

Приложение 24  
К ОПОП ПКРС по профессии 09.01.03  
Оператор информационных систем и ресурсов



Рассмотрен на заседании ПЦК  
Профессионального цикла  
Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.  
Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

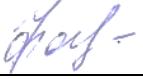
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

2025 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Министерством образования и науки РФ 11.11.2022 г. № 974.

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик:

Фонакова Наталья Павловна, преподаватель   
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>20</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки профессии рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения следующего вида профессиональной деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте соответствующего профессиональным компетенциям:

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована в целях подготовки специалистов в области информационных систем, а также в дополнительном профессиональном образовании при подготовке пользователей ПК.

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы: без предъявления требований к стажу и опыту работы.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управление медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с - помощью технологий и сервисов сети Интернет;

- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

состав мероприятий по защите персональных данных

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **500** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **174** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **20** часов;

практические занятия – **88** часов

учебной и производственной практики – **288** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР16	Мотивированный к освоению функционально близких видов

	профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 17	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации
ЛР 18	Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности
ЛР 19	Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью
ЛР 20	Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР 21	Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии
ЛР 22	Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию
ЛР 23	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 24	Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1-ПК 2.4	Раздел 1. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	500	112	176	20	144	
	Учебная практика	144					
	Производственная практика, часов	144					144
Всего:		775	112	176	20	144	144

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</b>			
<b>МДК.02.01. Технология публикации цифровой мультимедийной информации.</b>		112	
<b>Раздел 1. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией</b>		19	
<b>Тема 1.1. Медиатека. (ОК 2, ПК 1)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие медиатеки	3	3
	2 Концепция формирования медиатеки		3
	3 Нормативно-правовая база создания медиатеки		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	№1 Организация структурирования цифровой информации в персональном компьютере и сервере		
	№2 Организация формирования цифровой информации в персональном компьютере и сервере		
<b>Тема 1.2. Мультимедийное аппаратное оборудование. (ОК 2, ОК 3, ПК 2)</b>	<b>Самостоятельная работа по теме: «Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией»</b>	1	
	1. Создание домашней медиатеки		
	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	1 Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, серверами, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.		3
	2 Мультимедийное аппаратное обеспечение (звуковая карта, дисковод CD-ROM, звуковые колонки, устройства для обработки телевизионных сигналов и воспроизведения телепрограмм (ТВ-тюнеры)		3
	3 Аппаратные средства для обработки, сжатой видео информации (MPEG-декодеры). Оборудование для записи компакт-дисков (CD-R и CD-RW, Blu-ray и другое)		3
	<b>Практические занятия</b>	2	

	№3	Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа к ПК: наушников, колонок, звуковой карты, видеокарты, проигрыватели CD-R, RW, DVD, Blu-ray.		
	№4	Подключение и настройка компьютера для работы видеопроектора.		
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Мультимедийное аппаратное оборудование.»</b>			1
	1. Работа с носителями информации (CD, DVD и HDD)			
<b>Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение компьютера. (ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 3)</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Мультимедиа. Мультимедийные документы		
	2	Мультимедийное программное обеспечение		
	3	Встроенные или стандартные средства мультимедиа Windows (Регулятор громкости, Лазерный проигрыватель, Универсальный проигрыватель и Звукозапись)		
	4	Форматы аудио и видеофайлов		3
	<b>Практические занятия</b>			4
	№5	Работа в программах: Windows Media Player		
	№6	Воспроизведение, запись, копирование на CD		
	№7	Работа в программе Windows Movie Maker		
	№8	Создание видео, обмен с друзьями в интернете, запись видео на компьютер, мобильный телефон или DVD.		
	<b>Контрольная работа №1</b>			1
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Мультимедийное программное обеспечение компьютера»</b>			2
	1. Создание презентации на тему: «Мультимедийное программное обеспечение»			
	2. Работа в программе Windows Movie Maker			
				34
<b>Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</b>				
	<b>Содержание</b>			4
	1	Цифровые носители информации их назначение и характеристики (винчестеры, SSD, переносные жесткие диски, флэш- диски , флэш - карты		3
	2	Понятие файловой системы		3
	3	Организация данных на ЖД и лазерных носителях		3
	4	Форматирование носителей		3
	<b>Практические занятия</b>			2
	№9	Подготовка носителей для записи информации		
	№10	Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш- диска		
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Цифровые носители, методы и форматы записи»</b>			1
	1. Запись информации на цифровые носители CD-RW, DVD-RW, флэш- диски			

<b>Тема 2.2 Организация системы хранения данных на компьютере и в сетях. (ОК 2, ОК 5, ПК 2, ПК 3)</b>	<b>Содержание</b>	8	3
	1 Общие требования для систем хранения информации (мета-информация, каталогизация, стандартизация, доступность, долговечность		
	2 Система хранения данных. Хранение данных в небольших информационных системах		
	3 Организация корпоративного электронного архива		
	4 Дисковая система хранения DAS		
	5 RAID массивы		
	6 Сеть хранения данных SAN		
	7 Сетевое хранилище информации NAS		
	8 Оборудование и построение систем и сетей хранения		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	№11 Работа с файловыми системами и базами данных		
	№12 Запись и хранение информации на различных носителях		
	№13 Создание архивов		
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Организация системы хранения данных на компьютере и в сетях.»</b>	2	
	1. Организация файловой структуры хранения данных на домашнем компьютере		
	2. Сообщение на тему: «Современные системы хранения данных»		
<b>Тема 2.3. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации. (ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 4)</b>	<b>Содержание</b>	7	
	1 Понятие информационной безопасности		
	2 Основные принципы обеспечения информационной безопасности		
	3 Виды угроз безопасности информации		
	4 Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации		
	5 Аппаратные и программные средства защиты информации		
	6 Организационные меры по защите информации		
	7 Резервное и архивное копирование.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	№14 Электронная цифровая подпись (ЭЦП)		
	№15 Работа с программой PGP	4	
	№16 Работа с бесплатной программой резервного копирования vuBrief ( <a href="http://www.vu-software.spb.ru/brief/vu_brief_setup.zip">http://www.vu-software.spb.ru/brief/vu_brief_setup.zip</a> )		
	№17 Восстановление информации с помощью RSFileRepair		
	<b>Самостоятельная работа по теме: «безопасность. Средства и методы защиты информации»</b>		
	1. Подготовка сообщения на тему: «Современные организационные меры по защите информации»		
<b>Тема 2.4. Антивирусная защита персонального компьютера. (ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 3)</b>	<b>Содержание</b>	2	3
	1 Компьютерные вирусы и способы их распространения		
	2 Принципы и средства антивирусной защиты.		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	№18 Работа с программой «Центр обеспечения безопасности Windows».		

	№19	Настройка антивирусной программы		
	№20	Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков		
	<b>Контрольная работа №2</b>			1
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Антивирусная защита персонального компьютера»</b>			2
	1.	Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков домашнего компьютера		
	2.	Создание кроссворда на тему: «Вирусы»		
<b>Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители.</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 3.1. Запись на лазерные носители. (ОК 2, ОК 3, ПК 2)</b>	<b>Содержание</b>			8
	1	Тиражирование дисков. Мастер-диск		3
	2	Организация данных на лазерных носителях. Программа для записи данных на лазерные носители		3
	3	Создание компакт-дисков (форматы записи CD-ROM и CD-ROM/XA). Файловые системы компакт-дисков		3
	4	Запись диска CD-R за один сеанс и многосессионная запись диска		3
	5	Создание аудио-CD (формат DA) UDF		3
	6	Универсальный формат диска		3
	7	Создание загрузочных компакт-дисков		3
	8	Методы защиты от копирования CD-ROM. Создание и работа с образами CD и DVD.		3
	<b>Практические занятия</b>			6
<b>Тема 3.2. Специальные программы для работы с мультимедиа контентом. (ОК 2, ОК 5, ПК 2, ПК 3)</b>	№21	Запись компакт диска		
	№22	Запись загрузочного компакт-диска		
	№23	Запись данных на CD-R диск за один сеанс и много сеансов		
	№24	Запись данных на DVD диск. Запись данных на CD-RW диск		
	№25	Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов		
	№26	Работа в программе Nero		
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Запись на лазерные носители.»</b>			1
	1.	Сообщение на тему: «Бесплатное программное обеспечение для записи данных на лазерные носители»		
	<b>Содержание</b>			4
	1	Технология установки мультимедиа-программ на ПК		3
	2	Мультимедиа программы для конвертации видео и аудио, копирования дисков DVD и Blu-ray		3
	3	Мультимедиа программы для записи и редактирования цифрового аудио		3
	4	Мультимедиа программы для создания слайд-шоу, скачивания и закачивания видео, фото и музыки		3
<b>Практические занятия</b>	№27	Знакомство с программой Any Video Converter Free. Конвертирование файлов различного формата		9
	№28	Загрузка потокового видео с YouTube, Nico, Google		

	№29	Загрузка потокового видео с VK, Liveleak, Veoh, Vevo		
	№30	Работа в программе Any Video Converter Free (соединение файлов, монтаж, обрезка)		
	№31	Работа в программе Any Video Converter Free (эффекты, субтитры)		
	№32	Запись на диски DVD или AVCHD DVD. Работа в программе Freemake Video Converter		
	№33	Знакомство с программой Nero		
	№34	Работа в программе Nero (соединение файлов, монтаж, обрезка)		
	№35	Создание видео скриншотов		
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Специальные программы для работы с мультимедиа контентом»</b>			2
	1. Подбор материала для презентации на тему: «Мультимедиа в повседневной жизни». Создание презентации на тему: «Мультимедиа в повседневной жизни»			
	2. Подготовка сообщения на тему: «Новые возможности в программах для записи и редактирования цифрового аудио». Подготовка сообщения на тему: «Особенности программ для записи и редактирования цифрового видео».			
<b>Тема 3.3. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. (ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 4)</b>	<b>Содержание</b>			5
	1	Законодательная база РФ в области охраны интеллектуальной собственности. ГК РФ ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защита личных данных».		3
	2	Авторские права на мультимедиа (фото, видео, музыка и др.)		3
	3	Коммерческий статус программ (Freeware, Shareware, Adware, Commercialware)		3
	4	Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU, GPL, OpenLicence)		3
	5	Модели распространения мультимедийного контента (Demo-версии, Beta-версии, OEM-версия, коробочная версия (Retail или Box), Slim-версия, электронные версии).		3
	<b>Практические занятия</b>			3
	№36	Решение ситуационных задач по определению способов легализации имеющегося программного обеспечения в организации.		
	№37	Решение ситуационных задач по использованию мультимедиа контента из интернета без нарушения авторских прав		
	№38	Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав		
<b>Раздел 4. Технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет.</b>	<b>Контрольная работа №3</b>			1
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Лицензирования и модели распространения мультимедийного контента»</b>			1
	1. Подготовка доклада на тему: «Принципы лицензирования». Создание презентации на тему: «Модели распространения мультимедиа контента»			
<b>Тема 4.1. Назначение, разновидности и</b>	<b>Содержание</b>			103
	1	Электронные публикации: определение, классификация		6
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента		3

<b>функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента. (ОК 1, ОК 3, ПК 2, ПК 4)</b>	3	Классы программ для создания электронных публикаций		3	
	4	Разновидности редакторов, их краткая характеристика, особенности		3	
	5	HTML-компиляторы		3	
	6	Программы для создания электронных книг		3	
	<b>Практические занятия</b>			4	
	№39	Работа в программе по созданию электронных публикаций (редакторе): Netbook Professional Multimedia 5.5			
	№40	Работа в программе по созданию электронных публикаций (редакторе): Desktop Autor 5.2			
	№41	Работа в программах (HTML- компиляторах): eBookGold 3.1; eBook Maestro 1.5			
	№42	Работа в программах по созданию электронных книг: BookDesigner 4.0; Adobe Acrobat 7.0			
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента»</b>			1	
	1. Подготовка докладов на тему: 1) «Обзор программ для публикации мультимедиаконтента»; «Обзор бесплатных почтовых серверов»				
<b>Тема 4.2 Информационные ресурсы сети Интернет (ОК 2, ОК 5, ПК 2, ПК 4)</b>	<b>Содержание</b>			12	
	1	Виды информационных ресурсов			
	2	Структура информационных ресурсов			
	3	Сети и протоколы			
	4	Информационное обслуживание			
	5	Технология доступа в Интернет			
	6	Беспроводный Интернет			
	7	Средства для просмотра Web-страниц			
	8	Технология клиент-сервер			
	9	Поисковые системы			
	10	Методика поиска информации в интернет сети			
	11	Запросы			
	12	Сайты. Порталы			
	<b>Практические занятия</b>			14	
	№43	Работа с поисковыми системами			
	№44	Отработка запросов простых и сложных			
	№45	Работа с почтовыми бесплатными серверами			
	№46	Организация видеоконференции группы			
	№47	Работа с программой Skype			
	№48	Создание чата (chat-up.ru)			
	№49	Работа с программами Mail.ru Agent, WhatsApp, Telegram			
	№50	Создание блога			

	№51	Работа с электронными библиотеками		
	№52	Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет		
	№53	Администрирование и наполнение контентом страницы группы на сайте учреждения		
	№54	Составление резюме и размещение его сайте. Изменение информации в резюме		
	№55	Работа с интерактивными библиотечными и образовательными интернет - ресурсами		
	№56	Использование Интернет ресурсов: службы трудоустройства; туристических фирм.		
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Информационные ресурсы сети Интернет»</b>			<b>3</b>
	1. Подготовка докладов на темы: «Возможности систем управления WEB- контентом»; «Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете»			
	2. Работа с поисковой системой Яндекс. Отработка простых запросов. Работа с поисковой системой Google. Создание сложных запросов.			
	3. Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype.			
<b>Тема 4.3. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет. (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 2, ПК 3)</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	Понятие Интернет как СМИ		3
	2	Особенности размещения информации		3
	3	Особенности Интернет - версий печатных изданий		3
	4	Структура информационного сайта		3
	5	Хостинг: оценка хостинга. Видео хостинги		3
	6	Доменное имя		3
	7	Дисковое пространство		3
	8	Основные способы передачи данных в Интернет		3
	9	Размещение сайта		3
	10	Техническая ссылка. Вход в панель управления хостингом		3
	11	Добавление доменного имени в аккаунт		3
	12	Загрузка отдельных страниц		3
	13	Добавление синонима к доменному имени		3
	14	Создание FTP аккаунта		3
	<b>Практические занятия</b>			<b>15</b>
	№57	Создание web-узла верхнего уровня (на сервере). Доступ к web-узлу для его редактирования (на компьютерах клиентов)		
	№58	Первое редактирование дизайна web-узла. Создание web-узла в Интернете		
	№59	Размещение web-узла на сервере провайдера. Создание дочернего (корпоративного) web-узла		

	№60	Видимость открытой части портала. Тестирование			
	№61	Настройка домашней страницы			
	№62	Работа с библиотекой документов			
	№63	Оформление биографического раздела			
	№64	Мультиязычное представление информации			
	№65	Разработка динамических изображений			
	№66	Оформление библиотеки по теме			
	№67	Оформление перечня ссылок и отчета о поиске. Размещение видео на бесплатном хостинге RuTube			
	№68	Загрузка видео с хостингов на компьютер. Сохранение результата			
	№69	Работа с файлообменниками			
	№70	Работа с торрентом			
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Публикация мультимедиа контента в сети Интернет»</b>			<b>1</b>	
	2. Использование онлайн - энциклопедий и справочников.				
<b>Тема 4.4. Системы управления контентом (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 2, ПК 3)</b>	<b>Содержание</b>			<b>14</b>	
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента		3	
	2	Правила размещения мультимедиа контента		3	
	3	Лицензирование мультимедиа контента		3	
	4	Распространение мультимедиа контента		3	
	5	История возникновения систем управления контентом		3	
	6	Понятие CMS. Функции CMS		3	
	7	Классификация существующих CMS		3	
	8	Модели представления данных в CMS		3	
	9	Функциональные и технические возможности		3	
	10	Виды и способы продвижения сайтов.		3	
	11	Поисковая оптимизация		3	
	12	Взаимодействие поисковых машин и сайтов		3	
	13	Виды рекламы в Интернете.		3	
	14	Механизмы рекламы в социальных сетях.		3	
	<b>Практические занятия</b>			<b>9</b>	
	№71	Ознакомление с наиболее распространенными конструкторами сайтов			
	№72	Изучение (на примерах сайтов) правил размещения мультимедиа контента на главной странице сайта			
	№73	Изучение принципов работы программы FrontPage. Создание структуры главной страницы сайта.			
	№74	Размещение мультимедиа контента на сайте, созданном в программе FrontPage			

	№75	Создание баннера и размещение его на главной странице сайта				
	№76	Организация внутренних и внешних ссылок сайта в программе FrontPage				
	№77	Размещение рекламы (с использованием заготовок)				
	№78	Изучение принципов работы конструктора сайтов Ucoz.ru (бесплатный хостинг). Регистрация на бесплатном хостинге Ucoz.ru				
	№79	Создание структуры сайта в Ucoz.ru. Размещение контента на сайте.				
<b>Тема 4.5. Мастер публикаций. (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 2, ПК 3)</b>	<b>Самостоятельная работа по теме: «Системы управления контентом»</b>			8		
	1. Подготовка сообщения на тему: «Борьба с фишингом в почтовых сообщениях».					
	2. Подготовка презентации на тему: «Возможности систем управления WEB- контентом.»					
	3. Изучение правил системы Ucoz. Анализ структуры сайта Ucoz, редактирование.					
	4. Добавление новых страниц на сайте. Вставка картинок на сайт Ucoz с помощью визуального редактора.					
	5. Написание статьи (копирайтинг). Проверка правописания текста онлайн.					
	6. Проверка статьи на уникальность ( <a href="#">сервис text.ru</a> ). Оптимизация сайта.					
	7. Доклад на тему «Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете». Подготовка кроссворда «Терминология Интернет».					
	8. Обзор современных мессенджеров.					
	<b>Содержание</b>			6		
	1	Программа Microsoft Publisher. Возможности, основы работы в программе		2		
	2	Создание и обмен различных маркетинговых и рекламных материалов		2		
	3	Создание публикаций из набора макетов		2		
	4	Создание публикации с пустой страницы и публикации на основе шаблона		2		
	5	Создание информационного объявления на основе макета		2		
	6	Создание открыток, подарочных сертификатов, информационного буклета		2		
	<b>Практическое занятие</b>			7		
	№80	Создание визитки средствами Microsoft Publisher				
	№81	Создание открытки средствами Microsoft Publisher				
	№82	Создание буклета средствами Microsoft Publisher				
	№83	Создание объявления средствами Microsoft Publisher				
	№84	Создание информационного буклета средствами Microsoft Publisher				
	№85	Создание подарочного сертификата средствами Microsoft Publisher				
	№86	Создание информационного объявления.		1		
	<b>Самостоятельная работа по теме: «Мастер публикаций»</b>					
	3. Создание открытки (по заданию) в программе Microsoft Publisher. Создание информационного объявления в программе Microsoft Publisher (по заданию).					
	<b>Контрольная работа №4</b>			1		

	<b>Итоговая контрольная работа</b>	<b>1</b>	
	<b>Итоговая практическая работа</b>	<b>1</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02</b>		<b>113</b>	
<b>Виды работ</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Создание презентаций.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Создание сайта с помощью конструктора сайта. Публикация мультимедиа контента на сайте. 2. Создание электронных публикаций в программах. 3. Работа в программах видео Any Video Converter Free . 4. Работа в программе Freemake Video Converter. Подготовка видео для просмотра на различных портативных устройствах: iPod, iPhone, iPad, Sony PSP, PS Vita, BlackBerry, Xbox, Apple TV, Android, BlackBerry, Samsung, Nokia и многих других. 5. Работа в программе Freemake Video Converter . Создание слайдшоу и музыкальных визуализаций. 6. Работа в программе Freemake Video Converter . Автоматическая загрузка готовых видеороликов (AVI, WMV, MP4, 3GP), цифровых изображений (JPG, BMP, GIF) в формате слайдшоу и MP3 на YouTube через интерфейс программы. 7. Работа в приложении Microsoft Office Publisher 2007 с деловыми публикациями. Разработка, макетирование и публикация оформленных маркетинговых и рекламных материалов 8. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях. 9. Работа с почтовыми службами и, службами обмена сообщениями . 10. Распространение информации в социальных сетях.	<b>144</b>		
<b>Производственная практика</b> 1. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности 2. Создание и хранение мультимедийной информации 3. Тиражирование информации на съемных носителях. 4. Осуществление навигации по ресурсам, поиск и передача данных с применением сервисов сети интернет. 5. Работа с почтовыми серверами и электронной почтой 6. Структурирование информации в медиатеке ПК и сервера. 7. Работа с программами публикации мультимедиа контента. 8. Размещение мультимедиа контента в сети Интернет. 9. Резервное копирование и восстановление данных. 10. Работа с антивирусным ПО. 11. Работа с видеоархивами. 12. Работа с фотоархивами. 13. Работа с базами данных.	<b>144</b>		
<b>ВСЕГО 288ч +20ч самостоятельная работа</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2018.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2021.

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2018.
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПБ, «БХВ-Петербург», 2020.
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2020.

Ресурсы сети Internet:

1. <http://www.websound.ru/>
2. <http://ad.cctpu.edu.ru/Personal/Anton/ZHtml/CompGraph/>
3. [http://ermak.cs.nstu.ru/kg\\_rivs/graf.htm](http://ermak.cs.nstu.ru/kg_rivs/graf.htm)
4. <http://textbook.keldysh.ru/courses/2002mm-www/>
5. <http://www.osp.ru/os/2002/10/181989/>
6. <http://www.kaspersky.ru/>
7. Интернет-Университет Информационных технологий  
<http://www.intuit.ru/studies/courses/2259/155/info>
8. [http://c2c.perm.ru/postavka/\\_microsoft/programms/Publisher/](http://c2c.perm.ru/postavka/_microsoft/programms/Publisher/)
9. [http://www.freemake.com/ru/free\\_video\\_converter/](http://www.freemake.com/ru/free_video_converter/)
10. Образовательный портал <http://claw.ru>
11. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
12. Каталог библиотеки учебных курсов  
<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города и области любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Формой аттестации после изучения профессионального модуля - демонстрационный экзамен.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Для преподавателей является обязательным опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность подключения к персональному компьютеру и настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования;</li> <li>- создание и структурирование хранимой цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка установленного оборудования</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Защита практических работ</li> </ul>
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление, передача и размещение цифровой информацией в медиатеке расположенной на дисках персонального компьютера или дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>- выполнение заданий по резервному копированию и восстановлению данных;</li> <li>- составление, оформление и поддержание в актуальном состоянии отчетной и технической документации;</li> <li>- выполнение антивирусного тестирования носителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Защита практических занятий</li> </ul>

	информации	
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	- тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Защита практических занятий</li> </ul>
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий по публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</li> <li>- владение технологиями навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</li> <li>- владение технологиями работы с почтовыми службами;</li> <li>- выполнение требования при публикации мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка опубликованного контента</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Защита практических занятий</li> </ul>

**Итоговая аттестация по модулю - демонстрационный экзамен**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в проектной деятельности; - участие в конкурсе «Лучший по профессии».	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента; результаты участия в конкурсах, конференциях (призовые места; свидетельства об участии; звания лауреатов)
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; лабораторных работ по решению профессиональных задач по разработке и модификации информационных систем
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и	Наблюдение и оценка на лабораторных занятиях; при выполнении работ по учебной практике.

	обслуживания информационных систем	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам;</li> <li>- поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</li> </ul>	Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе.
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.</li> </ul>	Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проектов в командах;</li> <li>- участие во внеаудиторной деятельности по специальности</li> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</li> <li>- умение работать в группе;</li> <li>- наличие лидерских качеств;</li> <li>- участие в студенческом самоуправлении;</li> <li>- участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях</li> </ul>	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение техники безопасности;</li> <li>- соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка);</li> <li>- ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.</li> </ul>	своевременность постановки на воинский учет; итоги проведения воинских сборов тестирование по ТБ.