

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО ЗПИИ «Альтернатива»

« » 2025 г.

 Р.К.Фахретдинов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж

« » 2025 г.

 Г.В.Еленкин

Рассмотрен на заседании ПЦК

Профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ


**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

2025 год

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Министерством образования и науки РФ 11.11.2022 г. № 974.

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик:  Фонакова Наталья Павловна, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной практики	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной практики	8
4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника». Программа направлена на закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности, а именно:

- Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов;
- Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;
- Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- Сканирование, обработка и распознавание документов;
- Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы - редакторы;
- Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов;
- Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - приобретение обучающимися практического опыта по ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации»

Задачи учебной практики:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, характерных для профессии «Оператор информационных систем и ресурсов»;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт по:**

- подключению кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройке параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- вводу цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканированию, обработке и распознаванию документов;
- конвертированию медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы - редакторы;
- обработке аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов;
- созданию и воспроизведению видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществлению навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

1.3 Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить профессиональные и общие компетенции:

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео - редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд- шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование темы	Количество	
	Часов	Дней
	144	24
Тема 01.01. Изучение компонентов системного блока	6	1
Тема 01.02. Установка драйверов на периферийное оборудование	6	1
Тема 01.03. Разбиение жесткого диска на логические разделы	6	1
Тема 01.04. Съемка и передача цифровых изображений с фото и видеокамер	6	1
Тема 01.05. Настройка основных компонентов операционной системы	6	1
Тема 01.06. Кодирование и декодирование цифровой информации (текстовой, графической, видео).	6	1
Тема 01.07. Ввод цифровой информации с различных носителей	6	1
Тема 01.08. Настройка компонентов операционной системы Windows	6	1
Тема 01.09. Изучение приемов работы с объектами операционной системы Windows	6	1
Тема 01.10. Работа со стандартными и служебными программами операционной системы	6	1
Тема 01.11. Преобразование графических файлов	6	1
Тема 01.12. Преобразование звуковых и видеофайлов	6	1
Тема 01.13. Работа со звуком средствами стандартной мультимедиа библиотеки	6	1
Тема 01.14. Обработка изображений в Adobe Photoshop	6	1
Тема 01.15. Цифровой монтаж. Техника объединения объектов	6	1
Тема 01.16. Композиция объектов при помощи составной маски	6	1
Тема 01.17. Работа с 3D объектами	6	1
Тема 01.18. Составление рисунка в векторном графическом редакторе Corel Draw	6	1
Тема 01.19. Работа с текстом в Corel Draw	6	1
Тема 01.20. Работа со слоями в Corel Draw	6	1
Тема 01.21. Использование звуковых эффектов в Sound Forge	6	1
Тема 01.22. Работа в программе Macromedia Flash. Рисование объектов	6	1
Тема 01.23. Создание анимации (покадровой, анимации движения, анимации формы)	6	1
Тема 01.24. Создание гипертекстовых документов на языке разметки HTML	6	1
Итого:	144	24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: Информатики и ИТ, кабинета мультимедийных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов: компьютеры, принтер, сканер, Интернет-подключение по выделенной линии, устройства ввода-вывода звуковой информации, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры на рабочем месте по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением.
2. Наушники с микрофонами (рабочие места обучающихся).
3. Компьютер на рабочем месте преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
4. Колонки и микрофон (рабочее место преподавателя).
5. Видеопроектор.
11. Лазерный принтер.
12. Сканер.
13. Цифровая фотокамера.
14. Цифровая видеокамера.
15. Локальная вычислительная сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2019
2. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности, учебное пособие для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2014г. – 384с.
3. М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова Информатика, учебник для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2018г. – 352с.
4. В.М.Уваров, Л.А.Силакова, Н.Е.Красникова Практикум по основам информатики и вычислительной техники, учебное пособие для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2016г. – 240с.
5. В.Т.Тозик, Л.М.Корпан Компьютерная графика и дизайн, – учебник для проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2е изд., 2014г. – 208с.
6. С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В.Остроух Flash-технологии, учебное пособие для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2014г. – 64с.

Дополнительные источники (электронная библиотека):

1. Технологии обработки видео в программе Sony Vegas Pro : учебное пособие для СПО / Г.П.Катунин, Е.С.Абрамова — Саратов : Профобразование, 2021. — 240 с. — Текст: электронный
2. Технологии обработки звука в программе Sound Forge : учебное пособие для СПО / Г.П.Катунин, Е.С.Абрамова — Саратов : Профобразование, 2021. — 312 с. — Текст: электронный
3. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации : учебник для СПО / Г. П. Катунин — Саратов : Профобразование, 2021. — 793 с. — Текст: электронный
4. Цифровая обработка сигналов мультимедиа : учебное пособие для СПО / Г. М. Сидельников, А. А. Калачиков — Саратов : Профобразование, 2021. — 110 с. — Текст: электронный
5. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко — Саратов : Профобразование, 2020. — 81 с. — Текст: электронный
6. Цифровая обработка информации в задачах и примерах : учебное пособие для СПО / Н. А. Соловьев, Н. А.Тишина, Л. А.Юркевская — Саратов : Профобразование, 2020. — 122 с. — Текст: электронный
7. Мультимедиа технологии. Основы мультимедиа технологий : учебное пособие / Е.В.Нужнов — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 198 с. — Текст: электронный

Internet-ресурсы:

Электронный учебник - Электронные таблицы MS EXCEL

<http://psbatishev.narod.ru/excel/e000.htm>

Практические задания для работы в графическом редакторе Adobe Photoshop

<http://www.modern-computer.ru/practice/photoshop/photoshop-main.html>

Практические задания по теме «Web-дизайн и программирование»

<http://www.modern-computer.ru/practice/web-design/prcatic-web-design-main.html>

Практические задания для работы в графическом редакторе CorelDRAW

<http://www.modern-computer.ru/practice/corel-draw/prcatic-coreldraw-main.html>

Практические задания для работы в графическом редакторе Macromedia Flash MX

<http://www.modern-computer.ru/practice/macromedia-flash/prcatic-macromedia-flash-mx.html>

Иллюстрированный самоучитель по Adobe PageMaker

<http://www.hardline.ru/selfteachers/Info/Graphics/Book. Pagemaker 7/Index.html>

Электронный учебник - Графический редактор Adobe Illustrator

<http://illustrator.demiart.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации профессионального модуля ПМ. 01 «Оформление и компоновка технической документации» предусматривается учебная практика, которая проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля. Реализуется учебная практика рассредоточено, после изучения тем разделов профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Оформление и компоновка технической документации» является освоение междисциплинарного курса «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Оформление и компоновка технической документации» по специальности «Оператор информационных систем и ресурсов».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- качественная подготовка к заботе аппаратного обеспечения и периферийных устройств ПК; - владение навыками использования информационных устройств: компьютера, принтера, модема, сканера; - владение навыками настройки операционной системы ПК; - демонстрация навыков работы с файловой структурой ПК; - выбор эффективного способа выполнения файловых операций: создание, переименование,	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - тестирования.

	копирование, удаление и др.	
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> - создание комплексных текстовых документов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; использование в тексте таблиц, изображений; - создание и использование различных форм представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические); - демонстрация навыков сканирования и распознавания документов, навыков сохранения результатов сканирования; - демонстрация навыков передачи цифровых изображений с фото-, видеокамеры; - демонстрация навыков ввода информации с различных носителей. 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ;
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков создания электронных презентаций; - использование презентационную графику для оформления результатов учебной работы; - демонстрация навыков создания рисунков, чертежей, графического представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов; - владение операциями обработки цифровых изображений; - демонстрация навыков записи и обработки звука. 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля
ПК 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков подготовки аудио, визуального контента и медиафайлов для воспроизведения средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области создания и обработки цифровой мультимедийной информации; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - результативность информационного поиска	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм; - создание личных коллекций информационных объектов; - создание информационных объектов для оформления результатов профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

		образовательной программы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Оценку результатов учебной практики следует проводить путем:

- наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК;
- оценки оформления учетно-отчетной документации по отчетным формам установленного образца;
- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий;
- оценки оформления дневника и отчета по учебной практике

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации»

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Министерством образования и науки РФ 11.11.2022 г. № 974.

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника». Программа направлена на закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой мультимедийной информации.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт по:**

- подключению кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройке параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- вводу цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканированию, обработке и распознаванию документов;
- конвертированию медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы - редакторы;
- обработке аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов;
- созданию и воспроизведению видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществлению навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики - **144 часа.**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации»

выполненную Фонаковой Натальей Павловной.

Место работы: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Должность: мастер производственного обучения.

Квалификационная категория: высшая.

1. Оценка соответствия материала требованиям ФГОС и рабочему учебному плану.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного Министерством образования и науки РФ 11.11.2022 г. № 974.

В рабочей программе представлены цели и задачи учебной практики, область применения программы, ее место в структуре ОПОП. Четко сформулированы требования к результатам освоения учебной практики: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2. Краткая оценка содержания материала с указанием ошибок и недостатков.

Рабочая программа рассчитана на 144 часа практических занятий. В тематическом плане программы дана тематика практических занятий.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

Материально-техническое обеспечение всех видов учебной работы учебной практики отвечают требованиям ФГОС.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется посредством текущего контроля в виде тестирования, опроса, защиты практических работ, оценки индивидуальных заданий, экспертной оценки и наблюдений, и др., а также итогового контроля в форме дифференцированного зачета по учебной практике.

Помимо проверки сформированности профессиональных компетенций, программа предполагает развитие общих компетенций. Основными показателями оценки результатов являются демонстрация интереса к будущей профессии, самостоятельность и эффективность при выполнении практических задач, самоанализ и др.

3. Заключение по материалу в целом с обоснованием причин позитивного или негативного отзыва.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований ФГОС и может быть использована в учебном процессе колледжа по основным профессиональным образовательным программам.

Рецензент _____
подпись _____ ФИО _____

Должность _____

Квалификация _____

Место работы _____