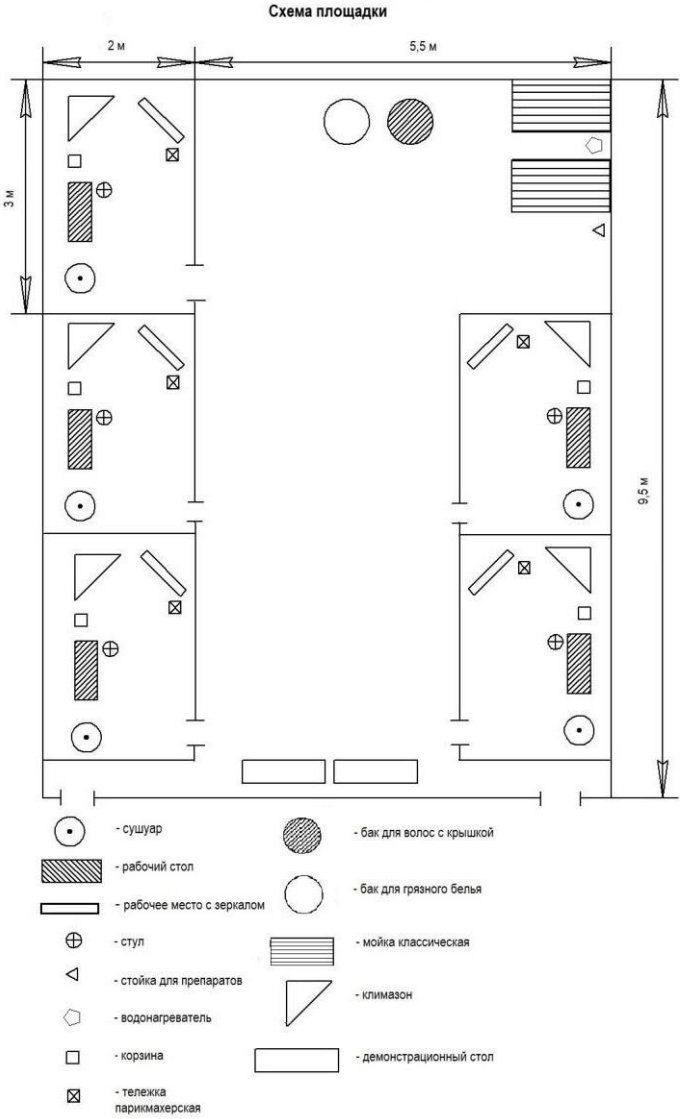
COLOR BAR: [расчет произведен на основании базовых красителей] ***					
ОКРАШИВАНИЕ с укладкой					
Окрашивание корней	60	5 200	4 400	3 600	2 900
Окрашивание 1	90	6 400	5 400	4 400	3 600
Окрашивание 2	90	7 500	6 600	5 200	4 200
Творческая работа (сложное окрашивание)	150	9 500	8 000	6 400	5 200
БЛОНДИРОВАНИЕ с укладкой					
Блондирование 1	60	3 500	2 800	2 500	1 900
Блондирование 2	90	4 200	3 500	3 200	2 500
МЕЛИРОВАНИЕ с укладкой					
Мелирование корней	90	4 700	4 100	3 400	2 600
Мелирование 1	120	5 300	5 100	4 200	3 300
Мелирование 2	120	6 800	6 600	4 900	4 000
Творческая работа (сложное, цветное мелирование)	150	8500-10000	8 000	6 400	5 000
ТОНИРОВАНИЕ с укладкой					
Тонирование 1	90	4 500	3 900	3 300	2 800
Тонирование 2	90	5 200	4 600	3 900	3 300

* с полным перечнем услуг Вы можете ознакомиться на странице интересующего Вас салона или уточнить у администратора по телефону
*** базовые красители ТМ Tigi, Lebel, Wella, Davines, Redken, Kydra. Стоимость услуг на других красителях уточняйте у администратора салона

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 3. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Используя Панель Рисования постройте схему рабочей площадки



Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 4. Вставка изображений в текстовый документ
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
Выполните прайс-лист парикмахерского салона

ПРЕЙСКУРАНТ

для владельцев клубных карт

СТРИЖКА

СТОИМОСТЬ ВСЕХ УСЛУГ
УКАЗАНА С УЧЕТОМ ЦЕНЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРЕПАРАТОВ

Наименование услуги	Кор.	Сред.	Длин.
Стрижка			
Модельная, простая (жен/муж)	200	200	200
Детская (простая)	180	180	180
Челка	60	60	60
Подровнять (одним срезом)	150	150	150
Укладка	300	300	350
Прическа	700	700	700
Химическая завивка	550	550	550
Выпрямление	550	550	550
Био-завивка (Niagara)	600	600	600
Окрашивание*			
В 1 тон	550	550	600
Красителем клиента	450	450	450
Колорирование			
1 тон + мелирование	700	700	700
1 тон + 1 тон	750	750	750
блондирующая смывка + 1 тон	700	700	700
Креативное окрашивание	650	650	650
Блондирование корней	250	250	250
Тонирование	550	550	550
Блондирование + тонирование	700	700	700
Блондирующая смывка - отдельно	300	300	300
Мелирование	550	550	600
Мелирование корней	350	350	350

* - при сильной густоте волос (использование - 1,5-2 тюбиков красителя) к стоимости услуги добавляется 200 руб. (вне зависимости от длины волос)

АКЦИЯ!

Выписав клубную карту у мастера, Вы получите право обслуживаться по данным ценам в течение 1 года. А также получите гарантию на все виды услуг.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 5. Формирование содержания текстового документа
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Задание 1:

1. Откройте файл Информационная безопасность.doc (Рабочий стол\Student на Master\Содержание \Информационная безопасность.doc)
2. Выполните форматирование текста:
   Шрифт: Times New Roman, размер – 12
   Абзац: выравнивание: по ширине; первая строка – 1,00; междустрочный интервал – одинарный
3. В начале документа вставьте пустую страницу, на которой в дальнейшем сформируйте содержание по следующему алгоритму

Алгоритм формирования оглавления (содержания):

1. Определить структуру документа (выделить уровни)
2. Обозначить в документе заголовки:

   Уровень 1 → Заголовок 1;

   Уровень 2 → Заголовок 2;

Уровень 3 → Заголовок 3 и т.д.

Для заголовков задать следующий формат (Панель «Форматирование» → Стили):

Образец содержания:

Содержание

I. Правовая охрана интеллектуальной собственности....2
1. Автор и авторское право....2
1.1 История авторского права....2
1.2 Составляющие авторского права:....4
2. Компьютерное пиратство....5
2.1 Социальная и экономическая значимость проблемы....5
2.2 Разновидности компьютерного пиратства....6
2.3 Потери от компьютерного пиратства....7
2.4 Меры для сокращения пиратства....8
II. Методы и приемы защиты информации от несанкционированного доступа....9
1.1 Виды доступа к информации....9
1.2 Идентификация пользователя....10
III. Компьютерные вирусы....10
3.1 История возникновения компьютерных вирусов....11
3.2 Понятие «компьютерный вирус»....11
3.3 Классификация компьютерных вирусов....12
3.4 Признаки появления вирусов....13
3.5 Программы обнаружения и защиты от вирусов....14
3.6 Основные меры по защите от вирусов....15

Задание 2:

Используя Интернет-ресурсы, создайте текстовый документ на тему «История парикмахерского искусства»

Содержание

1. Зарождение парикмахерского искусства
    1.1 Древний мир
    1.2 Древняя Греция
    1.3 Древний Рим
    1.4 Средневековье и эпоха Возрождения
2. Парикмахерское искусство в России
    2.1 Допетровская эпоха
    2.2 Царская Россия
    2.3 Парикмахерское дело в СССР

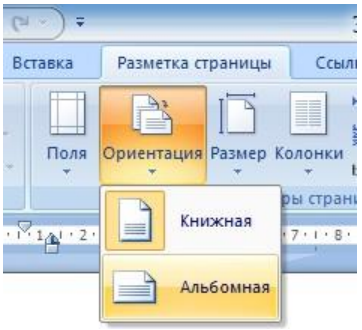
Ссылки:
http://beauty.net.ru/public/istoriya_parikmakherskogo_iskusstva/
https://www.trend.az/life/style/1920867.html

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

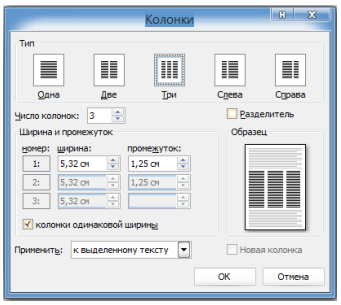
ПР№ 6. Разработка буклета парикмахерского салона
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Алгоритм создания буклета

1. Создайте текстовый документ WORD.
2. Установите альбомную ориентацию: РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ → ОРИЕНТАЦИЯ → АЛЬБОМНАЯ
3. Задайте размер полей: левое, правое, нижнее, верхнее по 2 см
4. Разбейте на 3 колонки: РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ → КОЛОНКИ → ТРИ (колонки)



Выбрать тип: три колонки (щелкнуть левой кнопкой мыши на этом знаке) или выбрать Другие колонки и задать число колонок: 3, затем нажать ОК.



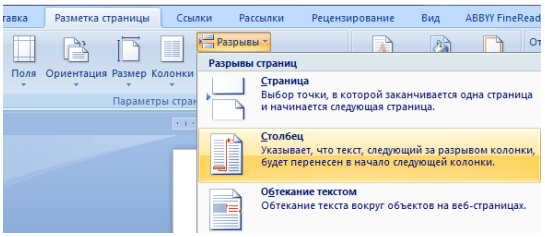
Примечания:

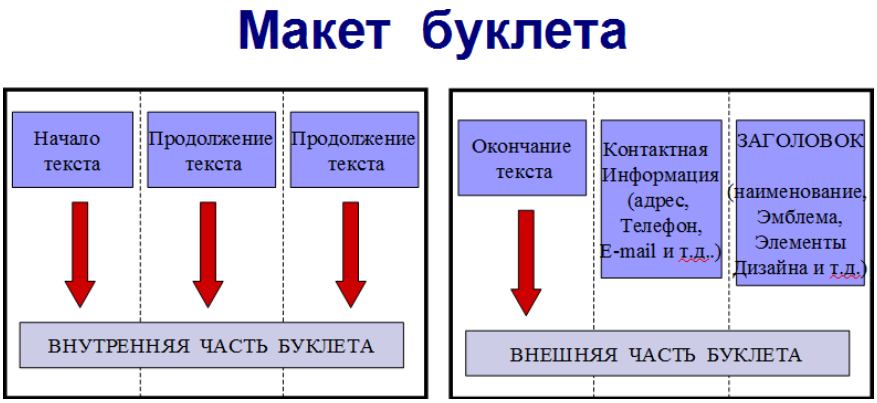
- Если установить флажок в поле Разделитель, то между колонками появятся вертикальные разделительные линии.
- В полях номер, ширина, промежуток можно устанавливать различную ширину колонок, а также изменять расстояние между колонками.

5. Задайте фон страницы

1 способ: РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ → ЦВЕТ СТРАНИЦЫ (выбрать способ заливки)
2 способ: РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ → ПОДЛОЖКА → Настраиваемая подложка (выбрать рисунок из файла, настроить масштаб)
3 способ: Вставить картинку на лист, задать обтекание за текстом.

Начинайте вводить текст. При этом текст будет вводиться по колонкам: при заполнении одной колонки и перехода курсора в другую колонку: РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ → РАЗРЫВЫ → СТОЛБЕЦ





Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 7. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Создание визитной карточки с помощью текстового редактора

Визитная карточка (визитка) — традиционный носитель контактной информации о человеке или организации.

Размер визиток – это величина не постоянная, но есть общепринятый в России стандарт визитной карточки, он составляет 90х50мм.

<u>Алгоритм создания визитной карточки</u>

Подготовка рабочего пространства:

1. Задайте размер полей: левое, правое, нижнее, верхнее по 1,5 см
2. Создайте таблицу размером 2х5. (Оптимальное количество визиток на один лист А4, учитывая стандартный размер одной карточки – 10 штук). Задайте ширину столбцов 9 см, высоту строк 5 см.

Примеры оформления визиток

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 8. Комплексная работа с документом: создание и редактирование документа, содержащего таблицу, текст, рисунок и другие объекты.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Используя интернет-ресурсы создайте текстовый документ в виде доклада на тему связанную со своей профессией

Критерии оценки:
- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если в работе присутствует:
  - Текст не содержит грамматических ошибок

- Информативность и иллюстрированность (количество страниц не менее 6 страниц, наличие и информативность иллюстраций)
- Форматирование текста выполнено в соответствии с требованиями:

Параметры страницы (верхнее поле: 2 см, нижнее поле: 2 см, левое поле: 3 см, правое поле: 2 см)

Формат шрифта и абзаца

1) Основной текст (Шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14, выравнивание: по ширине, отступ первой строки: 1 см, межстрочный интервал: одинарный)

2) Требования к оформлению заголовков в докладе

Шрифт: Times New Roman

Размер шрифта:

- для заголовков первого уровня 14, жирный, все буквы большие
- для заголовков второго уровня 12, жирный
- для заголовков третьего уровня 12, жирный

Выравнивание: по центру

Требования к оформлению рисунков

Выравнивание рисунков: по центру

Толщина рамки рисунка: 1

4. Содержание выполнено с гиперссылками по всем правилам

- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если в работе присутствует:

1. Текст не содержит грамматических ошибок
2. Информативность и иллюстрированность (количество страниц не менее 6 страниц, наличие и информативность иллюстраций)
3. Допущены не значительные ошибки в форматирование текста выполнено в соответствии с требованиями:
4. Содержание выполнено с гиперссылками по всем правилам

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если в работе присутствует:
  - В тексте присутствуют грамматические ошибки
  - Информативность и иллюстрированность: мало информации, нет иллюстраций
  - Допущены значительные ошибки в форматирование текста
  - Содержание выполнено без гиперссылок
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если он не справился с работой

Время на выполнение: 90 мин

Технология обработки числовой информации

Контролируемые результаты обучения: У1, У2, У3, З 1, З2, З3, З4, З5, З6, ОК1, ОК2, ОК9

1. ПР№ 1. Электронные таблицы. Создание и форматирование таблиц. Автозаполнение ячеек.

Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

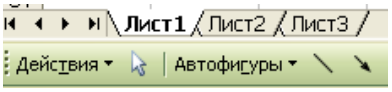
Задание 1. Создайте таблицу по образцу.

1. Выделите диапазон ячеек A1:C13
2. Задайте Размер шрифта 12
3. Задайте высоту строк (Формат→Строка→Высота→25)
4. Задайте ширину столбцов (Формат→Столбец→Ширина→20)
5. Выделите диапазон ячеек A2:A5 выполните объединение ячеек

	A	B	C
1	Наименование	Модель	Цена
2	Сумки	Вояж	
3		Дорожная	
4		Спорт	
5		Спутник	
6	Термосы	Старт - 1	
7		Старт - 2	
8		Гейзер	
9		Родник	
10	Палатки	Азимут	
11		Байкал	
12		Истра	
13		Селигер	

(Формат→Ячейки→Выравнивание→ Объединение ячеек)

6. Направление текста (Формат→Ячейки→Выравнивание→ Ориентация)
7. Выравнивание текста в ячейке (Формат→Ячейки→Выравнивание: По горизонтали, По вертикали)
8. Заливка ячеек (Формат→Ячейки→Вид)
9. Границы таблицы (Формат→Ячейки→Граница→Тип линии →Цвет→Внутренняя(внешняя))
10. Переименуйте Лист 1 → Задание 1 (По вкладке Лист 1 щелкнуть правой кнопкой мыши→Переименовать)



Задание 2. Создайте таблицу по образцу.

1. Выделите диапазон ячеек A1:E3
2. Задайте высоту строк (Формат→Строка→Высота→85)
3. Задайте ширину столбцов (Формат→Столбец→Ширина→18)
4. Перенос слов на новую строку (Формат→Ячейки→Выравнивание→Отображение: Переносить по словам)
5. Направление текста (Формат→Ячейки→Выравнивание→Ориентация)
6. Переименуйте Лист 2 → Задание 2

	A	B	C	D	E
1	Выровнять сверху по левому краю	Выровнять сверху по центру	Выровнять сверху по правому краю	Направление текста	Направление текста
2	Выровнять по центру по левому краю	Выровнять по центру	Выровнять по центру по правому краю	Направление текста	Направление текста
3	Выровнять снизу по левому краю	Выровнять снизу по центру	Выровнять снизу по правому краю	Направление текста	Направление текста
4					

Задание 3. Создайте календарь по образцу.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)

Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 2. Выполнение расчетов: относительная адресация.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
Задание 1. Создать таблицу подсчета котировок курса доллара.

