

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК профессионального цикла
протокол № 1 от 31. 08. 2024 г.
Председатель ПЦК  Г.Ф. Ямаева

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 09.12.2016г. №1565.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик: Нуриева Альбина Загировна, преподаватель 
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы учебной дисциплины

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ЛР 13-24	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
Всего:	94
теоретическое обучение	45
практические занятия	47
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации	17	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала 1-2. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. 3. АСУ различного назначения, примеры их использования.	3	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала 4-5. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. 6. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. 7-8. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. 9. Оргтехника	6	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.3. Информационные системы	Содержание учебного материала 10. Основные понятия автоматизированных информационных систем 11. Классификация и структура автоматизированных информационных систем. 12. Виды профессиональных автоматизированных систем. 13. Классификация информационных систем	4	ОК 1-7, 9,10
	Практические занятия	4	
	1-2. Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовой системе «Консультант – плюс». 3-4. Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовой системе «Гарант».		

Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	61	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	3	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	14-15. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. 16. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Практические занятия	14	
	5-6. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. 7-8. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. 9-10. Шаблоны и стили оформления 11-12. Создание структурированного документа 13-14. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква 15-16. Слияние документов 17-18. Водяные знаки в тексте		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	17. Форматы графических файлов. 18. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). 19. Растровые и векторные графические редакторы. 20. Прикладные программы для обработки графической информации		
	Практические занятия	4	
	19-20. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ 21-22. Работа в программе (Microsoft Paint, Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	5	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	21. Формы компьютерных презентаций. 22-23. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. 24. Общие операции со слайдами. 25. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		

	Практические занятия	6	
	23-24. Работа в программе Power Point Новые блюда ресторана, 25-26. Работа в программе Power Point Новое меню ресторана, 27-28. Работа в программе Power Point Современные способы обслуживания в ресторане		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 1-7, 9,10
	26. Электронные таблицы, 27. Базы и банки данных, их назначение 28-29. Использование базы и банки данных в информационных системах профессионального назначения 30-31. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	Практические занятия	10	
	29-30. Расчетные операции в ЭТ 31-32. Связь листов таблицы. Построение макросов 33-34. Статистические и математические функции 35-36. Создание базы данных в ACCESS. 37-38. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	32-33. Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. 34. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Практические занятия	6	
	39-40. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. 41-42. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания). 43-44. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана.		
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	14	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	7	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	35-36. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. 37-38. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология		

	World Wide Web. Браузеры.Адресация ресурсов, навигация 39-40. Основы языка гипертекстовой разметки документов Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы 41. Инструментальные средства создания Web-страниц, основы проектирования		
	Практические занятия	2	
	45-46. Создание сайта предприятия общественного питания		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	42-43. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска 44-45. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практические занятия	1	
	47. Работа с антивирусными программами		
Самостоятельная работа Реферат на тему: «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности повара и кондитера»		2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		96	

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете