

Приложение 29
к ОПОП ППССЗ по специальности
СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК профессионального цикла
протокол №_1_ от «29» августа 2025 г.
Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257.

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик: Ильина М.В. - преподаватель

Ильина М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П. Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.10 Менеджмент

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			10	
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Объекта и субъекты управления. Требования к современному менеджеру. Виды менеджмента. Приемы самоменеджмента. История развития менеджмента.	2	1
	2	Особенности менеджмента в о профессиональной деятельности (по отраслям)		
	Практические занятия Применение менеджмента в современном мире Школы менеджмента		2	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.		1	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала		4	
	1	Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение показателей внешней среды.	2	1
	2	Типы организационных структур и их сравнительные характеристики		
	Практические занятия Организационная структура предприятия. Внешняя среда организации Внутренняя среда организации		2	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: определение сильных и слабых сторон организационной структуры.		1	
Раздел 2. Функции менеджмента			21	
Тема 2.1 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2	2
	2	Цикл менеджмента. Связующие процессы.		

	Практические занятия Значение и содержание функций менеджмента		2	
	Самостоятельная работа студента. Работа с конспектами. Тематика СРС: функции – организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в практической деятельности.		1	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала		8	
	1.	Место и роль планирования в менеджменте организации. Типология планов. Методы планирования. Стратегическое планирование, его содержание и принципы. Типы стратегий.		2
	2	Организация работы подразделения. Организация взаимодействия в управлении. <i>Принципы построения организационной структуры управления.</i>		
	Практические занятия Миссия и цели организации. Стратегический план. Организация деятельности коллектива. Планирование и организация деятельности подразделения Формирование организационной структуры управления.		2 6	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: Привести примеры миссий организаций.		1	
	Тема 2.3. Мотивация и контроль сотрудников		6	
	Содержание учебного материала		6	
	1	Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотиваций. Первичные и вторичные потребности. Материальное и нематериальное стимулирование труда.		2
	2	<i>Сущность и виды контроля в организации.</i> <i>Характеристики эффективного управленческого контроля.</i>		
	Практические занятия Мотивация и контроль в деятельности человека Разработка мотивационной политики организации		4 2	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: Мотивация в деятельности человека Организация личного процесса контроля в обучении.		1	
	Раздел 3. Методы управления		35	
Тема 3.1 Система	Содержание учебного материала		8	
	1	<i>Система методов управления. Экономическое, административное и</i>	6	2

методов управления		социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.		
	Практические занятия Психологические методы управления		2	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: решение управленческих ситуаций		1	
Тема 3.2 Деловое общение	Содержание учебного материала		6	
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Коммуникации. Деловое общение. Основные элементы и этапы коммуникаций. Принципы делового общения. Приемы делового и управленческого общения.		2
	2	<i>Законы и приемы делового общения.</i>	2	
	Практические занятия Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед Тренинг по умению вести переговоры		4	
	Самостоятельная работа студента Работа с конспектом. Тематика СРС: проанализировать собственное умение работать с информацией. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении		1	
Тема 3.3 Управленческие решения	Содержание учебного материала		18	
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений Методы оптимизации решений <i>Методика принятия решений.</i>	2	2
	Практические занятия Методика принятия решений Использование системы методов управления при принятии эффективных решений.		4	
	2	Стили управления. Культура управления. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.	8	2
	Практические занятия Власть и лидерство Управление конфликтами в организации		4	
	Самостоятельная работа студента Тематика внеаудиторной работы и СРС: Привести исторические примеры лидеров и		1	

	проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.		
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2	
ВСЕГО		68	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента– 1 кабинет.
Персональный компьютер – 6 шт.;
принтер- 1шт.;
видеопроектор -1 шт.;
доска -1 шт.;
стол преподавателя – 2шт.;
парты ученические – 15 шт.;
стулья ученические – 30 шт.;
стул преподавателя – 2 шт.;
наглядные пособия.

Занятия проводятся в учебной аудитории (кабинет менеджмента) и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В процессе преподавания используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, деловые игры.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент, учебник 4 издание,-М.: « Академия», 2020

Интернет –ресурсы:

- 1.Богомолова Е.В., Черникова И.А. Менеджмент. Липецкий технический университет. 2020. Электронный учебник.
- 2.Мазилкина Е.И. Маркетинг. Профобразование. 2020. Электронный учебник
- 3.Семенов, А. К. Теория менеджмента / Семенов А.К., Набоков В.И. - Москва: Дашков и К, 2017. - 492 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
- 4.ЭР ЦОС СПО «PROF – ОБРАЗОВАНИЕ»- электронная библиотека в ОМПК

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
планировать и организовывать работу подразделения;	Практические занятия, домашняя работа
формировать организационные структуры управления;	
разрабатывать мотивационную политику организации;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	

учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
внешнюю и внутреннюю среду организации	
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике:	
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления, коммуникации, деловое общение.	

Домашняя работа, тестирование

Лист регистрации изменений

[illegible]