

Министерство просвещения Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Согласовано:
Генеральный директор
ООО ЗПИ «Альтернатива»
Р.К. Фахретдинов
« » 2025г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
И.В. Еленкин
«29» августа 2025г.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании ПЦК профессионального цикла
протокол № 1 от «29» 08 2025 г.
Председатель ПЦК Г.Ф. Ямаева

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

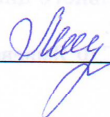
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. 01 Планирования и организации логистических процессов в закупках и складировании, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 года № 257.

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчики:

Ильина М.В. – преподаватель



Содержание

Паспорт.

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
 - 2.1. Профессиональные и общие компетенции
 - 2.2. Требования к портфолио
3. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике
 - 3.1 Общие положения
 - 3.2. Требования к дифференцированному зачету по учебной практике
 - 3.3. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
 - 4.1. Перечень экзаменационных вопросов
 - 4.2. Перечень практических заданий
 - 4.3. Пакет экзаменатора
5. Список используемых источников

ПАСПОРТ

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Планирования и организации логистических процессов в закупках и складировании также общих компетенций, в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен(квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистических процессов в закупках и складировании	Экзамен	-опрос (устный, письменный, блиц-опрос.); - практические работы (решение задач, работа с документами), - лабораторные работы; - самостоятельные работы; -подготовка сообщений, докладов, презентаций; -составление конспектов, заданий;
УП 01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Текущий контроль в форме: Решение производственных задач; Оценка результатов выполнения заданий на учебной практике; Аттестационные листы
ПП 01Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка результатов выполнения заданий на производственной практике; Дневник по практике;
ПМ.01 (в целом)	Экзамен (квалификационный)	

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (квалификационном)**

2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания:

2.2. Требования к портфолио

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Тестовый контроль; устный опрос; решение производственных задач на уроках теоретического обучения; оценка результатов выполнения практических работ и отчётов на уроках теоретического обучения; внеаудиторная самостоятельная работа; подготовка и защита сообщений и докладов; контрольные работы; Тестовый контроль; Устный опрос; экзамен по МДК 01.01 -Решение производственных задач; Оценка результатов выполнения заданий на учебной практике; Аттестационные листы дифференцированный зачет по Учебной и производственной практике; квалификационный экзамен
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Состав портфолио:

Раздел 1 «Обязательные документы»:

- ☐ первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
- ☐ аттестационный лист выполнения практических и лабораторных работ (характеристика деятельности обучающегося во время выполнения практических и лабораторных работ);
- ☐ сводная ведомость оценок выполнения тестовых заданий по каждой теме МДК;
- ☐ сводная ведомость оценок по дисциплинам общепрофессионального цикла;
- ☐ аттестационный лист по учебной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики);
- ☐ аттестационный лист по производственной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики);
- ☐ протоколы спортивных соревнований (для юношей);

- ☐ дневник учебной практики;
- ☐ дневник производственной практики;
- ☐ ведомость об участии обучающихся группы в профессиональных декадах и мероприятиях, связанных с профессией.

- ☐ характеристика с предприятия

Раздел 2. «Дополнительные материалы»:

- ☐ грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие
- ☐ документы, демонстрирующие высокую результативность ВПД;
- ☐ рекомендательные письма.
- ☐ отзывы о выполнении работ.

3. ОЦЕНКА УСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

3.1 Общие положения

В результате изучения производственного обучения обучающийся должен:
иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

уметь:

У 1. организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

У 2. анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

У 3. рассчитывать основные параметры складских помещений;

У 4. планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

У 5. составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

У 6. контролировать правильность составления документов.

знать:

З 1. значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

З 2. основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

З 3. основы делопроизводства профессиональной деятельности;

З 4. методы определения потребностей логистической системы;

З 5. критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения;

З 6. особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

3.2 Задания для оценки освоения МДК 01.01 Основы планирования и организации логистических процессов в закупках и складировании

Проверяемые результаты обучения: **У1, У2, У3, У4, У5, У6. З1, З2, З3, З4, З5, З6.**

БИЛЕТ №1

1. Определение, задачи и функции логистики

2. К особенностям водного вида транспорта

относятся? 3. Задача

БИЛЕТ №2

1. Факторы развития логистики

2. Система складирования как основа рентабельности работы склада

3. Задача

БИЛЕТ №3

1. Система МРП: сущность, функции

2. Основные требования логистики
3. Задача

БИЛЕТ №4

1. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики
2. К особенностям автомобильного вида транспорта относятся?
3. Задача

БИЛЕТ №5

1. В чем отличие понятий «логистический центр» и «распределительный центр»?
2. Каналы распределения товаров
3. Задача

БИЛЕТ №6

1. Правила распределительной логистики
2. Затраты на создание запасов.
3. Задача

БИЛЕТ №7

1. Классификация складов.
2. Концепция «Точно вове́ремя». 3. Задача

БИЛЕТ №8

1. Совершенствование управления информационными логистическими потоками
2. Производственная логистика
3. Задача

БИЛЕТ №9

1. К особенностям воздушного вида транспорта относится?
2. Методика анализа запасов ABC и XYZ.
3. Задача

БИЛЕТ №10

1. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии
2. Макрологистические и микрологистические системы: понятие и виды.
3. Задача

БИЛЕТ №11

1. Распределительные каналы: понятие, основные виды и характеристики.
2. Виды движения материальных ресурсов в производстве.
3. Задача

БИЛЕТ №12

1. «Три золотых правила» сбытовой логистики».
2. Логистика снабжения и её место в логистической системе
3. Задача

БИЛЕТ №13

1. Система с фиксированным интервалом времени между заказами.
2. Материальный поток и его свойства.
3. Задача

БИЛЕТ №14

1. Логистический канал и цепи поставок.
2. Логистический процесс на складе
3. Задача

БИЛЕТ №15

1. Сущность, цели и задачи закупочной логистики
2. Система планирования материального обеспечения производства.
3. Задача

БИЛЕТ №16

1. Методика анализа запасов ABC и XYZ.
2. В чем отличие упаковки от тары?
3. Задача

БИЛЕТ №17

1. Финансовые потоки в логистике
2. История развития логистики в России
3. Задача

БИЛЕТ №18

1. Понятие и классификация логистических операций и функций
2. Логистическая система и цепи
3. Задача

БИЛЕТ №19

1. Транспортировка в логистических системах
2. Логистика распределения
3. Задача

БИЛЕТ №20

1. Сервисные потоки в логистике
2. Логистика снабжения
3. Задача

БИЛЕТ №21

1. Определение, задачи и функции логистики
2. Документирование движения производственных запасов
3. Оформление товарно-транспортной накладной

БИЛЕТ №22

1. Факторы развития логистики
2. Понятие «инвентаризация»
3. Оформление товарно-транспортной накладной

БИЛЕТ №23

1. Документирование движения производственных запасов
2. Основные требования логистики
3. Оформление путевого листа.

БИЛЕТ №24

1. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики
2. Ответственность за нарушение правил оформления первичных документов
3. Оформление счета-фактуры

БИЛЕТ №25

1. В чем отличие понятий «логистический центр» и «распределительный центр»?
2. Документы на автомобиль и водителя для осуществления грузоперевозки (со стороны транспортной компании)
3. Оформление доверенности

БИЛЕТ №26

1. Правила распределительной логистики
2. Документы, их функции и классификация
3. Журнал учета использования автомобильных транспортных средства

БИЛЕТ №27

1. Классификация документов в логистике.
2. Система документационного контроля запасов.
3. Правила заполнения таможенной декларации.

БИЛЕТ №28

1. Информационные потоки в логистической системе.
2. Документационное обеспечение мультимодальных перевозок.
3. Правила заполнения железнодорожной транспортной накладной.

БИЛЕТ №29

1. Основные составляющие логистической системы.
2. Документационное обеспечение управления заказами.
3. Основные реквизиты акта выполненных работ.

БИЛЕТ №30

1. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии
2. Внутренние документы склада
3. Оформление товарно-транспортной накладной

БИЛЕТ №31

1. Делопроизводство на складе
2. Книга регистрации документов, сданных лицом, осуществляющим централизованную доставку и завоз продукции.
3. Оформление путевого листа

БИЛЕТ №32

1. Документы, фиксирующие условия транспортировки грузов.
2. Классификация документов в логистике.
3. Перечень документов при морских перевозках.

БИЛЕТ №33

1. Основные составляющие логистической системы.
2. Документационное обеспечение управления заказами.
3. Основные реквизиты акта выполненных работ.

БИЛЕТ №34

1. Виды транспортных перевозок грузов.
2. Классификация документов в логистической деятельности.
3. Правила оформления коносамента при морских перевозках.

БИЛЕТ №35

1. Классификация грузов.
2. Оформление товарно-транспортной накладной
3. Документооборот при закупке

БИЛЕТ №36

1. Логистические функции, требующие документационного оформления.
2. Документационное оформление заказов.
3. Правила оформления квитанции о приеме груза.

БИЛЕТ №37

1. Финансовые потоки в логистике
2. История развития логистики в России
3. Оформление акта приема-передачи

БИЛЕТ №38

1. Роль системы штрих-кодирования в логистике.
2. Документооборот в отделе снабжения
3. Внутренние формы оценки перевозчика.

БИЛЕТ №39

1. Виды информационных систем в логистике.
2. Документационное обеспечение автомобильных перевозок (внутренних).
3. Правила заполнения корешка дорожной ведомости.

БИЛЕТ №40

1. Сервисные потоки в логистике
2. Документооборот в производстве
3. Оформление товарно-транспортной накладной

Критерии оценивания

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно ответит на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист по учебной практике

ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ФИО обучающегося, № группы, профессия

1. Место проведения практики (организация), наименование

2. Время проведения практики:

3. Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики, в соответствии с технологией ВПД.

№ п/п	Виды работ	Объем час	Качество выполнения работ	Оценка	Примечания
1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	6			
2	Планирование схемы организации работы с документами	6			
3	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	6			
4	Порядок оформления и формы экспедиторских документов	6			
5	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	6			
6	Дифференцированный зачет	6			

5. Заключение о прохождении учебной практики ответственного лица организации, в которой проходила практика _____

Рекомендуемая оценка:

«__» _____ 20__ г.

Мастер производственного обучения _____ /

Зам. директора по УПР _____

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист по производственной практике

ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальности

2. Место проведения практики (организация), наименование.

3. Время проведения практики:

4. Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики, в соответствии с технологией ВПД.

№ п/п	Виды работ	Объем час	Качество выполнени я работ	Оценка	Примечания
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	12			
3	Дифференцированный зачет	6			

5. Заключение о прохождении производственной практики ответственного лица организации, в которой проходила практика _____

Рекомендуемая оценка: 5(отлично)

« » _____ 20 г.

Руководитель практики _____

Ответственное лицо организации _____

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

ПАСПОРТ

1. Общие положения

Конечными результатами освоения профессионального модуля ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

В результате изучения производственного обучения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

уметь:

У 1. организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

У 2. анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

У 3. рассчитывать основные параметры складских помещений;

У 4. планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

У 5. составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

У 6. контролировать правильность составления документов.

знать:

З 1. значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

З 2. основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

З 3. основы делопроизводства профессиональной деятельности;

З 4. методы определения потребностей логистической системы;

З 5. критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения;

З 6. особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Оценивание результатов квалификационного экзамена по пятибалльной системе

Наименование оценки	Критерии оценки уровня освоения
Оценка «5»	Обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда
Оценка «4»	Владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда
Оценка «3»	Ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью руководителя, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда
Оценка «2»	Обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

ВАРИАНТ № 1

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Значение планирования логистической деятельности

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Стимулирование сбыта

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить превышение фактических расходов, связанных с созданием и поддержанием запасов, над минимальными расходами в случае заказа партии оптимального размера.

Исходные данные:

Оборот за период	Ед./мес.	1000
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	Руб.	220
Затраты на хранение единицы товара	Руб.	11
Фактический размер заказа поставщику	Ед.	500

Требуется:

1. определите оптимальный размер заказываемой партии товаров используя формулу Уилсона;
2. рассчитайте величину суммарных транспортно-заготовительных расходов и расходов на хранение в случае размещения заказа оптимальными по размеру партиями
3. рассчитайте величину суммарных транспортно-заготовительных расходов и расходов на хранение в случае, если фактический размер заказа поставщику отличается от оптимального определите разницу затрат при фактическом и при оптимальном размере заказа

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 2

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Классификация видов планирования логистики

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Этапы стратегического логистического планирования

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

1. Определить среднее время нахождения ресурсов в пути
2. средний запас
3. среднесуточную отгрузку ресурсов.
4. транспортный запас

