

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС

Протокол №1 от 30.08.2024

Рассмотрено
на заседании ПЦК профессионального цикла

Протокол №1 от 30.08.2024

Председатель ПЦК  Г.Ф. Ямаева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

21.02.19 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО»

Разработала преподаватель:



Н.В.Снисаренко

1. Общие положения

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

Фонд оценочных средств (ФОС) разработаны на основе рабочей программы по учебным дисциплинам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебным дисциплинам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Конечным результатом освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачами использования контрольно оценочных средств являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых компетенций, определенных в ФГОС в качестве результатов освоения учебной дисциплины;
- оценка результативности учебного процесса для каждого обучающегося

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 2), предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

Таблица N 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Формируемые личностные результаты в процессе реализации программы

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме; самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели; находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.	ЛР 18
Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации; с интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается; эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за	ЛР 19

счет альтернативных точек зрения.	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ЛР 20
Управляющий собственным профессиональным развитием, признающий ценность непрерывного образования	ЛР 21

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК.ОК.ЛР	Умения	знания
ОК 01 – ОК09 ПК 1.1-1.6; ПК2.1-2.4; ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 ЛР13-ЛР21	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения <u>Конституции</u> Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

		- право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1.

Правовое регулирование производственных отношений.

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «экономика». Назовите известные вам уровни и виды общественного производства.
2. Дайте определение понятия «предпринимательская деятельность». Перечислите и раскройте признаки предпринимательской деятельности.
3. Перечислите функции предпринимательства.
4. Какие отношения составляют предмет предпринимательского права?
5. Нормы каких отраслей права (помимо предпринимательского) регулируют отношения, возникающие в сфере предпринимательства?

по теме Тема 1.2

Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественно-правового статуса. Физические лица

Вопросы:

1. Назовите деятельность, основными признаками которой является самостоятельность, рискованный характер, направленность на извлечение прибыли.
2. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.
3. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
4. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
5. Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?
6. Охарактеризуйте организационно-правовые формы организаций

7. Тема 1.3.

8. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

1. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:

- а) государственной регистрации +
- б) получения лицензии
- в) открытия счета

2. Наличные расчеты с участием некоммерческих организаций, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности:

- а) осуществляются с применением ККТ на сумму более 10000 рублей +
- б) осуществляются с применением ККТ на сумму более 5000 рублей
- в) всегда осуществляются с применением ККТ

3. Могут ли ассоциации (союзы) юридических лиц заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) нет
- б) в случаях, предусмотренных законом
- в) да +

4. Несоблюдение нотариальной формы, а в случаях, установленных законом, требования о государственной регистрации сделки:

- а) лишает стороны в случае спора по поводу данной сделки права обращаться в судебные органы
- б) влечет административно-правовую ответственность сторон данной сделки
- в) влечет ее недействительность, такая сделка считается ничтожной +

5. Член производственного кооператива несет по обязательствам кооператива:

- а) солидарную ответственность
- б) ограниченную ответственность в пределах своего пая
- в) субсидиарную ответственность +

6. Организации и индивидуальные предприниматели обязаны производить наличные расчеты с применением контрольно-кассовой техники при осуществлении:

- а) продажи проездных билетов и талонов для проезда в городском общественном транспорте
- б) обеспечения питанием учащихся и работников общеобразовательных школ и приравненных к ним учебных заведений во время учебных занятий
- в) продажи детских игрушек в павильоне на территории рынка +

7. Число членов производственного кооператива:

- а) не должно быть более 100
- б) количество не ограничено
- в) не должно быть менее 5 +

8. Гарантия платежа по чеку называется:

- а) аваль +
- б) андеррайтинг
- в) индоссамент

9. Открытое акционерное общество должно ежегодно публиковать для всеобщего сведения:

- а) годовой отчет и бухгалтерский баланс

- б) только годовой отчёт
- в) годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков +

10. Добровольная ликвидация юридического лица – это ликвидация по решению:

- а) суда в установленном законом порядке
- б) учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами +
- в) только учредителей (участников) юридического лица

11. Акционерное общество создается:

- а) без ограничения срока
- б) с ограничением срока, если иное не установлено законом или иными правовыми актами
- в) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом +

12. Основными субъектами предпринимательского права являются:

- а) коммерческие организации и некоммерческие организации
- б) РФ и муниципальные образования
- в) коммерческие организации и индивидуальные предприниматели +

13. В форме унитарных предприятий могут быть созданы:

- а) только государственные и муниципальные предприятия +
- б) организации и учреждения
- в) фонды и союзы

14. Два документа, учредительный договор и устав, являются учредительными документами для:

- а) государственного и муниципального унитарного предприятия
- б) товарищества на вере
- в) общества с ограниченной ответственностью +

15. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- а) хозяйственные общества и товарищества +
- б) производственные и потребительские кооперативы
- в) государственные и муниципальные предприятия

16. Участниками правоотношений по банковской гарантии являются:

- а) должники
- б) принципал, бенефициар +
- в) принципалы

17. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся:

- а) хозяйственные общества и товарищества
- б) производственные и потребительские кооперативы
- в) государственные и муниципальные предприятия +

18. Принудительная ликвидация юридического лица проводится по решению:

- а) кредиторов
- б) суда +
- в) учредителей (участников) юридического лица

19. Юридическое лицо отвечает по своим долгам:

- а) всем принадлежащим ему имуществом +
- б) только имуществом, используемым непосредственно в предпринимательской деятельности
- в) только при наличии вины

20. Участниками правоотношений по банковской гарантии являются:

- а) принципалы
- б) должники
- в) гарант, кредитор +

21. Юридическое лицо отвечает по своим обязанностям всем принадлежащим ему имуществом, за исключением:

- а) полных товариществ
- б) государственных унитарных предприятий
- в) обществ с ограниченной ответственностью +

22. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество:

- а) народное предприятие
- б) полное товарищество
- в) унитарное предприятие +

23. Учреждение — это юридическое лицо:

- а) учредителем которого является государство +
- б) финансируемое собственником
- в) которое не вправе заниматься предпринимательской деятельностью

24. Юридическое лицо — это:

- а) организация, обладающая указанными в законе признаками +
- б) наименование организации
- в) юрисконсульт организации

25. Унитарным предприятием является юридическое лицо:

- а) имущество которого является неделимым +
- б) возглавляемое единоличным руководителем
- в) входящее в состав объединения

26. Обязательным признаком юридического лица является:

- а) наименование
- б) государственная регистрация +
- в) выступление в гражданском обороте от своего имени

27. Организационно-правовой формой кооператива является:

- а) торговый кооператив
- б) жилищный кооператив
- в) потребительский кооператив +

28. Правоспособность юридического лица может быть:

- а) полной

- б) ограниченной
- в) специальной +

29. Коммерческой организацией является:

- а) полное товарищество +
- б) товарищество собственников жилья
- в) полное товарищество

30. Статус юридического лица не имеет:

- а) простое товарищество +
- б) полное товарищество
- в) коммандитное товарищество

Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство)

субъектов предпринимательской деятельности

Тест «Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйственных субъектов».

1. Какая из процедур банкротства применяется к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности?

- а) Конкурсное производство
- б) Финансовое оздоровление
- в) Внешнее управление

2. Неспособность гражданина и юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, в течение какого времени с момента даты их исполнения.

- а) Одного месяца
- б) Трех месяцев
- в) Шести месяцев

3. К признакам банкротства относятся:

- а) Наличие задолженности в отношении гражданина на сумму не менее 10 000 рублей;
- б) Наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму не менее 100 000 рублей;
- в) Наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму 1000000 рублей.

4. На какой период вводится конкурсное производство с момента вынесения судом решения о признании должника банкротом?

- а) Сроком на один год;
- б) Сроком на один год с возможностью продления на шесть месяцев;
- в) Сроком на один год с возможностью продления на один год;
- г) Бессрочно, до полного расчета с кредиторами

5. Указать процедуры банкротства?

- а) Внешнее управление;
- б) Конкурсный управляющий;

- в) Наблюдение;
- г) Мировое соглашение.

6) Мораторий — это?

- а) Процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела;
- б) Приостановление исполнения должником денежных обязательств;
- в) Арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом.

Устный опрос по теме

Тема 1.5.

Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров

Вопросы:

1. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
2. Дайте определение сделки / договора
3. Перечислите основные черты обязательства.
4. Перечислите виды обязательств.
5. Перечислите основания возникновения обязательств.
6. Что понимается под исполнением обязательства?
7. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
8. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
9. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
10. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
11. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
12. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
13. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
14. Назовите следующий термин: «договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи и т.д.).
15. Назовите способы обеспечения в гражданском праве РФ.
16. Назовите формы и гражданско-правовой ответственности.
17. Верно ли утр, что содержание договора составляют его условия.
18. В отношении какого ряда договоров законом установлено требование их государственной регистрации.
19. При каком условии договор считается заключенным
20. Перечислите виды гражданско-правовых договоров.
21. Что необходимо для заключения гражданско-правового договора?
22. Оферта – это...?
23. Акцепт – это...?
24. Что составляет содержание гражданско-правового договора?
25. Какие условия договора являются существенными?
26. Как можно изменить и расторгнуть гражданско-правовой договор?
27. В каких случаях суд может расторгнуть гражданско-правовой договор в одностороннем порядке?
28. Какой закон является базовым при регулировании потребительских отношений?
29. Потребитель – это...?
30. Кто может быть изготовителем, исполнителем, продавцом?
31. Недостаток – это...?

32. Существенный недостаток - это?
33. Безопасность товара (работы, услуги) - это?
34. Перечислите основные права потребителей.
35. В течение, какого времени обеспечивается безопасность товара (работы, услуги)?
36. Перечислите основные принципы работы с потребителем.
37. Какие обстоятельства могут освободить исполнителя, изготовителя, продавца от юридической ответственности перед потребителем?

Тема 1.6. Исполнение договорных обязательств.

Ответственность за нарушение договора

1. Банковская гарантия может быть:
 - а) как отзывной, так и безотзывной +
 - б) отзывной
 - в) безвозмездной
2. Прекращение обязательства смертью должника:
 - а) смерть гражданина прекращает только обязательства, возникающие из возмездных сделок
 - б) возможно, но только в случае, если исполнение не может быть произведено без личного участия должника, либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника +
 - в) невозможно, смерть должника не может являться основанием прекращения обязательства
3. Несоблюдение письменной формы соглашения о неустойке влечет:
 - а) лишение сторон права в случае спора приводить письменные или иные доказательства
 - б) недействительность основного обязательства
 - в) недействительность соглашения о неустойке +
4. Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательств:
 - а) не влечет недействительности основного обязательства +
 - б) влечет недействительность основного обязательства
 - в) не влечет недействительности основного обязательства, за исключением банковской гарантии
5. Одна из сторон договора об ипотеке (залогодатель) по отношению к ипотечному имуществу имеет право ... и обязана обеспечить надлежащее хранение объекта недвижимости:
 - а) владения, пользования и распоряжения, сохраняет право собственности
 - б) владения, не имеет права пользования и распоряжения, не сохраняет право собственности
 - в) владения и пользования, не имеет права распоряжения, сохраняет право собственности +
6. При залоге товаров в обороте заложенными считаются:
 - а) все товары залогодателя
 - б) все или часть товаров определенного вида до тех пор, пока они находятся в собственности или хозяйственном ведении залогодателя +
 - в) часть любых товаров, находящихся на любом имущественном праве залогодателя
7. Основным должником в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией, является:
 - а) цедентом
 - б) бенефициаром
 - в) принципалом +
8. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем предложено в оферте:

- а) не является акцептом, поскольку акцепт должен быть полным и безусловным +
- б) является акцептом оферты без учета иных условий
- в) является акцептом на иных условиях

9. Принцип свободы договора означает, что:

- а) контрагент не вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор
- б) стороны свободны в заключении договора
- в) стороны свободны в заключении договора. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена ГК РФ, законом или добровольно принятым обязательством +

10. Договор считается заключенным, если сторонами достигнуто соглашение:

- а) любым способом, в котором стороны исходят из принципа свободы договора
- б) по всем существенным условиям договора +
- в) по всем обычным условиям договора

11. Наличие между предпринимателями предварительного договора означает, что они:

- а) заключили договор в форме и на существенных условиях, предусмотренных для основного договора, который они обязаны заключить в будущем +
- б) заключили договор, содержащий приблизительные условия основного договора, который стороны вправе заключить в будущем в сроки, определенные предварительным договором
- в) заключили договор, который, однако, не обязывает заключать основной договор

12. Если на стороне должника в обязательстве выступает несколько лиц, то их обязательства перед кредитором по закону признаются:

- а) совместными
- б) долевыми +
- в) солидарными

13. Договор, сторона которого обязуется заключить в будущем договор о передаче на известных условиях имущества, выполнении работ, оказании услуг, называется договором:

- а) предварительным +
- б) присоединения
- в) учредительным

14. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, называется:

- а) юридическим поступком
- б) сделкой
- в) договором +

15. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной, не иначе как в целом, является договором:

- а) присоединения +
- б) учредительным
- в) публичным

16. Консенсуальный договор считается заключенным:

- а) стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором — в течении 7-ми дней после подписания договора

- б) в момент получения лицом, направившим оферту, его акцепта, т.е. в момент достижения соглашения между сторонами +
- в) помимо соглашения между сторонами требуется также передача имущества — в течении 3-х дней после подписания договора

17. Задаток — это:

- а) определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения
- б) кредит, предоставляемый без обеспечения товарно-материальными ценностями или ценными бумагами
- в) денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения +

18. Акцепт — это:

- а) содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется
- б) согласие другой стороны принять оферту +
- в) согласие с условиями оферты, выраженное словами или поведением и сделанное в предписанном или указанном оферентом порядке

19. Залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, другого недвижимого имущества называется:

- а) залогом товаров в обороте
- б) твердым залогом
- в) ипотекой +

20. Если в предварительном договоре не указан срок, в течение которого стороны обязуются, заключить основной договор, то такой договор подлежит заключению в течение ... с момента заключения предварительного договора:

- а) двух лет
- б) года +
- в) трех лет

21. Подлежит ли возврату в качестве неосновательного обогащения имущество, переданное во исполнение обязательства по истечении срока исковой давности:

- а) не подлежит +
- б) по соглашению сторон
- в) подлежит

22. При просрочке передачи или приемки результата работы по договору подряда риск случайной гибели результата работы несет(ут):

- а) заказчик, если это предусмотрено договором
- б) сторона, допустившая просрочку +
- в) подрядчик и заказчик субсидиарно

23. Подрядчик имеет право требовать увеличения установленной договором подряда цены, а при отказе заказчика выполнить это требование — расторжения договора в случае:

- а) если исполнение такого договора становится обременительным для подрядчика

- б) когда вне контроля подрядчика находились экономические и иные факторы, существовавшие на момент заключения договора
 в) существенного возрастания стоимости материалов и оборудования, предоставленных подрядчиком, а также оказываемых ему третьими лицами услуг, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора +

24. Коносамент является:

- а) грузовой квитанцией
 б) товарной ценной бумагой +
 в) товарной ведомостью

25. Патентом удостоверяются следующие исключительные права:

- а) право на использование изобретения
 б) право на присвоение изобретению специального названия
 в) право авторства +

26. Договор аренды предприятия является:

- а) реальным, двусторонним, возмездным
 б) консенсуальным, взаимным, возмездным +
 в) публичным, двусторонне-обязывающим, возмездным

27. Собственник имущества, передаваемого в доверительное управление:

- а) учредитель доверительного управления имуществом +
 б) доверительный управляющий
 в) выгодоприобретатель

28. Фирменное наименование — это обозначение, индивидуализирующее:

- а) покупателя определенного товара
 б) страну происхождения товара
 в) товары, работы, услуги +

29. В качестве продавца по договору розничной купли-продажи может выступать:

- а) только такая коммерческая организация, которая осуществляет предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу +
 б) только юридические лица, которые осуществляют предпринимательскую деятельность
 в) муниципальные образования

30. Отрасль права, регулирующая отношения между авторами и пользователями произведений науки, литературы и искусства, называется:

- а) административным правом
 б) гражданским правом +
 в) семейным правом

Тема 1.7.

Экономические споры.

ант 1

1 Соотнесите понятие и определение:

1. споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора	А. преддоговорные
2. споры, связанные с заключением договора или определением его содержания	Б. внедоговорные

3. споры о правах и обязанностях, возникающих не из договоров и не по поводу их заключения	В. договорные
--	---------------

2. Экономический спор это:

- 1) спор между супругами в отношении совместно нажитого имущества
- 2) спор между гражданами в отношении имущества, переданного в аренду
- 3) спор, возникающий в связи с осуществлением трудовой деятельности и непосредственно с ней связанный
- 4) спор, возникающий в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и непосредственно с ней связанный

3. Лица, содействующие нормальному ходу рассмотрения дела это

- 1) истец;
- 2) ответчик;
- 3) третьи лица;
- 4) эксперты;
- 5) секретарь суда;
- 6) прокурор.

4. По иску организации «Мостстрой» арбитражный суд г. Москвы взыскал с организации «Московский шелковый комбинат» один миллион рублей. «Московский шелковый комбинат» не согласился с решением арбитражного суда города Москвы и обжаловал не вступившее в законную силу решение суда первой инстанции. В какой судебной инстанции будет рассмотрена жалоба?

1. в надзорной инстанции
2. в кассационной инстанции
3. в апелляционной инстанции

5. Компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы или конкретного суда данной системы, есть:

1. а) юрисдикция;
2. б) подсудность;
3. в) подведомственность;
4. г) подконтрольность;
5. д) поднадзорность.

6. Для разрешения спора, возникшего между гражданином акционером и акционерным обществом, следует обратиться:

1. городской (районный) суд;
2. мировой суд;
3. арбитражный суд.

7. Общее правило территориальной подсудности таково:

1. иск направляется в суд по месту жительства или месту нахождения истца;
2. иск направляется в суд по месту жительства или месту нахождения ответчика;
3. по выбору истца иск направляется в суд либо по месту жительства или месту нахождения истца, либо иск направляется в суд по месту жительства или месту нахождения ответчика.

8. Грузополучатель или грузоотправитель вправе обратиться в суд с иском к перевозчику только лишь:

- 1) после направления перевозчику претензии;
- 2) в случае полного отказа перевозчика удовлетворить претензию;
- 3) в случае частичного отказа перевозчика удовлетворить претензию;
- 4) при неполучении ответа на претензию в установленный срок.

9. К категории законных представителей относятся:

- 1) судебный представитель;
- 2) родитель;
- 3) опекун;
- 4) попечитель;
- 5) юрисконсульт;
- 6) адвокат.

10. В исковом заявлении гражданина в арбитражный суд должны быть указаны:

- 1) наименование истца;
- 2) его место жительства;
- 3) его семейное положение;
- 4) дата и место его рождения;
- 5) дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) сведения об образовании.

11. Соотнесите понятие и определение

1. круг полномочий судебного или административного органа, по правовой оценке, конкретных фактов, в т.ч. по разрешению споров и применению предусмотренных законом санкций	А .Подведомственность
2. предметная компетенция юрисдикционных органов, т.е. круг дел, которые они уполномочены рассматривать и разрешать.	Б. подсудность
3 компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы, (например, системы арбитражных судов или судов общей юрисдикции) или конкретного суда этой системы	В. Юрисдикция

Раздел 2 Трудовое право

Тема 2.1.

Трудовое право как отрасль права.

Правовое регулирование

занятости и трудоустройства

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права?
2. Что собой представляет предмет трудового права?
3. Что является основанием возникновения трудового права?
4. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
5. В чем суть принципа «запрещение принудительного труда»?
6. В чем суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?
7. Кто является сторонами трудовых отношений?
8. Какие субъекты относятся к субъектам отношений производных от трудовых?
9. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
10. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?
11. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
12. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

Тема 2.2.

Трудовой договор

Письменный опрос по теме

Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?

1. Какие условия трудового договора относятся к существенным?
2. Какие условия трудового договора являются дополнительными?
3. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?
4. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
5. Как происходит оформление работника на работу?
6. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
7. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?
8. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
9. В каких случаях происходит прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
10. С какого возраста возможно заключение трудового договора по общему правилу?

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения письменного опроса

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	11 правильных ответов	8 правильных ответов	6 правильных ответов	До 5 правильных ответов

Комплект тестовых заданий

Раздел 2.4 Договорные отношения в профессиональной деятельности по теме Понятие и значение гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности.

1. Юридическое лицо ГБПОУ ОМПК - это.

- а) учреждение
- б) некоммерческое партнёрство
- в) фонд
- г) производственный кооператив

2. Видами хозяйственных обществ являются:

- а) закрытое акционерное общество;
- б) открытое акционерное общество;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) все ответы верны

3. Видами коммерческих организаций не являются:

- а) производственные кооперативы;
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) фонды;
- г) все ответы верны

4. Не является видом реорганизации юридического лица:

- а) слияние;
- б) разделение;
- в) консолидация
- г) все ответы верны

5. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:

- а) одного месяца;
- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) одного года.

6. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель...

- а) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
- б) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
- в) имеет упрощенную процедуру регистрации;
- г) платит значительно меньшее количество налогов и сборов чем, юридическое лицо

7. Число участников общества с ограниченной ответственностью должно быть не менее:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) нет ограничений

8. Число членов закрытого акционерного общества по общему правилу не должно быть более:

- а) 10;
- б) 25;
- в) 50;
- г) ограничений не установлено

9. Полномочия руководителя филиала организации и их пределы определяются в:

- а) уставе юридического лица;
- б) положении о филиале;
- в) доверенности;
- г) законе о юридических лицах данного вида

10. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества - это:

- а) устав;
- б) положение;
- в) инструкция
- г) соглашение

11. Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решать:

- а) совет директоров АО;
- б) общее собрание акционеров;
- в) генеральный директор акционерного общества;
- г) ревизионная комиссия АО.

12. Для регистрации обществ с ограниченной ответственностью необходимы документы:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) устав и учредительный договор;
- г) лицензия.

13. Устав муниципального предприятия утверждается:

- а) органами местного самоуправления;
- б) органами государственной власти субъектов;
- в) Президентом РФ;
- г) Правительством РФ.

14. Распределение имущества унитарного предприятия по вкладам (долям, паям):

- а) невозможно;
- б) возможно;
- в) возможно с согласия собственника;
- г) возможно между работниками предприятия.

15. Уставный капитал акционерного общества составляет из стоимости акций:

- а) рыночной;
- б) биржевой;
- в) номинальной;
- г) установленной советом директоров акционерного общества.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	г	в	в	б	б	а	г	б	а	б	в	а	а	в

Тесты Раздел 2.4 Договорные отношения в профессиональной деятельности по теме 2.4. «Форма и содержание договора.»

ВАРИАНТ - 1

1. Купля-продажа. Мена

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;
- б) в пользование;
- в) во временное владение;
- г) во временное владение и пользование;
- д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
- б) перехода к покупателю права собственности на товар;
- в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
- г) заключения договора купли-продажи;

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;
- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;

6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией

7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) тридцати дней;
- в) шести месяцев;
- г) одного года;

8. Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) чулочно-носочные изделия;
- б) косметика;
- в) перчаточные-рукавичные изделия;
- г) все указанные варианты.

ВАРИАНТ – 2

1. Купля-продажа. Мена

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
- б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
- в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
- г) государственной регистрации перехода права собственности.

2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

- а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
- б) согласие органа опеки и попечительства;
- в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
- г) согласие нотариуса;
- д) не требуется чьего-либо согласия.

3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:

- а) 7 дней;
- б) 10 дней
- в) 14 дней
- г) 30 дней.

4. **Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:**
 - а) комплектностью;
 - б) ассортиментом;
 - в) спецификацией;
 - г) каталогом;
5. **Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:**
 - а) подписания сторонами договора;
 - б) подписания сторонами передаточного акта;
 - в) регистрации договора;
 - г) государственной регистрации указанного права;
6. **По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:**
 - а) долги предприятия;
 - б) право на фирменное наименование;
 - в) право на товарный знак, знак обслуживания;
 - г) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.
7. **Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:**
 - а) инвентаризации предприятия;
 - б) аудиторской проверки предприятия;
 - в) передаточного акта;
 - г) размера уставного фонда предприятия;
8. **Цена в договоре мены определяется:**
 - а) в денежном выражении;
 - б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
 - в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
 - г) соглашением сторон.

В-1	1	2	3	4	5	6	7	8
	г	а	в	г	г	в	а	г
В-2	1	2	3	4	5	6	7	8
	г	б	в	в	б	г	в	г

Тесты по теме 3.2. «Трудовой договор: понятие, виды, содержание»

ВАРИАНТ -1

1. **Срок регистрации трудового договора физ.лиц.- работодателем:**
 - А. 7 дней
 - Б. 3 дня
 - В. 10 дней с момента заключения
 - Г. 1 месяц
2. **Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:**
 - А. если это особая форма договора - контракт.
 - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
 - В. организованный набор работников.
 - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. **Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?**

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Верховной Рады.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
- В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.**
- Г. комитет по трудовым спорам и работник

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
- В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. Диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- А. срок, на который он заключен.

- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

ВАРИАНТ -2

1. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

- А. Согласии работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- В. Требовании руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

4. Сфера применения контрактов определяется:

- А. Сторонами трудового договора
- Б. Законодательством РФ
- В. Конституцией РФ
- Г. Профсоюзами.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- А. с 14 лет
- Б. с 20 лет
- В. с 16 лет
- Г. с 18 лет

6. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

7. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

9. Пргулом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 2х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- А. 7 часов
- Б. 8 часов
- В. 6 часов
- Г. 5 часов

11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- А. В законе РФ о коллективных договорах
- Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- В. В уставе предприятия
- Г. В постановлении Кабинета Министров

12. Нчным считается рабочее время с:

- А. с20.00 до 8.00
- Б. с18.00 до 6.00
- В. с 22.00 до 6.00
- Г. с 23.00 до 7.00

13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров
- В. для инвалидов
- Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- А. Трудовой договор
- Б. Трудовая книжка
- В. Приказ о приеме на работу
- Г. Все выше указанные варианты

15. К источникам трудового права относятся:

- А. Конституция РФ
- Б. Трудовой кодекс РФ
- В. Гражданский кодекс РФ
- Г. Все ответы верны.

В-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	а	г	г	г	в	в	г	г	г	а	в	б	а	г	в
В-2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в	а	а	б	а	а	а	а	в	а	б	в	а	а	г

Тесты по теме Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

1.Трудовой договор - это...(закончите фразу)

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;
- б) соглашение между работодателем и работником , в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу , обеспечить

условия труда и т.д;

в) правовой акт , регулирующий социально-трудовые отношения в организации

2.Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?

а) паспорт , домовая книга , свидетельство о рождении ,трудовая книжка , документ об образовании;

б) партийный билет , документ воинского учета , документ об образовании, трудовая книжка , пенсионное удостоверение;

в) паспорт , трудовая книжка , страховое свидетельство гос.пенсионного страхования , документы воинского учета , документ об образовании, ИНН

3.Могут ли лица, достигшие 15 лет , заключить трудовой договор(укажите правильный ответ)?

а) могут, но в случае получения основного общего образования;

б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами , достигшими 16 лет;

в) могут, но с согласия родителей

г) все ответы верны

4.Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...(укажите правильный ответ)

а) 2 недели;

б) 1 месяц в течении календарного года;

в) 40 дней

г) все ответы не верны

5.В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора(укажите правильный ответ)?

а)10 дней;

б)1 месяц;

в) 2 недели.

г) 7 дней

6.По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам(укажите правильный ответ)?

а) призыв работника на военную службу;

б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;

в) смерть работника или работодателя;

г) все вышеперечисленные варианты

7.В течении какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника(укажите правильный ответ)?

а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;

б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;

в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.

г) в трехдневный срок с со дня фактического начала работы

8. Обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица...(укажите правильный ответ)

а) не достигшие 18 лет;

б) достигшие 18 лет;

в) достигшие 16 лет.

г) достигшие 14 лет

9.Срок испытания при приеме на работу не может превышать...(укажите правильный ответ)

а)2 месяцев;

б)1 месяца;

- в) 3 месяцев;
- г) 2 недели

10. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе (укажите правильный ответ)?

- а) может, только с согласия работника;
- б) не может;
- в) может в соответствии с установленными случаями, предусмотренными законодательством.
- г) все ответы верны

11. Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя (укажите правильный ответ)?

- а) является;
- б) не является;

12. Вносятся ли взыскания в трудовую книжку (укажите правильный ответ)?

- а) не вносятся;
- б) вносятся;
- в) не вносятся за исключением случаев, когда дисциплинарное взыскание является увольнением.
- г) вносятся, если взыскание является выговором с занесением в личное дело

13. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию (укажите правильный ответ)?

- а) с письменного согласия работника;
- б) приказом работодателя без согласия работника;
- в) с устного согласия работника.
- г) приказом работодателя с согласия работника;

14. На какой срок не может заключаться трудовой договор (укажите правильный ответ)?

- а) на неопределенный срок;
- б) на срок не более 10 лет;
- в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор)
- г) все ответы на верны,

15. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?

- а) при ликвидации организации;
- б) сокращения штата работников;
- в) в период временной нетрудоспособности работника.
- г) при реорганизации организации

В-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	а	в	в	в	в	г	г	а	в	в	а	в	г	в	в

Тестовое задание по теме

3.4. «Рабочее время и время отдыха. Заработная плата

ВАРИАНТ-1

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а) рабочее время;
- б) время отдыха;
- в) время обучения.

2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?

- а) перерыв в течение рабочего дня;
- б) праздничные нерабочие дни;

- в) все варианты верны.
3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?
- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
 - б) дополнительный отпуск;
 - в) повышение заработной платы.
4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
- а) 36 часов в неделю;
 - б) 38 часов в неделю;
 - в) 40 часов в неделю.
5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:
- а) 16 часов в неделю;
 - б) 5 часов в неделю;
 - в) 4 часа в неделю.
6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:
- а) без изменений;
 - б) пропорционально отработанному им времени;
 - в) все ответы неверны.
7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:
- а) 7 часов;
 - б) 6 часов;
 - в) 5 часов.
8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:
- а) от 14 до 15 лет;
 - б) от 15 до 16 лет;
 - в) от 16 до 18 лет.
9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?
- а) 8 часов;
 - б) 7 часов;
 - в) 6 часов.
10. К работе в ночное время не допускаются:
- а) беременные женщины;
 - б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
 - в) все варианты верны.
11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:
- а) соглашением сторон трудового договора;
 - б) постановлением Министерства культуры;
 - в) все ответы верны.
12. Работа по совместительству не может превышать в день:
- а) 2 часов;
 - б) 3 часов;
 - в) 4 часов.
13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?
- а) Правительство Российской Федерации;

- б) профсоюзный орган;
 - в) орган МСУ.
14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...
- а) 28 дней;
 - б) 30 дней;
 - в) 25 дней.
15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...
- а) 5 дней;
 - б) 2 дня;
 - в) 3 дня.
16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?
- а) по соглашению между работником и работодателем;
 - б) по решению работодателя;
 - в) по решению профсоюзного органа.
17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:
- а) работникам, имеющим особый характер работы;
 - б) работникам, работающим при сменной работе;
 - в) работникам, работающим на сверхурочных работах.
18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:
- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
 - б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;
 - в) все ответы верны.
19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:
- а) сверхурочная работа;
 - б) работа в ночное время;
 - в) работа по совместительству.

ВАРИАНТ-2

Выберите правильный ответ:

1. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?
- а) в 18 лет;
 - б) в 16 лет;
 - в) в 14 лет.
2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:
- а) 7 часов;
 - б) 5 часов;
 - в) 4 часа.
3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:
- а) не допускается вообще;
 - б) с письменного согласия лечащего врача;
 - в) с письменного согласия самого инвалида.

4. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск?
- а) компенсируется, как работа на вредной работе;
 - б) компенсируется, как сверхурочная работа;
 - в) компенсируется, как работа в ночное время.
5. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях?
- а) фактически отработанное время;
 - б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;
 - в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.
6. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?
- а) по истечении 7 месяцев;
 - б) по истечении 6 месяцев;
 - в) по истечении 8 месяцев.
7. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?
- а) график отпусков;
 - б) учетный лист отпусков;
 - в) карта учета отпусков.
8. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок?
- а) соглашением сторон;
 - б) Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - в) Уставом организации.
9. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется:
- а) всем работникам;
 - б) беременным женщинам;
 - в) работникам, имеющим особый характер работы.
10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:
- а) не более 3-х календарных дней;
 - б) не менее 3-х календарных дней;
 - в) не менее 7-ми календарных дней.
11. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:
- а) работникам в возрасте до 18 лет;
 - б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;
 - в) все варианты верны.
12. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается в случае:
- а) увольнения работника;
 - б) его письменного согласия;
 - в) распоряжением руководителя.
13. Режим рабочего времени должен предусматривать:
- а) оплату труда;
 - б) предоставление льгот работнику;
 - в) продолжительности рабочей недели.
14. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:

- а) Правительством Российской Федерации;
 - б) Государственной Думой;
 - в) Министерством труда.
15. Дайте определение ненормированного рабочего дня:
- а) особый вид работы;
 - б) особый режим работы;
 - в) все ответы верны.
16. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:
- а) коллективным договором;
 - б) руководителем организации;
 - в) распоряжением Министерства труда.
17. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:
- а) представительного органа работников;
 - б) совета директоров предприятия;
 - в) все ответы верны.
18. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:
- а) за 1 месяц до введения их в действие;
 - б) за 2 месяца до введения их в действие;
 - в) за 3 месяца до введения их в действие.
19. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:
- а) коллективного договора;
 - б) трудового договора;
 - в) внутреннего трудового распорядка организации.
20. Учетный период не может превышать:
- а) 6 месяцев;
 - б) 12 месяцев;
 - в) 18 месяцев.
21. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:
- а) акционеров организации;
 - б) совета директоров организации;
 - в) выборного профсоюзного органа данной организации.

Тестовое задание по теме 3.4. «Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность» (Часть2)

Выберите правильный ответ:

1. Дисциплина труда - это:
- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку ;
 - б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
 - в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;
2. Трудовой распорядок определяется:
- а) работодателем;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации
3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности;
 - б) выдача премии;
 - в) награждение ценными подарками;
 - г) присвоение государственной премии;
 - д) представление к званию лучшего по профессии;
4. Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :
- а) замечание;
 - б) лишение премии;
 - в) выговор;
 - г) увольнение;
5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- а) объяснение в письменной форме;
 - б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;
 - в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;
6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
- а) не позднее 3 месяцев;
 - б) не позднее 6 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:
- а) не позднее 6 месяцев;
 - б) не позднее 3 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :
- а) не позднее 1 года;
 - б) не позднее 2 лет;
 - в) не позднее 5 лет;
9. За 1 дисциплинарный проступок применяется :
- а) 1 дисциплинарное взыскание;
 - б) выговор и лишение премии;
 - в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?
- а) на основании заявления работника;
 - б) на основании заявления представительного органа работников;
 - в) на основании заявления заместителя руководителя;
11. С учетом мнения, какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?
- а) Правительства Российской Федерации;
 - б) трехсторонней комиссии;
 - в) представительного органа работников;
12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые:
- а) Государственной думой;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Советом Федерации;
13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?
- а) автомобилем;
 - б) государственной наградой;
 - в) похвальной грамотой;
14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?
- а) 9 дней;
 - б) 6 дней;

- в) 3 дня;
15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?
- а) выговор;
 - б) снижение заработной платы;
 - в) уменьшение отпуска;
 - г) все варианты верны;
16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.
- а) премия;
 - б) дополнительные выходные;
 - в) почетные грамоты;
 - г) благодарность;
 - д) снижение продолжительности рабочего дня;

Тема 2.4. Трудовая дисциплина.

