


Министерство просвещения Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено  
на заседании МС  
Протокол №1 от 29.08.2025

Рассмотрено  
на заседании ПЦК профессионального цикла  
Протокол №1 от 29.08.2025

Председатель ПЦК  Г.Ф.Ямаева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.09 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

46.02.01 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»

Разработала преподаватель:  Н.В.Снисаренко

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) разработаны на основе рабочей программы по учебным дисциплинам «Государственное и муниципальное управление».

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба». ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Конечным результатом освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине. Итоговая аттестация по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение», проводится в форме дифференцированного зачета.

### Пояснительная записка

В условиях развития рыночной экономики, расширения договорного регулирования общественных отношений важной целью трудового законодательства является установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан. Данная цель реализуется путем законодательного закрепления гарантий трудовых прав, как для всех работников, так и для лиц, нуждающихся в повышенной социальной защите, определения процедуры согласования различных вопросов между участниками трудовых отношений, а также порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Обучающимся необходимо изучить данные вопросы, опираясь на нормативные правовые акты (в первую очередь Трудовой кодекс Российской Федерации), учебную и научную литературу. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- объяснять различные формы государственного и муниципального управления;
- пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного и муниципального управления
- пользоваться макроэкономическими показателями
- владеть методами разрешения конфликтных ситуаций

Знать:

- научные основы системы государственного управления
  - систему государственных учреждений и органов местного самоуправления
  - содержание и направление государственной политики
  - управление социальной сферой и конфликтными ситуациями
- Результатом освоения программы общепрофессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

К 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий. ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации. ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря. ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя. ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации. ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием

	автоматизированных систем
организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации. ПК 2.2. Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации. ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения. ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

### Тема 1: История создания и становление государственного аппарата в России

Ответить на вопросы:

1. . Как зарождались и развивались государственное управление и государственная служба в Киевской Руси?
2. Каковы особенности организации государственной службы в Московском государстве?
3. В чем смысл административных преобразований Петра Великого?Что нового было привнесено в систему государственной службы?
4. Как развивалась государственная служба в XIX в.?
5. Как осуществлялось становление местного самоуправления в Российской Империи?

6. Как осуществлялась эволюция государственной бюрократии в России?
7. Как формировалась система государственного управления в Советской России?
8. На каких принципах формировалась государственная служба в СССР? В чем проявлялось сращивание партийной и советской службы в годы Советской власти?
9. Что представляла собой советская номенклатура?

### **Тема 1.2. Государственный аппарат управления на современном этапе**

1. Как создавались правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы.
2. Каковы основные принципы функционирования государственной службы в РФ?
3. Какова специфика правового положения государственного служащего субъекта РФ?
4. Каковы основные направления первого этапа реформирования государственной службы субъектов РФ.
5. Каковы основные направления второго этапа реформирования государственной службы субъектов РФ.
6. Каковы основные направления Федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)»
5. Как создавались правовые основы системы государственной службы в субъектах РФ?
6. Как развивалась и функционирует госслужба субъектов РФ?

### **Тема 1.3. Организация местной власти в России в советский период.**

Составить презентацию на тему: Организация местной власти в России в советский период.

### **Тема 1.4. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе**

Ответь на вопросы:

1. Местное самоуправление как форма народовластия.
2. Понятие муниципальной службы.
3. Понятие и правовое закрепление муниципальной должности.

### **Тема 2.1. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации**

Ответить на вопросы:

1. Каково содержание понятия государственной службы Российской Федерации и её системы?
2. Каковы принципы государственной службы Российской Федерации и нормативно-правовых актов, их закрепляющих?
3. Каковы функции государственной службы?
4. Каковы виды государственной службы?
5. Каково содержание понятия федеральной государственной службы и раскройте её отличие от государственной службы субъектов федерации.
6. Каково содержание механизма правового регулирования государственной службы.

## **Тема 2.2. Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего**

### **Составить презентацию на тему:**

Ответить на вопросы:

1. Каковы основные права муниципальных служащих? На какие две основные группы их можно разделить?
2. Каковы функциональные (должностные) права муниципального служащего?;
3. Какие права муниципального служащего связаны с прохождением муниципальной службы?
4. Что такое продвижение по службе? Раскройте содержание правапродвижения по служебной лестнице.
5. Что такое повышение квалификации? Что такое профессиональная переподготовка? Где и за счет чего они осуществляются?
6. Что представляет собой вакантная муниципальная должность муниципальной службы?
7. Каковы основные обязанности муниципальных служащих?
8. Каков правовой порядок работы муниципального служащего со сведениями конфиденциального характера?
9. Какие этические требования к муниципальным служащим, дайте им правовую характеристику?
10. По каким спорам муниципальный служащий имеет право на обращение к вышестоящим должностным лицам органов местного самоуправления, в орган управления муниципальной службой и или в суд для их разрешения?
11. Каковы обязанности муниципального служащего? Раскройте их содержание.
12. Какие две составляющие заложены в формулировке обязанности муниципальных служащих по реализации нормативных правовых актов
13. Каковы ограничения муниципального служащего?
14. Что такое «Правила внутреннего трудового распорядка»?
15. Что такое «Положение о структурном подразделении»?
16. Что такое «Должностная инструкция»?
17. Что такое «Порядок работы со служебной информацией»?
18. Какие этические требования предъявляются муниципальному служащему?
19. Что такое государственная и служебная тайны? Каковы требования хранения предъявляются муниципальному служащему?
20. Что не относится к служебной тайне?
21. Каковы иные обязанности и ограничения муниципального служащего?

## **Тема 2.3. Технология прохождения государственной службы**

Ответить на вопросы:

### **Вопросы**

1. Что является ключевыми признаками государственной должности?
2. На какой тип организации ориентирована государственная служба?
3. Какие должности относятся к должностям государственной службы?
4. Какие относительные особенности государственной должности Российской Федерации и государственной должности государственной службы субъекта РФ?
5. Каково содержание статуса государственной должности государственной службы?
6. Предусмотрены ли в государственном органе должности, не относящиеся к должностям государственной службы? Какой правовой системой они регулируются?
7. От каких должностей отличаются государственные должности? Каковы основные признаки государственной должности? Охарактеризуйте их.
8. Какие классные чины устанавливаются для гражданской, дипломатической и военной служб?
9. Что устанавливается в зависимости от категорий и групп должностей государственной службы?
10. Что используется для определения полномочий государственных должностей?
11. Что входит в число квалификационных требований?
12. Что связано с понятием должности государственной службы?
13. Что такое Реестр? Что образует Реестр должностей Федеральной государственной гражданской службы?
14. Каковы основные положения Указа Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».
15. Какой нормативный правовой документ определяет квалификационные требования к лицам, которые замещают государственные должности?
16. Какой документ служит основанием для поступления и прохождения на государственную службу?
17. Что такое служебный контракт? Каково его правовое значение? Что определяет контракт?
18. Каковы способы замещения вакантных должностей государственной службы?
19. Что такое конкурс на замещение вакантных должностей государственной службы? Каким нормативным правовым документом он утвержден?
20. В чем состоит значение присяги государственного служащего?
21. Каким образом происходит замещение государственных должностей в РФ?
22. Чем Вы видите различия конкурса документов и конкурса-испытания?
24. Каким образом достигается публичность и открытость конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы?
25. Что представляет собой прохождение государственной службы?
26. Каковы элементы прохождения государственной службы в РФ и факторы, влияющие на характер ее прохождения?

### **Тема 3.1. Общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.**

Ответить на вопросы:

1. Каково содержание понятий «государственная гражданская служба субъекта РФ» и «государственный гражданский служащий субъекта РФ»?
2. В чём состоят особенности организации и прохождения государственной гражданской службы субъектов РФ?
3. Какова специфика правового положения государственного гражданского служащего субъекта РФ?
4. Каковы основные направления реформирования государственной гражданской службы субъектов РФ, в том числе Республики Башкортостан?