	A	B	C	D
1	**Таблица подсчета котировок курса доллара**			
2				
3	Дата	Курс покупки	Курс продажи	Доход
4	01.12.2003	31,20	31,40	?
5	02.12.2003	32,25	31,45	?
6	03.12.2003	31,30	31,45	?
7	04.12.2003	31,34	31,45	?
8	05.12.2003	31,36	31,55	?
9	06.12.2003	31,46	31,58	?
10	07.12.2003	31,42	31,60	?
11	08.12.2003	31,45	31,60	?
12	09.12.2003	31,49	31,60	?
13	10.12.2003	31,49	31,65	?
14	11.12.2003	31,47	31,61	?
15	12.12.2003	31,45	31,66	?
16	13.12.2003	31,50	61,68	?
17	14.12.2003	31,53	31,70	?
18	15.12.2003	31,56	31,75	?
19	16.12.2003	31,55	31,75	?
20	17.12.2003	31,58	31,79	?
21	18.12.2003	31,55	31,80	?
22	19.12.2003	31,59	31,80	?
23	20.12.2003	31,56	31,80	?

1. Произведите расчеты в графе «Доход» по формуле *Доход = Курс продажи – Курс покупки*. Для этого в ячейке D4 наберите формулу =C4-B4, а затем произведите автозаполнение формулы.

2. Для ячеек с результатом расчетов задайте формат *Финансовый* (*Формат/Ячейки/Число/*формат *Денежный, обозначение* валюты – «*р.*». Число десятичных знаков задайте равное 2.

3.. Переименуйте *Лист 1*, присвоив ему имя «*Курс доллара*».

Задание 2. Создайте таблицу расчета суммарной выручки. Исходные данные представлены на рисунке.

1. Перейдите на *Лист 2*, присвойте ему имя «*Выручка*».
2. Создайте таблицу расчета суммарной выручки по образцу. В ячейке А4 задайте формат даты, выполнив команду *Формат/Ячейки/*вкладка *Число/*формат *Дата,* выберите тип даты с записью месяца в виде текста «1-май-2004». Далее скопируйте дату вниз по столбцу выполнив автокопирование.
3. Наберите в ячейке В3 слова «Отделение 1» и скопируйте их направо в ячейки С3 и D3.
4. Выделите область ячеек В4:Е14 и задайте денежный формат с двумя знакам после запятой. Введите числовые данные.

	A	B	C	D	E
1	Расчет суммарной выручки				
2					
3	**Дата**	**Отделение 1**	**Отделение 2**	**Отделение 3**	**Всего за день**
4	1-май-2004	1 245,22	1 345,26	1 456,22	?
5	2-май-2004	4 578,36	4 326,97	4 078,37	?
6	3-май-2004	2 596,34	7 308,68	5 212,63	?
7	4-май-2004	1 547,85	4 628,74	1 456,89	?
8	5-май-2004	3 254,11	1 948,80	8 962,55	?
9	6-май-2004	1 648,23	1 245,85	5 361,33	?
10	7-май-2004	3 425,61	4 685,21	4 561,33	?
11	8-май-2004	921,02	11 563,33	1 256,20	?
12	9-май-2004	1 057,85	4 562,23	3 615,79	?
13	10-май-2004	1 617,33	789,61	4 563,15	?
14	**Итого:**	?	?	?	?

5. Произведите расчеты в колонке Е: в ячейке Е4 наберите формулу *=B4+C4+D4.* Скопируйте формулу на всю колонку таблицы.

6. В ячейке В14 выполните расчет суммы значений данных колонки «В». Для выполнения суммирования большого количества данных удобно пользоваться кнопкой *Автосуммирование* (∑) на панели инструментов. Для этого установите курсор в ячейку В14 и выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на кнопке ∑.

7. Скопируйте формулу из ячейки В14 в ячейки С14 и D14.

8. Задайте линии вокруг таблицы и проведите форматирование созданной таблицы и заголовка.

Задание 3. Создайте таблицу расчета надбавки. Исходные данные представлены на рисунке.

1. Перейдите на *лист 3,* присвойте ему имя «*Надбавка*»
2. Заполните таблицу, произведите расчеты и форматирование таблицы.

	A	B	C	D	E	F
1			Расчет надбавки			
2						
3	**Месяц**	**Таб. номер**	**Ф.И.О.**	**Процент надбавки**	**Сумма зарплаты**	**Сумма надбавки**
4	Январь	245	Иванов А.В.	10%	3 265,00	?
5	Февраль	289	Петров С.П.	8%	4 568,00	?
6	Март	356	Сидоров П.Г.	5%	4 500,00	?
7	Апрель	657	Паньчук Л.Д.	11%	6 804,00	?
8	Май	568	Васин С.С.	9%	6 759,00	?
9	Июнь	849	Борисова А.В.	12%	4 673,00	?
10	Июль	409	Сорокин В.К.	21%	5 677,00	?
11	Август	386	Федорова Р.П.	46%	6 836,00	?
12	Сентябрь	598	Титова М.Р.	6%	3 534,00	?
13	Октябрь	456	Пирогов К.Н.	3%	5 789,00	?
14	Ноябрь	239	Светлов О.Р.	2%	4 673,00	?
15	Декабрь	590	Козлов С.Л.	1%	6 785,00	?

Формула для расчета:

Сумма надбавки = *Процент надбавки* × *Сумма зарплаты.*

Примечание: В колонке «Процент надбавки» установите процентный формат чисел, в колонке «Сумма зарплаты» - денежный.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 3. Графическое представление числовых данных. Мастер диаграмм.

Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Задание 1.

1. Создайте таблицу «Сводка о выполнении плана» и выполните расчеты.

	A	B	C	D
1	Сводка о выполнении плана			
2				
3	Наименование	План выпуска	Фактически выпущено	% выполнения плана
4	Филиал №1	3465	3270	
5	Филиал №2	4201	4587	
6	Филиал №3	3490	2708	
7	Филиал №4	1364	1480	
8	Филиал №5	2795	3270	
9	Филиал №6	5486	4587	
10	Филиал №7	6187	2708	
11	Филиал №8	2577	1480	
12	Всего:			

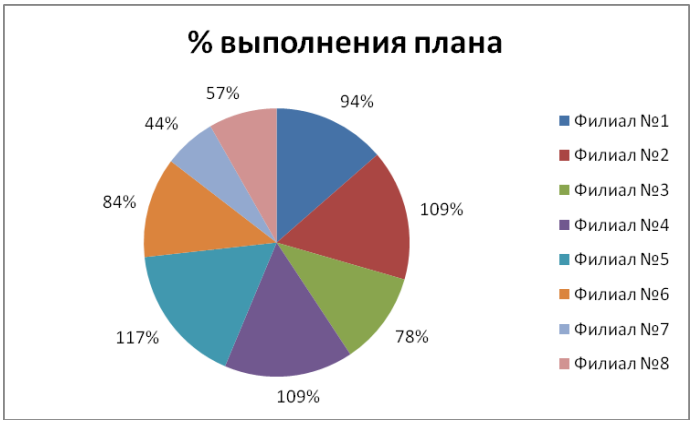
Расчетные формулы:

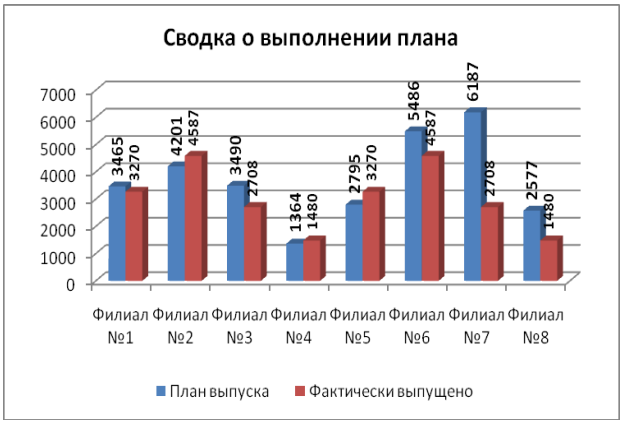
% выполнения плана =
Фактически выпущено / План выпуска;

2. В колонке «% выполнения плана» задайте процентный формат чисел, число десятичных знаков 0.

3. Переименуйте *Лист 1* в «*Сводка*».
4. Постройте круговую диаграмму отображающую *Процент выполнения плана*. (Для построения диаграммы выделите диапазон ячеек D4:D11)
5. Постройте гистограмму отображающую *Сводку о выполнении плана.* (Для построения диаграммы выделите диапазон ячеек B4:C11)

Конечный вид диаграмм



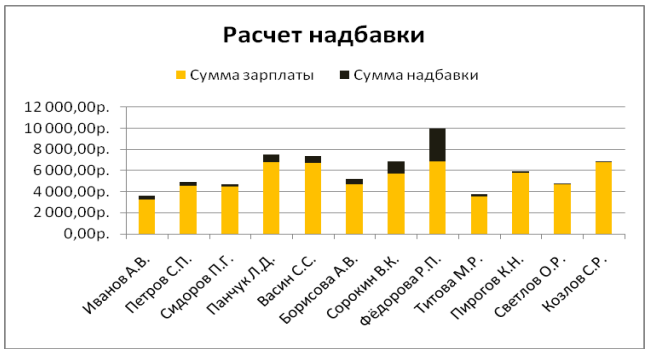


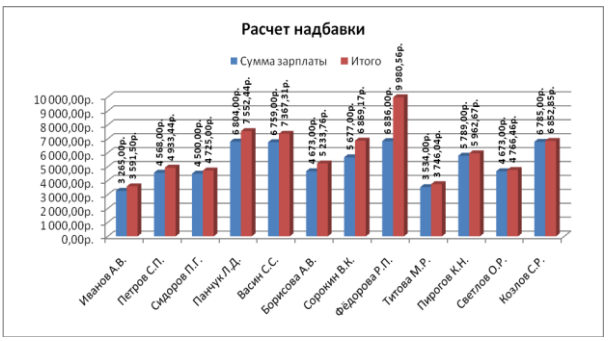
Задание 2

1. Откройте практическую работу №2
2. На листе «*Курс доллара*» постройте диаграмму

3. На листе «*Выручка*» постройте диаграмму.

4. На листе «*Надбавка*» постройте диаграмму. В таблице добавьте столбец «Итого», выполните вычисления, постройте диаграмму.





Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

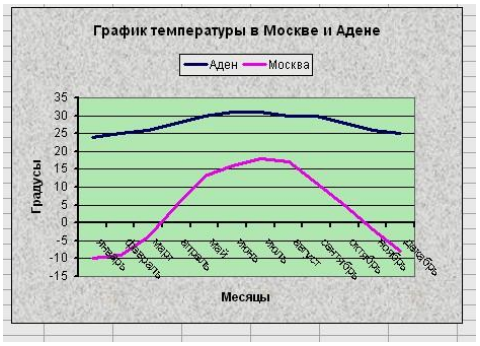
ПР№ 4. Функции: математические, статистические.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
Задание 1. Создайте таблицу и постройте график по образцу.

Многолетние средние месячные температуры в Москве и Адене в градусах

Города	Месяцы											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Аден	24	25	26	28	30	31	31	30	30	28	26	25
Москва	-10	-9	-4	5	13	16	18	17	11	5	-2	-8

Создайте таблицу и заполните ее данными.

Москва		Аден	
Максимальная, t		Максимальная, t	
Минимальная, t		Минимальная, t	
Среднегодовая, t		Среднегодовая, t	
Средняя t за март, апрель, май		Средняя t за сентябрь, октябрь, ноябрь	



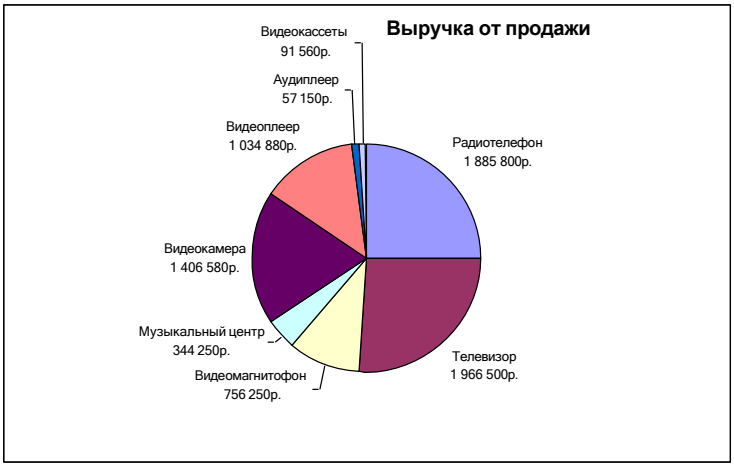
Задание 2: Создайте таблицу по образцу и выполните расчеты. Постройте по результатам расчетов диаграмму.

АНАЛИЗ ПРОДАЖ ПРОДУКЦИИ ФИРМЫ "Интертрейд" за текущий месяц

Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продажи
		Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	
Радиотелефон	4 200р.	240	209		
Телевизор	9 500р.	103	104		
Видеомагнитофон	6 250р.	76	45		
Музыкальный центр	12 750р.	10	17		
Видеокамера	13 790р.	57	45		
Видеоплеер	4 620р.	104	120		
Аудиплеер	450р.	72	55		
Видеокассеты	120р.	516	247		
			Итого:		

Максимальные продажи		

Минимальные продажи		
Среднее число продаж		

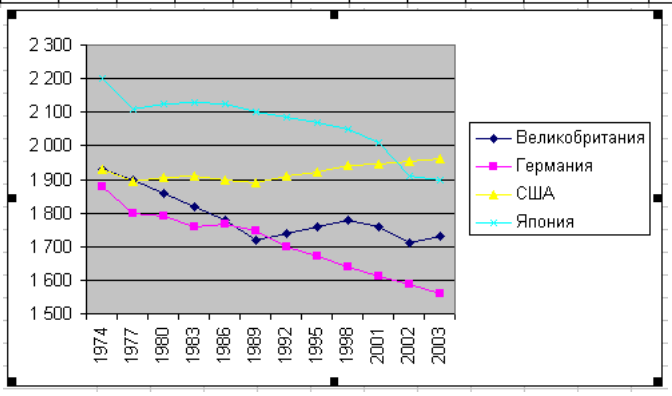


Задание 3. Создайте таблицу изменения количества рабочих дней наемных работников, и произведите расчет средних значений. Постройте график по данным таблицы.

Кто сколько работает

Среднее количество дней в год на работника наемного труда

Годы	1974	1977	1980	1983	1986	1989	1992	1995	1998	2001	2002	2003	Среднее по стране	Максимальное по стране	Минимальное по стране
Великобритания	1 930	1 900	1 860	1 820	1 780	1 720	1 740	1 760	1 780	1 760	1 710	1 730			
Германия	1 880	1 800	1 790	1 760	1 765	1 745	1 700	1 670	1 640	1 610	1 588	1 560			
США	1 930	1 895	1 905	1 910	1 900	1 890	1 910	1 920	1 940	1 945	1 955	1 960			
Япония	2 200	2 110	2 125	2 130	2 125	2 100	2 085	2 070	2 050	2 010	1 910	1 900			
Среднее за год															
Максимальное															
Минимальное															



Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 5. Выполнение расчетов: абсолютная адресация.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
Задание 1. Требуется сформировать Прайс-лист, цены в котором вводятся в условных единицах и автоматически переводятся в рубли. При этом курс валюты должен быть занесен в отдельную ячейку, чтобы при его изменении производился пересчет сразу во всей таблице.

A	B	C	D	E	F	G
Курс $	28,00 р.					
Принтер	**Тип**	**Формат**	**Цена**	**На складе**	**Стоимость ($)**	**Стоимость (руб)**
Epson LX1050	матричный	A3	$282,00	10		
Epson LQ1070	матричный	A3	$500,00	5		
HP DJ 400	струйный	A4	$173,00	10		
HP DJ 670 color	струйный	A4	$215,00	20		
HP DJ 1100 C	струйный	A3	$520,00	30		
Epson Stylus 200	струйный	A4	$165,00	40		
Epson Stylus 600 color	струйный	A4	$290,00	50		
HP LJ 6L	лазерный	A4	$413,00	60		
HP LJ 6P	лазерный	A4	$835,00	70		
Epson LQ100	матричный	A4	$153,00	200		

Задание 2. Создать таблицу расчета стоимости квартиры. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Район	Стоимость 1 кв.м.,$	Площадь квартиры, кв. м	Стоимость квартиры, $	Налог на приватизацию, $	Плата агентству по продаже недвижимости, $	Общая стоимость квартиры и услуг, $	Общая стоимость квартиры и услуг, руб.
				1,00%	5,00%		
Центральный	$700	40					
Ленинский	$650	55					
Заволжский	$1000	35					
Давыдовский	$900	60					
Малышково	$1000	67					
Паново	$600	31					

Курс $	31,20р.

Постройте диаграмму по результатам расчетов

Задание 3. Создать таблицу расчета рентабельности продукции. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

	A	B	C	D	E
1		**РАСЧЕТ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОДУКЦИИ**			
2		Отпускная цена одного изделия			57,00р.
3					
4	№ п/п	Показатель	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3
5	1	Количество выпущенных изделий, шт	1 750,00	2 150,00	2 415,00
6	2	Себестоимость одного изделия, руб.	49,50	47,30	48,60
7	3	Выпуск продукции, руб.			
8	4	Себестоимость выпускаемой продукции, руб.			
9	5	Прибыль от реализации продукции, руб.			
10	6	Рентабельность продукции, %			

Формулы для расчета:

1) Выпуск продукции = *Количество выпущенных изделий × Отпускная цена одного изделия*
2) Себестоимость выпускаемой продукции = *Количество выпущенных изделий × Себестоимость одного изделия*
3) Прибыль от реализации продукции = *Выпуск продукции - Себестоимость выпускаемой продукции*
4) Рентабельность продукции = *Прибыль от реализации продукции / Себестоимость выпускаемой продукции*

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

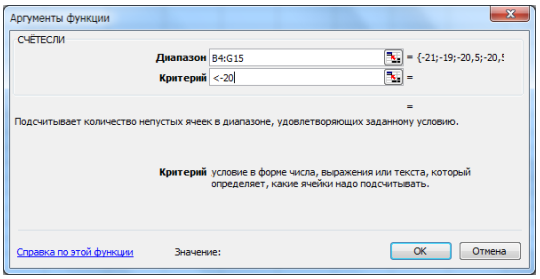
ПР№ 6. Обработка статистических данных. Сортировка, фильтрация.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
Задание 1.

1. Откройте файл Температура.xls
2. Скопируйте лист Температура в свою практическую работу (ПКМ по листу, выбрать команду Переместить/Скопировать)
3. Добавьте таблицу «Статистические данные за 2000 - 2005 гг» и произведите необходимые вычисления.

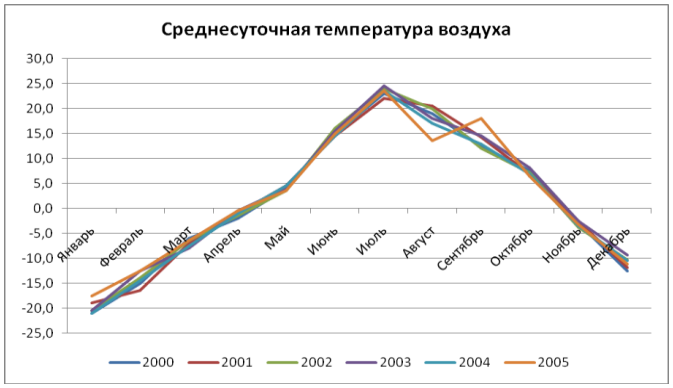
Примечание: Для вычисления числа морозных и жарких месяцев используйте статистическую функцию СЧЕТЕСЛИ.

Статистические данные за 2000 - 2005 гг.

Максимальная температура	
Минимальная температура	
Среднемесячная температура за 6 лет	
Число морозных месяцев (<-20 ºС)	
Число жарких месяцев (>21 ºС)	



3. Постройте диаграмму по данным таблицы.



4. Проведите условное форматирование значений температур.

Установите формат данных:

меньше 0 ºС – темно-синий шрифт (курсив);
больше 10 ºС, но меньше 19 ºС – светло-зеленый фон, цвет шрифта - темно-зеленый;
больше 20 ºС – желтый фон, цвет шрифта – красный.

Задание 2.

1. Откройте файл под именем «Сортировка данных».
2. Скопируйте лист «Озера».
3. Произведите сортировку озер по алфавиту (*Данные/Сортировка/Автоматически расширить диапазон …*).
4. Включите фильтр (выделите заголовки таблицы (диапазон A2:D2), выполните команду *Данные/Фильтр*)
5. Выберите из таблицы озера, расположенные в Европе, скопируйте полученную таблицу на *Новый лист* (переименуйте его в Крупнейшие озера), озаглавьте таблицу «Крупнейшие озера Европы».
6. Аналогично получите таблицы: «Крупнейшие озера Африки», «Крупнейшие озера Азии», «Крупнейшие озера Северной Америки».
7. По данным любой таблицы постройте круговую диаграмму отображающую площадь озер.
8. С помощью Фильтра выберите из таблицы «Крупнейшие озера мира» озера, глубина которых больше 1 000 м. Скопируйте полученную таблицу на *Новый лист* (переименуйте его в *Глубина*), озаглавьте таблицу «Озера глубина, которых больше 1 м.».
9. Аналогично выберите из таблицы «Крупнейшие озера мира» озера, глубина которых больше 200 и меньше 1 000 м. Скопируйте полученную таблицу на лист *Глубина.* Озаглавьте таблицу «Озера глубина, которых больше 200 и меньше 1 000 м».
10. Аналогично выберите из таблицы «Крупнейшие озера мира» озера с глубиной больше 300 м и площадью больше 30000 км^2 . Скопируйте полученную таблицу на лист *Глубина.*
11. Произведите сортировку по наибольшей глубине.
12. Отключите Фильтр.
13. Поведите условное форматирование значений столбца Площадь

Установите формат данных:

больше 62 300 – темно-синий шрифт;
больше 35 000 , но меньше 20 000 – темно-зеленый шрифт;

меньше 15 000 – цвет шрифта – красный.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 7. Использование ЭТ при решении задач прикладного характера. Расчет заработной платы сотрудников.

Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Таб. номер	Ф.И.О.	Начислено, р.			Удержано, р.			На руки
		оклад	премия	всего	под. нал.	проф.	всего	
1510	Жарова Г. А.	7 300	750					
1204	Иванова И.Г.	4 850	1 300					
1201	Степанов А. Ш.	5 200	1 000					
1112	Шорохов С. М.	5 550	3 500					
1121	Шпаро Н. Г.	8 350	1 200					
1345	Портнов М.Т.	6 250	900					
1332	Орлова К. Н.	6 600	1 000					
1325	Степкина А. В.	6 950	800					
1203	Петров И. Л.	4 500	200					
1302	Стольникова А. В.	7 650	1 100					
1402	Дрынкина С. С	8 000	1 300					
1414	Галкин В. Ж.	5 900	800					
1202	Шашкин Р. Н.	8 700	900					
1510	Стельков Р. Х.	9 050	1 000					
Итого:								
	Вид удержания:	***ставка***						
Подоходный налог:		**13%**						
Профсоюзные взносы:		**1%**						

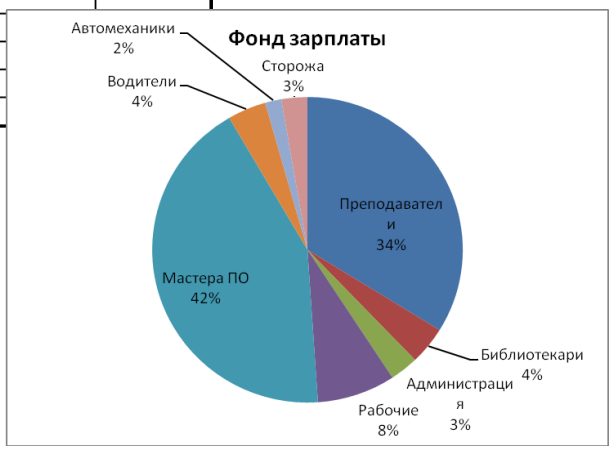
Задание 1.

1.Создайте таблицу «Начисления заработной платы» по образцу. 2. Переименуйте *Лист 1*, присвоив ему имя *«Задача 1»*.

Задание 2.

1.Создайте таблицу «Отчислений заработной платы» по образцу и постройте диаграмму по приведенному образцу.

Категоря сотрудников	фонд, зарплаты, р.	Отчисления, р.			
		Фонд соц. страхова-ния	Пенсион-ный фонд	Фонд мед. страхова-ния	Фонд занятости
		5,4%	28,0%	3,6%	1,5%
Преподаватели	104 542,00				
Библиотекари	12 401,68				
Администрация	9 184,55				
Рабочие	25 271,51				
Мастера ПО	131 939,40				
Водители	12 464,26				
Автомеханики	5 237,61				
Сторожа	8 400,00				
Итого:					



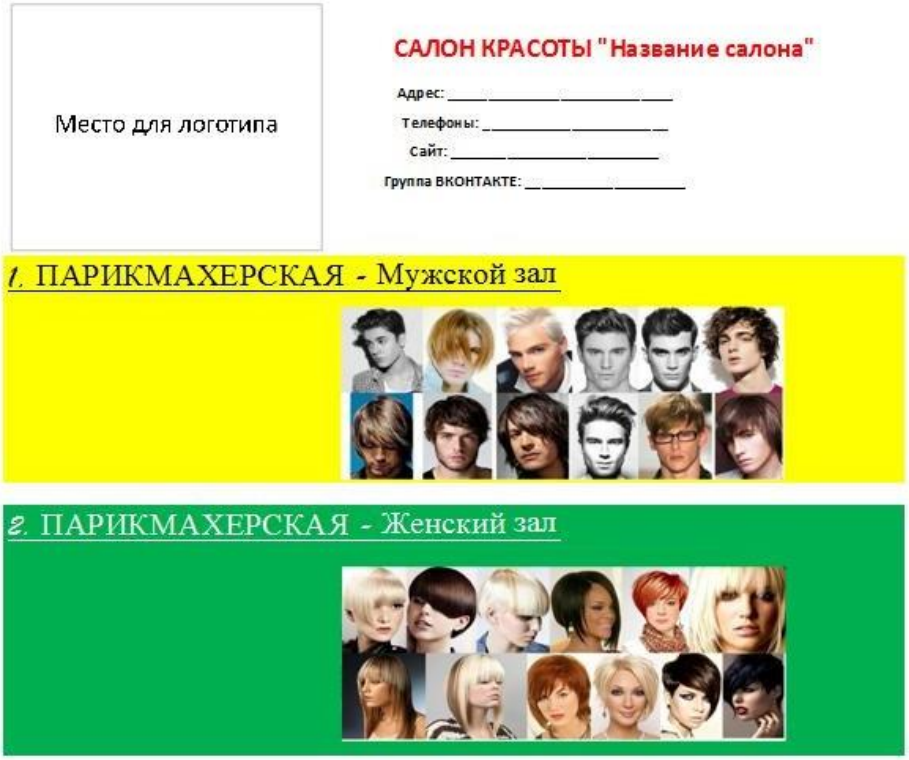
2. Переименуйте *Лист 2*, присвоив ему имя *«Задача 2»*.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 8. Разработка прайс-листа парикмахерского салона
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Задание 1: Создайте прайс-лист парикмахерской по образцу

Переименуйте Лист 1 → Меню (цвет ярлычка красный)



Переименуйте Лист 2→Парик_Муж (цвет ярлычка желтый)
Переименуйте Лист 3→Парик_жен (цвет ярлычка светло-зеленый)

ПАРИКМАХЕРСКАЯ - МУЖСКОЙ ЗАЛ		В МЕНЮ
	МУЖСКИЕ СТРИЖКИ	Цена в рублях
1	Стрижка детская до 7 лет	250
2	Стрижка детская "Шапочка" до 7 лет	300
3	Стрижка спортивная под насадку/несколько насадок	350
4	Стрижка под машинку (наголо)	250
5	Стрижка модельная с сушкой	500
6	Стрижка модельная ручная с сушкой	550
7	Стрижка модельная удлиненная	650
8	Стрижка модельная усложненная (Ёжик,Площадка)	750
9	Стрижка бороды простая (под машинку)	100
10	Стрижка бороды модельная	200
11	Стрижка усов	50
12	Мытьё головы	50
13	Укладка волос феном	100
14	Применение средств для укладки	20
15	Рисунки (полоски)	50-300
НАЗАД В МЕНЮ		

ПАРИКМАХЕРСКАЯ - Женский Зал

В МЕНЮ

	СТРИЖКИ ЖЕНСКИЕ	Цена в рублях
1	Стрижка детская до 7 лет	350
2	Стрижка челки креативная	150
3	Стрижка модельная (короткие волосы)	550
4	Стрижка модельная ручная (средняя длина)	650
5	Стрижка модельная удлиненная (длинные волосы)	850
6	Стрижка креативная	1 200
7	Стрижка бритвой	950
8	Подравнивание волос	300
9	Стрижка горячими ножницами (Короткие до 10 см)	800
10	Стрижка горячими ножницами (Средние до 25 см)	900
11	Стрижка горячими ножницами (Длинные до 40 см)	1 100
12	Стрижка горячими ножницами (Длинные от 40 см)	1 200
13	Мытье головы (Короткие до 10 см)	50
14	Мытье головы (Средние до 25 см)	100
15	Мытье головы (Длинные до 40 см)	150
16	Мытье головы (Длинные от 40 см)	200
17	Маска для волос	250
18	Сушка феном (Короткие до 10 см)	100
19	Сушка феном (Средние до 25 см)	130
20	Сушка феном (Длинные до 40 см)	170
21	Сушка феном (Длинные от 40 см)	250
22	Плетение косичек (Один фрагмент)	100
23	Плетение косичек (Простой колосок)	300
24	Плетение косичек (Сложный колосок)	600
25	Прикорневая химическая завивка	1 200

НАЗАД В МЕНЮ

Для каждого листа выполните художественное оформление, вставьте картинки.

Задание 2: Создание гиперссылок (используя гиперссылки, настройте переходы между листами).

Алгоритм работы:
1. На листе Меню выделить ячейку: 1. Парикмахерская – мужской зал
2. Выполнить команду ВСТАВКА→Гиперссылка
3. Связать с → местом в документе → лист Парик_Муж

Аналогично настроить переходы между другими листами.

Задание 3:
Переименуйте Лист 4→Учет выполненных работ
Создайте таблицы:

1 февраля 2018 года

Мужской зал

№	Мастер	Вид услуги	Цена	Количество	Итог
1	Иванова Е.А.				
2	Петрова Ю.П.				
3	Сидорова Е.С.				
4	Потапова Н.О.				
5	Зайцева И.Ю.				
				Итог:	
				Выручка за день:	

Женский зал

№	Мастер	Вид услуги	Цена	Количество	Итог
1	Иваненко Е.И.				
2	Кушнир А.Т.				
3	Глаголева О.Л.				
4	Куницына Е.В.				
5	Столярова Е.А.				
				Итог:	

Задание 4: Создание раскрывающегося списка

Для заполнения столбца Вид услуги необходимо создать раскрывающийся список.

Алгоритм работы:

1. На листе Парик_Муж выделить диапазон B3:B17 (наименования стрижек)
2. Вкладка ФОРМУЛЫ → ПРИСВОИТЬ ИМЯ → Имя → Муж_стрижки
3. На листе Учет выполненных работ выделить ячейку C4 (вид услуги)
4. Вкладка ДАННЫЕ → ПРОВЕРКА ДАННЫХ→Тип данных (выбрать СПИСОК) →Источник (=Муж_стрижки)
5. Выполнить Автозаполнение столбца Вид услуги
6. Аналогично создать раскрывающийся список для Женского зала

Задание 5. Заполнение столбца Цена в соответствии с выбранной услугой

Использование функции ВПР

Алгоритм работы:

1. Выделите столбец D4(Цена), вставьте в него функцию ВПР (Категория →Ссылки и массивы)
2. Искомое_ значение: C4(вид услуги)

Таблица: на листе Парик_муж выделяем наименование стрижек и цену (замораживаем диапазон)

Номер_столбца: 2 (т.к. цена это второй столбец в выделенной таблице)

Интервальный просмотр: ложь

3. Делаем Автозаполнение
4. Аналогично заполняем для Женского зала

Задание 6. Произвольно заполнить столбец Количество

Задание 7. Рассчитайте оставшиеся ячейки

Задание 8. Рассчитайте выручку парикмахерской за 5 дней (с 1февраля по 5 февраля).

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)

Время на выполнение: 90 мин

Мультимедийные технологии

1. ПР№ 1. Программа создания презентаций. Основные приемы работы.

Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Задание 1. Настройка презентации

1. Запустите программу Microsoft Power Point. (*Пуск/Программы/Microsoft Office/ Microsoft Power Point).*

2. Выберите тему оформления презентации (вкладка *ДИЗАЙН*), выбрав тему дополнительно можно изменить цветовую гамму, настроить шрифты.

