

Приложение № 30
к ООП ППССЗ по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

*Программа рассмотрена на заседании ПЦК
Профессионального цикла
протокол №1 от 29.08.2025г.*

Председатель ПЦК  *Г.Ф.Ямаева*

*Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»
разработана на основе приказа Министерства просвещения России от 26.08.2022 N 778 "Об
утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2022 N 70318)*

*Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный
колледж, Республика Башкортостан*

Разработала преподаватель  *H.B. Снисаренко*

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы соответствия с ФГОС по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» часов вариативной части по запросу работодателя, а так же с учетом цифровой экономики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК09

1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК.ОК.ЛР	Умения	знания
<i>ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25</i>	<ul style="list-style-type: none">– объяснять различные формы государственного и муниципального управления;– пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного и муниципального управления– пользоваться макроэкономическими показателями– владеть методами разрешения конфликтных ситуаций	<ul style="list-style-type: none">– научные основы системы государственного управления-содержание и направление государственной политики-систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;- управление социальной сферой и конфликтными ситуациями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в том числе:	
теоретическое обучение	80
практические занятия	20
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Государственная и муниципальная служба»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Становление и развитие государственного управления после 1917 г.		32	
Тема 1.1. История создания и становления государственного аппарата в России	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Становление советской системы государственного управления (1917 -1922). Система государственного управления СССР в довоенный период (1922 - 1941).</p> <p>2 Государственный аппарат в годы Великой Отечественной Войны (1941 - 1945). Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1945 —1977). Организационно-правовые формы государственного аппарата управления в 1980 - 1990 гг. Изменения в структуре государственного аппарата, возникшие в результате</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>История создания государственной службы в России</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с конспектами лекций.</p> <p>2. Подготовка рефератов на тему «История государственного управления».</p>	1 1 0 4 2	OK 01 – OK09 ПК1.1- ПК1.9 ПК2.1- ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
Тема 1.2. Государственный аппарат управления на современном этапе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Реформирование государственного аппарата управления с 1991 г. по 2000 г.</p> <p>2 Формы государственного управления и аппарат государственного управления с 2000 г. по настоящее время</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Правовые основы современной российской системы государственной службы</p> <p>Контрольные работы</p>	2 2 0 4 0	OK 01 – OK09 ПК1.1- ПК1.9 ПК2.1- ПК2.5

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с конспектами лекций.</p> <p>2. Подготовка рефератов на тему «Трансформация государственного управления в XX в.».</p>	4	ЛР3, ЛР13-ЛР25
Тема 1.3. Организация местной власти в России в советский период.	Содержание учебного материала		
	1. Система местных органов государственной власти по Конституции 1918 г.: Советы и их исполнительные комитеты. Реорганизация системы Советов по Конституциям Российской Федерации 1936, 1937 гг. Совершенствование работы местных органов государственной власти и управления в 1960-е гг. Разделение местных Советов по производству признаку на промышленные и сельские (Советы районов, краевые, областные Советы). Изменения в организационной структуре Советов в 1980-х гг.	1	ОК 01 – ОК09 ПК1.1- ПК1.9 ПК2.1- ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	2. Реформирование системы местного управления в 1990 - 1993 гг.	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Работа с конспектами лекций.		
	2. Подготовка рефератов на тему «Государственная власть».		
	Содержание учебного материала		
Тема 1.4. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе	1. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации в 1995 - 1998 гг. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения - Москва и Санкт-Петербург.	1	ОК 01 – ОК09 ПК1.1- ПК1.9 ПК2.1- ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	2. Законодательные акты об органах местного самоуправления на современном этапе. Государственная политика в области развития местного самоуправления в настоящее время.	1	
	Практические занятия	4	
	Муниципальная служба		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Работа с конспектами лекций.		
	2. Подготовка рефератов на тему «Содержание реформы гражданской службы».		
Раздел. 2. Государственная служба		40	
Тема 2.1. Правовое регулирование государственной	Содержание учебного материала		
	1 Понятие государственного служащего в Российской Федерации. Понятие государственной должности в Российской Федерации. Понятие государственной службы. Принципы государственной	4	

службы Российской Федерации	<i>службы в Российской Федерации.</i>			
	2	<i>Классификация государственных должностей государственной службы. Квалификационные разряды</i>	2	
	Практические занятия <i>Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы и виды.</i>		8	
	<i>Правовое обеспечение статуса муниципального служащего</i>			
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка рефератов на темы: «Кадровая политика в государственных органах: понятие, содержание», «Государственная политика».		2	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.2. Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего	1.	<i>Ограничения, связанные с государственной службой. Ответственность государственного служащего. Кодекс государственного служащего. Поощрение государственных служащих.</i>	2	<i>ОК 01 – ОК09 ПК1.1- ПК1.9 ПК2.1- ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25</i>
	2.	<i>Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Служебное время государственного служащего. Денежное содержание государственного служащего, отпуск государственного служащего</i>	1	
	3.	<i>Пенсионное обеспечение государственного служащего. Стаж государственной службы.</i>	1	
	Практические занятия <i>Права и обязанности государственных служащих</i>		6	
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка рефератов на тему «Служебное время государственного служащего», «Денежное содержание государственного служащего», «Отпуск государственного служащего», «Юридическая ответственность государственного служащего».		2	
	Содержание учебного материала			
	1.	<i>Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Конкурс на замещение вакантной должности государственного служащего. Испытания при замещении государственной должности на государственной службе.</i>	2	<i>ОК 01 – ОК09 ПК1.1- ПК1.9 ПК2.1- ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25</i>
Тема 2.3. Технология прохождения государственной службы.	2.	<i>Аттестация государственного служащего. Основания для прекращения государственной службы.</i>	1	
	3.	<i>Федеральный орган по вопросам государственной службы - Совет по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации.</i>	1	
	Лабораторные работы		0	
Практические занятия		6		

	<p><i>Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание .Прохождение государственной гражданской службы</i></p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с конспектами лекций.</p> <p>2. Подготовка рефератов на тему «Структура и функционирование государственного управления: зарубежный опыт».</p>		
Раздел 3 Муниципальная служба		26	
Тема 3.1. Общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Классификация должностей муниципальной службы.</p> <p>2 Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.</p> <p>3 Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> <p>4 Муниципальная служба. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы</p> <p>5 Полномочия органов государственной власти Республики Башкортостан в вопросах муниципальной службы. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан</p> <p>6 Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления</p> <p>7 Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Анализ квалификационных требований к муниципальным служащим</p> <p>Сообщения-презентации :Порядок документирования приема и увольнения государственного и муниципального служащего»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>	
Тема 3.2. Кадровая политика муниципальной службы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Кадровая работа в муниципальном образовании. Персональные данные муниципального служащего. Порядок ведения личного дела муниципального служащего</p> <p>2 Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании. Аттестация муниципальных</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>OK 01 – OK09</p> <p>ПК1.1- ПК1.9</p> <p>ПК2.1- ПК2.5</p> <p>ЛР3, ЛР13-ЛР25</p>

		служащих в РФ и субъектах РФ (на примере ХМАО - Югры области). Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. Кадровый резерв на муниципальной службе.		1	ПК2.1- ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	3	Кадровая работа в муниципальных образованиях , развитие муниципальной службы в Республике Башкортостан			
		Практические занятия Профессиональная подготовка кадров для государственной и муниципальной службы		4	
Тема 3.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих	Содержание учебного материала				
	1	Принципы подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих		2	ОК 01 – ОК09
	2.	Специфика образовательных программ повышения квалификации переподготовки государственных и муниципальных служащих		1	ПК1.1- ПК1.9
	3	Организация подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих		1	ПК2.1- ПК2.5
					ЛР3, ЛР13-ЛР25
	Самостоятельная работа Поиск курсов повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих Республики Башкортостан				2
	Форма контроля – дифференцированный зачет				2
Всего				100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета « Гуманитарных и социально экономических дисциплин».

Оснащенный оборудованием:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- 1принтер;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- многофункциональное устройство

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. История государственного управления в России: учеб.пособие / М. В. Ежсов, Г. В. Ежсова, А. П. Исаев, В. И. Морозов; Сев.-Зап. ин-т упр. — фил. РАНХиГС. — СПб: ИПЦ СЗИУ — фил. РАНХиГС. 2024. — 300 с.
2. Государственное и муниципальное управление: учеб.пособие/ И.А. Субботина; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. — Н. Новгород, 2024. — 169 с
3. Конфликтология для государственных служащих: учеб.пособие / под ред. А. П. Исаева, В. А. Семенова. — 2-е изд. — Сев.-Зап. ин-т упр. — фил. РАНХиГС. — СПб.: ИПЦ СЗИУ — фил. РАНХиГС, 2024. — 496 с

Дополнительные источники:

4. Алехин Э.В. Государственный и муниципальный сектор экономики в Российской Федерации: учебник. — Пенза, 2019 — <http://www.aup.ru/books/m1323/> — электронный учебник.
5. Глазунова Н.И. Система государственного управления — <http://studentam.net/content/view/1114/27/> — электронный учебник.
6. Пикулькин А.В. Система государственного управления — <http://www.knigafund.ru/books/127808> — электронный учебник.

Периодические издания

7. Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития. Журнал, периодическое издание.
8. Государственная власть и местное самоуправление. Журнал, периодическое издание.
9. Государственная служба. Журнал, периодическое издание.
10. Государство и право. Журнал, периодическое издание.
11. Коммерсант Власть. Журнал, периодическое издание.
12. Конституционное и муниципальное право. Журнал, периодическое издание.
13. Алёхин Э.В. Управление региональной экономикой: Учебное пособие. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2011. - 225 с.

Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: www.consultant.ru, свободный.

1. Справочно-правовая система «Гарант». URL: www.garant.ru, свободный.

46. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). URL: <http://www.vniidad.ru>, свободный.
47. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. URL: <http://protect.gost.ru>, свободный.
48. Официальный сайт Главгосэкспертизы России. URL: <http://www.snipbase.ru/6000snipbase.htm>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных и проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися домашней работы, индивидуальных заданий, защиты рефератов, расчетных и практических заданий. Автор использует традиционную систему оценивания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять различные формы государственного и муниципального управления; – пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного и муниципального управления – пользоваться макроэкономическими показателями – владеть методами разрешения конфликтных ситуаций 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защиты рефератов; – контрольной работы; – внеаудиторной самостоятельной работы; – тестирования; – других видов текущего контроля.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научные основы системы государственного управления -систему государственных учреждений и органов местного самоуправления – содержание и направление государственной политики 		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защиты рефератов; – контрольной работы; – внеаудиторной самостоятельной работы; – тестирования; – других видов текущего контроля.
		<p>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/устных ответов, -тестирования