Приложение №32 к ООП ППССЗ по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство

| Согласовано | Утверждаю | | | |
|--|---|--|--|--|
| Директор | Директор ГБПОУ | | | |
| ООО «Проектно-кадастровая служба» | Октябрьский многопрофильный | | | |
| | профессиональный колледж | | | |
| А.Р. Зайнуллина | Еленкин Г.В. | | | |
| <u>«</u> » 2025Γ. | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | | | |
| | | | | |
| Программа рассмотрена на заседании ПЦК | | | | |
| Профессионального цикла | | | | |
| <u> </u> | | | | |
| Протокол № 1 от «»2025г | | | | |
| Председатель ПЦКЯмаева Г.Ф. | | | | |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

| Программа профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере |
|--|
| государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты |
| недвижимости, определения кадастровойстоимости» разработана на основе: |
| - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 № 339 "Об |
| утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего |
| профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство" |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| O |
| Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, Республика Башкортостан |
| геспуолика вашкортостан |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Разработчики: Мансурова Регина Фаилевна, преподаватель |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| |
| |

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- **2.** СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, |
| | применительнок различным контекстам |
| OK 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации |
| | информации |
| | и информационные технологии для выполнения задач |
| | профессиональной деятельности |
| OK 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| | |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном |
| | языке сучетом особенностей социального и культурного контекста |
| OK 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать |
| | осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, |
| | в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных |
| | отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией на |
| | государственном ииностранных языках |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 3 | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |

| Р иодоту | VOLUME TO THE PROPERTY OF THE |
|-----------------|---|
| Владеть | консультирования граждан и организаций в сфере государственного |
| навыкам И | кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| | документационного сопровождения (прием заявления и выдача |
| | документов) государственного кадастрового учета и государственной |
| | регистрации прав на объекты недвижимости; |
| | использования информационной системы для ведения ЕГРН; |
| | осуществления сбора, систематизации и накопления информации, |
| | необходимой для определения кадастровой стоимости объектов |
| | недвижимости. кадастрового учета. |
| Уметь | объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке |
| | предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на |
| | объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в |
| | ЕГРН; |
| | работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на |
| | Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и |
| | (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг |
| | (функций). Использовать современные программные продукты в сфере |
| | государственного кадастрового учета и государственной регистрации |
| | |
| | прав на объекты недвижимости, информационную систему, |
| | предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; |
| | использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; |
| | консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, |
| | государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и |
| | порядке внесения сведений в Единый государственный реестр |
| | недвижимости; |
| | проверять документы на соответствие нормам законодательства |
| | Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; |
| | применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для |
| | определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о |
| | систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; |
| | осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, |
| | которые использовались при определении кадастровой стоимости, для |
| | временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; |
| | вести документооборот. |
| Знать | законодательство Российской Федерации в сфере государственного |
| | кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты |
| | недвижимости, землеустройства, |
| | градостроительства и смежных областях знаний; |
| | правила, стандарты, порядок и административный регламент |
| | предоставления государственной услуги по государственному |
| | кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты |
| | недвижимости; |

порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров.

основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

правила ведения документооборота;

правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;порядок и правила использования электронной подписи;

порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

В рамках программы профессионального модуля обучающимися достигаются

личностные результаты:

| личностные результаты: | |
|--|---------------------------------------|
| Личностные результаты | Код личностных |
| реализации программы воспитания | результатов |
| (дескрипторы) | реализации программы воспитания |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| | |

Личностные результаты

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

| Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства | ЛР13 |
|---|------------|
| Личностные результаты | |
| реализации программы воспитания, определенные субъект Российской Федерации (при наличии) | ОМ |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйствас учетом специфики субъекта Российской Федерации | ЛР14 |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | ЛР15 |
| Личностные результаты | |
| реализации программы воспитания, определенные ключевыми рабо | тодателями |
| (при наличии) | |
| Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства | ЛР16 |
| Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности | ЛР 17 |
| Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью | ЛР 18 |
| Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу | ЛР 19 |
| Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии | ЛР 20 |
| Личностные результаты | |
| реализации программы воспитания, определенные субъекта | іми |
| образовательного процесса (при наличии) | |
| Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства | ЛР 21 |
| Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию | ЛР 22 |
| Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости | ЛР 23 |
| Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа | ЛР 24 |
| | <u> </u> |