Задание 1. Наполнение слайдов информацией.

Для удобства работы воспользуйтесь разметкой слайда (вкладка ГЛАВНАЯ→МАКЕТ)

Создание титульного слайда презентации.

Порядок работы

1. Введите с клавиатуры текст заголовка — *Microsoft Office.*
2. Введите с клавиатуры текст подзаголовка — *Краткая характеристика изученных программ*.

Для этого достаточно щелкнуть мышью по метке-заполнителю и ввести текст, который автоматически будет оформлен в соответствии с установками выбранного шаблона.

Создание второго слайда презентации — текста со списком.

Порядок работы

1. Выполните команду *Новый слайд.* Выберите макет (*Заголовок и объект*).
2. В верхнюю строку введите название программы «*Текстовый редактор MS Word».*
3. В нижнюю рамку введите текст в виде списка. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу осуществляется нажатием клавиши [*Enter*].

Образец текста

Текстовый редактор позволяет:

- создавать текстовые документы;
- форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- вводить колонтитулы в документ;
- создавать и форматировать таблицы;
- оформлять списки в текстовых документах;
- представлять текст в виде нескольких колонок;
- вставлять в документ рисунки;
- готовить документ к печати.

Создание третьего слайда презентации — текста в две колонки.

Порядок работы

1. Выполните команду *Новый слайд.* Выберите макет (*Два объекта*).
2. В верхнюю строку введите название программы «*Табличный процессор MS Excel*», *«Табличный процессор позволяет:».* При необходимости уменьшите размер шрифта.
3. Введите текст в колонки. Щелчок мыши по метке-заполнителю колонки позволяет вводить в нее текст.

Образец текста

Табличный процессор позволяет:

1 колонка:

- ввод данных в ячейки;
- автозаполнение ячеек;
- организация расчетов;
- построение и форматирование диаграмм;
- использование функций в расчетах;

2 колонка:

- применение относительной и абсолютной адресаций;
- сортировка данных;
- фильтрация данных и условное форматирование

Создание четвертого слайда презентации — текста с таблицей.

Порядок работы

1. Выполните команду *Новый слайд.* Выберите макет (*Заголовок и объект*).
2. В верхнюю строку введите название программы «*СУБД MS Access (система управления базами данных)*». При необходимости измените размер шрифта.

3. В нижней рамке щелкните на кнопке «Добавление таблицы» – появится окно задания параметров таблицы данных. Задайте количество столбцов - 2, строк - 5.
В появившейся таблице выполните объединение ячеек в первой строке таблицы и заливку, используя панель инструментов.

Образец таблицы:

Проектирование базы данных	
Таблицы	Для хранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными
Отчеты	Для ввода информации из БД

Создание пятого слайда презентации — текста с рисунком.

Порядок работы

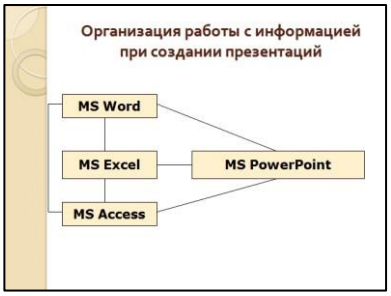
1. Выполните команду *Новый слайд.* Выберите макет (*Два объекта*).
2. В верхнюю строку введите название программы «*MS Power Point*». При необходимости измените размер шрифта.
3. В левую рамку введите текст по образцу.
4. В правую рамку введите рисунок (*Вставка /Рисунок/ Картинка/Упорядочить картинки/Коллекция Microsoft Office).*
4. Сделайте рамку вокруг рисунка.

Образец текста

В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.

Создание шестого слайда презентации — структурной схемы.

Порядок работы



1. Выполните команду *Новый слайд.* Выберите макет (*Только заголовок*).
2. Введите текст заголовка «*Организация работы с информацией при создании презентаций*». При необходимости измените размер шрифта.
3. Используя вкладку ВСТАВКА → ФИГУРЫ, нарисуйте схему, как на рисунке.

Создание седьмого слайда презентации — резюме.

Образец текста

К достоинствам слайдовой презентации можно отнести:
- Последовательность изложения;
- Возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
- Мультимедийные эффекты;
- Копируемость;

• Транспортабельность.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

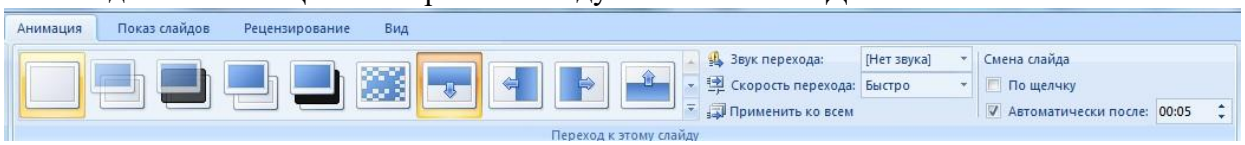
ПР№ 2. Анимация презентации
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Задание 1. Установка способа перехода слайдов (СМЕНА СЛАЙДОВ)

Порядок работы

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

На вкладке АНИМАЦИЯ выберите команду СМЕНА СЛАЙДОВ.



Выполните настройки:

1. Выберите понравившийся вам вариант перехода слайдов
2. Задайте смену слайдов автоматически после 5 с.
3. После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку *Применить ко всем.*

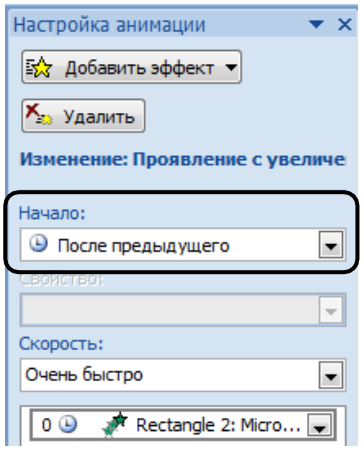
Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду *Показ слайдов* или нажмите клавишу [F5].

Задание 2. Настройка анимации
На вкладке АНИМАЦИЯ выберите команду НАСТРОЙКА АНИМАЦИИ

Порядок работы

1. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду:

- *Анимация/Настройка анимации.*
- *Добавить эффект/Вход/Другие эффекты/Проявление с увеличением.*
- Начало: после предыдущего



Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду *Вид/Показ слайдов* или нажмите клавишу [F5].

2. Аналогично настройте анимацию для подзаголовка слайда.
3. Аналогично настройте анимацию для других слайдов (наложить на все объекты).
4. Для слайда № 6 настройте анимацию следующим образом:

- первым появляется заголовок
- вторыми появляются прямоугольники (одновременно)
- третьими линии (одновременно)

Задание 3. Включение в слайд номера слайда и колонтитула

Порядок работы

1. Для включения в слайд номера слайда выполните команду ВСТАВКА→НОМЕР СЛАЙДА.
   - поставьте галочку *Не показывать на титульном листе*.
   - нажмите кнопку Применить ко всем.

2. Только на титульном слайде в Нижний колонтитул вставьте свою Фамилию И.О., номер группы.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 3. Создание интерактивной презентации (работа с гипертекстом).
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
Задание 1:
Слайд 6: «Организация работы с информацией при создании презентаций» переместите на второе место, для этого выполните команду *Вырезать/Вставить*.
Задайте *Смена слайдов/По щелчку/Применить ко всем*.

Задание 2: Создание прямых переходов между слайдами
1. На слайде 2 щелчком мыши выделите блок «MS Word» и выполните команду *Вставка/Гиперссылка.*
2. В появившемся окне выберите *Связать с /Местом в документе/3. Текстовый редактор MS Word /ОК.*
3. Повторить действия 1 и 2 для установки ссылок с блоков «MS Excel», «MS Access», «MS Power Point».

Задание 3: Создание управляющих кнопок.
1. На слайде 3 установите управляющую кнопку (щелчок по кнопке будет приводить к переходу со слайда 3 обратно на слайд 2). Для этого выполните действия: *Вставка/Фигуры/Управляющие кнопки* вберите кнопку *Возврат (или Домой)*
2. Выбрав месторасположение кнопки на слайде изобразите ее с помощью мыши.
3. В окне *Настройка действия* выберите *Перейти по гиперссылке/Слайд.*
4. В окне *Гиперссылка на слайд* выберите *2. Организация работы* … .
5. Для кнопки *Возврат* выберите такое месторасположение, размер и цвет, чтобы она хорошо смотрелась на слайде.
6. Повторить действия 1-5 для установки управляющих кнопок на слайды 4,5,6.
7. Установите управляющую кнопку для перехода со слайда 2 в конец презентации на слайд 7.
8. Выполните сохранение презентации.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 4. Использование презентаций для создания портфолио по профессии.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 5. Создание презентаций по профессиональной тематике.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Текст задания: выполните презентацию на тему:

1. История парикмахерского искусства
2. Свободная тема, связанная со своей будущей профессией

Критерии оценки:

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если в работе присутствует:
  дизайнерское решение.
  наполняемость презентации не менее 10 слайдов. включить слайд с планом работ.
  использовать графические объекты: текст, картинки, таблицы, схемы.
  включить в презентацию анимацию графических объектов, слайдов.
  использовать гиперссылки, звуковую и видео дорожки.
  представление презентации.
- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если в работе присутствует:
  дизайнерское решение.
  наполняемость презентации не менее 10 слайдов. включить слайд с планом работ.
  использовать графические объекты: текст, картинки, таблицы, схемы.
  включить в презентацию анимацию графических объектов, слайдов, картинок.
  представление презентации.
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если в работе присутствует:
  дизайнерское решение.
  наполняемость презентации не менее 10 слайдов. включить слайд с планом работ.
  использовать графические объекты: текст, картинки, таблицы.
  представление презентации.
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если он не справился с работой

Время на выполнение: 90 мин

Система управления базами данных

Контролируемые результаты обучения: У1, У2, У3, З 1, З2, З3, З4, З5, З6, ОК1, ОК2, ОК9

1. ПР№ 1. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access

Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Задание 1. Создание новой базы данных

1. Откройте программу MS ACCESS. В центре экрана, нажмите пиктограмму «Новая база данных».
2. В правой части окна появится поле для ввода названия БД. Создайте новую базу данных, назовите ее «Отдел_Фамилия». Сохраните ее в своей папке.

Задание 2. Создание таблиц базы данных

1. При создании новой БД в задании 1 по умолчанию появится одна пустая таблица. Создайте еще две дополнительные таблицы. Используйте кнопку «ТАБЛИЦА» на вкладке «СОЗДАНИЕ».

Задание 3. Переименование таблиц

Чтобы *переименовать таблицы сохраните их* под именами в соответствии с информацией, которая будет отражена в этих таблицах: «Личные данные», «Сотрудники», «Данные об образовании».

Для этого в рабочей области нажмите на вкладке соответствующей таблицы правой кнопкой мыши для вызова контекстного меню, выберите пункт СОХРАНИТЬ или нажмите пиктограмму «Сохранить» на панели быстрого доступа.

Задание 4. Режим КОНСТРУКТОР (создание полей)
Перейдите в режим конструктора таблицы и создайте необходимые поля. Для этого на вкладке «*ГЛАВНАЯ*» нажмите кнопку «*РЕЖИМ*».
Для каждой таблицы определите поля, тип и размер в соответствие с информацией, которая будет содержаться в этих полях.

Таблица «Личные данные»

1. Введите имя поля (Имя поля не должно содержать точек)
2. Определите тип данных для каждого поля

Имя поля	Тип данных
Таб номер	Текстовый
Фамилия И О	Текстовый
Дата рождения	Дата/время
Домашний адрес	Текстовый
Телефон	Текстовый
Дети	Текстовый
Пол сотрудника	Текстовый

3. Для полей Дата рождения, Телефон задайте Свойства поля:
Введите *Маски ввода*:
для даты рождения – 00.00.0000
для телефона – 000-00-00

Свойства поля
Общие | Подстановка

Формат поля	
Маска ввода	00.00.0000

4. Задайте ключевое поле – *Таб Номер* (правой кнопкой мыши).
5. Выполните сохранение
Аналогично создайте поля для таблиц «Сотрудники» и «Данные об образовании»

Таблица «Сотрудники»

Имя поля	Тип данных
Таб номер	Текстовый
НазваниеОтдела	Текстовый
Фамилия И О	Текстовый
Должность	Текстовый
ДатаНайма	Дата/время
Зарплата	Денежный

Маска ввода:
для Дата Найма – 00.00.0000

Таблица «Данные об образовании»

Имя поля	Тип данных
Таб номер	Текстовый
Фамилия И О	Текстовый
Образование	Текстовый
Учебное заведение	Текстовый
Год окончания	Дата/время
Специальность	Текстовый

Маска ввода:
для Год окончания – 00.00.0000

Задание 5. Режим ТАБЛИЦА (создание записей)

1. Откройте «Личные данные» в *РЕЖИМЕ ТАБЛИЦЫ* и введите 9 записей.

Таб номер	Фамилия И О	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон	Дети
101	Аксенкин Александр Сергеевич	12.10.1951	г.Москва Сиреневый бульвар д.48 кв.44	123-00-34	сын
102	Блинова Наталья Борисовна	27.11.1956	г.Москва Авиамоторная ул д.14 кв.71	231-54-90	сын
103	Высоцкая Кристина Вадимовна	02.05.1958	г.Москва Снайперская ул. д.64 кв.132	772-77-49	дочь
104	Зубова Ольга Дмитриевна	11.06.1957	г.Москва Кирпичная ул. д.48 кв.47	125-62-94	сын,дочь
105	Иванов Андрей Николаевич	04.08.1964	г.Москва Шокольского пр-д д.58 кв.47	454-52-89	
106	Кузьмина Татьяна Николаевна	30.05.1965	Московская обл. пос. Звягино д.18	565-31-78	сын
107	Ломакин Николай Сергеевич	09.05.1969	Москов.обл.г.Королев ул. Державина д.5	889-24-45	дочь
108	Пегасова Ольга Викторавна	10.01.1968	г.Москва Сретенский бульвар д.38 кв.144	984-21-56	сын,дочь
109	Стрельцова Анна Ивановна	07.04.1971	г.Москва Мартеновская ул. д.37 кв.96	467-87-12	дочь

2. Откройте «Сотрудники» в *РЕЖИМЕ ТАБЛИЦЫ* и введите 9 записей.

Табельный	Название отдела	Фамилия И О	Должность	Дата найма	Зарплата
101	Администрация	Аксенкин Александр Сергеевич	Директор	12.04.1975	24 120,00р.
102	Бухгалтерия	Блинова Наталья Борисовна	Бухгалтер	01.02.1978	12 000,00р.
103	Администрация	Высоцкая Кристина Вадимовна	Секретарь	02.09.1979	7 000,00р.
104	Бухгалтерия	Зубова Ольга Дмитриевна	Гл.Бухгалтер	14.10.1985	19 600,00р.
105	Конструкторное бюро	Иванов Андрей Николаевич	Ст.Инженер	01.03.1990	22 000,00р.
106	Проектный отдел	Кузьмина Татьяна Николаевна	Маркетолог	18.10.1991	12 700,00р.
107	Проектный отдел	Ломакин Николай Сергеевич	Инженер	06.02.1995	17 000,00р.
108	Конструкторное бюро	Пегасова Ольга Викторавна	Инженер	08.12.1996	15 000,00р.
109	Проектный отдел	Стрельцова Анна Ивановна	Менеджер	04.07.1995	12 000,00р.

3. Откройте «Данные об образовании» в *РЕЖИМЕ ТАБЛИЦЫ* и введите 9 записей.

Таб номер	Фамилия И О	Образование	Учебное за	Год оконча	Специальность
101	Аксенкин Александр Сергеевич	высшее	МГУ	25.07.1974	Инженер-физик
102	Блинова Наталья Борисовна	высшее	МГБК	23.07.1977	Бухгалтер
103	Высоцкая Кристина Вадимовна	среднее специальное	МГКГС	04.07.1978	Менеджер
104	Зубова Ольга Дмитриевна	среднее специальное	КТУ	27.02.1980	Экономист
105	Иванов Андрей Николаевич	высшее	МГФА	23.02.1982	Инженер-математик
106	Кузьмина Татьяна Николаевна	высшее	МАИ	16.06.1987	Экономист
107	Ломакин Николай Сергеевич	высшее	КТУ	25.06.1990	Инженер-технолог
108	Пегасова Ольга Викторавна	высшее	МАИ	27.02.1989	Конструктор
109	Стрельцова Анна Ивановна	высшее	МГУ	12.07.1993	Менеджер

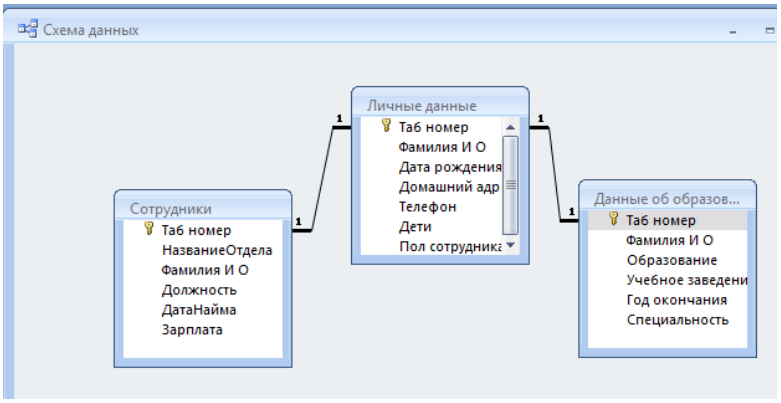
Дополнительно:

В таблицу «Личные данные» добавьте поле *Пол сотрудника* и заполните его соответствующими значениями.

Задание 6. Создание СВЯЗЕЙ между таблицами

1. Для того чтобы, создать или изменить связи между таблицами, нужно сначала закрыть все таблицы.
На панели инструментов «РАБОТА С БАЗАМИ ДАННЫХ» нажмите кнопку «СХЕМА ДАННЫХ».
2. Добавьте на схему все существующие таблицы и закройте окно добавления объектов.
В рабочей области отобразятся пока еще не связанные между собой таблицы.
3. Свяжите таблицы между собой <u>по ключевому полю.</u>
Для этого из таблицы «Личные данные» ключевое поле *Таб номер* совместите с ключевым полем *Таб номер* таблицы «Сотрудники» удерживая левую кнопку мыши.

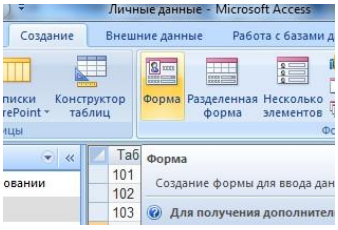
Создайте связь между таблицами «Личные данные» и «Данные об образовании» аналогичным образом. В итоге связи между таблицами будут выглядеть следующим образом:



4. Сохраните Схему данных.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 2. Создание пользовательских форм для ввода данных
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
Задание 1. Откройте свою базу данных «Отдел_Фамилия».



Задание 2. СОЗДАНИЕ ФОРМЫ ПО ОДНОЙ ТАБЛИЦЕ.

1. Выделите таблицу «Личные данные»
2. Выполните команду: вкладка СОЗДАНИЕ → ФОРМА

Задание 3. Разработка Дизайна формы.
1. Создайте свой дизайн формы используя Автоформат → Мастер автоматического форматирования
2. Используя панель Работа с макетами форма → Формат
2.1 Вставьте эмблему в заголовок
2.2 Измените шрифт и цвет заголовка

Сохраните форму с именем Личные данные»

Задание 4. Ввод данных в таблицу через форму.
В форме «Личные данные» добавьте 3 записи.

Задание 5.
1. Аналогично создайте формы для таблиц «Сотрудники» и «Данные об образовании».
2. В каждой форме введите по 3 записи.

Примечание: Записи табельный номер и Фамилия И.О. в каждой форме должны быть одинаковыми.

Задание 6. Создание форм по нескольким таблицам с помощью МАСТЕРА
Создайте форму по двум таблицам используя, МАСТЕР ФОРМ. Для этого выполните следующие действия:
1. Вызвать мастер создания форм можно на вкладке «СОЗДАНИЕ», кнопка «ДРУГИЕ ФОРМЫ» выбрав пункт «МАСТЕР ФОРМ».

2. Выберите следующие поля для формы по двум таблицам «Личные данные» и «Сотрудники»:
Таб номер, Фамилия И О, Название отдела, Дата рождения, Домашний адрес, Телефон, Должность, Зарплата.

3. Выберите внешний вид формы: в один столбец
4. Выберите требуемый стиль
5. Задайте имя формы «Карточка сотрудника»
6. Для форматирования формы выберите РЕЖИМ → МАКЕТ

Задание 7. Создайте форму «Карточка сотрудника 1». Форма должна содержать поля: *Таб номер, Фамилия И О, Дата рождения, Домашний*
адрес, Телефон, Образование, Учебное заведение, Год окончания, Специальность.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 3. Работа с данными с использованием запросов. Создание отчетов
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
1. Создание ЗАПРОСА НА ВЫБОРКУ с помощью *МАСТЕРА*

1. Откройте свою базу данных «Отдел_Фамилия».

Задание 1. Создайте с помощью *МАСТЕРА* запрос на выборку по таблицам «Личные данные» и «Сотрудники». Для этого необходимо:

1. На вкладке «СОЗДАНИЕ выбрать пункт «МАСТЕР ЗАПРОСОВ»
2. В окне Новый запрос → Простой запрос
3. Выберите следующие поля для запроса по двум таблицам «Личные данные» и «Сотрудники»: *Таб номер, Фамилия И О, Дата рождения, Домашний адрес, Телефон, Должность, Зарплата.*
4. Выберите подробный отчет
5. Задайте имя запроса «Личные данные — Сотрудники», открыть запрос для просмотра данных → Готово

Результат запроса показан на рисунке:

Личные данные — Сотрудники

Таб номер	Фамилия И О	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон	Должность	Зарплата
101	Аксенкин Александр Сергеевич	12.10.1951	г.Москва Сиреневый бульвар д.48 кв.44	123-00-34	Директор	24 120,00р.
102	Блинова Наталья Борисовна	27.11.1956	г.Москва Авиамоторная ул д.14 кв.71	231-54-90	Бухгалтер	12 000,00р.
103	Высоцкая Кристина Вадимовна	02.05.1958	г.Москва Снайперская ул. д.64 кв.132	772-77-49	Секретарь	7 000,00р.
104	Зубова Ольга Дмитриевна	11.06.1957	г.Москва Кирпичная ул. д.48 кв.47	125-62-94	Гл.Бухгалтер	19 600,00р.
105	Иванов Андрей Николаевич	04.08.1964	г.Москва Шокольского пр-д д.58 кв.47	454-52-89	Ст.Инженер	22 000,00р.
106	Кузьмина Татьяна Николаевна	30.05.1965	Московская обл. пос. Звягино д.18	565-31-78	Маркетолог	12 700,00р.
107	Ломакин Николай Сергеевич	09.05.1969	Москов.обл.г.Королев ул. Державина д.5	889-24-45	Инженер	17 000,00р.
108	Пегасова Ольга Викторавна	10.01.1968	г.Москва Сретенский бульвар д.38 кв.144	984-21-56	Инженер	15 000,00р.
109	Стрельцова Анна Ивановна	07.04.1971	г.Москва Мартеновская ул. д.37 кв.96	467-87-12	Менеджер	12 000,00р.

Запись: 1 из 9 Нет фильтра Поиск

Задание 2. Создайте с помощью *МАСТЕРА* запрос на выборку по таблицам «Сотрудники» и «Данные об образовании». Назовите запрос «Образование сотрудников».
В запрос включите поля: *Фамилия И О, Образование, Специальность, Учебное заведение, Год окончания, Название отдела, Должность, Зарплата*

2. Создание ЗАПРОСА НА ВЫБОРКУ в режиме *КОНСТРУКТОРА*

Задание 3. Создайте в режиме *КОНСТРУКТОР* запрос на выборку по двум таблицам «Личные данные и «Данные об образовании», который позволит выбрать из списка всех работающих список инженеров с данными полей: *Таб номер, Фамилия И О, Дата рождения, Образование, Учебное заведение, Специальность*.

1. На вкладке «СОЗДАНИЕ выбрать пункт «КОНСТРУКТОР ЗАПРОСОВ»
2. В поле запроса добавьте таблицы ««Личные данные и «Данные об образовании»
3. Из нужных таблиц выберите поля *Таб номер, Фамилия И О, Дата рождения, Образование, Учебное заведение, Специальность*.
4. Условие отбора: Инженер*
5. Выполните запрос
6. Сохраните этот запрос под именем «*Инженеры*».

Результат запроса:

Инженеры

Таб номер	Фамилия И О	Дата рождения	Образование	Учебное за	Специальность
101	Аксенкин Александр Сергеевич	12.10.1951	высшее	МГУ	Инженер-физик
105	Иванов Андрей Николаевич	04.08.1964	высшее	МГФА	Инженер-математик
107	Ломакин Николай Сергеевич	09.05.1969	высшее	КТУ	Инженер-технолог

Задание 4. Создайте в режиме *КОНСТРУКТОР* запрос на выборку, который позволит выбрать из общего списка сотрудников мужского пола с зарплатой, больше 19 000 р. Сохраните запрос под именем «*Мужчины_Зарплата*».

Результат запроса:

Мужчины_Зарплата

Таб номер	Фамилия И О	Пол сотруд	Зарплата
101	Аксенкин Александр Сергеевич	м	24 120,00р.
105	Иванов Андрей Николаевич	м	22 000,00р.

Задание 5. Сконструируйте запрос, позволяющий получить список сотрудников-женщин, старше 55 лет, и выводящий следующие данные: *Таб номер, Фамилия И О, Пол, Дата рождения, Образование, Специальность, Должность, Зарплата.*

Результат запроса:

Женщины старше 55

Таб номер	Фамилия И О	Пол сотруд	Дата рождения	Образование	Специальность	Должность	Зарплата
102	Блинова Наталья Борисовна	ж	27.11.1956	высшее	Бухгалтер	Бухгалтер	12 000,00р.
103	Высоцкая Кристина Вадимовна	ж	02.05.1958	среднее специальное	Менеджер	Секретарь	7 000,00р.
104	Зубова Ольга Дмитриевна	ж	11.06.1957	среднее специальное	Экономист	Гл.Бухгалтер	19 600,00р.

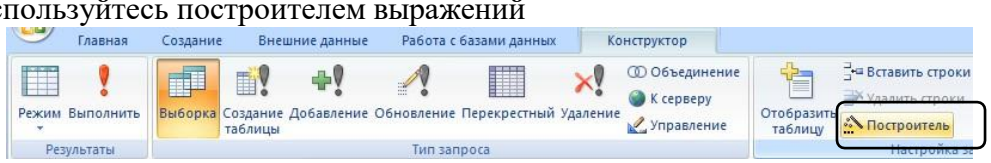
Задание 6. Сконструируйте запрос, позволяющий получить список сотрудников, окончивших одно учебное заведение и выводящий следующие данные: *Фамилия И О, Дата рождения, Образование, Учебное заведение, Год окончания, Специальность, Должность*.

3. Вычисляемые поля в запросе *ЗАПРОС НА ВЫБОРКУ*.

Задание 7.

1. Создайте запрос на выборку по двум таблицам «Личные данные и «Сотрудники», который выведет на экран данные полей: *Таб номер, Фамилия И О, Дети, Зарплата.*
2. Введите название нового поля → *Отпускная надбавка:*
3. Выполните вычисление *Отпускная надбавка*, составляет 20% зарплаты.

Для этого воспользуйтесь построителем выражений



4. Задайте свойство поля Отпускная надбавка → Денежный

Результат запроса:

Отпускная надбавка

Таб номер	Фамилия И О	Дети	Зарплата	Отпускная надбавка
101	Аксенкин Александр Сергеевич	сын	24 120,00р.	4 824,00 ₽
102	Блинова Наталья Борисовна	сын	12 000,00р.	2 400,00 ₽
103	Высоцкая Кристина Вадимовна	дочь	7 000,00р.	1 400,00 ₽
104	Зубова Ольга Дмитриевна	сын,дочь	19 600,00р.	3 920,00 ₽
105	Иванов Андрей Николаевич		22 000,00р.	4 400,00 ₽
106	Кузьмина Татьяна Николаевна	сын	12 700,00р.	2 540,00 ₽
107	Ломакин Николай Сергеевич	дочь	17 000,00р.	3 400,00 ₽
108	Пегасова Ольга Викторавна	сын,дочь	15 000,00р.	3 000,00 ₽
109	Стрельцова Анна Ивановна	дочь	12 000,00р.	2 400,00 ₽

5. Сохраните запрос под именем «Отпускная надбавка».

Задание 8.

1. Измените в таблице «Личные данные» текстовые данные поля *Дети* на числовые, т.е. укажите число детей сотрудников.

2. Создайте запрос на выборку по двум таблицам «Личные данные и «Сотрудники», который выведет на экран данные полей: *Таб номер, Фамилия И О, Дети, Зарплата,* а также поле *Новогодняя надбавка*, которая составит 10% от произведения числа детей × размер зарплаты;

Результат запроса:

Новогодняя надбавка

Таб номер	Фамилия И О	Дети	Зарплата	Новогодняя надба
101	Аксенкин Александр Сергеевич	1	24 120,00р.	2 412,00 ₽
102	Блинова Наталья Борисовна	1	12 000,00р.	1 200,00 ₽
103	Высоцкая Кристина Вадимовна	1	7 000,00р.	700,00 ₽
104	Зубова Ольга Дмитриевна	2	19 600,00р.	3 920,00 ₽
105	Иванов Андрей Николаевич	0	22 000,00р.	0,00 ₽
106	Кузьмина Татьяна Николаевна	1	12 700,00р.	1 270,00 ₽
107	Ломакин Николай Сергеевич	1	17 000,00р.	1 700,00 ₽
108	Пегасова Ольга Викторавна	2	15 000,00р.	3 000,00 ₽
109	Стрельцова Анна Ивановна	1	12 000,00р.	1 200,00 ₽

5. Сохраните запрос под именем «Новогодняя надбавка».

4. Вычисляемые поля в запросе *ЗАПРОС НА ОБНОВЛЕНИЕ*.

Задание 9.

1. В таблице «Сотрудники» добавьте поля *Премия* и *Итог* (тип данных – *денежный*).
2. В режиме КОНСТРУКТОРА создайте запрос. Добавьте таблицу «Сотрудники» в окно запроса.
3. Выберите тип запроса → ОБНОВЛЕНИЕ
4. В бланке запроса выберите поля, которые нужно обновить – *Премия* и *Зарплата*.
5. В строке *Обновление* введите расчетные формулы (с помощь *Построителя)*:

Премия = 27% от Зарплаты;
Итог = Премия + Зарплата

6. Сохраните запрос под именем «Премия».
7. Проведите обновление по запросу два раза (для каждого поля), для чего дважды запустите на исполнение запрос на обновление. При этом подтвердите выполнение запроса кнопкой *Да* в открывающемся диалоговом окне.

8. Откройте таблицу «Сотрудники» и проверьте правильность расчетов. Если все сделано правильно, то поля *Премия* и *Итог* будут заполнены рассчитанными результатами.
9. Откройте таблицу «Сотрудники» посмотрите, что произошло с полями *Премия* и *Итог*.

Результат запроса:

Сотрудники

Табельный	Название отдела	Фамилия И О	Должность	Дата найма	Зарплата	Премия	Итог
101	Администрация	Аксенкин Александр Сергеевич	Директор	12.04.1975	24 120,00р.	6 512,40 ₽	30 632,40 ₽
102	Бухгалтерия	Блинова Наталья Борисовна	Бухгалтер	01.02.1978	12 000,00р.	3 240,00 ₽	15 240,00 ₽
103	Администрация	Высоцкая Кристина Вадимовна	Секретарь	02.09.1979	7 000,00р.	1 890,00 ₽	8 890,00 ₽
104	Бухгалтерия	Зубова Ольга Дмитриевна	Гл.Бухгалтер	14.10.1985	19 600,00р.	5 292,00 ₽	24 892,00 ₽
105	Конструкторное бюро	Иванов Андрей Николаевич	Ст.Инженер	01.03.1990	22 000,00р.	5 940,00 ₽	27 940,00 ₽
106	Проектный отдел	Кузьмина Татьяна Николаевна	Маркетолог	18.10.1991	12 700,00р.	3 429,00 ₽	16 129,00 ₽
107	Проектный отдел	Ломакин Николай Сергеевич	Инженер	06.02.1995	17 000,00р.	4 590,00 ₽	21 590,00 ₽
108	Конструкторное бюро	Пегасова Ольга Викторавна	Инженер	08.12.1996	15 000,00р.	4 050,00 ₽	19 050,00 ₽
109	Проектный отдел	Стрельцова Анна Ивановна	Менеджер	04.07.1995	12 000,00р.	3 240,00 ₽	15 240,00 ₽

10. Закройте базу данных.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 4. Создание базы данных и работа с данными в СУБД
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
Задание 1: Создание таблиц базы данных.

1. Создайте новую базу данных, назовите ее «Фирма_Фамилия»

2. Создайте таблицу «Сотрудники фирмы» со следующими полями: *Таб номер, Фамилия И О, Должность, Адрес, Домашний телефон, Дата рождения, Дата найма, Номер паспорта.*

3. Задайте маски ввода для полей:
Домашний телефон – 00-00-00
Номер паспорта – 0000-0000.

4. Введите в таблицу «Сотрудники фирмы» 10 записей; в качестве данных для первой записи используйте свою фамилию и личные данные, далее введите произвольные данные. Для корректной работы введите несколько фамилий, начинающихся на букву «О»; одного из сотрудников с фамилией Рокотов; несколько сотрудников с должностью «Бухгалтер» и «Менеджер»; одного сотрудника с должностью «Главный бухгалтер», несколько сотрудников с датой найма до и после 2000 г.

5. Скопируйте таблицу «Сотрудники фирмы». В появившемся окне Вставка таблицы введите новое имя таблицы «Филиал фирмы» и выберите переключатель «Структура и данные».

6. Удалите часть полей в таблице «Филиал фирмы». Должны остаться поля: *Таб номер, Фамилия И О, Должность, Дата найма.*

7. В таблицу «Филиал фирмы» добавьте поля: Ставка, Премия, Зарплата (тип данных денежный).

8. Заполните поле *Ставка* числовыми данными. Для корректной работы наберите несколько ставок со значениями в интервале от 5 000 …8 000 р.

Задание 2. Создание запросов.

1. С помощью запроса на обновление в таблице «Филиал фирмы» заполните поля *Премия* и *Зарплата* по формулам:

*Премия = 0,15 * Ставка;*

Зарплата = Ставка + Премия.

2. Сохраните запрос под именем «Премия 15».

3. Создайте запрос на выборку, который выведет на экран поля *Табельный номер, Фамилия Имя Отчество, Зарплата.*

В запросе создайте и рассчитайте поле *Поощрение, как 10% от Зарплаты*

4. Запросу присвойте имя «*Поощрение 10*».

5. Создайте запрос на выборку по таблице «Филиал фирмы»:

выведите поля: *Фамилия И О и Зарплата* для тех сотрудников, у которых Зарплата не превышает минимальной заработной платы (min з/п 9 956 руб.)

6. Сохраните запрос под именем «*Мин.з/п*».

7. По таблице «Сотрудники фирмы» выберите сотрудников, поступивших на работу после 18 апреля 2000 г. Фамилии расположите в алфавитном порядке.

8. Сохраните запрос под именем «*Прием*».

9. По таблице «Сотрудники фирмы» выберите всех сотрудников, фамилия которых начинается на букву «О».

10. Сохраните запрос под именем «*Сотрудники на О*».

Задание 3. Создание форм.

1. Создайте форму, содержащую поля: *Фамилия И О, Дата рождения, Домашний телефон, Должность, Зарплата.*
2. Отформатируйте форму, вставьте эмблему.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)

Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 5. Создание клиентской базы данных и работа с данными в СУБД

Задание для практической работы:

Текст задания: разработать БД парикмахерского салона

Критерии оценки:

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если в созданная база данных содержит:
  - три и более связанные таблицы с количеством записей не менее 5 в каждой;
  - не менее 3 запросов на выборку, запросы с вычисляемыми полями и итоговые запросы; запросы на действие (создание таблицы, обновление, добавление или удаление данных в таблице);
  - не менее 2 форм, в т.ч. для связанных таблиц;
  - отчеты
- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если созданная база данных содержит:
  - три и более связанные таблицы с количеством записей не менее 5 в каждой;
  - не менее 2 запросов на выборку, запросы с вычисляемыми полями и итоговые запросы;
  - не менее 2 форм, в т.ч. для связанных таблиц;
  - отчеты
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если созданная база данных содержит:
  - три таблицы с количеством записей не менее 5 в каждой;
  - запрос на выборку, запрос с вычисляемыми полями;

не менее 2 форм,
отчеты
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если он не справился с работой

Время на выполнение: 90 мин

Технология обработки графической информации

Контролируемые результаты обучения: У1, У2, У3, З 1, З2, З3, З4, З5, З6, ОК1, ОК2, ОК9

1. ПР№ 1. Основные принципы и приемы работы в графическом редакторе GIMP.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Задание 1.
1. Откройте графический редактор GIMP (Приложение —Графика —Редактор изображений GIMP).
2. Рассмотрите интерфейс программы GIMP.
На рисунке показано стандартное расположение окон GIMP.

Задание 2.
1. Откройте изображение с помощью функции получения снимков с экрана (Файл Захватить — Снимок с экрана...). Сохраните изображение в с своей папке.
2. Откройте изображение всеми способами, описанными ниже:
– с помощью меню программы (Файл — Открыть или Ctrl+O);
– с помощью функции «Перетащить и бросить» (Изображение из своей папки просто перетаскиваете в программу GIMP);
– с помощью журнала открытых файлов (Файл — Недавние файлы);
– с помощью импорта изображений из буфера обмена (Файл — Создать —Из буфера обмена или Shift+Ctrl+V).
3. Создайте холст для нового изображения (Файл —Создатьили Ctrl+N) и в от-крывшемся окне Создать новое изображение в поле Шаблон вы берите из списка значение А4 (300 ppi).
– Задайте цветовое пространство —цветовую модель RGB (Расширенные параметры - Цветовое пространство —RGB).
– Сделайте цвет фона —прозрачный (Расширенные параметры -Фон —Прозрачный).
6. В поле Комментарий напишите произвольное примечание к изображению.

Примечание. Параметры холста и изображения на нём можно изменять также в процессе работы над проектом, поэтому, сначала можно создать холст с любыми параметрами, а установить нужные —позже.

7. Сохраните созданный холст.

Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 2. Работа с основными инструментами среды.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

Задание1.
1. Откройте файл Fruit.jpgв графическом редакторе GIMP.
2. Выделите прямоугольную область открытого изображения.

- Выберите инструмент Прямоугольное выделение (быстрая клавиша -R).
- Установите курсор в любую вершину запланированного прямоугольника.
- Нажмите кнопку мыши.
- Растяните при нажатой кнопке прямоугольник до нужных размеров.
- Отпустите кнопку мыши. Вокруг выделенной области появится рамка.

3. Отмените существующее выделение (Выделение —Снять или щелкните мышью в любом месте окна вне выделенной области при выбранном инструменте выделения).
4. Выделите овальную область изображения.
- Выбрать инструмент Эллиптическое выделение(клавиша E).
- Установить курсор мыши в любую вершину прямоугольника, в который должен быть вписан запланированный эллипс. Нажать кнопку мыши.
- Растянуть прямоугольник при нажатой кнопке. Внутри воображаемого прямоугольника появится эллипс. Отпустить кнопку мыши.

5. Выделите инструментом Свободное выделение (Лассо)область произвольной формы следующими способами:

Способ 1 —«От руки»

- Открыть файл Роза.jpg
- Увеличить масштаб изображения до 200% (для удобства выделения).
- Выбрать инструмент Свободное выделение(кнопка F).
- Установить курсор в любую точку контура (в нашем примере —это контур розы).
- Нажатькнопку мыши и, не отпуская ее, перемещать курсор по контуру выделяемой области до исходной точки. Контур должен замкнуться.
- Отпустить кнопку мыши.

Способ 2 – Отрезками

- Открыть файл Окно.jpg.
- Выбрать инструмент Свободное выделение(кнопка F).
- Установить курсор в любую точку выделяемого контура (в нашем примере — окна).
- Щелкнуть кнопкой мыши.
- Переместить мышь до второй вершины контура.
- Щелкнуть кнопкой мыши.
- Переместить мышь до третьей вершины контура.
- Щелкнуть кнопкой мыши и т.д.

– Поместить курсор в начальную точку.
– Щелкнуть на начальной точке. Выделенная область замкнется.

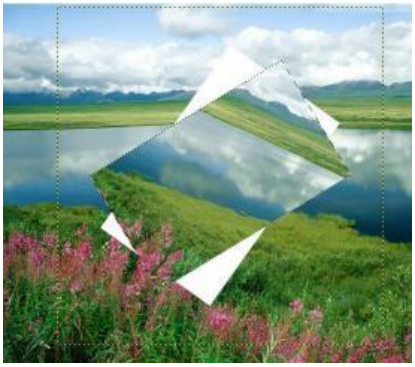
6. Выделить область с помощью инструмента Умные ножницы.
– Открыть файл Дыня.jpg.
– Увеличить масштаб изображения до 200% (для удобства выделения).
– Выбрать инструмент Умные ножницы(клавиша I).
– Щёлкнуть левой кнопкой мыши в произвольной точке контура.
– Нажать левую кнопку мыши рядом с первой точкой контура.
– Вестикурсор вдоль контура, обращая внимание на поведение интерактивной границы.
– Периодически щелчком мыши ставьте контрольные точки на контуре.

Формы отрезков между контрольными точками должны повторять контуры выделяемого объекта.
– Дойдя до первой контрольной точки, замкните выделение щёлчком по ней.
– Скорректируйте расположение контрольных точек, если это необходимо.
– Щёлкните левой кнопкой мыши внутри выделенной области. Вокруг объекта появится «муравьиная дорожка».

Примечание. Данный инструмент можно использовать в том случае, если контуры выделяемого объекта легко выделяются на фоне остальных объектов. В противном случае программа будет ошибаться при распознавании контуров, и легче будет использовать другой инструмент выделения

7. Выделите область с помощью инструмента Волшебная палочка.
– Открыть файл Девушка.jpg.
– Выбрать инструмент Выделение смежных областей(Волшебная палочка).
– Подвести курсор замкнутой области (например, шапке), щёлкнуть левой кнопкой мыши внутри неё. Выделится участок растра, содержащий точки черного цвета, смежные с той, по которой вы щёлкнули.
– Нажмите клавишу Delete. Выделенная область должна стать прозрачной.

Задание 3.
1. Преобразуйте границы выделенной области и её содержимого различными вариантами.
После выделения какой-либо области на рисунке мы можем преобразовать либо границы выделения этой области либо саму выделенную область одними инструментами —инструментами преобразования.
Области и их содержимое можно:
– перемещать в различных направлениях —инструмент Перемещение;
– вращать —инструмент Вращение;
– масштабировать —инструмент Масштаб;
– искривлять —инструмент Искривление;
– изменять перспективу —инструмент Перспектива;
– отражать по горизонтали и вертикали —инструмент Зеркало.



Вариант 1
– Выделить на изображении произвольную область(файл Природа.jpg).
– Выбрать инструмент Перемещение.
– На панели свойств инструмента выставить параметр Выделение (средняя кнопка).
– Поместить курсор внутрь выделенной области.
– Нажать и удерживать левую кнопку мыши, перемещать курсор.

Вариант 2

Вместо «перетаскивания» с помощью мыши нажимать клавиши управления курсором «стрелка вверх», «стрелка вниз», «стрелка влево», «стрелка вправо».

2. Повращайте границы содержимого выделенной области. Для этого необходимо:

– Выделить на изображении произвольную область.
– Выбрать инструмент Вращение.
– На панели свойств инструмента выставить параметр Выделение(средняя кнопка).
– Щёлкнуть по изображению. Появится диалоговое окно.
– Установить точное значение угла поворота области выделения в градусах либо отрегулировать угол вращения «от руки» в окне изображения.
– В диалоговом окне щёлкнуть по кнопке Повернуть для применения сделанных изменений. Кнопка Сбросить вернёт значения масштаба к начальному состоянию.

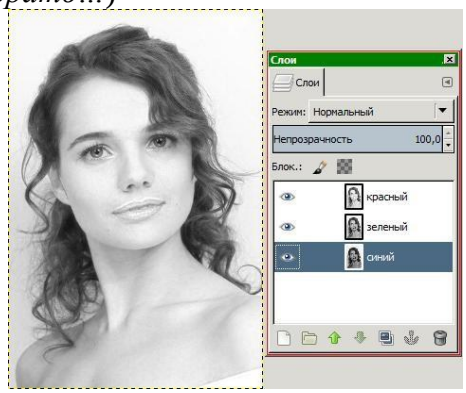
Также можно устанавливать центр вращения, произвольно перемещая крестик в окружности в окне изображения. Поэкспериментируйте, вращая границу выделения в разных направлениях. Аналогичным образом можно поворачивать содержимое выделенной области.
Для этого в панели параметров инструментов щёлкните по левой кнопке — Слои.
Обратите внимание: «срезанная» часть изображения в результате преобразования его области окрашивается цветом фона.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 3. Основные приемы использование GIMP. Раскраска изображений по образцу
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

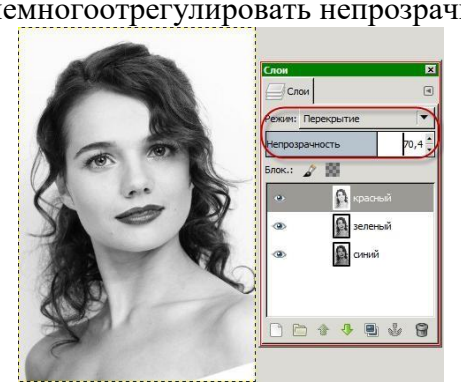
1. Открываем выбранное изображение (*Файл > Открыть…*)

2. Базисом для дальнейших манипуляций станут каналы, поэтому разберём изображение по RGB (*Цвет > Составляющие > Разобрать…*)



3. Просматриваем все каналы. Красный канал хорош, он даёт нужное осветление полутонов и освещённых участков, но при этом теряются контрастные детали наподобие губ. Зелёный канал

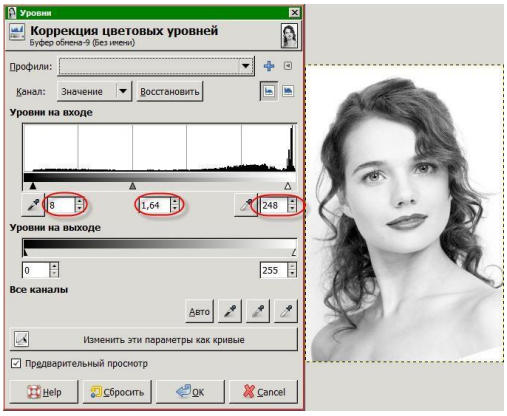
как раз в этом получше, поэтому тоже подходит. Синий канал даёт нам слишком тёмную картинку, так что его не трогаем.
Таким образом, наша задача – объединить преимущества красного и зелёного каналов, а для этого придётся совершить страшное и сложное колдунство: поменять красному каналу режим на Перекрытие и немногоотрегулировать непрозрачность



Объединим два верхних слоя: находясь на слое красного канала, идём в Слой > Объединить с предыдущим.
4. Копируем получившийся слой (*Ctrl+C*) и вставляем его в начальное изображение (*Правка > Вставить как… > Новый слой*)

5. С помощью уровней (*Цвет > Уровни…*) немного подкорректируем освещённость: ползунок полутонов уводим вправо (чем начальное изображение светлее, тем меньше) и немного влево – ползунок теней, чтобы слегка вернуть контраст тёмным участкам

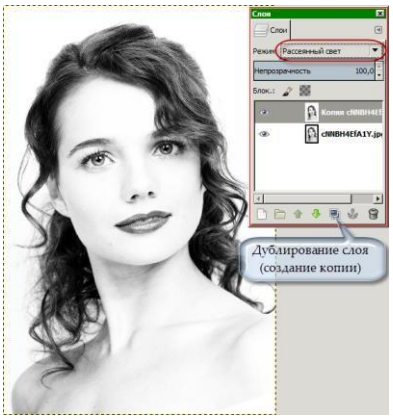
6. Сводим слои (*Слой > Свести изображение*), дублируем получившийся слой, режим наложения меняем на Рассеянный свет



7. Применим гауссово размывание (*Фильтры > Размывание > Гауссово размывание*) с радиусом, который придаст изображению некоторую лёгкость, воздушность

8. Отрегулируем непрозрачность так, чтобы вернуть некоторые тоновые переходы, а затем снова сведём и продублируем слои

9. Теперь добавим лёгкую виньетку. Для этого создадим при помощи Эллиптического выделения область (как ни странно, тоже эллиптическую):



10. Включаем Быструю маску (*Shift+Q*) /1/, размываем её по Гауссу (радиус по вкусу) /2/, отключаеммаску (Shift+Q) и инвертируем выделение /3/

11. С помощью инструмента Яркость-Контраст осветляем выделенную область

Снимаем выделение (*Ctrl+Shift+A или Выделение > Снять*)

12. Необязательный пункт. В случае если мы сильно залезли виньеткой на изображение модели, можно это исправить. Для этого добавляем слою с виньеткой белую маску слоя (Слой > Маска > Добавить маску слоя…) и мягкой чёрной кистью убираем лишнее осветление.

13. Сводим слои, дублируем, копии повышаем резкость (*Фильтры > Улучшение > Нерезкая маска…*) Основное внимание на глаза, губы, волосы, но не переборщите

14. Добавим копии чёрную маску слоя и мягкой белой кистью проявляем глаза, губы и волосы модели. Имеет смысл поиграть с непрозрачностью и размером кисти

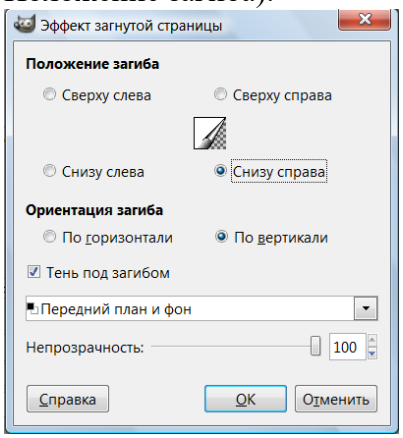
Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 4. Редактирование изображений в графическом редакторе. Создание коллажа
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

1. Откройте графический редактор Gimp.
2. Откройте изображение «Кенгуренок» (Файл\Открыть, как слои)
3. Откройте изображение Санкт Петербурга (Файл\Открыть, как слои)
4. Примените инструмент Масштаб и измените размеры слоя Санкт Петербург так, чтобы они были одного размера. Уменьшите прозрачность слоя Санкт Петербург до 43% так, чтобы видеть оба изображения.

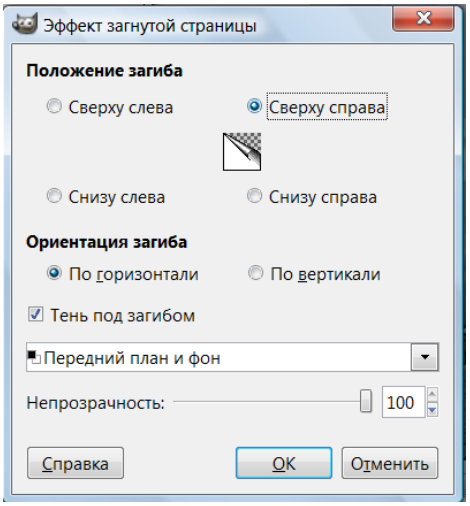
5. Выберите левый угол, где будет проходить разрыв страницы и инструментом Прямоугольник выделите участок на слое «Санкт Петербург»

6. Далее идем в Фильтры\Искажения\Загнутая страница (Выберите цвет подложки фотографии и Положение загиба).



7. Перейдите на слой «Санкт Петербург» и снова примените Прямоугольник и выделите следующий фрагмент изображения, примыкающий к первому и примените Фильтры\Искажения\Загиб страницы, измените только Положение загиба

.



8. Аналогично выделите фрагмент внизу фотографии(на слое «санкт Петербург» и в Фильтрах\Искажения\Загиб страницы\ выберите параметры указанные на рисунке.

9. Перейдите на слой «Кенгуру» и применяя инструмент Масштаб и Перемещение установите нижний слой с Кенгуру наиболее эффектно.

10. Добавте с помощью инструмента Текст Рекламный слоган.

Сохраните файл под именем Коллаж «кенгуру» с расширением .xcf и .jpg

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 5. Разработка базы данных профессиональной направленности
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
1. Творческое задание:

Придумать фирму, связанную со своей будущей профессией. Разработать и нарисовать логотип фирмы.

Критерии оценки:

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если в работе присутствует:
  1. Дизайнерское решение.
  2. Наполняемость рисунка.
  3. Детальная точность, пропорциональность, оптимальность.
  4. Использование дополнительных графических объектов: текста, фотографий.
  5. Представление.
- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если в работе присутствует:
  1. Дизайнерское решение.
  2. Наполняемость рисунка.
  3. Использование дополнительных графические объектов: текста, фотографий.
  4. Представление.
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если в работе присутствует:
  1. Слабая наполняемость рисунка
  2. Рисунок не содержит дополнительных графические объектов: текста, фотографий.
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если он не справился с работой

Время на выполнение: 90 мин

Тестовое задание.

1. Дискета - это:
   а) устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
   б) устройство для хранения, обработки и отображения информации;
   в) устройство для хранения и отображения информации;
   г) устройство для хранения информации;
   д) ни одно из выше перечисленного.
2. Файл - это:
   а) единица измерения информации;
   б) программа;
   в) программа или данные на диске, имеющие имя;
   г) все вышеперечисленное;
   д) ни одно из выше перечисленного.
3. Архиваторы - это:
   а) работники библиотеки, работающие с архивами;
   б) люди, создающие электронные библиотеки;
   в) программы, предназначенные для создания электронных базы данных;
   г) программы, позволяющие сжимать информацию;
   д) ни одно из выше перечисленного.
4. При выключении персонального компьютера вся информация стирается:
   а) на дискете;
   б) на CD-диске;
   в) на винчестере;

г) в оперативном запоминающем устройстве;
д) в постоянном запоминающем устройстве.

5. Центральный процессор расположен на:
а) видеоплате;
б) звуковой плате;
в) материнской плате;
г) плате видеозахвата;
д) сетевой плате.

6 Задан полный путь к файлу C:\WORK\PROBA.TXT. Каково расширение файла, определяющее его тип?
а) C:\WORK\PROBA.TXT;
б) WORK\PROBA.TXT;
в) PROBA.TXT;
г) .TXT;
д) ТЕКСТ.

7. В графическом редакторе *MS Paint* после выполнения операции «Вставить» необходимо:
а) изменить параметры шрифта;
б) задать выделение фрагмента;
в) задать масштаб отображения;
г) переместить объект;
д) сохранить файл.

8. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:
а) размер шрифта;
б) тип файла;
в) параметры абзаца;
г) поля на страницах;
д) параметры страницы.

9. Программа *Microsoft Word* предназначена:
а) только для создания текстовых документов;
б) для создания текстовых документов с элементами графики;
в) только для создания графических изображений;
г) только для создания графических изображений с элементами текста;
д) ни для одного из выше перечисленного.

10. В процессе редактирования текста изменяется:
а) размер шрифта;
б) параметры абзаца;
в) последовательность символов, слов, абзацев;
г) параметры страницы;
д) ни одно из выше перечисленного.

11.В текстовом редакторе *Microsoft Word* при задании нового раздела можно:
а) изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
б) изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
в) изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
г) осуществить все выше указанное;
д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

12. Перед изменением типа границ в таблице при помощи меню необходимо:
а) установить курсор рядом с таблицей;
б) выделить ячейки таблицы;
в) Вызвать панель «Рисование»;
г) установить курсор в одной из ячеек таблицы;
д) не нужно делать никаких предварительных действий.

13. Буфер обмена принадлежит:
а) графическому редактору *Microsoft Paint;*

б) текстовому редактору *Microsoft Word;*
в) операционной системе *Microsoft Windows;*
г) электронным таблицам *Microsoft Excel;*
д) ни одному из выше перечисленного.

14. Реляционная база данных это совокупность:
а) полей;
б) форм;
в) таблиц;
г) записей;
д) ни одно из выше перечисленного.

15. В ячейках *Excel* заданы формулы:

A	B	C
5	=A1*2	= A1 +B1

Результатом вычислений в ячейке С1 будет:
а) 5; б)20;
в) 15;
г) 25;
Д)ЗО.

16. В ячейке *Microsoft Excel* А1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек С1 и В1 для этого в ячейке А1 нужно указать:
а)С1+В1;
б)СУММ(С1:В1);
в)=С1+В1;
г)=СУММ(С1+В1);
д) ни одно из выше перечисленного.

17. Как осуществляется выделение строки текста?
а) двойной клик левой кнопкой мыши в центре строки;
б) клик правой кнопкой мыши в центре строки;
в) клик левой кнопкой мыши по пункту правка основного меню;
г) клик правой кнопкой мыши на правом поле напротив строки;
д) клик левой кнопкой мыши на левом поле напротив строки.

18. При вырезании фрагмента текста происходит:
а) копирование фрагмента текста;
б) удаление фрагмента текста;
в) запись фрагмента текста в буферную память;
г) перемещение фрагмента текста;
д) размножение фрагмента текста.

19. *ОС Windows* поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается:
а) любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла;
б) любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов;
в) любое имя файла русскими буквами, не превышающее 255 символов;
г) любое имя файла, не превышающее 255 символов;
д) любое имя файла, не превышающее 125 символов.

20. В *MS Excel* ссылка С2:
а) не изменяется при автозаполнении;
б) изменяется при автозаполнении в любом направлении;
в) изменяется при автозаполнении вниз;
г) изменяется при автозаполнении вправо;
д) в таком виде ссылка не указывается.

21. Программа *MS Access* предназначена для:
а) обработки графической информации;
б) обработки текстовой информации;

в) осуществления расчетов;
г) для хранения больших массивов данных и вывода нужных сведений;
д) управления ресурсами компьютера.

22. Режим, в котором обычно изменяют структуру объектов *MS Access*, называют:
а) режимом таблицы;
б) режимом формы;
в) режимом импорта;
г) режимом конструктора;
д) режимом инструментов.

23. Ярлыком называется:
а) единица измерения информации;
б) программа;
в) программа или данные на диске, имеющие имя;
г) все вышеперечисленное;
д) ни одно из выше перечисленного.

24. Каталог - это:
а) единица измерения информации;
б) программа;
в) место на диске, имеющее имя;
г) все вышеперечисленное;
д) ни одно из выше перечисленного.

25. Монитор - это:
а) устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
б) устройство для хранения, обработки и отображения информации;
в) устройство для хранения и отображения информации;
г) устройство для отображения информации;
д) верно все вышеперечисленное.

26. Дисковод позволяет:
а) считывать информацию с лазерных дисков;
б) записывать информацию на лазерные диски;
в) читать информацию с дискет;
г) записывать информацию на винчестер;
д) ни одно из выше перечисленного.

27. Файловая система - это:
а) система единиц измерения информации;
б) система программ для отображения информации;
в) программа или данные на диске, имеющие имя;
г) система хранения информации;
д) ни одно из выше перечисленного.

28. Какой накопитель используется для длительного энергонезависимого хранения файлов внутри персонального компьютера?
а) постоянное запоминающее устройство;
б) оперативное запоминающее устройство;
в) винчестер;
г) дискета;
д) ни одно из выше перечисленного.

29. Запись и считывание информации в дисководах для гибких дисков осуществляется с помощью:
а) магнитной головки;
б) лазера;
в) термоэлемента;
г) сенсорного датчика;
д) температурного датчика.

30. Файл созданный в программе *Блокнот* имеет формат (расширение) по умолчанию:
а) *.DOC;
б) *.TXT;
в) *.BMP;
г) *.WMF;
д) *.MP4.
31. Программа *Microsoft Word* позволяет:
а) создавать только графические изображения;
б) создавать только текстовые документы;
в) создавать только текстовые документы с элементами графики;
г) создавать текстовые документы с таблицами и элементами графики;
д) ни одно из выше перечисленного.
32. В текстовом редакторе *Microsoft Word* можно вставить графическое изображение в текст:
а) только используя буфер обмена;
б) только используя графическую библиотеку *Microsoft Word;*
в) только используя специальную панель инструментов;
г) всеми перечисленными способами;
д) ни одним из выше перечисленных способов.
33. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при работе с текстом, клавишу Enter необходимо нажимать:
а) в конце предложения;
б) в конце абзаца;
в) в конце строки;
г) везде в выше перечисленных;
д) ни одно из выше перечисленного
34. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу?
а) 6;
б)12;
в)3;
г) 9;
Д)13.
35. В ячейке *Microsoft Excel* C1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек A1 и B1 для этого в ячейке C1 нужно указать:
а)A1+B1;
б)Сумм(A1:B1);
в)=A1+B1;
г)=Сумм(A1+B1);
д)ни одно из выше перечисленного.
36. В *MS Excel* ссылка D$3:
а) не изменяется при автозаполнении;
б) изменяется при автозаполнении в любом направлении;
в) изменяется при автозаполнении вниз;
г) изменяется при автозаполнении вправо;
д) в таком виде ссылка не указывается.
37. В ячейке *MS Excel* в результате вычисления формулы появилось значение #####. Это указывает на то, что:
а) неправильно записано имя используемой функции;
б) произведено деление на нуль;
в) адреса ячеек в формуле записаны на русском языке;
г) результат вычислений не убирается в ячейке;
д) был использован недопустимый формат аргументов.
38. В *MS Access* полями называют:
а) файлы баз данных;

б) таблицы;
в) строки таблиц;
г) столбцы таблиц;
д) условия отбора в запросах.

39. Файлы, созданные в программе *MS Access,* имеют расширение:
а) .doc;
б) .xls;
в) .dbf;
г) .mdb;
д) .тр3.

40. Для первого сохранения файла на диске следует воспользоваться командой:
а) Файл=>Сохранить;
б) Файл =>Сохранить как...;
в) Правка=>Сохранить;
г) можно воспользоваться как (а), так и (б);
д) файл сохраняется автоматически, никаких специальных действий производить не нужно.

41.Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется:
а) корзина;
б) оперативная;
в) портфель;
г) блокнот;
д) буфер.

42. Процессор обрабатывает информацию:
а) в десятичной системе счисления;
б) в двоичном коде;
в) на языке Вавю;
г) в текстовом виде;
д) используя перевод с латыни.

43.Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:
а) размер шрифта;
б) тип файла;
в) параметры абзаца;
г) поля на страницах;
д) параметры страницы.

44. Буфер обмена принадлежит:
а) графическому редактору *Microsoft Paint;*
б) текстовому редактору *Microsoft Word;*
в) операционной системе *Microsoft Windows;*
г) электронным таблицам *Microsoft Excel.*
д) ни одному из выше перечисленного;

45. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при задании нового раздела можно:
а) изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
б) изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
в) изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
г) осуществить все выше указанное;
д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

46. Перед изменением типа границ в таблице при помощи меню необходимо:
а) установить курсор рядом с таблицей;
б) выделить ячейки таблицы;
в) вызвать панель «Рисование»;
г) установить курсор в одной из ячеек таблицы;
д) не нужно делать никаких предварительных действий.

47. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:D2. Сколько ячеек входит в эту группу?

а) 6; б)1;
в) 4;
г) 8;
Д)13.

48. В ячейках *Excel* заданы формулы:

A	B	C
5	=A1*3	= A1 +B1

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:
а) 5;
б) 15;
в) 20;
г) 25;
Д)30.

49. В ячейке *Microsoft Excel* D1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек A1, B1 и C1 для этого в ячейке D1 нужно указать:
а)A1+B1;
б)=СУММ(A1:C1);
в)A1+B1+C1;
г) =СУММ (C1+B1+A1);
д) ни одно из выше перечисленного.

50. В графическом редакторе *MS Paint* после выполнения операции «Вставить» необходимо:
а) изменить параметры шрифт;
б) задать выделение фрагмент;
в) задать масштаб отображения;
г) переместить объект;
д) сохранить файл.

52. Межстрочный интервал в тексте можно изменять с помощью команды:
а) таблица=>Свойства таблицы;
б) формат=>Шрифт;
в) формат=>Абзац;
г) вставка=>Абзац;
д) нажимая клавишу Enter.

53. В *MS Excel* ссылка $A4:
а) не изменяется при автозаполнении;
б) изменяется при автозаполнении в любом направлении;
в) изменяется при автозаполнении вниз;
г) изменяется при автозаполнении вправо;
д) в таком виде ссылка не указывается.

54. Рабочей книгой называют:
а) файл с расширением .txt;
б) файл с расширением .doc;
в) файл *MS Word;*
г) файл *MS Excel;*
д) файл *MS Access.*

55. В *MS Access* записями называют:
а) файлы баз данных;
б) таблицы;
в) строки таблиц;
г) столбцы таблиц;
д) условия отбора в запросах.

56. Поле в *MS Access,* которое может содержать одно из двух возможных значений, имеет тип данных:

а) текстовый;
б) числовой;
в) счетчик;
г) логический;
д) гиперссылка.

57. Какие накопители используют в качестве носителей информации магнитные диски?
а) приводы компакт-дисков;
б) приводы магнито-оптических дисков;
в) DVD-приводы;
г) винчестеры;
д) стримеры.

58. Какой накопитель используется для длительного энергонезависимого хранения файлов внутри персонального компьютера?
а) постоянное запоминающее устройство;
б) оперативное запоминающее устройство;
в) винчестер;
г) дискета;
д) ни одно из выше перечисленного.

59. Запись и считывание информации в дисководах для гибких дисков осуществляется с помощью:
а) магнитной головки;
б) лазера;
в) термоэлемента;
г) сенсорного датчика;
д) температурного датчика.

60. Дискета - это:
а) устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
б) устройство для хранения, обработки и отображения информации;
в) устройство для хранения и отображения информации;
г) устройство для хранения информации;
д) ни одно из выше перечисленного.

Критерии оценки:
- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если набрано 58 баллов
- оценка «*хорошо* – 48 баллов
- оценка «*удовлетворительно*» 40 баллов
- оценка «*неудовлетворительно*» меньше 40 баллов

Эталоны ответов

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
г	г	в	б	г	г	в	г	в	г
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
б	б	в	г	б	в	г	в	б	в
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
в	д	в	г	б	г	г	в	а	д
31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
б	в	г	в	г	в	а	б	а	а
41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.
а	б	г	г	б	б	б	г	г	в
51.	62.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.
а	г	г	г	г	г	а	б	а	а

Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность

1. Тестовое задание

Текст задания: Ответьте на вопросы теста. Правильный ответ части А оценивается в 1 бал, части В - 2 балла, части С - 3 балла

Вариант 1.

Часть А (1 балл)

1. Единая система компьютерных сетей, объединенных на базе общего протокола TCP/IP
   1. Интранет
   2. WWW
   3. Интернет
   4. Локальная сеть
2. К классификации сетей "По территориальной распространенности" не относится:
   1. Региональная
   2. Глобальная
   3. Городская
   4. Локальная
3. Устройство для подключения компьютеров к сети Интернет
   1. Кабель
   2. Модем
   3. USB
   4. Концентратор
4. Что НЕ нужно для подключения к кабельному Интернету?
   1. Модем
   2. Кабель
   3. Сетевой адаптер
   4. Провайдер
5. Классификация сетей "по типу среды передачи" включает:
   1. Кабельные
   2. По радиоканалам
   3. В инфракрасном диапазоне
   4. Все ответы верны
6. Общая схема соединения компьютеров в локальные сети называется...
   1. Типология
   2. Топология
   3. Схема
   4. Нет правильного ответа
7. Какая из приведенных схем соединения компьютеров основывается на технологии "клиент-сервер"?
   1. Шина
   2. Кольцо
   3. Звезда
   4. Нет правильного ответа
8. Какая из приведенных схем соединения компьютеров представляет собой последовательное соединение?
   1. Шина
   2. Кольцо
   3. Звезда
   4. Нет правильного ответа
9. Какой кабель обеспечивает высокоскоростную передачу данных?

1. коаксиальный
2. витая пара
3. оптоволокно
4. нет правильного ответа

10. Скорость передачи данных равна 600Мбит/мин. Это составляет ... Мбит/с
    1. 100
    2. 10
    3. 600
    4. 3600
11. Для открытия web-страницы используется протокол...
    1. POP3
    2. HTTP
    3. CMPT
    4. FTP
12. Протокол FTP служит для:
    1. передачи гипертекста
    2. передачи файлов
    3. управления передачи сообщениями
    4. запуска программы с удаленного компьютера
13. Для просмотра WEB-страниц предназначены:
    1. поисковые серверы
    2. программы браузеры
    3. телеконференции
    4. провайдеры
14. Выберите корректный адрес электронной почты:
    1. ivan_petrov@mail.ru
    2. ivan petrov@mail.ru
    3. ivan_petrov@mail
    4. ivanpetrov.mail.ru
15. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя домена верх¬него уровня?
    1. user_name
    2. ru
    3. mtu-net.ru
    4. mtu-net
16. Компьютер, подключенный к сети Internet, обязательно имеет
    1. WEB-страницу;
    2. URL-адрес;
    3. доменное имя;
    4. IP-адрес

Часть В (2 балла)

17. Выберите корректный IP-адрес компьютера в сети
    1. 137.128.255.306
    2. 108.214.198.0
    3. 255.255.12.256
    4. 10.10.0.1255
18. Какой домен верхнего уровня означает "военная организация"?
    1. com
    2. gov
    3. mil
    4. edu
19. Определите номер компьютера в сети по IP 137.128.255.106
    1. 137

2. 128.255.106
3. 255.106
4. 137.128.255.106

20. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, за 1 секунду сможет передать :
1. Видео файл (3,6 Мбайт)
2. Две страницы текста (3600 байт)
3. Аудио файл (360 Кбайт)
4. Рисунок (36 Кбайт)

Вариант 2

Часть А (1 балл)

1. Глобальная сеть - это ...
1. система, связанных между собой компьютеров
2. система, связанных между собой локальных сетей
3. система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей
4. система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей

2. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи необходимо иметь:
1. модем
2. два модема
3. телефон, модем и специальное программное обеспечение
4. по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение

3. E-mail - это:
1. поисковая программа
2. название почтового сервера
3. почтовая программа
4. обмен письмами в компьютерных сетях(электронная почта)

4. Протокол HTTP служит для:
1. передачи гипертекста
2. передачи файлов
3. управления передачи сообщениями
4. запуска программы с удаленного компьютера

5. Какие компоненты вычислительной сети необходимы для организации одноранговой локальной сети?
1. модем, компьютер-сервер
2. сетевая плата, сетевое программное обеспечение
3. компьютер-сервер,рабочие станции,
4. линии связи, сетевая плата, сетевое программное обеспечение

6. Для просмотра WEB-страниц предназначены:
1. поисковые серверы
2. браузеры
3. телеконференции
4. провайдеры

7. Какая из приведенных схем соединения компьютеров представляет собой замкнутую цепочку?
1. Шина
2. Кольцо
3. Звезда
4. Нет правильного ответа

8. Какой кабель обеспечивает скоростю передачи данных до 10 Мбит/с?
1. коаксиальный
2. витая пара
3. оптоволокно
4. нет правильного ответа

9. Для передачи файлов по сети используется протокол...

1. POP3
2. HTTP
3. CMPT
4. FTP

10. (Сложность — А) Выберите корректный адрес электронной почты:
    1. ivanpetrov@mail
    2. ivan_petrov.mail.ru
    3. ivan petrov.mail.ru
    4. ivan_petrov@mail.ru
11. (Сложность — А) Скорость передачи данных равна 6000Мбит/мин. Это составляет ... Мбит/с
    1. 10
    2. 100
    3. 3600
    4. 36000
12. (Сложность — А) Задан адрес электронной почты в сети Интернет: fortuna@list.ru. Каково имя почтового сервера?
    1. fortuna@list.ru
    2. fortuna
    3. list.ru
    4. list
13. Компьютер, подключенный к сети Internet, обязательно имеет
    1. URL-адрес;
    2. IP-адрес
    3. WEB-страницу;
    4. доменное имя;

14. Выберите корректный IP-адрес компьютера в сети
    1. 108.214.198.112
    2. 18.274.198.0
    3. 1278.214.198
    4. 10,0,0,1225
15. Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу называется
    1. Шина
    2. Кольцо
    3. Звезда
    4. Нет правильного ответа
16. Какой домен верхнего уровня означает "образовательный сайт"?
    1. mil
    2. gov
    3. com
    4. edu

Часть В (2 балла)

17. Определите домен 2 уровня www.klyaksa.inform.net
    1. klyaksa
    2. inform
    3. www
    4. net
18. Определите номер компьютера в сети по IP 215.128.255.106
    1. 215.128.255.106
    2. 128.255.106
    3. 255.106
    4. 106

19. Протокол – это ...
    1. способность компьютера посылать файлы через каналы передачи информации
    2. устройство для работы локальной сети
    3. стандарт передачи данных через компьютерную сеть
    4. стандарт отправки сообщений через электронную почту
20. Сколько времени будет проходить передача файла размером 128 кбайт по сети, скорость которой составляет 128Кбит/с?
    1. 8 с.
    2. 1 с.
    3. 1 мин.
    4. 10 с.

Критерии оценки:
- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если набрано 24 балла
- оценка «*хорошо* – 20 баллов
- оценка «*удовлетворительно*» 16 баллов
- оценка «*неудовлетворительно*» меньше 16 баллов

Эталоны ответов

	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**
1вариант	3	3	2	1	4	2	3	1	3	4
	11.	**12.**	**13.**	**14.**	**15.**	**16.**	**17.**	**18.**	**19.**	**20.**
	2	3	2	1	2	4	1	3	3	4
2вариант	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**
	4	4	2	1	4	2	2	3	4	4
	11.	**12.**	**13.**	**14.**	**15.**	**16.**	**17.**	**18.**	**19.**	**20.**
	2	3	2	1	3	4	2	4	3	3

Время на выполнение: 20 мин

2. ПР№ 1. Поиск специализированной информации в сети Интернет, работа с электронной почтой; Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

1. Создание аккаунта Google
- Используя одну из приведённых ниже ссылок, зайдите на сайт Google. www.google.com или mail.google.com
- Соответствующая страница справки:
- http://support.google.com/accounts/bin/answer.py?hl=ru&answer=27441&ctx=cb&src=cb&cbid=1jk8d849phasp
- Нажмите на кнопку «Создайте аккаунт».
- Введите персональную информацию в форму на открывшейся странице:
- Имя, Фамилия, Имя пользователя, пароль, дату рождения, пол. Остальные поля является рекомендуемыми, но необязательными для заполнения.
- Введите кодовую комбинацию и отметьте согласие с правилами пользования серви-сами Google. Нажмите кнопку «Далее».
- Завершите регистрацию аккаунта Google.

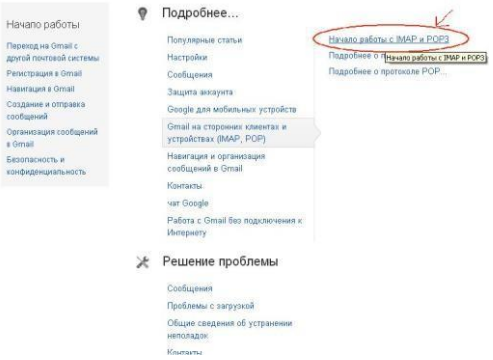
2. Приём и отправка электронной почты Перейдите к сервису электронной почты.
- Ознакомьтесь с основными функциональными элементами web-интерфейса g-mail для работы с электронной почтой.
- Отправьте тестовое письмо одногруппнику/получите тестовое письмо от одногрупп-ника.
- Для создания нового письма используйте кнопку Написать в левой части экрана.
- появившемся всплывающем окне введите адрес электронной почты получателя, тему и

текст письма. Используя поле Копия добавьте в список получателей письма ещё несколько человек. Так же добавьте получателей в поле Скрытая копия.

- Для отправки письма нажмите кнопку Отправить. Если вместо отправки письма закрыть всплывающее окно неотправленное письмо будет доступно в папке Черновики:
- Получите аналогичное только что отправленному Вами письму от одного из своих одногруппников. Если Ваш адрес добавлен в поле Копия, в качестве получателя бу-дет отображен адрес основного получателя, но не Ваш. Кроме того, Вы не увидите и никак не сможете определить, на какие адреса отправлена «скрытая копия» этого письма. При этом получатель, чей адрес был указан в поле Скрытой копии, получит письмо.

3. Настройка почтового ящика для работы с почтовой программой

Перейдите в раздел справки Google: http://support.google.com. Здесь, кроме прочего, расположена общая справочная информация о возможностях аккаунта Google. Язык отображения справки можно выбрать в выпадающем меню Язык (Change language) внизу страницы.



Перейдите в раздел справки по Gmail.

Выберите раздел «Начало работы с протоколами IMAP и POP».

Ознакомьтесь с настройками электронной почты:

адреса серверов для входящей/исходящей почты, адреса портов и другие настройки.

Запомните эту информацию для последующей настройки почтового клиента.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)

Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 2. Конструктор сайтов. Разработка структуры сайта. Навигация.

Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.

«Создание сайта с помощью Google».

1. Перейдите на страницу site.google.com
2. Введите данные своего аккаунта.
3. Кликните по кнопке сайт.

4. На открывшейся странице вы можете создавать сайт, всего за несколько кликов:

Первым делом нужно выбрать шаблон из коллекции для этого

- Кликните по ссылке посмотреть дополнительные шаблоны. В открывшемся окне поочередно выберите категорию в первой колонке и сам шаблон в правой части окна. Выбрав шаблон, щелкните по нему, для просмотра. Если шаблон вас устраивает то кликните по кнопке в правом верхнем углу «использовать этот шаблон»

- Далее введите название для своего сайта.

- URL адрес – это адрес по которому будет расположен Ваш сайт. Этот адрес состоит только из латинских букв и цифр. Введите его в соответствующее поле.

- Следующий этап выбор цветового оформления из списка предложенного.
- Затем введите проверочный код в специальное поле и кликните по кнопке ENTER

Если вы все сделали правильно, то будет открыта страница вашего нового сайта.
Для того чтобы внести изменения достаточно просто переместить курсор к нужному объекту и преступить к редактированию, в этом вам поможет удобная панель инструментов. С помощью нее моно изменять шрифт, добавлять различные эффекты, загружать и редактировать изображения и многое др.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 3-5. Разработка и создание web-сайта по профессии
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
Разработайте сайт парикмахерского салона. Сайт должен содержать не менее 5 страниц.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 270 мин

3. Самостоятельная работа
1. Какие вы знаете Интернет-браузеры? Дайте сравнительную характеристику каждому.
2. Разработка проекта Web-страниц современного салона красоты

Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

1. ПР№ 1. Функциональное назначение прикладных программ для парикмахерских салонов.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
1. С помощью интернет-ресурсов изучить пакеты прикладных программ для парикмахерских салонов.
2. Сделать краткую характеристику
3. Заполнить таблицу:

Название программы	Назначение	Основные характеристики

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 2. Программа Salon Styler Pro. Основные приемы работы.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
1. Откройте программу, внимательно познакомьтесь с интерфейсом.
2. Загрузите фото манекена из файла Рабочий стол\Student на Master\Фото.jpeg
3. Создайте 5 различных образов, используя возможности программы.
4. Результат сохраните в своей папке.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 3. Программа Hair Master. Основные приемы работы.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
1. Откройте программу, внимательно познакомьтесь с интерфейсом.
2. Загрузите фото манекена из файла Рабочий стол\Student на Master\Фото.jpeg
3. Создайте 5 различных образов, используя возможности программы.
4. Результат сохраните в своей папке.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 4. Программа 3000 причесок. Основные приемы работы.
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
1. Откройте программу, внимательно познакомьтесь с интерфейсом.
2. Загрузите фото манекена из файла Рабочий стол\Student на Master\Фото.jpeg
3. Создайте 5 различных образов, используя возможности программы.
4. Результат сохраните в своей папке.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 2)
Время на выполнение: 90 мин

ПР№ 5. Использование профессиональных программ для создания собственного образа
Задание для практической работы: Выполните работу в соответствии с представленным алгоритмом.
1. Откройте программу, внимательно познакомьтесь с интерфейсом.
2. Загрузите свою фотографию
3. Создайте 5 различных образов, используя возможности программы.
4. Результат сохраните в своей папке.

Критерии оценки: см. Приложение (таблица 1, п., 4)
Время на выполнение: 90 мин

4. **Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Оценочные (контрольно-измерительные) для промежуточной аттестации в форме зачета включают в себя задания, направленные на оценку качества освоения учебной дисциплины ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности и ФГОС СПО специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Текст задания: Представьте, что вы владелец салона красоты. Вам необходимо разработать пакет документов:

1. С помощью текстового редактора выполнить буклет и визитную карточку
2. С помощью ЭТ разработать учет выполненных работ
3. В графическом редакторе разработать логотип салона
4. Создать шаблон клиентской базы данных.

Время на выполнение: 90 мин.
Критерии оценки: см. Приложение (таблица 2.)

Приложение 1

Шкала оценки образовательных достижений

Таблица 1

№ п/п	Вид контроля	Критерии оценки			
		отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
1.	Текущий контроль знаний	90÷100	80÷89	70÷79	менее 70
2.	Контроль умений в рамках выполнения практической работы	85÷100	70÷84	50÷69	менее 50
3.	Промежуточный контроль знаний с учётом сложности и объёма заданий	85÷100	70÷84	50÷69	менее 50
4.	Творческое задание	85÷100	70÷84	50÷69	менее 50

Таблица 2

№ п/п	Вид контроля	Критерии оценки	
		зачёт	**незачёт**
1.	Контроль умений в рамках выполнения практической работы	результат практической работы получен при правильном ходе решения задания и аккуратном выполнении	студент не приступил к выполнению работы или допустил в ней погрешность, считающуюся, в соответствии с целью работы, ошибкой.