

Приложение № 25  
к ООП ППССЗ по специальности СПО  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа рассмотрена на заседании ПЦК  
профессионального цикла  
Протокол №1 от 29.08.2025г.

Председатель ПЦК  Г.Ф.Ямаева

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе приказа Министерства просвещения России от 26.08.2022 N 778 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2022 N 70318)

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж,  
Республика Башкортостан

Разработала преподаватель:  Н.В.Снисаренко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и части часов вариативной части по запросу работодателя, а так же с учетом цифровой экономики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК09

### 1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК.ОК.ЛР	Умения	знания
ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения <u>Конституции Российской Федерации</u>;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения</li> </ul>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>124</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	50
Самостоятельная работа	24
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирующими которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>			<b>54</b>
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование производственных отношений.	Понятие и виды производственных отношений. Признаки производственных отношений. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования; основные направления частно-правового, публично-правового регулирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественно-	Субъекты предпринимательской деятельности. Основы имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки права собственности; формы собственности. Субъекты не являющиеся собственниками имущества. Правовой статус индивидуального предпринимателя, условия его приобретения, государственная регистрация, утрата статуса, незаконное предпринимательство.	2	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25

правового статуса. Физические лица.	<b>Практические занятия:</b> Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	4	
<b>Тема 1.3.</b> Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц в зависимости от цели их создания; коммерческие и некоммерческие организации. Виды коммерческих юридических лиц; функции юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц; учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Понятие, формы реорганизации; правопреемство при реорганизации; порядок реорганизации. Понятие и основания ликвидации юридических лиц, порядок ликвидации.	4	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	<b>Практические занятия:</b> Изучение форм учредительных документов юридических лиц. <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Некоммерческие организации»;» Публичное акционерное общество»; «Общество с ограниченной ответственностью»; «Производственный кооператив». Составление сравнительной таблицы.	4	
<b>Тема 1.4.</b> Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мировое соглашение.	2	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13- ЛР25
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуаций по теме: «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности».	2	

<p><b>Тема 1.5.</b>  <b>Гражданско-правовой договор.</b>  <b>Отдельные виды гражданско-правовых договоров.</b></p>	<p>Понятие, значение, признаки гражданско-правового договора, содержание и формы договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</p> <p>Порядок составления гражданско-правового договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.</p> <p><b>Практические занятия:</b>  <b>Составление договоров гражданско-правового характера.</b></p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>  Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Договор купли-продажи»; «Договор аренды»; «Договор подряда».  Составление сравнительной таблицы: «Характеристика отдельных видов договоров гражданско-правового характера».</p>	4	OK 01 – OK09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
<p><b>Тема 1.6.</b>  <b>Исполнение договорных обязательств.</b>  <b>Ответственность за нарушение договора.</b></p>	<p>Понятие, принципы исполнения договорных обязательств. Способы исполнения договорных обязательств. Санкции за нарушение договора; меры защиты, меры ответственности. Признаки, формы, основания гражданско-правовой ответственности.</p>	2	OK 01 – OK09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
<p><b>Тема 1.7.</b>  <b>Экономические споры.</b></p>	<p>Понятие и способы защиты гражданских прав; порядок защиты. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ; подведомственность и подсудность споров; досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в деле; судебное представительство. Предъявление иска; подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Исследование доказательств. Судебные прения и реплики. Судебное решение. Сроки вступления решения арбитражного суда в законную силу; сроки исковой давности.</p>	4	OK 01 – OK09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25

	<p><b>Практические занятия:</b> Составление исковых заявлений.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Изучение практики арбитражного суда субъекта РФ по экономическим спорам.</p>	4	
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Понятие, предмет и метод трудового права. Система и источники трудового права. Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие и формы занятости. Права граждан и государственные гарантии в области занятости. Органы занятости населения и их функции; правовое положение безработных граждан. Условия и порядок признания гражданина безработным; пособие по безработице.	6	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5  ЛР3, ЛР13-ЛР25
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор.	<p>Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора; виды трудового договора.</p> <p>Порядок заключения трудового договора; оформление приема на работу; испытание при приеме на работу; трудовая книжка; начало работы; изменение условий трудового договора (переводы); отстранение от работы.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; иные основания прекращения трудового договора.</p>	6	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5  ЛР3, ЛР13-ЛР25
	<p><b>Практические занятия:</b> Составление трудовых договоров; Оформление документов, необходимых при приеме на работу.</p>	10	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (презентации) по теме: «Расторжение трудового договора по инициативе работника».</p>	6	

<p><b>Тема 2.3.</b>  <b>Рабочее время и время отдыха.</b>  <b>Заработка плата.</b></p>	<p><i>Понятие и виды рабочего времени; продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время; работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха; перерывы в течение рабочего дня и ежедневный отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни; понятие и виды отпусков, порядок их исчисления и предоставления.</i></p> <p><i>Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработка плата. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</i></p>	4	<i>OK 01 – OK09  ПК1.1-ПК1.9  ПК2.1-ПК2.5  ЛР3,  ЛР13-ЛР25</i>
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск. Подготовка расчета заработной платы.</p>	6	
<p><b>Тема 2.4.</b>  <b>Трудовая дисциплина.</b>  <b>Трудовые споры.</b></p>	<p>Понятие дисциплины труда; дисциплинарная ответственность; понятие и виды дисциплинарных взысканий; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; обжалование и снятие дисциплинарных взысканий; материальная ответственность сторон трудового договора; понятие, виды и условия привлечения к материальной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки трудовых споров; причины, условия и поводы возникновения трудовых споров; виды трудовых споров; рассмотрение индивидуальных трудовых споров; рассмотрение коллективных трудовых споров.</p>	8	<i>OK 01 – OK09  ПК1.1-ПК1.9  ПК2.1-ПК2.5  ЛР3,  ЛР13-ЛР25</i>
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работника.</p> <p>Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».</p>	8	

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Порядок привлечения работника к материальной ответственности»; «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров»; «Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров»; «Забастовка».</p>	6	
	<b>Раздел 3. Административное право</b>	8	
<b>Тема 3.1.</b> Предмет и метод административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность.	Предмет и метод правового регулирования административного права; административные правоотношения, регулируемые административным правом; административные правонарушения, их особенности и виды; основания привлечения к административной ответственности; субъекты административного права; состав административного правонарушения. Виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	4	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5  ЛР3, ЛР13- ЛР25
	<b>Практические занятия:</b> Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>124</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета « Гуманитарных и социально экономических дисциплин».

Оснащенный оборудованием:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- 1принтер;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- многофункциональное устройство

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **3.2.1Основная литература**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

##### **3.2.2 основные электронные издания:**

1. <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.economist.gov.ru>
4. <http://www.consultant.ru>

5.Электронная библиотека-<https://profspo.ru/books/84921>

##### **3.2.3 Дополнительные источники:**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
  2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).
  3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
  4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
- 
1. Котеров Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Котеров Н.П. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020г.-288с.
  2. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие/ под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарики, 2021г.
  3. Румынина В.В. Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования./ В.В.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li><li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>– правила оплаты труда;</li><li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>– право социальной защиты граждан;</li></ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-письменного/устного опроса;</li><li>-тестирования;</li><li>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме комплексного дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-письменных/ устных ответов,</li><li>-тестирования</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения</li> </ul>		
<p>перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p> - использовать необходимые нормативные правовые документы;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; </p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>