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов — 952 часа, в том числе Максимальной учебной нагрузки обучающегося — 600 часа, включая Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося — 570 часа в том числе самостоятельная работа — 30 часов практики, в том числе учебная — 36 часов производственная — 288часа

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура профессионального модуля

| | | | | | Объе | м профессион | нального м | одуля, ак. час | | | |
|---|---|---|--------------------------------|-----|------|--------------|---------------------------------|----------------|------------|----------------------|---------|
| Коды профессиональ ных и общих г компетенций | Наименование | | Обучение по МДК В том числе | | | | | Практики | | | |
| | ных и общих | разделов профессионального модуля | Всего, час. | | , | Всего | Лаборат. и практ. занятий | Vymaaniy | Самостояте | Промежут. аттест. | Учебная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| OK 01, OK 02, OK 04, OK 05 OK 06, ПК 3.1 – 3.3 | МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | 160 | 150 | 80 | | 10 | 2 | 36 | | | |
| OK 04, OK 05, OK 09, OK 10, ПК 3.1 – 3.3 | МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | 220 | 210 | 106 | 36 | 10 | 2 | | | | |
| OK 04, OK 05 ПК 3.4 | МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | 220 | 210 | 106 | | 10 | 2 | | | | |
| | Производствен ная практика (по профилю, специальности) часов | 288 | | | | | | | | | |
| | Всего: | 952 | 570 | 292 | 36 | 30 | 6 | 36 | | | |

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Правовое регулирова | ние отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | 160 |
| МДК.03.01 Правовое регулиров | вание отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | 150 |
| В том числе, промежуточная ат | тестация | 2 |
| Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом | Содержание 1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России | 14 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 |
| | Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России» | 2 |
| | Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом» | 4 |
| Тема 1.2. Законодательство в | Содержание | |
| сфере земельно- имущественных отношений | Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ Вещные права на объекты недвижимости Правовое регулирование сделок с землей Правовое регулирование охраны и рационального использования земель Земельный контроль и разрешение земельных споров Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд Правовое регулирование охраны и рационального использования земель Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений | 26 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 14 |
| | Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений» | 2 |
| | Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров» | 2 |
| | Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров | 2 |

| | Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров» | 4 |
|---|---|-----|
| | Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем» | 4 |
| Тема 1.3. Субъекты и | Содержание | |
| объекты земельных | 1. Субъекты и объекты земельных правоотношений | |
| отношений | 2. Состав земель в Российской Федерации | |
| | 3. Земельный участок как объект недвижимости | |
| | 4. Способы образования земельных участков | 32 |
| | 5. Понятие и виды объектов капитального строительства | |
| | 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20 |
| | Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения» | 2 |
| | Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий» | 4 |
| | Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда» | 2 |
| | Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка» | 4 |
| | Практическое занятие 12: «Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел» | 4 |
| | Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства» | 2 |
| | Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков» | 2 |
| Производственная практика Виды работ | | |
| 1. Применение норм законодат | ельства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; оставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; о-множительной техники; | 12 |
| Раздел 2. Основы ведения еди | иного государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | 220 |
| МДК 03.02. Ведение единого і | государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | 210 |
| В том числе, промежуточная | аттестация | 2 |
| Тема 2.1. Государственная | Содержание | |
| система учета недвижимого имущества | Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Россреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) | 16 |

| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 |
|------------------------------|--|----|
| | Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН | 3 |
| | Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте» | 3 |
| Тема 2.2. Деятельность | Содержание | |
| федеральной службы | Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы | 16 |
| государственной регистрации | контроля и надзора за земельными ресурсами. | |
| кадастра и картографии | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 |
| | Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ». | 2 |
| | Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель» | 2 |
| | Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия» | 2 |
| Тема 2.3. Постановка объекта | Содержание | |
| недвижимости на | 1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | |
| государственный | 2. Приостановление и отказ ГКУ | |
| кадастровый учет | 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН | 16 |
| | 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 |
| | Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав» | 2 |
| | Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения» | 2 |
| | Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок» | 2 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Тематика курсовых проектов (| | |
| 1. Определение рыночной сто | • | |
| 2. Определение рыночной сто | | 36 |
| | ности муниципального образования | 30 |
| 4. Определение кадастровой с | тоимости земельного участка | |
| 5. Определение кадастровой с | | |
| 6. Информационное обеспечен | ние, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости. | |

