

Министерство просвещения Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС
Протокол № 1
от 29. 08. 2025 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол № 1 от 29. 08.2025г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф.Ямаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.09 ОХРАНА ТРУДА

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Разработала преподаватель: Мансурова Р.Ф.

Пояснительная записка

Практические работы выполняются обучающимся в учебном кабинете в присутствии преподавателя. Работа выполняется в соответствии с указаниями преподавателя, отчет о работе оформляется в тетради для практических работ, в соответствии с ходом работы.

Целью проведения практических работ является: Приобретение навыков работы со стандартами и умения анализировать их содержание;

Задача обучающихся состоит в добросовестном выполнении практического задания под руководством преподавателя и в осмысливании практической значимости изучаемых тем для будущей производственной деятельности.

В результате выполнения практических работ обучающийся должен:

Знать:

- законодательство в области охраны труда;
- нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правовые и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;
- возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;
- действие токсичных веществ на организм человека;
- категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;
- меры предупреждения пожаров и взрывов;
- общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях;
- основные причины возникновения пожаров и взрывов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- предельно допустимые концентрации (далее - ПДК) и индивидуальные средства защиты; - права и обязанности работников в области охраны труда;
- виды и правила проведения инструктажей по охране труда;
- правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;
- возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- средства и методы повышения безопасности технических средств и процессов.

Уметь:

- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;
- определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; - применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и

травмобезопасности;

- инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;

- соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности

Все необходимые таблицы, схемы и чертежи, документы оформляются в тетради. При решении задач необходимо предоставить весь ход решения с пояснениями. В конце решения должен быть написан ответ и вывод о проделанной работе.

Методические рекомендации по подготовке практических работ

Задания для практических работ по дисциплине «Охрана труда» составлены в соответствии с действующей программой с учетом специфики каждой специальности.

Методическое пособие включает:

- задания к темам занятий с указанием порядка их выполнения;
- приложения рекомендаций и методических указаний по дисциплине, бланки документов, которые являются частью материального обеспечения занятий.

Перед каждым практическим занятием обучающийся должен подготовить соответствующий теоретический материал по лекционным записям, ознакомиться с заданием, материалами для выполнения работы. Ориентируясь на порядок выполнения задания, приступить к выполнению практической работы.

Для совершенствования теоретических и практических знаний, каждая практическая работа содержит контрольные вопросы и список литературы. Обучающийся отвечает на контрольные вопросы при защите практической работы.

Перечень практических работ

Название темы	Формулировка практической работы	Количество часов
Тема 1.1 Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда	Решение ситуационных задач с использованием статей Трудового кодекса РФ	4
Тема 2.1 Права и обязанности сторон в области охраны труда	Решение ситуационных задач направленных на обеспечение прав работников по охране труда.	6
Тема 2.2 Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда	Заполнение личной карточки прохождения обучения на рабочем месте. Заполнение журнала регистрации вводного инструктажа	6
Тема 4.1 Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании	Составить и нарисовать план эвакуации из учебной аудитории при пожаре.	4
Тема 8.1 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Заполнить акт о несчастном случае на производстве	4
Итого:		24

Практическая работа №1

Тема: «Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда» **Цель работы:** Закрепить теоретический материал на примере решения ситуации.

Задание 1: Решить ситуационные задачи с использованием статей Трудового кодекса РФ.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе.

Ситуационная задача 1.

Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерный ли отказ работника отдела кадров и почему? С какого возраста, и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

Ситуационная задача 2.

Иванов И.И. работает по трудовому договору на предприятие ООО «Армада», которое выпускает железобетонных конструкций в качестве сварщика. Мастер смены направил Иванова И.И. на разгрузку вагонов, Иванов И.И. отказался от данной работы. На что мастер смены объявил ему дисциплинарное взыскание.

Правомерен ли отказ Иванова И.И. и почему? Правомерны ли действия мастера смены и почему?

Ситуационная задача 3.

Студент ГПОУ СЛТ Казаков В.А. поступил на работу в ОАО «ПФ Зеленецкая» в качестве упаковщика готовой продукции. Казаков В.А. предоставил документы для приема на работу – паспорт, военный билет, диплом об образовании «Сварщик». Работодатель установил ему испытательный срок 3 месяца. Казаков В.А. считает, что испытательный срок ему установили не правомерно.

Кто прав в данной ситуации и почему?

Ситуационная задача 4.

Кухонный работник детского сада № 53 Михайлова Л.Г. написала заявление об увольнении по собственному желанию. В течение недели Михайлова Л.Г. передумала увольняться и решила отозвать свое заявление и остаться на работе.

Правомерны ли действия Михайловой Л.Г. и почему?

Ситуационная задача 5.

Во время очередного обучения и проверки знаний по охране труда работник Семенов С.А. находился на больничном. Инженер по Охране труда обязал Семенова С.А. в трехдневный срок пройти обучение и проверку знаний по охране труда. Но Семенов С.А. не выполнил указания инженера по Охране труда и был отстранен от работы без сохранения заработной платы.

Правомерны ли действия инженера по Охране труда и почему?

Практическая работа №2

Тема: «Права и обязанности сторон в области охраны труда»

Цель работы: Закрепить теоретический материал на примере решения ситуации.

Задание 1: Решить ситуационные задачи, направленные на обеспечение прав работников по охране труда.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе.

Ситуационная задача 1. Операторы вычислительного центра, использующие персональную вычислительную технику, обратились к работодателю с просьбой о сокращении продолжительности рабочего дня. Работодатель отказал в удовлетворении указанной просьбы, но ввел дополнительные оплачиваемые перерывы в работе и ограничил время работы непосредственно с видеотерминалами.

Правильное ли решение принято работодателем? Дайте аргументированный ответ.

Ситуационная задача 2. Обжигальщик керамических изделий Костров приказом генерального директора ОАО «Стройфарфор» переведен на должность транспортировщика вагонов с окладом значительно ниже оклада обжигальщика. Основанием для перевода послужили результаты периодического медицинского осмотра, выявившего у работника наличие медицинских противопоказаний для выполнения работ обжигальщика. Костров не согласился с переводом и потребовал предоставления ему равноценной работы и сохранения среднего заработка за все время, пока решается вопрос о его переводе, поскольку считал, что невыполнение им работы имеет место не по его вине.

Проанализируйте данную ситуацию и разрешите ее по существу.

Ситуационная задача 3. На запрос санитарного врача Роспотребнадзора РФ о гигиенической характеристике красок, используемых при малярных работах, работодатель не представил требуемой информации, объясняя это тем, что поставщик красок отказывается сообщить необходимые сведения, ссылаясь на коммерческую тайну. Санитарный врач вручил работодателю предписание о запрете использования красок при производстве работ.

Правомерно ли решение санитарного врача и не превысил ли он своих должностных полномочий?

Ситуационная задача 4. Рабочие Волков и Зайцев обратились к администрации цеха с просьбой заменить им старую спецодежду на новую в связи с истечением срока ее носки. Им объяснили, что данный срок не истек, так как Волков два месяца находился в командировке, а Зайцев 3,5 месяца болел. Кроме того, они были в отпуске по 42 дня каждый. Вернуться к вопросу рабочим предложили по истечении указанных сроков.

Права ли администрация цеха?

Ситуационная задача 5. В связи с увеличением цен на бензин и недостатком средств администрация завода приняла решение завозить молоко для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, один раз в неделю (недельную норму), а не ежедневно. Кроме того, было установлено, что при отсутствии молока работникам может выдаваться сухое молоко, сметана или творог.

Правомерно ли такое решение администрации? Кем устанавливаются нормы бесплатной выдачи молока? Возможна ли замена молока компенсационными выплатами?

Практическая работа №3

Тема: «Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда»

Цель работы: Закрепить процедуру прохождения инструктажа на рабочем месте и порядок оформления документации.

Задание 1: Заполнить личную карточку и журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе

ФОРМА ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

(предприятие, организация, учебное заведение)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Профессия, специальность _____
4. Цех _____ участок (отделение) _____
5. Отдел (лаборатория) _____ Табельный N _____
6. Дата поступления в цех (участок) _____
7. Вводный инструктаж провел _____
(фамилия, инициалы, должность)

(подпись, дата)

Вводный инструктаж прошел _____

(подпись инструктируемого, дата)

1. Отметки о прохождении инструктажа

Дата инс- т- рук- таж а	Цех (уча- с- ток)	Про- - фес- - сия, дол- ж- - ност ь инст- -рук- тиру- - епог о	Ви- д ин- струк- тажа: первич- -ный на рабоче- м месте, повтор- -ный, внепла- - новый	Причи- -на прове- - дения внеп- ла- ного инст- рукта- -жа	Фами- -лия, инициа- -лы, долж- ность инс- трукти- - рующе- -го, до- пуска- ю- -щего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						инст- рук- тиру- ющег о	инст- - рук- тиру- - епог о	коли- - чест- -во сме- н (с ____ по ____)	ста- жи- ровк у про- шел (под- - пись рабо- - чего)	знани- я прове- -рил, допус- к к ра- боте произ- -вел (под- пись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии (подпись)
1	2	3	4

3. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			проверяемого	председателя комиссии
1	2	3	4	5

Форма журнала

регистрации вводного инструктажа по охране труда

наименование организации

Журнал

регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Дата	Фамилия Имя Отчество инструктируе мого	Год рожде ния	Профес сия должность инструктир уемого	Наименование производствен ного подразделения в которое направляется инструктиру- емый	Фамилия, И.О. должность инструктир ующего	Подпись	
						инстру ктирую щего	инстру ктируе мого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала

регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование организации, структурного подразделения)

Начат 20__ г. Окончен 20__ г.

Дата	Фамилия Имя Отчество инструкти руемого	Год рожд ения	Профессия, должность инструктируе мого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный внеплановый	№ инструкции по ОТ
1	2	3	4	5	6

Фамилия Имя Отчество, должность инструктиру ющего, допускающег о	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	Инстру к тирую щего	Инстру к тируе мого	Колич е ство смен (с____ _по)	Стажиро вку прошел подпись работни к а	Знания проверил, допускк работе произвел (подпись)
7	8	9	10	11	1 2

Практическая работа № 4

Тема: «Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании»

Цель работы: Закрепить правила эвакуации при пожаре

Задание 1: Составить плана эвакуации из учебной аудитории при пожаре.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе.

Самостоятельно собрать все сведения, которые необходимы для самостоятельной разработки плана эвакуации, а именно:

Места расположения:

- огнетушителей;
- пожарных кранов;
- телефонов;
- кнопок включения средств пожарной автоматики (красная кнопка или рычаг на стене, который включает пожарную сигнализацию);
- будущего плана эвакуации на случай пожара (В соответствии с п.6.7.10 ГОСТ Р 12.2.143-2002 Планы эвакуации следует вывешивать на стенах помещений и коридоров, на колоннах и т.п. в строгом соответствии с местом размещения, указанным на самом плане эвакуации);
- другого пожарного оборудования;
- электрощита;
- аптечки;
- основного выхода (ов);
- запасного выхода (ов);

Согласно ГОСТ Р 12.2.143-2009 фон плана эвакуации должен быть желтовато-белым или белым. Пути эвакуации, следует обозначать линией зеленого цвета. Надписи и графические изображения на плане эвакуации (кроме знаков безопасности и символов) должны быть черного цвета. Соответственно сами знаки безопасности и символы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.4.026-2001.

Планы эвакуации должны состоять из графической и текстовой частей.

Графическая часть должна включать в себя этажную (секционную)

планировку здания, сооружения, транспортного средства, объекта с указанием: а)

путей эвакуации;

б) эвакуационных выходов и (или) мест размещения спасательных средств; в)

аварийных выходов, незадымляемых лестничных клеток, наружных

открытых лестниц и т.п.;

- г) места размещения самого плана эвакуации в здании, сооружении, транспортном средстве, объекте;
- д) мест размещения спасательных средств, обозначаемых знаками безопасности и символами ИМО;
- е) мест размещения средств противопожарной защиты, обозначаемых знаками пожарной безопасности и символами ИМО.

Цветовые изображения знаков безопасности, символов ИМО и знаков безопасности (символов) отраслевого назначения на планах эвакуации должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 12.4.026, Резолюций ИМО А.654 (16) , А.760 (18) и нормативным документам отраслевого назначения.

Знаки безопасности и символы допускается дополнять цифровыми, буквенными или буквенно-цифровыми обозначениями.

Высота знаков безопасности и символов на плане эвакуации должна быть от 8 до 15 мм, на одном плане эвакуации они должны быть выполнены в едином масштабе.

При необходимости конкретизации признаков (технических характеристик) средств противопожарной защиты, обозначаемых на планах эвакуации, допускается применять условные графические обозначения по ГОСТ 28130.

Для знаков безопасности, символов и условных графических обозначений должны быть даны пояснения их смыслового значения в текстовой части плана эвакуации.

На этажных планах эвакуации в графической части должен быть указан адрес, номер этажа.

В текстовой части следует излагать:

- способы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации (пожара, аварии и др.);
- порядок и последовательность эвакуации людей;
- обязанности и действия людей, в том числе порядок вызова пожарных или аварийно-спасательных подразделений, экстренной медицинской помощи и др.;
- порядок аварийной остановки оборудования, механизмов, отключения электропитания и т.п.
- порядок ручного (дублирующего) включения систем (установок) пожарной и противоаварийной автоматики.

Текстовая часть планов эвакуации должна содержать инструкции о действиях в условиях чрезвычайной ситуации (при пожаре, аварии и т.п.), дополненные для наглядности знаками безопасности и символами

Практическая работа № 5

Тема: «Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Цель: Закрепить теоретический материал при заполнении документации

Задание 1: Заполнить акт о несчастном случае на производстве.

Задание 2: Написать вывод о проделанной работе.

Один экземпляр
направляется пострадавшему
или его доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя
(его представителя))

“ _ ” _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № _____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия, инициалы работодателя –

физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____,

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)
Стажировка: с “__” _____ 200__ г. по “__” _____ 200__ г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “__” _____ 200__ г. по “__” _____ 200__ г.

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

Вид происшествия _____

Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

1. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

2. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая

(подписи)

(фамилии, инициалы)

(дата)
