

Министерство просвещения Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено  
На заседании МС  
протокол № 1 от «29»\_08\_ 2025 г.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании ПЦК профессионального цикла  
протокол № 1 от « 29 » 08 2025 г.

Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Разработал преподаватель Ильина М.В. М.Ильина

## **Содержание**

1 Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1 Область применения	3
2 Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины	3
2.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины	3
2.2 Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины	4
2.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	5
3 Комплект материалов, предназначенный для проверки результатов освоения дисциплины	6
3.1 Текущий контроль	6
3.2 Промежуточная аттестация	14
3.3 Комплект материалов для проведения практических работ	15
3.4 Контроль самостоятельной работы	16

# **1 Паспорт фонда оценочных средств**

## **1.1 Область применения**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» среднего профессионального образования в пределах ОПОП СПО.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Учебная дисциплина, в соответствии с учебным планом изучается в течение одного семестра и завершается устным опросом.

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.01 «Экономика организации» в части овладения следующими знаниями, умениями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:** определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организаций;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций; заполнять первичные документы по экономической деятельности организаций; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**знать:** сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организаций;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организаций и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч.)

методы обучения, в частности:

- электронные учебники, презентации, видеоматериалы;

- в рамках требований ФГОС СПО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов.

## **2 Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы дисциплины**

### **2.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

**Фонд оценочных средств позволяет оценивать также освоение части следующих общих компетенций:**

**В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
-------------------	--

1	2
осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	<p>ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.</p> <p>ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p>

организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	<p>ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.</p> <p>ПК 2.2. Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организаций.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.</p>
--	---

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения за конца и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7

<p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты</b>  <b>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к</b>  <b>деловым качествам личности</b></p>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и со- трудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

## 2.2 Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения программы дисциплины ОП.01 «Экономика организации» являются сформированные компетенции. Формирование этих компетенций происходит в течение всего учебного года по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Форма контроля	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Контрольная точка 1 (КТ-1)	Раздел 1 Организация (предприятие) в условиях рынка Раздел 2 Материально-техническая база организации	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.5	устный опрос, тестирование, практические работы, рефераты
Контрольная точка 2 (КТ-2)	Раздел 3 Кадры предприятия и оплаты труда Раздел 4 Основные технико-экономические показатели деятельности организации	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.5	устный опрос, тестирование, практические работы, рефераты
Промежуточный контроль	Все разделы	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.5	Вопросы к устному опросу

## **2.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестре по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий,
- написание рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты оформляют отчет, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на практической работы, затем преподавателемдается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы

Фактические баллы за ответ на теоретический блок – от 0 до 50 баллов

Подготовка и участие в практических занятиях – от 0 до 30 баллов.

Подготовка доклада и презентации – от 0 до 20 баллов.

Студентам, пропустившим занятия и не ответившим по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время практических занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 10-15%.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины дисциплине ОП.03 «Экономика организации» осуществляется в форме устного опроса.

### **3 Комплект материалов, предназначенный для проверки результатов освоения дисциплины**

Комплект материалов, предназначенный для проверки результатов освоения дисциплины ОП.03 «Экономика организации» включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

#### **3.1 Текущий контроль**

3.1.1 1 Оценочные средства для контроля успеваемости студентов к первой контрольной точке (КТ- 1 )

Контрольные мероприятия к первой контрольной точки включают в себя проведение устного опроса и тестирования, решение задач.

Типовые контрольные задания и критерии оценивания:

#### **Вопросы для устного опроса по разделу 1 «Организация (предприятие ) в условиях рынка»**

1. Назовите признаки отрасли.
2. Назовите основные признаки организации.
3. По каким признакам классифицируются предприятия? 4. Назовите основные характерные черты предпринимательства. 5. Дайте определение предпринимательства.
6. Назовите виды предпринимательской деятельности и их особенности.
7. Какие предприятия относятся к коммерческим?
8. Какая организация считается юридическим лицом? 9. Назовите организационно-правовые формы предприятий. 10. Назовите действующие в России объединения предприятий.
11. В чем суть общей и производственной структуры предприятия?
12. Назовите основные элементы производственной структуры.
13. Какие факторы оказывают влияние на производственную структуру?
14. Назовите характерные черты различных типов производства.
15. Что входит в содержание производственного процесса?
16. Что включается в понятие «Производственный цикл»?

#### *Критерии оценки:*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, приведены примеры;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны краткие ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если вообще не ответил не на один из поставленных вопросов, не привел не одного примера.

#### **Тест по разделу 2 «Материально техническая база организации»**

1. Оборотные фонды это:

1. Средства труда, обслуживающие множество производственных циклов;
2. Средства труда, переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями по мере его износа;

3. 1 + 2;

4. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле, переносящие сразу свою стоимость на готовую продукцию.

2. Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым:

1. Основные материалы;
2. Денежные средства на расчетном счете;
3. Запасные части;
4. Готовая продукция.

3. Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым:

1. Основные материалы;
2. Денежные средства на расчетном счете;
3. Запасные части;
4. Готовая продукция.

4. Коэффициент загрузки оборотных средств характеризует:

1. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;
2. средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;
3. сумму среднего остатка оборотных средств, приходящегося на каждый рубль выручки от реализации;
4. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;

5. Уменьшение длительности одного оборота говорит:

1. о лучшем использовании оборотных средств;
2. о худшем использовании оборотных средств;

6. Стадии кругооборота оборотных средств:

1. складирование – производство – сбыт;
2. снабжение - производство – сбыт;
3. производство- сбыт – снабжение.

7. Средства в расчетах это:

1. денежные средства в кассе;
2. готовая продукция;
3. стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции.

8. Сырье – предметы труда:

1. направляемые в производство для первичной обработки;
2. предметы труда, частично прошедшие обработку;
3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

9. По источникам формирования оборотные фонды делятся на:

1. краткосрочные, долгосрочные;
2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;
3. собственные, заемные, привлеченные.

10. Длительность производственного цикла при нормировании оборотных средств считается в количестве:

1. дней;
2. рублей;
3. оборотов.

11. Первоначальная стоимость основных фондов представляет:

1. затраты на воспроизведение основных фондов при современном уровне цен;
2. фактические затраты на создание или приобретение основных фондов;

3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Выделите активную часть основных фондов:

1. здание склада готовой продукции;

2. конвейер для транспортировки полуфабрикатов, швейная машина;

3. сооружения.

13. Физический износ это:

1. постепенная потеря основными фондами технических характеристик в результате производственного использования и воздействия естественных сил природы;

2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;

3. утрата основными фондами своей потребительной стоимости в результате роста производительности труда в отраслях, производящих средства труда, что требует меньших затрат на создание основных фондов.

14. Фондоотдача показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,

2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции; 3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов;

2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

## Вариант 2

1. Оборотные фонды, это:

1. Средства труда, обслуживающие множество производственных циклов и переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями;

2. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле;

3. Предметы труда, изменяющие свою первоначальную натурально-вещественную форму;

4. Предметы труда, сразу переносящие свою стоимость целиком на готовую продукцию; 5. 2 + 3 + 4

2. Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым:

1. Основные материалы;

2. Деньги в кассе;

3. Топливо;

4. Тара;

5. Готовая продукция.

3. Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым:

1. Основные материалы;

2. Денежные средства на расчетном счете;

3. Запасные части;

4. Готовая продукция.

4. Материалы – предметы труда:

1. направляемые в производство для первичной обработки;

2. предметы труда, частично прошедшие обработку;

3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

5. По степени быстро превращаться в денежную наличность оборотные фонды делятся на:

1. краткосрочные, долгосрочные;
2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;
3. собственные, заемные, привлеченные.

6. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

1. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов; 2. средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;

3. уровень технической оснащенности труда;

4. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период.

7. Коэффициент загрузки должен:

1. увеличиваться;
2. уменьшаться.

8. К показателям эффективности оборотных средств относятся:

1. фондотдача, фондемкость, коэффициент загрузки;

2. коэффициент оборачиваемости, фондооруженность;

3. длительность оборота, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки.

9. Стадии кругооборота оборотных средств:

1. складирование – производство – сбыт;

2. производство- сбыт – снабжение;

3. снабжение - производство – сбыт.

10. Определите оборотные средства:

1. здания, кожа на складе, нитки, оборудование;

2. сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты, денежные средства;

3. транспортные средства, сырье, основные и вспомогательные материалы, вычислительная техника.

11. Восстановительная стоимость основных фондов представляет:

1. затраты на воспроизведение основных фондов при современном уровне цен;

2. фактические затраты на создание или приобретение основных фондов;

3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Моральный износ это:

1. постепенная потеря основными фондами технических характеристик в результате производственного использования;

2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;

3. потеря основными фондами технических характеристик в результате воздействия естественных сил природы.

13. Фондоемкость показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,

2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;

3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

14. Фондооруженность показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,

2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции; 3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов.

**Критерии оценки знаний:**

*Отлично* дано правильных ответов на -15- 14 вопросов;

*Хорошо* дано правильных ответов на 13-10 вопросов;

*Удовлетворительно* дано правильных ответов на 9-7 вопросов;

*Неудовлетворительно* дано правильных ответов менее 7 вопросов.

**Эталоны ответов**

**Вариант 1**

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	4	2	1,3,4	3	1	2	3	1	3	1	2	2	1	1	3

**Вариант 2**

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	5	2	1,3,4	2	2	4	2	3	3	2	1	2	2	3	1

3.12 2 Оценочные средства для контроля успеваемости студентов ко второй контрольной точке (КТ- 2 )

Контрольные мероприятия к первой контрольной точки включают в себя проведение тестирования, устного и письменного опроса, решение задач.

Типовые контрольные задания и критерии оценивания:

**Тест  
по дисциплине  
по разделу 3 «Кадры предприятия и оплата труда»**

*Ответы предполагают несколько правильных ответов.*

1. Форма оплаты труда основанная на начислении заработной платы работнику по установленной расценке за каждую единицу продукции:

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) бестарифная.

2. Форма оплаты труда основанная на начислении заработной платы работнику по тарифной ставке или окладу с учетом отработанного времени:

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) бестарифная.

3. Тарифная система:

- а) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда; б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

в) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

*4. Тарифная ставка*

а) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда; б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

в) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

*5. Тарифная сетка*

а) совокупность нормативов, используемых для дифференциации расчетов по оплате труда; б) выражает в денежной форме величину оплаты труда работника за работу определенной сложности (квалификации) за соответствующую единицу отработанного времени (час, смена, месяц);

б) это шкала, состоящая из определенного числа тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, на основании которой осуществляют расчет оплаты труда работников в зависимости от их квалификации.

*6. Под издержками понимается*

а) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;  
б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;  
в) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

*7. Смета затрат:*

а) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;  
б) полная сводка затрат по экономическим элементам на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;  
в) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

*8. Себестоимость - это*

а) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;  
б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;  
в) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

*9. Калькуляция - это*

а) расчет полной себестоимости единицы продукции;  
б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;  
в) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

*10. По способу включения в себестоимость продукции затраты классифицируются на:*

- а) основные и накладные.
- б) простые и сложные;
- в) прямые и косвенные.

*11. Виды калькуляций:*

- а) технологическая, цеховая,
- б) плановая, фактическая, нормативная, сметная, проектная; в)  
производственная, полная.

*12. Верны ли данные высказывания*

- а) мотивирование – это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям с помощью определенных мотивов;
- б) формами мотивации являются только денежные выплаты;
- в) коллективная форма оплаты характеризуется тем, что труд работника оплачивается в зависимости от результатов всего коллектива, бригады, участка;
- г) аккордная система оплаты труда предусматривает начисление заработной платы работнику за весь комплекс работ без учета сроков и качества выполнения;
- д) должностной оклад – это тарифная ставка за месяц, устанавливаемая работнику в соответствии с занимаемой должностью;
- е) смешанная система имеет признаки одновременно тарифных и бестарифных форм оплаты труда.

*13. Среднесписочная численность работников предприятия 60 человек. Средняя заработка плата на одного работника 15500 рублей. Фонд оплаты труда составит:*

- а) 258,3 руб.;
- б) 930000 руб.;
- в) 0,38%.

*14. Выпуск плановый 100 штук изделий. По факту было изготовлено 110 штук изделий. Расценка плановая 10 рублей за штуку, расценка прогрессивная 12 рублей за штуку. Заработка плата сдельно-прогрессивная составит:*

- а) 1120 руб.;
- б) 2320 руб.;
- в) 4620 руб.

*15. Часовая тарифная ставка рабочего первого разряда 55 рублей. Тарифный коэффициент рабочего третьего разряда – 1,4, тогда часовая тарифная ставка рабочего третьего разряда составит:*

- а) 66 руб.;
- б) 60,5 руб.;
- в) 77 руб.

*16. Определите прямые затраты:*

- а) сырье и материалы;
- б) покупные полуфабрикаты; в) РСЭО;
- г) заработка плата аппарата управления;
- д) заработка плата основных производственных рабочих; е) цеховые расходы.

*17. Определите косвенные затраты.*

- а) РСЭО;
- б) страховые взносы с фонда оплаты труда основных производственных рабочих; в) покупные полуфабрикаты;
- г) цеховые расходы;
- д) общезаводские расходы; е) коммерческие расходы.

#### **Критерии оценки знаний:**

*Отлично* дано правильных ответов на -17- 16 вопросов;

*Хорошо* дано правильных ответов на 15-12 вопросов;

*Удовлетворительно* дано правильных ответов на 11-9 вопросов;

*Неудовлетворительно* дано правильных ответов менее 9 вопросов.

#### **Эталоны ответов**

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ответ	A	B	A	B	B	A	B	B	A	B	B	A+	B	A	B	A	

										Б- В+ Г- Д+ Е+					Б д	Г д е
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--------	-------------

# **Вопросы для устного опроса по разделу 4 «Основные технико-экономические показатели деятельности организации»**

1. Издержки производства и реализации: определение и сущность.
  2. Себестоимость продукции (работ, услуг): определение, виды себестоимости.
  3. Классификация затрат в зависимости от объема производства продукции, по составу.
  4. Классификация затрат по признаку участия в производственном процессе и по способу включения в себестоимость продукции.
  5. Смета затрат на производство продукции: определение, группировка затрат по экономическим элементам.
  6. Калькуляция: определение, виды калькуляций.
  7. Статьи калькуляции, расходы, включаемые в статьи калькуляции.
  8. Расчетно-аналитический, нормативный и позаказный метод калькулирования.
  9. Назначение группировки затрат по экономическим элементам.
  10. Управление издержками на предприятии за счет более рационального использования материальных ресурсов, по улучшению использования основных фондов.
  11. Управление издержками на предприятии за счет мероприятий по улучшению использования рабочей силы, по совершенствованию организации производства и труда.
  12. Цена: определение, сущность.
  13. Функции цен.
  14. Классификация цен.
  15. Факторы, влияющие на уровень цен.
  16. Ценовая политика предприятия.
  17. Порядок ценообразования.
  18. Доходы и расходы организации (предприятия).
  19. Формирование прибыли: функции прибыли, виды прибыли.
  20. Рентабельность и ее виды.
  21. Понятие и функции финансов.
  22. Классификация финансов.
  23. Финансовые ресурсы организации.
  24. Финансовый план организации

### *Критерии оценки:*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, приведены примеры;
  - оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны краткие ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры.
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если вообще не ответил не на один из поставленных вопросов, не привел не одного примера.

### **3.2 Промежуточная аттестация**

#### **Вопросы к устному опросу**

1. Понятие экономики организации
2. Классификация организации
3. Предприятие, его характеристика
4. Организационно-правовые формы предпринимательства.
5. Производственная структура организации
6. Организационная структура организации
7. Понятие и классификация основных производственных фондов
8. Виды стоимостной оценки основных фондов
9. Амортизация основных фондов
10. Состав и структура оборотного капитала
11. Показатели использования оборотных средств.
12. Кругооборот оборотных средств
13. Материальные ресурсы и показатели их использования
14. Показатели эффективности использования оборотных средств
15. Сущность инвестиций и их значение для развития организации
16. Источники и структура капитальных вложений
17. Состав и структура трудовых ресурсов организации
18. Планирование кадров и их подбор
19. Производительность труда
20. Принципы оплаты труда
21. Формы и системы оплаты труда
22. Методика расчета заработной платы при различных формах оплаты труда
23. Фонд оплаты труда и его структура
24. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции
25. Классификация затрат
26. Смета затрат и методика ее составления
27. Калькуляция себестоимости и ее значение
28. Методы калькулирования
29. Цена и ее функции
30. Виды цен и их классификация
31. Методика установления рыночных цен на товары
32. Ценовая политика организации
33. Доходы предприятия, условия признания и классификация.
34. Прибыль организации, ее сущность и формирование
35. Факторы, влияющие на величину прибыли
36. Распределение и использование прибыли
37. Виды и показатели рентабельности
38. Методика расчета уровня рентабельности
39. Планирование деятельности организации в условиях рынка
40. Понятие финансов организации, их значение и функции
41. Финансовые ресурсы организации
42. Управление финансовыми ресурсами организации
43. Сущность и показатели эффективности деятельности организации
44. Показатели использования финансовых ресурсов.
45. Показатели эффективности финансовой деятельности фирмы
46. Показатели эффективности хозяйственной деятельности фирмы
47. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
48. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

*Критерии оценки:*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, приведены примеры;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны краткие ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если вообще не ответил не на один из поставленных вопросов, не привел не одного примера.

### **3.3 Комплект материалов для проведения практических работ**

Примерное задание к практической работе

#### ***Практическая работа***

**Тема:** Расчет показателей рентабельности и определение финансового результата

**Цель:** приобретение практических навыков и опыта расчёта рентабельности организации.

**Условия и порядок выполнения работы:**

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из двух заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

**Содержание заданий:**

Задание 1 – рассчитать сумму прибыли и рентабельность.

Задание 2 – расчёт финансового результата, построение графика безубыточности

**Вопросы для ответов по теме заданий:**

1. Понятие балансовой прибыли.
2. Понятие чистой прибыли.
3. Доходы и издержки.
4. Понятие рентабельности.
5. Рентабельность затрат и продаж.

**Задание 1.** Используя данные таблицы, рассчитать рентабельность продаж и рентабельность затрат по каждому виду продукции и по предприятию в целом.

№ п/п	Виды продукции	Сумма выручки (тыс. руб.)	Полная себестоимость реализованной продукции (тыс. руб.)	Прибыль, (убыток) (тыс. руб.)	Рентабельность продаж (%)	Рентабельность затрат (%)
1.	Зерно	457,0	394,0			
2.	Овощи	294,0	207,8			

3.	Картофель	1346,0	1094,8			
4.	Молоко	2886,4	2292,8			
5.	Мясо	924,6	1047,4			
	Итого	*	*			

Решение и выводы:

---



---



---



---

**Задание 2.** Приведены следующие данные: количество реализованной продукции (условных единиц) – 100, 200, 300, 400, 500, 600; сумма постоянных затрат 2 тысячи рублей; переменные затраты на единицу продукции равны 30 рублей; цена за единицу продукции 50 рублей.

Определить финансовый результат от реализации продукции, данные расчётов записать в таблицу, приведённую ниже:

№ п/п	Объём реализованной продукции ( усл.ед.)	Сумма выручки (тыс. руб.)	Сумма постоянных и переменных затрат (тыс. руб.)	Финансовый результат (прибыль,убыток) (тыс. руб.)
1	100			
2	200			
3	300			
4	400			
5	500			
6	600			

Решение:

---



---



---



---

Построить график безубыточности, используя данные таблицы:

### 3.4 Контроль самостоятельной работы

Примерные темы рефератов

1. Виды и формы предприятий.
2. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
3. Понятие и классификация предприятий.
4. Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.
5. Понятие предпринимательства и субъекты предпринимательства.
6. Виды предпринимательской деятельности.
7. Цели и задачи управления организацией.
8. Имущество предприятия и источники его формирования.
9. Организационно-правовые формы предприятий.
10. Экономические ресурсы предприятия.
12. Понятие состав и структура основных фондов предприятия.

13. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях  
14. Оборотные средства предприятия. 15.Классификация и  
нормирование оборотных средств.

16. Производительность труда и пути ее повышения
17. Формы и системы оплаты труда.
18. Производственное планирование.

**Критерии оценки реферата:**

1. Соблюдение формальных требований к реферату
2. Грамотное и полное раскрытие темы;
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.**

**Основные источники:**

1. Горфинкель В.Я. Экономика организации (предприятий) [Текст]/Горфинкель В.Я. – М: Юнити, 2019.
2. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства [Текст]/Минаков И.А. – М: «Колос», 2017.
3. Волков О.И. Экономика предприятия [Текст]/Волков О.И. – М: Инфра-М, 2018.
4. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) [ Текст] /Грибов В.Д. – М,: Кнорус, 2010.
5. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства [Текст]Коваленко Н.Я. – М.: Экмос, 2018.
6. Сафонов Н.А. Экономика организации [Текст]/Сафонов Н.А. – М.: Экономист, 2019.

7. Чечевицина Л.Н. Практикум по экономике предприятия [Текст]/Чечевицина Л.Н. – Ростов-на-Дону: Феникс,2019.

**Дополнительные источники:**

1. Экономика предприятия: Учебник для вузов [Текст]/Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. [Текст]/–3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. –718с.
2. Семенов А.К.Основы менеджмента.Сборник практических задач и ситуаций [Текст]/ - М: АКАДЕМИЯ, 2019.
3. Яркина Т.В. Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов и средних специальных заведений. [Текст]/ М., 2019.

**Интернет-ресурсы:**

- Библиотека: научные, информационно - аналитические материалы по проблемам экономики организации (тексты книг, методических пособий) [Электронный ресурс]: [/www.economictheory.narod.ru.-](http://www.economictheory.narod.ru/) Режим доступа [/www.economictheory.narod.ru/ b\\_catalogue.htm](http://www.economictheory.narod.ru/b_catalogue.htm), свободный. – Загл. с экрана.
- Экономический портал: лекции по экономике, книги, учебные материалы [Электронный ресурс]: [/ www. econportal.ru. -](http://www.econportal.ru./index.php) Режим доступа [//www. econportal.ru. / index. php](http://www.econportal.ru./index.php), свободный. – Загл. с экрана.
- Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа:  
[www.ofguu.ru/\\_files/Экономика организаци.pdf](http://www.ofguu.ru/_files/Экономика%20организации.pdf)