### **Тема 3.2. Кадровая политика муниципальной службы**

Ответить на вопросы:

1. На какой основе рассчитывается заказ на профессиональную подготовку и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих?
2. Каковы основные этапы процесса организации обучения государственных гражданских и муниципальных служащих? Охарактеризуйте их.
3. Какие гарантии установлены законодательством государственному гражданскому и муниципальному служащему, проходящему профессиональную переподготовку и повышение квалификации?
4. За счет каких средств осуществляется оплата за переподготовку и повышение квалификации государственному гражданскому и муниципальному служащему?
5. Какими правами обладают государственные гражданские и муниципальные служащие, как и слушатели образовательного учреждения, направленные на профессиональную переподготовку или повышение квалификации?

### **Тема 3.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих**

Ответить на вопросы:

1. С какой целью осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих?
2. Что понимается под профессиональной переподготовкой государственных гражданских и муниципальных служащих?
3. В каких случаях осуществляется профессиональная переподготовка государственных гражданских и муниципальных служащих?
4. В какие сроки проходит профессиональная переподготовка государственных гражданских и муниципальных служащих?
5. Что понимается под повышением квалификации? В каких случаях оно осуществляется?

### **Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета**

### **Критерии оценок**



Количество правильных ответов	Отметка
26 - 26	5 «Отлично»
19 - 23	4 «Хорошо»
13 - 18	3 «Удовлетворительно»
менее 13	2 «Неудовлетворительно»

### Вариант 1

**Выберите один правильный ответ**

1. Кто в начале XVIII века разделил Россию на 8 административных округов?

1)	Петр I
2)	Екатерина II
3)	Екатерина I
4)	Павел I

**Выберите один правильный ответ**

2. Глава высших и центральных государственных учреждений России с 1905 по 1914 годы?

1)	Князь
2)	Император
3)	Президент
4)	Министр

**Выберите один правильный ответ**

3. Кто ввел в 1722 году "Табель о рангах"?

1)	Павел I
2)	Николай I
3)	Александр II
4)	Петр I

**Выберите один правильный ответ**

4. Высший орган государственной власти в СССР в период 1989-1991 г?

1)	Верховный Совет СССР
2)	Федеральное собрание
3)	Съезд народных депутатов
4)	Совет министров

**Выберите один правильный ответ**

5. Высшим органом государственного управления в 1950-1980-е гг. являлся:

1)	Совет народных комиссаров
2)	Съезд народных депутатов
3)	Совет министров
4)	Верховный совет СССР

**Выберите один правильный ответ**

6. В каком году Президент РФ учредил институт полномочных представителей в федеральных округах?

1)	в 1998 г
2)	в 1999 г
3)	в 2000 г
4)	в 2001 г

**Выберите один правильный ответ**

7. В каком году был создан Государственный Комитет Оборона СССР?

1)	в 1941 г
2)	в 1942 г
3)	в 1943 г
4)	в 1945 г

**Соотнесите понятия государственной гражданской службы и муниципальной службы и выберите правильный ответ**

8. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

1)	Единства основных квалификационных требований к должностям
2)	Единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих
3)	Учета стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы
4)	Соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, и социальных гарантий
5)	Присвоения квалификационных разрядов служащим
6)	Принципов функционирования государственной гражданской службы и муниципальной службы

**Выберите один правильный ответ**

9. К какой группе Реестра государственных должностей государственной службы относится должность – Советник государственной гражданской службы 1, 2 и 3-го класса?

1)	К высшим государственным должностям государственной службы
2)	К главным государственным должностям государственной службы
3)	К ведущим государственным должностям государственной службы
4)	К старшим государственным должностям государственной службы

**Выберите один правильный ответ**

10. Должности гражданской службы подразделяются на:

1)	Ведущие должности гражданской службы
2)	Основные должности гражданской службы
3)	Низшие должности гражданской службы
4)	Замещающие должности гражданской службы

**Выберите один правильный ответ**

11. За безупречную и эффективную гражданскую службу производятся следующие виды поощрения:

1)	Награждение орденами и медалями РФ
2)	Повышение в должности
3)	Повышение должностного оклада
4)	Ежемесячное денежное поощрение

**Выберите один правильный ответ**

12. К функциям государственной службы не относится:

1)	Правоприменительная
2)	Правотворческая
3)	Правозащитная
4)	Правоохранительная

**Выберите один правильный ответ**

13. Профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ это:

1)	Федеральная государственная гражданская служба
2)	Государственная служба РФ
3)	Государственная гражданская служба
4)	Федеральная государственная служба

**Выберите один правильный ответ**

14. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

1)	Замещении должности гражданского служащего
2)	Замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники
3)	Замещении должности гражданского служащего категории руководитель
4)	Замещении должности гражданского служащего категории специалисты

**Выберите один правильный ответ**

15. Должность, учреждаемая для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемая без ограничения срока полномочий:

1)	Помощник
2)	Руководитель
3)	Специалист
4)	Заместитель

**Впишите в бланк ответов недостающее слово**

16. В 1973 году стала формироваться трехзвенная система управления  
«Министерство – производственное объединение – \_\_\_\_\_»

**Выберите правильные ответы**

17. К принципам государственной гражданской службы относится:

1)	Приоритет прав и свобод человека и гражданина
2)	Принадлежность к политической партии
3)	Равный доступ к гражданской службе
4)	Равные условия ее прохождения

**Выберите один правильный ответ**

18. Год принятия № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

1)	1995
2)	1998
3)	2001
4)	2004

**Впишите в бланк ответов недостающее слово**

19. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на \_\_\_\_\_ основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

**Выберите один правильный ответ**

20. За счёт, какого бюджета выплачивается денежное содержание муниципальным служащим?

1)	Государственного бюджета
2)	Местного бюджета
3)	Бюджета субъектов РФ
4)	Федерального бюджета

**Выберите один правильный ответ**

21. К старшей должности муниципальной службы относится:

1)	Специалист 1 категории
2)	Главный специалист
3)	Заместитель начальника (заведующего) отдела
4)	Главный бухгалтер администрации муниципального образования

**Выберите один правильный ответ**

22. Кто возглавляет областную аттестационную комиссию:

1)	Вице - губернатор области
2)	Глава администрации
3)	Губернатор области
4)	Президент РФ

**Выберите один правильный ответ**

23. Устав муниципального образования вступает в силу:

1)	Со дня его официального опубликования
2)	Со дня подписания его главой администрации

3)	Со дня его регистрации
4)	Со дня принятия его советом депутатов района

**Выберите один правильный ответ**

24. Выборное должностное лицо местного самоуправления — это:

1)	Должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права;
2)	Выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформировавшегося на муниципальных выборах;
3)	Член представительного органа поселения муниципального района городского округа
4)	Лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения

**Выберите один правильный ответ**

25. Профессиональная деятельность по обеспечению полномочий местного самоуправления и его органов является:

1)	Государственной службой
2)	Муниципальной службой
3)	Федеральной службой
4)	Военной службой

**Выберите два правильных ответа**

26. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1)	Месячного оклада
2)	Оклада за классный чин
3)	Ежемесячных выплат
4)	Ежемесячного денежного поощрения

**Вариант 2**

**Выберите один правильный ответ**

1. Что установила для дворян Анна Иоанновна в Манифесте 1736 г.?

1)	Срок обязательной службы (25 лет)
2)	Дала право на продолжительные отпуска
3)	Отменила обязательную службу дворян
4)	Вольность всему дворянству

**Выберите один правильный ответ**

2. На кого в Киевской Руси опирался князь, при решении государственных вопросов?

1)	Бояр
2)	Дружину
3)	Свиту
4)	Царя

**Выберите один правильный ответ**

3. Кто ввел указ « О Правилах производства в чины по гражданской службе и об испытаниях в науках для производства в коллежские асессоры и статские советники»

1)	Александр I
2)	Николай I
3)	Петр I
4)	Петр III

**Выберите один правильный ответ**

4. При каком царе все подданные Российской империи были уравнены в правах при поступлении на Государственную Службу ?

1)	Александр I
2)	Николай I
3)	Николай II
4)	Петр III

**Выберите один правильный ответ**

5. Когда был принят Декрет ВЦИК РСФСР «Временные правила о службе в государственных учреждениях и на предприятиях»

1)	1922 г
2)	1919 г
3)	1926 г
4)	1956 г

**Выберите один правильный ответ**

6. Центральными органами государственного управления в XIX являлись:

1)	приказы
2)	коллегии
3)	министерства
4)	комиссариаты

**Выберите один правильный ответ**

7. Перестройка народного хозяйства в 1980-е годы связана с именем:

1)	М.С. Горбачев
2)	Б.Н. Ельцин
3)	В.В. Путин

4)	Л.И. Брежнев
----	--------------

**Установите соответствие**

8. Соотнесите полномочия к ведению Совета Федерации и Правительства Российской Федерации:

Совет Федерации	Правительство Российской Федерации

1.	Разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета
2.	Утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации
3.	Обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики
4.	Утверждение указа Президента Российской Федерации о введении военного положения

**Выберите один правильный ответ**

9. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

1)	58 лет
2)	55 лет
3)	65 лет
4)	60 лет

**Выберите один правильный ответ**

10. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

1)	30 календарных дней
2)	32 календарных дня
3)	28 календарных дней
4)	35 календарных дней

**Выберите один правильный ответ**

11. Должности гражданской службы подразделяются на:

1)	Ведущие должности гражданской службы
2)	Основные должности гражданской службы
3)	Низшие должности гражданской службы
4)	Замещающие должности гражданской службы

**Выберите один правильный ответ**

12. Государственный служащий, допустивший должностной проступок на какой срок может быть отстранен?

1)	На месяц
----	----------

2)	На 2 месяца
3)	На год
4)	На 2 года

**Выберите один правильный ответ**

13. Год принятия ФЗ №58 «О системе Государственной службы РФ»

1)	2004
2)	1995
3)	2001
4)	2003

**Выберите один правильный ответ**

14. Кем был подписан Федеральный закон № 79 «О Государственной гражданской службе РФ»

1)	В.В.Путин
2)	Б.Н.Ельцин
3)	М.С.Горбачев
4)	Л.И.Брежнев

**Выберите один правильный ответ**

15. Должности категорий руководители подразделяются на:

1)	Младшую, старшую и главную группу
2)	Высшую, главную и ведущую группу
3)	Ведущую, главную и старшую группу
4)	Главную, старшую, ведущую

**Впишите в бланк ответов недостающее слово**

16. Федеральная государственная служба это - \_\_\_\_\_ служебная деятельность по обеспечению исполнению полномочий РФ, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц замещающих государственные должности РФ.

**Выберите правильные ответы**

17. Отметьте принципы, которые не являются принципами государственной службы:

1)	Защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц
2)	Феодализм
3)	Равный доступ граждан к государственной службе
4)	Обязательное прохождение государственной службы

**Выберите один правильный ответ**

18. Какие государственные служащие не подлежат аттестации:

1)	Замещающие должности государственной службы более года
2)	Не достигшие предельного возраста
3)	Беременные женщины
4)	В течение 2 лет с момента присвоения квалификационного разряда



**Впишите в бланк ответов недостающее слово**

19. Муниципальная должность – это должность, предусмотренная \_\_\_\_\_ муниципального образования в соответствии с законом субъекта РФ, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий

**Выберите один правильный ответ**

20. Муниципальный служащий не в праве:

1)	Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной служб, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе
2)	Обращаться в соответствующие государственные органы или суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой
3)	Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
4)	Посещать в установленном порядке в целях исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации на территории района независимо от форм собственности

**Выберите один правильный ответ**

21. Какой срок дается для гражданина на испытательный срок, впервые принятого на муниципальную службу?

1)	от 2-х недель до 1 месяца
2)	от 1 месяца до 3-х месяцев
3)	от 3-х месяцев до 10 месяцев
4)	от 3-х месяцев до 6 месяцев

**Выберите один правильный ответ**

22. Кем принимается решение о назначении местного референдума?

1)	Представительным органом государственного образования
2)	Президентом
3)	Представительным органом муниципального образования
4)	Населением

**Выберите один правильный ответ**

23. Численность депутатов представительного органа муниципального района определяется уставом муниципального района и не может быть менее

1)	10
2)	12
3)	14
4)	15

**Выберите один правильный ответ**

24. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо:

1)	От пола, расы, национальности, происхождения
2)	От пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям
3)	От отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям
4)	От пола, расы, языка, происхождения, имущественного и должностного положения

**Выберите один правильный ответ**

25. Денежное содержание муниципального служащего?

1)	Размер месячной оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
2)	Оплата труда за исполнением муниципальным служащим обязанностей по муниципальной должности муниципальной службы
3)	Доплаты стимулирующего характера к должностному окладу за высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретные результаты в работе
4)	Надбавки компенсирующего характера к должностному окладу, связанные с особыми условиями труда и режимом работы

**Выберите неправильные ответы**

26. Выберите неправильные ответы и впишите их в бланк ответов

1)	Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе
2)	Состоять членом органа управления коммерческой организации
3)	Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом)
4)	Заниматься предпринимательской деятельностью

**Вариант 3**

**Выберите один правильный ответ**

1. Какую дату принято считать началом государственной службы в России?

1)	1682 год
2)	1725 год
3)	24 января 1722 года

4)	2 марта 1822 года
----	-------------------

**Выберите один правильный ответ**

2. Кто отменил обязательную службу дворян?

1)	Петр III
2)	Александр III
3)	Александр II
4)	Екатерина I

**Выберите один правильный ответ**

3. Когда был создан Государственный Совет?

1)	В 1810 г.
2)	В 1822 г.
3)	В 1819 г.
4)	В 1825 г.

**Выберите один правильный ответ**

4. В каком году Президент РФ учредил институт полномочных представителей в федеральных округах?

1)	В 1998 г
2)	В 1999 г
3)	В 2000 г
4)	В 2001 г

**Выберите один правильный ответ**

5. Какой режим был установлен в СССР в 1930-е гг.?

1)	Демократический
2)	Теократический
3)	Тоталитарный
4)	Олигархический

**Выберите один правильный ответ**

6. Высшим должностным лицом в Москве, субъекте Российской Федерации, является:

1)	МЭР
2)	Губернатор
3)	Глава администрации
4)	Полномочный представитель

**Выберите один правильный ответ**

7. Когда был подписан Федеративный договор между субъектами Российской Федерации?

1)	1990 г
2)	1992 г
3)	1994 г
4)	1993 г

**Установите соответствие**

8. Соотнесите полномочия к ведению Совета Федерации и Правительства Российской Федерации:

<i>Российская Федерация</i>	Совместное ведение РФ и субъектов Российской Федерации

1)	Принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением
2)	Разграничение государственной собственности
3)	Вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами
4)	Федеральное коллизионное право

**Выберите один правильный ответ**

9. К какой группе Регистра государственных должностей государственной службы относится должность – государственный советник Российской Федерации 1, 2 и 3-го класса

1)	К высшим государственным должностям государственной службы
2)	К главным государственным должностям государственной службы
3)	К ведущим государственным должностям государственной службы
4)	К старшим государственным должностям государственной службы

**Выберите один правильный ответ**

10. Принципами гражданской службы является:

1)	Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
2)	Единоначалие и коллегиальность органов управления
3)	Соблюдение законодательства РФ
4)	Взаимодействие гражданской и государственной службы

**Выберите один правильный ответ**

11. Аттестация гражданского служащего проводится

1)	Один раз в 5 лет
2)	Один раз в три года
3)	Два раза в год
4)	Один раз в четыре года

**Выберите один правильный ответ**

12. В течение, какого срока после проведения аттестации гражданского служащего издается правовой акт государственного органа

1)	2 месяца
2)	1 месяц
3)	3 месяца
4)	6 месяцев

**Выберите один правильный ответ**

13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено

1)	Два дисциплинарных взыскания
2)	Одно дисциплинарное взыскание
3)	Три дисциплинарных взыскания
4)	Четыре дисциплинарных взыскания

**Выберите один правильный ответ**

14. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя это:

1)	Руководитель государственного органа
2)	Лицо, замещающее государственную должность

3)	Исполнитель
4)	Представитель руководителя

**Выберите один правильный ответ**

15. На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ достигшие возраста

1)	20 лет
2)	16 лет
3)	18 лет
4)	21 год

**Впишите в бланк ответов недостающее слово**

16. Гражданский служащий - гражданин РФ осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с \_\_\_\_\_ о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета

**Выберите правильные ответы**

17. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования

1)	Стаж гражданской службы
2)	Владению иностранным языком
3)	Стаж работы по специальности
4)	Профессиональным знаниям и навыкам

**Выберите один правильный ответ**

18. Что является профессиональной деятельностью муниципального служащего?

1)	Решение профессиональных задач
2)	Защита прав и интересов населения и органов местного самоуправления
3)	Управление муниципальной службой
4)	Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности

**Впишите в бланк ответов недостающее слово**

19. Муниципальный служащий – это гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами субъекта РФ, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств \_\_\_\_\_ бюджета

**Выберите один правильный ответ**

20. Стаж муниципальной службы устанавливается:

1)	Протоколом
2)	Актом
3)	Приказом (распоряжением)
4)	Решением

**Выберите один правильный ответ**

21. Город или поселок с прилегающими территориями в которой местное самоуправление осуществляется населением или через выборные или иные органы местного самоуправления

1)	Городское поселение
2)	Сельское поселение
3)	Муниципальный район
4)	Городской округ

22. Несколько поселений, объединенные общей территорией в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения населения непосредственно или через выборные или иные органы, которые могут осуществляться отдельными государственными органами местного самоуправления ФЗ и законами субъектов РФ

1)	Городское поселение
2)	Сельское поселение
3)	Муниципальный район
4)	Городской округ

**Выберите один правильный ответ**

23. Выборное должностное лицо местного самоуправления — это:

1)	Должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права
2)	Выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформировавшегося на муниципальных выборах
3)	Член представительного органа поселения муниципального района городского округа
4)	Лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения

**Выберите один правильный ответ**

24. Глава муниципального образования - это:

1)	Должностное лицо
2)	Член выборного органа местного самоуправления
3)	Выборное должностное лицо
4)	Депутат

**Выберите один правильный ответ**

25. Устав муниципального образования вступает в силу:

1)	Со дня его официального опубликования
2)	Со дня подписания его главой администрации
3)	Со дня проведения экспертизы ценности
4)	Со дня его регистрации

**Выберите правильные ответы и впишите их в бланк ответов**

26. Какие существуют виды пенсий?

1)	Пенсия за выслугу лет
2)	Пенсия по старости
3)	Пенсия по инвалидности
4)	Социальная пенсия

#### Вариант 4

**Выберите один правильный ответ**

1. Во время правления какого царя был учрежден «Устав о службе гражданской»

1)	Николай I
2)	Николай II
3)	Павел I
4)	Александр I

**Выберите один правильный ответ**

2. Когда был образован Сенат, высший орган государственного управления?



1)	В 1701 г
2)	В 1711 г
3)	В 1721 г
4)	В 1762 г

**Выберите один правильный ответ**

3. Как назывался высший орган власти, созданный Екатериной I и ограничивший власть Сената?

1)	Императорский Совет
2)	Кабинет её величества
3)	Верховный тайный совет
4)	Комитет министров

**Выберите один правильный ответ**

4. В XVI в. образовались общегосударственные органы управления:

1)	Приказы
2)	Коллегии
3)	Канцелярии
4)	Министерства

**Выберите один правильный ответ**

5. Какой документ учреждал в России в начале XX века Государственную Думу?

1)	«Указ о незыблемости самодержавия»
2)	Манифест «Об усовершенствовании государственного порядка»
3)	Свод законов Российской империи
4)	«Табель о рангах»

**Выберите один правильный ответ**

6. Какая Государственная Дума в России в начале XX в. проработала весь положенный срок?