| 7. Применение затратного под | дхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения | |
|---|--|-----|
| 8. Применение затратного под | дхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка. | |
| 9. Сравнительный подход как | механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных | |
| организациях Российской Федер | ации | |
| 10. Проблемы определения кад | астровой стоимости объектов недвижимости. | |
| Учебная практика раздела 2 | | |
| Виды работ | | |
| | пьства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; | 12 |
| | гавленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; | 12 |
| 3. Использование копировально- | множительной техники; | |
| | | |
| Производственная практика р | аздела 2 | |
| Виды работ | COM | |
| | комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; | |
| Формирование пакета документа. Порядок предоставления свед | нтов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; | |
| | | 220 |
| | овой стоимости объектов недвижимости | 220 |
| | тровой стоимости объектов недвижимости | 210 |
| В том числе промежуточная ат | тестация | 2 |
| Тема 3.1. Происхождение | Содержание | |
| кадастровой оценки земель и | 1. Исторический опыт оценки земли в России | |
| ее современность | 2. Мировая практика оценки земель | 22 |
| | 3. Особенности земельного участка как объекта оценки | |
| | 4. Понятие земель населенных пунктов | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12 |
| | Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель» | 4 |
| | Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов» | 4 |
| | Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель» | 4 |
| | Содержание | 22 |

| 1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда | |
|--|---|
| 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий земель водного десного фонда | |
| промышленности 4. Каластровая оценка особо охраняемых территорий земель волного лесного фонда | |
| 4 Каластровая оценка особо охраняемых территорий земель волного лесного фонда | |
| 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда | |
| | |
| задастровая оценка земель 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков | |
| В том числе практических и лабораторных занятий 12 | |
| Практическое занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием 6 | |
| нормативно-правовых документов» | |
| Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель» 6 | |
| Гема 3.3. Определение Содержание | |
| 1. Методология проведения государственной кадастровой оценки | |
| емельных участков 2. Сравнительный подход | |
| 3. Экспертный метод | |
| 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости | |
| В том числе практических и лабораторных занятий 16 | |
| Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом» 4 | |
| Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом» 4 | |
| Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС» 4 | |
| Практическое занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки 4 | |
| недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость» | |
| Учебная практика раздела 3 | |
| Виды работ . Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; | |
| . Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН, . Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; | |
| . Формирование пакета документов для подачи в ЕГГП для регистрации недвижимого имущества, . Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; | |
| . Порядок предоставления сведении, содержащихся в Еггтт, . Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости. | |
| Іроизводственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | |
| Виды работ | |
| . Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; | |
| . Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; | |
| . Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; | |
| . Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | |
| ^ |) |

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные печатные издания

- 1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 149 с.
- 2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. 16-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 537 с.
- 3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 373 с
- 4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 153 с.
- 5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. 3-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 196 с.

Основные электронные издания

- 1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 368 с. ISBN 978-5-8114-9046-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/183773
- 2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 411 с. (Профессиональное

- образование). ISBN 978-5-534-15185-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494308
- 3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 260 с. ISBN 978-5-507-44172-3. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/209147 (дата обращения: 23.06.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебнометодическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В.. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 104 с. ISBN 978-5-8114-9084-4. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/184124 (дата обращения: 23.06.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

- 1. Электронно-библиотечная система «Лань» URL: https://e.lanbook.com/
- 2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» URL: https://znanium.com/
- 3. Научная электронная библиотека «eLibrary» URL: https://elibrary.ru/
- 4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] URL: https://rosreestr.ru.
- 5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации URL: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html
- 6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» URL: http://www.consultant.ru
- 7. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); | Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. | Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ |

| | T — | Γ= 44 | |
|--|--|--|--|
| ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; | Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН. Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. | Дифференцирован ньйзачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03 | |
| ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости | Защита практических работ Дифференцирован њйзачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03 | |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. | Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных и практических занятиях МДК и | |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации | | |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды. | практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональны | |

| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях. | х задач на практиках; |
|--|--|--------------------------|
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях. | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации | |