

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол №1
от « 29 » 08 2025г.

Председатель ПЦК  Г.Ф.Ямаева

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **21.02.19 Землеустройство** утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022г. № 339.

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, Республика Башкортостана

Разработала преподаватель:  Н.В.Снисаренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы соответствии с ФГОС по специальности «Землеустройство» и части часов вариативной части по запросу работодателя, а так же с учетом цифровой экономики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК09

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 2), предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и

	кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Формируемые личностные результаты в процессе реализации программы

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме; самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели; находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.	ЛР 18
Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации; с интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается; эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.	ЛР 19
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ЛР 20
Управляющий собственным профессиональным развитием, признающий ценность непрерывного образования	ЛР 21

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК.ОК.ЛР	Умения	знания
ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР13-ЛР21	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия	- основные положения <u>Конституции</u> Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие - правоотношения в

	деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	56
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		54	
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений.	Понятие и виды производственных отношений. Признаки производственных отношений. <i>Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования; основные направления частно-правового, публично-правового регулирования предпринимательской деятельности.</i>	2	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13-ЛР25
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественно-	Субъекты предпринимательской деятельности. <i>Основы имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности.</i> Понятие, признаки права собственности; формы собственности. Субъекты не являющиеся собственниками имущества. <i>Правовой статус индивидуального предпринимателя, условия его приобретения, государственная регистрация, утрата статуса, незаконное предпринимательство.</i>	2	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3,

правового статуса. Физические лица.	Практические занятия: Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	6	ЛР13-ЛР25
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки юридического лица. <i>Классификация юридических лиц в зависимости от цели их создания; коммерческие и некоммерческие организации. Виды коммерческих юридических лиц; функции юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц; учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Понятие, формы реорганизации; правопреемство при реорганизации; порядок реорганизации. Понятие и основания ликвидации юридических лиц, порядок ликвидации.</i>	4	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	Практические занятия: Изучение форм учредительных документов юридических лиц.	6	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Некоммерческие организации»;» Публичное акционерное общество»; «Общество с ограниченной ответственностью»; «Производственный кооператив». Составление сравнительной таблицы.	2	
Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	<i>Понятие и признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мировое соглашение.</i>	2	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13- ЛР25
	Практические занятия: Решение практических ситуаций по теме: «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности».	4	

Тема 1.5. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	Понятие, значение, признаки гражданско-правового договора, содержание и формы договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Порядок составления гражданско-правового договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.	6	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13- ЛР25
	Практические занятия: Составление договоров гражданско-правового характера.	8	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Договор купли-продажи»; «Договор аренды»; «Договор подряда». Составление сравнительной таблицы: «Характеристика отдельных видов договоров гражданско-правового характера».	2	
Тема 1.6. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.	Понятие, принципы исполнения договорных обязательств. Способы исполнения договорных обязательств. Санкции за нарушение договора; меры защиты, меры ответственности. Признаки, формы, основания гражданско-правовой ответственности.	2	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13- ЛР25

Тема 1.7. Экономические споры.	Понятие и способы защиты гражданских прав; порядок защиты. <i>Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ; подведомственность и подсудность споров; досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в деле; судебное представительство. Предъявление иска; подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Исследование доказательств. Судебные прения и реплики. Судебное решение. Сроки вступления решения арбитражного суда в законную силу; сроки исковой давности.</i>	4	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13- ЛР25
	Практические занятия: Составление исковых заявлений.	4	
	Самостоятельная работа: Изучение практики арбитражного суда субъекта РФ по экономическим спорам.	2	
Раздел 2. Трудовое право		51	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Понятие, предмет и метод трудового права. Система и источники трудового права. <i>Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</i> Понятие и формы занятости. <i>Права граждан и государственные гарантии в области занятости. Органы занятости населения и их функции; правовое положение безработных граждан. Условия и порядок признания гражданина безработным; пособие по безработице.</i>	4	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13- ЛР25
Тема 2.2. Трудовой договор.	Понятие и признаки трудового договора. <i>Содержание трудового договора; виды трудового договора.</i> <i>Порядок заключения трудового договора; оформление приема на работу; испытание при приеме на работу; трудовая книжка; начало работы; изменение условий трудового договора (переводы); отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; иные основания прекращения трудового</i>	4	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13- ЛР25

	договора.		
	Практические занятия: Составление трудовых договоров; Оформление документов, необходимых при приеме на работу.	10	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения (презентации) по теме: «Расторжение трудового договора по инициативе работника».	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Понятие и виды рабочего времени; продолжительность ежедневной работы. <i>Работа в ночное время; работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха; перерывы в течение рабочего дня и ежедневный отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни; понятие и виды отпусков, порядок их исчисления и предоставления.</i> Понятие заработной платы. <i>Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</i>	4	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13- ЛР25
	Практические занятия: Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск. Подготовка расчета заработной платы.	6	

Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Трудовые споры.	Понятие дисциплины труда; дисциплинарная ответственность; <i>понятие и виды дисциплинарных взысканий</i> ; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; обжалование и снятие дисциплинарных взысканий; материальная ответственность сторон трудового договора; <i>понятие, виды и условия привлечения к материальной ответственности</i> . <i>Понятие и признаки трудовых споров; причины, условия и поводы возникновения трудовых споров; виды трудовых споров; рассмотрение индивидуальных трудовых споров; рассмотрение коллективных трудовых споров.</i>	6	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13- ЛР25
	Практические занятия: Решение практических ситуаций, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работника. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».	8	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Порядок привлечения работника к материальной ответственности»; «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров»; «Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров»; «Забастовка».	1	
Раздел 3. Административное право		8	
Тема 3.1. Предмет и метод административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность.	Предмет и метод правового регулирования административного права; административные правоотношения, регулируемые административным правом; <i>административные правонарушения, их особенности и виды</i> ; основания привлечения к административной ответственности; субъекты административного права; <i>состав административного правонарушения</i> . <i>Виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.</i>	2	ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13- ЛР25
	Практические занятия: Определение законности привлечения гражданина к административной	4	
	ответственности.		ОК 01 – ОК09

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Понятие и виды административных правонарушений», «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности»; «Административная ответственность за нарушения законодательства о труде»; «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности».	1	ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета « Гуманитарных и социально экономических дисциплин».

Оснащенный оборудованием:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- 1 принтер;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- многофункциональное устройство

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3.2.2 основные электронные издания:

1. <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.economi.gov.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
- 5.Электронная библиотека-<https://profspo.ru/books/84921>

3.2.3 Дополнительные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
 2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
 3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
 4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
-
1. Котеров Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Котеров Н.П. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020г.-288с.
 2. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие/ под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарики, 2019г.
 3. Румынина В.В. Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования./ В.В. Румынина – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования

административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения		
перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете