

Министерство просвещения Республики Башкортостан ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС
Протокол № 1
от 29. 08. 2025 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол № 1 от 29. 08.2025 г.
Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02. ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ) ПО
ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Разработала преподаватель:



Н.П.Фонакова

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации разработаны для студентов по профессии 09.03.01 «Оператор информационных систем и ресурсов» по МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации и предназначены для выявления уровня сформированности общих и профессиональных компетенции в рамках модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Методическая разработка содержит теоретический и практический материал по разделам.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации профессионального модуля ПМ. 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте предназначены для студентов по профессии 09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов.

Выполнение практических работ направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

В результате выполнения практических работ студент должен получить практический опыт:

знат:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, задания для выполнения, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

ТЕМАТИКА И ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1-2	Организация структурирования цифровой информации в персональном компьютере и сервере. Организация формирования цифровой информации в персональном компьютере и сервере
3	Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа к ПК: наушников, колонок, звуковой карты, видеокарты, проигрыватели CD-R , RW, DVD, Blu-ray.
4	Подключение и настройка компьютера для работы видеопроектора.
5	Работа в программах: Windows Media Player. Воспроизведение, запись, копирование на CD.
6	Работа в программе Windows Movie Maker. Создание видео, обмен с друзьями в интернете, запись видео на компьютер, мобильный телефон или DVD.
7-8	Подготовка носителей для записи информации. Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш- диска.
9-10	Работа с файловыми системами и базами данных. Запись и хранение информации на различных носителях. Создание архивов.
11	Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Работа с программой PGP
12	Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.
13	Работа с программой «Центр обеспечения безопасности Windows».
14	Настройка антивирусной программы. Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков
15	Запись компакт диска. Запись загрузочного компакт-диска
16	Запись данных на CD-R диск за один сеанс и много сеансов. Запись данных на DVD диск. Запись данных на CD-RW диск.
17	Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов
18	Работа в программе Nero.
19	Знакомство с программой Any Video Converter Free. Конвертирование файлов различного формата.
20	Загрузка потокового видео с YouTube, Nico, Google. Загрузка потокового видео с MetaCafe, Facebook, Liveleak, Veoh, Vevo.
2	Работа в программе Any Video Converter Free (соединение файлов, монтаж, обрезка). Работа в программе Any Video Converter Free (эффекты, субтитры).
22	Запись на диски DVD или AVCHD DVD. Работа в программе Freemake Video Converter
23	Знакомство с программой Nero. Работа в программе Nero (соединение файлов, монтаж, обрезка).
24	Создание видео скриншотов
25	Решение ситуационных задач по определению способов легализации имеющегося программного обеспечения в организации.
26	Решение ситуационных задач по использованию мультимедиа контента из интернета без нарушения авторских прав. Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав.
27-28	Работа в программе по созданию электронных публикаций (редакторе): NeoBook Professional Multimedia 5.5 . Работа в программе по созданию электронных публикаций (редакторе): Desktop Autor 5.2
29	Работа в программах (HTML- компиляторах): eBookGold 3.1 ; eBook Maestro 1.5 .
30	Работа в программах по созданию электронных книг: BookDesigner 4.0 ; Adobe Acrobat 7.0
31	Работа с поисковыми системами. Отработка запросов простых и сложных
32	Работа с почтовыми бесплатными серверами.
33	Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype.
34	Создание чата. (chat-up.ru). Работа с программой Mail.ru Agent.
35	Создание блога. Работа в твиттере.

36	Работа с электронными библиотеками. Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет
37	Администрирование и наполнение контентом страницы группы на сайте учреждения.
38	Составление резюме и размещение его сайте. Изменение информации в резюме
39	Работа с интерактивными библиотечными и образовательным интернет - ресурсами.
40	Использование Интернет ресурсов: службы трудоустройства; туристических фирм.
41	Создание web-узла верхнего уровня (на сервере). Доступ к web-узлу для его редактирования (на компьютерах клиентов).
42-43	Первое редактирование дизайна web-узла. Создание web-узла в Интернете
44	Размещение web-узла на сервере провайдера. Создание дочернего (корпоративного) web-узла.
45	Видимость открытой части портала. Тестируем.
46	Настройка домашней страницы. Работа с библиотекой документов.
47	Оформление биографического раздела. Мультиязычное представление информации.
48	Разработка динамических изображений. Оформление библиотеки по теме.
49	Оформление перечня ссылок и отчета о поиске. Размещение видео на бесплатном хостинге You Tube.
50	Загрузка видео с хостингов на компьютер. Сохранение результата
51	Работа с файлообменниками. Работа с торрентом.
52	Ознакомление с наиболее распространенными конструкторами сайтов. Изучение (на примерах сайтов) правил размещения мультимедиа контента на главной странице сайта.
53	Изучение принципов работы программы FrontPage. Создание структуры главной страницы сайта.
54	Размещение мультимедиа контента на сайте, созданном в программе FrontPage. Создание баннера и размещение его на главной странице сайта.
55	Организация внутренних и внешних ссылок сайта в программе FrontPage. Размещение рекламы (с использованием заготовок).
56	Изучение принципов работы конструктора сайтов Ucoz.ru (бесплатный хостинг). Регистрация на бесплатном хостинге Ucoz.ru.
57	Создание структуры сайта в Ucoz.ru. Размещение контента на сайте.
58	Организация ссылок. Организация почтового ящика на сайте.
59	Создание визитки средствами Microsoft Publisher. Создание открытки средствами Microsoft Publisher.
60	Создание буклета средствами Microsoft Publisher. Создание объявления средствами Microsoft Publisher.
61	Создание информационного буклета средствами Microsoft Publisher. Создание подарочного сертификата средствами Microsoft Publisher.
62	Создание информационного объявления.
63	Итоговая практическая работа

Практическая работа № 1-2

Тема: Организация структурирования цифровой информации в персональном компьютере и сервере.

Цель работы: ознакомится и цифровой информацией

ЗАДАНИЕ

- Используя главное меню, ознакомиться с программами, установленными на Вашем ПК, (воспользуйтесь презентацией, размещенной в конце страницы).
- Скопируйте виды МЕНЮ программ, выполнив команды;
 - Открыть МЕНЮ
 - Скопируйте изображение (на клавиатуре нажмите клавишу PrintScreen)
 - Откройте графический редактор на Вашем ПК и сделайте вставку копии.
 - Отредактируйте изображение.
 - Сделайте копии в текст лабораторной работы
- Перейдите по ссылке на сайт <https://sites.google.com/site/setevoejkabinet>
- Откройте учебный модуль «Установка программ».
- Дайте ответы на вопросы (найти ответы в тексте и выделите их цветом).
- Скопируйте адрес сайта в строку другого браузера, откройте сайт и сохраните его

Практическая работа № 3

Тема: Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа к ПК: наушников, колонок, звуковой карты, видеокарты, проигрыватели CD-R , RW, DVD, Blu-ray.

Цель работы: научиться подключать и настраивать мультимедиа к ПК

Задание 1. Как подключить звуковые колонки

Инструкция

1. Подключите **колонки** к аудио-входу компьютера, после чего - к электросети. Драйверов ставить не нужно. Как только вы подключите **колонки** к компьютеру и включите их в розетку, операционная [система](#) распознает их, и они будут готовы к работе.

2. Процедура подключения звуковых колонок к ноутбуку немного отличается от их подключения к домашнему компьютеру. Акустическую [систему](#) для ноутбука нужно подключать в зависимости от ее интерфейса. Есть **колонки**, в которых интерфейс подключения такой же, как и в наушниках. В таком случае просто вставьте такие **колонки** в гнездо для наушников. Встроенные **колонки** ноутбука будут блокированы, а весь [звук](#) будет передаваться через подключенную акустическую систему.

3. Также для ноутбуков предусмотрены **колонки** с USB-интерфейсом. Прежде чем подключать такие **колонки** к ноутбуку, установите программное обеспечение с диска, который шел в комплекте с ними. Теперь подключите **колонки** к любому из USB-портов, после чего ранее установленное программное обеспечение автоматически настроит их работу. Уведомление «Устройство подключено и готово к работе» будет означать, что процесс настройки оборудования завершен. На одной из колонок есть кнопка включения.

Нажмите эту кнопку. Теперь они полностью готовы к работе.

Задание 2. Как подключить колонки от музыкального центра к компьютеру

Вам понадобится

шнур-тиольпан, соединяющий музыкальный центр с колонками и компьютером («тиольпан» - общепринятое название для данного интерфейса).

1. Важно обратить внимание, что чаще всего к компьютеру подсоединяются не сами колонки, а музыкальный центр с подключенными колонками. При этом один конец шнура-тиольпана вставляется во вход музыкального центра (он уникален у каждого производителя, его местоположение зависит от конкретной модели музыкального центра).

2. Второй разъем шнура-тиольпана имеет стандартный выход: такой же, как и у любых наушников, компьютерных колонок и т.д. Его нужно вставить в специальное место на компьютере, предназначенное для входа наушников. Когда вы используете этот шнур, встроенные в компьютер колонки автоматически отключаются.

Задание 3. Настройка колонок на компьютере

При подключении колонок к компьютеру воспроизведение звука не всегда осуществляется автоматически. В некоторых случаях для звукопередачи необходимо выполнить определенные настройки.

- При подключении колонок на рабочем столе компьютера откроется диалоговое окно, где вам необходимо задать нужные параметры («Передние динамики» или же «Задние динамики»).



- Подключение колонок с сабвуфером. В данном случае к компьютеру подсоединяется только один штекер, сами колонки подключаются непосредственно к сабвуферу. После того, как вы вставите штекер в соответствующее его цвету гнездо, на рабочем столе появится диалоговое окно. Установите галочку напротив пункта «Линейный выход» и сохраните параметры.
- Даже при установленных драйверах и подключенной аудиосистеме возможен такой вариант, что звук не будет воспроизводиться. В таком случае поставьте все ползунки в настройках звука на максимальное положение, не исключено, что один из них блокирует звуковоспроизведение.

Задание 4. Настройка звука в Windows XP

Первичная настройка звука на компьютере проводится после установки операционной системы. Для встроенной звуковой карты это осуществляется установкой драйверов с диска, прилагаемого к материнской плате. Проверив в свойствах системы/диспетчера устройств отсутствие желтых знаков вопроса, можно пользоваться звуковой системой компьютера. Если такие знаки вопроса есть, надо устранить все проблемы. Аудиокарты HD-Audio стандарта иногда требуют обновления для XP, которое идет вместе с аппликацией.

Если звуковая карта не встроенная, настройка звука на компьютере потребует установки отдельного драйвера, который поставляется в комплекте на CD-диске.

Если в аудио и видео кодаках нет записи «это устройство включено и нормально работает

сборники, типа ZverCD. Перед переустановкой драйвера обязательно - следует удалить все аудиодрайверы и корректно установить их снова.

Желательно использовать драйвер с диска, поставляемого с аудиокартой, но если его нет, или он поврежден, можно скачать нужный драйвер с сайта производителей оборудования.

После корректной установки драйвера первичная настройка звука на компьютере выполнена.

Дальнейшая настройка звука на компьютере может состоять в установлении индивидуальных параметров пользователя. Это можно сделать, выбрав на панели управления значок «Звуки и аудиоустройства». Там можно настроить, какими звуками будут сопровождаться события в Windows и программах. Можно выбрать одну из имеющихся схем или создать новую. Расположенная там же закладка «Громкость» позволит выполнить индивидуальную настройку громкости динамиков и других параметров. Настройка звука на компьютере также может включать настройку устройств воспроизведения и записи речи. Замена видеокарты может привести к тому, что звук на компьютере пропадает. Это может быть вызвано конфликтом старых драйверов с новыми драйверами видеокарты. Может быть исправлено переустановкой обновленной версии звуковых драйверов.

Если звук не работает

следует:

- проверить питание на колонках; проверить, не повреждены ли провода;
- проверить какие параметры имеет настройка звука на компьютере, может быть случайно поставили «птичку» там, где написано «отключить звук». Это можно сделать, открыть Панель инструментов/Звуки и аудиоустройства, на закладке «Громкость» проверить не выключен ли звук, открыть «Дополнительно» и проверить не стоит ли «птичка» на «Выкл» для «Звук».
- проверить корректно ли стоят драйвера, установленные, когда выполнялась первичная настройка звука на компьютере, при необходимости – переустановить их.
- попробовать подключить другие колонки или наушники, возможно проблема в аудиосистеме.

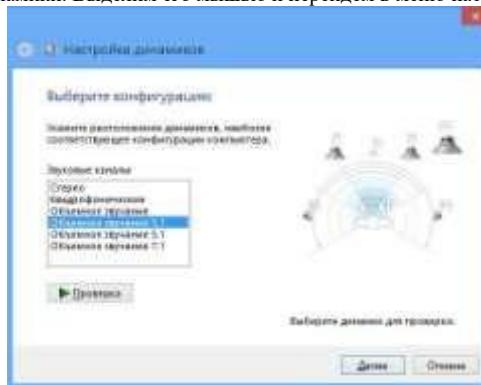
Задание 5. Настройка колонок и микрофона в Windows 8

1. Откроем меню «Панель управления» и выберем «Оборудование и звук».

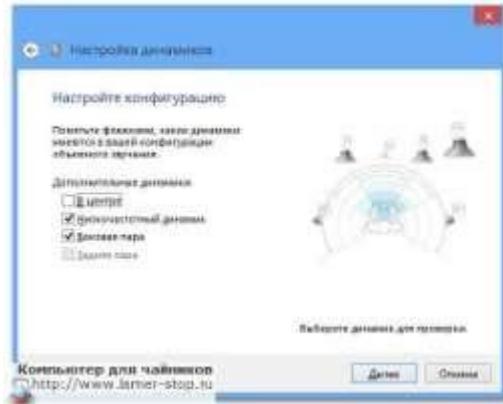
Откроется окно настроек с несколькими вкладками. Колонки и наушники настраиваются во вкладке «Воспроизведение», микрофон – во вкладке «Запись».



2. Во вкладке «Воспроизведение» перечислены те устройства, которые могут быть подключены к данному компьютеру. Зелёной галочкой отмечено доступное оборудование, в данном случае – это динамики. Выделим его мышью и перейдём в меню настройки.



2.1. При выборе конфигурации следует остановиться на той, которая наиболее соответствует подключаемому оборудованию. Обладателям двух колонок или наушников подойдёт вариант «Стерео».



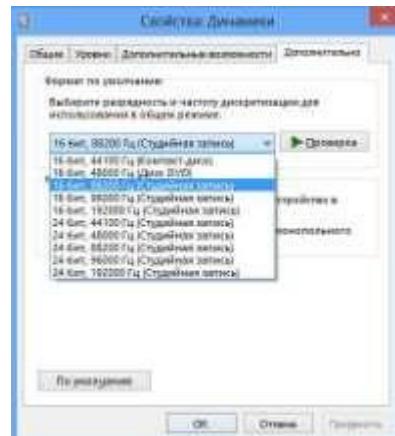
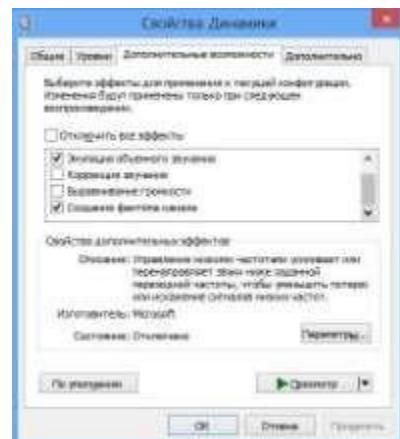
3. Подтвердив выбранную конфигурацию, нажимаем «Готово» и переходим к Свойствам. Это меню также имеет несколько вкладок, которые позволяют нам настроить:

- баланс звучания;

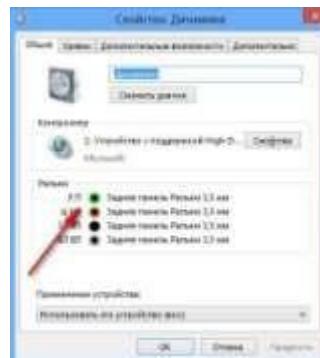
выбрать дополнительные эффекты;



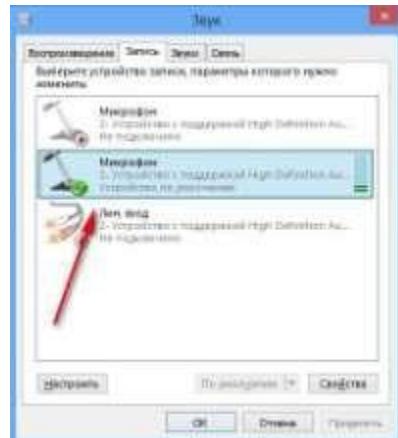
- определиться с качеством (битрейтом) звучания.



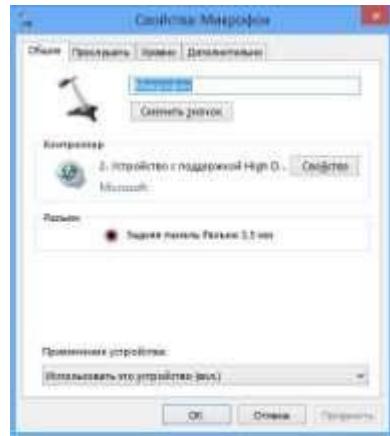
Вкладка «Общие» показывает, через какие разъёмы колонки могут быть подключены к компьютеру. Наиболее подходящие варианты отмечены зелёными кружками.



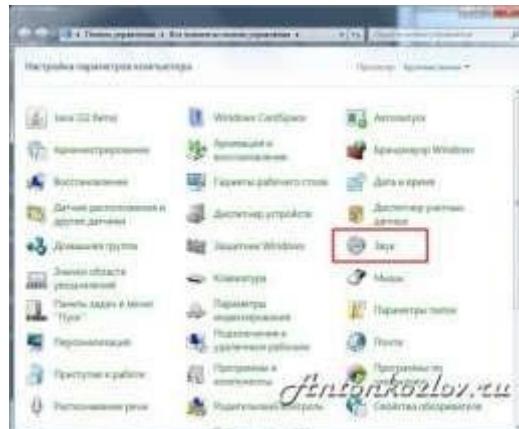
Сохранив все изменения, переходим к настройке микрофона. Для этого возвращаемся в Панель управления/Звук и выбираем вкладку «Запись». Выбираем микрофон



Здесь также перечислены все устройства, которые могут быть подключены к ПК, активное отмечено зелёной галочкой. Выбираем его при помощи мышки и переходим в окно «Свойства», которое тоже состоит из нескольких вкладок. Вкладка «Общие» содержит краткую информацию о подключаемом устройстве и разъёме, которому его нужно подсоединить:



Остальные вкладки дают возможность выставить чувствительность микрофона, подключить к входу другие устройства и т.д. Дальнейшую настройку звука можно выполнить в рубрике “Звук” в панели управления.



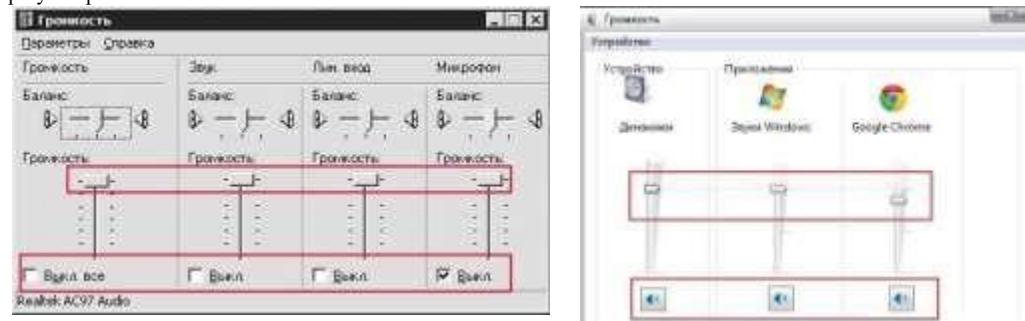
Здесь вы можете выбрать одну из имеющихся звуковых схем, которые проигрывают определённую мелодию при том или ином событии в операционной системе. Здесь же можно настроить уровень громкости. Если устройств воспроизведения или микрофонов несколько, то тут же можно настроить то устройство, через которое будет воспроизводиться и записываться звук.



Задание 6. Проверка регулятора громкости

В правом нижнем углу экрана, где у вас расположены часы, отображается значок в виде динамика. Если этого значка у вас нет (такое может быть в Windows XP), тогда вам следует проверять настройки через панель управления в разделе «Звуки и аудиоустройства». Нажав по этой иконке левой кнопкой мыши, убедитесь, что звук не выключен и регулятор громкости не опущен полностью вниз.

Теперь нажмите правой кнопкой мыши по тому же значку динамика и откройте «Микшер громкости». В открывшемся окне проверьте, включены ли регуляторы.

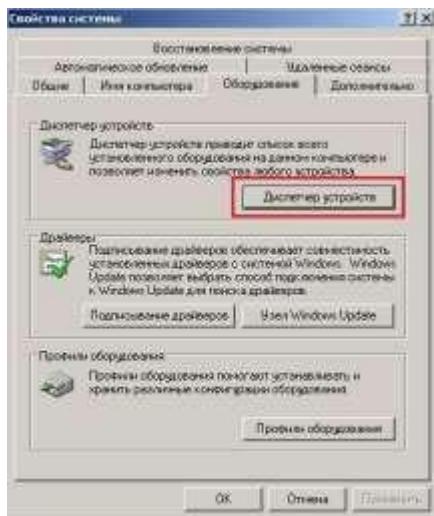


Если находясь в этих настройках вы ничего не можете сделать из-за того что все параметры деактивированы (выделены серым цветом), тогда нужно проверить аудиоустройство на работоспособность в диспетчере задач и если там тоже будут выявлены проблемы, тогда понадобится переустановить аудиодрайвер.

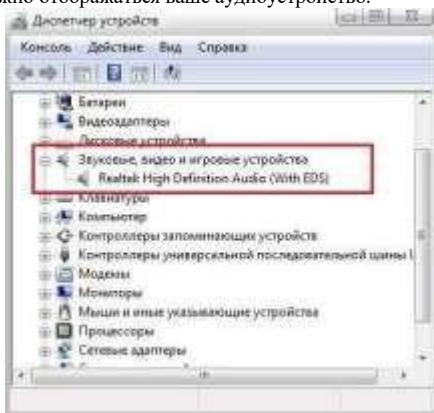
Для того чтобы попасть в окно диспетчера устройств...

В Windows7 или Vista нажмите: Пуск -> Настройка -> Панель управления -> Диспетчер устройств.

В Windows XP: Нажмите правой кнопкой мыши по иконке «Мой компьютер», выберите «Свойства», перейдите во вкладку «Оборудование» и нажмите «Диспетчер устройств».



В разделе «Звуковые, видео и игровые устройства» должно отображаться ваше аудиоустройство.

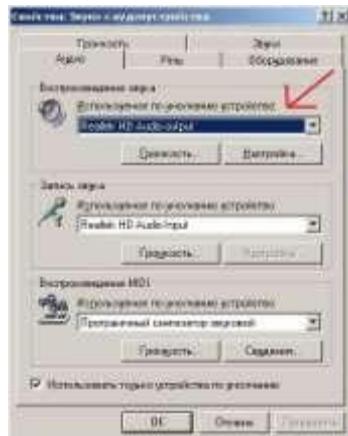


Если устройство отсутствует, не определено или напротив него стоит восклицательный знак, значит поврежден или отсутствует соответствующий ему драйвер. В таком случае драйвер нужно обновить или полностью переустановить.

Проверьте настройки аудиопараметров в Windows XP:

Нажмите Пуск -> Настройка -> Панель управления -> Звуки и аудиоустройства

На вкладке аудио в разделе воспроизведение звука, убедитесь что ваше устройство правильно определено и выставлено по умолчанию:



Перейдите на вкладку «Громкость». Убедитесь, чтобы на против пункта «Выключить звук» не стояла галочка. Также необходимо, чтобы громкость микшера была выставлена в положение выше нуля.



Если у вас все настройки в этом разделе правильные, тогда переходите к следующему пункту. В случае, когда регулятор громкости микшера не возможно передвинуть, а сверху вместо названия вашего аудиоустройства вы видите надпись «Звуковые устройства отсутствуют», то вероятнее всего у вас слетел драйвер звука или же неисправна звуковая карта.

Практическая работа № 4

Тема: Подключение и настройка компьютера для работы видеопроектора.

Цель работы: научиться подключать проектор и работать с ним

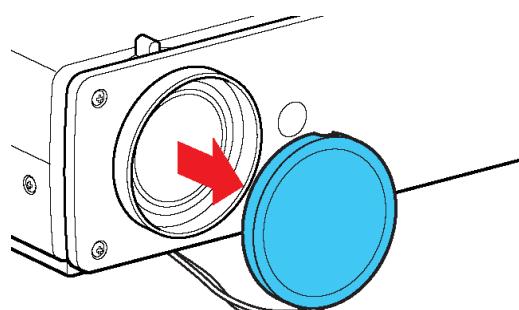
Задание 1

1. Подключите шнур питания.

Вставьте шнур питания в розетку AC IN на проекторе.



2. Снимите крышку объектива.



3. Подсоедините VGA signal cable к системному блоку компьютера (видеокарта) и к проектору в гнездо COMPUTER IN. Монитор подключаем к проектору в гнездо MONITOR OUT

4. Включение питания.

Нажмите кнопку ON/STANDBY. Питание включится, и следующие 3 индикатора загорятся зеленым цветом: ON, LAMP и FAN. Через короткий промежуток времени появится начальный экран.

Примечания

- Начальный экран через некоторое время исчезнет. Вы можете убрать начальный экран раньше, начав выполнение какой-либо операции. Вы также можете настроить конфигурацию через меню **Установка дисплея** так, чтобы начальный экран не показывался.

- При первом после покупки включении проектора, после того, как будет убран начальный экран, отобразится меню Язык.

Выключение питания

1 Нажмите кнопку on/standby

На экране появится сообщение, подтверждающее ваше намерение выключить питание. Это сообщение через некоторое время исчезнет. (После того, как сообщение исчезнет, эта операция больше не действует.)

Еще раз нажмите кнопку ON/STANDBY

Экран выключится, но внутренний охлаждающий вентилятор будет продолжать работать в течение еще некоторого времени. После этого проектор перейдет в режим ожидания.

Во время охлаждения индикатор LAMP мигает. В этом состоянии повторно включить питание нельзя.

После того, как индикатор LAMP погаснет, охлаждающий вентилятор продолжает работать в течение некоторого времени, чтобы удалить излишнее внутреннее тепло. Если вы торопитесь, в этом состоянии можно просто отключить шнур питания.

Задания для практической работы.

1. Ознакомится с мультимедийным проектором, его основные характеристики и функциональные возможности.
2. Подключите мультимедийный проектор к компьютеру или к другому внешнему источнику (видеомагнитофон, спутниковый ресивер, DVD-плеер, видеокамера, телевизионный тюнер и т.п.).
3. Осуществить все необходимые настройки (например: язык меню, контрастность, четкость, трапецию и т.д.).
4. Продемонстрируйте приготовленный вами учебно-демонстрационный материал (презентация, клип, фото, таблицы и тд.).

Практическая работа № 5

Тема: Работа в программах: Windows Media Player. Воспроизведение, запись, копирование на CD.

Цель работы: научиться работать в Windows Media Player

Задание 1. Изучить средства управления воспроизведением проигрывателя Windows Media.

Последовательность выполнения

1. Откройте для воспроизведения с помощью проигрывателя любой музыкальный файл, например из папки **C:Пользователи - Общие - Общая музика - Образцы музыки**.
2. С помощью имеющихся регуляторов настройте оптимальную громкость звучания и ознакомьтесь с другими кнопками управления воспроизведением
3. Выполните команду **Проигрывается - Зрительные образы** и включите отображение любого зрительного образа.
4. С помощью контекстного меню последовательно выберите несколько других зрительных образов.
5. Переведите проигрыватель в полноэкранный режим с помощью сочетания клавиш Alt+Enter.
6. Для возврата к оконному режиму нажмите клавишу Esc.
7. Самостоятельно попробуйте перевести проигрыватель в другие известные вам режимы: свернутый, компактный и режим обложки, после чего верните оконный режим.

Задание 2. Изучить приемы работы с библиотекой и создать новый список воспроизведения.

Практическая работа № 6

Тема: Работа в программе Windows Movie Maker. Создание видео, обмен с друзьями в интернете, запись видео на компьютер, мобильный телефон или DVD.

Цель работы: научиться создавать видео в данной программе

Задание 1

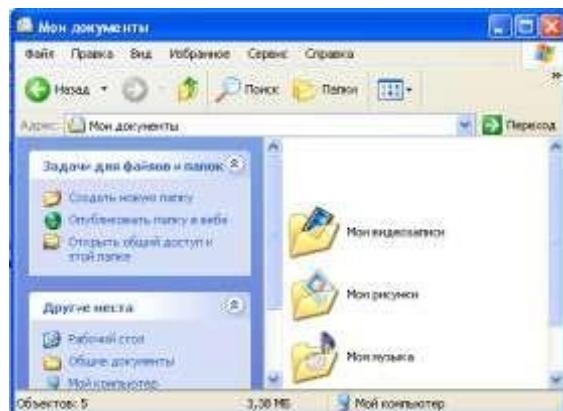
1. Запустите Windows Movie Maker.



- Windows Movie Maker – стандартная программа Windows, её не нужно устанавливать. Файл программы находится сюда: "C:\Program Files\Movie Maker\moviemk.exe". Можно запустить программу с помощью ярлыка из Главного меню Windows:



1. При запуске программы создаётся новый проект (вспомните: при запуске Word создаётся новый документ, пустой). Сохраните его (Файл→Сохранить проект):



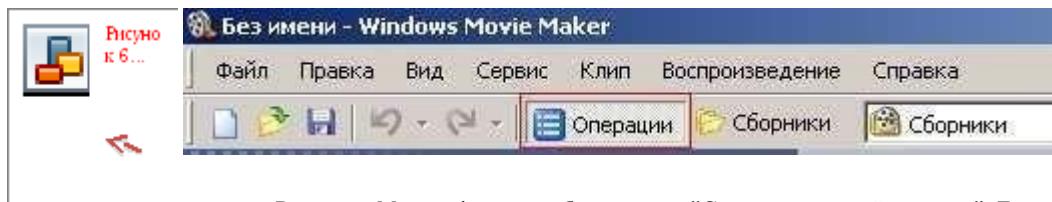
сохранить

Этот файл используете завершения

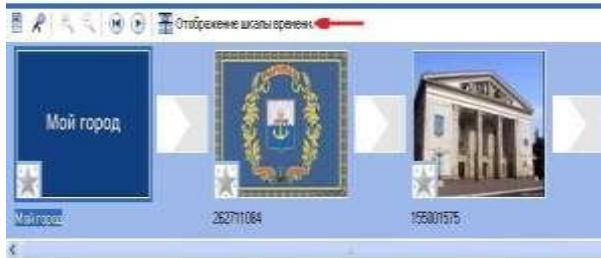
- Папка «Мои видеозаписи», куда по умолчанию программа предлагает проект, находится в папке «Мои документы»:
- Файл проекта Windows Movie Maker имеет расширение .MSWMM. НЕ содержит в себе фрагменты видео, графики или музыки, которые вы в проекте, там содержатся только ссылки на эти файлы, поэтому до создания фильма нежелательно перемещать или удалять импортированные файлы, чтобы не нарушить ссылочную целостность проекта.
2. С помощью команд Импорт видео, Импорт изображений, Импорт звука или музыки раздела Запись видео загрузите в проект файлы, выбранные вами для клипа.



- Эти файлы помещаются в рабочее окно программы, в раздел «Сборники»:
- 1. Создайте название фильма
- Если слева нет панели «Операции с фильмами», нажимаем на панели инструментов кнопку "Операции" (на рисунке внизу она выделена красным цветом), она появится:



- В разделе «Монтаж фильма» выбираем пункт "Создание названий и титров". Далее - "Добавить название в начале фильма"
- Вводим название в открывшееся текстовое поле. В окне предварительного просмотра можно увидеть, как это будет выглядеть при воспроизведении. Нажимаем "Готово, добавить название в фильм" - клип с названием появится на панели раскадровки, в нижней части окна программы. Анимацию названия, цвет и шрифт текста можно изменить, нажав соответствующие ссылочки в том же окончке.



2. Поместите рисунки на панель раскадровки.

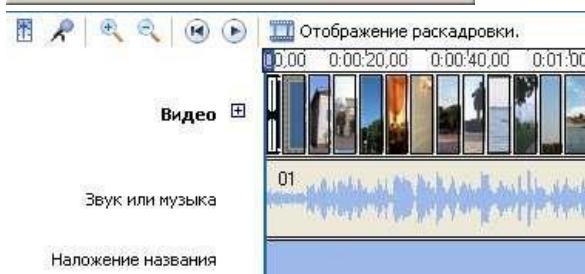
- Перетаскиваем картинку из Сборника на панель раскадровки, устанавливаем по шкале времени после всех наших титров, щелкаем на ней правой кнопкой, выбираем пункт контекстного меню Видеоэффекты... и устанавливаем какой-нибудь эффект, с которым будет отображаться выбранная фотография (например, "Ослаблять внутрь")



- 3. Измените вид панели раскадровки на шкалу времени и перетащите выбранный аудио-трек из панели Сборника на соответствующую дорожку панели раскадровки - "Звук или музыка":

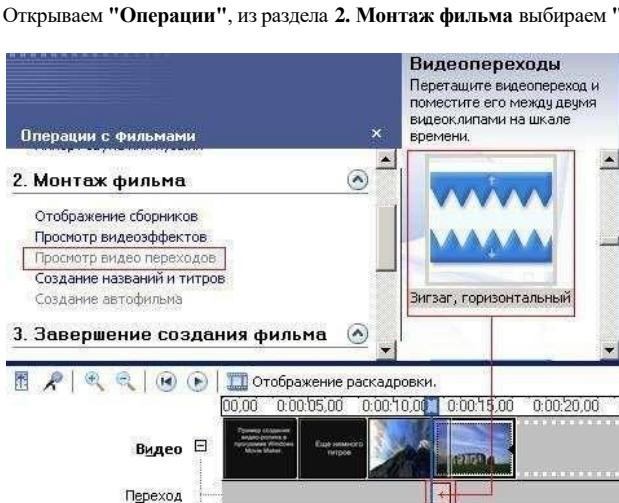
Можно просмотреть, что получилось, нажав кнопочку "Воспроизвести" в окне предварительного просмотра.

3. Добавьте титры.



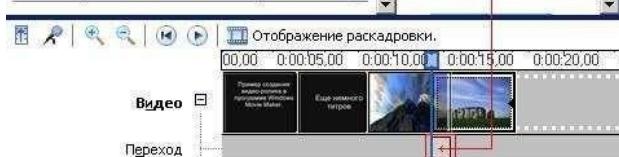
- На панели раскадровки выделяем наш первый клип с названием фильма и в окне операций нажимаем "Добавить Название после выбранного клипа на шкале времени". Вводим текст, немного изменяя анимацию титров (ссылочка "Изменить анимацию названия"). В дальнейшем, если вам что-то не понравится, вы сможете изменить эффекты или текст, щелкнув на клипе с титрами (на панели раскадровки) правой кнопкой мышки и выбрав Изменить название...

4. Анимация смены фотографий.



- Открываем "Операции", из раздела 2. Монтаж фильма выбираем "Просмотр видео переходов". Выбираем нужный переход и перетаскиваем его на панель раскадровки, между первым и вторым изображением. Нажимаем "Воспроизвести" и смотрим, что у нас получилось.
- Таким образом добавляем фотографии до конца музыкального трека. Растигивая или сжимая кадры на панели раскадровки, можно изменять длительность показа той или иной фотографии или титров. Кроме изображений в проект можно импортировать уже готовые ролики/клипы вырезки из фильмов и т.п.

Сохраните созданный фильм



- Чтобы сохранить готовый фильм в формате WindowsMediaVideo (*.wmv), выбираем пункт главного меню программы **Файл - Сохранить файл фильма**. Запустится мастер, который поможет сохранить файл на жесткий диск, цифровую видеокамеру, веб-узел, компакт-диск или отправить по электронной почте.
- Для сохранения файла на жестком диске в первом окончке мастера выбираем "Мой компьютер", нажимаем кнопку "Далее", указываем название файла и каталог, в который он будет сохранен. В следующем окончке можно указать желаемое качество видео фильма. Снова нажимаем кнопку "Далее" и ждем пока MovieMaker закончит создание видеофайла.

выбираем "Мой компьютер", нажимаем кнопку "Далее", указываем название файла и каталог, в который он будет сохранен. В следующем окончке можно указать желаемое качество видео фильма. Снова нажимаем кнопку "Далее" и ждем пока MovieMaker закончит создание видеофайла.

- Если в дальнейшем вы хотите записать ваш фильм на DVD-диск и проигрывать его на DVD-приставках (DVD-проигрывателях), в мастере сохранения фильма на жесткий диск необходимо указать формат видео - DV-AVI. После сохранения фильма его можно записать на диск, используя такие программы, как [Nero](#), [Ashampoo Burning Studio Free](#) или [ImgBurn](#).

Практическая работа № 7-8

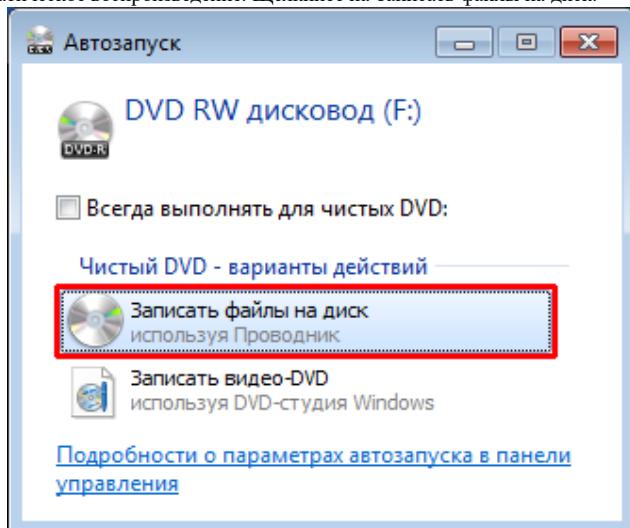
Тема: Подготовка носителей для записи информации. Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш- диска.

Цель работы: научиться записывать любую информацию на носители

Задание № 1.

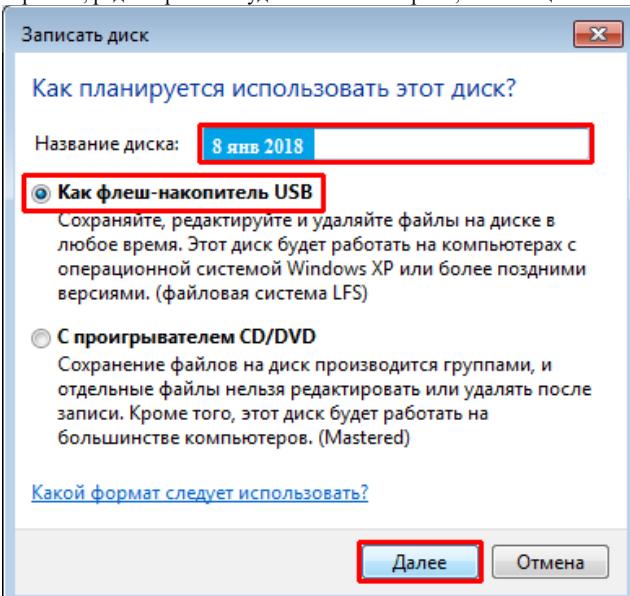
Записать DVD, содержащий различные типы файлов: установочные, звуковые и видеофайлы или изображения.

1. Вставьте записываемый DVD в записывающий привод CD, DVD или Blu-ray.
2. Тип диска появится в окне Автоматическое воспроизведение. Щёлкните на Записать файлы на диск.



Примечание: если не появится окно Автоматическое воспроизведение, щёлкните на **Старт**, **Компьютер** и потом дважды нажмите на иконку записывающего привода DVD.

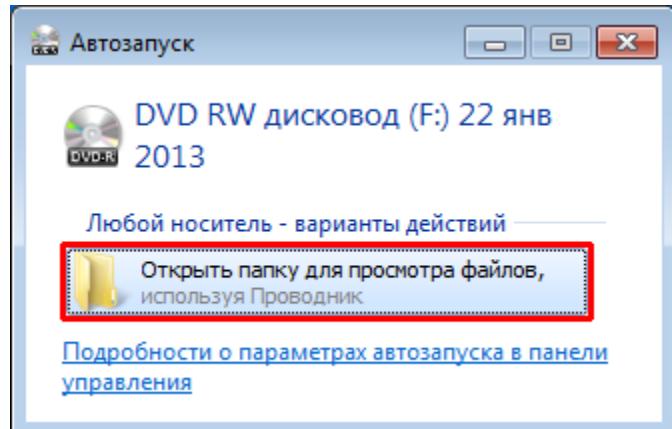
3. В окне Записать диск напишите своё название для диска. В нашем примере показано «8 янв 2018». Выберите опцию Как компонент USB чтобы записанные файлы можно было сохранять, редактировать и удалять в любое время, а затем щёлкните на Продолжить.



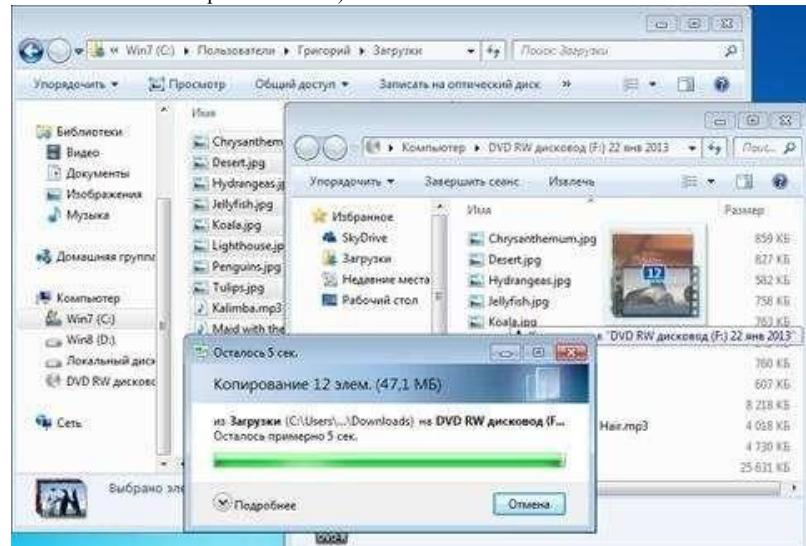
4. Вы сможете увидеть экран Форматировать.



5. Потом снова появится окно Автоматическое воспроизведение. Щёлкните на Открыть папку для просмотра файлов

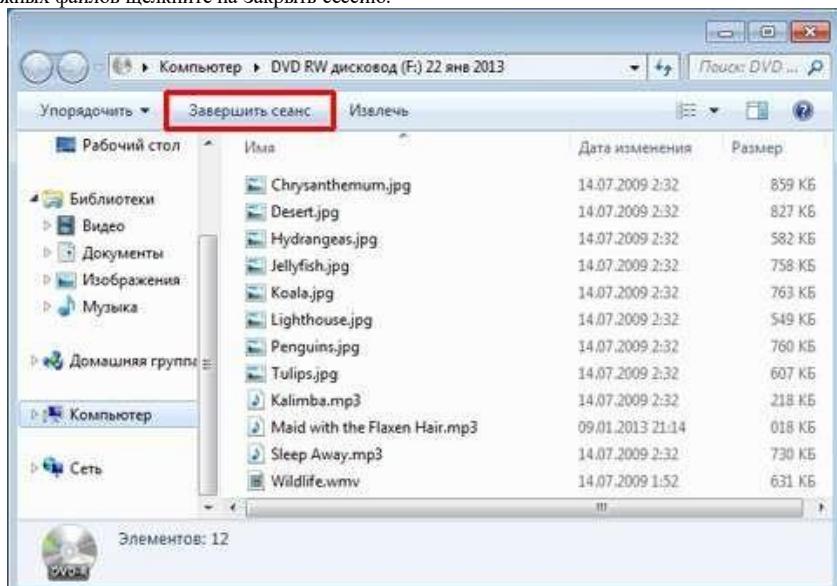


6. Найдите и выберите файлы, которые желаете записать на диск, а затем перетащите их в пустое окно CD/DVD для копирования (файлы можно взять в папке ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ на рабочем столе).

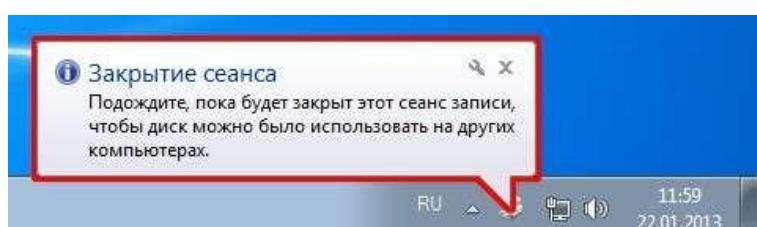


Примечание: можно использовать проводник Windows вместо перетаскивания файлов в окно диска. Для этого выберите файлы, которые желаете записать, затем нажмите на правую кнопку мыши и выберите опцию **Копировать на диск DVD RW**.

7. После копирования нужных файлов щёлкните на Закрыть сессию.



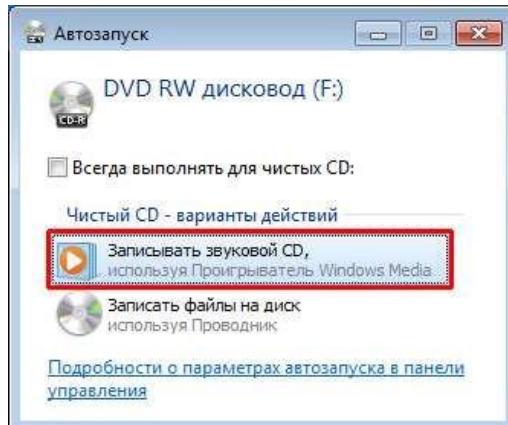
8. После окончания записи появится окно, которое покажет, что диск готов для использования на другом оборудовании.



Задание № 2.

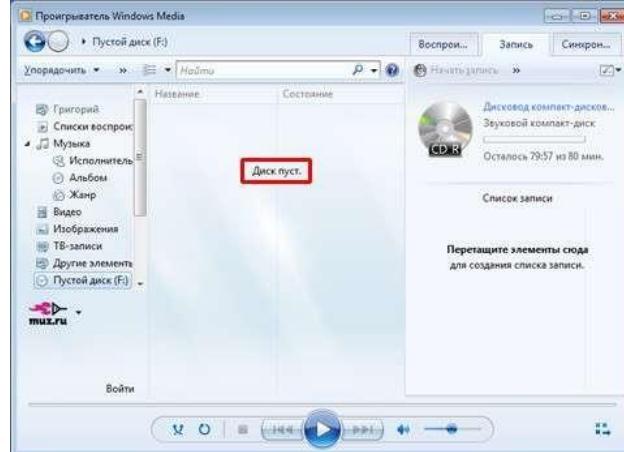
Запись звуковой CD

1. Вставьте записываемый CD в записывающий привод CD, DVD или Blu-ray.
2. Появится окно Автоматическое воспроизведение. Щёлкните на Записать звуковой CD.



Примечание: если не появится окно Автоматическое воспроизведение, щёлкните на **Старт, Компьютер**, а затем на иконку записывающего привода DVD.

3. Откроется Проигрыватель Windows Media. Вы можете видеть шкалу состояния, указывающую, что диск пуст.

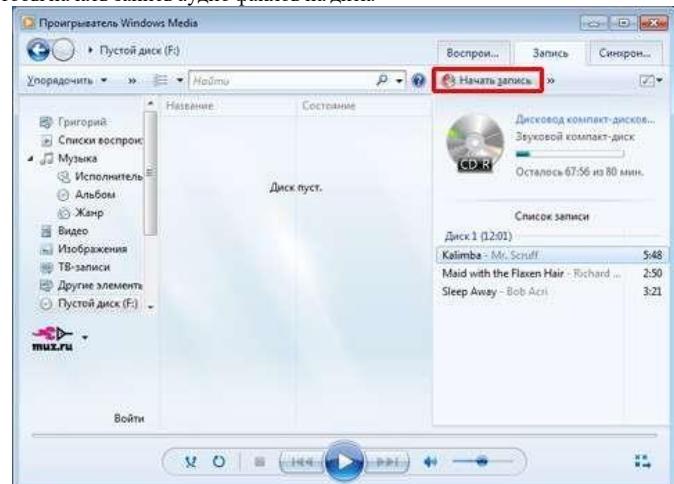


4. Найдите и выберите аудио, а затем перетащите их в Проигрыватель Windows Media для создания списка записываемых файлов (файлы можно взять в папке ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ на рабочем столе).



Примечание: можете добавить до 80 минут воспроизведения при записи на CD и до 120 минут в случае использования DVD.

5. Щёлкните на **Начать запись** чтобы начать запись аудио файлов на диск.



Примечание: если Вы желаете удалить некоторые файлы, которые добавлены в список, до начал записи, щёлкните правой кнопкой мыши на названии файла и выберите опцию **Удалить из списка**.

6. После этого можете наблюдать за текущим процессом записи.



7. По завершению записи Вы сможете увидеть, что шкала состояния показывает Завершён в Проигрывателе Windows Media, а привод CD/DVD автоматически откроется.



8. Вновь вставьте записанный диск и появится список записанных на нём аудиофайлов.

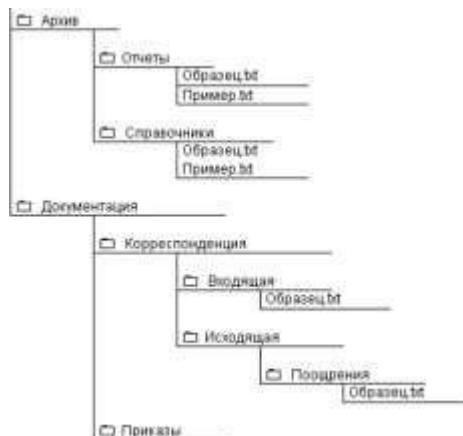


Практическая работа № 9-10

Тема: Работа с файловыми системами и базами данных. Запись и хранение информации на различных носителях. Создание архивов.

Цель работы: научиться работать с файлами, создавать архив

Задание 1. Создайте иерархическую структуру вложенных папок в вашей папке Фамилия по предложенному образцу:



Задание 2. Составьте родословное дерево в виде иерархической файловой структуры потомков Владимира Мономаха.

Владимир Мономах умер в 1125 г. Он оставил 4 сыновей: Мстислава (год смерти — 1132), Ярополка (1139), Вячеслава Туровского (1154) и Юрия Долгорукого (1157). После Мстислава осталось 3 сына: Изяслав Волынский (1154), Всеволод Новгородский (1138) и Ростислав Смоленский (1168). У Изяслава Волынского был сын Мстислав (1170), у Мстислава сын Роман (1205), у Романа — Даниил Галицкий (1264). Ростислав Смоленский имел 4 сыновей: Романа (1189), Рюрика (1215), Давида (1197) и Мстислава Храброго (1180). После Романа Ростиславича остался сын Мстислав Киевский (1224), после Мстислава Храброго — сын Мстислав Удалой (1228). Юрий Долгорукий имел 3 сыновей: Андрея Боголюбского (1175), Михаила (1177) и Всеволода (1212). Сыновьями Всеволода были Константин (1217), Юрий (1238) и Ярослав (1246). У Ярослава Всеволодовича было 3 сына: Александр Невский (1263), Андрей Суздальский (1264) и Ярослав Тверской (1272). Сыновья Александра Невского: Дмитрий Переяславский (1294), Андрей Городецкий (1304) и Даниил Московский (1303). У Андрея Суздальского был сын Василий (годы его жизни неизвестны), у Ярослава Тверского — сын Михаил.

Задание №3. Внесите в соответствующие ячейки таблицы информацию о свойствах трех файлов – текстового документа, графического изображения, презентации.

- Откройте созданную личную папку.
- Создайте папки **Документы**, **Рисунки** и **Презентации**.
- В папке **Документы** создайте текстовый файл Компьютер.txt. Напечатайте в нем следующий текст (*В настоящее время компьютер стал неотъемлемым инструментом в жизни каждого человека.*)
- В папке **Рисунки** создайте рисунок. С помощью графического редактора нарисуйте дерево.
- В папке **Презентации** с помощью приложения Microsoft PowerPoint создайте презентацию Геометрические фигуры, состоящую из трех слайдов.

Свойство	Имя файла
----------	-----------

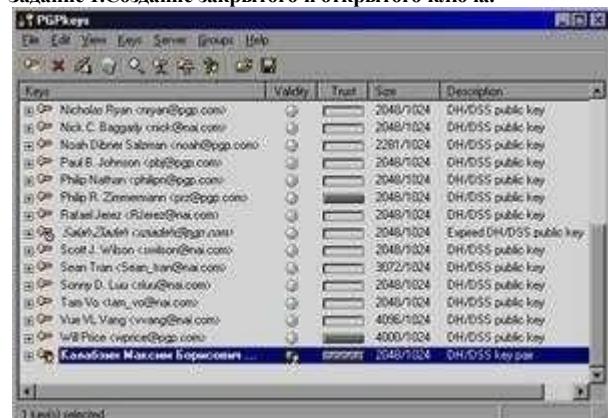
Тип файла
Приложение
Расположение
Размер
На диске
Создан
Изменен
Открыт

Практическая работа № 11

Тема: Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Работа с программой PGP

Цель работы: работать с программой PGP

Задание 1. Создание закрытого и открытого ключа.



Чтобы создать закрытый ключ необходимо открыть основное окно работы с ключами – реестр ключей. Сделать это можно через меню "Пуск/Programs/P G P/PGPkeys".

Для создания закрытого ключа:

- Нажмите на кнопку или выберите меню "Keys/New key". Запустится мастер создания нового закрытого ключа.

Введите ваше имя, фамилию, отчество и адрес [электронной почты](#) (если его нет, поле можно оставить пустым и на последующее предупреждение об отсутствии адреса нажать "Да (Yes)") и нажмите кнопку "Далее".



2. Далее мастер запрашивает специальные параметры шифрования: тип крипто алгоритма, длина ключа (чем длиннее, тем ключ надежнее) можете оставить те, которые он предлагает установить по умолчанию, нажимая каждый раз «Далее».

3. Ввод ключевой фразы (пароль). Очень важный пункт. Ключевая фраза нужна для того, чтобы никакой посторонний человек не смог воспользоваться вашим ключом (например, если он будет украден с диска). Фразу необходимо ввести в обеих полях соответствующего окна. (см. ниже). Длина ПАРОЛЯ -

не менее 8 символов. В данной работе целесообразно установить следующий пароль . Этую фразу необходимо всегда помнить, в противном случае вы не



сможете воспользоваться вашим ключом.

5. После ввода ключевой фразы и ответов еще на два вопроса (необходимо выбрать, то, что программа предложит по умолчанию и нажимать кнопку "Далее") произойдет генерация закрытого ключа, после чего он сразу же появится в основном окне управления ключами. Таким же образом можно создать любое количество закрытых ключей.

Создание открытого ключа.

Открытый ключ нужен для того, чтобы пользователь, которому адресован документ, мог его расшифровать. Для генерации открытого ключа выберите

нужный закрытый ключ и нажмите кнопку , или выберите меню "Keys/Export". В появившемся окне введите имя файла, выберите каталог и нажмите "Сохранить". Программа создаст открытый ключ и сохранит его на диск. Этот ключ нужно передать пользователю, с которым вы будете обмениваться документами.

Установка открытого ключа на компьютер.

Чтобы расшифровать документ, присланный вам другим пользователем, необходимо установить на свой компьютер его открытый ключ. Для этого запустите «Проводник», выберите с помощью него файл с открытым ключом пользователя (он имеет расширение *.asc) и запустите его. Появится окно с информацией о пользователе.

Нажмите "Import" для импортирования открытого ключа в список ключей. Откроется основное окно для работы с ключами и списке появится соответствующий открытый ключ.

Шифрование документов цифровой подписью.

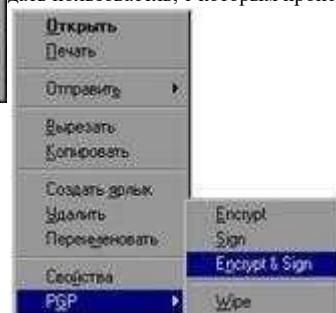
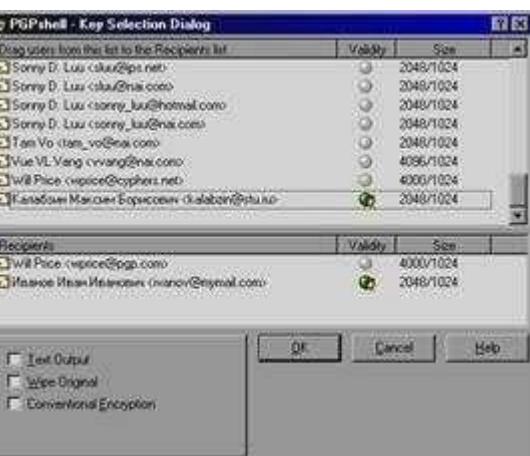
Для шифрования документов цифровой подписью необходимо минимум два ключа: ваш собственный закрытый ключ и открытый ключ, который вам должен дать пользователь, с которым происходит обмен документами.

Чтобы зашифровать документ цифровой подписью:

Откройте любую программу для работы с файлами, например **Проводник**. Выберите файлами. Выберите в меню "PGP" затем

нужный файл правой клавишей "мыши". Откроется меню операций над "Encrypt & Sign".

Появится окно для выбора ключей.



Необходимо выбрать из списка ключей ваш закрытый ключ, а так же открытый ключ того пользователя, которому предназначен ваш документ. Выбор производится двойным щелчком "мыши" по нужному ключу в списке. Нажмите "OK" после завершения выбора.

1. Введите ключевую фразу. Ключевую фразу нужно вводить для выбранного закрытого ключа (у каждого закрытого ключа может быть своя ключевая фраза).



Нажмите "OK". Если ключевая фраза введена, произойдет шифрование документа цифровой подписью. В противном случае необходимо повторить ввод ключевой фразы.

Расшифровка документа, подписанного цифровой подписью.

Для расшифровки документа, подписанного цифровой подписью откройте "Проводник", выберите зашифрованный файл (он имеет расширение *.pgp), «щелкните» по нему правой кнопкой мыши и выберите в меню «PGP/Decrypt & Verify». Появится окно для ввода ключевой фразы. Необходимо вводить ключевую фразу для вашего закрытого ключа, на основе которого был создан открытый ключ, используемый в документе.



Нажмите "OK". Если ключевая фраза введена верно произойдет расшифровка документа о чем свидетельствует сообщение на экране. Закройте это сообщение. В противном случае (если сообщения не появилось) ключевую фразу необходимо ввести заново.

Завершение работы программы PGP.

При закрытии программы PGP на экран выдается сообщение, предлагающее создать копии [базы данных](#) с ключами (это делается в целях повышения безопасности). Нажмите «Don't Save».

Задание 2

1. Создайте закрытый ключ. Используйте в строке «Full name» свое имя и группу, например «, группа СКС-411».
2. Используйте только что созданный закрытый ключ, создайте на диске открытый ключ.
3. Отправьте открытый ключ преподавателю по [электронной почте](#) (отправлять в виде вложенного файла). Адрес электронной почты
4. Дождитесь, когда вам придет по почте открытый ключ преподавателя, сохраните его на диске и установите в реестр.
5. Создайте в редакторе «MS Word» документ, в тексте которого укажите свою фамилию. Файл документа именуйте символами латинского [алфавита](#)! Вставьте в документ свою фотографию. Подпишите файл цифровой подписью, используя для этого свой закрытый ключ и открытый ключ преподавателя.

Практическая работа № 12

Тема: Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.

Цель работы: научиться создавать резерв и устанавливать пароли

Задание 1 Создать документ **Microsoft Word** и сохранить определения пароля и парольной системы. **Выполнить установку парольной защиты на электронные документы.**

Описание маршрутов действий пользователя

1. Открыть файл.
2. В меню **Сохранить как** выбрать команду **Документ Word**, а затем **Сервис** выбрать **Общие параметры**.
3. Выполнить одно из следующих действий. **Задание пароля для открытия файла**
4. В поле **Пароль для открытия файла** ввести пароль,
5. Нажать кнопку **Ok**.
6. В поле «**Введите пароль еще раз**» повторно ввести пароль.
7. Нажать кнопку **Ok**. **Задание пароля для разрешения записи файла**
8. В поле «**Пароль разрешения записи**» ввести пароль.
9. Нажать кнопку **Ok**.
10. В поле **Введите пароль** еще раз повторно введите пароль.
11. Нажать кнопку **Ok**.

Задание пароля только для чтения

1. В меню **Сервис** выбрать команду **Общие параметры**.
2. Установить флажок **Рекомендовать доступ только для чтения**.
3. Нажать кнопку **OK**.
4. Нажать кнопку **Сохранить**.

Задание 2 Для резервного копирования данных архивируйте файлы в папке Практическая работа № 15 архиватором RAR с паролем 123 во вкладке «Дополнительно».

Задание 3 Изучение антивирусной программы и сканирование папок на наличие вирусов:

1. Двойным щелчком на значке антивируса на панели индикации открыть главное окно программы и записать основные вкладки;
2. Изучить содержимое окна: обратить внимание на дату и время последнего обновления антивирусной базы и дату и время последней быстрой проверки компьютера. Данные записать в тетрадь;
3. Во вкладке «Журнал» записать 2-3 объекта, находящихся на карантине;
4. В папке Практическая работа № 15 создать файл Антивирусная программа.doc и записать названия антивирусных программ (не менее 5)
5. Во вкладке «Параметры» настроить запланированную проверку компьютера на понедельник в 11.00.
6. Произвести поиск вирусов на съемном носителе.
7. Сделать обновление антивирусных баз.

Практическая работа № 13

Тема: Работа с программой «Центр обеспечения безопасности Windows».

Цель работы: научиться работать с программой

Задание 1.



1. Нажмите Меню «Пуск» – «Панель управления» – «Центр обеспечения безопасности»

Для включения Центра обеспечения безопасности Windows, нажмите «Пуск» – «Панель управления» – «Администрирование» – «Службы». В списке служб найдите службу Security Center, нажмите 2 раза, выберите тип запуска «Авто», нажмите кнопку «Применить» и «OK». Перезагрузите виртуальную машину.

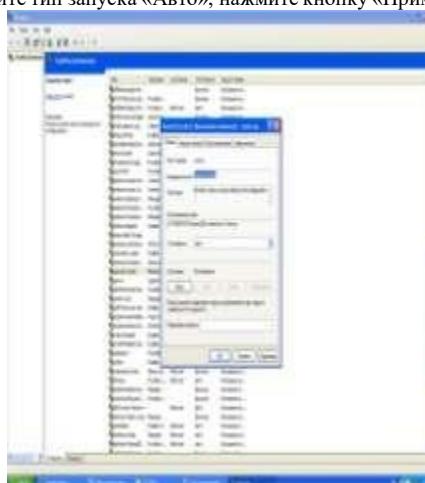


Рисунок 6 – Свойства Security Center

2. На экране появится меню Центра обеспечения безопасности Windows.

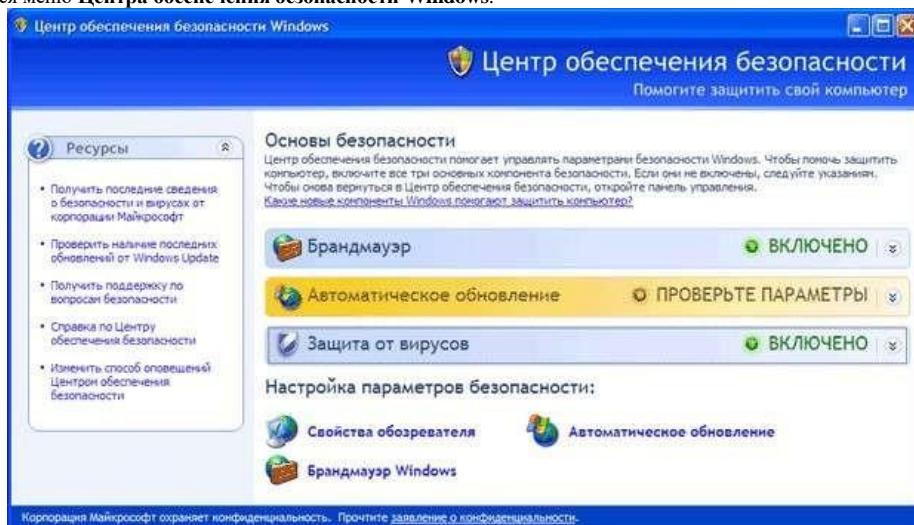


Рисунок 7 – Меню Центра обеспечения безопасности

3. Основное назначение этого инструмента – информировать и направлять пользователя в нужном направлении. Во-первых, он постоянно контролирует состояния трёх основных компонентов ОС (брандмауэр, антивирус, система автоматического обновления). Если параметры любого из этих компонентов не будут удовлетворять требованиям безопасности компьютера, то пользователь получит соответствующее уведомление.

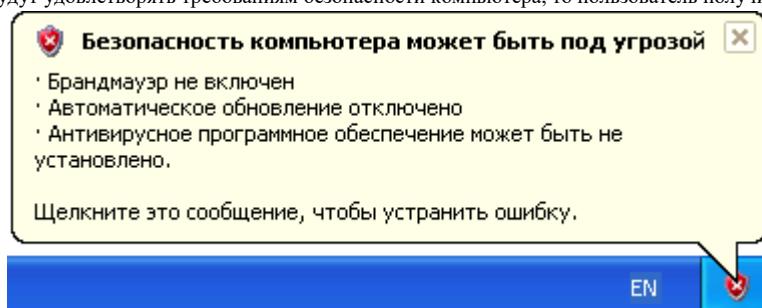


Рисунок 8 – Уведомление о возможной угрозе безопасности компьютера

4. Меню Центра обеспечения безопасности Windows можно разделить на 3 части.

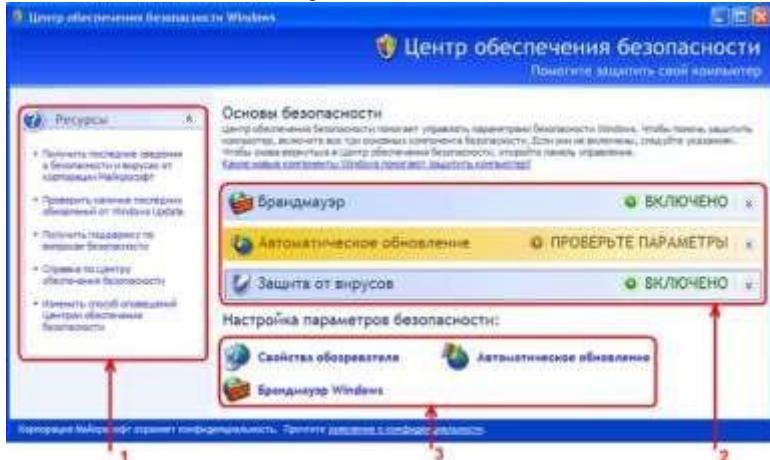


Рисунок 9 – Меню Центра обеспечения безопасности

1. Ресурсы. Здесь располагаются ссылки для перехода к Интернет-ресурсам, к встроенной в Windows справочной службе и к окну настройки параметров оповещений.
2. Компоненты безопасности. Здесь располагаются информационные элементы трёх основных компонентов безопасности: брандмауэр, автоматическое обновление, антивирусная защита.
3. Параметры безопасности. Здесь располагаются кнопки перехода к настройкам безопасности следующих компонентов: обозреватель Internet Explorer, автоматическое обновление, брандмауэр Windows.

Рассмотрим эти части более подробно.

В части 1 первые три ссылки предназначены для перехода на соответствующие страницы на сайте Microsoft. Предпоследняя ссылка предназначена для открытия справочной службы Windows на странице «Общие сведения о центре обеспечения безопасности Windows». Последняя ссылка предназначена для открытия окна «Параметры оповещений».

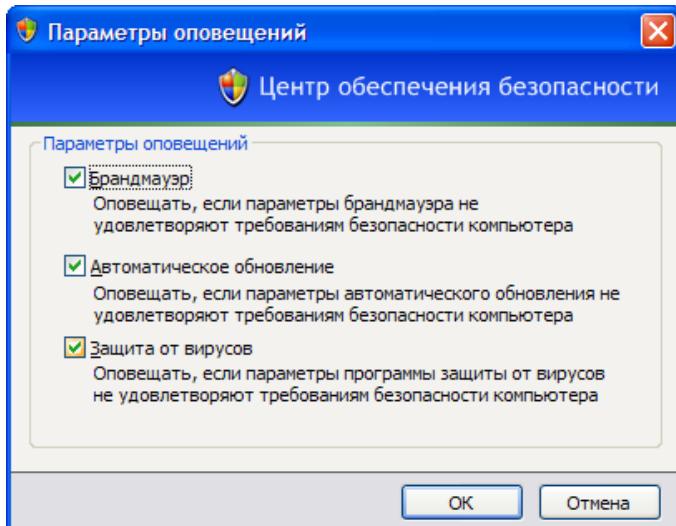


Рисунок 10 – Окно Параметров оповещения

Если на компьютере установлен брандмауэр и антивирусное ПО, не определяемое Центром обеспечения безопасности, соответствующие оповещения можно отключить.

В части 2 каждое информационное табло сообщает о состоянии соответствующего компонента.

A	ВКЛЮЧЕНО
B	ПРОВЕРЬТЕ ПАРАМЕТРЫ
C	ВЫКЛЮЧЕНО
D	НЕ НАЙДЕН
E	СРОК ИСТЕК
F	НЕ НАБЛЮДАЕТСЯ

Рисунок 11 – Возможные состояния компонентов

Состояния А-С понятны без комментариев.

Состояние D – «Не найдено» – соответствует невозможности определить присутствие соответствующего ПО (например, антивирус или брандмауэр). Состояние E – «Срок истёк» – возможно, для антивирусной защиты, когда обновления антивирусных баз устарели.

Состояние F – «Не наблюдается» – соответствует отключенному контролю над соответствующим компонентом.

Выключите один из компонентов защиты. Состояние этого компонента примет вид, показанный на рисунке (например, если отключить Брандмауэр Windows).

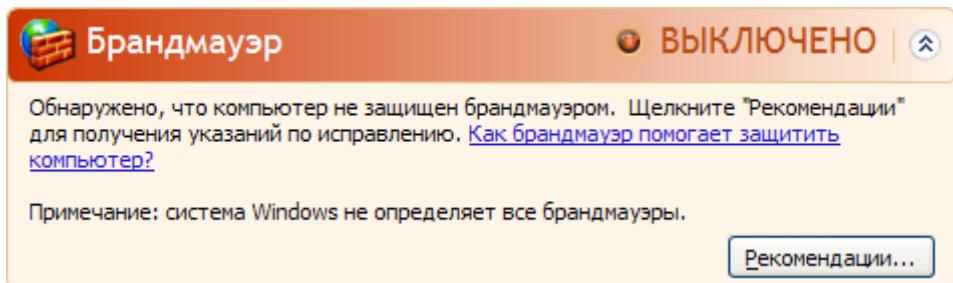


Рисунок 12 – Брандмауэр Windows. Состояние «Выключено»

Включите отключенный компонент защиты, на экране появится сообщение «Ваш компонент успешно запущен».

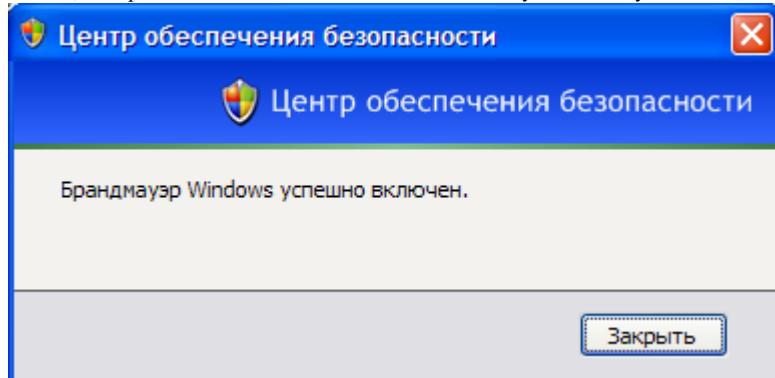


Рисунок 13 – Информационное окно

Если один из компонентов не может выполнить нужное действие (например, автоматические обновления устанавливаются по выбору пользователя), статус компонента примет следующий вид:

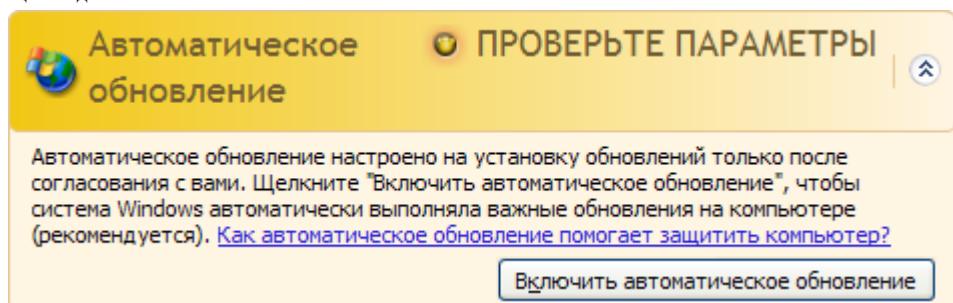


Рисунок 14 – Статус компонента «Автоматическое обновление»

Как уже было указано ранее, в разделе 3 расположены кнопки перехода к настройкам безопасности следующих компонентов: обозреватель Internet Explorer, автоматическое обновление, брандмауэр Windows.



Рисунок 15 – Кнопки перехода к настройкам безопасности

Нажав кнопку  **Свойства обозревателя**, вы попадёте на закладку «Безопасность» в окне настроек обозревателя Internet Explorer.

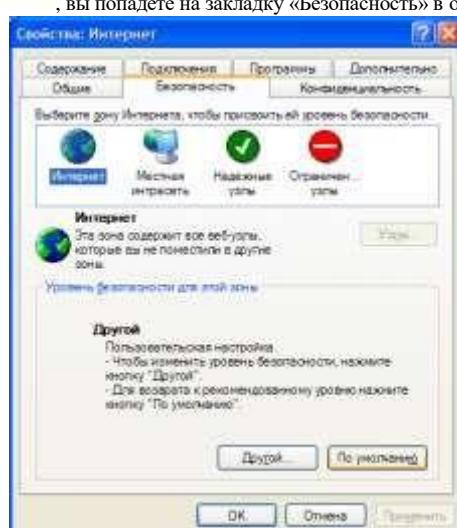


Рисунок 16 – Окно настроек обозревателя Internet Explorer. Закладка «Безопасность»

5. Нажав кнопку  **Автоматическое обновление**, вы откроете окно настроек «Автоматического обновления».

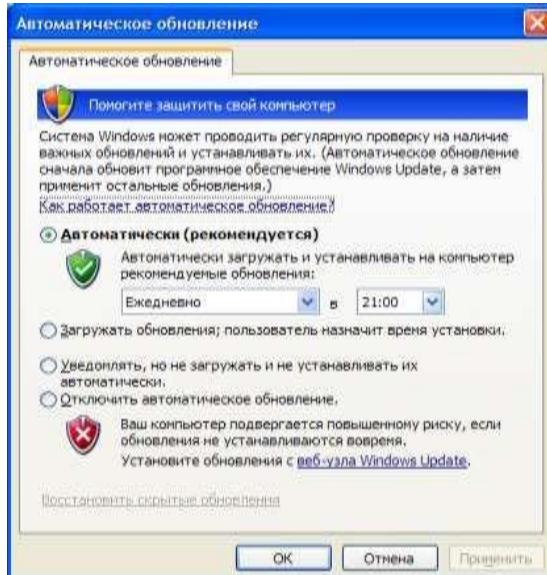


Рисунок 17 – Автоматическое обновление

6. Нажав кнопку  **Брандмауэр Windows**, вы попадёте в соответствующее окно настроек.

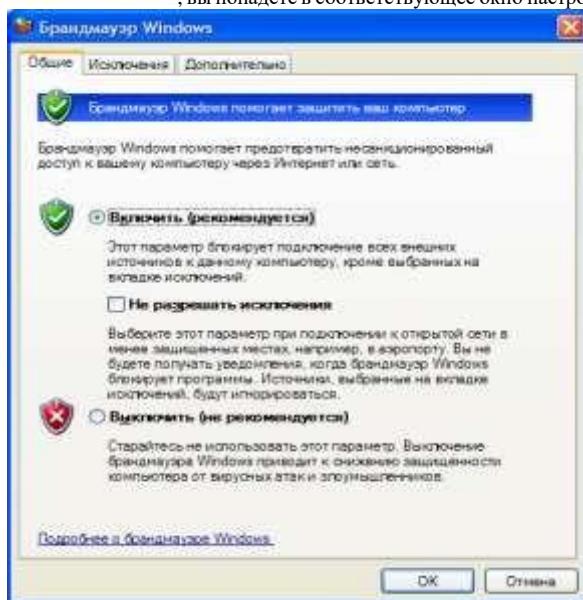


Рисунок 18 – Окно настроек

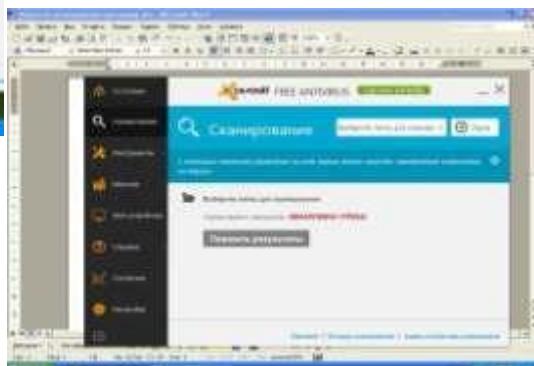
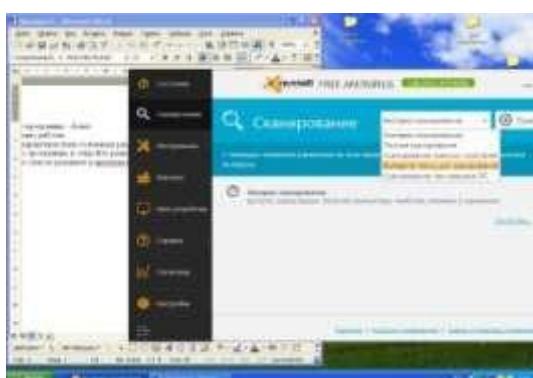
Практическая работа № 14

Тема: Настройка антивирусной программы. Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков

Цель работы: научиться проверять ПК на наличие вирусов

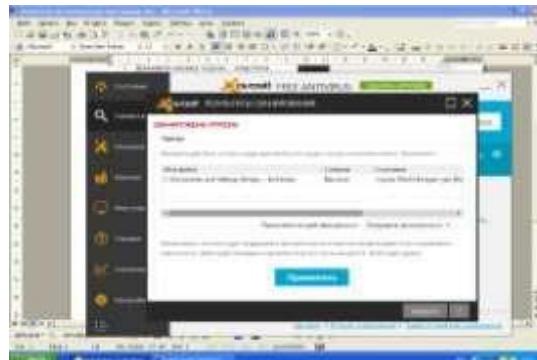
Задание 1

1. Запустите антивирусную программу - Avast
 2. Справка – Учебник – Начало работы
 3. Просмотрите по ролику характеристики основных разделов программы
 4. Вернитесь в главное окно программы и откройте раздел – «Сканирование»
 5. В верхней части откройте список режимов и занесите в конспект все предложенные действия.
 6. Щелкните по пункту «Выберите папку для сканирования»
 7. По команде «Настройки ...» можно настроить режимы сканирования.
- Просмотрите содержимое этого пункта – полезные режимы занесите в конспект.
8. Щелкните кнопку «Пуск» - откроется диалоговое окно, где можно будет выбрать папку для сканирования.
 9. Выберите папку «Мои документы» и запустите сканирование.
 10. Дождитесь окончания проверки.



сообщение:

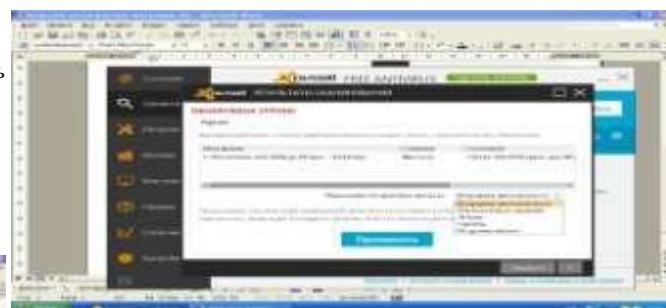
1. Если программа обнаружит вирус, появится



1. Просмотрите результаты сканирования – программа покажет, какие файлы заражены и где они находятся:

угрозы:

1. Выберите пункт «Исправить автоматически» и «Применить». Программа недолго «задумается». будет выполнено, щелкните «Закрыть»



программа
позволит
способ
устранения
щелкните
Когда действие

1. Программа откроет диалоговое окно, где будет задан Вам вопрос на следующие действия:
2. Прочтите этот запрос и примите самостоятельное решение.

Практическая работа № 15

Тема: Запись компакт диска. Запись загрузочного компакт-диска

Цель работы: научиться записывать информацию на компакт диск

1. Вставьте компакт диск **CD-RW** в привод дисковода.
2. Загрузите программу **NERO**, либо через кнопку **Пуск**, либо через пиктограмму с названием **Nero StartSmart**.
3. После появления окна **NERO** в поле выбора вида носителя выберите носитель **CD**, а в поле пиктограмм режимов работы выберите режим **Создать CD с данными**.



4. При появлении окна формирования списка записываемых файлов (рис.1.) перенесите мышкой графический файл из папки **Temp** диска **C:** в поле **Имя** (второе поле от левого края окна) и затем щелкните по пиктограмме **Запись**.

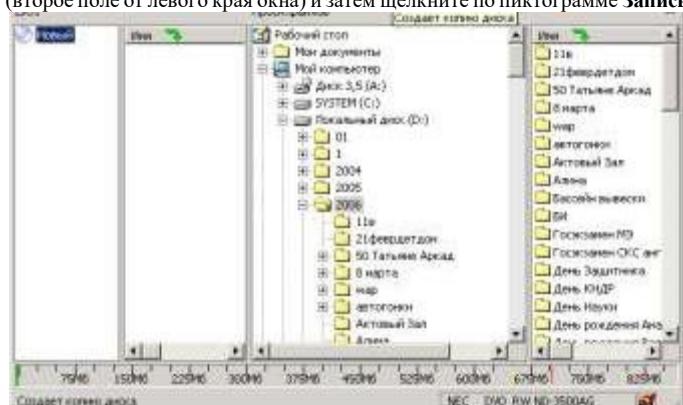


Рис.1.

5. После появления окна **Запись проекта** (Рис.2.) щелкните по ярлычку **Наклейка**, в поле **Имя диска** впишите имя **Студент**, затем щелкните по кнопке **Прожиг**.

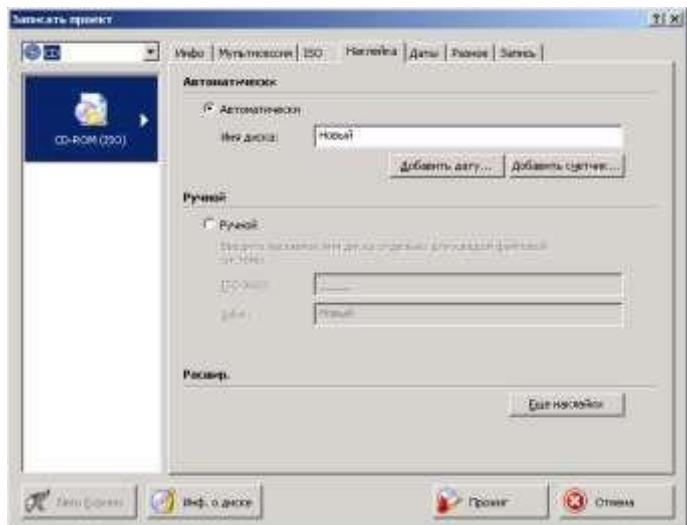
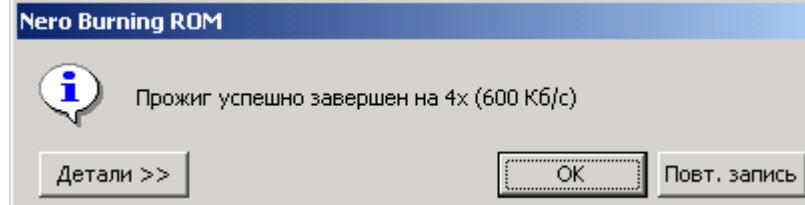
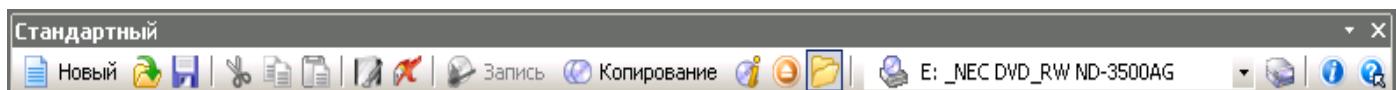


Рис. 2.

6. После окончания записи щелкните мышкой по кнопке **OK**



7. Нажмите на кнопку ввода носителя **CD** в привод и просмотрите содержимое **CD**. Результат покажите преподавателю.
 8. В окне формирования списка записываемых файлов (рис.1.) щелкните по пиктограмме **Использование NERO Express**



9. В появившемся окне щелкните по пиктограмме **Data CD** и выполните дозапись файла (текстовый файл) на диск. Работу предъявите преподавателю. Выполните очистку диска от информации, проверьте выполнение операции. Предъявите преподавателю чистый диск.



Практическая работа № 16

Тема: Запись данных на CD-R диск за один сеанс и много сеансов. Запись данных на DVD диск. Запись данных на CD-RW диск.

Цель работы: научиться записывать информацию CD-R диск и CD-RW диск

Задание № 1.

Что означает CD-ROM и DVD-ROM?

Задание № 2.

Как записываются данные на носителях CD-ROM и CD-RW?

Задание № 3.

Заполните таблицу «Характеристики носителей информации». (Заполните информацию в ячейках).

Тип носителя	Способность к чтению	Скорость чтения данных (Мбит/с)	Способность записи
Гибкие магнитные диски			
Жесткие магнитные диски			
CD-ROM			
DVD-ROM			
BD			
Устройства на основе flash-памяти			

Практическая работа № 17

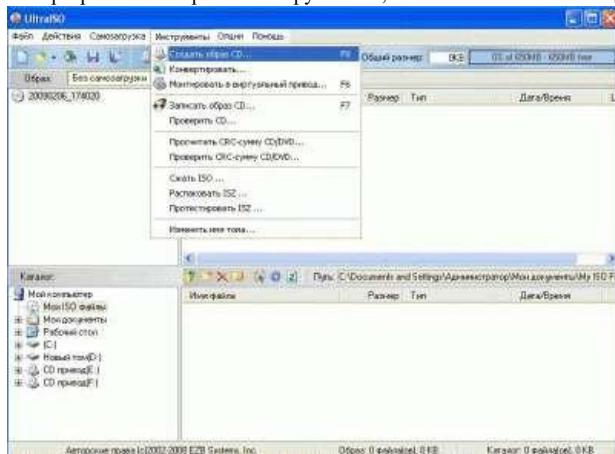
Тема: Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов

Цель работы: научиться создавать образы диска

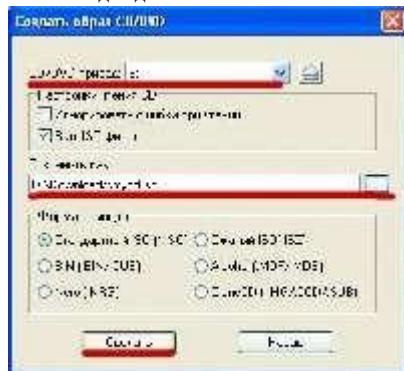
1. Создаём образ диска.

Первый вариант:

Запускаем программу UltraISO и в главном меню программы выбираем «Инструменты», в выпавшем списке «Создать образ CD...»

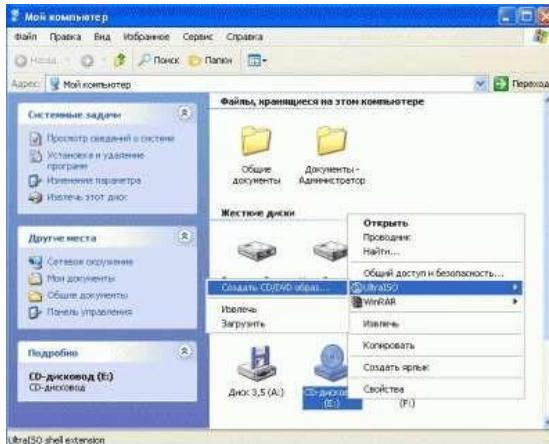


В появившемся окне нужно выбрать CD/DVD, в котором установлен ваш компакт-диск, если у вас их несколько. Указать путь куда будет сохранён образ компакт-диска. После чего нажать кнопку «Сделать» и немного подождать.



Второй вариант еще проще:

Заходим в «Мой компьютер» и кликаем правой кнопкой мыши по CD/DVD приводу в котором стоит ваш компакт-диск. В появившемся списке выбираем «UltraISO», затем «Создать образ CD...»

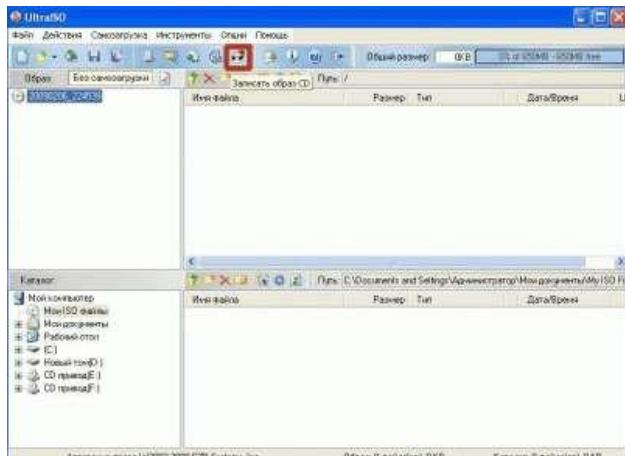


В открывшемся окне нужно указать только место, куда будет сохранён образ и имя будущего образа.

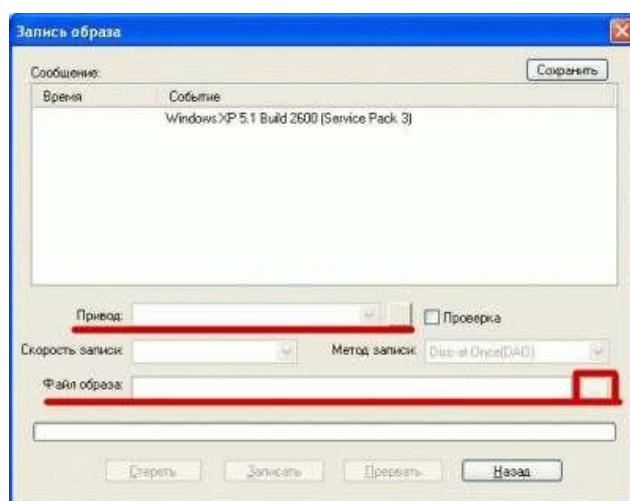


2. Записываем образ на компакт-диск.

Не забываем вставить чистый компакт-диск в CD-ROM. Далее в окне программы UltraISO на панели инструментов нажимаем на кнопку «Записать образ CD»



В открывшемся окне, в поле «Привод» выбираем привод с чистым компакт-диском, если у вас их несколько. В поле «Файл образа» указываем путь к образу (с помощью кнопки в конце строки) и нажимаем «Записать» и ждём...



Практическая работа № 18

Тема: Работа в программе Nero.

Цель работы: научиться работать в Nero

Задание 1 Записать на CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW следующие файлы, расположенные в сетевом окружении:

- 1) Бенардос Н.Н.jpg;
- 2) Сварка для начинающих.mp4;
- 3) История развития сварки.docx.

Сравнить скорости записи разных файлов на разные диски. Сделать вывод о проделанной работе в тетради.

№	Имя файла	Размер файла	Скорость записи файла на CD-R	Скорость записи файла на CD-RW	Скорость записи файла на DVD-R	Скорость записи файла на DVD-RW
1.						
2.						
...						

Практическая работа № 19

Тема: Знакомство с программой Any Video Converter Free. Конвертирование файлов различного формата.

Цель работы: научиться работать в данной программе

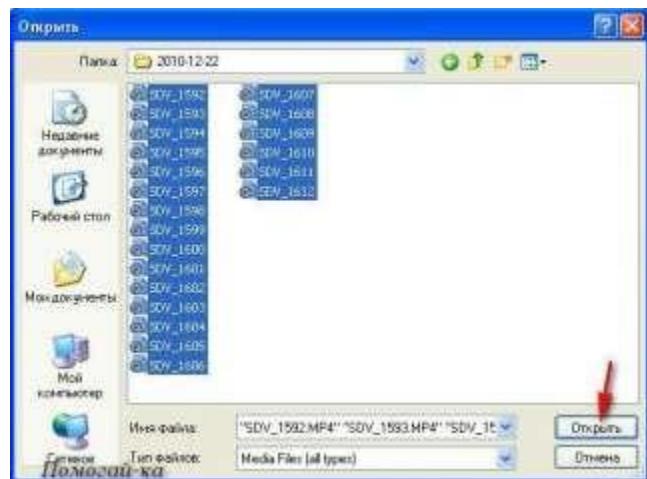
Задание 1. Конвертирование видео

Запустите программу Any Video Converter.

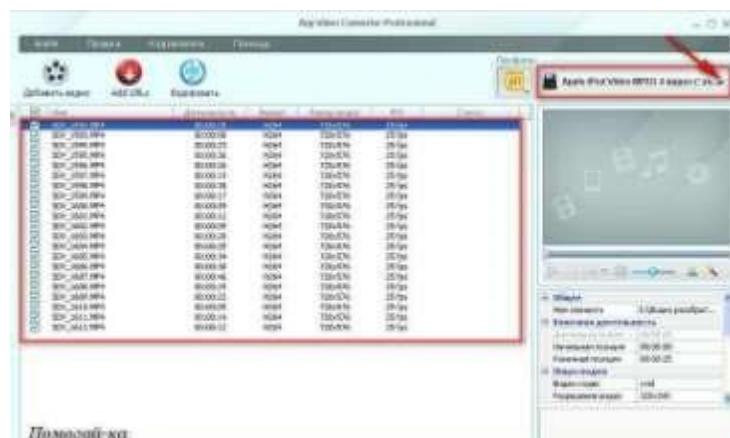


В общем-то, алгоритм работы расписан прямо в главном окне программы. Но давайте разберём в картинках (на всякий случай :о) Нажмите на кнопку **Добавить видео**

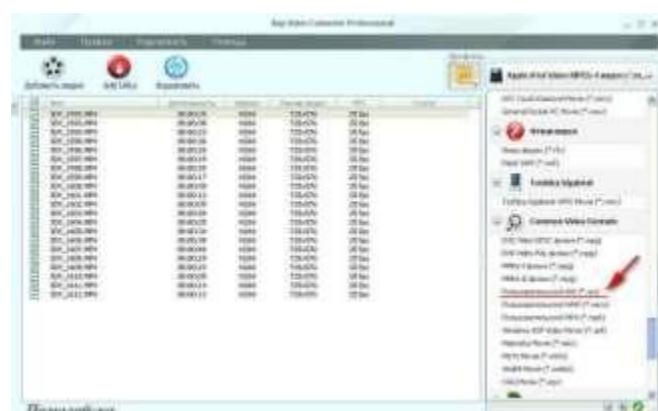
Откроется диалоговое окно **Открыть**, в котором найдите папку с видеофайлами, которые нужно конвертировать в другой формат. Выберите файлы и нажмите кнопку **Открыть**:



Файлы появятся в окне программы. Теперь в разделе **Профиль** выберите профиль преобразования

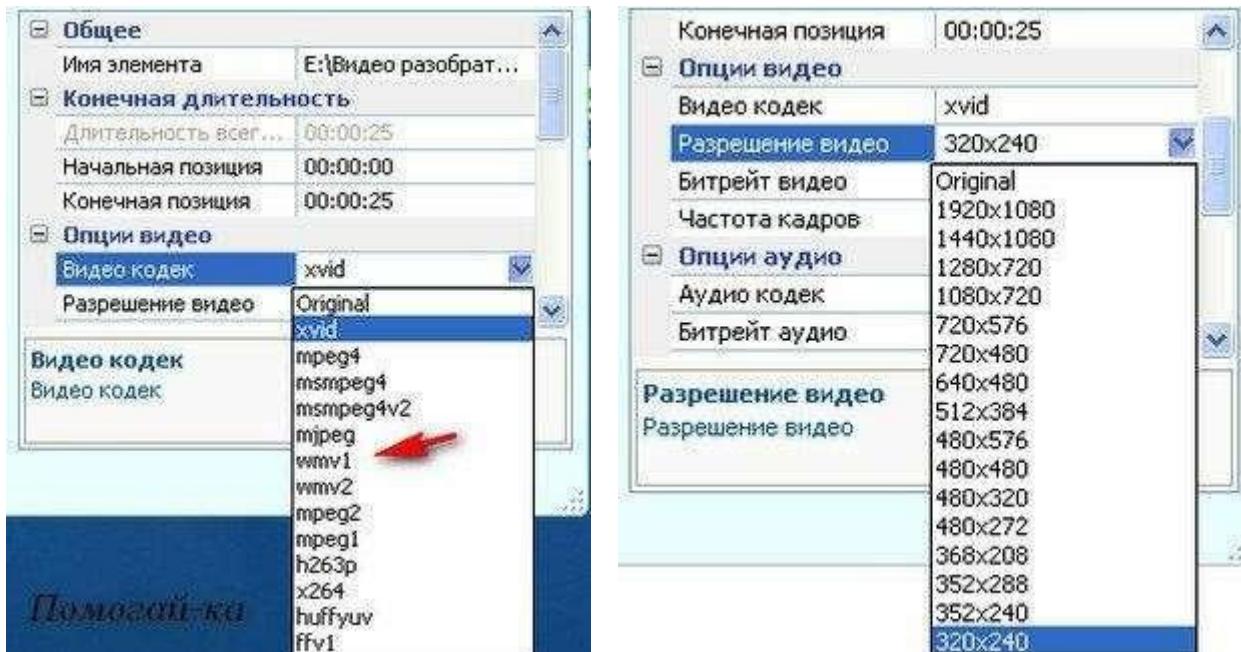


Имеется в виду, в какой формат вы хотите конвертировать видео



Например, выбираем формат **avi**, щёлкая по нему.

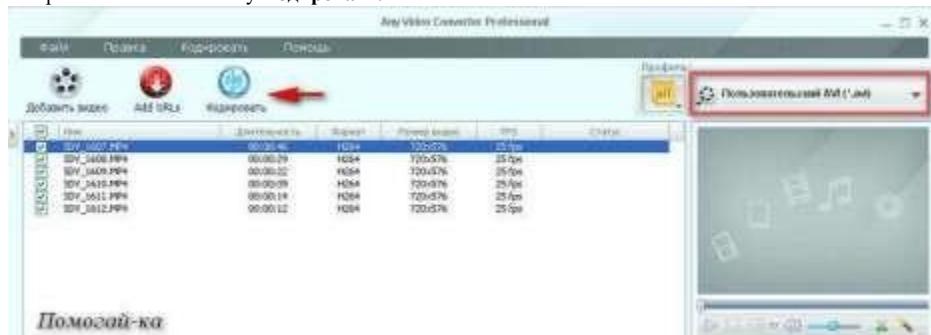
Например, выбираем формат **avi**, щелкнув по нему. Теперь можно выбрать опции видео — **Видеокодек** и **Разрешение видео**.



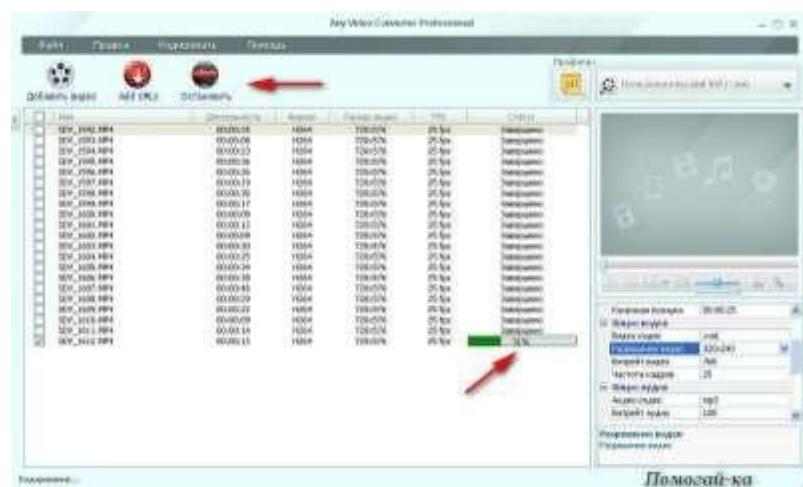
Видеокодек: надо выбирать в зависимости от того, где будет «работать» видео. Например, если вы выберите кодек WMV1 или WMV2, то это видео точно пойдёт под Windows, к тому же его можно будет вставить в видеоредактор.

Разрешение видео: думаю, что тут всё ясно — размер окна, в котором будет показываться видео

Формат выбран, параметры настроены — жмём кнопку **Кодировать**.



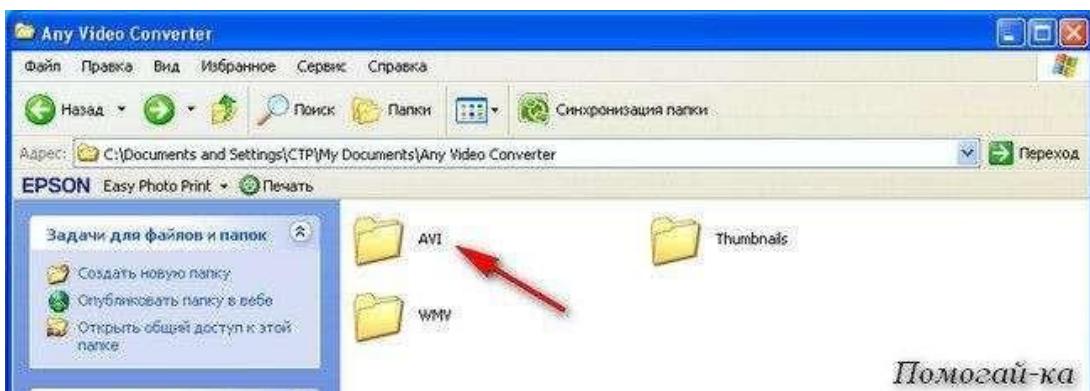
Начнётся процесс кодирования (конвертации):



После завершения кодирования вам могут предложить выбрать профессиональную версию программы



Откажитесь — **Нет, спасибо!** — версия платная. Впрочем, можете и купить, если очень нужно :o)



Практическая работа № 20

Тема: Загрузка потокового видео с YouTube, Nico, Google. Загрузка потокового видео с MetaCafe, Facebook, Liveleak, Veoh, Vevo.

Цель работы: научиться загружать потоковое видео

VLC Media Player

VLC Media Player медиаплеер для разных платформ. Кроме того, он может воспроизводить локальные видео и онлайн-видео. Более того, вы можете использовать программу для скачивания потокового видео.

1. Загрузите потоковое видео с YouTube.

2. Бесплатно без ограничений.

3. Доступен для широкого спектра платформ.

4. Поддержка почти всех видео форматов.

Как скачать потоковое видео с VLC

Шаг 1: Запустите VLC Media Player на своем компьютере и выберите **Открытое устройство захвата** из файла **Медиа** меню.

Шаг 2: Перейдите к **Сеть** на вкладке **Открытые СМИ** диалоговое окно, скопируйте потоковое видео для загрузки и вставьте его в поле **Пожалуйста, введите сетевой URL**, Нажмите **Play** чтобы двигаться дальше.

Шаг 3: Подождите несколько секунд, пока не начнется воспроизведение видео. Теперь вы можете щелкнуть **Инструменты** меню и выберите пункт **Информация для СМИ** или **Информация о кодеке**.

Шаг 4: Скопируйте ссылку в поле «Местоположение» и откройте ее в браузере. Ударь **Сохраните** вариант при появлении запроса.



Загрузчик видео Freemake

Freemake Video Downloader - еще один бесплатный способ загрузки потокового видео с сайтов потокового онлайн-вещания. Просто введите URL-адреса видео, чтобы извлечь потоковое видео в автономном режиме.

1. Загрузите онлайн-видео через URL.

2. Поддержка широкого спектра потоковых платформ.

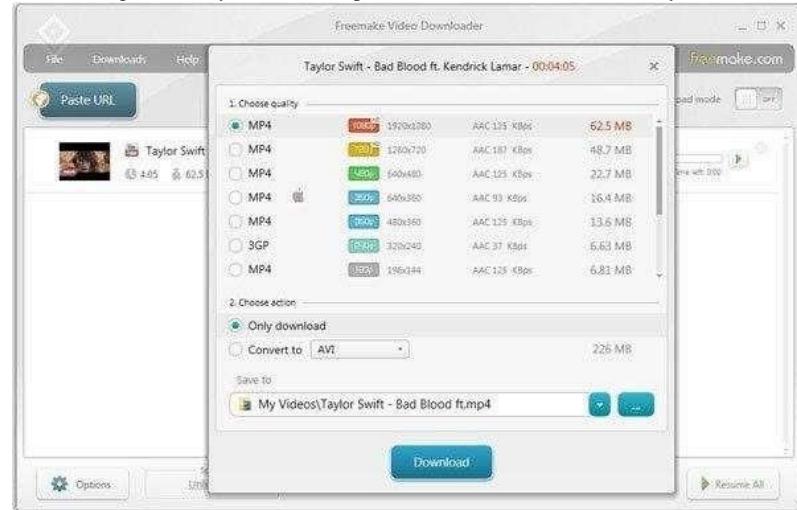
3. Позвольте вам выбрать качество и формат вывода.

4. Конвертируйте потоковое видео во время загрузки.

Как скачать потоковое видео через Freemake

Шаг 1: Загрузите и установите Freemake на свой компьютер, запустите загрузчик потокового видео и нажмите Вставить URL.

Шаг 2: Скопируйте адрес видео в программу и выберите свой любимый формат и качество для файла потоковой передачи в Интернете.
Шаг 3: Настройте папку вывода в **Сохраните** И нажмите **Скачать** кнопку, чтобы скачать потоковое видео в автономном режиме.



Помощь по загрузке видео

Видео **DownloadHelper** является расширением веб-браузера для загрузки потокового видео и изображений в автономном режиме. Он доступен как для Chrome, так и для Firefox для сохранения различных типов видеопотоков.

1. Обнаружение потокового видео в вашем браузере.
2. Загрузите онлайн-видео одним щелчком мыши.
3. Выберите качество видео и размер выходного видео.
4. Работайте с большинством популярных веб-браузеров.

Как скачать потоковое видео через плагин для браузера

Шаг 1: Установите загрузчик потокового видео в свои браузеры, такие как Chrome, Firefox и другие.

Шаг 2: Когда вы найдете онлайн-видео, которое хотите загрузить, щелкните **Видео DownloadHelper** значок на верхней панели инструментов.

Шаг 3: Выберите видеофайл и нажмите кнопку **Скачать** кнопку, чтобы получить желаемое видео на жесткий диск.



Вверх 4: SaveFrom.Net

SaveFrom.Net - это онлайн-загрузчик потокового видео для бесплатной загрузки видео или музыкальных файлов. Он может с легкостью загружать потоковое видео онлайн с большинства веб-сайтов онлайн-трансляций.

1. Извлеките онлайн-видео и музыкальные файлы из URL.
2. С легкостью добавьте кнопку загрузки в видео YouTube.
3. Нет требований для установки программного обеспечения.
4. Поддержка большинства сайтов потокового онлайн-вещания.

Как скачать потоковое видео онлайн

Шаг 1: Откройте в браузере загрузчик потокового онлайн-видео. Скопируйте и вставьте адрес видео для просмотра в автономном режиме в поле.

Шаг 2: Нажмите **Скачать** и перейдите к списку со всеми доступными ссылками с разными размерами файлов и видеоформатами.

Шаг 3: Выберите нужный из списка и нажмите на **Скачать** кнопку, чтобы скачать потоковое видео в автономном режиме.



Y5Mate

Если вы хотите загружать потоковые онлайн-видео в нескольких форматах по желанию, **Y2Mate** является желаемым загрузчиком потокового онлайн-видео для извлечения видео в MP4, M4V, 3GP, WMV и других форматах.

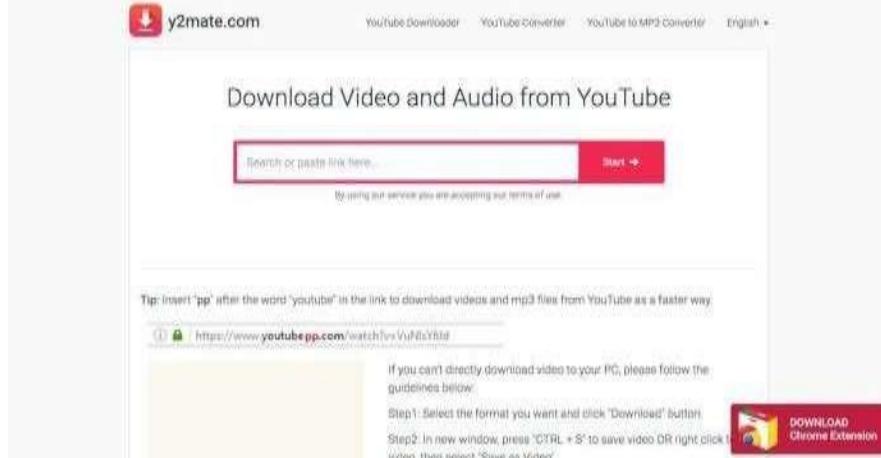
1. Загрузите потоковое видео в нескольких форматах.
2. Извлекайте и конвертируйте видео в пакетном процессе.
3. Простой пользовательский интерфейс для просмотра видео в несколько кликов.
4. Неограниченные загрузки и всегда бесплатные.

Как скачать потоковое видео с YouTube

Шаг 1: Когда вы найдете видео с YouTube, которое хотите загрузить, перейдите по адресу <https://y2mate.yt/> в своем браузере.

Шаг 2: Непосредственно вставьте адрес видео в поле и нажмите **Start** кнопка для извлечения видео файлов.

Шаг 3: Выберите желаемый формат видео и нажмите кнопку **Скачать** кнопка для загрузки потокового видео.



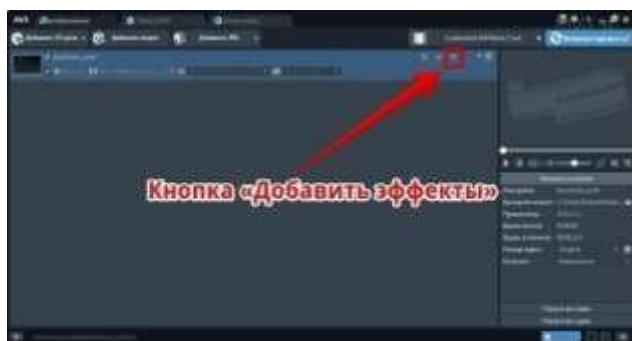
Практическая работа № 21

Тема: Работа в программе Any Video Converter Free (соединение файлов, монтаж, обрезка). Работа в программе Any Video Converter Free (эффекты, субтитры).

Цель работы: научиться работать редактировать видео и добавлять спецэффекты

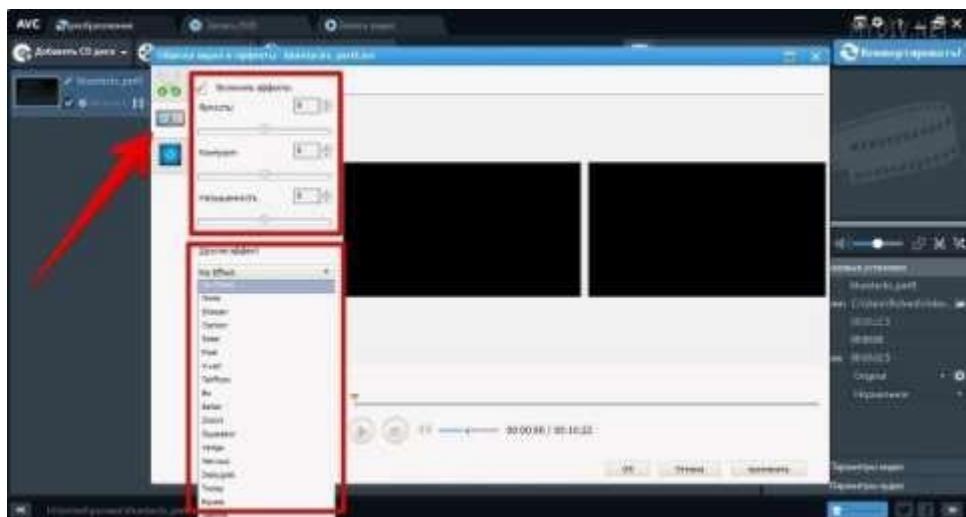
Добавление эффектов

Кликаем на кнопку **Добавить эффекты**:

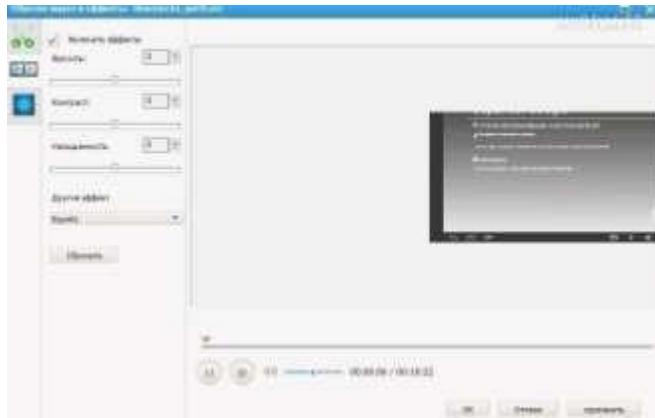


Появится новое окно с 3-мя вкладками: **Нарезка видео**, **ВидеоЭффекты** и **Video Watermark**. Первая используется для того, чтобы повернуть видео, отобразить его зеркально или обрезать по краям. Вторая отвечает за эффекты, а третья – за добавления водяного знака (текст или фотография).

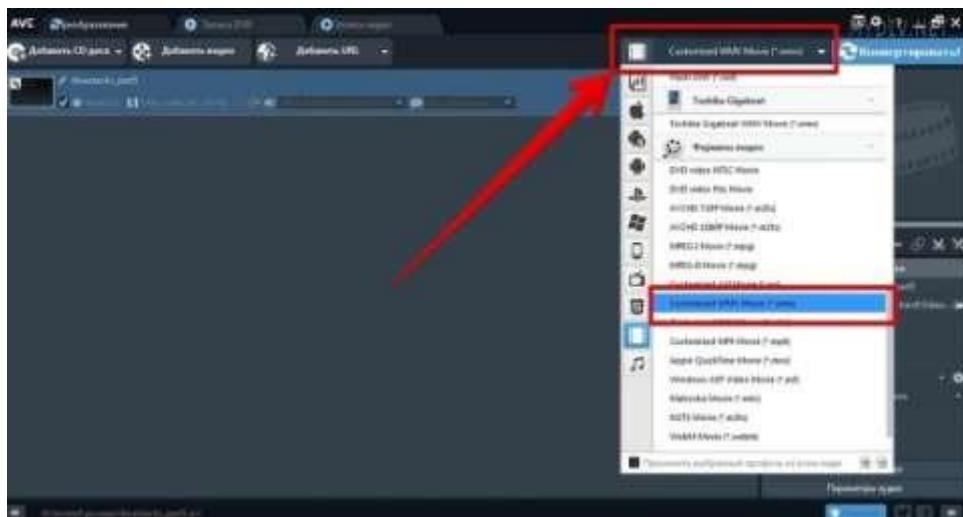
Переключаемся на 2-ую вкладку и в графе **Другие эффекты** выставляем любой понравившейся видеофильтр. Также при желании вы можете изменить яркость, контраст и насыщенность:



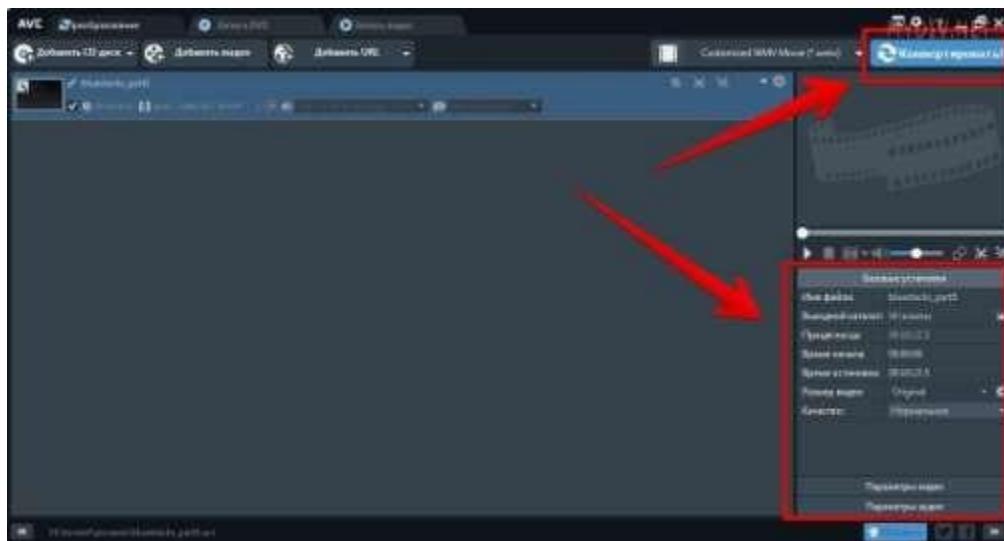
Включаем плеер, чтобы посмотреть, как будет выглядеть видео с выбранным эффектом:



Далее снова выбираем формат видео:

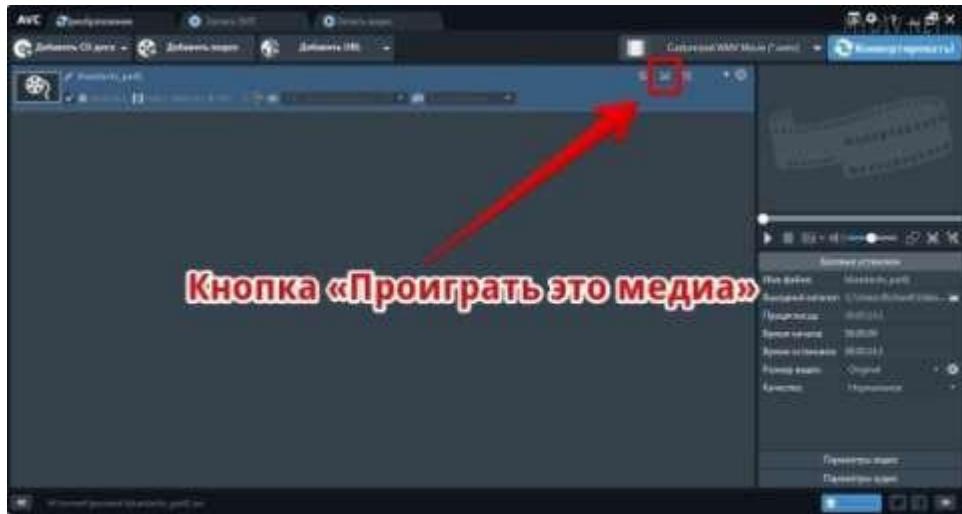


Указываем все настройки в панелях **Базовые установки**, **Параметры видео** и **Параметры аудио**, после чего жмем кнопку **Конвертировать**:

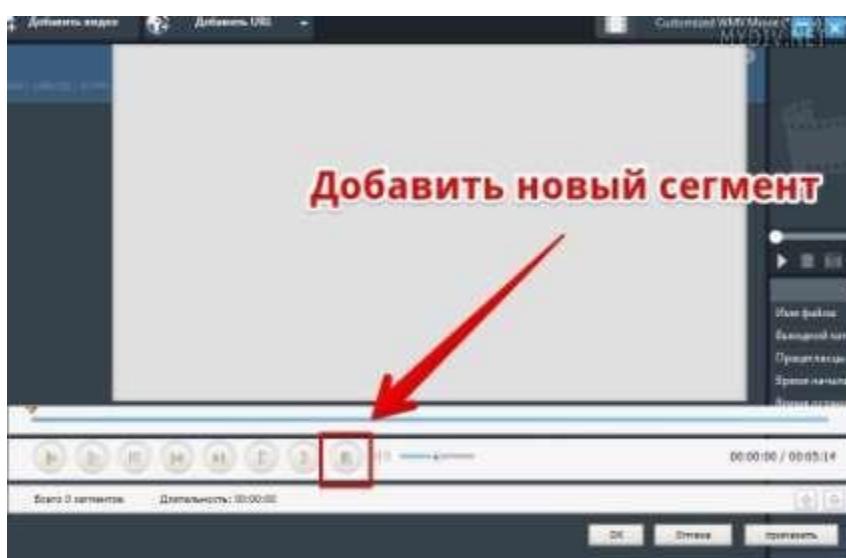


Редактирование видео

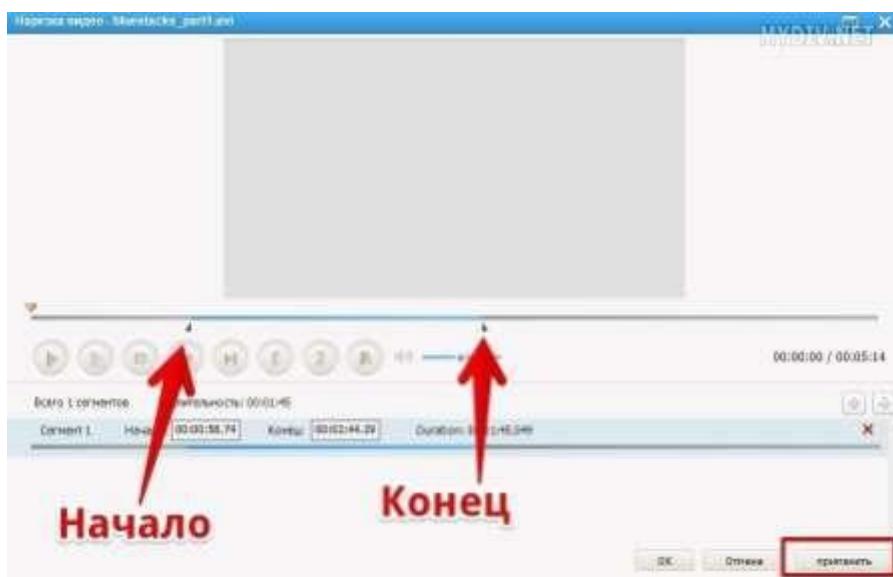
Бывают ситуации, когда вам потребуется вырезать какой-либо фрагмент видео. Для этого в редакторе предусмотрена кнопка **Проиграть это медиа**. Нажимаем на нее:



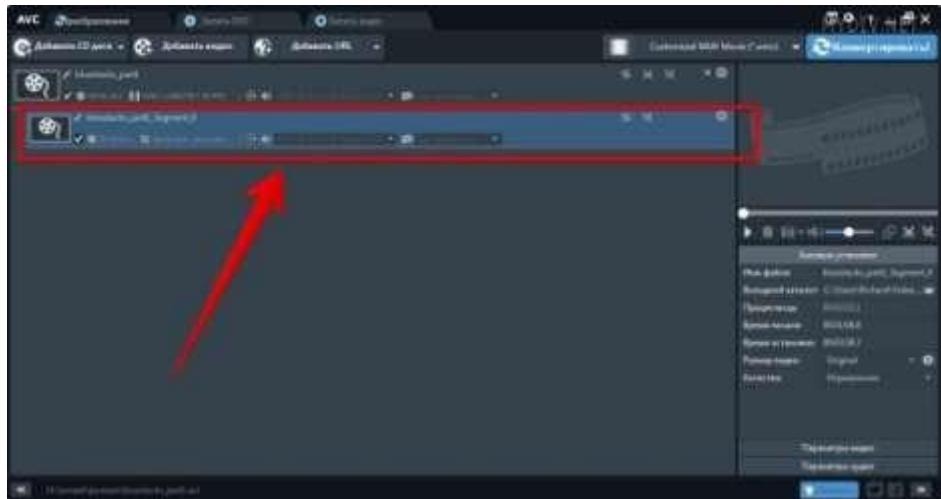
Появится окно редактирования. Кликните на кнопку **Добавить новый сегмент**:



Теперь вы можете двигать ползунки, которые отмечены на скриншоте ниже, чтобы вырезать любой фрагмент в видео. Как только вы определитесь с началом и концом сегмента, нажмите на **Применить**:



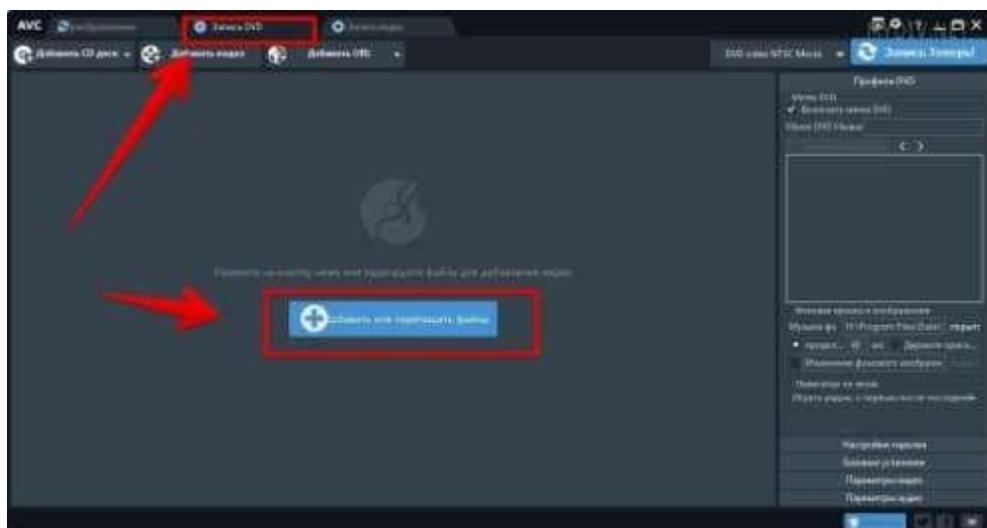
На основном экране появится вырезанные сегменты под основным видео:



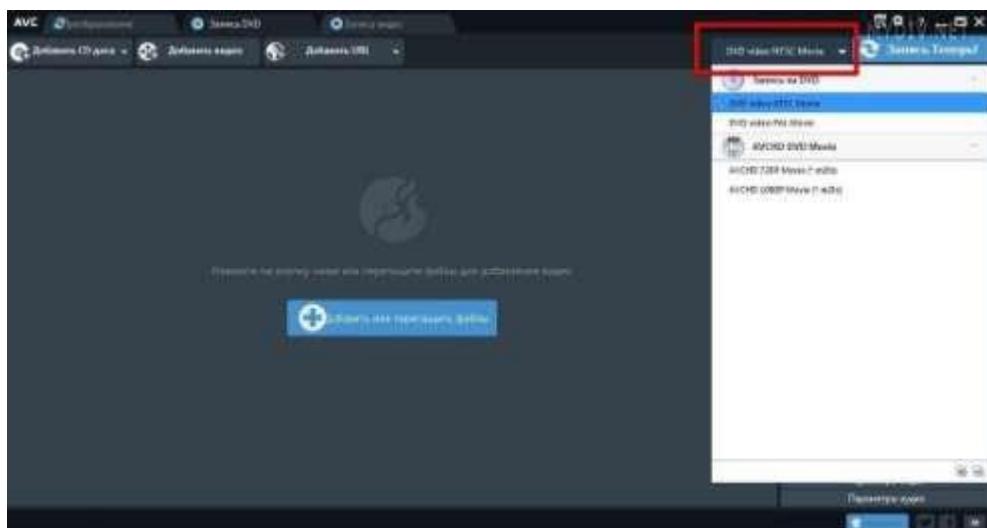
Аналогичным образом выбираем формат видео для нашего фрагмента, указываем параметры и жмем кнопку **Конвертировать**.

Запись диска

Помимо обработки, редактирования и добавления эффектов данная программа предлагает функцию записи дисков. Если вам вдруг потребуется записать видео или другие файлы, то необходимо переключиться на вкладку **Запись DVD** на основном экране. После чего вставляем пустой DVD-диск и жмем на кнопку **Добавить или перетащить файлы**:



Далее выбираем тип диска:



После этого кликаем на кнопку **Запись Теперь**:



Практическая работа № 22

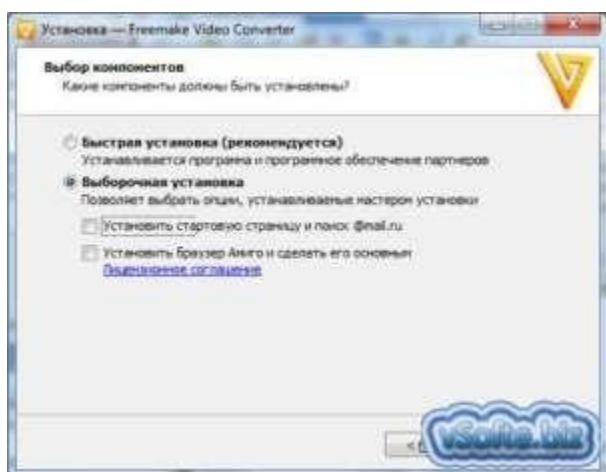
Тема: Запись на диски DVD или AVCHD DVD. Работа в программе Freemake Video Converter

Цель работы: научиться работать в данной программе

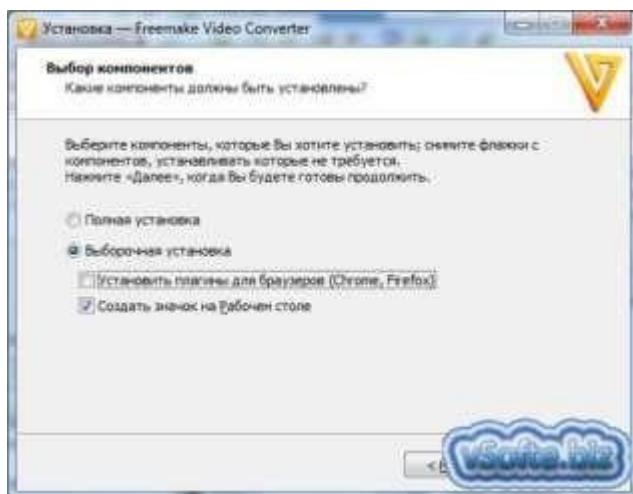
Установка программы Freemake Video Converter

Уверены, что сам процесс загрузки установочного пакета на компьютер также, как и его инсталляция в операционную систему у вас особых проблем не вызовет. Это действительно элементарно!

Мы лишь еще раз подчеркнем, что если особого желания пользоваться программным обеспечением спонсоров команды разработчиков у вас нет, то в перерывах между кликаньем по кнопке "Далее" мы советуем убрать галочки по умолчанию здесь:



и здесь:



После этого инсталляционный пакет начнет загрузку дистрибутива программы с официальной страницы разработчиков:



И буквально через мгновение установщик радостно сообщит вам о том, что программа полностью готова к работе. На этом морока с подготовкой приложения Freemake Video Converter к повседневному использованию закончена. Пришла пора проверить детище компании Freemake в "бою".

Окно мастера конвертирования программы Freemake Video Converter



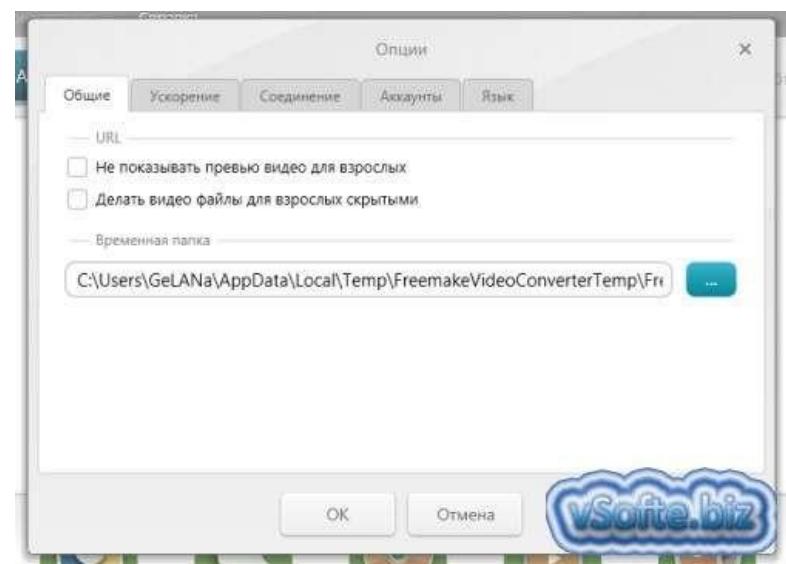
Пролистав нижнюю панель центрального окна приложения, вы увидите, что разработчики включили в состав своего продукта пресеты как для популярных форматов видео и для наиболее известных мобильных гаджетов:



так и для видеофайлов, создаваемых для размещения на наиболее значимых социальных площадках:



Не скроем, "копнув" немного глубже, мы были слегка удивлены настройками, изменять которые нам предлагают создатели Freemake Video Converter. Как вам опции скрытия "взрослого видео" или ограничение на его превью во время конвертирования?))) С юмором ребята! Хотя... Наверное, это и пригодится многим))



Кроме того, в приложении вы сможете подключить аккаунты популярных интернет-сервисов для того, чтобы с легкостью делиться полученным с помощью Freemake Video Converter результатом с друзьями и знакомыми:



Разработчики, как и положено программистам со стажем, особо не афишируют многообразие поддерживаемых приложением форматов файлов. Но открыв раздел справки, можно в любой момент уточнить список доступных алгоритму программы вариантов конвертирования:



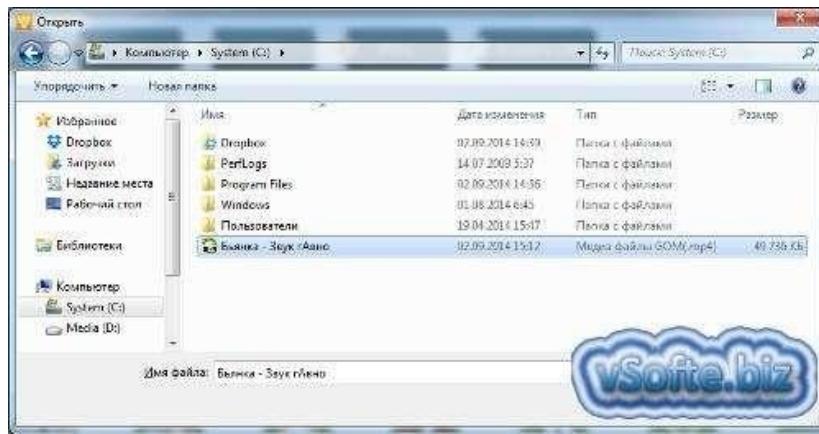
и перечень способов организовать взаимный обмен между аккаунтами различных социальных сетей:



Ну что же, знакомство с основными элементами пользовательского интерфейса программы Freemake Video Converter мы закончили. Давайте займемся непосредственно процессом конвертирования.

3. Конвертирование файлов в программе Freemake Video Converter

Процесс перевода медиафайлов из одного типа в другой с помощью описываемого приложения не просто элементарен, а безумно элементарен! Для начала выбираем интересующий вас файл:



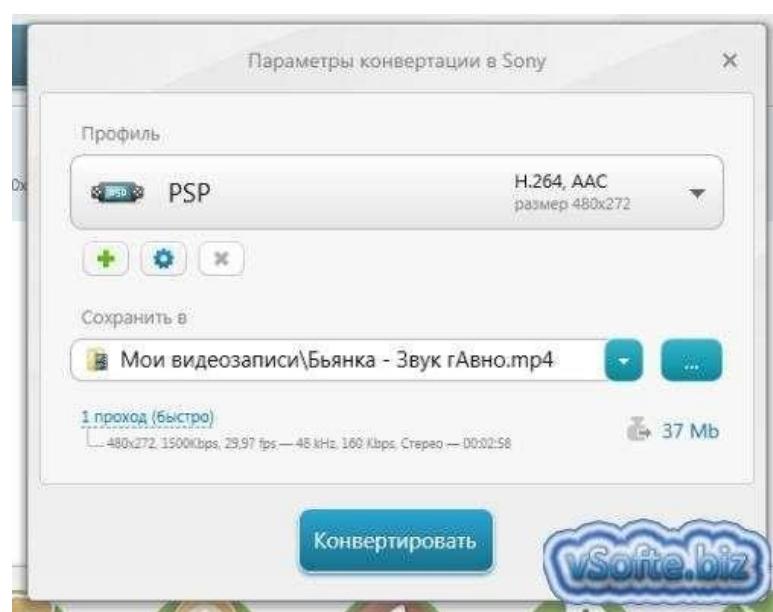
Он анализируется и добавляется в основное окно приложения. На этом этапе, выбрав необходимое действие из верхнего подменю, вы сможете добавить в текущий проект графические файлы, звуковые дорожки и после объединить всю эту "солянку" в один файл:



Нажав на кнопку дополнительных действий справа от названия будущего проекта, вы имеете возможность поработать над содержимым конвертируемого файла: разбить его на фрагменты, поменять их местами, наложить титры и тому подобное:



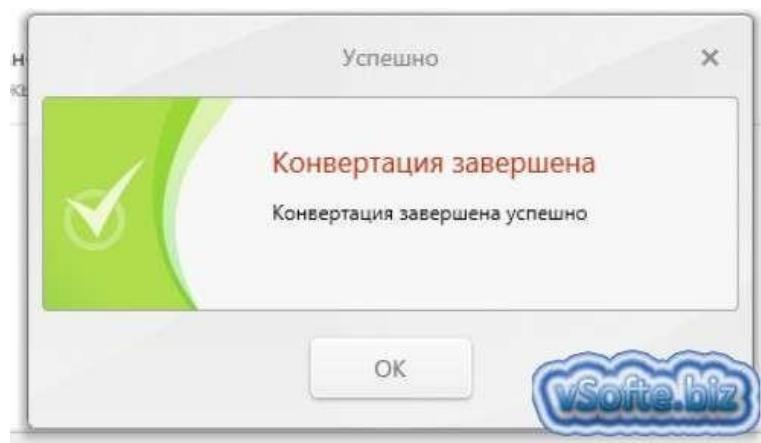
Итак... Вы добавили файл в проект, отредактировали его (или же не отредактировали, если необходимости в этом нет) и выбрали интересующий вас формат итогового медиафайла. Пришла пора нажимать кнопку "Конвертировать":



Начнется процесс конвертирования, следить за которым вовсе не обязательно. При желании можно отметить галочкой опцию "Выключить компьютер после завершения процесса":



И вот оно - долгожданное сообщение! Конвертация завершена. Просто, на правда ли? Очень просто!



Запись видео на диск для dvd плеера

Вставляем чистый DVD диск или перезаписываемый DVD-RW в привод.

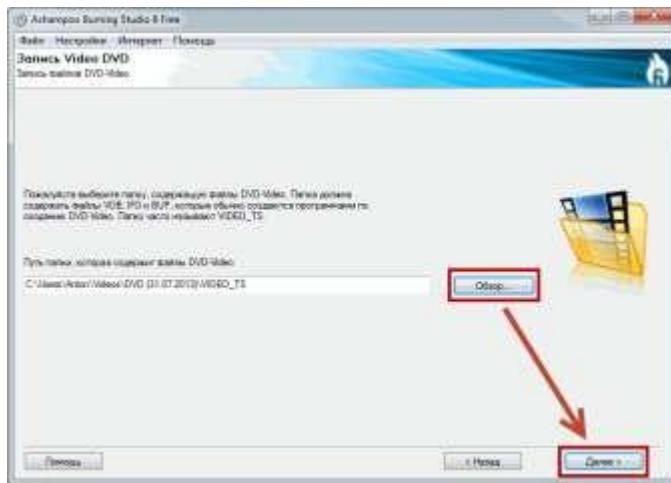
Запускаем Ashampoo Burning Studio 6

Выбираем Записать фильмы > Записать Video DVD из подготовленной папки



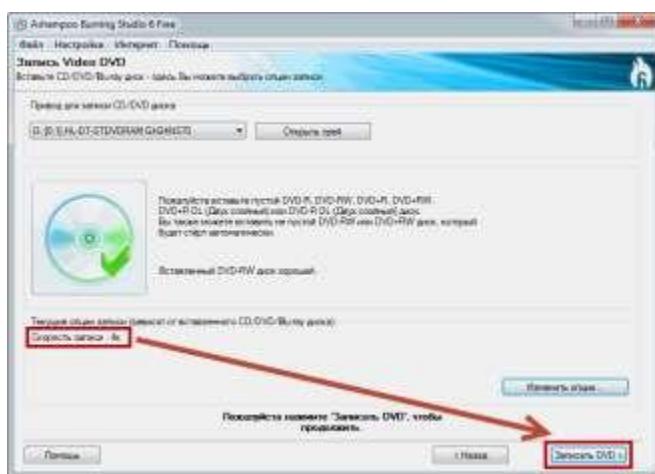
Нажимаем Обзор... и ищем папку VIDEO_TS в которой лежать файл VOB, IFO и BUP.

Нажимаем Далее >

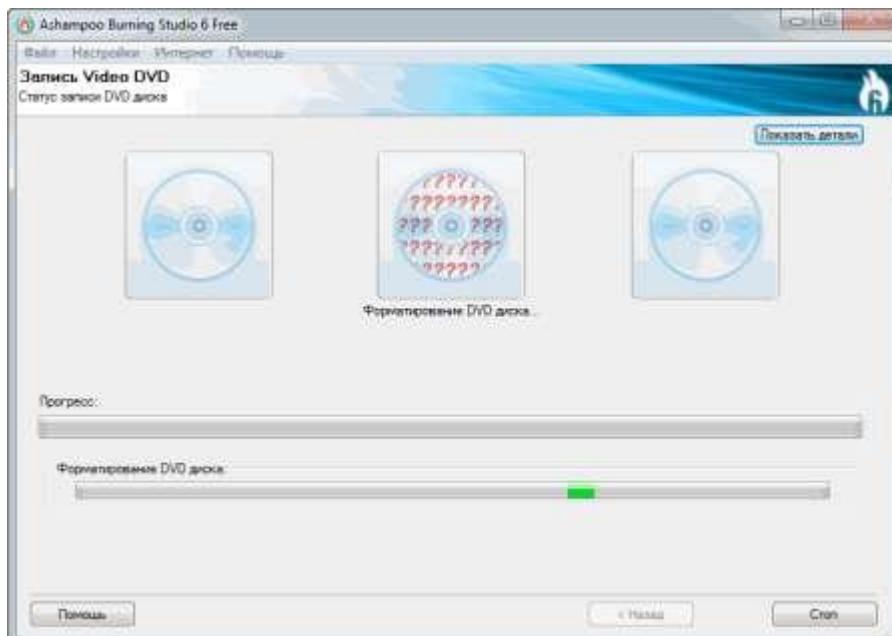


Проверяем скорость записи. В моем случае DVD-RW поэтому максимум 4x. Если у вас DVD-R, то рекомендуется выбирать скорость записи в два раза меньше указанной на диске. Обычно указывают 16x — лучше писать на 8-ой скорости. Скорость записи можно изменить нажав на Изменить опции...

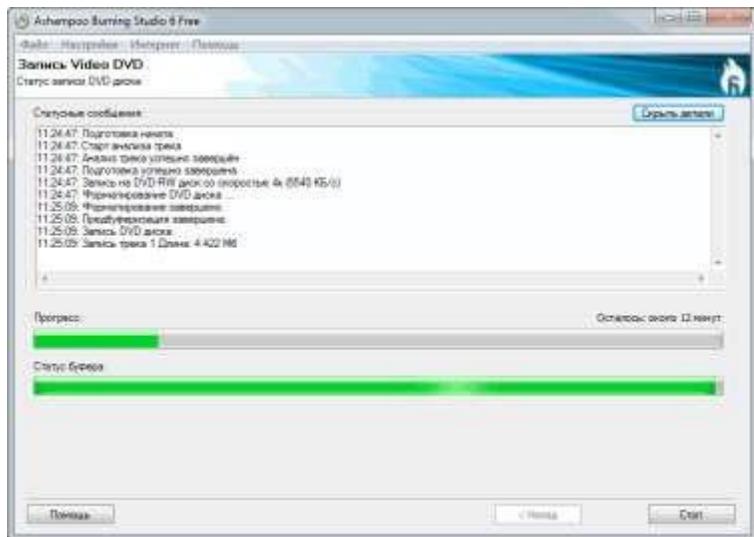
Нажимаете Записать DVD >



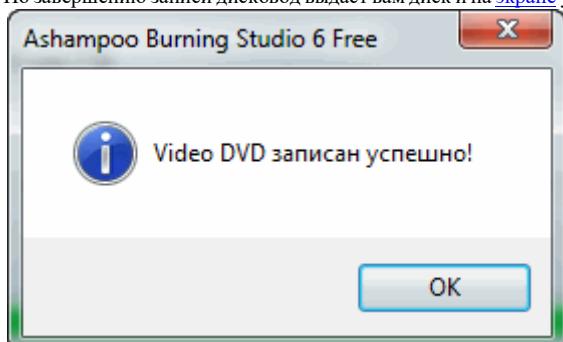
Происходит форматирование диска. Для просмотра деталей записи нажимаете Показать детали



На 4-ой скорости запись двух фильмов займет минут 15



По завершению записи дисковод выдаст вам диск и на [экране](#) увидите картинку. Нажимаете OK



Нажимаете на кнопку Выход и закрываете Ashampoo Burning Studio 6
Видео успешно записано на диск для dvd плеера.

Практическая работа № 23

Тема: Знакомство с программой Nero. Работа в программе Nero (соединение файлов, монтаж, обрезка).

Цель работы: научиться работать в данной программе

Задание 1. Nero Vision.

1 Установите указанное программное обеспечение, выполнив загрузку инсталляционных файлов с сайта разработчика. Перезагрузите компьютер после завершения этого процесса.

2 Запустите программу Nero Burning Rom или приложение Nero Express. Перейдите в меню Nero Vision. Доступ к нему можно получить через вкладку «Избранное». Дождитесь запуска рабочего окна этой программы.

3 Откройте меню «Действия» и выберите пункт «Создать фильм». Запустите проводник Windows и откройте папку, содержащую нужный видеофайл. Переместите его иконку в окно программы Nero Vision.

4 Активируйте полосу визуализации, выбрав нужный пункт (Timeline) во вкладке «Вид». Наведите курсор на маркер позиции, отображающийся в верхней части полосы раскадровки.

5 Переместите положение маркера к начальному кадру того фрагмента, который необходимо удалить. Нажмите левую кнопку мышки и передвиньте маркер к конечному кадру. После выделения лишнего элемента нажмите кнопку Delete.

6 Выполните этот алгоритм нужное количество раз для удаления других ненужных фрагментов видеоклипа. Теперь совместите оставшиеся части видео. Для этого передвиньте их в полосе визуализации.

7 Откройте вкладку «Файл» и перейдите к пункту «Экспорт». Дождитесь запуска нового меню. Выберите из доступных вариантов готовый шаблон. Если вы не хотите менять формат видеоклипа, оставьте это поле пустым.

8 Выберите папку для сохранения полученного клипа. Нажмите кнопку «Экспорт» и дождитесь завершения работы программы Nero Vision.

9 Если вы хотите поэкспериментировать с доступными шаблонами, нажмите кнопку «Сохранить» перед запуском функции экспорта. Это позволит программе запомнить текущее расположение кадров в видео. В случае неудачного создания клипа вновь откройте Nero Vision и запустите сохраненный проект. Попробуйте использовать другие параметры при экспорте клипа.

Практическая работа № 24

Тема: Создание видео скриншотов

Цель работы: научиться создавать видео скриншотов

Захват цифровых фотографий и создание слайд-шоу и видеоролика с использованием менеджера цифровых фотографий и видеофайлов Picasa 3



1. Запустить программный менеджер фотографий и видеофайлов Picasa 3 командой [Пуск – Все программы – Picasa 3 – Picasa 3].

В появившемся диалоговом окне выбрать вариант поиска фотографий, хранящихся на компьютере: *Искать только в Моих документах, Моих рисунках и на Рабочем столе*. Щелкнуть по кнопке *Продолжить*.

В следующем диалоговом окне нажать на кнопку *Выбрать все*, затем – *Готово*. Произойдет загрузка имеющихся на компьютере фотографий и видеофайлов.



Выполним захват цифровых фотографий, т. е. их копирование с карты памяти цифровой фотокамеры на жесткий диск компьютера.

1. Подключить цифровую фотокамеру к USB-порту на системном блоке и включить ее для соединения с компьютером.
2. В окне приложения Picasa 3 на панели инструментов нажать на кнопку **Импорт** или выполнить команду [Файл – Импорт с устройства]. Откроется вкладка **Импорт**.
3. В раскрывающемся списке **Импорт из:** выбрать название фотокамеры (*Съемный диск*).

В раскрывающемся списке **Импорт в:** выбрать папку *Мои фотографии* (*Мои рисунки*).

В поле **Название папки:** выбрать папку для загрузки в нее фото с фотокамеры или ввести произвольное название вручную с клавиатуры.

В раскрывающемся списке **После копирования:** выбрать вариант *Удалить с карты скопированные файлы*.

Нажать на кнопку **Импортировать все**.

1. На следующем этапе можно отключить и отсоединить фотокамеру от компьютера, если все фотографии были загружены.

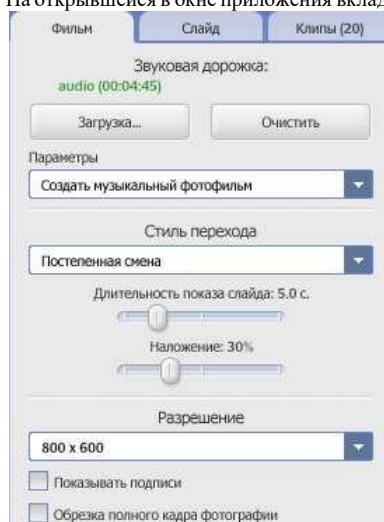


Создадим слайд-шоу из загруженных с камеры фотографий.

1. В окне приложения Picasa выполнить команду [**Папка – Просмотреть слайд-шоу**]. На экране монитора компьютера в полноэкранном режиме будут последовательно появляться фотографии, загруженные в папку с цифровой фотокамеры.

Создадим и сохраним видеоролик из загруженных фотографий.

1. В окне приложения Picasa выполнить команду [**Создание – Создать видеоролик – Из выбранных фотографий...**].
2. На открывшейся в окне приложения вкладке **Movie Maker** на подвкладке **Фильм** укажите параметры будущего видеоролика (фильма).



Установить стиль перехода и длительность показа слайдов, разрешение изображений на экране.

Для звукового сопровождения фильма нажать на кнопку *Загрузка...* В окне обзора файлов выбрать звуковой файл *audio.mp3* (*Документы – 9 класс – Заготовки*).

1. На подкладке *Слайд* изменить по своему усмотрению тип, стиль, размер и цвет шрифта, выбрать шаблон и название видеоролика.
2. Переключиться на подкладку *Клипы* и выбрать изображения, которые нужно включить в видеоролик.

Выбор (выделение) изображений производится одним из трех способов:

1. для выделения нескольких последовательно расположенных файлов щелкните первый объект и затем, нажав и удерживая клавишу **Shift**, щелкните последний объект;
 2. чтобы выделить несколько файлов, расположенных рядом друг с другом, перетащите указатель мыши для создания рамки выделения вокруг требуемых объектов;
 3. чтобы выделить разрозненные файлы, щелкните поочередно каждый объект, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**.
1. Завершить создание видеоролика нажатием на кнопку *Создать фильм*.
 2. Дождитесь окончания процесса создания видеоролика. Воспроизведение фильма начнется автоматически по окончании процесса создания. При необходимости внесите в видеоролик изменения. Для этого на панели инструментов окна программы щелкните по кнопке *Изменить фильм*.
 3. По умолчанию видеоролик сохраняется в папке *Изображения – Picasa – Фильмы*.
 4. Переместить созданный видеоролик из папки *Фильмы* в собственную папку.

Практическая работа № 25

Тема: Решение ситуационных задач по определению способов легализации имеющегося программного обеспечения в организации.

Цель работы: найти решения к определению легальности программных продуктов

Легализацию программного обеспечения рекомендуется проводить в несколько последовательных этапов:

1. Принятие решения о целях и порядке легализации

Несмотря на кажущуюся простоту, данный этап является очень ответственным. На многих компьютерах есть пиратские программы, которые были установлены, но не используются. Как правило, их не удаляют, а хранят «на всякий случай». В результате на компьютерах и серверах накапливается множество забытого и неиспользуемого программного обеспечения. На этом этапе принимается решение о приоритетах легализации: только легализация, либо оптимизация и замена используемых программ.

2. Аудит и оптимизация программного обеспечения

На этапе аудита составляется полный перечень программных продуктов, установленных на конкретных компьютерах или серверах, а также выявляется степень необходимости установленных программ конечному пользователю для выполнения своих функциональных обязанностей. По итогам аудита осуществляется:

- оценка актуальности версий используемых продуктов. Часто используемые продукты могут уже не поддерживаться производителем и для них не выпускаются обновления безопасности;
- анализ необходимости использования конкретного ПО и определение степени эффективности использования ПО. Наиболее часто используемое ПО можно заменить на менее дорогую версию ущерба для функционала. Например, версия *Enterprise* может быть заменена на *Standard*;
- оптимизация программного обеспечения. Включает: выбор необходимого для работы ПО, выработку рекомендаций по замене ПО с целью уменьшения стоимости владения;
- определение необходимого количества и видов лицензий. Существуют различные виды лицензионных соглашений. В некоторых из них подсчитывается количество рабочих станций, на которых установлено ПО, в других – количество одновременно подключенных пользователей. Некоторые разработчики предпочитают продавать лицензии на серверы или выставлять определенные условия использования;
- оптимизация программной инфраструктуры – разработка рекомендаций и практических советов по оптимизации инфраструктуры. Для этого могут быть использованы различные методы, направленные на оптимизацию процесса закупки ПО;
- выработка корпоративной политики, установка и внедрение технических средств контроля, используемого ПО, программно-аппаратных средств, позволяющих контролировать ПО, установленное на компьютерах пользователя, а также ограничивать возможность пользователей на установку нелегального ПО.

3. Разработка проекта легализации программного обеспечения

На основании полученного сводного перечня программных продуктов, разрабатывается проект легализации. В ходе разработки проекта:

- Учитываются все предлагаемые производителями ПО программы лицензирования, проводимые акции, оформление соответствующих подписок на получение новых версий, обновление и сопровождение программ.
- Производятся расчеты по всем возможным вариантам легализации и лицензирования для того, чтобы позволить максимально снизить совокупную стоимость владения программными продуктами, включая затраты будущих периодов на их эксплуатацию и обновление с учетом прогнозов развития самого предприятия в целях снижения издержек при планируемом расширении парка ПК.
- Составляется план поэтапного лицензирования с учетом постепенного выделения средств и уменьшения рисков.

4. Установка и настройка ПО

Надежная работа программного обеспечения обеспечивается только в случае его квалифицированной установки и настройки, что в дальнейшем позволит получить уверенность в правильном выделении средств и закрытии всех рисков для организации связанных с использованием контрафактного ПО.

Сложность качественного выполнения процесса легализации делает ее доступной только сертифицированным специалистам программного рынка. Более подробную информацию по вопросам выбора схемы лицензирования, возможностях того либо иного программного продукта, сравнении функционала можно получить, обратившись в компании, специализирующиеся на легализации ПО.

Практическая работа № 26

Тема: Решение ситуационных задач по использованию мультимедиа контента из интернета без нарушения авторских прав. Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав.

Цель работы: найти решения задач по использованию мультимедиа контенту бех нарушения авторских прав

Основные этапы решения задач

- 1) Установление объекта права (компьютерная программа, база данных, изобретение, полезная модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, служебная и коммерческая тайна и др.).
- 2) Установление субъекта права (авторы произведений; их наследники; другие правопреемники).
- 3) Определение вида права интеллектуальной собственности (ИС). На данном этапе необходимо определить, к какому виду права относятся рассматриваемые в задаче результаты интеллектуальной деятельности – авторское право, патентное право, право на секрет производства (ноу-хай), права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий (право на фирменное наименование, право на товарный знак и право на знак обслуживания, право на наименование места происхождения товара, право на коммерческое обозначение), право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии и др.
- 4) Определение источников права. Необходимо установить, какими документами регламентируется законодательство рассматриваемого вида права. (Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права, исключительное право)
- 5) Ограничения права. Устанавливаются временные ограничения, географические ограничения, а также возможность свободного использования рассматриваемого объекта права.
- 6) Нарушение права. Определение вида нарушения прав авторов и правообладателей и установление вида ответственности за нарушение прав (гражданская ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность).
- 7) Способы защиты. Определение конкретных способов защиты и мер ответственности за установленное нарушение прав.
- 8) На каждом этапе решения задач рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативных актов.

Практическая работа № 27-28

Тема: Работа в программе по созданию электронных публикаций (редакторе Publisher)

Цель работы: научиться работать в данной программе

Практическая работа «Создание публикаций средствами Ms Publisher»

Задание 1. Создание визитной карточки на основе шаблона

Задание 2. Создание календаря на основе шаблона

Задание 3. Составление меню на основе шаблона

Задание 4. Составление буклета на основе шаблона

I. Создайте **информационный буклет**, посвященный академику И.Г. Петровскому.

Для этого:

1. На вкладке **мастера публикаций** выберите раздел **буклеты**.

2. На вкладке **буклеты** выберите шаблон **панели**.

3. Запустите мастер публикаций.

4. В окне **личные данные** включить цветовую схему для печатаемых публикаций.

5. Нажать кнопку **далее**.

6. Выбрать цветовую схему **мускатный орех**.

7. На вкладке **адрес заказчика** активировать пункт **нет**.

8. Бланк заказа отсутствует.

9. На вкладке **личные данные** выбрать основное место работы.

10. Нажмите кнопку **готово**.

11. Заменить текст «Сведения о товаре или услуге» на текст «МБОУ – Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.Г. Петровского».

12. Выделить блок девиз организации и удалить.

13. Изменить телефон на 9-15-95

14. На вкладке **адрес основного места работы** набрать «Брянская обл., г. Севск, ул. Энгельса, 2».

15. Заменить текст «**Заголовок задней панели**» на текст «МБОУ – СОШ №2».

16. Под заголовком вставьте картинку

17. На 2 странице главный внутренний заголовок изменить на «МБОУ – СОШ №2».

18. Под заголовок наберите текст:

Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского - самый крупный вуз региона, в котором обучается более 14 тысяч студентов.

Историческим предшественником БГУ является Новозыбковский государственный педагогический институт, основанный в 1930 году. В его состав входили 3 отделения по подготовке учителей словесности, математики, биологии и химии.

В 1976 году Новозыбковский государственный педагогический институт был переведен в г. Брянск и переименован в Брянский государственный педагогический институт, которому в августе того же года было присвоено имя академика И.Г.Петровского (постановление Совета Министров РСФСР от 18 августа 1976 года № 460). В 1995 году Брянский государственный педагогический институт имени академика И.Г.Петровского становится педагогическим университетом, а в 2001 году получает статус классического университета (приказ Министерства образования Российской Федерации № 2292 от 6 июня 2001 года).

Вуз известен своими образовательными, научными, историко-культурными традициями. Вехи новейшей истории БГУ убедительно свидетельствуют о его динамичном развитии, упрочении позиций классического университетского образования. В его структуре 11 факультетов, 64 кафедры, социально - экономический институт, юридический колледж и филиал в г. Новозыбкове Брянской области, Институт фундаментальных и прикладных исследований.

19. Поменяйте рисунки на 2 странице.

20. Сохраните буклет в свою папку.

Практическая работа № 29

Тема: Работа в программах (HTML- компиляторах): **Natata eBook Compiler**

Цель работы: научиться работать в данной программе

Natata eBook Gold - компилятор электронных книг. Программа создает электронные книги из имеющихся наборов страниц HTML с картинками. Natata eBook Compiler поддерживает Flash, CSS, HTML, PDF, WAV, TXT, JPG, GIF, DHTML, javascript, MID, DOC и другие форматы файлов, что позволяет создать книгу практически из любого материала. При помощи программы все страницы будут объединены в единую оболочку файла в формате *exe*, который даёт возможность установить ограничения для доступа к HTML коду, количеству просмотра книги и другим параметрам. В бесплатной версии для сборки книги можно использовать популярные форматы, но нельзя включить в книгу Flash, PDF или, к примеру, Microsoft Word. Кроме этого, в бесплатной версии ограничены опции по защите книги и есть ограничение на количество файлов, из которых формируется электронная книга: их число не должно превышать 50. Условно-бесплатные варианты программы Pro или Gold можно скачать с сайта разработчика <http://natata.hn3.net/>

Алгоритм создания электронной книги.

1. На первом этапе создания электронной книги необходимо подготовить текст будущей книги в любом текстовом редакторе.

2. Подготовить изображения к тексту книги.

3. Создать шаблон web - страниц в любом редакторе html – страниц. Например, можно использовать программу FronPage 2003.

4. Заполнить шаблоны web - страниц текстом и изображениями, используя для этого редактор html - страниц.

5. Создать графическую 3D обложку электронной книги.

6. На стартовую страницу книги вставить изображение 3D обложки электронной книги.

7. Создать гиперссылки для навигации между страницами книги.

8. Выполнить компиляцию книги с помощью компилятора Natata eBook Compiler.

2.2 Создание графической 3D обложки

Для создания графической 3D обложки электронной книги можно воспользоваться такими программами как [Adobe Photoshop](http://adobe.com/Photoshop) или eCover Studio (программа для создания 3D обложек). Но создать графическую обложку можно и с помощью сервиса <http://3d-pack.com/>

Необходимо выбрать изображение с компьютера и загрузить его, с помощью данных полей:

Choose files to upload (available extensions: JPG, GIF, PNG)

Choose type book CD & box 3d-box cd-box dvd-box

Choose a cover:

Choose a backside:

Choose a side:

Need a pro version with better quality? Go here!

You can rotate box by dragging it with your mouse
to get a perfect point of view



Рис. 1 Загрузка изображений

Выбираем тип обложки: книга, cd диск и коробка, 3d коробка, cd-диск, или dvd-диск. Далее выбираем изображение обложки (Choose a cover), обратную сторону обложки (Choose a backside), боковую сторону (choose a side) и нажимаем на кнопку «Create 3d-box», затем выбираем формат изображения и сохраняем полученный рисунок. Изображение, перед сохранением можно прокручивать с помощью мышки, а именно менять угол отображения обложки.



Рис. 2 Графическая 3D обложка электронной книги

Компиляция электронной книги

Этапы создания электронной книги с помощью компилятора *Natata eBook Compiler*:

1) Открываем раздел “New Project” - создать новую книгу.



Рис. 3 Создание новой книги

2) Вводим данные: заголовок проекта, имя автора, E-mail, Web-сайт и нажимаем кнопку "Next".



Рис. 4 Ввод данных

3) В разделе "Project Files" нажимаем на кнопку "Select Your Project Directory" и в появившемся окне выбираем папку с файлами будущей электронной книги.

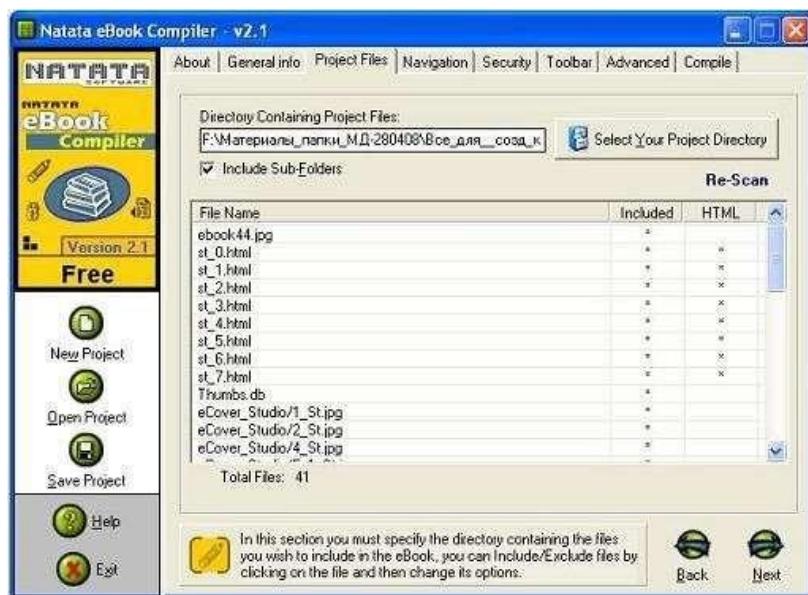


Рис. 5 Загрузка файлов электронной книги

4) В "Navigation" устанавливаем переключатель в положение "Like a Web Browser" и выбираем стартовую Web-страницу. С этой страницы читатель начнет читать вашу книгу.



Рис. 6 Выбор стартовой страницы

5) В "Security" устанавливаем галочки для того, чтобы отключить функции контекстного меню и выполнение операций копировать/вставить, а также

отключить возможность печати.



Рис. 7 Настройка параметров книги

6) В следующем разделе "Toolbar" устанавливаем флагки для пиктограмм.

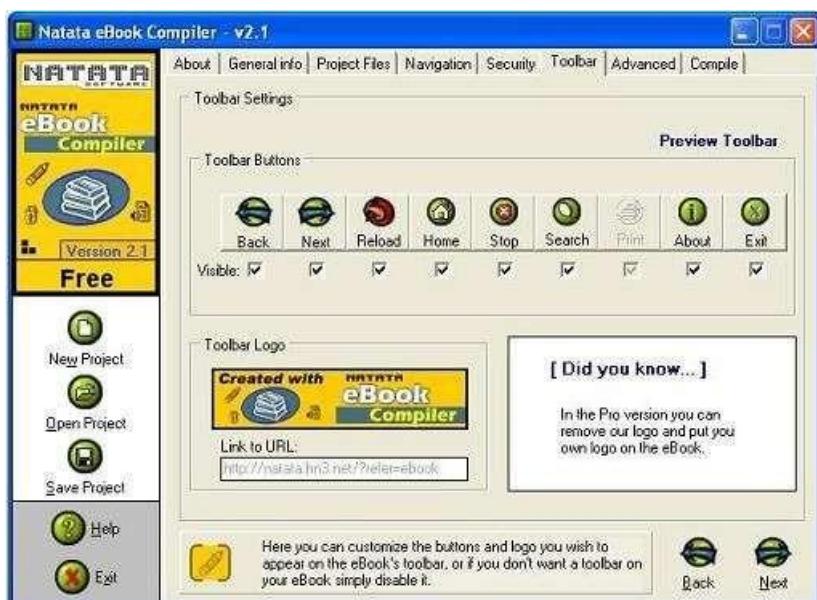


Рис. 8 Установка пиктограмм

7) В разделе "Compile" вводим имя файла и сохраняем книгу.



Рис. 9 Сохранение книги

Электронная книга сохраняется в формате exe.

Практическая работа № 30

Тема: Работа в программах по созданию электронных книг Adobe Acrobat 7.0

Цель работы: научиться создавать PDF-файлы из файлов других приложений

Acrobat позволяет создавать PDF-файлы из существующих файлов других приложений несколькими способами:

1 способ:

Команда Файл > Создать файл PDF > Из файла.

Таким способом можно преобразовать в PDF следующие типы файлов:

- файлы AutoCad с расширениями DWG и DWT;
- графические файлы форматов BMP, JPEG, TIF, PNG, GIF;
- PostScript/EPS;
- HTML (HTML - Hypertext Markup Language) для Internet. Когда вы открываете HTML-файл как PDF-файл, Acrobat считывает все теги изображений и преобразует связанные с ними файлы в PDF-документ, расставляя их именно в тех местах, где они появляются при открытии HTML-файла Web-браузером;
- Microsoft Office. Документы Word, электронные таблицы и презентации PowerPoint;
- Text. Текстовые документы, сохраненные в формате TXT.

Задание 1

Создайте PDF-файлы командой Файл > Создать файл PDF > Из файла а) из документа Word б) из презентации PowerPoint.

2 способ:

Перетаскиванием файла в окно Acrobat. При этом Acrobat автоматически преобразует исходный файл в формат PDF. Если вы выбрали несколько файлов, применяя метод перетаскивания (drag and drop), то Acrobat создает для каждого файла отдельный PDF-документ.

3 способ:

При установке Acrobat утилита Adobe PDF (называемая еще Acrobat Distiller) автоматически добавляется в качестве системного принтера с именем Adobe PDF. Adobe PDF позволяет «напечатать» на диске файл в формате PDF тем же самым способом, каким вы печатаете файлы на обычном принтере. Можно создавать PDF-файлы из любого приложения, которое поддерживает вывод на печать, выполнив следующие действия:

1. Выберите команду Print (Печать) из меню приложения.
2. В качестве принтера укажите Adobe PDF
3. Установите параметры печати и нажмите OK.

Задание 2

Создайте PDF-файл командой печати из документа Word. Выберите в установках печати принтер – Adobe PDF

- а) масштаб – 2 страницы на лист, б) масштаб – 4 страницы на лист

4 способ:

Многие программы (в частности, программы верстки, программы векторной графики) имеют в меню Файл команду Экспорта в PDF-формат (например, программы Adobe PageMaker, Adobe InDesign, CorelDraw).

Многие команды позволяют выбрать формат PDF при сохранении файла командой Файл > Сохранить как (например, Adobe Photoshop, Adobe InDesign).
5 способ:

Создание PDF-файлов из приложений Microsoft Office с помощью команды меню офисного приложения Adobe PDF. Она добавляется на панель инструментов программ Microsoft Office при установке Acrobat.

Кнопки применяются для 1) преобразования документа в PDF-формат, 2) для конвертации в PDF-формат с последующей пересылкой по электронной почте и 3) для преобразования в PDF-формат и настройки документа для отправки на рецензию 4) для настройки параметров конвертирования.

Задание 3

Конвертируйте с помощью команды меню офисного приложения Adobe PDF в PDF-файл

- а) электронную таблицу Excel, установив предварительно в меню опцию «конвертировать всю рабочую книгу», а на вкладке «Настройки» включите опцию «Добавить закладки»
б) документ Word. При этом установите опции конвертирования:
• на вкладке «Настройки» включите опцию «Добавить закладки»;
• на вкладке «Закладки» включите опцию «Конвертировать стили в закладки»

Практическая работа № 31

Тема: Работа с поисковыми системами. Отработка запросов простых и сложных

Цель работы: научиться работать в поисковой системе

Задание 1

Загрузите Интернет. С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на государственные образовательные порталы. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы:

Название портала	Электронный адрес	Характеристика портала

2. Загрузите страницу электронного словаря Promt – www.ver-dict.ru. Из раскрывающегося списка выберите **Русско-английский словарь (Русско-Немецкий)**. В текстовое поле **Слово для перевода:** введите слово, которое Вам нужно перевести. Нажмите на кнопку **Найти**. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Русско-Английский	Русско-Немецкий
Информатика		
Клавиатура		
Программист		
Монитор		
Команда		
Винчестер		
Сеть		

Ссылка	
Оператор	

3. Загрузите страницу электронного словаря – www.efremova.info. В текстовое поле **Поиск по словарю:** введите слово, лексическое значение которого Вам нужно узнать. Нажмите на кнопку **Искать**. Дождитесь результата поиска. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Лексическое значение
Метонимия	
Видеокарта	
Железо	
Папирус	
Скальпель	
Дебет	

4. С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу. Добавьте своих 3 имени.

Личности 20 века		
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий
Джек Раскин		
Лев Ландау		
Юрий Гагарин		

5. Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru.

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		
Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title		
	(Персональный компьютер)		
	\$anchor		
(Персональный компьютер)			

Практическая работа № 32

Тема: Работа с почтовыми бесплатными серверами.

Цель работы: научиться работать с почтовыми серверами

Задание 1

1. Запустить почтовую программу.
2. Создать сообщение, содержащее информацию о вас (фамилия, имя, школа, класс, хобби) и два любых вопроса адресатам.
3. Отправить сообщение по указанным преподавателем адресам (не менее пяти).
4. Получить отправленные вам сообщения.
5. Прочитать полученные сообщения и ответить на каждое из них. Ко всем сообщениям присоединить графический файл (по указанию преподавателя).
6. Получить и прочитать отправленные вам сообщения и просмотреть графические файлы.
7. Очистить папки «Входящие» и «Отправленные» (с разрешения преподавателя).

Задание 2

1. Зайти на сайт <http://www.mail.ru>
2. Создать на данном почтовом сервере собственный электронный ящик и зайти в него.
3. Создать сообщение, содержащее информацию о вас (фамилия, имя, школа, класс, хобби) и два любых вопроса адресатам.
4. Отправить сообщение по трём адресам ваших одноклассников (по указанию преподавателя).
5. Получить отправленные вам сообщения.
6. Прочитать полученные сообщения и ответить на каждое из них. Ко всем сообщениям присоединить графический файл (по указанию преподавателя).

7. Получить и прочитать отправленные вам сообщения и просмотреть графические файлы.
 8. Очистить папки «Входящие» и «Отправленные» (с разрешения преподавателя).

Практическая работа № 33

Тема: Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype.

Цель работы: научиться организовывать работу по видеоконференции

1. Воспользуйтесь сайтом <http://www.skype.com/intl/ru/get-skype> и проведите инсталляцию Skype, опишите пошагово ваши действия.

2. Зарегистрируйтесь в Skype, опишите пошагово процесс регистрации.

3. Опишите каким образом осуществляется поиск и добавление друзей, родственников в список контактов в Skype.

4. Выполните настройку веб-камеры. Опишите ваши действия в случае, если нет изображения во время разговора, если вас не слышно при разговоре.

5. Опишите как осуществить видеозвонок в Skype пошагово.

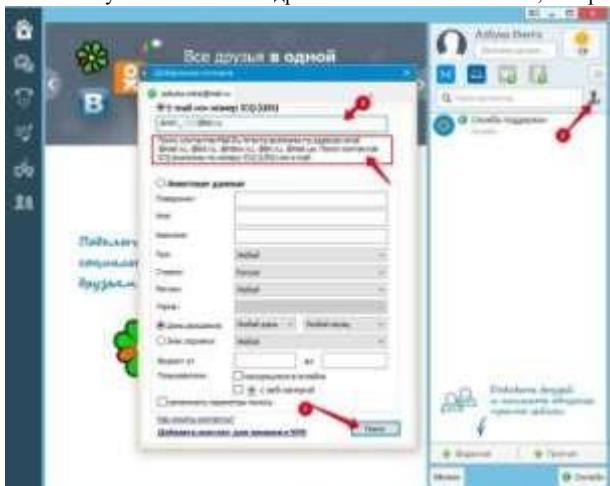
Практическая работа № 34

Тема: Создание чата. (chat-up.ru). Работа с программой Mail.ru Agent.

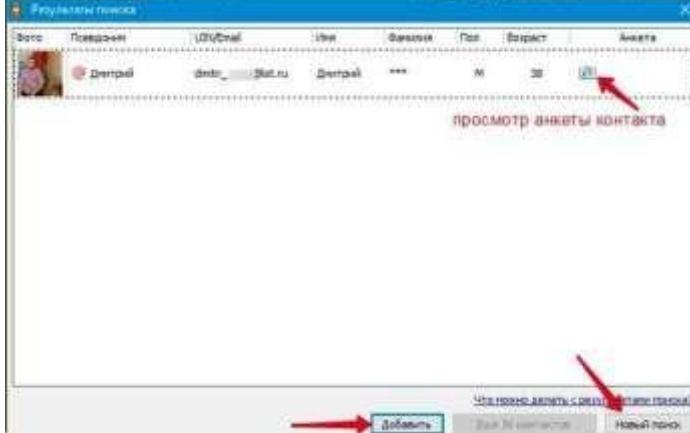
Цель работы: научиться создавать чат и работать в данной программе

Как добавить контакт в Агент?

Как вы помните из предыдущего урока, у нас в Агенте из контактов был только Служба поддержки. Больше никого. Давайте добавим первого контакта. Для этого вам нужно знать email адрес от mail.ru того человека, которого вы хотите добавить.



Запускаем Агент, нажимаем на иконку «Добавить контакт». в открывшемся окне вводим email адрес контакта или его номер ICQ и жмем «Поиск».



И перед нами будет показан результат поиска с данными контакта. Более подробной об этом контакте вы найдете в его анкете. Если вы убедились, что это тот самый человек, которого вы желаете добавить, нажимайте на соответствующую кнопку. Если же вы ошиблись или результат ошибочный, то вернитесь назад к поиску, нажав на кнопку «Новый поиск». В нашем случае контакт успешно найден, поэтому мы его добавляем.

Если вы не помните точно адрес вашего друга, родственника, то можно воспользоваться поиском по анкетным данным.

Открываем окно добавления контакта и указываем данные вашего друга: имя, фамилию, страну, город, возраст, день рождения или знак зодиака. После этого жмем «Поиск»

В нашем примере из-за возраста контактов оказалось очень много. На первом этапе загружаются только 50 контактов. Для просмотра остальных контактов, нажмите «Еще 50 контактов».

Поле того, как нужный контакт найден, выделяем его и жмем «Добавить».

После добавления контакта откроется окно диалога, где вы сможете уже писать ему сообщение.

Контакт будет неавторизованным пока он сам не подтвердит согласием на добавления вас к себе в контакты. Добавляемому контакту поступает уведомление, что его хотят добавить.

Он может авторизовать и добавит вас в свой список контактов или же пока отклонить авторизацию вас, но при этом вы можете свободно общаться с ним, либо Игнорировать вас, либо указать что вы являетесь спамом. Подобные сообщения будут и вам приходить, когда кто-то решит вас добавить.

Если контакт авторизовал и добавил вас, что вы с ним теперь можете общаться в любом формате.

Рассмотрим окно диалога. Из чего оно состоит.



Начнем снизу. Основная область — это поле для написания текста сообщений контакту. Слева располагается кнопка для отправки различных смайликов и мультов. Выбираете понравившийся смайлик и щелкаете по нему, и он подставляется на место курсора в сообщении. При выборе мульта, мульт сразу отправляется вашему визави.

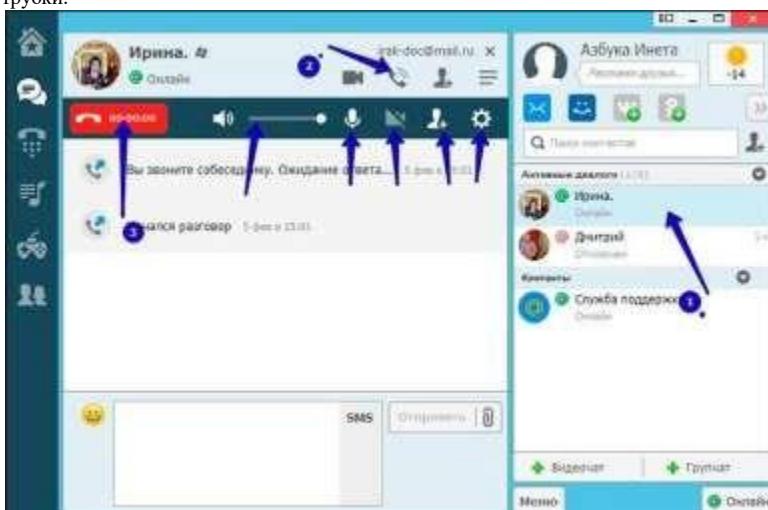
По поводу смс мы поговорим чуть позднее.

Далее идет кнопка Отправить — для отправки текстовых сообщений. Рядом с ней в виде скрепки кнопка для отправки контакту каких-либо файлов (фото, музыки и т.д.).

Сверху же располагаются кнопки для вызова видеозвонка, голосового звонка, добавления этого контакта в групповой чат. И меню, в котором вы можете выполнять действия с этим контактом: просмотреть его анкету, переименовать, игнорировать, удалить этот контакт.

Голосовой вызов и видеозвонок в Агент Mail.ru

Для того, чтобы организовать голосовой вызов, открываем окно диалога контакта, с кем хотим поговорить и вверху нажимаем на иконку телефонной трубки.



После того, как ваш собеседник принял ваш звонок, вы можете разговаривать с ним, словно как по телефону только через микрофон. Вверху появилась простая панель. Рассмотрим ее слева направо.

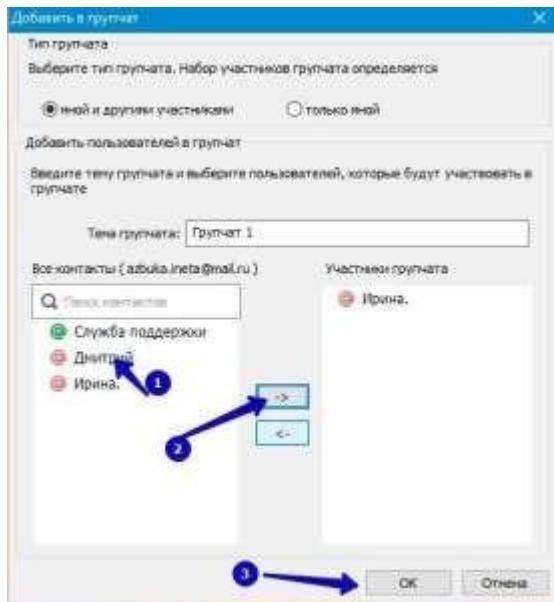
Сразу идет кнопка отмена (завершения) вызова, затем настройка громкости или отключение звука. Если нажать на иконку микрофона, то она станет перечеркнутой, что означает, что ваш собеседник вас не слышит. Это полезно, когда вам нужно ответить на звонок по мобильному телефону или что-то еще. Повторным нажатием микрофон включается.

После микрофона идет иконка видеокамеры. Сейчас она перечеркнута. Если у вас подключена web-камера, то нажав на эту иконку вы автоматически перейдете в режим видеозвонка.



Теперь ваш собеседник видит вас. Если вы знакомы со Skype, то для вас тут ничего сложного не будет.

В звуковой вызов, как и в видеозвонок можно добавлять других контактов, для общения всем вместе. Для этого нажмите на иконку в виде человечка с плюсиком, выберите нужного контакта и добавьте в свой чат.



Отправка бесплатных смс-сообщений

С помощью Агента можно отправлять бесплатные смс-сообщения вашему собеседнику. Откройте окно диалога и перейдите в режим SMS, нажав на одноименную кнопку



Если ваш собеседник сам в своей анкете указал номер телефона, то он будет здесь отображаться и на этот номер можно отправлять смс-сообщения длиной в 120 символов. Если же телефон не указан, то вы можете добавить номер сами. Нажмите «Добавить телефон...» и в анкете вашего собеседника укажите его номер. Для перехода обратно в режим написания текстовых сообщений, снова щелкните по SMS.

Звонки на телефон через Агент.

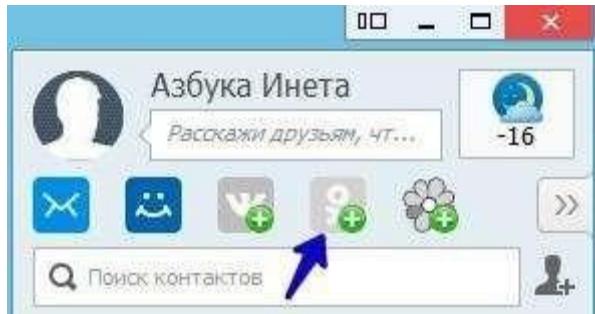
С помощью Агента можно звонить на обычные и сотовые телефоны. Для этого в левой панели программы выберите иконку с трубкой.



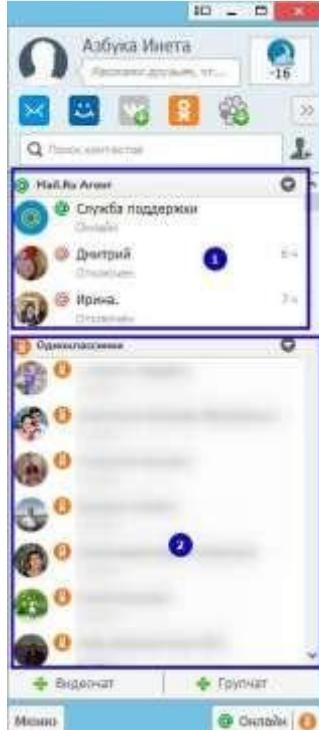
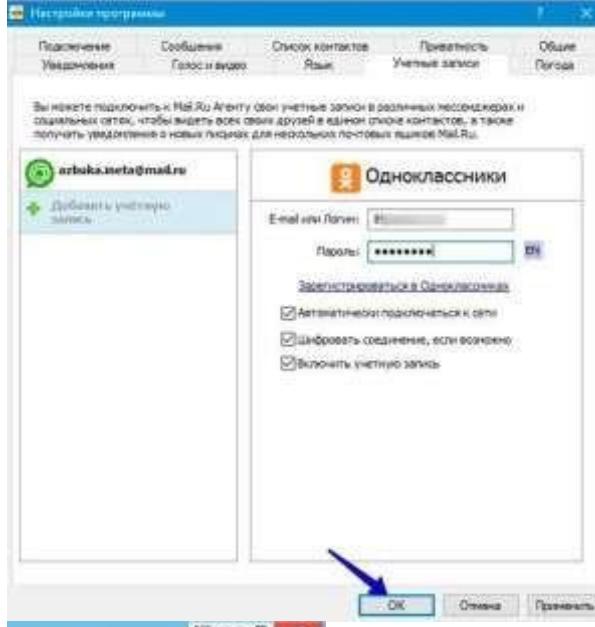
Затем вы можете выбрать контакт для звонка из списка контактов или же набрать другой номер с помощью клавиатуры и нажать «Позвонить». Однако, перед тем как звонить вам необходимо пополнить баланс. Чтобы узнать стоимость звонка в конкретный регион, нажмите «Стоимость звонков». На открытой странице просто вводите телефон и проверяете. Вам будет указана цена за минуту разговора по тому или иному номеру телефона.

Подключение дополнительной учетной записи.

Агент дает возможность добавлять не только контакты с сервиса Mail.ru и ICQ, но и с популярных социальных сетей таких как Одноклассники, ВКонтакте. В первой части мы вскользь коснулись этой темы как можно через настройки программы добавить дополнительную учетную запись. Но есть более быстрый способ. Давайте добавим всех своих контактов из Одноклассники, например. Для этого в окне программы, нажимаем на иконку этой социальной сети.



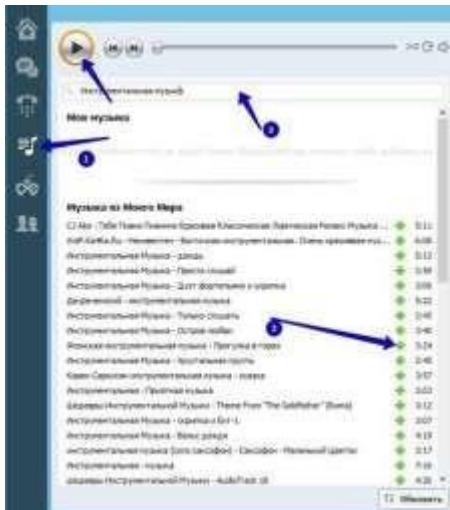
После этого открывается знакомое окно Настройки программы, где нам достаточно ввести свои данные от социальной сети Одноклассники и нажать ОК.



Мы видим, что в списке контактов появилась группа Одноклассники, в которой отображены все наши контакты в данной социальной сети. Теперь можно общаться со всеми контактами через Агента, не заходя для этого на сайт. Точно также подключается учетные записи из других социальных сетей.

Моя музыка

Благодаря Агенты вы сможете прослушивать ваши любимые песни. В левой панели программы щелкаем по иконке в виде ноты, откроется область Моя музыка. Если вы через Мой мир добавляли музыку, что она отобразится в этом окне. В нашем случае, музыки нет, будем добавлять ее отсюда, с Агента прямо. В строку поиска вводим название группы, исполнителя или композиции и снизу сразу отобразятся мелодии по вашему запросу.



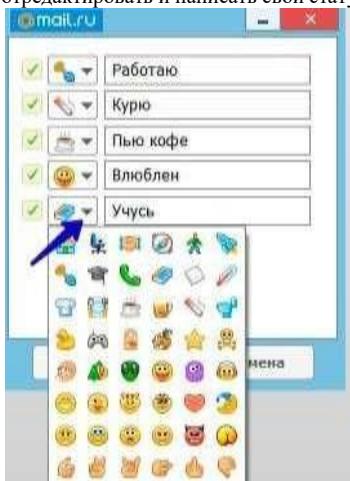
Для воспроизведения мелодии достаточно просто дважды щелкнуть по ней. Понравившуюся композицию можно добавить в Мою музыку, нажав возле нее плюсик. Таким образом, вы создадите свою фонотеку.

Как изменить статус в Агенте

По статусу в Агента можно определить, чем занимается он в данное время. Вы можете тоже поменять статус, тем самым сказав вашим собеседникам, что вы заняты или отошли. По умолчанию выставлено Онлайн. Давайте изменим его



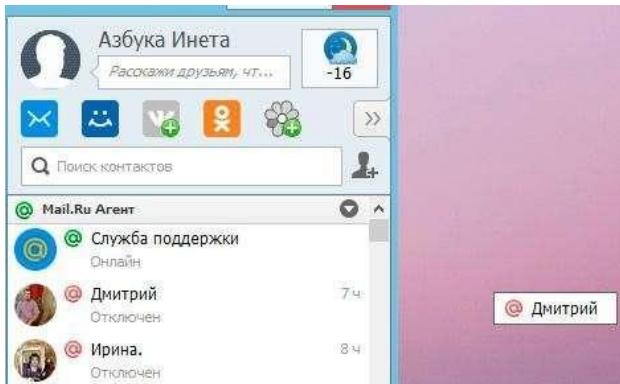
В правом нижнем углу окна программы щелкаем по кнопочке «Онлайн» и выбираем из списка подходящий статус для вас. Некоторые из них можно отредактировать и написать свой статус. Для этого выбираем «Редактировать»



В новом окне вы изменяете иконку статуса и сам текст на свой. Изменения сохраним и теперь в списке статусов выбираем свой созданный статус.

Плавающий контакт

И последнее, что мы рассмотрим - создание плавающего контакта. Предположим, с одним из ваших друзей вы часто общаетесь или ведете деловую переписку. И открывать постоянно Агент для написания сообщения весьма неудобно. Поэтому можно просто левой кнопкой нажать на контакт и не отпуская кнопки перенести его за пределы окна программы Агент, после этого отпускаем кнопку. Все, контакт наш стал плавающим и отображается поверх всех папок и программ. Для открытия окна диалога, достаточно просто щелкнуть по иконке контакта. Для скрытия иконки контакта, снова перенесите ее в окно программы Агент



Практическая работа № 35

Тема: Создание блога. Работа в твиттере.

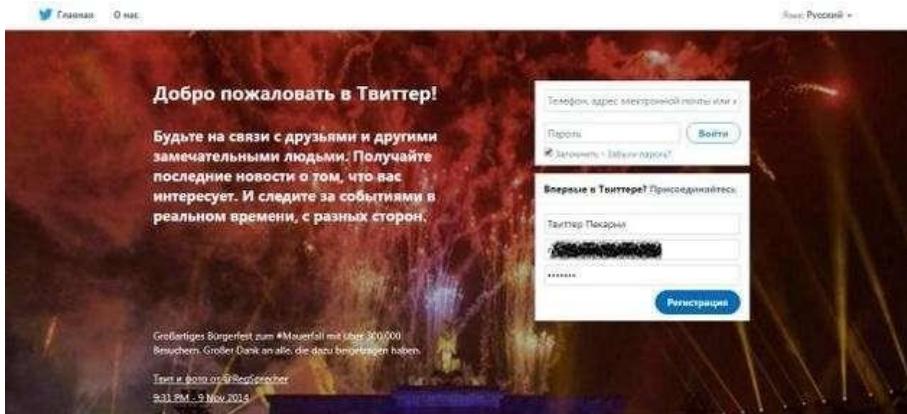
Цель работы: научиться создавать блоги

Создание блога

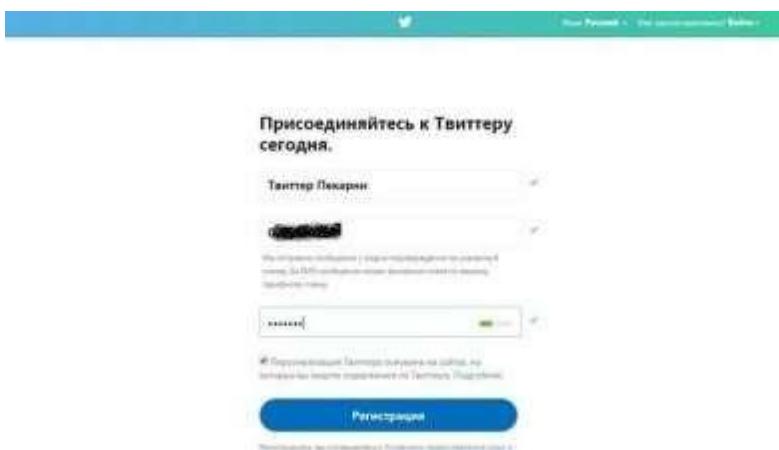
Создать группу, такого плана как в [ВКонтакте](#), [Фейсбуке](#) или [Одноклассниках](#) нельзя. В этой сети можно сделать страницу, блог и разрешить к ней доступ определенным пользователям, которые будут наполнять ее информацией. Но публикуется контент от лица владельца страницы. Программа коллективного доступа TweetDeck, позволяет нескольким участникам одновременно использовать учетную запись [Твиттера](#), но при этом не сообщать друг другу свой пароль. Вместе с тем владелец страницы управляет данными и дает доступ остальным пользователям, в качестве администраторов или авторов.

Но для начала регистрируем профиль в [Твиттере](#).

Вот так выглядит главная страница [Твиттера](#).



Нажимаем на регистрацию и вводим данные.



На номер телефона приходит смс с кодом, вводим его в поле.

Подтвердите свой номер телефона.

Мы отправили код на **██████████**. Введите код в расстояние ниже, чтобы получить текстовые обновления, а также чтобы мы знали, что вы реальный человек.

797223

Подтвердить

Помощь отпрысков · Помощь поиска телефона
Помощь поиска телефона · Помощь поиска телефона · Помощь поиска телефона

Далее всплывает окно с адресом электронной почты.

Введите свой адрес электронной почты.

Ваша электронная почта обеспечивает защиту вашей учетной записи, адрес электронной почты также можно использовать для поиска друзей и входа в Твиттер.

██████████

Далее

Пропустить

Мы не раскроем этого. Вы можете изменить настройки своей электронной почты в любое время.

Придумываем имя пользователя.

Выберите имя пользователя.

Не беспокойтесь, вы можете изменить его позже.

██████████

Помощь · Помощь поиска телефона · Помощь поиска телефона

Далее

Пропустить

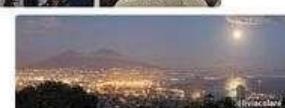
И вот наш аккаунт «Твиттер Пекарни» готов, поехали дальше! Осталось пару шагов, чтобы настроить профиль.

Рады вас видеть, Твиттер Пекарни.

Твиттер — это постоянно обновляемый поток интересной и важной информации: новости, материалы СМИ, события спорта и культуры, телевидение, обсуждения и другой разнообразный контент, который отображается в вашей ленте с учётом ваших предпочтений.

Расскажите нам о том, что вам нравится, и мы поможем выбрать настройки.

Поехали!



В предложенном списке интересов нужную нам тему не нашли, поэтому вводим в строку поиска.

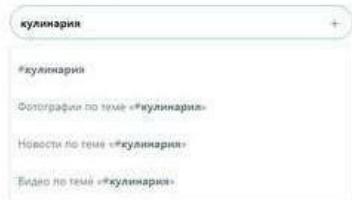
ШАГ 2 ИЗ 4

Что вас интересует?

Продолжить



ХОТИТЕ НАЙТИ ЕЩЕ?



Далее система предлагает импортировать ваши контакты, чтобы найти знакомых в социальной сети.

ШАГ 3 ИЗ 4

Хотите найти друзей и посмотреть, кого они читают?

Импортировать адресную книгу

Нет, спасибо

Посмотрите, кого вы уже знаете в Твиттере. Не беспокойтесь, мы не будем отправлять электронные письма вашим друзьям без вашего разрешения.

Выберите службу, чтобы импортировать контакты



Когда вы выберите службу в Ещё раз, откроется новое окно, чтобы вы могли безопасно войти и импортировать свои контакты в Твиттер. Пока тут включены только среди них пользователей, которые разрешили публиковать свою личную информацию по-адресу электронной почты. Мы не будем отправлять электронные письма вашим друзьям без вашего согласия, но мы можем использовать контактную информацию, чтобы рекомендовать им пользователей, которых они могут захотеть читать. Вы можете удалить пользователя из списка контактов в Твиттере в любое время.

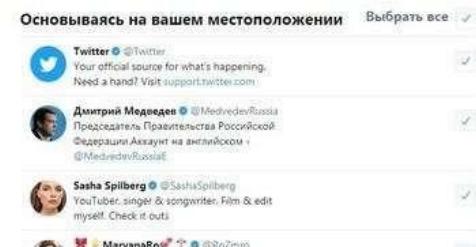
Последний шаг настройки – поиск людей. По умолчанию [Твиттер](#) показывает аккаунты по вашему местоположению.

ПОСЛЕДНИЙ ШАГ

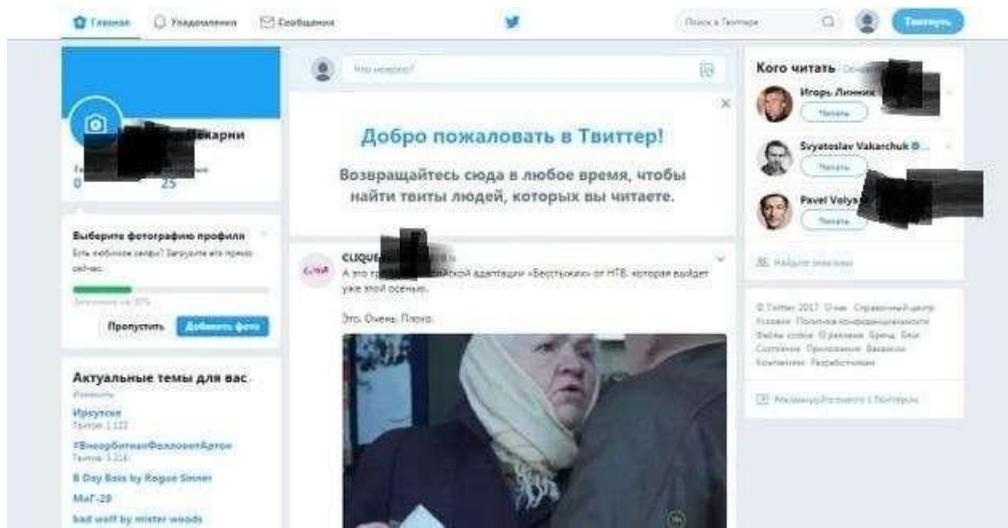
Сделайте свою ленту по-настоящему своей

Начните читать пользователей, представленных ниже, и вы увидите, чем они делятся, в своей ленте.

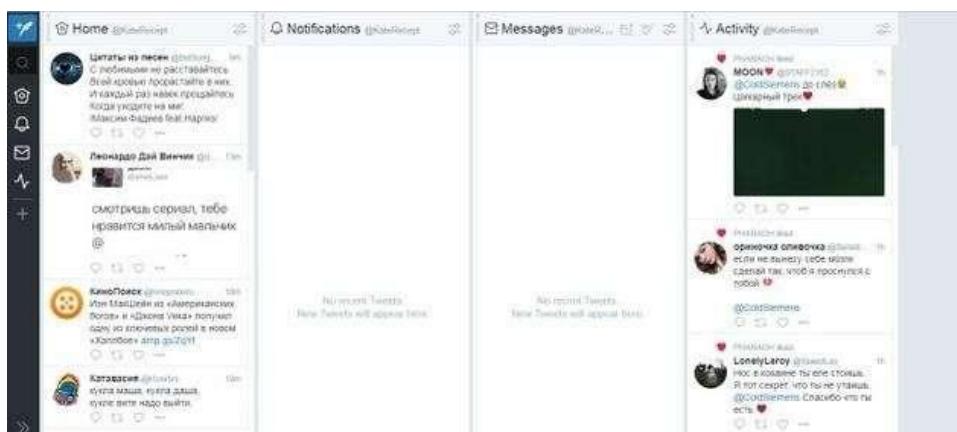
Поиск конкретного пользователя



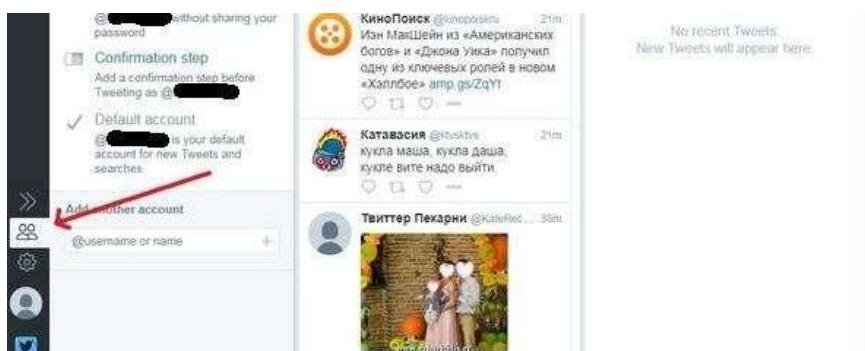
И вот готова страница Твиттер Пекарни, автор KateRecept.



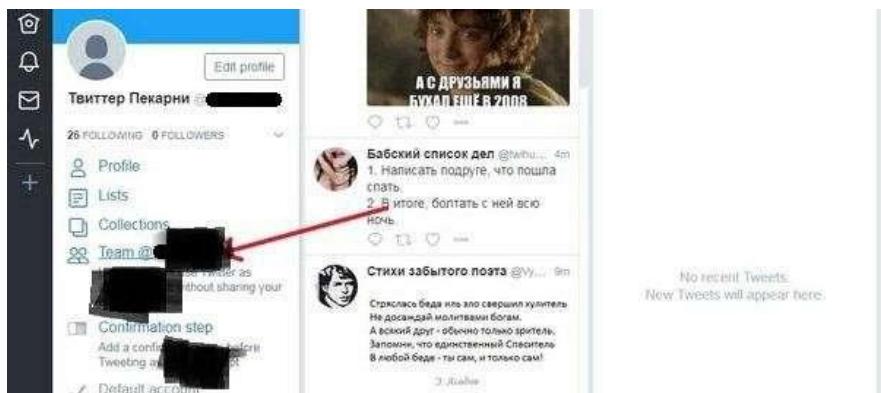
Теперь сделаем к этой странице коллективный доступ через TweetDeck. Переходим по [ссылке](#) и попадаем на зарегистрированную только что страницу.



Нажимаем **Accounts** (Учетные записи) в панели навигации и выбираем учетную запись к которой хотим открыть, в нашем случае, Твиттер Пекарни.



Для того чтобы пригласить участников нажимаем на «Team@KateRecept»



В строку поиска вводим имя пользователя, которого хотим добавить.

Team members:

- Contributor · Change role
- Contributor · Change role
- Add a team member
- @username or name

Recent tweets from 'Качественный контент' (10 tweets):

- Барабан для Retweeted · Качественный контент @... 1d · Выберите интерьер вашего дома, а мы расскажем, где вам нужно жить! onedio.ru/news/vyberite...
- Барабан для Retweeted · Качественный контент @... 10h · Гороскоп на август 2017 для всех знаков зодиака: узнай свое будущее onedio.ru/news/goroskop...

No recent Tweets. New Tweets will appear here.

Затем Нажимаем **Authorize** (Авторизовать). После авторизации пользователь получит электронное сообщение, а также приглашение, которое будет отображаться на панели учетных записей в TweetDeck.

Team members:

- Contributor · Change role
- Contributor · Change role
- The user is able to use Twitter as a team, including:
 - Accessing direct messages
 - Liking and Retweeting

Authorize Cancel

Recent tweets from 'Качественный контент' (10 tweets):

- Барабан для Retweeted · Качественный контент @... 10h · Если в этом тесте у вас будет менее 7 правильных ответов, вам запрещается слушать музыку onedio.ru/news/lesli-v-...
- Барабан для Retweeted · Качественный контент @... 10h · Выберите интерьер вашего дома, а мы расскажем, где вам нужно жить! onedio.ru/news/vyberite...

No recent Tweets. New Tweets will appear here.

Чтобы начать деятельность в группе(блоге) нужно принять приглашение. Но следует учесть, у пользователя, возможно, выставлены настройки конфиденциальности в профиле и добавить его в свою команду нельзя.

Twitter для группы

• Разрешить всем добавлять меня в команды

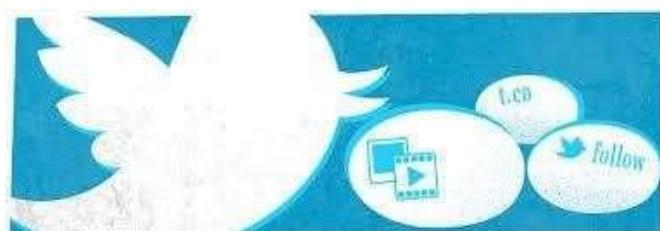
Только пользователи, которых я читаю, могут добавлять меня в свои команды

Запретить добавлять меня в команды

Компании могут пригласить любого пользователя написать твит от имени корпоративной учётной записи, используя функцию команды в TweetDeck. Подробнее.

Важно! В группе может участвовать не более 200 человек.

Функционал публичной страницы (блога)



Программа TweetDeck – это инструмент для коллективной работы в учетных записях [Твиттера](#). И твиты публикуются не под никами участников, а от имени самой группы. Рассмотрим функционал зарегистрированной страницы в этой социальной сети.

Тип сообщества [Twitter](#)

Индексация поисковыми системами	+
Лайк/поделиться с друзьями	+
Можно ли сделать закрытой	+
Публикация твитов от участников сообщества	
Комментарии	Нельзя отключить
Раздел «Информация»	+
Дата создания аккаунта	+
Тип группы	-
Загрузка документов	-
Раздел Товары	-
Мероприятия	-
Обсуждения	
Удаление подписчиков	+
Добавление аудио	+

Публичная страница\группа

Если страница используется коллективно пользователями, то писать могут все участники группы через программу TweetDeck.
Пользователи сайта могут оставлять комментарии и просматривать стену.
Нельзя отключить
+
+
-
-
-
-
Комментарии размещаются подтвиттом
+
+

Добавление видео	+ и фото
Добавление опроса	+
Добавление Gif изображения по теме	+
Определение местоположения в твите	+
Продвижение	
Опция «Пригласить друзей»	- (вместо нее поиск друзей в адресной книге)
Интересные страницы	В Твиттере список интересных профилей выводится справа, в виде колонки и называется «кого читать»
Другие методы продвижения/рекламы	Таргетинговая реклама Реклама в тематических аккаунтах Ретаргетинг
Экспорт в Twitter	Возможность подключения учетной записи Твиттера к учетной записи в Facebook
Прямая трансляция	-
Можно ли сменить тип сообщества	-
Аналитика	+
Список рекомендованных учетных записей	+
Черный список	+

Интерфейс блога\страницы

При регистрации вводим название группы. Оно должно соответствовать тому, чем вы занимаетесь. Так будет проще найти вас в системе поиска [Твиттера](#). К примеру, «Твиттер Пекарни», коротко и просто.



Меняйте вид профиля через функцию изменить профиль. Обои, фото, цвет темы и данные о владельце страницы.



Обязательно расскажите вкратце о вашем блоге или сообществе. Можно ввести url веб – сайта.

Загружаем фото в шапку страницы и профиля. Выбирайте тематические яркие изображения.

Вот так выглядит наш блог в [Твиттере](#).

Настройки

Верху находится панель управления аккаунтом

«Главная» – основной вид страницы с лентой твитов.

«Уведомления» – содержится информация, связанная с вашими твитами и читателями.

«Сообщения» – раздел личной переписки с пользователями.

Далее идет быстрая строка поиска в системе.

И самое главное – кнопка «Твитнуть», означает отправить твит (графическое или текстовое сообщение не более 140 символов).

Затем меню профиля с настройками аккаунта. Рассмотрим подробнее.

В выпадающем списке выбираем «Настройки и безопасность»

Остановимся на важных и интересных функциях.

Твиттер Пекарни

Учетная запись

Конфиденциальность и безопасность

Пароль

Телефон

Уведомления по электронной почте

Уведомления

Веб-уведомления

Поиск друзей

Игнорируемые учетные записи

Игнорируемые слова

Учетные записи в черном списке

Приложений

Виджеты

Ваши данные в Твиттере

Адрес электронной почты: Неверный адрес электронной почты.

Язык: Русский

Часовой пояс: (GMT-07:00) Pacific Time (US)

Безопасность

Проверка входа: Подтверждать запрос на вход
Вам необходимо подтверждать адрес электронной почты в своей учетной записи, чтобы пользоваться этой функцией.

Изменение пароля: Запрашивать личную информацию для изменения пароля
Если вы установите этот флагок, вам потребуется подтверждать дополнительную информацию, прежде чем вы сможете отправить запрос на сброс пароля, указав только свое ФИО, пользователя. Если с вашей учетной записью связан номер телефона, вам потребуется подтвердить его, прежде чем вы сможете отправить запрос на сброс пароля, указав только свой адрес электронной почты.

Обязательно воспользуйтесь настройкой уведомлений по электронной почте. Уверены, вам не всегда будет интересно знать кто твитнул на ваш твит, ретвитнул или поставил лайк. Для того чтобы эти уведомления не засоряли почтовый ящик, уберите галочки напротив этих пунктов.

Главная Уведомления Сообщения

Твиттер Пекарни

Учетная запись

Конфиденциальность и безопасность

Пароль

Телефон

Уведомления по электронной почте

Уведомления

Веб-уведомления

Поиск друзей

Игнорируемые учетные записи

Игнорируемые слова

Уведомления по электронной почте

Уведомления по электронной почте включены.

Настройки уведомлений скрыты.

Действия, связанные с вами и вашими твитами

Уведомлять, когда: у меня есть новые уведомления. Подробнее
 мне отправили личное сообщение
 кто-то отправил твит на мой адрес электронной почты

Действия ваших друзей

Отправлять: Популярные твиты и истории
 Отправлять политические
 Новости о показателях моих твитов

В пункте «поиск друзей» можно импортировать адресные книги из почтовых служб [Gmail](#), [Yandex](#), [Outlook](#). Система не отправит письма с предложением без вашего разрешения, но может вывести список знакомых в раздел «Кого искать»

Главная Уведомления Сообщения

Твиттер Пекарни

Учетная запись

Конфиденциальность и безопасность

Пароль

Телефон

Уведомления по электронной почте

Уведомления

Веб-уведомления

Поиск друзей

Игнорируемые учетные записи

Поиск друзей

Поиск друзей в адресной книге

При выборе службы перед вами откроется окно для ввода и загрузки в Твиттер контактов из вашей адресной книги. Мы не будем отправлять письма без вашего разрешения, но мы можем использовать вашу контактную информацию для предложении новых пользователей в разделе «Кого искать».

Gmail

Outlook

Yandex

Вы можете в любое время [управить контактами](#), загруженными из адресной книги.

«Игнорируемые учетные записи» – интересный инструмент управления. С его помощью можно скрыть показ твитов, уведомления и сообщения, подписанных на вас пользователей, тем самым, не удаляя из сообщества.

Игнорируемые вами учетные записи

Бы лайки, твиты или пользователей из вашей ленты и не будете получать push-уведомления или SMS-сообщения об их действии. Также в уведомлениях не будут отображаться упоминания в посты от игнорируемых пользователей, которых вы не следите. [Подробнее](#)

Слова, которые вы игнорируете

Когда вы игнорируете слова, мы переделаем виджет их в уведомления или ленту. [Подробнее](#)

Музыка

Навигация

В справочном разделе [Твиттера](#) подробно разъясняют функцию «Игнорируемые слова». Цитируем: «Твиты могут содержать материалы, которые вы не хотели бы видеть. Мы предлагаем вам возможность игнорировать твиты, которые содержат определенные слова, фразы, имена пользователей, смайлики или хэштеги. Игнорирование этих твитов позволяет удалить их со вкладки уведомлений, из ленты на Главной странице, из ответов, а также отказаться от получения соответствующих push-уведомлений, SMS-сообщений и почтовых уведомлений.»

Слова, которые вы игнорируете

Когда вы игнорируете слова, мы переделаем виджет их в уведомления или ленту. [Подробнее](#)

Музыка

Навигация

Возможно, вам интересно транслировать публикуемые твиты в других приложениях, к примеру, [Facebook](#), подключите эту функцию в разделе «Приложения»

Приложения

Здесь перечислены приложения, у которых есть доступ к вашей учетной записи в Твиттере. [Подробнее](#)

Подключить Facebook

Разрешите Твиттеру публиковать твиты в своем профиле или на странице в Facebook.

Возникли трудности? [Подробнее](#).

Доступ к вашей учетной записи не был открыт ни одному приложению.

Очень полезная и интересная функция создания виджетов. Устанавливаются на сайты и дают возможность посетителям просматривать ваш блог или группу в [Твиттере](#) не заходя в саму сеть. А владельцы учетных записей могут отвечать, ретвитить, отправлять твиты на ленту хэштегов прямо со страниц своего ресурса, на котором установлен виджет [Твиттера](#).

Виджеты

Создание виджетов и управление ими.

Создать

У вас нет установленных виджетов.

Практическая работа №36

Тема: Работа с электронными библиотеками. Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет

Цель работы: научиться работать с электронными библиотеками

Задание 1

1. Загрузите браузер **Mozilla Firefox**
2. Найдите с помощью любой поисковой системы сайты нижеперечисленных библиотек
3. Найдите на сайтах библиотек электронные каталоги. В электронных каталогах этих библиотек найдите литературу по теме «*Информационные системы*».
 - ✓ ФГБУ им. Б.Н.Ельцина
 - ✓ Российская государственная библиотека
 - ✓ Российская национальная библиотека
 - ✓ Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
 - ✓ Государственная общественно-политическая библиотека
 - ✓ Центральная Городская Публичная библиотека им. В. В. Маяковского
 - ✓ Библиотека Российской Академии Наук
4. С помощью любой поисковой системы найдите издания по теме «*Информационные системы*» в электронных библиотеках.
 - ✓ Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ✓ Электронная библиотечная система Znanium
 - ✓ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
 - ✓ Издательство «Лань»
 - ✓ Издательский Дом «Гребенников»
 - ✓ Электронно-библиотечная система ibooks.ru
 - ✓ Рубрикон
 - ✓ Издательский дом ИНФРА-М
 - ✓ Электронная библиотека BOOK.ru

Практическая работа № 37

Тема: Администрирование и наполнение контентом страницы группы на сайте учреждения.

Цель работы: научиться наполнить сайт контентом

Задание 1.

1. Запустите программу MS Publisher. В области задач **Новая публикация** выбрать тип **Веб-узлы и электронная почта – Веб-узлы**. Просмотрите шаблоны веб-сайтов, образцы которых отображаются в правой части окна. Щелкните на выбранном шаблоне, после чего откроется окно мастера **Удобный построитель веб-узлов**.
2. В окне мастера **Удобный построитель веб-узлов** предоставляемся перечень страниц определенного назначения, которые можно включить в состав веб-сайта. Выбранная страница отображается справа в диалоговом окне. Обозначив нужные страницы, щелкните ОК.
3. После этого отобразится окно **Личные данные**, где необходимо ввести сведения об авторе (если она ранее не вводилась).
4. Область задач **Веб-узел - параметры** предназначена для предоставления помощи в создании веб-сайта. Позэкспериментируйте с размещением навигационной области вертикально и горизонтально.
5. Выберите цветовую схему. Кроме предоставленных вариантов можно выбрать свою схему, щелкнув на ссылке **Пользовательская цветовая схема**. Создайте свою схему, просмотрите в образце насколько она удачна.
6. Щелкните на ссылке **Шрифтовые схемы**. Просмотрите возможные варианты и создайте свою схему, щелкнув на заголовке **Стили и форматирование**.
7. Используя меню **Формат** добавьте фон. Нажав на ссылку **Дополнительные типы фона..** рассмотрите вкладки диалогового окна **Способы заливки** позэкспериментируйте с возможными вариантами. Добавьте звуковое сопровождение (использовать файлы с расширением .mid, .midi, .wav).
8. Сохраните сайт в своей папке под именем **Практическое_занятие№34**. **Примечание:** При работе не забывайте, что сначала веб-сайт нужно сохранять как файлы Publisher. Не следует сохранять его как веб-страницу до тех пор, пока работа не будет полностью закончена. Связано это с тем, что если файл Publisher сохранен как веб-страница, то его уже нельзя будет редактировать с помощью Publisher. Созданный в Publisher веб-сайт может быть импортирован в Microsoft FrontPage.
9. Если на домашней странице нужно разместить кнопку, предназначенную для перехода на новую страницу, установите флажок **Добавить гиперссылку** на панели навигации – Далее – в диалоговом окне **Добавление страницы** указать число добавляемых страниц, **После текущей** в области **Настройка** выбрать переключатель **Скопировать все объекты на странице** и определите номер страницы с которой будет выполняться копирование объектов. Если нет необходимости включать в новую страницу элементы форматирования, то можно выбрать опцию **Добавить пустые страницы** или **Создать текстовое поле на каждой странице**.
10. Можно изменить название заголовков веб-страниц и их оформление. Для этого перейти на домашнюю страницу и щелкнув по заголовку, внести изменения, щелкнув по кнопкам с номерами страниц вы увидите, что их названия изменились на всех страницах. Чтобы изменить оформление нужно щелкнуть по кнопке построителя (изменить параметры этой панели навигации), в области задач **Применить макет** выбрать **крупные кнопки** и **фон Картотека**.
11. Согласно своей темы разместите на сайте информацию, добавьте картинки, таблицы, анимационные эффекты (картинки с расширением .gif). Следите за тем, чтобы текстовые поля не накладывались на другие поля или рамки с графикой, в противном случае затрудняются команды редактирования.
12. Чтобы добавить гиперссылку: выделить объект, меню **Вставка – Гиперссылка** –щелкнуть на панели **Связать с на значке местом в документе**, щелкнуть на странице, с которой необходимо связать эту гиперссылку, ОК.
13. Чтобы создать гиперссылку на документ MS Word или MS Excel нужно сохранить его в формате .html, а затем выполнить действия, аналогичные предыдущему пункту. Создайте гиперссылку на любой документ из своей папки. Создайте гиперссылку на презентацию, предварительно сохранив файл презентации в формате Демонстрация PowerPoint.
14. Для того, чтобы просмотреть веб-страницу, нужно нажать на кнопку **Предварительный просмотр** веб-страницы на панели инструментов.
15. С помощью меню **Сервис – Проверка макета** можно проверить правильность выполнения дизайна веб-сайта. При выявлении проблем появится диалоговое окно, которое сообщит о пустых полях, тексте в области переполнения, непропорциональных изображениях и т.д.
16. Веб-сайт сохраняется в формате MS Publisher для дальнейшего редактирования, после каждого редактирования нажатием на кнопку просмотра происходит его обновление (можно также сохранять изменения). Для помещения на веб-узел сайт сохраняют в формате HTML (меню **Файл – Поместить на веб-узел** – указать папку и имя файла).

Практическая работа № 38

Тема: Составление резюме и размещение его сайте. Изменение информации в резюме

Цель работы: научиться составлять резюме

Задание 1

Сопроводительное письмо к резюме – это документ, в котором можно в более свободной форме представить себя с наилучшей стороны и заинтересовать работодателя.

Наличие сопроводительного письма к отклику на вакансию является дополнительным преимуществом соискателя при трудоустройстве.

Составление сопроводительного письма к отклику на вакансию начинается с обращения. Образцы обращений в сопроводительном письме:

- Здравствуйте!

- Добрый день!
- Уважаемые господа!
- Добрый день, ... (имя/г-н или г-жа ... / ФИО)
- Уважаемый/ая ... (имя/г-н или г-жа ... / ФИО)

Далее необходимо написать, на какую вакансию претендуете, откуда узнали о ней. По желанию можете сказать несколько слов о компании (ее успехах, лидерстве, стабильности и т.п.).

Например:

- Меня интересует / заинтересовала позиция ...
- Ваша компания известна как лидер в области ...
- Недавно увидел / а на Вашем сайте/на сайте ... / в газете открытую вакансию ...

Затем необходимо сказать, почему обратились именно в эту компанию и хотите занять именно эту должность. Здесь можете сделать акцент на своих профессиональных достижениях, навыках работы.

Например:

- Могу охарактеризовать себя, как ...
- У меня ... лет опыта в сфере ...
- Я свободно владею ...

В следующей части сопроводительного письма при отклике на вакансию необходимо выразить благодарность за прочтение письма и внимание к кандидатуре.

Например:

- Спасибо за уделенное время на прочтение письма
- Благодарю за внимание к моей кандидатуре
- Буду благодарен / благодарна, если Вы сможете мне перезвонить
- При необходимости смогу подъехать к Вам на собеседование в любое удобное для Вас время.
- Если у Вас возникнут какие-то вопросы, можете связаться со мной по указанному ниже телефону.
- С удовольствием приму предложение встретиться с Вами и более детально поговорить о ...

Если вместе с сопроводительным письмом отправляется резюме, рекомендательное письмо, необходимо сказать:

- Мое резюме и рекомендации Вы найдете в присоединенном файле.
 - Более детальную информацию о моей профессиональной деятельности Вы найдете в приложенном резюме.
- Заканчивается составление сопроводительного письма к резюме следующими фразами:
- С наилучшими пожеланиями, ... (ФИО), ... (Подпись) Телефон: ...
 - С уважением, ... (ФИО), ... (Подпись) Телефон: ...

Пример сопроводительного письма к резюме

Добрый день, уважаемая Татьяна!

На сайте <http://hh.ru> я узнал, что в Вашей компании открыта вакансия торгового представителя. Ознакомившись с перечнем квалификационных требований, я пришел к выводу, что могу претендовать на данную должность, учитывая тот факт, что уже почти 2 года работаю в сфере продаж, при этом эффективно выполняя поставленные передо мной планы и задачи.

Желаюмый уровень заработной платы: от 1000\$.

Более детальную информацию о моих обязанностях и достижениях на должности торгового представителя Вы можете увидеть в приложенном резюме. С удовольствием приму предложение встретиться с Вами и рассказать более подробно о своем профессиональном опыте работы и возможном потенциале. Вы можете связаться со мной по телефону (495) 111-11-11.

Заранее благодарю Вас за внимание к письму и уделенное моей кандидатуре время.

С уважением, Комаров Юрий Викторович

Профессиональные ключевые навыки повара для резюме

- знание вкусовых качеств блюд; знание кухонь мира; знание правил ценообразования и калькуляции блюд; знание правил хранения продуктов; навыки открытия кухни с нуля; знание технологического оборудования; навыки подбора и обучения персонала; навыки приготовления различных блюд; умение оформлять блюда.

Бланк резюме**Личные данные**

Фамилия Имя Отчество	
Пол	
Дата рождения	
Гражданство	
Место проживания	
Контактная информация	

Пожелания к месту работы

Должность	
Область деятельности	
Зарплата (минимум)	
Тип занятости	

Опыт работы

--

Профессиональные навыки

--

Образование

--

Дополнительные сведения

Семейное положение:	
Дети:	
Знания иностранных языков:	
Владение компьютером:	
Личные качества:	

Рекомендации:	
Готовность к командировкам:	
Готовность к переезду:	

Практическая работа № 39

Тема: Работа с интерактивными библиотечными и образовательными интернет - ресурсами.

Цель работы: работами с интернет - ресурсами

Задание 1.

Используя сайт «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>, составьте список ссылок на ресурсы www.fcior.edu.ru (разделы СПО), имеющих непосредственное отношение к подготовке по вашей будущей профессии (табл. 1).

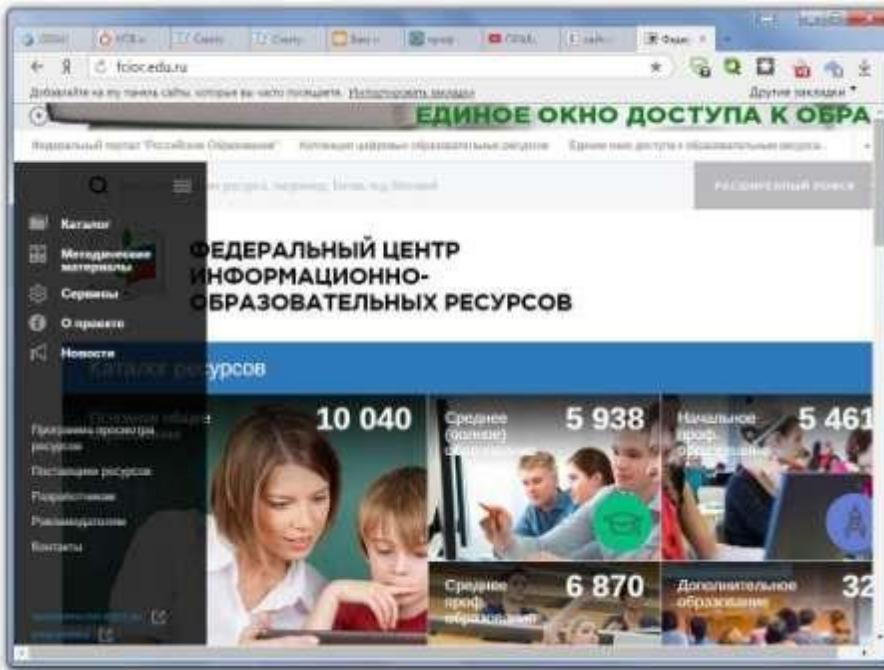


Рисунок 1 – Сайт «Единое окно»

Таблица 1

Адреса Web-страниц	Заголовок сайта	Назначение или пояснение об их содержании
http://www.edu.ru/abitur/act.11/index.php		Специальности системы профессионального образования (СПО). Этот раздел поможет вам узнать из действующих стандартов СПО о требованиях к выпускникам по выбранной специальности, совокупности приобретённых в процессе обучения знаний, умений и навыков.

Специальности системы профессионального образования (СПО). Этот раздел поможет вам узнать из действующих стандартов СПО о требованиях к выпускникам по выбранной специальности, совокупности приобретённых в процессе обучения знаний, умений и навыков.

Задание 2.

Составьте таблицу **ссылок на сайты библиотек** региона (5 и более ссылок), в котором вы живете, используя Интернет. Параметры: название, расположение, официальный сайт или страница.

Задание 3.

Подберите **коллекцию работ** любимого художника (3 и более картин), используя электронную экспозицию на сайте музея Третьяковской галереи (<http://www.tretyakovgallery.ru/>). Параметры: автор, название, год, материалы, собственник или место хранения.

Задание 4.

Осуществите перевод **нескольких** фраз в онлайн-режиме, используя сайт компьютерного переводчика Promt (<http://www.promt.ru/>).

Задание 5.

Найдите **закон об образовании**, используя портал российского образования www.edu.ru. Укажите ссылку на страницу с законом.

Практическая работа № 40

Тема: Использование Интернет ресурсов: службы трудоустройства; туристических фирм.

Цель работы: работа с интернет ресурсами

Туристские интернет ресурсы можно подразделить на:

- сайты общего назначения, в которых есть туристические разделы;
- специализированные туристические сайты и порталы;
- глобальные системы бронирования;
- сайты фирм-туроператоров;
- сайты туристических агентств;
- сайты гостиниц;
- личные страницы путешественников.

Одним из примеров таких сайтов является travel.mail.ru каталога «Майл.Ру». Здесь находятся ссылки на множество страниц, посвященных путешествиям, турфирмам, странам, курортам, сгруппированные в несколько подкатегорий, что облегчает поиск.

Также туристические разделы встречаются на развлекательных сайтах, мега порталах, которые претендуют на всеохватность тематики, например, на www.estart.ru, www.emax.ru, www.km.ru. Однако, информация, предоставляемая такими разделами намного уже той, что предоставляют специализированные туристские сайты.

На порталах собраны огромные коллекции рассказов туристов об их впечатлениях и поездках. Среди всех туристских форумов Рунета можно выделить «Архив путешественника» (www.archive.travel.ru) и «Рассказы туристов» (www.tours.ru/story).

Вторая небольшая группа — это сайты продвинутых российских туроператоров, базирующиеся на разработанном «под себя» программном обеспечении: «Натали-Турс» (www.natalie-tours.ru), «Академ-сервис ДМС» (www.hotels.acase.ru), «Интурист» (www.intourist.ru), «Европа 2000» (www.uae.ru) и др.

В очень немногочисленную третью группу входят фирмы — пользователи глобальных компьютерных систем бронирования или партнеры крупных зарубежных мегаоператоров, использующие на своих сайтах интернет-системы бронирования, построенные на фирменном программном обеспечении — la-res и API у Amadeus, Travel Select, Trip Manager у Worldspan, XML Select и у Galileo. Подобные полноценные системы бронирования можно найти на сайтах компаний «Travel City» (www.atlantika.ru), «UTS» (www.uts-group.ru), «Destination of the World» (www.dotw.com). Подключение турагентств к таким сайтам дает выход на ресурсную базу компьютерных систем бронирования, содержащих данные о десятках тысяч отелей и сотнях авиакомпаний.

Государственная служба занятости предлагает целый ряд технологий, связанных с подбором работы: Федеральная служба по труду и занятости **Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://www.rostrud.ru/>**

- непосредственное трудоустройство в центрах занятости;
- размещение вакансий на порталах и в средствах массовой информации;
- встречи с работодателями на ярмарках вакансий;
- WEB-собеседования с работодателями из других городов и районов края;
- получение информации о вакансиях с помощью мобильных центров занятости, выезжающих в отдаленные, труднодоступные населенные пункты.

Практическая работа № 41

Тема: Создание web-узла верхнего уровня (на сервере). Доступ к web-узлу для его редактирования (на компьютерах клиентов).

Цель работы: научиться создавать веб узлы верхнего уровня и доступ к узлу

Для того, чтобы создать новый веб-узел верхнего уровня, выполните следующее.

1. На сервере, на котором развернуты службы SharePoint, выберите в главном меню **Пуск** команду **Администрирование / Центр Администрирования служб SharePoint 3.0**.
2. В открывшемся окне браузера со страницей **Центра Администрирования** на вкладке **Управление приложениями** щелкните ссылку **Создание семейства веб-узлов** ([рис. 1.1](#)).
3. На одноименной странице ([рис. 1.2](#)) введите в соответствующие поля название, краткое описание веб-узла (оно потом появится на домашней странице) и окончание его **URL-адреса**, которое, добавившись к идентификатору сервера в локальной сети, станет адресом домашней страницы веб-узла (в примере, показанном на [рис. 1.2](#), это будет адрес - <http://win-a848da7q7wv/sites/polybook>).

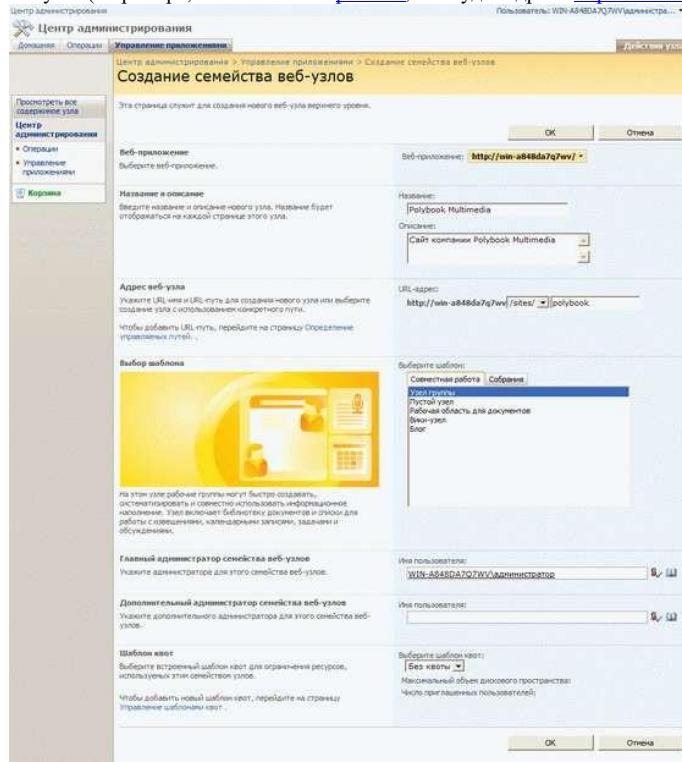


Рис. 1.2. Выбор параметров семейства веб-узлов SharePoint

4. Выберите шаблон **Узел группы** для веб-узла и укажите, какие из пользователей сервера будут назначены его администраторами.
5. Нажмите кнопку **OK**.
6. На открывшейся странице с информацией об успешном создании узла верхнего уровня щелкните по ссылке с его адресом, чтобы перейти на узел.
7. Введите имя пользователя и пароль администратора.
8. Просмотрите, как выглядит домашняя страница созданного веб-сайта ([рис. 1.3](#)).
9. Просмотрите несколько страниц сайта (справки и библиотеки), пользуясь левой панелью навигации, чтобы познакомиться с его структурой.

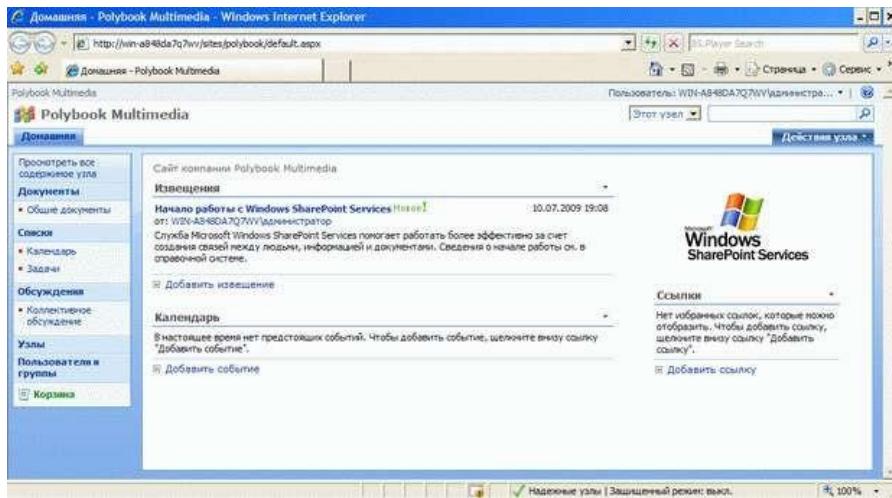


Рис. 1.3. После создания веб-узла верхнего уровня перейдите на его домашнюю страницу

В принципе, уже сейчас (после всего пары минут установки!) сайт вполне можно использовать для коллективной работы предприятия. Если затратить еще несколько минут, то, не выходя из браузера, несложно настроить разрешения для пользователей и добавить дополнительные фрагменты сайта (например, библиотеки рисунков и форм, дочерние веб-узлы страничек сотрудников и т.п.), выполнив полностью (или почти полностью) наше нехитрое техническое задание. Заметим попутно, что обратившись к сайту Майкрософт, либо к возможностям, предоставляемым Вашим SharePoint-хостинг-провайдером, несложно отыскать шаблоны узлов, подходящих для более специфических задач (организация call-центра, вики-библиотеки и т.д. и т.п.). Однако, мы пойдем по несколько другому пути, обратившись, вместо браузера, к специальному средству редактирования веб-сайтов SharePoint - программой Microsoft Office SharePoint Designer.

Доступ к веб-узлу для его редактирования (на компьютерах клиентов)

После того, как сайт верхнего уровня (мы будем также использовать термин **портал**) создан на сервере, его разрешается редактировать с клиентских компьютеров, подключенных к локальной сети. (Конечно, подключаться к сайту необходимо, пользуясь учетными записями, для которых администратором настроены соответствующие разрешения).

Для того, чтобы открыть в SharePoint Designer некоторый веб-узел (например, только что созданный в браузере), выполните следующее.

1. Введите команду **Файл / Открыть узел**.
2. В диалоговом окне **Открытие веб-узла** отыщите желаемый узел в списке папок, либо (что, возможно, будет проще) введите его непосредственно в поле **Имя узла** (рис. 1.4).

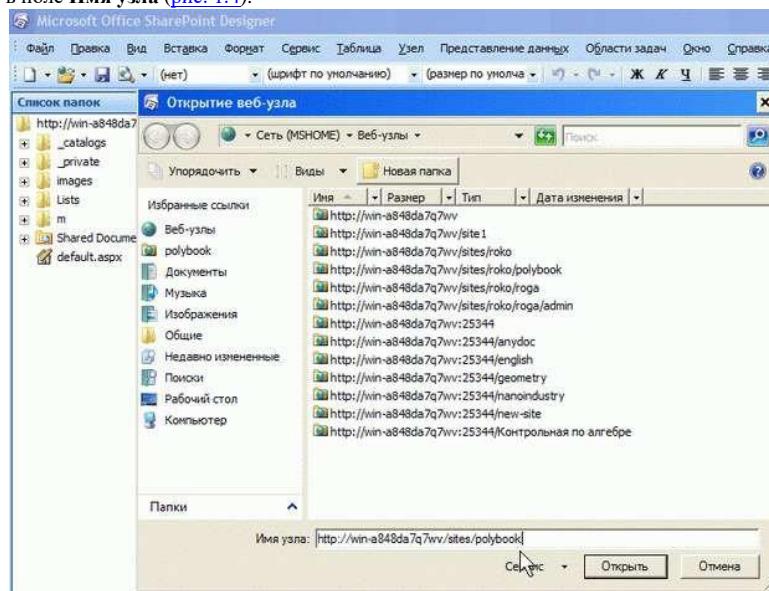


Рис. 1.4. Откройте веб-узел в SharePoint Designer

3. Нажмите кнопку **Открыть**.
4. Введите имя учетной записи владельца сайта и пароль.

В результате узел будет загружен в SharePoint Designer, а для открытия его домашней страницы (рис. 1.5) следует дважды щелкнуть на ее название - *default.aspx* - на панели **Список папок**.

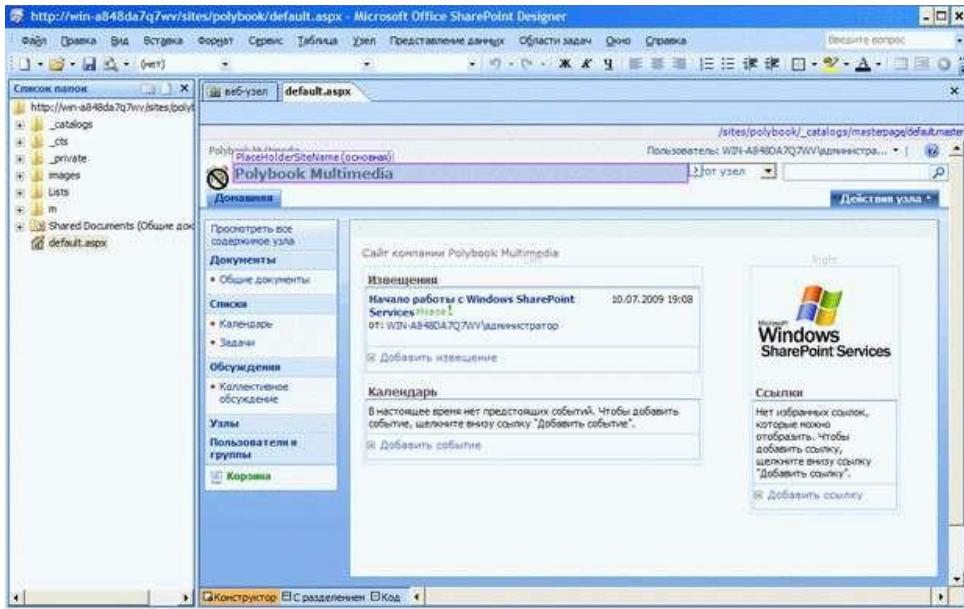


Рис. 1.5. Домашняя страница узла открыта в SharePoint Designer

Здесь стоит напомнить, что, веб-страница на узле SharePoint, формируется путем объединения:

- **мастер-страницы** (или, по-другому, **главной страницы узла**) - файла-шаблона (с расширением .master), включающего общие элементы для всех страниц узла SharePoint (рис. 1.6);
- **страницы содержимого (контента)** - файла с расширением .aspx, содержащего уникальное наполнение страницы (рис. 1.5).



Рис. 1.6. Редактирование главной (мастер-) страницы в SharePoint Designer

И master-, и aspx-страницы редактируются по одинаковым правилам в SharePoint Designer, что позволяет разделить разработку, соответственно, общего дизайна сайта, и наполнения его конкретных веб-страниц.

Практическая работа № 42-43

Тема: Первое редактирование дизайна web-узла. Создание web-узла в Интернете

Цель работы: создавать web-узлы

1. Открыть текстовый редактор **Блокнот** ввести код, содержащий основные теги для определения структуры HTML-документа:

ДОКУМЕНТ:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Компьютер</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
Все о компьютерах
</BODY>
</HTML>
Сохраните как 1.HTML
```

ДОКУМЕНТ: Добавим заголовок и текст

```
<html>
<head>
<title> Компьютер </title>
</head>
<body>
<H1> Стих о компьютере </H1>
Отгадайте, ребяташки;
Сей предмет похож на книжку.
Точно так же он легко,
Быстро открывается,
Но листков внутри него
```

И не наблюдается...
Вся на свете ребятня
Этой книжке рада,
Но сидеть за ней полдня
Лучше бы не надо...
Пусть она немало знает,
Развивает ловкость рук,
Но при этом утомляет...
Книжка эта ноутбук

</body>
</html>

Сохраните как 2.HTML

3 ДОКУМЕНТ: Сделаем перевод строки


```
<html>
<head>
<title> Компьютер </title>
</head>
<body>
<H1> Стих о компьютере </H1>
Отгадайте, ребяташки; <BR>
Сей предмет похож на книжку. <BR>
Точно так же он легко, <BR>
Быстро открывается, <BR>
Но листков внутри него<BR>
И не наблюдается... <BR>
Вся на свете ребятня<BR>
Этой книжке рада, <BR>
Но сидеть за ней полдня<BR>
Лучше бы не надо... <BR>
Пусть она немало знает, <BR>
Развивает ловкость рук, <BR>
Но при этом утомляет... <BR>
Книжка эта ноутбук<BR>
</body>
</html>
```

Сохраните как 3.HTML

4 ДОКУМЕНТ: Добавим Абзац <p>

```
<html>
<head>
<title> Компьютер </title>
</head>
<body>
<H1> Стих о компьютере </H1>
Отгадайте, ребяташки; <BR>
Сей предмет похож на книжку. <BR>
Точно так же он легко, <BR>
Быстро открывается, <BR> <P>
Но листков внутри него<BR>
И не наблюдается... <BR>
Вся на свете ребятня<BR>
Этой книжке рада, <BR> <P>
Но сидеть за ней полдня<BR>
Лучше бы не надо... <BR>
Пусть она немало знает, <BR>
Развивает ловкость рук, <BR>
Но при этом утомляет... <BR>
Книжка эта ноутбук<BR>
</body>
</html>
```

Сохраните как 4.HTML

5 ДОКУМЕНТ: Выравнивание текста

```
<html>
<head>
<title> Компьютер </title>
</head>
<body>
<H1> Стих о компьютере </H1>
<p align=left >
Отгадайте, ребяташки; <BR>
Сей предмет похож на книжку. <BR>
Точно так же он легко, <BR>
Быстро открывается, <BR> <P>
<p align=center >
Но листков внутри него<BR>
И не наблюдается... <BR>
Вся на свете ребятня<BR>
Этой книжке рада, <BR><P>
<p align=right >
Но сидеть за ней полдня<BR>
Лучше бы не надо... <BR>
Пусть она немало знает, <BR>
Развивает ловкость рук, <BR>
Но при этом утомляет... <BR>
```

Книжка эта ноутбук

</body>
</html>
Сохраните как 5.HTML
1. ДОКУМЕНТ: Заливка текста цветом
<html>
<head>
<title> Компьютер </title>
</head>
<body>
 <H1>Стих о компьютере </H1>
<p align=left>
Отгадайте, ребяташки;

Сей предмет похож на книжку.

Точно так же он легко,

Быстро открывается,
 <P>
<p align=center>

Но листков внутри него

И не наблюдается...

Вся на свете ребятня

Этой книжке рада,
<P>
<p align=right>

Но сидеть за ней полдня

Лучше бы не надо...

Пусть она немало знает,

Развивает ловкость рук,

Но при этом утомляет...

Книжка эта ноутбук

</body>
</html>
Сохраните как 6.HTML
1. ДОКУМЕНТ: Способы заливки текста цветом
<html>
<head>
<title> Компьютер </title>
</head>
<body>
 <H1>Стих о компьютере </H1>
<p align=left>
 Отгадайте, ребяташки;

Сей предмет похож на книжку.

Точно так же он легко,

Быстро открывается,
 <P>
<p align=center>

Но листков внутри него

И не наблюдается...

Вся на свете ребятня

Этой книжке рада,
<P>
<p align=right>

 Но сидеть за ней полдня

Лучше бы не надо...

Пусть она немало знает,

Развивает ловкость рук,

Но при этом утомляет...

Книжка эта ноутбук

</body>
</html>

Сохраните как 7.HTML

Практическая работа № 44

Тема: Размещение web-узла на сервере провайдера. Создание дочернего (корпоративного) web-узла.

Цель работы: научиться размещать веб узлы

Задание 1

Для выполнения поставленной задачи сайт, созданный на хостинге провайдера (см. предыдущий раздел), сделаем открытым, а для внутренней (корпоративной) части создадим новый дочерний веб-узел.

Прежде всего, отметим, что создать новый узел можно, как при помощи программы SharePoint Designer так и в браузере. В браузере следует нажать кнопку **Действия узла**, выбрать команду **Создание** и затем ([рис. 1](#)) щелкнуть по ссылке **Узлы и рабочие области**.

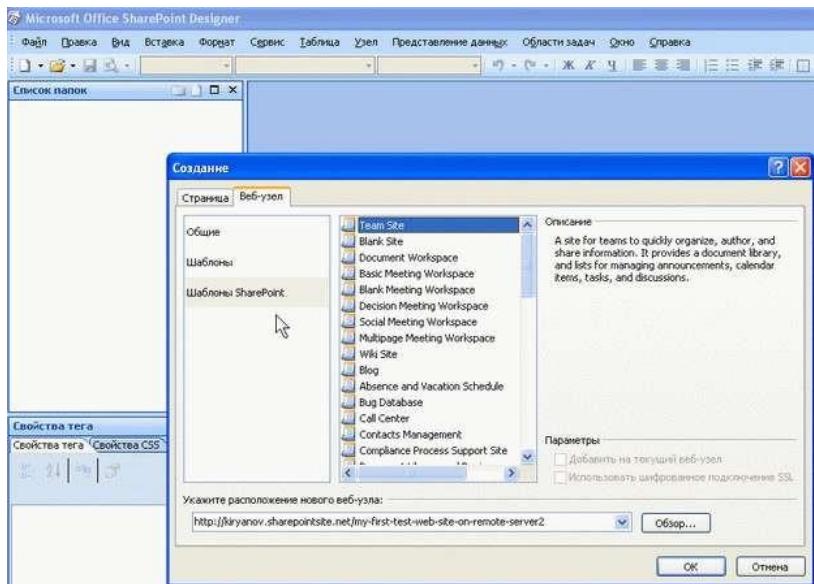


Рис. 1. Создание веб-узла в программе SharePoint Designer

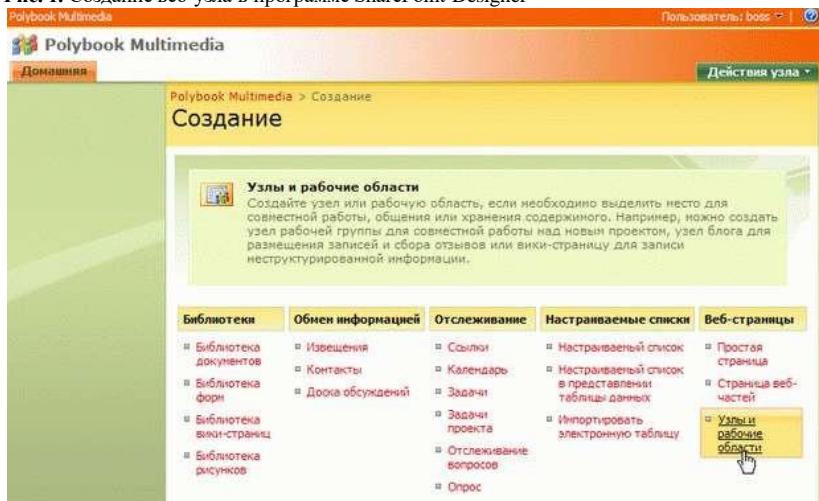


Рис. 2 Начните создание дочернего узла в браузере

Далее необходимо правильно выбрать параметры создаваемого узла SharePoint):

1. Введите название и описание нового узла.
2. Определите адрес веб-узла (т.е. имя папки, в которой он будет находиться, например, back).
3. В качестве языка выберите **русский** язык, а в качестве шаблона выберите шаблон **Узел группы**.
4. В группе Разрешения выберите переключатель **Использовать собственные разрешения**.
5. Установите переключатель **Нет** для каждой из опций:
 - Отображать этот узел на верхней панели ссылок родительского узла?
 - Использовать верхнюю панель ссылок от родительского узла?
 - Отображать этот узел в области быстрого запуска родительского узла?
6. Нажмите кнопку **Создать**.



Рис. 2. Определите параметры дочернего узла

7. На следующей странице настройте группы пользователей нового узла, определив круг посетителей, участников и владельцев узла).
8. Нажмите кнопку **OK**.

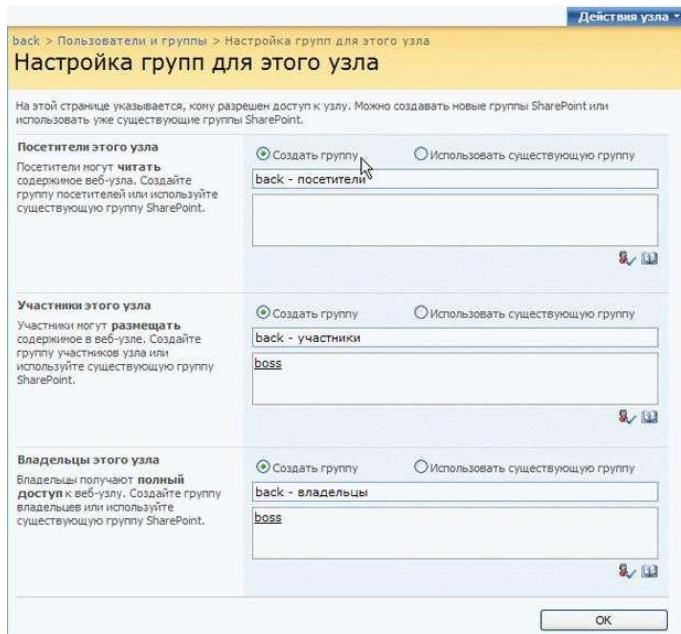


Рис. 3. Настройте новые группы пользователей для доступа к дочернему узлу
В результате будет создан дочерний веб-узел, местонахождение которого в Интернете будет определяться URL-адресом родительского узла (в нашем случае, <http://pbmm.portal123.ru>) и выбранным именем папки back.

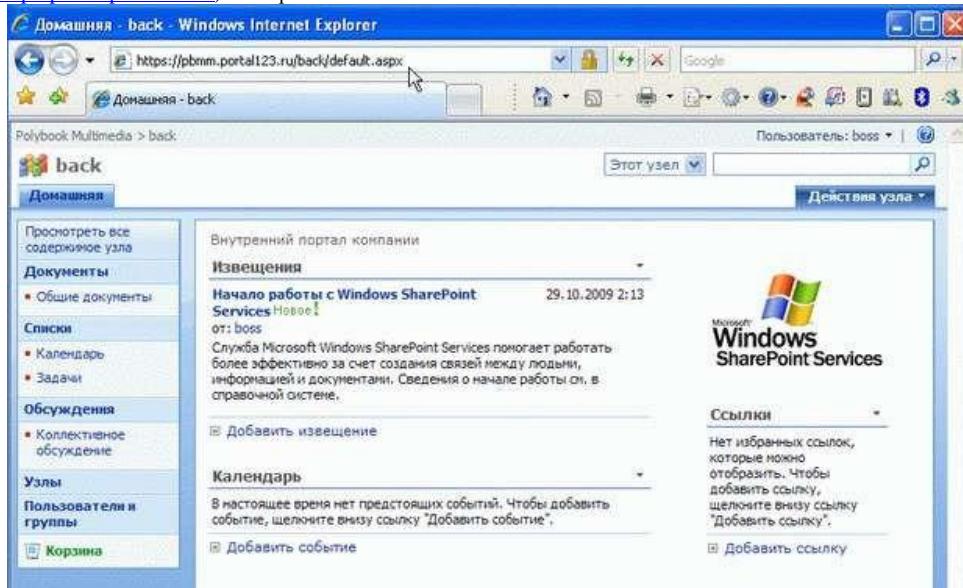


Рис. 4. Домашняя страница дочернего узла
Далее кратко остановимся на настройке некоторых отличительных свойств созданного узла.

1. Перейдите на родительский веб-узел.
2. Выберите Действия узла / Параметры узла.
3. В группе Администрирование семейства веб-узлов щелкните ссылку Иерархия узлов.
4. Щелкните ссылку с URL-адресом дочернего узла.

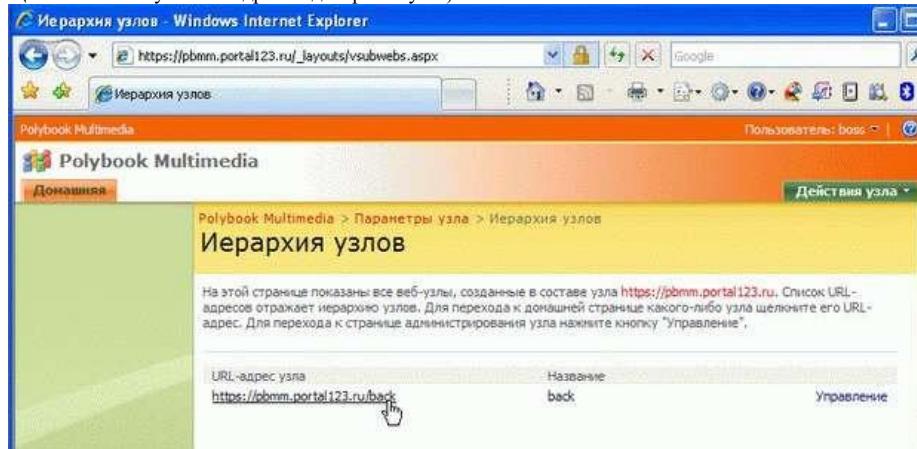


Рис. 5. Просмотр иерархии узлов

5. Находясь на дочернем узле, в меню Действия узла выберите команду Параметры узла.
6. Щелкните ссылку Название, описание и значок.
7. На странице Название, описание и значок введите название узла, дополнительный текст его описания и путь к рисунку с логотипом).
8. Нажмите кнопку OK.

back > Параметры узла > Название, описание и значок

Название, описание и значок

Название и описание
Введите название и описание веб-узла. Название отображается на каждой странице веб-узла, а описание - только на домашней странице.

Название: Полибук Мультимедиа

Описание: Внутренний портал компании

URL-адрес и описание эмблемы
Сопоставьте эмблему с этим узлом, указав URL-адрес файла изображения. При необходимости добавьте описание изображения.

Пример: Если у вас есть локальный файловый адресом (например, /layouts/images/logo.gif), необходимо скопировать его в эту папку на каждый интерфейсный веб-сервер.

URL-адрес: https://pbmm.portal123.ru/images/pb.gif

Проверить

Ведите описание (используемое как дополнительный текст к рисунку):

Адрес веб-узла
Пользователь может перейти на ваш веб-узел, введя его URL-адрес в своем браузере. Вам достаточно ввести последнюю часть адреса. Адрес должен быть коротким и запоминающимся.

Например:
https://pbmm.portal123.ru/имя_узла

URL-адрес: https://pbmm.portal123.ru/back

OK Отмена

Рис. 6 Выберите логотип и описание дочернего узла

- Снова перейдите на домашнюю страницу родительского сайта.
- В список **Ссылки** добавьте новую ссылку на домашнюю страницу дочернего (корпоративного) узла.
- Аналогичным образом добавьте новую ссылку на общедоступный веб-узел в список **Ссылки** дочернего узла.

Polybook Multimedia > Полибук Мультимедиа

Пользователь: boss

Полибук Мультимедиа

Домашняя

Ссылки: Создать элемент

URL-адрес * Введите веб-адрес: (Проверить) https://pbmm.portal123.ru/

Ведите описание: Общедоступный веб-узел

Примечания

OK Отмена

Рис. 7. Создайте ссылку на общедоступный веб-узел на домашней странице дочернего узла

- Просмотрите, как будут выглядеть оба веб-узла.

Polybook Multimedia > Полибук Мультимедиа

Пользователь: boss

Полибук Мультимедиа

Домашняя

Просмотреть все содержимое узла

Документы

- Общие документы

Списки

- Календарь
- Задачи

Обсуждения

- Коллективное обсуждение

Узлы

Пользователи и группы

Корзина

Внутренний портал компании

Извещения

Начало работы с Windows SharePoint Services Новости! 29.10.2009 2:13
от: boss

Служба Microsoft Windows SharePoint Services помогает работать более эффективно за счет создания связей между людьми, информацией и документами. Сведения о начале работы с ней в справочной системе.

Добавить извещение

Календарь

В настоящее время нет предстоящих событий. Чтобы добавить событие, щелкните внизу ссылку "Добавить событие".

Добавить событие

Microsoft Windows SharePoint Services

Ссылки

- Общедоступный веб-узел
- Добавить ссылку

Рис. 8. На родительский (общедоступный) узел можно перейти по ссылке с дочернего (внутреннего) узла

Практическая работа № 45

Тема: Видимость открытой части портала. Тестирование.

Цель работы: научиться тестировать портал

Задание 1. Видимость открытой части портала SharePoint

Как мы условились, дочерний узел не наследует разрешений родительского узла. Поэтому, настроив анонимный доступ на родительском узле, мы дадим возможность его просмотра любому посетителю из Интернета, не открывая при этом внутреннего узла. Для настройки анонимного доступа:

1. Откройте родительский веб-узел.
2. Выберите **Действия узла / Параметры узла**.
3. В группе **Пользователи и разрешения** щелкните ссылку **Дополнительные разрешения**

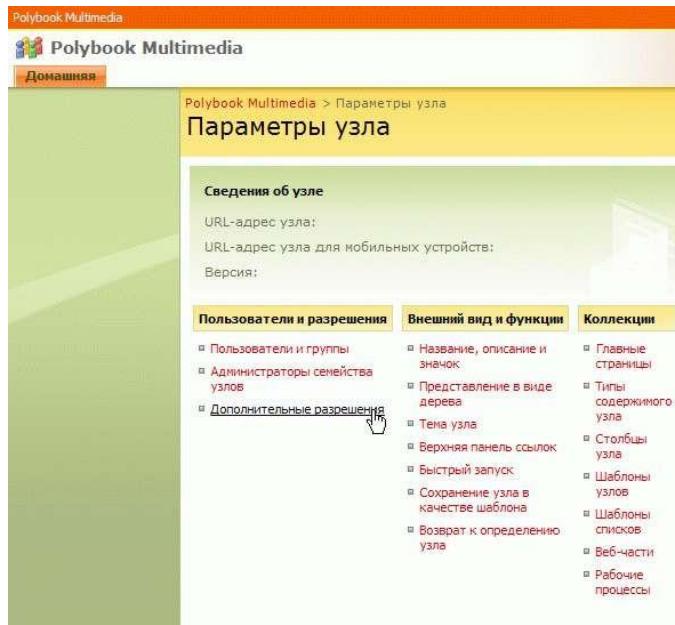


Рис. 1 Перейдите к дополнительным разрешениям веб-узла

4. Нажмите кнопку **Параметры**.
5. В открывшемся меню **Параметры** выберите **Анонимный доступ**



Рис.2. Перейдите к настройке анонимного доступа

6. Определите, какие части портала должны быть доступны анонимным пользователям. Поскольку мы хотим сделать весь портал общедоступным, выберите переключатель **Разрешен ко всему узлу**.
7. Нажмите кнопку **OK**.

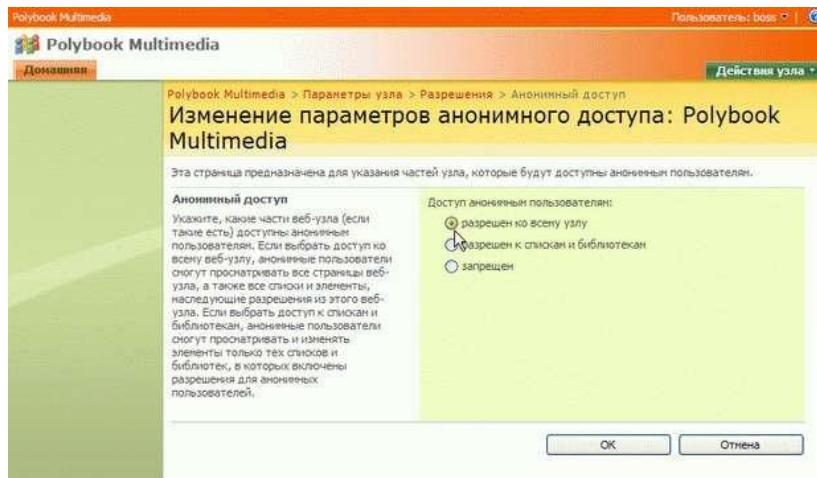


Рис. 3. Включите анонимный доступ к порталу

8. Перейдите на дочерний (внутренний) узел и убедитесь, что анонимный доступ на него закрыт.

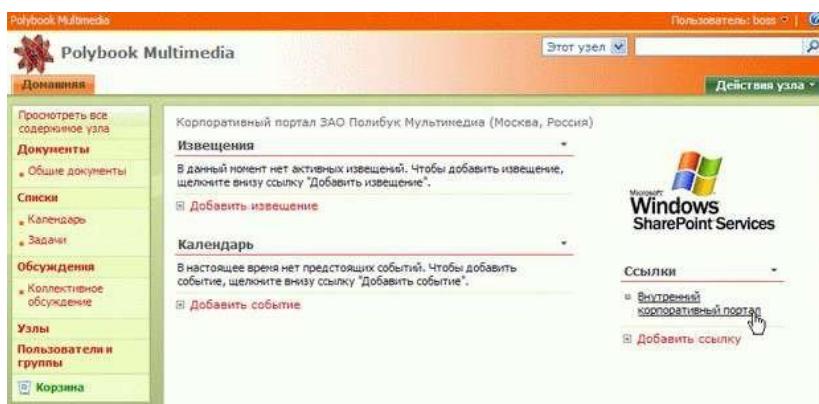


Рис. 4. Создайте ссылку на дочерний узел на домашней странице общедоступного портала

Задание 2. Тестирование

Нам остается проверить, как будет работать созданная связка "общедоступный веб-узел - дочерний корпоративный веб-узел".

1. Закройте браузер.
2. Вновь запустите браузер, перейдя на общедоступный веб-узел.
3. Убедитесь в том, что авторизованный вход на веб-узел пока не выполнен.

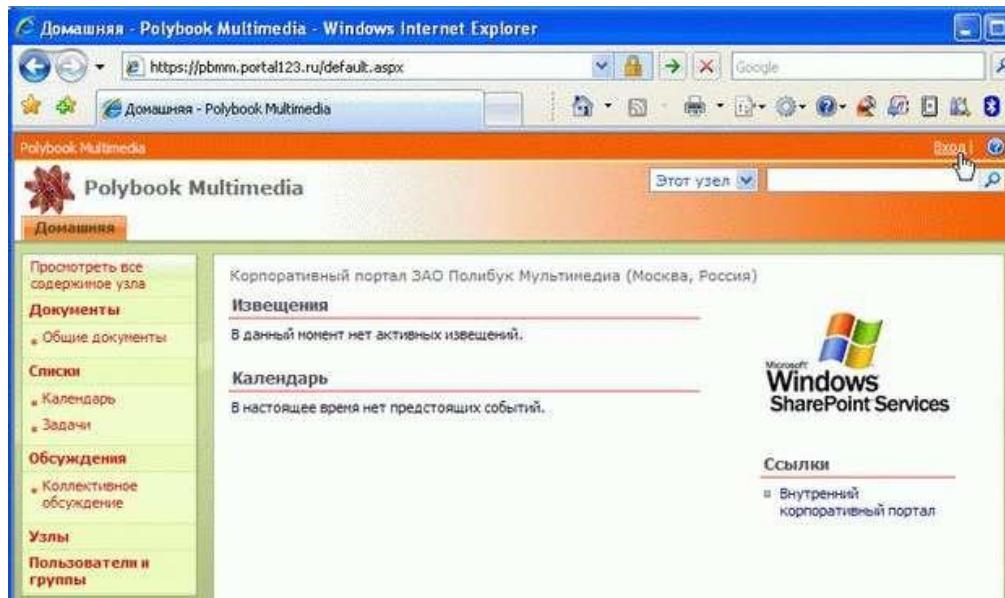


Рис. 1. Анонимный вход на портал из Интернета открыт

4. Щелкните ссылку на внутренний корпоративный веб-узел и убедитесь в том, что, пока Вы не авторизовались, вход на сайт запрещен.

5. Введите имя пользователя и пароль).

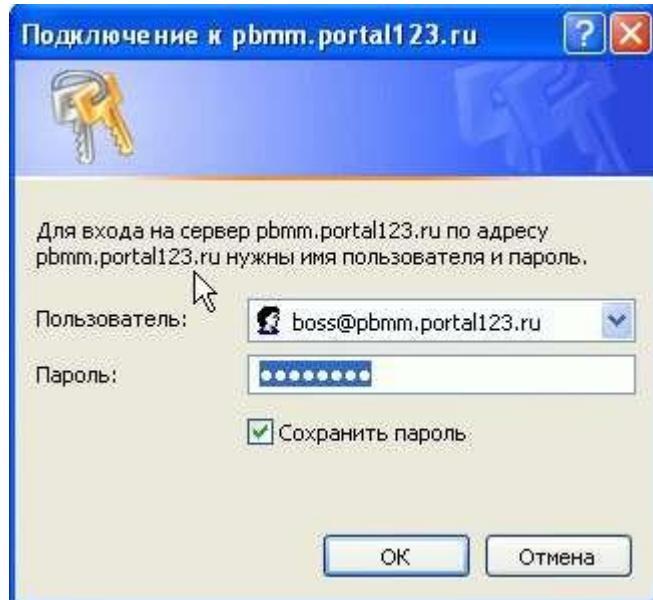


Рис. 2. Войдите на портал под своей учетной записью

6. Просмотрите внутренний веб-узел).
7. Вернитесь на общедоступный родительский веб-узел, обращая внимание на появившиеся после авторизации ссылки добавления элементов в списки и кнопку **Действия узла**.

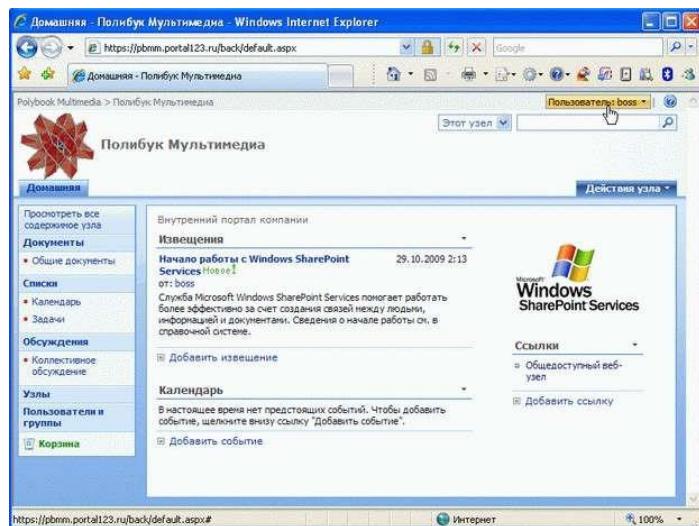


Рис. 3. Доступ на внутренний узел открыт только после авторизации

Практическая работа № 46

Тема: Настройка домашней страницы. Работа с библиотекой документов.

Цель работы:

Задание 1. Создание библиотеки в административном разделе

С помощью средств модулей **Библиотека документов** и **Информационные блоки** в продукте реализована возможность работы с библиотекой документов компании.

Для организации библиотеки должен быть создан тип инфоблока, например **Документы**, а для всех видов библиотек портала - соответствующие инфоблоки.

Например:

- инфоблок **Библиотека групп** для файлов рабочих групп (закладка **Файлы** на странице рабочей группы);
- инфоблок **Библиотека пользователей** для организаций персональных файловых хранилищ (закладка **Файлы** на личной странице);
- инфоблок **Документы для руководства** для файлов руководящего состава;
- инфоблок **Маркетинг и продажи** для хранения документов отдела маркетинга;
- инфоблок **Общие документы** для коллективной библиотеки документов групп пользователей.

Примечание: при создании инфоблока особое внимание уделите закладке **Доступ**, на которой задаются права доступа групп пользователей к инфоблоку (в данном случае, к инфоблоку **Общие документы**).

Например, изменять документы общей библиотеки могут только пользователи группы **Руководство** и **Сотрудники**, полный доступ имеют группы **Администраторы** и **Администрация портала**, а для остальных пользователей доступен только просмотр документов.

В публичной части портала закрыты для просмотра пользователю библиотеки будут не видны.

Внешнее представление и управление библиотеками документов в публичном разделе можно осуществить с помощью комплексного компонента **Библиотека** (**bitrix:webdav**). Разместите компонент на странице, в настройках в качестве источника выберите **Информационный блок** и укажите тип инфоблоков и инфоблок, в котором будут храниться файлы (например, **Документы** и **Общие документы** соответственно).

Создание библиотеки средствами портала

Когда создан публичный интерфейс работы с документами, то всю работу по добавлению новых библиотек документов удобно выполнять с помощью средств публичного раздела портала. В главном меню перейдите в раздел с документами:

На корпоративном портале по способу доступа изначально есть три вида документов:

- общие документы (доступные всем);
- документы рабочих групп (доступные участникам групп);
- личные документы (доступные одному человеку).

Можно создать библиотеку документов с доступом для любых выбранных вами людей.

Нажмите ссылку **Добавить библиотеку**, откроется окно мастера:

Укажите заголовок раздела, он будет отображаться как пункт меню раздела **Документы** на портале. Если вы не хотите, чтобы заголовок раздела был виден как пункт меню, снимите галочку в опции **добавить пункт меню**.

- Если отключена генерация имени папки из названия раздела, то введите самостоятельно латинскими буквами имя папки для создания публичного интерфейса библиотеки. В этой папке будет создана индексная страница с размещенным на ней компонентом **Библиотека (bitrix:webdav)**.
Если необходимо отредактировать индексную страницу, то отметьте соответствующую опцию.
- Если вы хотите ограничить доступ к создаваемому разделу для каких-либо групп сотрудников, отметьте галочкой опцию **Ограничить доступ к разделу**, и в открывшемся списке выберите группы, которым разрешен доступ (чтобы выбрать несколько групп, удерживайте нажатой клавишу **Ctrl**): Ссылка **Настройте группы редакторов по умолчанию** служит, чтобы перейти к настройкам модуля **Управление структурой** и указать каким группам сотрудников при создании файлов и папок автоматически устанавливать полный к ним доступ.

Нажмите кнопку **Далее**. Если вы не снимали галочку в опции **Добавить пункт меню**, то отобразится форма настройки отображения пункта меню:

Здесь вы можете изменить имя нового пункта, а также выбрать в каком меню его отображать и каким по очереди.

Нажмите **Далее** и вы попадете в форму настройки библиотеки документов:

Измените в случае необходимости имя библиотеки, выберите тип инфоблока и укажите, создавать новый, или использовать существующий инфоблок для хранения данных.

Примечание: если в качестве источника данных выбрать **Физическая папка на диске**, то некоторые поля будут убраны.

Здесь же вы можете настроить права доступа к библиотеке для групп сотрудников:

- Чтение** - разрешается просмотр документов библиотеки.
- Бизнес-процессы** - разрешается запускать бизнес-процессы с документами библиотеки.
- Запись** - разрешается загружать документы.

Нажмите кнопку **Далее**, чтобы указать свойства раздела, а для создания библиотеки нажмите **Готово**.

Настройка библиотеки документов

Со страницы библиотеки документов можно перейти к ее настройкам, нажав на контекстной панели кнопку **Еще** и выбрав пункт **Настройки**:

Откроется форма, на которой вы можете **задать права доступа** к инфоблоку, его участие в документообороте и бизнес-процессах, а также добавить пользовательские поля:

Пользовательские поля поддерживаются в общей библиотеке и библиотеках групп, но не в персональных хранилищах, и необходимы для указания каких-либо свойств или параметров загружаемых файлов.

Рассмотрим пример добавления пользовательского поля, в котором будет указываться актуальность загружаемого документа для партнерского отдела.

Нажмите ссылку **Добавить пользовательское поле**, откроется форма добавления:

Заполните поля в соответствии со скриншотом:

- в поле **Тип данных** выберите **Да/Нет**;
- введите код поля (**UF_YES_NO**);
- сделайте создаваемое поле необязательным для заполнения;
- запретите его редактирование пользователями.

Примечание: если вы в дальнейшем измените данный параметр пользовательского поля, то изменение коснется всех загруженных ранее документов.

Примечание: при разрешенном редактировании его можно произвести на закладке свойств документа, выбрав **Свойства и описание** в меню действий документа:

- для возможности поиска по значениям создаваемого вами поля отметьте галочкой опцию **Значения поля участвуют в поиске**;
- в качестве внешнего вида выберите **Радио кнопки**;
- в языковых настройках введите то, как будет подписано данное поле при загрузке документа. В нашем случае это **Актуально для партнерского отдела**.

Об остальных полях формы вы можете прочитать в [пользовательской документации](#).

Нажмите **Сохранить** и поле будет добавлено в общий список, расположенный на странице административного раздела **Настройки > Настройки продукта > Пользовательские поля**. Теперь при загрузке каких-либо файлов в библиотеку документов на данном инфоблоке, ваше пользовательское поле будет доступно для заполнения. Указанное значение будет отображаться в форме свойств документа (пункт **Свойства и описание** в меню действий документа).

Практическая работа № 47

Тема: Оформление биографического раздела. Мультиязычное представление информации.

Цель работы: научиться оформлять разделы

Задание 1

Оформить гипертекстовые варианты резюме и биографии на родном языке и скопировать их на сервер.

При выполнении данной и последующих лабораторных работ предполагается активное использование шаблона. При этом предполагается параллельная работа с редактором («Блокнот» или специализированный редактор HTML документов) и браузером в соответствии с ранее описанной методикой.

Основная работа выполняется с файлами *index.htm* (резюме) и *bio/index.htm* (биография). Кроме этого используется и при необходимости редактируется файл стилей *master_style.css*. Для подключения файла стилей в заглавную часть HTML-файлов добавляется специальная строка:

```
<head>
<title>Магистр ДонНТУ Иваненко Иван Иванович</TITLE>
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="css/master_style.css">
</head>
```

При этом используется простое описание стилей в файле *master_style.css*, предполагающее задание общих свойств содержимого ключевых тегов *<body>*, *<p>*, *<h>* и *<a>*. Вот этот фрагмент стилевой таблицы с необходимыми комментариями:

```
body { **** Тело документа **** }
```

```
background-image:
```

```
url('../images/bg1.png'); /* фоновая картинка */
```

```
margin-bottom: 20pt; /* отступ снизу */
```

```
}
```

```

p { **** Абзац ****/
text-indent: 20pt; /* отступ красной строки */
font: 15pt/120% Times New Roman, serif; /* шрифт */
margin: 0pt; /* поля (верх, право, низ, лево) */
padding: 2pt 15pt 3pt 15pt; /* отступы (верх, право, низ, лево) */
text-align: justify; /* выравнивание текста - по ширине */
}

h1 { **** Заголовок страницы ****/
font: bold 18pt Century, serif; /* шрифт */
text-align: center; /* выравнивание текста - по центру */
padding: 0pt; /* отступы (со всех сторон) */
color: #0000a3; /* цвет текста */
margin-top: 0pt; /* поле сверху */
}

h2 { **** Подзаголовок страницы (названия подразделов) ****/
font: bold 15pt Century, serif; /* шрифт */
text-align: left; /* выравнивание - по левой стороне */
text-indent: 25pt; /* отступ красной строки */
margin: 20pt 10pt 10pt 10pt; /* поля (верх, право, низ, лево) */
color: #0000a3; /* цвет текста */
}

h3 { **** Подзаголовок страницы (названия подподразделов) ****/
font: bold 13pt Century, serif; /* шрифт */
text-align: left; /* выравнивание текста - по левой стороне */
text-indent: 10pt; /* отступ красной строки */
margin: 20pt 10pt 0pt 10pt; /* поля (верх, право, низ, лево) */
color: #0000a3; /* цвет текста */
}

a { **** Простая ссылка ****/
font: 14pt Century, serif; /* шрифт */
color: blue; /* цвет текста */
}

```

Редактирование таблицы стилей выполняется с помощью тех же универсальных редакторов, которые используются для работы с HTML-документами. При этом подсветка синтаксиса соответствует особенностям разметки CSS-файлов (рис. 13). Необходимо отметить, что резюме (файл index.htm) предлагается реализовать в виде таблицы с невидимыми границами. В стилевом файле *master_style.css* этому соответствует идентификатор *#resume* (см. содержимое рис. 13). В оформлении таблицы с резюме учитывается выделение четных/нечетных строк для улучшения восприятия информации, а также подсветка текущей строк под курсором мыши.

При оформлении биографического раздела важно четко и качественно структурировать текст, снабжать его содержательными подзаголовками, выделяя при необходимости ключевые слова и фразы. В соответствующем разделе шаблона сайта магистра приведены опорные разделы биографии с указанием их краткого содержания.

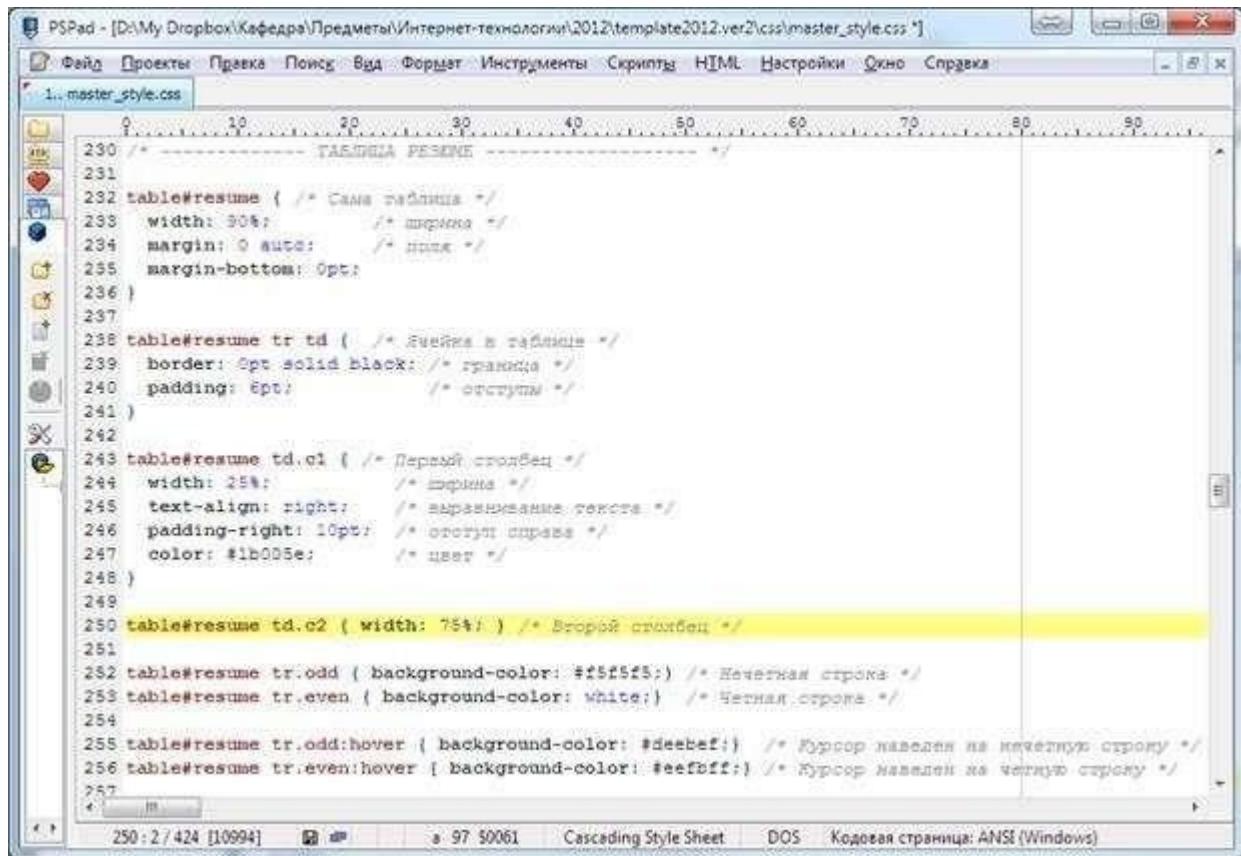


Рис. 13 – Описание идентификатора *#resume* во внешняя таблица стилей *master_style.css* в среде редактора PSPad. Для текущей работы рекомендуется на основе предлагаемого шаблона подготовить заготовку для своего сайта, изменив везде, где необходимо, персональные данные, название темы, названия файлов, ссылки и прочее. При этом крайне нежелательным является дословное использование словесных штампов, приводимых в шаблоне в качестве примера содержимого в биографическом и других разделах. Предполагается, что шаблон задает только базовую структуру сайта, а текстовое содержание должно носить творческий и персонализированный характер.

Для первичной проверки орфографии (а в некоторых случаях и первоначального набора текста) может использоваться любой текстовый редактор (например, Word из пакета Microsoft Office), имеющий соответствующие средства проверки правописания. Важным и эффективным способом контроля ошибок и стилистичной корректности языковых конструкций может быть также взаимная проверка и вычитка текстов.

Практическая работа № 48

Тема: Разработка динамических изображений. Оформление библиотеки по теме.

Цель работы: научиться разрабатывать динамические изображения

Задание 1

Подготовить и разместить на сервере динамическую иллюстрацию для реферата по теме магистерской работы.

При подготовке динамических иллюстраций рекомендуется следующая методика:

1. Выбирается базовое статическое изображение и/или сюжет анимации (для этого может использоваться поиск изображений в интернете).
2. Разрабатывается сценарий анимации и последовательность отдельных кадров, для чего можно использовать свободно распространяемую программу PhotoFiltre или любой другой стандартный графический редактор. Стандартная анимация должна содержать минимум 7 кадров.
3. С помощью специальной программы последовательность кадров объединяется в единое динамическое изображение. Для этого может, например, использоваться программа MP GIF Animator
4. Полученная анимация оптимизируется (в том числе минимизируется по объему) путем подбора наилучшего сочетания параметров и доработки отдельных кадров.

Для анимации средней и высокой сложности допустимо использование специализированных программ уровня Adobe Flash. Однако такие программы достаточно сложны для неподготовленного пользователя и требуют несколько большего срока и усилий для освоения.

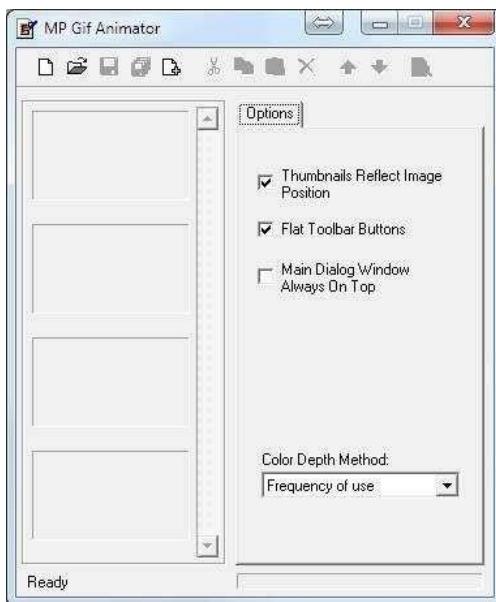


Рис. 1 – Главное окно программы MP GIF Animator

Практическая работа № 49

Тема: Оформление перечня ссылок и отчета о поиске. Размещение видео на бесплатном хостинге You Tube.

Цель работы: научиться оформлять отчеты

Шаг 1. Регистрация или авторизация в Google

YouTube — это сервис-приложение от Google, поэтому, чтобы выкладывать на него видео, вам нужно иметь свой аккаунт в Гугл. Создать его поможет статья про регистрацию на YouTube.

Шаг 2. Создание своего YouTube-канала

Второе, что Ютуб попросит вас сделать, — это создать новый канал, без него вы никак не сможете залить видео.

Если вы хотите загрузить видео продолжительностью более 15 минут, то после того, как вы создадите свой канал, необходимо его подтвердить по номеру телефона. Без подтверждения получиться закачать видео только продолжительностью до 15 минут.

Шаг 3. Загрузка видеофайла

Теперь, когда у нас всё готово, заходим на YouTube и в верхнем правом углу нажимаем на кнопку “Добавить видео”.

Как загрузить видео на Ютуб

Открывается окно, в котором нам предлагают:

Загрузить файл с видео.

Запустить прямую трансляцию (стрим).

Создать запись (появится во вкладке «Сообщество»).

Нас в данном случае интересует главная строка, где написано “Добавить видео”, можно нажать на эту серую кнопку и выбрать необходимый файл на компьютере. Либо просто перетащить его сюда.

Перед тем, как перетаскивать, не забудьте про первое правило оптимизации видео — пересменуйте загружаемый файл правильно.

Шаг 4. Настройка видео

Далее начинается загрузка видео, во время которой можно его настроить.

параметры залитого видео

Вверху мы видим 4 вкладки, которые нужно настроить:

Основная информация (самое важное).

Перевод.

Монетизация.

Расширенные настройки.

Давайте разберём, что в них нужно сделать.

Вкладка 1. Основная информация

Здесь обязательно настраиваете следующие параметры:

Название видео (Инструкция: Как назвать видео на Ютубе).

Описание (Инструкция: Как делать описание к видео).

Теги (Инструкция: Как подбирать теги к видео и что это такое).

Выбор значка или установка своего (Инструкция: Как сделать свой значок).

Выбор плейлиста или создание нового (Инструкция: Что такое плейлист на Ютубе и как его создать).

Настройка доступности ролика.

Есть 4 варианта доступа:

Открытый – видео будут видеть все.

По ссылке – смогут посмотреть те, у кого есть ссылка на него.

Ограниченный – видите только вы.

По расписанию – можно загрузить видео и оно появится в открытом доступе в заданное время.

Вкладка 2. Перевод

Если вы хотите, чтобы ваше видео смотрели на других языках, например, на английском, то вы можете загрузить сюда перевод или заказать его платно.

Вкладка 3. Монетизация

Если у вас уже подключена монетизация, то можете выбрать способ показа рекламы. Для начинающих каналов данная функция будет недоступна.

Вкладка 4. Расширенные настройки расширенные настройки

Практическая работа № 50

Тема: Загрузка видео с хостингов на компьютер. Сохранение результата

Цель работы: научиться загружать видео

Savefrom

Этот самый простой способ скачать видео с Youtube, Фейсбука, Vimeo, Dailymotion и других популярных ресурсов, даже если оно защищено настройками приватности, а также музыкой Вконтакте.

Чтобы скачать через сайт Savefrom откройте страницу с записью, затем в адресной строке перед словом “youtube” вставьте буквы ss и нажмите Enter. Затем нажмите “Скачать без установки расширения SaveFrom.net помощник”. Далее вы можете выбрать (если доступно) качество и формат ролика.

Как скачать видео с Ютуб

А еще проще: скопируйте ссылку на видео, перейдите на Savefrom, и вставьте ссылку в окно для скачивания.

Если вы часто скачиваете видеоматериалы, или не получается это сделать через сайт, установите Savefrom-помощник. Таким образом с ютуба можно скачать и общедоступные ролики, и защищенное с доступом по ссылке. А вот чтобы скачать защищенное потоковое видео (онлайн-трансляцию) придется использовать VLC-проигрыватель.

Скачиваем потоковое видео через проигрыватель

VLC media player — популярный бесплатный медиаплеер с множеством настроек и возможностей. Он установлен на многих компьютерах. С его помощью можно скачивать как обычное, так и защищенное потоковое видео.

Для этого откройте плеер и выберите Медиа — Открыть URL — Ввести сетевой адрес — Воспроизвести. После этого плеер должен начать воспроизводить трансляцию. Далее кликните по экрану правой кнопкой мыши и в открывшемся меню нажмите Запись. Теперь, пока воспроизводится материал, он будет записываться в папку “Video” на компьютере.

Таким образом можно скачать потоковое видео — вебинары, стримы, трансляции. Способ точно работает на Ютубе, на остальных сайтах надо тестиировать. Если и VLC media player не помогает скачать защищенное видео, можно попробовать хакерский метод.

Getcourse — популярная платформа для вебинаров, тренингов, онлайн-курсов и пр. Часто хочется иметь запись урока, чтобы посмотреть его без интернета. Здесь на помощь придет хакерская смекалка и VLC media player.

Откройте страницу с уроком, который вы хотите скачать и запустите воспроизведение видео. Правой кнопкой мышки щелкните по свободному месту на странице и выберите в меню пункт «Посмотреть код (Ctrl+Shift+I)». Откроется вот такое окно:

Копирование ссылки на защищенное видео

Перейдите на вкладку Network.

В строке поиска напишите .m3, нажмите Enter и обновите страницу.

Выберите качество видеоролика.

Выделите правой кнопкой мыши строку с нужным качеством.

Скопируйте адрес.

Затем откройте VLC media player и в Меню выберите пункт Конвертировать/сохранить. Откройте вкладку Сеть, вставьте скопированный сетевой адрес, удалите в нем всё после символов m3u8, и нажмите Конвертировать/сохранить.

Удаление лишних символов в ссылке

Важно — адрес должен заканчиваться символами m3u8

В следующем окне:

Выберите Профиль, как на картинке внизу.

Перейдите в настройки (значок гаечного ключа), и поставьте галочки:

Видеокодек — Сохранять исходную видеодорожку.

Аудиокодек — Сохранять исходную аудиодорожку.

Нажмите Обзор для выбора названия и места сохранения файла, и кликните Начать.

Настройки VLC media player

Если в скачанном файле звук и видео не сопадают, выберите профиль H.264 + MP3 (TS)

Начнется скачивание файла. Время скачивания зависит от длины видео, но все равно происходит быстрее, чем воспроизведение. Когда синяя полоска дойдет до конца и исчезнет — поздравляю, вы скачали защищенное видео с геткурса.

Практическая работа № 51

Тема: Работа с файлообменниками. Работа с торрентом.

Цель работы: научиться работать с файлообменниками и работать с торрент

Добавление торрента в uTorrent.

После того как вы получите .torrent файл, который вы хотите скачать, вы просто импортируете его в клиент. Есть несколько способов достижения этой цели:

1. Дважды щелкните на файл .torrent (только если файлы .torrent связаны с uTorrent)

2. Перетащите .torrent файл в ваш клиент

3. Выберите пункт главного меню «Файл» (File), затем «Добавить торрент» (Add Torrent...) (или нажмите «Ctrl + O») в клиенте и откройте файл .torrent

4. Если вы знаете, прямой URL к файлу .torrent, но вы не имеете его на вашем жестком диске, вы можете выбрать «Файл» (File), затем «Добавить торрент из URL» (Add Torrent from URL...) (или нажмите Ctrl + U) в µTorrent и введите адрес .torrent файла или magnet-ссылки utorrent добавить торрент в список загрузок Рассмотрим один из способов подробнее. Жмем на пункт главного меню «Файл» (File) и в выпадающем списке выбираем «Добавить торрент» (Add torrent), у вас откроется проводник Windows, и вам остается только указать файл торрента, который вы только что скачали и сохранили в удобное место. utorrent добавление нового торрента После открытия файла .torrent, скажите клиенту, куда бы вы хотели сохранить содержание торрента. Программа utorrent предложит сохранить его папке, установленной в настройках. Вы можете изменить папку загрузки. Желательно выбирать раздел жесткого диска, на котором не установлена операционная система. Так же, если в загрузке присутствует несколько файлов, у вас будет возможность выбрать те файлы, которые вам нужно скачать, часто это очень удобно. В этом окне можно отредактировать свойства торрента (нажмите «Дополнительно»), выбрать метку, указать и переименовать папку для сохранения, пропустить хеширование и добавить неактивный торрент. Если клиент не начал загрузку автоматически, вы можете начать работу торрента вручную, выбрав торрент в списке и нажав кнопку «Пуск» на панели инструментов, или щелкнув правой кнопкой мыши на торрент и выбрав «Пуск». Программа удобна быстрой скачиваемостью и не мешает заниматься посторонними от скачки делами. Torrent просто сворачивается и не беспокоит в процессе скачки. Остается лишь дождаться завершения закачки. Torrent загрузка файла Что делать после завершения процесса скачки

Torrenta.

Практическая работа № 52

Тема: Ознакомление с наиболее распространенными конструкторами сайтов. Изучение (на примерах сайтов) правил размещения мультимедиа контента на главной странице сайта.

Цель работы: научиться работать с конструктором сайта

Craftum

Конструктор, зарекомендовавший себя как многофункциональный инструмент для создания сайтов любой сложности. С его помощью можно всего за несколько часов сделать лендинг, сайт-визитку или портфолио. Сервис позволяет легко работать с фотографиями и текстом, добавлять новые блоки и разделы, создавать собственные галереи и вставлять кнопки с ссылками на социальные сети.



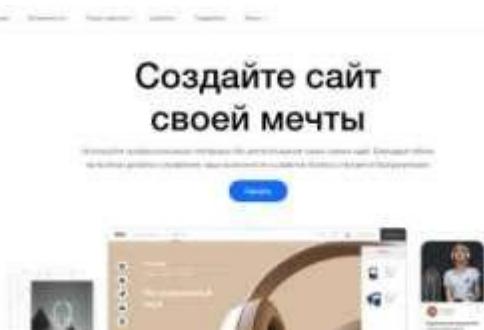
Craftum позволяет создавать уникальные блоки. Например, мы можем отрисовать первый экран с добавлением кнопки, фонового изображения, картинок и текста – все эти элементы разрешено перемещать как угодно. Вместе с этим доступна удобная адаптация под всевозможные устройства: планшеты, телефоны, ноутбуки.

Другая особенность – это стоимость, которая на порядок ниже, чем у конкурентов. Кроме того, при оплате за год клиент получает бесплатный домен в зоне .ru и .рф.

Преимущества:

- Удобный и понятный интерфейс. Многостраничный сайт можно сделать всего за час!
- Более 270 готовых шаблонов и блоков на любой вкус.
- Дизайн-блок, который позволяет создать уникальный шаблон.
- Огромная коллекция шрифтов, стоковых картинок и иконок. Все в одном месте!
- Автоматическая адаптивная верстка сэкономит вам уйму времени при создании сайта и его оптимизации для поисковой системы Google.
- Возможность вставить свой HTML-код.
- 10-дневный тестовый период.
- Автоматическая установка SSL-сертификата. Вам вообще не нужно думать о настройке защищенного соединения.
- Недорогой тарифный план + домен в подарок за годовую подписку.

Официальная страница: [Craftum](#)
[WIX](#)



WIX – это один из самых популярных в мире конструкторов сайтов. Он отлично подходит как для простых лендингов, так и для полноценных интернет-магазинов – на его основе было создано более 175 миллионов различных сайтов.

Главная особенность – создание базы данных и программирование поведения элементов в зависимости от заданных условий, что отлично подойдет как для новичков, так и для профессиональных веб-дизайнеров. Wix предоставляет доступ к более чем 500 шаблонам сайтов, базовые варианты легко адаптируются под мобильные устройства. Еще одна особенность – WIX ADI, с помощью которой конструктор сам может собрать сайт на основе введенных данных.

В дополнение предоставляется широкий выбор маркетинговых опций: можно отследить, с какого устройства зашел посетитель, какие страницы популярны, а над какими следует поработать.

Преимущества:

- Возможности конструктора позволяют создать практически любой сайт, но если нужно сделать что-то уникальное, то всегда можно добавить собственный HTML- или JS-код.
- Доступ к таким функциям, как Wix ADI, Ascend, Code, Arena.
- Есть встроенная CRM, с помощью которой можно выстраивать грамотный диалог с пользователем.
- Отлично подходит для туристических, гостиничных и ресторанных сайтов.
- Богатый набор всевозможных шаблонов под разные задачи.

Официальная страница: [Wix](#)



Ucoz – это один из первых конструкторов на территории России. Он был разработан в 2005 году и за свою карьеру взрастил много веб-разработчиков. Спустя 16 лет движок заметно развился: с помощью Ucoz можно создать интернет-магазин, блог, портал, форум, сайт-визитку или лендинг. Главная особенность сервиса – это бесплатный доступ для сайтов некоммерческих организаций. Например, если вам нужно разработать веб-ресурс для школы, садика или больницы, вы можете без каких-либо затрат использовать Ucoz.

Преимущества:

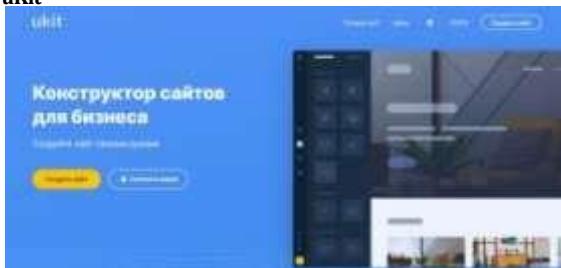
- Бесплатный тариф предоставляет возможность использовать доменное имя второго уровня.
- Более 300 бесплатных и 500 платных шаблонов разных уровней.
- Можно использовать бесплатно для некоммерческих организаций.
- Есть возможность добавить свой код, который легко редактируется через FTP.

Недостатки:

- Создать уникальный и конкурентоспособный сайт можно только со знаниями CSS и HTML.
- Сложно разобраться в интерфейсе конструктора.

Официальная страница: [Ucoz](#)

uKit



Еще один конструктор сайтов от российских разработчиков, созданный в 2015 году. Его можно считать одним из лучших сервисов для предпринимателей и самозанятых. Он предоставляет возможность создавать сайты-визитки, лендинги и небольшие интернет-магазины. Все это можно реализовать с помощью удобного редактора, позволяющего добавлять различные блоки и изменять их на свое усмотрение. Как заверяет разработчик, можно всего за 30 минут создать полноценный сайт.

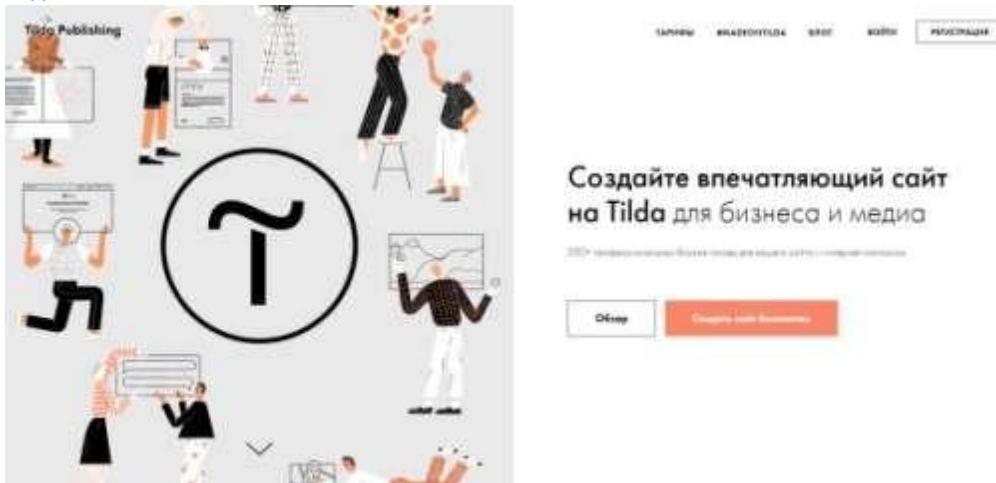
Из начинок – более 400 адаптивных шаблонов, встроенный магазин, калькулятор услуг, CRM, новостная лента, набор маркетинговых инструментов и многое другое.

Преимущества:

- uKit довольно прост в освоении.
- Интеграция с такими сервисами, как amoCRM и SendPulse.
- Все страницы оптимизированы, что позволяет легко продвигать сайт в поисковиках.
- Отличная техподдержка, готовая всегда прийти на помощь.
- Есть 14-дневный пробный период.

Официальная страница: [uKit](#)

Tilda



Один из героев нашего времени в сфере разработки сайтов – Тильда. Лендинг, многостраничный сайт, интернет-магазин – все это можно сделать как на основе шаблонов, так и с помощью инструмента «Zero-Block». Он позволяет конструировать страницы сайта своими руками и вставлять в них текст, шейп, кнопку, видео, галерею и многое другое. В нем же можно настраивать анимацию и незначительно редактировать фотографии.

Также недавно появились шаблоны, созданные с помощью Zero-Block. Благодаря этому можно подобрать шаблонный сайт и быстро переделать его под свои задачи.

Посмотреть готовые решения на Тильде можно на официальном сайте – там пользователи выкладывают проекты, которые уже внедрены в работу.

Преимущества:

- Функция «Zero-Block», с помощью которой можно сделать мощный и продающий сайт.
- Встроенная CRM, доступная даже в бесплатной подписке.
- Вставка собственного HTML-кода, который может быть использован как отдельный скрипт.

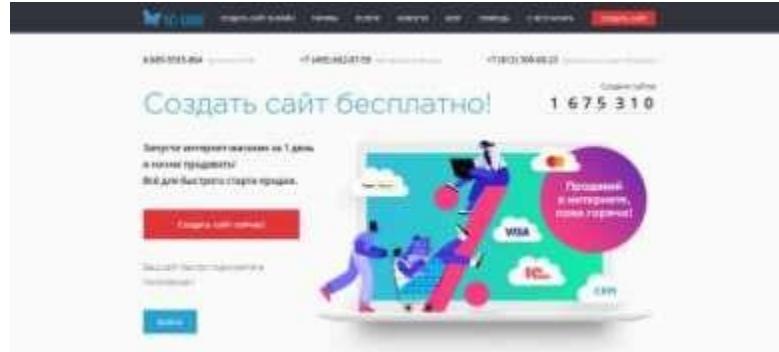
- Подключение собственных шрифтов.
- Подключение платежных систем.
- Есть 14-дневный пробный период.

Недостатки:

- Скудный функционал в бесплатной версии.
- Цена.

Официальная страница: [Tilda](#)

UMI



Umi – конструктор, разработанный российской компанией Umisoft. Основное предназначение – создание и продвижение коммерческих сайтов. Подойдет для блога, сайта-визитки, лендинга и интернет-магазина.

Хотя сервис и позиционирует себя как конструктор, правильнее его отнести к CMS. Он предоставляет шаблоны сайтов, состоящие из нескольких веб-страниц. Редактор позволяет добавлять такие элементы, как текст, изображения, блоки, слайдеры.

Преимущества:

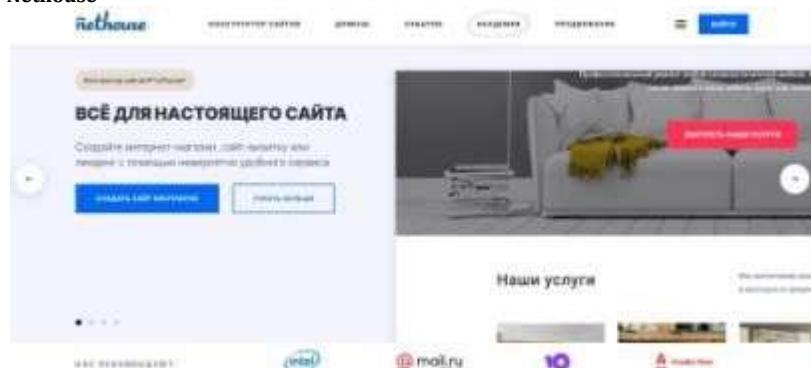
- Синхронизация с CRM и аналитическими сервисами.
- Большие возможности SEO – редактирование тегов, файла robots.txt и управление редиректами.
- 15-дневный пробный период.

Недостатки:

- Изменение стилей возможно только с помощью CSS.
- Малофункциональный редактор страниц.
- Для новичков будет сложно освоить весь необходимый функционал.

Официальная страница: [UMI](#)

Nethouse



Nethouse – решение для тех, кто хочет создать сайт своими руками без каких-либо сложностей. Бесплатный тариф предоставляет пользователям SSL-сертификат с возможностью подключения домена 3-го уровня, а также десятки адаптивных шаблонов для разных отраслей.

Если говорить о редакторе, то он не отличается особой функциональностью: можно изменять только те элементы, что предоставлены в шаблоне. Также мы можем связать сайт с Яндекс.Метрикой, Google Analytics, CRM, Google Ads и другими сервисами.

Преимущества:

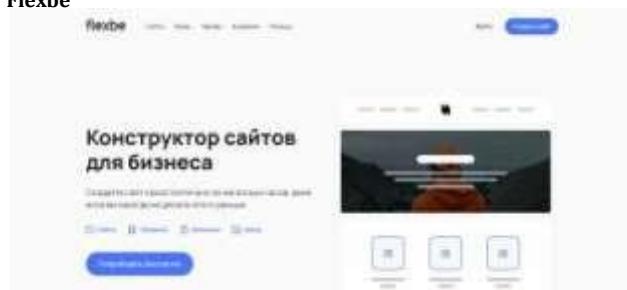
- Бесплатный тарифный план.
- Возможность подключить SSL-сертификат на бесплатном тарифе.
- SEO-настройка в шаблонах.

Недостатки:

- Небольшой запас шаблонов.
- Возможности конструктора сильно ограничены.

Официальная страница: [Nethouse](#)

Flexbe



Решение для тех, кому нужно быстро создать сайт-визитку/портфолио или открыть небольшой интернет-магазин. Flexbe – это простой конструктор, использующий шаблонные решения, которые можно легко и быстро отредактировать. Этот сервис отлично подойдет для тех, кто хочет ознакомиться с разработкой сайтов.

Преимущества:

- Интеграция с платежными системами Тинькофф, Robokassa и ЮKassa.
- Доступна возможность встраивать свой HTML-код.

Недостатки:

- Небольшой набор шаблонов, которые практически не кастомизируются.
- Отсутствует поддержка.
- Высокая стоимость за не самый мощный функционал.
- Нет автосохранения.

Официальная страница: [Flexbe](#)

Insales

Insales – мощный инструмент для создания интернет-магазинов. Он предоставляет более 100 готовых решений для будущего сайта, а также поддерживает связь со многими сторонними сервисами.

Преимущества:

- 14-дневный бесплатный период.
- Интернет-магазином можно управлять через мобильное устройство.
- Встроенная CRM.
- Генератор промокодов.
- Мультивалютность и мультиязычность.

Недостатки:

- Стоимость тарифов крайне высока.
- Много платных шаблонов.
- Кастомизация шаблонов доступна только через редактирование HTML и CSS.

Официальная страница: [Insales](#)

LPGenerator

Последний конструктор в нашем списке называется LPGenerator. Это мощный инструмент, заслуживающий особого внимания. По большей части он подходит для профессиональных разработчиков, которые знают, как добиться высокой конверсии сайта. Для новичков же сервис может показаться довольно сложным: потребуется много времени, чтобы привыкнуть к интерфейсу и освоить весь функционал.

Преимущества:

- Тонкая SEO-настройка: редактирование метатегов и альтов, установка заголовков разных уровней и многое другое.
- Функциональный визуальный конструктор с инструментами графического редактора и возможностью глубокой кастомизации шаблона.
- Интеграция с большим количеством сервисов для взаимодействия с посетителями.
- Тарифные планы, позволяющие создавать на одном аккаунте несколько десятков лендингов.

Недостатки:

- Сложный для новичков интерфейс.

Практическая работа № 53

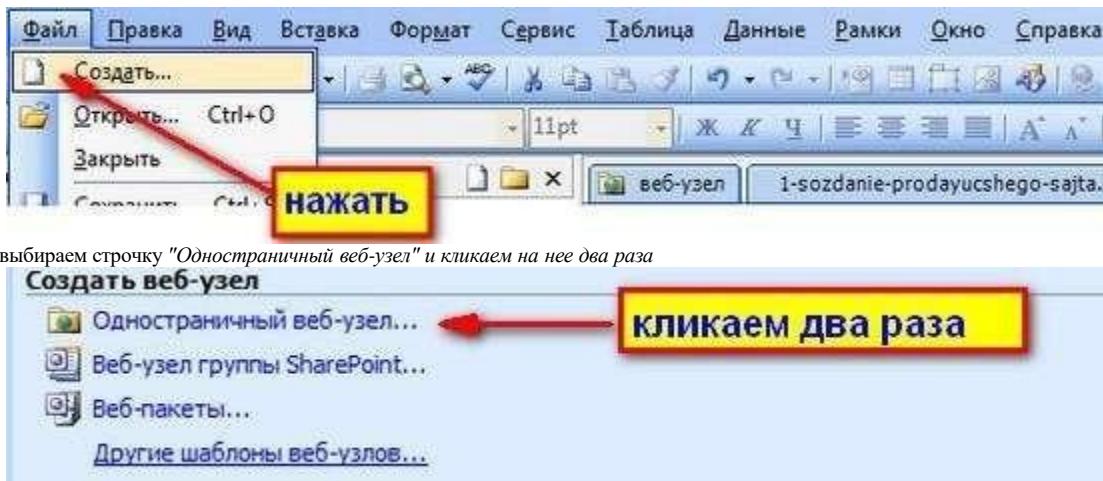
Тема: Изучение принципов работы программы FrontPage. Создание структуры главной страницы сайта.

Цель работы: научиться создавать структуру сайта

1. Откройте редактор **Microsoft Office FrontPage**.

2. Создаем Веб-узел в программе Frontpage

Открываем программу Frontpage и в меню "Файл" нажимаем "Создать"

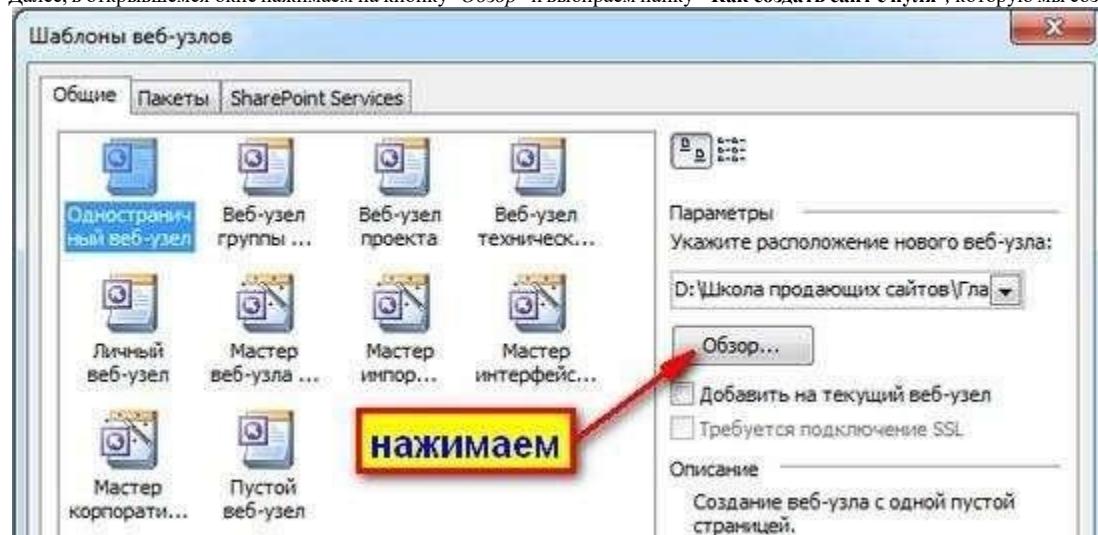


В правой колонке выбираем строку "Одностраничный веб-узел" и кликаем на нее два раза

Создать веб-узел

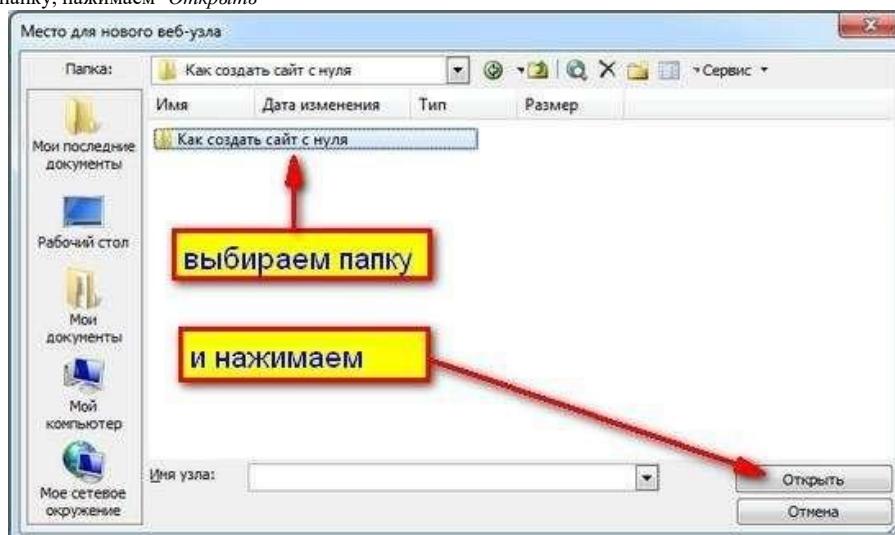
- Одностраничный веб-узел...
- Веб-узел группы SharePoint...
- Веб-пакеты...
- [Другие шаблоны веб-узлов...](#)

Далее, в открывшемся окне нажимаем на кнопку "Обзор" и выбираем папку "Как создать сайт с нуля", которую мы создавали под сайт

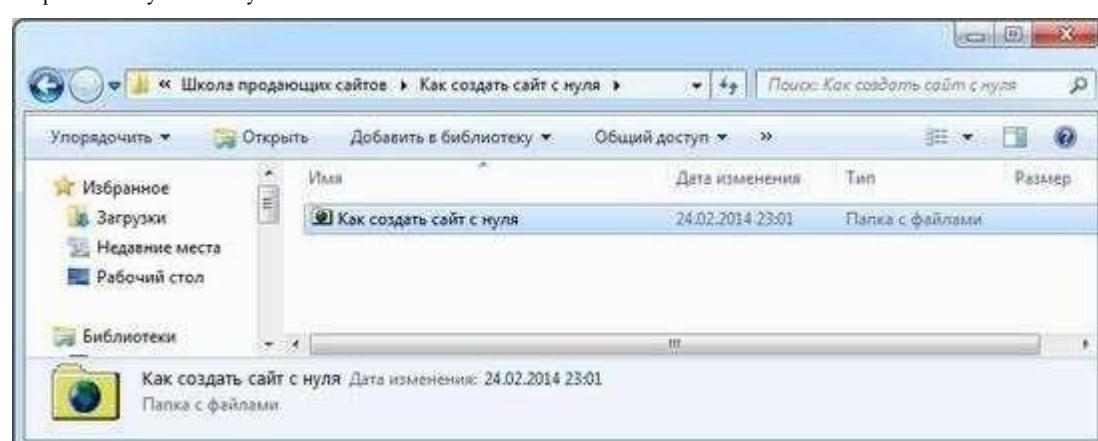


Выбираем на компьютере папку

После того, как мы выбрали папку, нажимаем "Открыть"

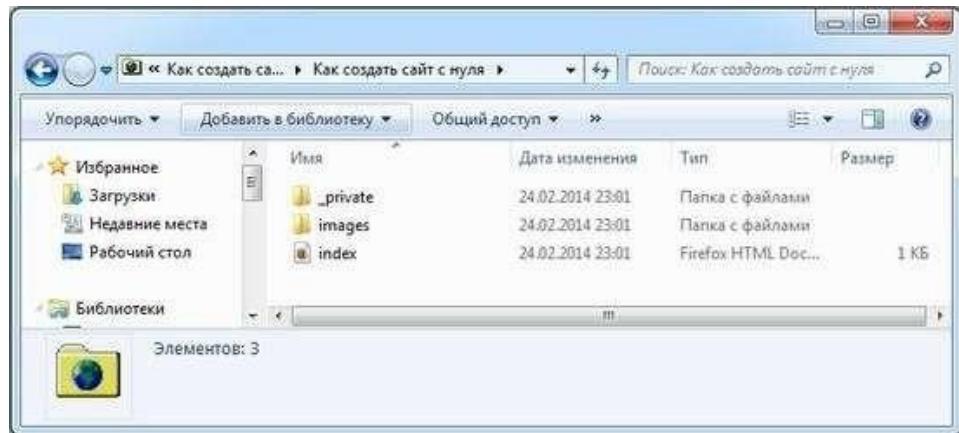


Сохраняем веб-узел в папку



3. Создание главной страницы.
Все, можно сказать, что наш сайт готов! В последствии вы перенесете его со своего компьютера в Интернет. А сейчас он находится в папке, которая выглядит вот так:

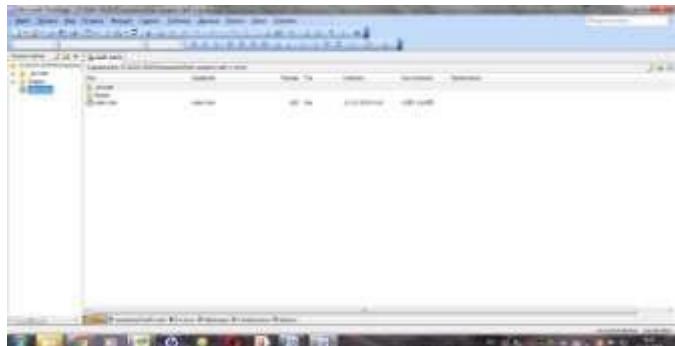
Если мы откроем папку, то увидим, что сайт состоит из двух папок и файла



страница сайта. Сейчас она пустая и если ее выложить в Интернет, то мы увидим чистый белый лист

Создание макета веб страницы

На панели инструментов программы Frontpage жмем "Таблица" и выбираем "Макетные таблицы и ячейки"

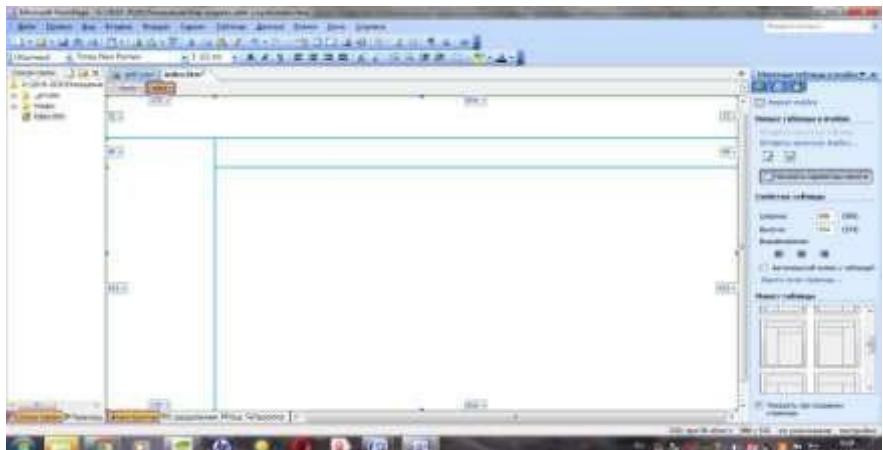


Из предложенного списка шаблонов, выберите понравившийся или наиболее подходящий по теме;

выбранной темой (это сделать с клавиатуры); (*творческая часть самостоятельной работы*)

Темы сайта:

- Авто
- Компьютеры и цифровая техника
- Услуги в Интернете
- Красота и здоровье
- Туризм и путешествия



Практическая работа № 54

Тема: Размещение мультимедиа контента на сайте, созданном в программе FrontPage. Создание баннера и размещение его на главной странице сайта.

Цель работы: научиться создавать баннеры на сайте

1. Создайте новый одностраничный тестовый сайт. Для этого на панели **Создание страницы или веб-узла** (New Page or Web) выберите команду **Шаблоны веб-узлов** (Web Site Templates), а затем в открывшемся диалоговом окне **Шаблоны веб-узлов** дважды щелкните мышью на значке **Одностраничный веб-узел** (One Page Web).
 2. Для перехода в режим просмотра структуры нового узла нажмите кнопку **Переходы** (Navigation) на панели режимов **Представления** (Views).
 3. В центре структурной схемы расположен прямоугольник, условно обозначающий домашнюю страницу нашего одностраничного сайта. Установите на него курсор, щелкните на нем правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду **Переименовать** (Rename).
 4. Введите новое название страницы (например, **Заголовок страницы**), и нажмите клавишу <Enter>
 5. Перейдите в режим редактирования страницы. Для этого дважды щелкните на наименовании страницы в области **Список папок** (Folder List) или на прямоугольнике, обозначающем страницу.
6. Чтобы разместить баннер на странице, выберите в меню **Вставка** (Insert) команду **Объявление на странице** (Page Banner). Открывается диалоговое окно **Свойства объявления на странице** (Page Banner Properties) (рис. 1), в поле **Текст объявления** (Page banner) которого уже содержится текст **Заголовок страницы**, введенный нами в режиме Переходы (Navigation).

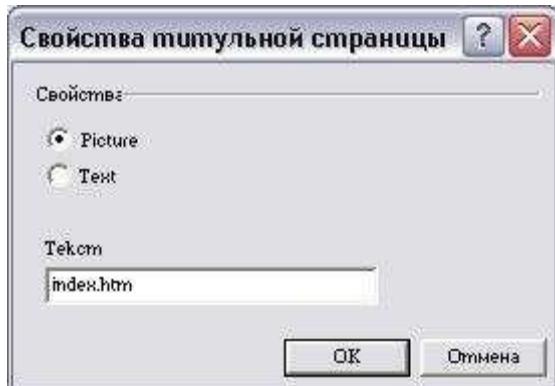


Рис. 1. Диалоговое окно "Свойства объявления на странице"

7. Введите в это поле другое название заголовка (например, **Новый заголовок страницы**), и нажмите кнопку ОК.
 8. Перейдите в режим **Переходы** и убедитесь, что новое, введенное в диалоговом окне **Свойства объявления на странице** значение заголовка отображается в центре прямоугольника, обозначающего эту страницу.
- Введенное нами название заголовка достаточно длинное, чтобы поместиться полностью в прямоугольнике. Установите на него курсор. Полное имя страницы будет показано в виде всплывающей подсказки под курсором.
- Если позднее вы захотите изменить текст баннера:
1. Откройте диалоговое окно **Свойства объявления на странице**, используемое также при создании баннера. Для этого установите курсор на баннер и выполните одно из следующих действий:

- Дважды щелкните мышью
- Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду **Свойства объявления на странице**
- Нажмите комбинацию клавиш **<Alt>+<Enter>**

2. Введите в поле **Текст объявления** (Page banner) новый заголовок и нажмите кнопку ОК. Если вы теперь перейдете в режим переходов, то увидите, что изменилось наименование страницы.

Применяя темы для оформления Web-страницы, можно сделать вашу страницу более привлекательной, разместив в баннерах графические изображения. На рис. 2 представлена наша тестовая страница, оформленная с I применением одной из тем, предлагаемых программой FrontPage.

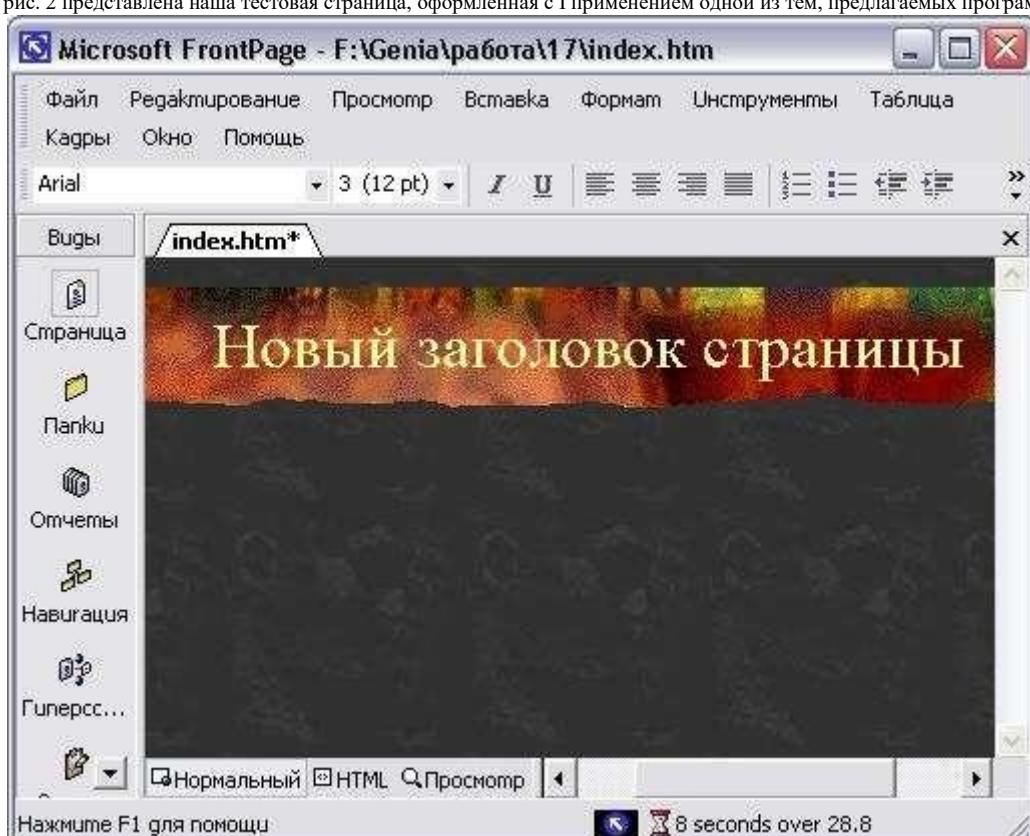


Рис. 2 Тестовая страница

Практическая работа № 55

Тема: Организация внутренних и внешних ссылок сайта в программе FrontPage. Размещение рекламы (с использованием заготовок).

Цель работы: научиться размещать рекламу

Рассмотрим создание Web-страницы (документа) рекламы образовательной фирмы, вид начальной страницы которой показан на рис. 1

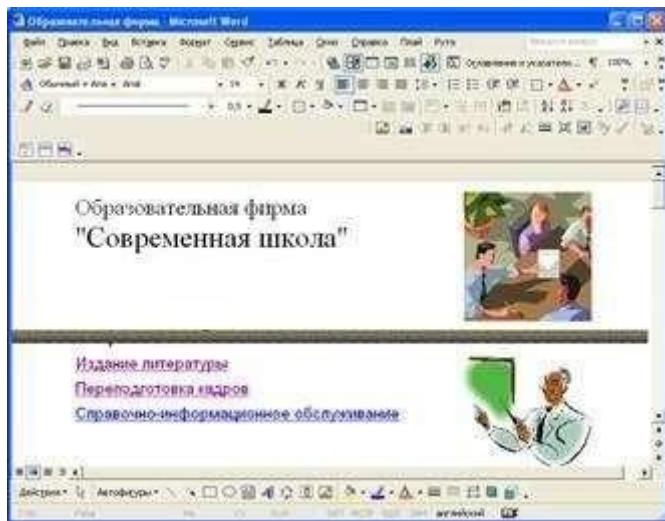


Рис. 1. Вид начальной Web-страницы рекламы

1. Выполним команду **Создать...** (New...) меню **Файл** (File).
2. В открывшейся боковой панели **Создание документа** выберем значок с подписью **Новая Web-страница** (Blank Web Page) и щелкнем левой кнопкой манипулятора мыши.
- В результате будет создан новый HTML-документ.
3. Введем и отформатируем строки текста с названием фирмы и направлениями ее деятельности (выравнивание по левому краю). Размеры шрифта и начертание настраиваем с помощью кнопок панели инструментов **Форматирование** (Formatting).
4. С помощью команды **Картинки...**(Pictures...) подменю **Рисунок**(Picture) меню **Вставка**(Insert) выполним вставку рисунка из коллекции Microsoft Clip Gallery.
5. Выделим вставленный рисунок, с помощью мыши настроим его размеры и положение на Web-странице.
6. С помощью команды **Картинки...**(Pictures...) подменю **Рисунок**(Picture) меню **Вставка**(Insert) выполним вставку разделителя из коллекции Microsoft Clip Gallery (рис. 2).

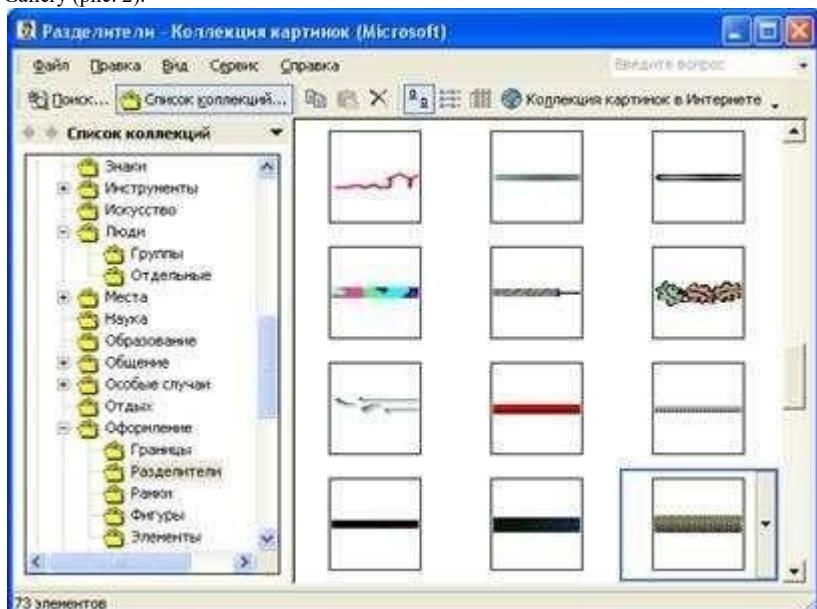


Рис. 2. Окно вставки разделителя.

7. Далее поочередно выполним подготовку дополнительных страниц рекламы в создаваемом HTML-документе, переход к которым можно выполнять с помощью гиперссылок, следующим образом:
 - Поместим курсор в место начала размещения дополнительной страницы рекламы в создаваемом HTML-документе.
 - С помощью команды **Закладка...**(Bookmark...) меню **Вставка**(Insert) откроем одноименное диалоговое окно, введем имя новой закладки (или выберем из списка имеющихся) и нажмем кнопку **Добавить**(Add) (рис. 3).

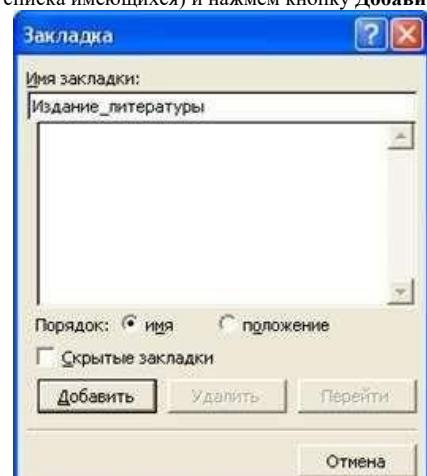


Рис. 3. Диалоговое окно **Закладка**

- Введем и отформатируем текст дополнительной страницы рекламы, например, как показано на рис. 4.

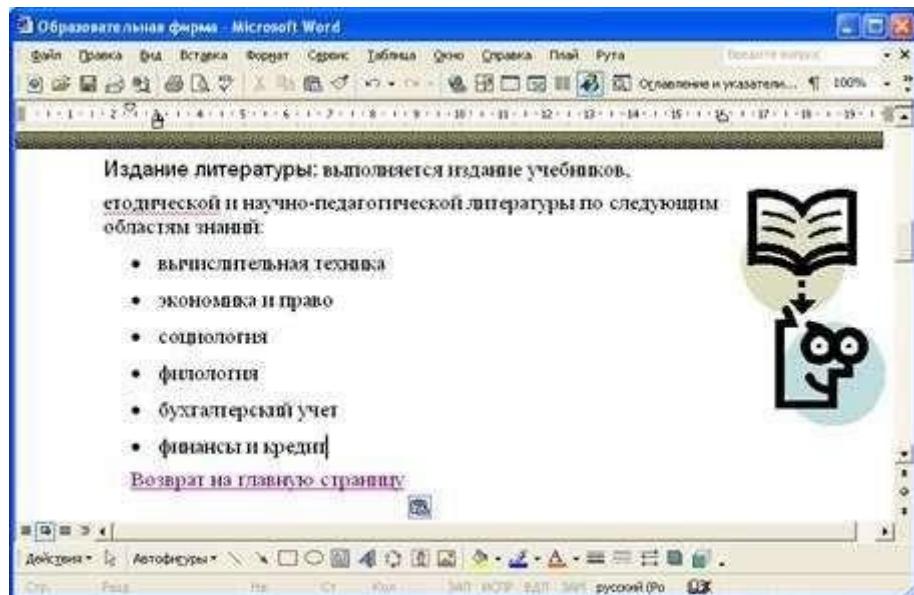


Рис. 4. Вид дополнительной страницы рекламы

8. Для каждой добавленной закладки (размещенной в начале дополнительной страницы рекламы) на начальной Web-странице создадим гиперссылку следующим образом:

· Выделим строку текста (например, "Издание литературы") и зададим команду **Гиперссылка...** (Hyperlink...) меню **Вставка** (Insert).

· В открывшемся диалоговом окне **Добавление гиперссылки** (Insert Hiperlink) выберем режим **Связать с: местом в документе** и в списке созданных закладок выберем закладку к нужному месту, нажмем **OK** (рис. 5).

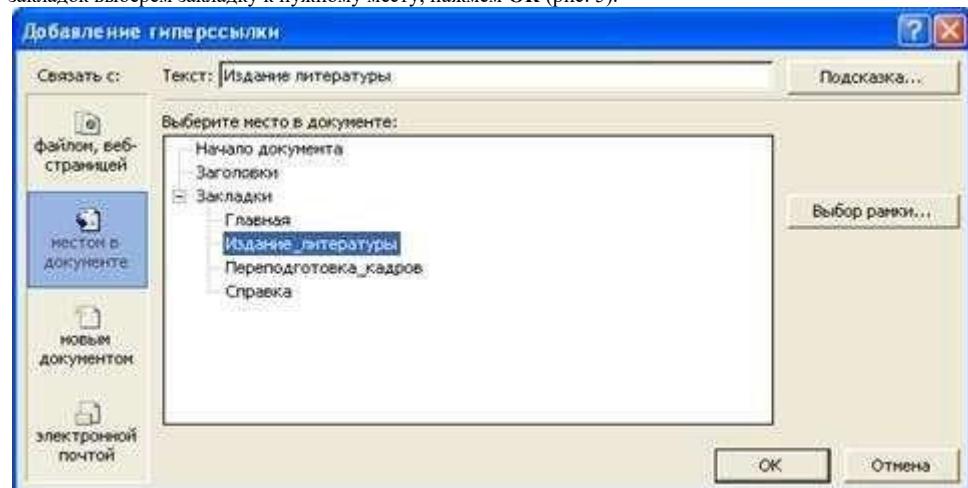


Рис. 5. Диалоговое окно **Добавление гиперссылки** внутри документа

В результате произойдет вставка гиперссылки в начальную Web-страницу рекламы. После задания всех гиперссылок на начальной Web-странице можно считать, что реклама подготовлена.

Дополнительные страницы рекламы можно создавать на отдельных Web-страницах. Для этого необходимо:

1. Открыть исходную Web-страницу (см. рис. 5).

2. Выполнить команду **Файл~Создать ...** и в появившейся боковой панели **Создание документа** выбрать значок с подписью **Новая Web-страница** (Blank Web Page) и щелкнуть левой кнопкой манипулятора мыши. В результате будет создан новый HTML-документ.

3. Ввести и отформатировать текст дополнительной страницы рекламы (см. рис. 4).

4. Созданный новый HTML-документ дополнительной страницы рекламы сохранить под именем **Издание литературы**.

5. Для новой созданной дополнительной страницы рекламы на начальной Web-странице создать гиперссылку следующим образом:

· Выделим строку будущей гиперссылки (например, "Издание литературы") и зададим команду **Гиперссылка...** (Hyperlink...) меню **Вставка** (Insert).

· В открывшемся диалоговом окне **Добавление гиперссылки** (Insert Hiperlink) выберем режим **Связать с: файлом, веб-страницей** и в текущей папке выберем веб-страницу **Издание литературы**, нажмем **OK** (рис. 6).

В результате будет создана гиперссылка для перехода на веб-страницу **Издание литературы**.

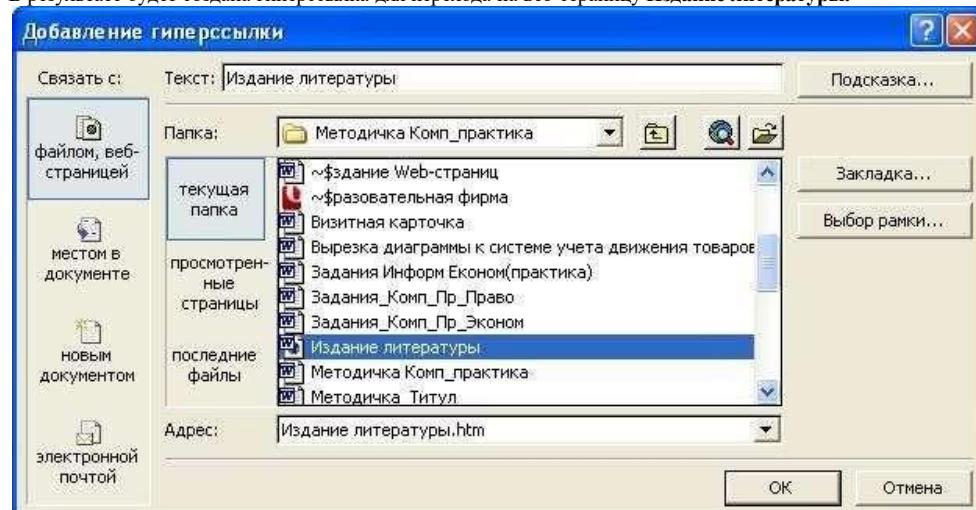


Рис. 6. Диалоговое окно **Добавление гиперссылки** для связи с веб-страницей

Аналогично создаются гиперссылки для перехода на веб-страницы **Переподготовка кадров** и **Справочно-информационное обслуживание**. На каждой из дополнительных страниц рекламы HTML-документа создаются гиперссылки, выполняющие переход на начальную Web-страницу или переход на другие дополнительные страницы рекламы с большей степенью детализации (см. рис. 4)

Практическая работа № 56

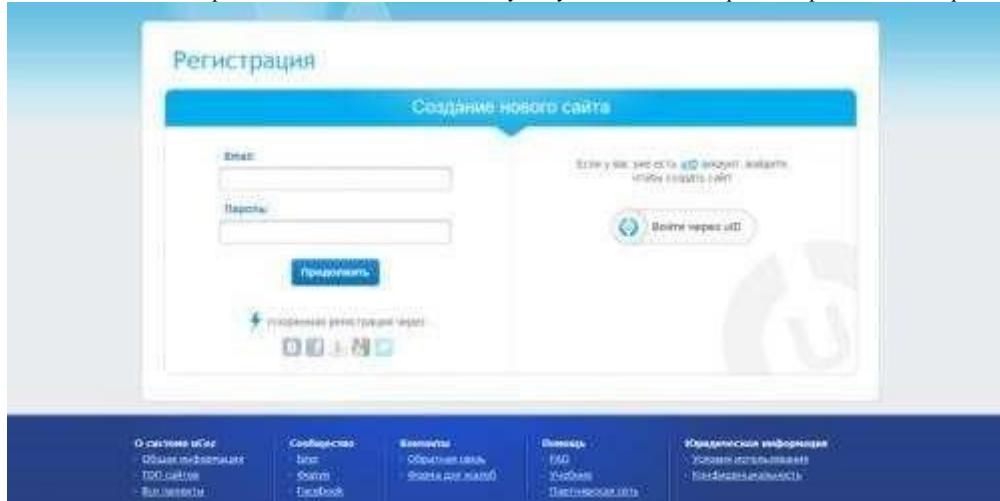
Тема: Изучение принципов работы конструктора сайтов Ucoz.ru (бесплатный хостинг). Регистрация на бесплатном хостинге Ucoz.ru.

Цель работы: научиться работать с конструктором сайта

Перейдите на [главную страницу Ucoz](#) и нажмите в открывшемся окне на кнопку «Создать сайт»:

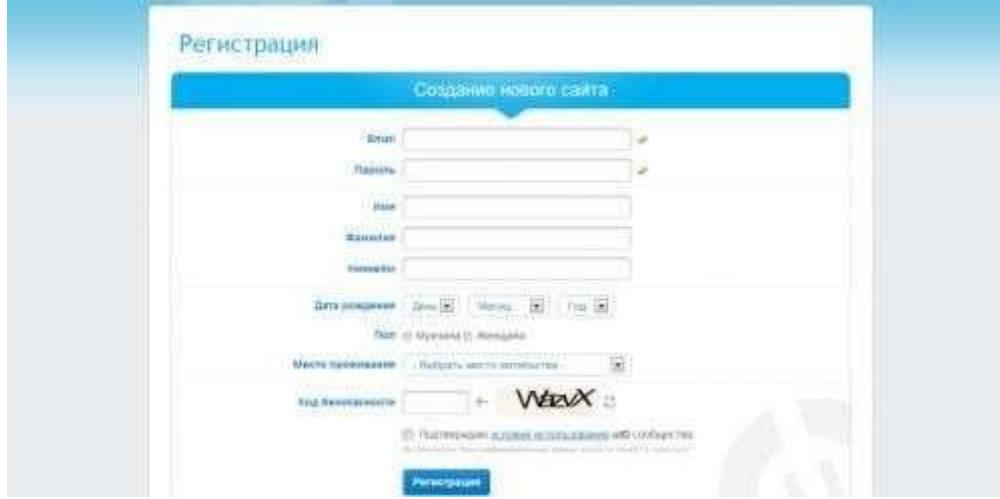


Введите свой e-mail, пароль и в течение нескольких минут на указанный вами адрес электронной почты придет письмо с подтверждением регистрации:

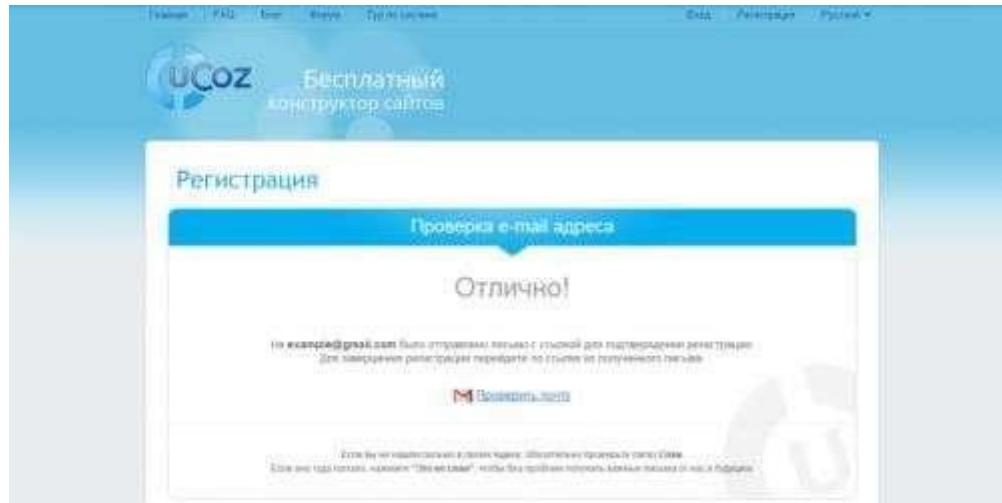


Далее введите своё имя, фамилию, ник, пароли, пол, место проживания, дату рождения, код безопасности и поставьте галочку «Подтверждаю условия использования uID сообщества».

Всё, что вы заполнили правильно, будет отмечено зелёным цветом, всё, что неправильно — красным:



После нажатия на кнопку «Регистрация» появится следующее окно:



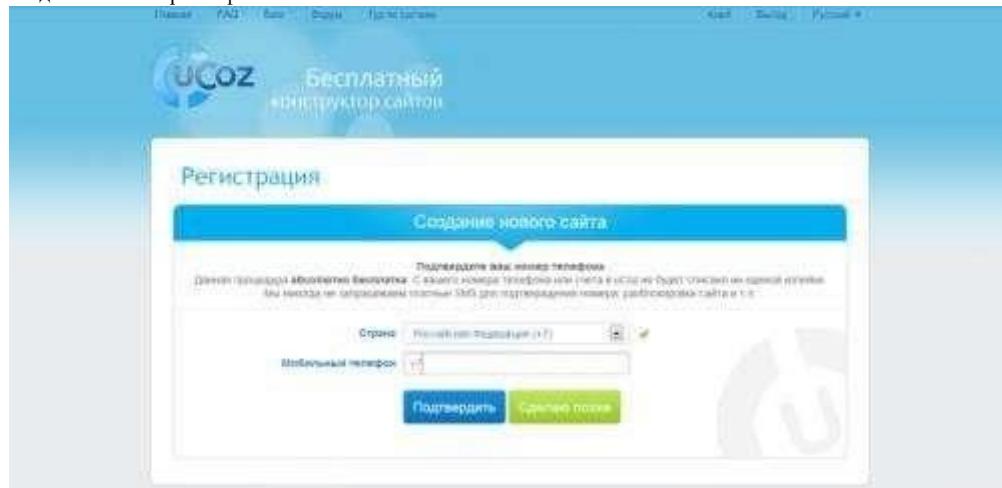
Письмо на указанный e-mail отправлено. Просмотрите почту и перейдите по указанной ссылке:

Для окончания регистрации, пожалуйста, перейдите по этой ссылке:
<http://www.ucoz.ru/confirm?b=023df02c1b91eafcd&c=c%5EIV%5B44M7QDa%21nz2IT36PSHWXhL25K1OPLYq%21uefXimOnZ>

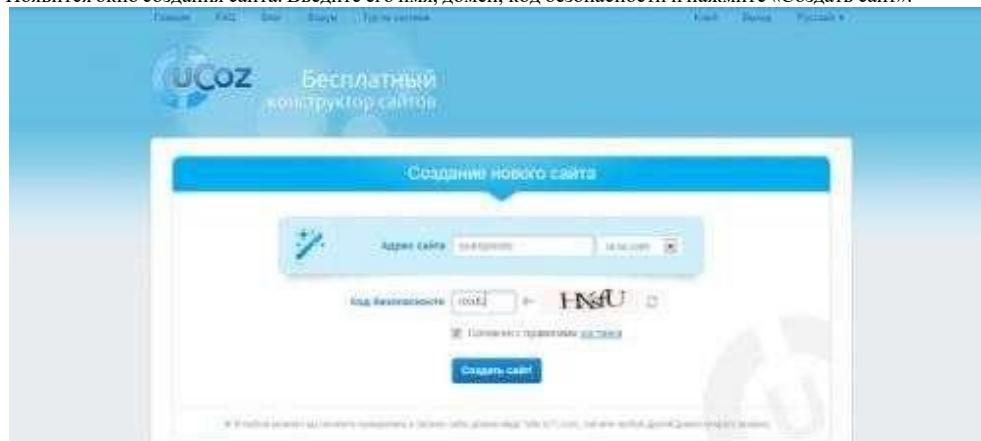
После этого Вас перебросит на сайт Ucoz, где необходимо ввести код безопасности. На этом регистрация закончена. Кликните на «Войти через uID»:



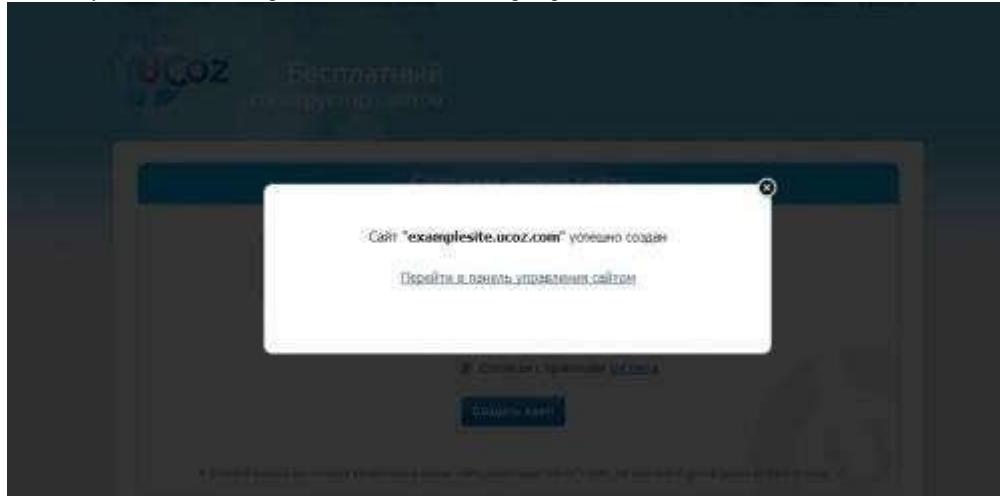
Введите ваш номер телефона:



Появится окно создания сайта. Введите его имя, домен, код безопасности и нажмите «Создать сайт»:



Ваш сайт успешно создан. Перейдите в панель администратора:



Если вас автоматически не «перекинуло» в вебтоп (внешний вид которого напоминает рабочий стол Windows), перейдите по ссылке <http://s1.uid.me> и введите пароль:



Кликните по нижней левой кнопке вебтопа и выберите «Создать сайт»:



Напишите ещё раз имя домена и капчу. Поставьте галочку в пункте «Согласен с правилами» и кликните «Продолжить»:



Теперь ваш сайт окончательно создан. Нажмите на кнопку «Панель управления сайтом»:



В появившемся окне введите название вашего сайта и выберите шаблон дизайна из списка:



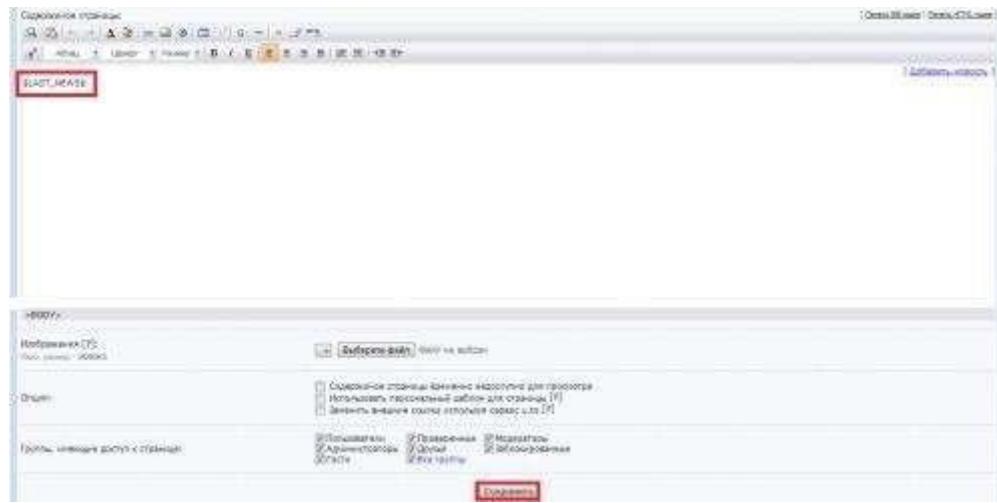
Используемый вариант дизайна всегда можно изменить в панели управления. Нажмите на кнопку «Продолжить». В новом окне выберите модули, необходимые для вашего сайта и снова кликните «Продолжить»:



В появившейся панели управления выберите пункт «Новости сайта» в верхней левой части экрана, а затем «Управление материалами». Нажмите на гаечный ключ справа от пункта «Главная страница»:



Видим, что на главной странице нашего сайта будут отображаться новости. Сохраните изменения и перейдите по предоставленной ссылке на страницу сайта:

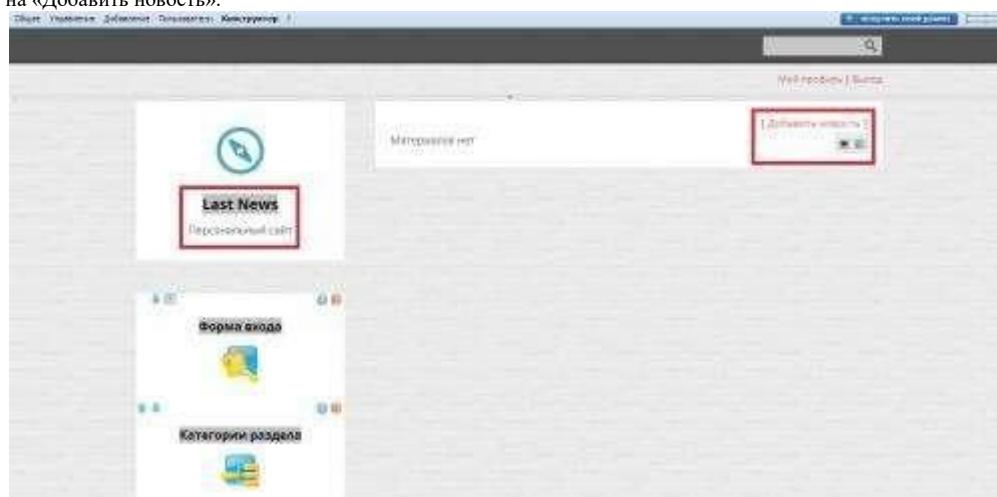


Заполнение сайта

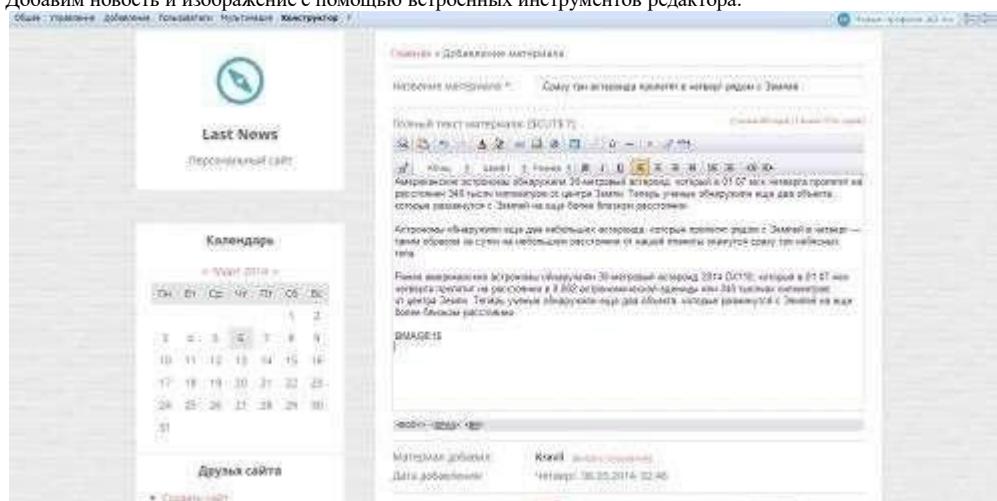
Существует несколько способов, позволяющих наполнить сайт контентом. Во-первых, выберите такую тему, которая вам интересна и в которой вы разбираетесь лучше всего. Вы должны уметь раскрыть тему на сайте так, чтобы людям было интересно. Если у вас нет ни малейших задатков к написанию текстов, можно купить информацию для наполнения сайта на биржах статей. Также, вы можете скопировать информацию с сайтов со схожей тематикой. Однако, делать так допустимо только в том случае, если вы новичок и рейтинг посещаемости для вас не имеет никакого значения, поскольку поисковые системы, узнав, что ваш сайт наполнен ворованным текстом, отправят его в самый низ выдачи.

Ещё одним вариантом наполнения сайта является рерайт: прочитав несколько статей с сайтов аналогичной тематики, вы можете написать свою или поручить данную работу фрилансерам, которых можно найти на специализированных ресурсах.

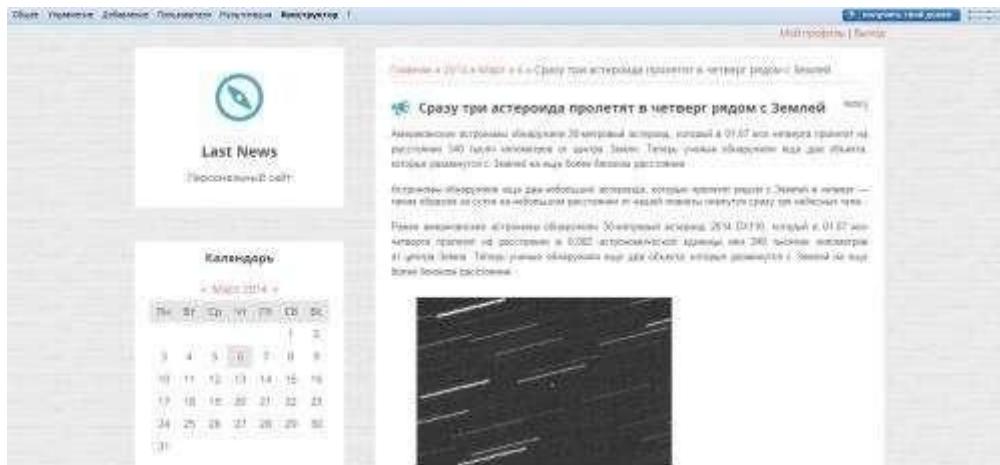
Для того чтобы людям было интересно на вашем сайте и они возвращались на него, необходимо регулярное обновление контента. К слову, вы можете наделить отдельных пользователей определенными правами. После того, как они пройдут авторизацию на сайте, они получат доступ к сокращённому админбару. Некоторые пользователи могут иметь полномочия по добавлению различных материалов на ресурс, модерированию и т.д. В верхней части сайта кликните на «Конструктор» и выберите «Включить конструктор». Кликните на «Мой сайт» для изменения данной надписи, а затем на «Добавить новость».



Добавим новость и изображение с помощью встроенных инструментов редактора:



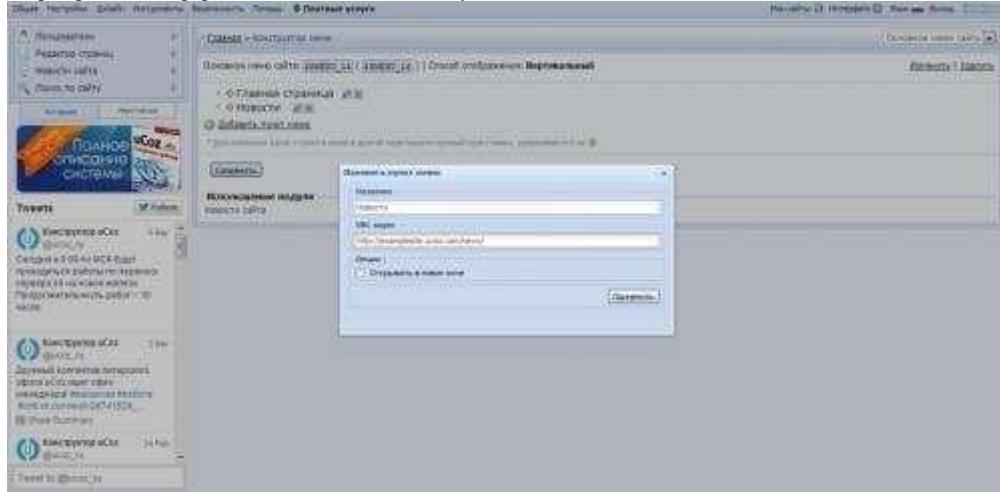
Сохраните произведенные изменения. Теперь новость добавлена и будет отображаться на главной странице. По такому же принципу необходимо регулярно добавлять на сайт актуальную информацию:



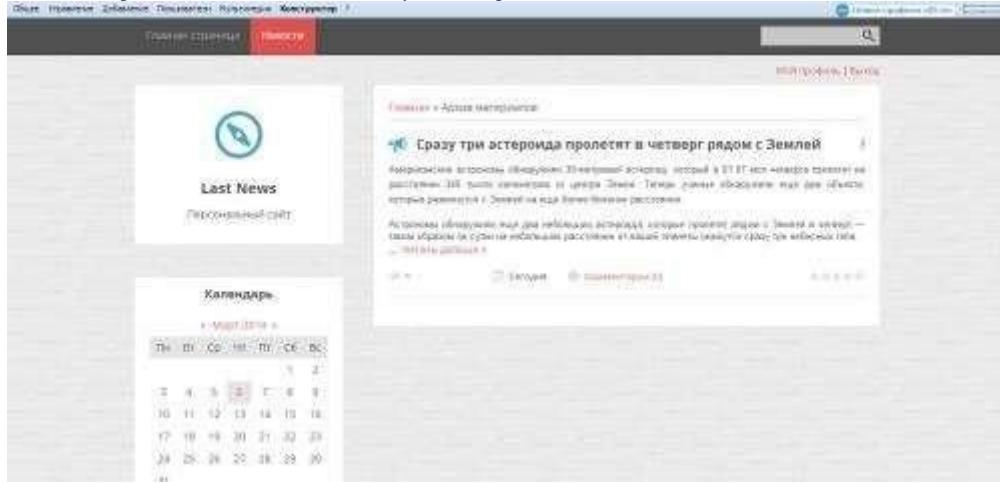
Для того чтобы добавить новый пункт меню, перейдите в панель управления сайтом, нажмите «Дизайн», а затем «Конструктор меню»:



Уберём раздел «Информация о сайте» и добавим пункт «Новости»:



Созданная страница новостей выглядит следующим образом:



Создание карты сайта

Файл Sitemap — документ с информацией обо всех страницах вашего портала. С помощью него поисковые системы узнают, какие страницы сайта нужно индексировать, определяют частоту обновления информации на страницах, приоритет индексации и т.д.

Ucoz позволяет сформировать XML-код для Яндекс и Google, а также создать визуальную карту сайта для его посетителей. Приступить к её созданию вы сможете только через месяц после начала работы с UCOZ, однако не будет лишним описать этот процесс уже сейчас. Перейдите, например, по ссылке <http://htmlweb.ru/analiz/sitemap.php#Новичок>, кликните по пункту «Сгенерировать XML-карту». Когда в окне появится код карты, нажмите «Загрузить sitemap.xml» и сохраните её на свой компьютер. После этого зайдите на сайт, затем в «Редактор страниц» и выберите «Файловый менеджер». Кликните по кнопке «Обзор» и загрузите файл карты сайта. После этого вы можете добавить свой ресурс во все поисковики.

Практическая работа № 57

Тема: Создание структуры сайта на Ucoz.ru. Размещение контента на сайте.

Цель работы: научиться размещать контент на сайте

Выбрать шаблон сайта uCoz предлагает ещё на этапе создания проекта. Если вы пропустили эти настройки или хотите поставить другую тему, то сделайте это через панель администратора.

1. Откройте раздел «Дизайн».
2. На вкладке «Шаблон» нажмите «Выбрать шаблон».
3. Изучите список и найдите подходящий вариант.
4. Нажмите «Установить».

После завершения установки вы можете посмотреть новый вариант оформления сайта. Если решите вернуться к стандартному шаблону, то снова откройте раздел «Дизайн» и кликните по ссылке «Переустановить».

При замене или переустановке темы полностью обновляется содержимое глобальных блоков. Чтобы не потерять информацию, делайте резервные копии шаблонов. Соответствующая функциональность доступна в разделе «Дизайн».

Если среди стандартных шаблонов нет подходящего варианта, то посмотрите темы в магазине uTemplate или сделайте заказ на индивидуальную разработку через биржу uPartner. Это партнёрские сервисы uCoz, которые гарантируют полную совместимость шаблонов с системой. Вы также можете создать шаблон самостоятельно. Для этого требуется стандартный набор знаний: HTML, CSS, JavaScript, PHP. Кроме того, вам придётся изучить устройство шаблонов в модулях uCoz — информация об этом есть в базе знаний конструктора.

Для управления содержимым сайта конструктор uCoz предлагает использовать визуальный редактор.

1. Откройте пользовательский интерфейс сайта. Сверху будет панель инструментов вебмастера.
2. Нажмите на значок конструктора в виде части пазла, чтобы перейти в режим визуального редактирования сайта.

После включения режима конструктора содержимое страницы изменится. В интерфейсе появятся кнопки управления блоками и элементами. Вы можете в любой момент отключить конструктор, сохранив изменения или откакавшись от них. Визуальный редактор uCoz позволяет выполнять следующие задачи:

- Добавлять блоки и располагать их на странице.
- Менять порядок следования блоков.
- Править содержимое блоков
- Удалять ненужные блоки.
- Управлять внешним видом блоков.

При нажатии на иконку редактирования блока появляется дополнительное окно с тремя вкладками: «Содержимое», HTML и «Доступ». На первой вкладке вы указываете тип контента, который должен отображаться в блоке — например, видео или новость. Вкладка HTML нужна для вставки кода сторонних виджетов. Вкладка «Доступ» позволяет гибко управлять поведением блока — например, он может показываться только в конкретном модуле для зарегистрированных пользователей.

Если возможностей визуального редактора не хватает, изучите структуру шаблонов uCoz. Конструктор позволяет редактировать их HTML-код и таблицы стилей. Так вы добьетесь глубокой кастомизации внешнего вида сайта, недоступной в режиме визуального редактирования.

Добавление контента

Для размещения контента в конструкторе uCoz используются модули. Выбор зависит от того, материалы какого типа вы хотите добавить. Например, для размещения текстовой информации есть универсальный модуль «Каталог статей». Он позволяет добавить на сайт до 80 000 материалов, прикрепить к каждому посту до 50 изображений, структурировать статьи по разделам и категориям, настроить удобную навигацию с сортировкой.

Похожую функциональность предлагают другие текстовые модули — например, «Новости» или «Блог». Однако у каждого приложения есть свои особенности, которые касаются отображения записей на страницах, а также возможностей для настройки индивидуальной конфигурации.

Если вы делаете на uCoz интернет-магазин, то все необходимые параметры и инструменты управления найдёте в одномнёмном модуле. Он позволяет импортировать товары из файлов и добавлять их вручную. Первый вариант подходит для площадок с большим ассортиментом товаров, второй — для маленьких онлайн-магазинов.

Практическая работа № 58

Тема: Организация ссылок. Организация почтового ящика на сайте.

Цель работы: научиться создавать ссылку на почтовый ящик

На самом деле все очень просто. Ссылка на e-mail (на адрес электронной почты) создается как и обычная ссылка, только вместо URL нужно прописать следующее:

mailto:адрес электронной почты

Чтобы понять как это сделать практически, смотрите код Листинга 1:

Листинг 1

[Написать автору](mailto:admin@luksweb.ru)

В якоре ссылки пишем фразу: **Написать автору** или что-нибудь в этом духе, если не хотите чтобы адрес вашей электронной почты был виден (но это не значит что Ваш e-mail адрес будет защищен от сканирования спам-роботами) или указываете реальный адрес электронной почты. В этом случае откроется почтовый клиент (почтовая программа), которая установлена на вашем компьютере, с уже заполненным полем: **Кому**.
Почтовая гиперссылка имеет несколько не обязательных параметров (которые можно не указывать):

- **?subject** - тема письма;
- **&Body** - текст вашего сообщения;
- **&cc** - копии письма через запятую;
- **&bcc** - скрытые копии письма через запятую;
- **title** - выпадающая подсказка, ставится по желанию и располагается отдельно от параметров почтовой ссылки

Вот полный листинг почтовой ссылки, с указанием всех параметров:

Листинг 2

[Написать автору сайта](mailto:admin@lukweb.ru?subject=Письмо от посетителя сайта&Body=text&cc=ivanov@mail.ru&bcc=petrov@yandex.ru "Пример почтовой гиперссылки")

Кликнув на такую ссылку, на компьютере посетителя вашего сайта откроется окно почтовой программы с уже заполненными полями. Останется только дописать текст и отправить письмо.

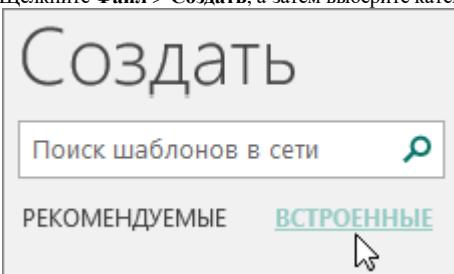
Практическая работа № 59

Тема: Создание визитки средствами Microsoft Publisher. Создание открытки средствами Microsoft Publisher

Цель работы: научиться создавать визитки

Создание односторонней визитной карточки

1. Щелкните **Файл > Создать**, а затем выберите категорию **Встроенные**, чтобы использовать один из шаблонов, установленных в Publisher.

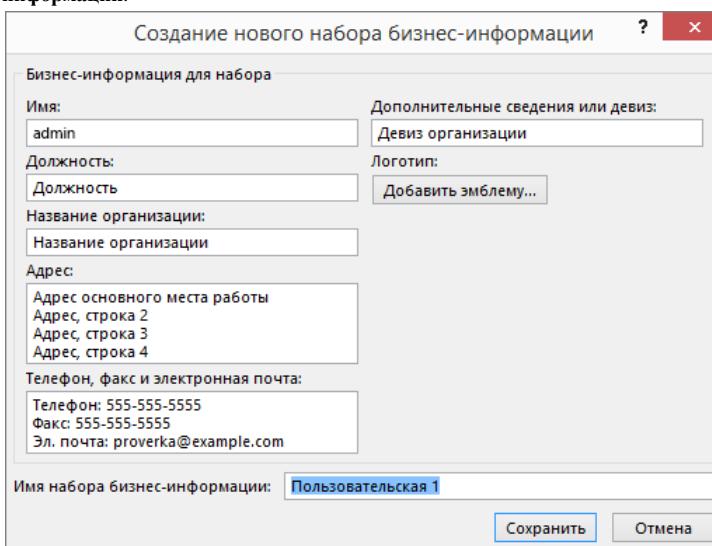


2. В каталоге **Визитные карточки** в разделе **Установленные шаблоны** выберите нужный макет.

Примечание: Если вы знаете, на какой бумаге будут печататься визитные карточки, перейдите к разделу ее производителя и выберите нужный тип бумаги. Если нужной бумаги нет в списке, выполните указанные ниже процедуру.

3. В группе **Настройка** сделайте следующее:

- Выберите **цветовую и шрифтовую схему**.
- В раскрывающемся меню **Бизнес-информация** выберите пункт **Создать...** для автоматического заполнения каждой карточки одинаковыми данными.
- В диалоговом окне **Создание нового набора бизнес-информации** введите данные в нужные поля, включая **Имя набора бизнес-информации**.



- Если у вас есть **логотип**, нажмите кнопку **Добавить эмблему**.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

4. В разделе **Параметры** сделайте следующее:

- В поле **Размер страницы** выберите значение **альбомная** или **книжная**.
- Если вы хотите добавить логотип, установите флажок **Включить эмблему**.
- Щелкните **Создать**.

Совет: Работает в Publisher 2010? В области задач **Типы публикаций** выберите тип **Визитные карточки**, а затем в каталоге **Визитные карточки** выберите нужный макет. Настройте нужные параметры, такие как цветовая схема, набор бизнес-информации или ориентация страницы (книжная или альбомная). После этого нажмите кнопку **Создать**.

Практическая работа № 60

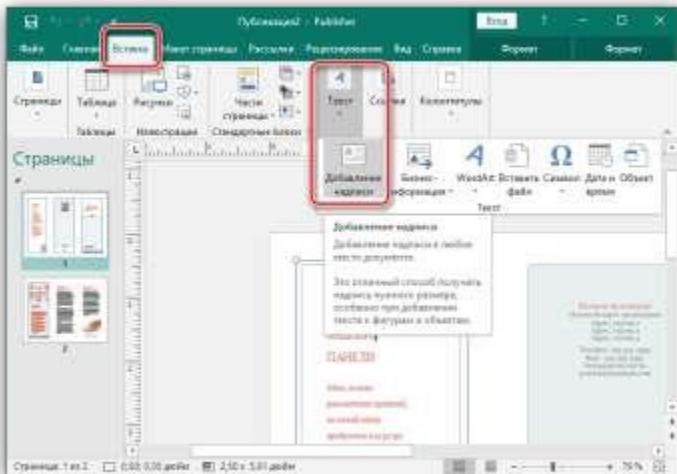
Тема: Создание буклета средствами Microsoft Publisher. Создание объявления средствами Microsoft Publisher .

Цель работы: научиться создавать буклеты

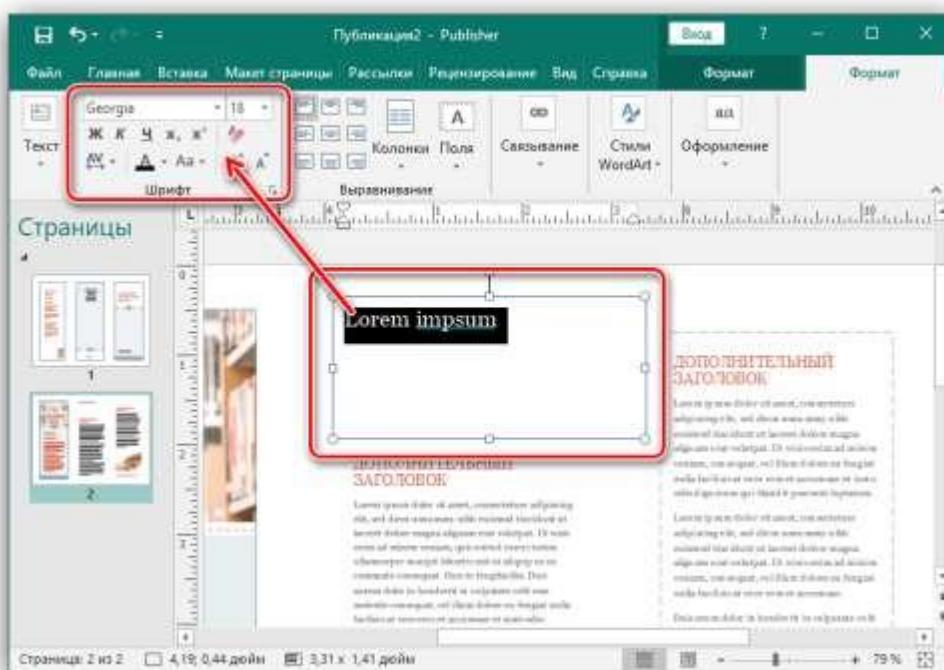
Редактирование буклета

В образце уже присутствует некоторая разметка, поэтому можно просто заполнить её информацией. Однако чаще всего требуется добавить к создаваемому буклету собственные элементы.

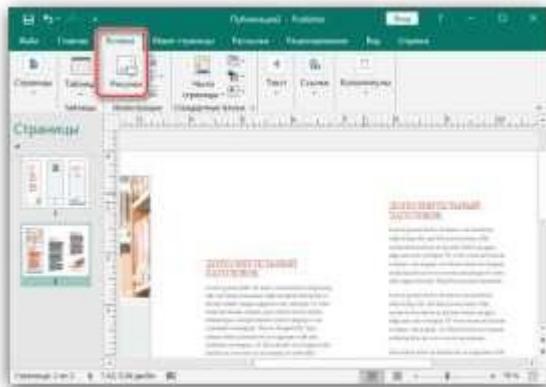
1. Для того чтобы добавить надпись в буклет, выберите вкладку «Вставка», далее используйте меню «Текст», в котором кликните по кнопке «Надпись».



2. Укажите место на листе, куда нужно вставить надпись, и напишите требуемый текст. Форматирование выполняется так же, как и в программе Word (через меню сверху).



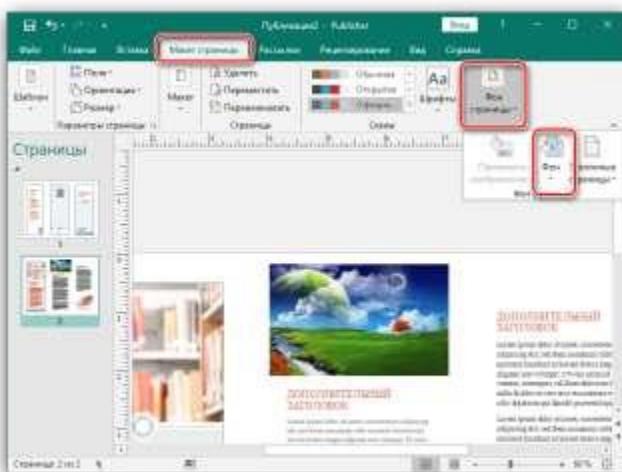
3. Рисунок вставляется схожим образом — необходимо выбрать раздел «Вставка», а затем элемент «Рисунок».



Картинку можно настроить после вставки, изменив ее размер и цветовые настройки.



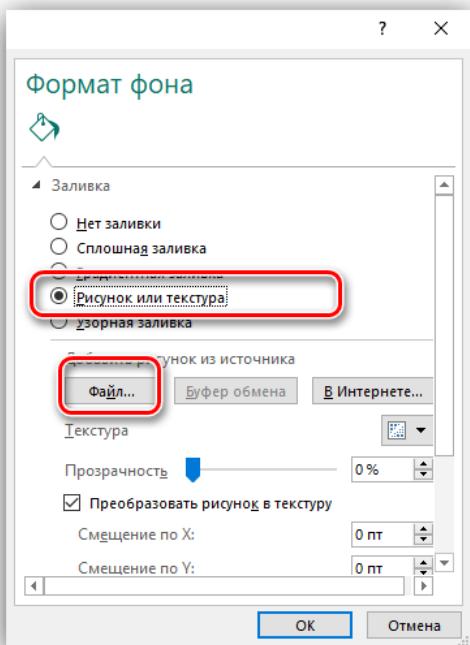
4. Publisher позволяет также изменить цвет фона буклета. Для этого перейдите вкладку «Макет страницы» и воспользуйтесь там кнопкой «Фон».



Откроется форма для выбора фона. Если хотите в качестве такового вставить свой рисунок, выберите пункт «Дополнительные типы фона».



5. Отметьте позицию «Рисунок или текстура», затем воспользуйтесь пунктом «Файл» для выбора требуемого изображения.



Его тоже можно редактировать по своему усмотрению.



Практическая работа № 61

Тема: Создание информационного буклера средствами Microsoft Publisher. Создание подарочного сертификата средствами Microsoft Publisher
Цель работы: научиться создавать подарочный сертификат

Щелкните Publisher, если он отображается, или просто щелкните **Все приложения** затем нажмите «Издатель».



Нажмите дополнительные шаблоны, чтобы открыть больше шаблонов, а также просмотреть параметры онлайн-шаблонов Office или встроенных шаблонов, которые находятся на вашем компьютере.



Щелкните Встроенный, а затем щелкните **Сертификаты награды**, это вызовет множество вариантов стилей сертификатов.



Выберите сертификат стиля, который вам нравится, и измените его дальше, выбрав цветовую схему, схему шрифтов и добавив бизнес-информацию. Когда все это будет сделано, просто **Слизать Создать** чтобы начать работу над выбранным вами сертификатом.

Практическая работа № 62

Тема: Создание информационного объявления.

Цель работы: научиться создавать информационное объявление

1. Запустить Publisher.
2. Создать Объявление. Для этого в области задач выбрать Публикация для печати-Объявление.
3. Рассмотреть выпадающий список. В списке полистать объявления категорий: Информационная, Спец.предложение, Распродажа, Событие, Благотворительность.
4. Выбрать эскиз объявления Выноски. Объявление- Информационная-Выноски.
5. Рассмотреть объявление. Увеличить масштаб с помощью кнопок панели форматирования + и -.
6. Изменить макет объявления. Область задач-Макет публикаций-Рисунок.

7. Вернуться к параметрам объявления. Область задач-Параметры:Объявление.
8. Отключить картинку (графический объект). Область задач-Графический объект-нажать пиктограмму Отсутствует.
9. Установить показ графических объектов.
10. Добавить объявление адрес заказчика. Область задач-Адрес заказчика-Включить. Адрес заказчика появится на втором листе (с обратной стороны объявления).
11. Добавить отрывные талончики Имя и телефон. Область задач-Отрывная часть-Контактная информация.
12. Изменить фон публикации. Главное меню Формат-Фон. Выбрать Водяные капли.
13. Сохранить объявление.

Практическая работа № 63

Тема: Итоговая практическая работа

Цель работы: закрепить пройденный материал

1. Выполнить передачу и разместить цифровую информацию на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.
2. Установить и настроить антивирусную программу на ПК, выполнить проверку.
3. Выполнить администрирование и наполнение контентом сайта группы (создание страницы «список группы»).
4. Выполнить резервное копирование и восстановление данных с локальных дисков С и D.