

Министерство просвещения Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Согласовано
Генеральный директор
ООО ЗПИ «Альтернатива»
Р.К. Фахретдинов

« » 2025 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
Профессиональный колледж

Г.В. Еленкин
« 29 » августа 2025 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК профессионального цикла
протокол № 1 от 29.08.2025 г.
Председатель ПЦК Г.Ф. Ямаева

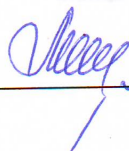
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 года № 257.

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчики:
Ильина М.В. – преподаватель



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ	8
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ПМ. 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ	11
4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОР	14
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	15

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании основной образовательной программы (ООП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

Экзамен включает: практический экзамен.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, а также общих компетенций.

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по текущему контролю (ответы устные/письменные на вопросы, тестирование, успешно выполненные самостоятельные работы, решение ситуационных задач, решение практических задач по заданной теме) и по промежуточному (МДК 03.01, производственной практике ПП.03) **Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК:**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ПК1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	- осуществление сопровождения процедур закупок;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках; - экспертная оценка на экзамене
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	-организация процессов грузоперевозки;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках; - оценка на дифференцированном зачете
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	-осуществление сопровождения складских операций;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках; - оценка на дифференцированном зачете
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	-применение моделей управления и регулирования запасами;	- оценка по результатам выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике; - оценка на дифференцированном зачете
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	-сопровождение логистических процессов;	- наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике; - оценка на дифференцированном зачете
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	- умение рассчитывать и анализировать логистические издержки	-наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на учебной и производственной практике
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	-планирование и подготовка процессов перевозки грузов	-наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на учебной и производственной практике

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	-определение параметров логистического сервиса	-наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на учебной и производственной практике
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	- умение оценивать качества логистического сервиса	-наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на учебной и производственной практике
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	-контролировать и планировать работу всех элементов логистической системы.	-наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках; -экспертная оценка на экзамене
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	-умение владеть методологией оценкой эффективности работы логистической системы.	-наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на учебной и производственной практике
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	-умение составлять программы и осуществлять мониторинг показателей работы логистической системы	- наблюдение и оценка по результатам выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике; - оценка на дифференцированном зачете

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-умение выбирать способ решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-выбор и применение современных средств поиска и анализа интерпретации информации для выполнения профессиональной деятельности
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-умение планировать и реализовывать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; -умение использовать полученные знания в различных жизненных ситуациях
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-умение применять полученные знания при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ОК8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья
ОК9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

2.1. Общие компетенции, для проверки сформированности которых используется портфолио:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

2.2. Требования к портфолио:

Тип портфолио: портфолио смешанного типа.

Основные требования:

Обязательные документы:

- сводная ведомость оценивания экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ. 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- аттестационный лист по производственной практике, дневник обучающегося;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности).

Дополнительные материалы:

- доклады участников научно-практических конференций;
- результаты участия во внеурочной научно-исследовательской деятельности;
- грамоты за спортивные и общественные достижения;
- дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессиональной направленности;

- портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);
- свидетельства, подтверждающие участие в коллективных творческих мероприятиях (ведущий тематического вечера, член жюри, участник слета, участник турпохода, и т. д.).

Требования к структуре оформлению и защите портфолио:

1. Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практики.
2. Оформление в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);
3. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point.

2.3. Карта формирования общих компетенций

Критерии оценки портфолио

№	Показатель оценки результата	Документ портфолио	Оценка сформированности компетенции (да\нет)
ОК.01	наличие положительных отзывов от руководителя учебной практики; наличие положительных отзывов с места производственной практики;	характеристика с места прохождения практики; дневник учебной и производственной практик; аттестационные листы	(да\нет)
ОК.02	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)
ОК.03	демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	характеристика с места прохождения практики; дневник учебной и производственной практик;	(да\нет)
ОК.04	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим	(да\нет)

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	
ОК.05	Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)
ОК.06	эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)
ОК.07	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	(да\нет)

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ПМ. 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

3.1 Выполнения задания в ходе экзамена

3.1.1 Комплект экзаменационных материалов

Включает в себя практические задания по теме модуля ПМ. 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Коды проверяемых компетенций:

ПК 1.1.- ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.2; ПК 3.1- ПК 3.3; ПК 4.1- ПК 4.3, ОК 01.-ОК 04., ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

Инструкция

Экзаменационный билет состоит из двух разделов:

1. Практическое задание
2. Практическое задание (ситуационная задача).

Инструкция по выполнению заданий.

1. Внимательно прочитайте задание.

Дайте ответ в письменной форме

2. Решите практическое задание.

Общий алгоритм решения профессиональных задач:

1. Внимательно прочитать условие задачи.
2. Сделать указанные расчеты.
3. Задания выполнить письменно.

Время выполнения: 120 минут

Задания к экзамену.

Задание 1

Классификация видов транспорта, преимущества и недостатки (представить в виде таблицы)

Задание 2.

Централизованная доставка грузов потребителям с баз осуществляется по маятниковой и кольцевой схемам рейсов следующими видами транспорта:

Исходные данные по вариантам

№ п/п	Показатели	Виды транспортных средств		
		ГАЗ-52	ЗИЛ-130	ЗИЛ -150
1	Грузоподъемность транспортного средства, т.	2,5	4	4
2	Количество материалов, подлежащих перемещению за смену, т, по вариантам:			
	1 вариант	250	300	400
	2 вариант	220	350	380
	3 вариант	180	310	290
	4 вариант	230	320	410
3	Время на пробег транспортного средства в оба конца при маятниковой системе перевозок, ч	1,15	1,2	1,3
4	Время на погрузку одного транспортного средства в одном цикле, ч.	0,3	0,4	0,5
5	Время на разгрузку одного транспорта в одном цикле, ч.	0,4	0,5	0,6
6	Время на оформление документации, ч	0,15	0,2	0,2
7	Время, необходимое на возможные задержки в пути, ч.	0,24	0,25	0,25
8	Время на пробег транспортного средства по кольцу, ч	2,4	2,5	2,3
9	Количество пунктов разгрузки на кольце (количество потребителей на одном кольце)	3	3	2
10	Коэффициент использования транспортного средства по грузоподъемности	0,9	0,9	0,9

11	Продолжительность работы транспортного средства в течение рабочей смены, ч	8	8	8
----	--	---	---	---

Необходимо: 1. Рассчитать количество необходимых транспортных средств для доставки грузов потребителям при маятниковой и кольцевой системе рейсов.

Методические указания к выполнению задания 1. Общее время за один цикл работы единицы транспортного средства при маятниковой системе рейсов определяется по формуле:

$$t = t_{\text{пр}} + t_{\text{п}} + t_{\text{з}} + t_{\text{р}} + t_{\text{д}}, \text{ где}$$

$t_{\text{пр}}$ - время на пробег транспортного средства в оба конца, ч.;

$t_{\text{п}}$, $t_{\text{р}}$ - соответственно время на погрузку и разгрузку в одном транспортном цикле, ч.;

$t_{\text{з}}$ - время на возможные задержки в пути и непредвиденные потери, ч.; $t_{\text{д}}$ - время на оформление документации при выполнении водителями

функций экспедитора, ч.

2. Общее время за один цикл работы единицы транспортного средства при кольцевой системе рейсов рассчитывается по формуле: $t = t_{\text{пр}} + t_{\text{п}} + t_{\text{з}} + t_{\text{р}} + t_{\text{д}}$, где

$t_{\text{пр}}$ - время на пробег транспортного средства по всему кольцу, ч.;

m - количество пунктов разгрузки на одном кольце.

3. Необходимое количество транспортных средств при маятниковой и кольцевой системе рейсов устанавливается по формуле:

$$N = Q \cdot t / g \cdot k \cdot T, \text{ где}$$

Q – количество грузов, подлежащих перевозке за рабочую смену, т.;

t - общее время на один цикл работы единицы транспортного средства, ч.;

g - номинальная грузоподъемность транспортного средства, т.;

k – коэффициент использования транспортного средства по грузоподъемности;

T – продолжительность рабочей смены, ч.

4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

4.1 Условия выполнения задания:

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 1

Время выполнения задания – 60 мину.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 4

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

Задание № 1 – 40 минут

Задание № 2 – 80 минут

Всего на экзамен – 2 часа. Экзамен проводится в группе.

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых. Задания включают в себя два практических задания по теме модуля ПМ. 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. Решите практические задания.

Общий алгоритм решения профессиональных задач:

1. Внимательно прочитать условие задачи.
2. Сделать указанные расчеты.
3. Задания выполнить письменно.

Методическое обеспечение: Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 №68712), учебный план по профессии, рабочая программа профессионального модуля, методические рекомендации для преподавателя по разработке КОС по результатам освоения профессионального модуля ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

Оборудование, инструменты: бумага, ручка.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Показатель	Результат	Оценка
1. Выполнено задание	+	- не выполнено задание – оценка «неудовлетворительно»
2. Даны ответы на вопросы	+	- выполнено задание не в полном объеме – оценка «удовлетворительно»
4 Сделаны выводы	+	- правильно выполнено задание с недочетами – оценка «хорошо» - Правильно выполнено задание – оценка «отлично»

Параметры оценивания:

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении задания – экзамен ВПД «освоен». Если задание не выполнено – экзамен ВПД «не освоен».

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Марков О.И. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками . учебник. Изд Кно Рус,- электронная библиотека
2. Левкин Г.Г. Логистическая теория и практика . учебник и практикум , 2 изд, изд «Юрайт» - электронная библиотека
3. Неруш Ю.М., Панов С.А. Планирование и организация логистического процесса. Учебник, изд «Юрайт» - электронная библиотека
4. ЭР ЦОС СПО «PROF – ОБРАЗОВАНИЕ»- электронная библиотека в ОМПК

Интернет-ресурсы:

- 3 Электронно-библиотечная система znanium.com
- 3 «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>.
- 3 «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.
- 3 Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика) - <http://www.ktr.itkor.ru>.
- 3 Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - <http://www.logistic.ru>.
- 3 РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru.

исследовательский технологический университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63557.html>.— ЭБС «IPRbooks»