Исходные данные: (период 30 дней)

Номер отгрузки	Дата отгрузки	Количество, т.	Время нахождения ресурсов в пути, сут.
1	1	10	8
2	4	20	6
3	12	20	10
4	18	40	8
5	24	30	6

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 3**ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)**

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Понятие и роль стратегии в логистике

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Типы логистических стратегий

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

1. Определить среднее время нахождения ресурсов в пути
2. средний запас
3. среднесуточную отгрузку ресурсов.
4. транспортный запас

Исходные данные: (период 10 дней)

Номер отгрузки	Дата отгрузки	Количество, т.	Время нахождения ресурсов в пути, сут.
1	1	10	3
2	3	20	2
3	5	20	4
4	6	40	3
5	8	30	2

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновик

ВАРИАНТ № 4**ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)**

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Сущность закупочной логистики

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Классификация, функции складов

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

1. Определить среднее время нахождения ресурсов в пути
2. средний запас
3. среднесуточную отгрузку ресурсов.
4. транспортный запас

Исходные данные: (период 20 дней)

Номер отгрузки	Дата отгрузки	Количество, т.	Время нахождения ресурсов в пути, сут.
1	1	10	4
2	4	20	3
3	7	20	6
4	9	20	4
5	15	30	3

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 5

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Организация и планирование поставок

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Значение складской деятельности, понятие системы

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 800 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 2 единицы комплектующего изделия

КИ – 1. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., цена единицы комплектующего изделия – 480 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% его цены.

Требуется определить оптимальный размер заказа на комплектующие КИ – 1.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 6

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Системы управления материальными потоками в производственной логистике

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Стимулирование сбыта

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет
 Время выполнения задания: 20 мин
 Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Требуется определить оптимальный размер заказа на комплектующие

№ п/п	План выпуска изделий, шт./год	Количество комплектующих на одно изделие, шт.	Стоимость подачи заказа, руб.	Цена единицы комплектующего изделия, руб.	Стоимость содержания на складе, % от цены
1	750	2	250	600	10
2	600	3	300	350	15
3	360	5	400	400	20

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет
 Время выполнения задания: 20 мин
 Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 7

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Каналы распределения товара

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Классификация материальных запасов

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет
 Время выполнения задания: 20 мин
 Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Постройте кривую анализа ABC для следующего ассортимента

№ позиции	Реализация по позиции, тыс. руб.	Доля позиции в общей реализации, %	№ позиции	Реализация по позиции, тыс. руб.	Доля позиции в общей реализации, %
1	10	0,1	11	10	0,1
2	200	2,0	12	20	0,2
3	30	0,3	13	2300	23,0
4	5200	52,0	14	300	3,0
5	30	0,3	15	40	0,4
6	90	0,9	16	70	0,7
7	10	0,1	17	50	0,5
8	100	1,0	18	20	0,2
9	800	8,0	19	400	4,0
10	300	3,0	20	20	0,2

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет
 Время выполнения задания: 20 мин
 Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 8

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Типы посредников в сбытовой логистике

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Значение складской деятельности, понятие системы

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Рассчитайте коэффициенты вариации спроса для позиций. Отнесите каждую из них к одной из групп X, Y, Z.

№ позиции	Средняя реализация за квартал по позиции	Реализация за квартал			
		1	2	3	4
1	2500	600	620	700	680
2	760	240	180	220	160
3	3000	500	1400	400	700

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 9

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Типы посредников в сбытовой логистике

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Логистическая концепция «реагирование на спрос»

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Постройте матрицу ABC – XYZ – анализа, пользуясь данными таблицы. Какая позиция и почему требует наиболее тщательного контроля при управлении запасами?

№ позиции	Группа	№ позиции	Группа	№ позиции	Группа	№ позиции	Группа
14	А	8	С	19	Х	1	У
9		17		5		20	
1		2		4		7	
20	В	16		17		9	
3		10		8		18	
7		4		11		10	
11		6		3		12	З

15		12		6		15	
5		13		13		14	
3		19		16		2	

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 10

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Методы планирования закупок в логистике

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Типы посредников в сбытовой логистике

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

В таблице приведена информация об итогах поставки товаров от двух поставщиков, а также ценах на поставляемую продукцию. На основании данных проведите оценку поставщиков по критерию «цена». Какому из поставщиков по критерию «цена» следует отдать предпочтение?

	Объем поставки, ед./мес.	Цена за единицу, руб.
Поставщик № 1		
Январь, товар А	8000	12,5
Январь, товар В	4000	8
Февраль, товар А	7500	14
Февраль, товар В	4300	7,2
Поставщик № 2		
Январь, товар А	7500	11
Январь, товар В	5000	7,5
Февраль, товар А	8500	13,2
Февраль, товар В	4000	8,25

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 11

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Система «КАНБАН», ее сущность

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Виды закупок в логистике

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

В таблице приведена информация о нарушениях сроков поставок товаров (опозданиях).

На основании данных проведите оценку поставщиков по критерию «надежность».

Какому из поставщиков по критерию «надежность» следует отдать предпочтение?

	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дней
Поставщик № 1		
Январь	10	41
Февраль	5	17
Поставщик № 2		
Январь	8	40
Февраль	9	17

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 12

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Система «точно в срок», ее сущность

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Сущность закупочной логистики

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

В таблице приведена информация о количестве товаров ненадлежащего качества, обнаруженного в поставленных партиях. На основании имеющихся данных проведите оценку поставщиков по критерию «качество». Какому из поставщиков по критерию «качество» следует отдать предпочтение?

	Объем поставки, ед./месс.	Количество товара ненадлежащего качества, ед./месс.
Поставщик № 1		
Январь	12 000	120
Февраль	6000	140
Поставщик № 2		
Январь	15 000	100
Февраль	7200	95

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 13

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Сущность закупочной логистики

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Каналы распределения товара

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Торговая компания «РИМ» занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28 тыс. тонн при среднем сроке хранения запасов 25 дней. Компания имеет склад площадью 200м², высота потолков 5 м. товар укладывается в штабели по 2 блока. Блок состоит из 2 европоддонов, складируемых в 2 яруса.

Габаритные размеры европоддона – 1200мм х 800 м, высота поддона с товаром – 1,6 м. при данном виде укладки нагрузка на 1 м² площади складирования равна 0,6.

В последние годы бизнес идет удачно и объемы продаж ежегодно растут. В сложившихся условиях руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до 45 тыс. т

Задание:

1. определить сможет ли склад поддерживать увеличение объема продаж?
2. определить потребные дополнительные складские площади

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 14**ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)**

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Значение и классификация производственных процессов

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Типы посредников в сбытовой логистике

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Оптовая компания занимается реализацией широкоформатных телевизоров. Годовой грузооборот склада составляет 12 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 20 дней.

Компания имеет склад площадью 1950 м², высота потолков 3 м. товар укладывается в штабели по 20 блоков. Блок состоит из 4 европоддонов, складируемых в 2 яруса.

Габаритные размеры европоддона - 2400мм х 1600 мм, высота поддона с товаром – 0,8 м

При данном виде укладки нагрузка на 1м² площади складирования равна – 0,5.

Руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до 14 тыс.т.

Задание:

1. определить сможет ли склад поддерживать увеличение объема продаж?

определить потребные дополнительные складские площади

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 15

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Система МРП: сущность, функции

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Основы сбытовой логистики

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

В связи с решением об увеличении объемов продаж перед торговой компанией «РИМ» встала проблема, что существующая собственная складская система не сможет поддерживать увеличение объема продаж. Вследствие этого компания вынуждена выбрать одну из двух альтернатив: приобрести склад в собственность или пользоваться услугами склада общего пользования.

Исходные данные:

Суммарная величина грузопотока, проходящего через склад	7000 т/год
Условно-постоянные затраты собственного склада	750 000 тыс. р/год
Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе	3,5 р/т
Средняя цена закупки партии товара	4000 р/т
Средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров	8%
Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит	0,045
Тариф на услуги арендуемого склада	6 р/м ²
Потребная площадь арендуемого склада	1211 м ²

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 16

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Системы управления материальными потоками в производственной логистике

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Значение складской деятельности, понятие системы

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

В связи с решением об увеличении объема продаж перед торговой компанией встал вопрос: приобрести склад в собственность или пользоваться услугами склада общего пользования.

На основе данных, приведенных в таблице, выберите и обоснуйте одну из альтернатив.

Суммарная величина грузопотока, проходящего через склад	9000 т/год
Условно-постоянные затраты собственного склада	600 000 тыс. р/год
Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе	3 р/т
Средняя цена закупки партии товара	2500 р/т
Средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров	8%
Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит	0,045
Тариф на услуги арендуемого склада	5,5 р/м ²
Потребная площадь арендуемого склада	300 м ²

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 17

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Системы управления материальными потоками в производственной логистике

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Значение складской деятельности, понятие системы

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

1. Определить среднее время нахождения ресурсов в пути
2. средний запас
3. среднесуточную отгрузку ресурсов.
4. транспортный запас

Исходные данные: (период 30 дней)

Номер отгрузки	Дата отгрузки	Количество, т.	Время нахождения ресурсов в пути, сут.
1	1	10	8
2	4	20	6
3	12	20	10
4	18	40	8
5	24	30	6

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 18

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Типы посредников в сбытовой логистике

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Проектирование каналов распределения

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

В связи с решением об увеличении объема продаж перед торговой компанией встал вопрос: приобрести склад в собственность или пользоваться услугами склада общего пользования.

На основе данных, приведенных в таблице, выберите и обоснуйте одну из альтернатив.

Суммарная величина грузопотока, проходящего через склад	9000 т/год
Условно-постоянные затраты собственного склада	600 000 тыс. р/год
Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе	3 р/т
Средняя цена закупки партии товара	2500 р/т
Средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров	8%
Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит	0,045
Тариф на услуги арендуемого склада	5,5 р/м ²
Потребная площадь арендуемого склада	300 м ²

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 19

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Значение и классификация производственных процессов

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Постройте матрицу **АВС – XYZ – анализа**, пользуясь данными таблицы. Какая позиция и почему требует наиболее тщательного контроля при управлении запасами?

№ позиции	Группа	№ позиции	Группа	№ позиции	Группа	№ позиции	Группа
14	А	8	С	19	Х	1	У
9		17		5		20	
1		2		4		7	
20	В	16		17		9	
3		10		8		18	
7		4		11		10	
11		6		3		12	З

15		12		6		15	
5		13		13		14	
3		19		16		2	

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ № 20

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Системы управления материальными потоками в производственной логистике

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ: Значение складской деятельности, понятие системы

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться листами для черновика

ЗАДАНИЕ № 3 (практическое)

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Рассчитайте коэффициенты вариации спроса для позиций. Отнесите каждую из них к одной из групп X, Y, Z.

№ позиции	Средняя реализация за квартал по позиции	Реализация за квартал			
		1	2	3	4
1	2500	600	620	700	680
2	760	240	180	220	160
3	3000	500	1400	400	700

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: учебный кабинет

Время выполнения задания: 20 мин

Можно воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

4. Критерии оценки

Критерии оценивания теоретического задания	Оценка
- полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельные составленные; - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	5
- если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	4
- если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	3
- если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	2
- если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала	1

Критерии оценивания практического задания	Оценка
- соблюдение алгоритма выполнения - определение максимально возможного количества вопросов, требующих решения - наличие выводов	5
-определение максимально возможного количества вопросов, требующих решения, не в полном объеме - наличие не корректного вывода	4
- -определение максимально возможного количества вопросов, требующих решения, в минимальном объеме - нет выводов	3
- не верное разрешение ситуации	2
Оценка уровня подготовки	
балл (отметка)	вербальный аналог
5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2	неудовлетворительно

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Неруш Ю.М., Панов С.А. Планирование и организация логистического процесса, учебник, изд «Юрайт», 2020 – электронная библиотека ОМПК
2. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления: (к основам архивоведения) учебное пособие – М: Издательство «Академия», 2020
3. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для студ.учпеждений сред.проф.образования – 18 изд, испр. и доп.- М., изд «Академия», 2020

Электронные ресурсы:

1. Рогожин М. Ю. Организация делопроизводства предприятия: (на основе ГОСТ Р6.30-2003): учебно-практическое пособие [Электронный доступ]/ М.Ю. Рогожин. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014г. - 209 стр. Код доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253709&sr=1
2. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
3. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — М.: Инфра-М, 2018. — 559 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
4. Логистика: учеб. пособие /Б.А.Аникин (и др.). - М.: Проспект, 2015. – 408 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
5. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 391 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)www.biblioclub.ru
6. www.book.ru
7. Правовая система Гарант
8. Правовая система Консультант плюс