1)	Первая
2)	Вторая
3)	Третья

4)	Четвертая
----	-----------

**Выберите один правильный ответ**

7. Территориальными органами хозяйственного управления в СССР в середине 1950-х – 1960-х годов являлись:

1)	Министерства
2)	Наркоматы
3)	Советы народного хозяйства
4)	Советы

**Установите соответствие**

8. Установите соответствие квалификационных требований (наличие соответствующего образования) к должностям гражданской службы (ГС)

<b>Высшее профессиональное образование</b>	<b>Среднее профессиональное образование</b>

1)	Руководители
2)	Помощники
3)	Специалисты
4)	Обеспечивающие специалисты

**Выберите один правильный ответ**

9. Кто присваивает должность Государственный советник РФ

1)	Президент РФ
2)	Правительство РФ
3)	Руководитель федерального государственного органа
4)	Уполномоченный по делам Президента РФ

**Выберите один правильный ответ**

10. Квалификационный экзамен проводится:

1)	Не чаще 1 раза в год и не реже одного раза в три года
2)	Не чаще 2 раз в год и не реже одного раза в три года
3)	Не чаще 1 раза в год и не реже одного раза в четыре года
4)	Не чаще 1 раза в год и не реже одного раза в пять лет

**Выберите один правильный ответ**

11. Кем утверждается Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ

1)	Правительством
2)	Президентом
3)	Исполнительным органом
4)	Законодательным органом

**Выберите один правильный ответ**

12. Государственному служащему может быть представлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более:

1)	Одного года
2)	Двух лет
3)	Трех лет
4)	Пяти лет

**Выберите один правильный ответ**

13. Должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности руководителей

1)	Обеспечивающие специалисты
2)	Руководители
3)	Помощники
4)	Советники

**Выберите один правильный ответ**

14. Гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств федерального бюджета

1)	Гражданский служащий
2)	Федеральный государственный служащий
3)	Муниципальный служащий
4)	Военнослужащий

**Выберите один правильный ответ**

15. Сроки и график проведения аттестации государственных гражданских служащих доводятся до сведения аттестуемых

1)	За 2 недели до начала аттестации
2)	За месяц до начала аттестации
3)	За полгода
4)	За 2 неделю до начала аттестации

**Впишите в бланк ответов недостающее слово**

16. Служебный контракт - \_\_\_\_\_ между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.

**Выберите один неправильный ответ**

17. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период

1)	Пребывания гражданского служащего в отпуске
2)	Пребывания гражданского служащего за границей
3)	Его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью его временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием
4)	Иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода.

**Выберите один правильный ответ**

18. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются

1)	В приказ
2)	В протокол
3)	В реестр
4)	В справку

**Впишите в бланк ответов недостающее слово**

19. Муниципальный район - несколько \_\_\_\_\_, объединенные общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения населения непосредственно или через выборные или иные органы, которые могут осуществляться отдельными государственными органами местного самоуправления ФЗ и законами субъектов РФ

**Выберите один правильный ответ**

20. На каких условиях государственные служащие могут находиться на государственной службе по достижении предельного возраст

1)	Срочный трудовой договор
2)	Контракт на неопределенный срок
3)	По совместительству
4)	Если он занимает высокую должность

**Выберите один правильный ответ**

21. Один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и др. сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления

1)	Городское поселение
2)	Сельское поселение
3)	Муниципальный район
4)	Городской округ

**Выберите один правильный ответ**

22. Структура Местной Администрации утверждается:

1)	Представительным органом муниципального образования
2)	Главой муниципального образования
3)	Представленным органом муниципального образования по представлению главы муниципального образования
4)	Референдумом

**Выберите один правильный ответ**

23. Член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения

1)	Депутат
2)	Должностное лицо местного самоуправления
3)	Выборное должностное лицо местного самоуправления
4)	Член выборного органа местного самоуправления

**Выберите один правильный ответ**

24. К старшей должности муниципальной службы относится:

1)	Специалист 1 категории
2)	Главный специалист
3)	Заместитель начальника (заведующего) отдела
4)	Главный бухгалтер администрации муниципального образования

**Выберите один правильный ответ**

25. Кто возглавляет областную аттестационную комиссию:

1)	Вице - губернатор области
2)	Глава администрации
3)	Губернатор области
4)	Председатель Совета депутатов городского округа

**Выберите неправильные ответы и впишите их в бланк ответов**

26. На что дает право стаж муниципальной службы?

1)	Право на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с его должностными обязанностями
2)	Право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
3)	Право на внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы
4)	Право на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания.