

к ОПОП ППССЗ по специальности

СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и
архивоведение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

СОВЕТ ПО АРХИВОВЕДЕНИЮ

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК профессионального цикла
протокол № 1 от «29» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 46.02.01 «Документационное
обеспечение управления и архивоведение» утверждена приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022
года № 778.

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж

Разработчик: Ильина М.В. - преподаватель Мария

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

« Экономика организации»

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена, включает часть из вариативных часов по запросу работодателя

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организаций;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организаций;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организаций;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организаций и методику их расчета;

аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
-------------------	--

1	2
осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий. ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организаций. ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря. ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя. ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации. ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	<p>ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.</p> <p>ПК 2.2. Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.</p>
--	---

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражаящий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий и деятельно выражаящий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 14

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 15

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

2.1. Объём учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объём часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа студента (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		16	
Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Введение. Понятие, уровни, методы науки. Ученые экономисты. Сущность организаций как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования.</p> <p>Практическое занятие №1 «Выбор организационно-правовой формы предприятия»</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>С.р.№1 Подготовка сообщений «Способы экономии ресурсов» . С.р.№2 Составление опорной схемы «Цель и значение экономики для общества» . С.р.№3 «Составление таблицы группировки и классификации организационно-правовых форм предприятий»</p>	10	2
Раздел 2. Материально-техническая база организации		12	
Тема 2.1. Основные средства	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.</p> <p>Практическое занятие №2 «Расчет и исчисление амортизации»</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>С/р.№4 Подготовка сообщений «Порядок использования амортизационного фонда». С.р.№5 Выполнение индивидуального задания по расчёту амортизации</p>	10	2

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда		12	
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала:	6	2
	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.	2	
	Практические занятия: №3 «Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами»	4	
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 3.2. Оплата труда	Содержание учебного материала:	6	
	Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда.	2	3
	Практические занятия: №4 «Расчёт заработной платы разных категорий работников»	4	
	Самостоятельная работа:	-	
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организаций		38	
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам	Содержание учебного материала:	10	
	Понятие состава издержек производства обращения. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.	4	3
	Практические занятия: №5 «Расчёт видов издержек организации»	6	
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала:	8	
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы.	4	3

	<i>Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.</i>		
	Практические занятия: <i>№6 «Разработка ценовой политики организации»</i> <i>№7 «Расчёт розничной цены товара»</i>	4	
	Самостоятельная работа: С.р.№6 Подготовка сообщений «Динамика изменения цен в экономике С.р.№7 Составление схемы расчёта цены С.р.№8 Выполнение индивидуального задания по расчёту розничной цены товара	2	
Тема 4.3. Планирование деятельности организаций	Содержание учебного материала: Планирование деятельности организаций. Стратегическое и перспективное планирование. Стадии процесса стратегического планирования.	2	2
	Практические занятия:	-	
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 4.4. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала: Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.	6	3
	Практические занятия: <i>№8 «Расчёт видов прибыли»</i> <i>№9 «Расчёт видов рентабельности»</i>	4	
	Самостоятельная работа: С.р.№9 Составление схемы классификации видов прибыли	2	
Тема 4.5. Показатели работы организаций (фирмы)	Содержание учебного материала: Экономическая эффективность организации и методика ее расчета. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета. Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.	8	2 3
	Практические занятия: <i>№10 «Расчёт показателей производственно-финансового плана (бизнес-плана)»</i> <i>№11 «Расчёт основных технико-экономических показателей</i>	4	

	деятельности организации»		
	Самостоятельная работа:	-	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организаций».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика предприятия»;
- нормативные документы;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
- стендовый материал, который носит обучающий характер:
 - рекомендаций по выполнению домашних работ;
 - рекомендаций по подготовке к различным формам учебной деятельности (практикум, семинар, курсовая работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

Технические средства обучения:

Учебно-практическое оборудование

- Аудиторная доска с магнитной поверхностью и с набором приспособлений для крепления таблиц;
- Комплект инструментов для работы у доски.

Технические средства

- Проектор;
- Ноутбук с возможностью подключения к Internet;
- Слайды по тематике курса.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

Гомола А.И. Экономика для профессии и специальностей социально-экономического профиляб учебник , -М: Академия , 2016.

Интернет-ресурсы:

- 1.Магомедов А.М. Экономика и организация /учебник 2 изд. Электронная библиотека, 2019
- 2.ЭР ЦОС СПО «PROF- образование»-Электронная библиотека в ОМПК
- 3.Библиотека: научные, информационно - аналитические материалы попроблемам экономики организации (тексты книг, методических пособий) [Электронный ресурс]:
[4./www.economictheory.narod.ru](http://www.economictheory.narod.ru). - Режим доступа –
[5./www.economictheory.narod.ru/ b_catalogue.htm](http://www.economictheory.narod.ru/b_catalogue.htm), свободный. – Загл. с экрана.
- Экономический портал: лекции по экономике, книги, учебные мате
риалы [Электронный ресурс]:
[6// www. econportal.ru](http://www.econportal.ru). - Режим доступа-
[//www. econportal.ru. / index. php](http://www.econportal.ru/index.php), свободный. – Загл. с экрана.
- 7.Электронный ресурс «Экономика организаций». Форма доступа:
[www.ofguu.ru/ files/Экономика организаций.pdf](http://www.ofguu.ru/files/Экономика организаций.pdf)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных расчетов показателей.

Результат обучения (освоения умения, усвоения знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоения умения:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организаций;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организаций;</p> <p>расчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>Усвоения знания:</p> <p>: сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организаций и методику их расчета;</p> <p>аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	ПО 1 <u>ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.9</u> <u>2.1-2.5</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Защита практической работы - Взаимоконтроль - Устный опрос - Защита практической работы - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме зачёта - Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Защита практической работы - Взаимоконтроль - Устный опрос - Защита практической работы - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме зачёта

