

Министерство просвещения Республики Башкортостан ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС
Протокол № 1
от 29. 08. 2025 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол № 1 от 29. 08.2025 г.

Председатель ПЦК  Г.Ф.Ямаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02. ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ) ПО
ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Разработала преподаватель:



Н.П.Фонакова

Пояснительная записка

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте предназначены для обучающихся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Основная задача образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Следует признать, что самостоятельная работа студентов является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

В материалах для самостоятельной работы студентов представлен курс поддержки и совершенствования общеобразовательных, коммуникативных, информационных компетенций, достигнутых в основной школе, обеспечивающих практическое выполнение заданий (поиск, набор и обработка данных) и продуктивного плана.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- ✓ систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубления и расширения теоретических знаний;
- ✓ развития познавательных способностей и активности студентов: самостоятельности, ответственности и организованности, творческой инициативы;
- ✓ формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты получают:

- *практические умения и навыки:*

- ✓ умение оперировать данными на информационном рынке;
- ✓ умения работать с информацией (кодировать, представлять, измерять);
- ✓ умения обрабатывать информацию средствами информатики.

- *учебные умения:*

- ✓ использовать различные информационные источники;
- ✓ расспрашивать, описывать, сравнивать, исследовать, анализировать, оценивать;
- ✓ проводить самостоятельный поиск необходимой информации;

- *специальные учебные умения:*

- ✓ осуществлять эффективный и быстрый поиск нужной информации;
- ✓ организовывать работу на компьютере;
- ✓ выбирать оптимальное программное обеспечение для работы с информацией;
- ✓ излагать информацию средствами информатики.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых необходимо отметить:

- развивающая (происходит повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (формируется новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (совершенствуется учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях и внеаудиторной деятельности).

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя при его методическом руководстве, но без непосредственного участия педагогов.

Значение самостоятельной работы студентов в образовательном процессе.

Формирование творческой личности специалиста, способного к самообразованию, к саморазвитию, учитывающего и реализующего в практической деятельности последние достижения научно-технического процесса, возможно лишь при переводе студента в активного потребителя знаний, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути её решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Это предполагает перевод образовательного процесса на активные методы обучения, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учётом потребностей и возможностей личности. В этих условиях необходимо добиться систематической внеаудиторной работы, а для этого необходимо усиление контроля со стороны преподавателя за этой областью деятельности студента. Многие студенты испытывают большие затруднения, связанные с отсутствием навыков анализа, конспектирования, работы с учебной и научной литературой, умение четко и ясно излагать свои мысли. Достаточно часто можно наблюдать неумение студентов планировать своё время, учитывать индивидуальные особенности своей умственной деятельности, полное отсутствие психологической готовности к самостоятельной работе, незнание общих правил её организации. С этой целью необходимо студентов научить:

- основам самостоятельной работы с лекцией, учебником, журналом;
- приёмам запоминания,
- конспектированию;
- подготовке сообщений, докладов, рефератов, отчетов и т.д.

Под самостоятельной работой студента понимается самостоятельная деятельность как в учебной аудитории под руководством преподавателя, так и вне аудитории и в отсутствии преподавателя. Самостоятельная работа реализуется: - непосредственно на лекциях, семинарских и практических занятиях; в контакте с преподавателем вне расписания: на консультациях по учебной дисциплине, при выполнении индивидуальных заданий, при выполнении курсовой работы и т.д. Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются. Таким образом самостоятельная работа может быть как в аудитории, так и вне её. Вместе с тем, когда речь идет об организации самостоятельной работы, чаще всего имеется в виду самостоятельная внеаудиторная работа. С целью повышения эффективности выполнения самостоятельной работы студентов необходимо исходить из следующих предпосылок:

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой её результатов (опрос студентов перед выполнением практических занятий, проведение контроля с помощью тестовых заданий и др.) Контроль самостоятельной работы и оценка её результатов осуществляется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента и контроль и оценка со стороны преподавателя.

Для успешной реализации самостоятельной работы необходимо обеспечить каждого студента:

- информационными ресурсами (учебником, учебными пособиями, нормативной документацией на материалы для одежды, справочниками, обучающими программами и т.д.);
- методическими материалами (методические указания по выполнению практических работ по дисциплине;
- контролирующими материалами (тестовыми заданиями);
- временными ресурсами;
- консультациями (преподаватель)
- возможностью публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных студентом самостоятельно.

1. Для овладения знаниями: поиск информации в сети Интернета, проведение исследований, подготовка сообщений.

2. Для закрепления и систематизации знаний: применение электронных таблиц для решения задач в MS Excel, создание презентации в MS Power Point, создание структуры базы данных MS Access.

3. Для формирования умений: обработка информации прикладными программами, проектирование и моделирование объектов.

Формы самостоятельной работы

1. Поиск информации в различных источниках и ее практическая обработка.
2. Исследовательская работа.
3. Составление информационных моделей объектов и их анализ.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ уровень освоения студентом учебного материала;
- ✓ умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ сформированность общеучебных умений;
- ✓ обоснованность и четкость изложения ответа;
- ✓ оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, на уроке, при тестировании, на семинаре, при защите рефератов и проектов:

- ✓ Контроль сообщений осуществляется на уроках.
- ✓ Контроль выполнения рефератов осуществляется индивидуальной (или групповой) беседой по ключевым моментам работы, с последующей защитой реферата.
- ✓ Проверка информационных моделей объектов проверяется индивидуально.
- ✓ Защита исследовательской работы осуществляется на уроках и конференциях внутри колледжа.

Критерии оценки результатов выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы определяются преподавателем и должны быть прописаны в методических рекомендациях по организации СРС по учебной дисциплине/ПМ.

Основными критериями, как правило, являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- сформированность общих и/или профессиональных компетенций;
- оформление результата/продукта самостоятельной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля может производиться в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы

1	Сбор информации для домашней медиатеки
2	Создание домашней медиатеки
3	Работа с носителями информации (CD, DVD и HDD)
4	Работа со средствами передачи (мини видеокамеры, цифровые фотоаппараты)
5	Работа со средствами записи (приводы CD / DVD-ROM , CDRW / DVD+RW, TV- и FM-тюнеры)
6	Создание презентации на тему: «Мультимедийное программное обеспечение»
7	Работа в программе Windows Movie Maker
8	Запись информации на цифровые носители CD-RW, DVD-RW, флэш- диски
9	Разбиение жесткого диска на логические диски
10	Организация файловой структуры хранения данных на домашнем компьютере
11	Сообщение на тему: «Современные системы хранения данных»
12	Разработка структуры базы данных компьютерного кабинета
13	Подготовка сообщения на тему: «Современные организационные меры по защите информации»
14	Работа с бесплатной программой резервного копирования vuBrief (http://www.vu-software.spb.ru/brief/vu_brief_setup.zip) на домашнем компьютере
15	Восстановление данных с помощью программы Ontrack EasyRecovery Professional
16	Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков домашнего компьютера
17	Создание кроссворда на тему: «Вирусы»
18	Сообщение на тему: «Бесплатное программное обеспечение для записи данных на лазерные носители»
19	Работа с программой Nero
20	Работа с программой Ashampoo Burning Studio
21	Работа с программой AVS Disk Creator
22	Подбор материала для презентации на тему: «Мультимедиа в повседневной жизни». Создание презентации на тему: «Мультимедиа в повседневной жизни»
23	Подготовка сообщения на тему: «Новые возможности в программах для записи и редактирования цифрового аудио». Подготовка сообщения на тему: «Особенности программ для записи и редактирования цифрового видео».
24	Конвертирование файлов различного формата в программе Nero. Конвертирование файлов различного формата в программе Any Video Converter Free.
25	Работа в программе Freemake Video Converter
26	Создание видео скриншотов.
27	Подготовка доклада на тему: «Принципы лицензирования». Создание презентации на тему: «Модели распространения мультимедиа контента»
28	Решение ситуационных задач по использованию мультимедиа контента из интернета без нарушения авторских прав.
29	Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав.
30	Подготовка докладов на тему: 1) «Обзор программ для публикации мультимедиа контента»; «Обзор бесплатных почтовых серверов»
31	Выполнение заданий с использованием редакторов для электронных публикаций: NeoBook Professional Multimedia 5.5. ; Desktop Autor 5.2.
32	Выполнение заданий в HTML- компиляторах: ; eBookGold 3.1 ; eBook Maestro 1.5
33	Выполнение заданий в в программах по созданию электронных книг: BookDesigner 4.0 ; Adobe Acrobat 7.0
34	Подготовка докладов на темы: «Возможности систем управления WEB- контентом»; «Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете»
35	Подготовка сообщений на темы: «Обзор почтовых бесплатных серверов. Их функциональные возможности»; «Обзор интерактивных библиотечных и образовательных интернет – ресурсов. Их сравнительные характеристики»
36	Работа с поисковой системой Яндекс. Отработка простых запросов. . Работа с поисковой системой Google. Создание сложных запросов.
37	Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype.
38	Работа с браузером Амиго. Работа с программой Mail.ru Agent.
39	Работа в твиттере. Заполнение блога.
40	Работа с Российским каталогом образовательных Интернет-ресурсов .edu ; Работа по подбору информации в «Союзе образовательных сайтов» . allbest
41	Использование единого окна доступа к образовательным ресурсам Windows .edu.ru
42	Сообщение на тему «Реклама в Интернете».
43	Использование онлайн - энциклопедий и справочников.

44	Основные каталоги Рунета
45	Поиск бесплатных хостингов.
46	Размещение информации в социальных сетях.
47	Размещение сайта на хостинге. Размещение информации в блогах и твиттерах.
48	Сообщение на тему «Что такое торрент».
49	Обмен информацией на Трекере.
50	Оформление раздачи и скачивание через торрент.
51	Размещение видео.
52	Организация групповой работы информацией при помощи облачного сервиса.
53	Подготовка сообщения на тему: «Борьба с фишингом в почтовых сообщениях».
54	Подготовка презентации на тему: «Возможности систем управления WEB- контентом.»
55	Изучение правил системы Ucoz. Анализ структуры сайта Ucoz, редактирование.
56	Добавление новых страниц на сайте. Вставка картинок на сайт Ucoz с помощью визуального редактора.
57	Написание статьи (копирайтинг). Проверка правописания текста онлайн.
58	Проверка статьи на уникальность (сервис text.ru). Оптимизация сайта.
59	Доклад на тему «Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете». Подготовка кроссворда «Терминология Интернет».
60	Обзор современных мессенджеров.
61	Изучение возможностей программы Microsoft Publisher для создания публикаций. Разработка шаблонов в программе Microsoft Publisher.
62	Подготовка доклада на тему: «Расширенные возможности программы Microsoft Publisher в последней версии». Поиск программного обеспечения в сети Интернет для создания публикаций. Описание их функциональных возможностей.
63	Создание открытки (по заданию) в программе Microsoft Publisher. Создание информационного объявления в программе Microsoft Publisher (по заданию).

Требования к самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа выполняется студентами под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Самостоятельная работа студентов должна:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку, в которой рассматриваются и анализируются поставленные по определённой теме задачи или по отдельным её аспектам;
- демонстрировать достаточную компетентность автора в рассматриваемых вопросах;
- содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, сообщая:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, курса (модуля).

Во время выполнения студентами самостоятельной работы преподавателем могут проводиться консультации за счет объема учебного времени, выделенного на консультации.

Самостоятельная работа может быть организована как в индивидуальной, так и в групповой форме в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений студентов.

В целях повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателями разрабатываются методические указания для самостоятельной осуществляется в соответствии с едиными требованиями.

Структурные элементы методических указаний для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Информатика и ИКТ

Цель методических указаний - разъяснить студентам, какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично); какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины, обучить студентов методам самостоятельной работы,

приемам выполнения различных учебных заданий (подготовка рефератов, сообщений, докладов подготовка презентаций и т.д.).

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
2. Выделите главное, составьте план
3. Кратко сформулируйте основные положения текста
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения текста необходимо оставлять поля.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, информационных источников, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:
 - выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
 - сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
 - анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
 - сообщение о предварительных результатах исследования;

- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

3. План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

4. Поиск и изучение литературы/информационных источников

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Возможно использование информации из интернета. Подбранную литературу/информационные источники следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная информация изучается в следующем порядке:

- знакомство с информацией, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к информационным источникам для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

5. Обработка материала

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

6. Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

Методические указания по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения (доклада)

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Требования к выполнению:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Требования к опорному конспекту

Опорный конспект – система опорных сигналов, имеющих структурную связь и представляющих собой наглядную конструкцию, замещающую систему значений, понятий, идей как взаимосвязанных элементов. Опорный конспект требует точной и понятной расшифровки – «озвучки».

Требования к опорному конспекту:

- Лаконичность (300–400 печатных знаков).
- Структурность (4–5 связок, логических блоков).
- Смысловой акцент (рамки, отделение одного блока от другого, оригинальное расположение символов).
- Унификация печатных знаков.
- Автономность. Каждый из четырех-пяти блоков должен быть самостоятельным.
- Ассоциативность.
- Доступность воспроизведения.
- Цветовая наглядность и образность.

Методические указания по использованию информационных технологий

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Методические рекомендации по составлению кроссворда

Кроссворд – игра, состоящая в разгадывании слов по определениям.

- для того, чтобы приступить к составлению кроссворда необходимо определиться со списком слов: выписать из параграфа учебника все имена существительные, в том числе и личные в именительном падеже в единственном числе.
- слово (ответ) имеет текстовое определение
- для составления сетки кроссворда на тетрадном листе бумаги в клетку начинайте писать отобранные слова так, чтобы некоторые буквы в них пересекались. Сетка должна быть связной, без изолированных участков. Классическая сетка кроссворда состоит из слов, написанных по вертикали (сверху вниз) и горизонтали (слева направо).
- каждому слову в кроссворде присвойте свой номер. При этом номера расставляются последовательно. Слова не должны дублироваться.

Методические рекомендации при подготовке к дифференцированному зачету (экзамену)

- необходимо иметь учебник и конспекты лекций по дисциплине.
- просмотреть весь материал по дисциплине, отметить трудные вопросы.
- в заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя опорные конспекты лекций.
- если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний.
- следует обратиться за консультацией к преподавателю, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические рекомендации при работе с Интернет - источниками

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2007.
2. Информатика. Задачник-практикум в 2 т. / Л.А. Залогова, М. А. Плаксин, С. В. Русаков и др. Под ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера : Том 1. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
3. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. – 4-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.
4. Сулейманов Р.Р. Организация внеклассной работы в школьном клубе программистов: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2010.
5. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса/ Н.Д. Угринович. – 4-е изд. – М. : БИНОМ, Лаборатория знаний, 2008.
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса/ Н.Д. Угринович. – 4-е изд. – М. : БИНОМ, Лаборатория знаний, 2008.
7. <http://www.informatika.ru>
8. <http://www.student.informatika.ru>
9. <http://mirgeo.ucoz.ru/>

Приложение 1. Образец титульного листа реферата/доклада

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный экономический колледж

РЕФЕРАТ

по предмету:

на тему:

Обучающая(ий)ся :Ф.И.О.

Группа №

Руководитель: Ф.И.О.

г. Октябрьский
20 год

Приложение 2.

Правила оформления списка литературы

✓ Книга:

Подьяков А. Н. Исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт. - М.: Просвещение, 2000.

✓ Статья из сборника:

Пятибратова С.И. Акмеологическая культура деятельности как составляющая профессиональной культуры учителя. // Актуальные проблемы экологического образования: сборник научных статей. - Спб.: СПбГУПМ, 2002. - С.102-104.

✓ Статья из журнала:

Счастливая Т.Н. К вопросу о методологии научного творчества. // Исследовательская работа школьников. - 2003. - № 1. - С.52 - 63.

✓ Источник, взятый из Интернета:

<http://xxx.iter.ru/>