

Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Согласовано
Генеральный директор
ООО ЗИП «Альтернатива»
Р.К. Фахретдинов
29.08.2025г.
Рассмотрена на заседании ПЦК
Профессионального цикла
Протокол №1 от 29.08.2025г.
Председатель ПЦК Г.Ф. Ямаева

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж»
Г.В. Елецкий
29.08.2025г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля

ПМ 01 «Планирование и организация логических процессов в закупках и складировании» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 года № 257.

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, Республика Башкортостан

Разработчик преподаватель:



Снисаренко Н. В.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
---	--

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Рабочая программа служит основой для разработки контрольно-измерительных материалов дифференцированного зачета учебной практики профессионального модуля образовательным учреждением.

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной практики профессионального модуля

- целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи

товарно-материальных ценностей

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (количество недель/ часов):

в рамках освоения ПМ.01 – 1 неделя / 36 часов.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	№ занятия	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	9
ПК 1.1- ПК 1.4	ПМ. 01 « Планирование и организация логических процессов в закупках и складировании»	36					
ПК 1.1- ПК 1.4			1	Тема 1 Инструктаж по ТБ, ОТ, ПБ. Структура организации	6	Изучить структуру организации – базы практики (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, а также маркетинговый, логистический отделы, отдел закупок, отдел сбыта компаний различных сфер бизнеса Изучить должностную инструкцию логиста в организации прохождения практики и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации. Изучить методы работы различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности	2

ПК 1.1- ПК 1.4			2	Тема 2 Анализ движения материальных потоков	6	Проанализировать движение материальных потоков в организации . Изучить и представить в отчете инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной логистической деятельности (программные продукты). Проанализировать каналы распределения, существующие в организации, и представить в отчете схему каналов распределения товара с расчетом затрат при выборе варианта системы распределения.	2
ПК 1.1- ПК 1.4			3	Тема 3 Система работы с поставщиками	6	Проанализировать систему работы с поставщиками организации. Используя методы рейтинговой и экспертной оценок (в роли экспертов привлечь логистов предприятия), произвести расчет и выбрать наиболее подходящего из претендентов, поставщика. Для него построить маршрут доставки материалов и представить в отчете карту-схему транспортного маршрута.	2
ПК 1.1- ПК 1.4			4	Тема 5 Система сбора , обработки, хранения , анализа и оценки информации	6	Проанализировать осуществление сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью.	2

			5	Тема 6 Система документооборота на предприятии	10	Ознакомиться и проанализировать систему документооборота(подразделения): в процессе снабжения; в процессе складирования; в процессе сбыта; на производстве Составить (3-5) документы, сопровождающей логистические операции.	3
				Дифференцированный зачет	2		3

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики предполагает прохождение на базе предприятий г. Октябрьский: ООО ЗПИ «Альтернатива» ООО «Октябрьский хлебозавод». ООО «Башкирский фарфор»

4.1. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
2. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — М.: Инфра-М, 2018. — 559 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
3. Логистика: учеб. пособие /Б.А.Аникин (и др.). - М.: Проспект, 2015. – 408 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
4. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 391 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учеб. пособие/ под ред. Н.П.Любушин. – М.: Кнорус, 2017. – 352 с. - Рек ФИРО

Дополнительная литература:

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) / М.И. Басаков. – 2-е изд., исп. и доп. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2013. – 352 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
2. Рогожин М. Ю. Организация делопроизводства предприятия: (на основе ГОСТ Р6.30-2003): учебно-практическое пособие [Электронный доступ]/ М.Ю. Рогожин. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014г. - 209 стр. Код доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253709&sr=1

Электронные образовательные ресурсы:

1. www.biblioclub.ru
2. www.book.ru
3. Правовая система Гарант
4. Правовая система Консультант плюс

4.3 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

Реализация программы учебной практики должна обеспечиваться учебно-методической документацией:

- ФГОС по специальности СПО38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
- Порядком организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж»;
- рабочей программой по ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»
- настоящей программой производственной практики;
- перспективно-тематическим планом практики;
- дидактическим обеспечением практики;
- контрольно-измерительными материалами дифференцированного зачета по производственной практике.

4.4 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения (преподавателем) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

(освоенные профессиональные компетенции)	Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	компетенции)		
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение , в т.ч. документационное, процедуры закупок		Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); Качество текущего планирования типичных логистических операций; Качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; Качество планирования и	Текущий контроль Зачеты производственной практикам

		параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.	Квалификационный экзамен
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузоперевозки на складе	сортировки документации; Качество планирования и анализа системы документооборота;	
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	выбора поставщика, перевозчика; Качество выбора типа посредников; Качество анализа и проектирования каналов распределения	
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Качество анализа и оценки системы управления запасами; Качество рекомендаций по совершенствованию управления запасами; логистической системы управления запасами; системы распределительных каналов; Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях.	

☐ Качество определения критериев ☐ Качество проектирования

☐ Качество выбора для внедрения ☐ Обоснованность выбора методов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
(освоенные общие компетенции)			
Понимать социальную будущую профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	сущность и значимость своей	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения		Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; качества выполнения;	<i>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательно й программы</i>
Принимать стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решения в и нестандартных	нестандартных задач в профессиональны х области планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;	
Осуществлять использование необходимой выполнения задач, личностного развития	поиск и для информации, эффективного профессиональных профессионального и о	необходимой информации; источников, включая электронные.	
Использовать коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-	Работа с различными прикладными программами	
Работать в коллективе и команде, эффективно коллегами, потребителями	общаться с руководством,	Взаимодействие с обучающимися, преподавателям и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий	результат	результатов собственной работы	

Самостоятельно задачи профессионального и личностного заниматься осознанно повышение квалификации	определять развития, самообразованием, планировать	занятий при изучении профессионального модуля
Оrientироваться частой смены технологий в профессиональной деятельности	в условиях	Анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