Трудовые споры

Вариант 1

1. Трудовой спор – это:
- А) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
 - Б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
 - В) разногласия по трудовым вопросам.
2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:
- А) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
 - Б) месяц по спорам об увольнении;
 - В) год после определения ущерба причиненного работодателю;
 - Г) все перечисленные сроки.
3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:
- А) деятельность посредника;
 - Б) деятельность примирительной комиссии;
 - В) деятельность трудового арбитража.
4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:
- А) мировой судья;
 - Б) трудовой арбитраж;
 - В) районный суд.
5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:
- А) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;
 - Б) если спор непосредственно подведомственен суду;
 - В) только по рекомендации прокурора;
 - Г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.
6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:
- А) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
 - Б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
 - В) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
 - Г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;
 - Д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

Вариант 2

1. Индивидуальным трудовым спором не являются:
- А) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам приме-

нения трудового законодательства;

Б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

В) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

2. Заседание КТС считается правомочным, если:

А) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;

Б) присутствуют все члены КТС;

В) присутствуют 2/3 членов КТС;

Г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.

3. По характеру трудовые споры делятся на:

А) исковые;

Б) коллективные;

В) неисковые;

Г) индивидуальные.

4. Исполнение решений КТС производится:

А) только в добровольном порядке;

Б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;

В) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.

5. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

А) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;

Б) только в судах и в прокуратуре;

В) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;

Г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;

Д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

6. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:

А) в течение 5 рабочих дней;

Б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;

В) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;

Г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

Вариант 3

1. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

А) коллективные;

Б) споры, которые инициирует профсоюз;

В) индивидуальные;

Г) споры из трудовых отношений.

2. Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:

А) 1 месяц со дня возникновения спора;

Б) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;

В) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;

Г) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;

Д) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права.

3. Решение КТС:

А) является окончательным;

Б) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;

- В) может быть обжаловано в суд;
- Г) может быть отменено в компетентном суде.
- 4. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:
 - А) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;
 - Б) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;
 - В) рассмотрения спора примирительной комиссией.
- 5. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
 - А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;
 - Б) 1 недели со дня подачи работником заявления;
 - В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;
 - Г) 2 недель со дня подачи работником заявления;
 - Д) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.
- 6. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:
 - А) только в суде;
 - Б) любым из компетентных органов;
 - В) в прокуратуре или в суде;
 - Г) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;
 - Д) на общем собрании членов трудового коллектива.

Раздел 3 Административное право

Тема 3.1.

Предмет и метод административного права. Понятие и
виды
административных правонарушений. Административная ответственность

Тестовое задание по

Выберите правильный ответ:

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...
 - А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
 - Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
 - В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
2. В чем веденье находится административное право в РФ?
 - А) в веденье Федерации;
 - Б) в веденье субъекта РФ;
 - В) в совместном веденье.
3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
 - А) Да;
 - Б) Нет.
4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
 - А) да;
 - Б) нет.

5. Срок лишения специального права не может быть более...
- А) 2 лет;
 - Б) 1 года;
 - В) 6 месяцев.
6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...
- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
 - Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
 - В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
- А) да;
 - Б) нет.
8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...
- А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
 - Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
- А) четырнадцати лет;
 - Б) шестнадцати лет;
 - В) восемнадцати лет.
10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...
- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
 - Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
 - В) не знаю.
11. Административным правонарушением признается...
- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
 - Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
10. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее..
- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
 - Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
 - В) 1 минимального размера оплаты труда.
11. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?
- А) да;
 - Б) нет.
14. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...
- А) не подлежат административной ответственности;

- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
15. Административный арест назначается...
- А) полномочным административным органом;
- Б) должностным лицом;
- В) судом.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В) 30 декабря 1999 г.
17. Дисквалификация устанавливается на срок...
- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.
18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?
- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только частные предприниматели.
19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...
- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
- Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
- В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:
- А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
- Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
- В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения тестирования по темам

Форма текущего контроля	Баллы и оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Тестирование	Глубокое знание темы, 90-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 80-70% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 60-50% правильно выполненных заданий	Студент не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

Примерные темы рефератов и электронных презентаций:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
2. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие обязательства и отличительные черты обязательственного отношения.
4. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.
5. Классификация юридических лиц.
6. Способы обеспечения исполнения обязательства.
7. Форма сделки. Условия действительности сделок.
8. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство).
9. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
10. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг.
11. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
12. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
13. Сделки: понятие, признаки, виды.
14. Понятие, сущность и содержание гражданско-правовых договоров. Виды договоров.
15. Реорганизация юридического лица: понятие и виды.
16. Порядок заключения гражданско-правового договора.
17. Понятие потребительского права, его источники.
18. Принципы работы с потребителем.
19. Основные права потребителя, регламентированные Законом РФ «О защите прав потребителей».
20. Виды юридической ответственности предпринимателей.
21. Краткая характеристика гражданско-правовых договоров: купли-продажи, аренды.
22. Представительство: понятие и виды.
23. Основания возникновения обязательства и его виды.

Вопросы к дифференцированному зачету :

1. Содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие и виды экономических споров.
12. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.
13. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.

14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
15. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 16. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
17. Понятие и формы занятости.
18. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
19. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
20. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. 21. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
24. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
25. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
26. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
27. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.
28. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
29. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
30. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
31. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
32. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
33. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
34. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
35. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
36. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
37. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
38. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
39. Понятие административного права. Субъекты административного права.
40. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
41. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
42. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения промежуточной аттестации

Форма текущего контроля	Баллы и оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

Тестирование	глубокое знание темы, студент свободно отвечает на вопросы	хорошее понимание темы, студент дает недостаточно полные ответы, допускает отдельные ошибки	плохое понимание темы, студент может ответить лишь на некоторые вопросы	студент не усвоил тему
--------------	--	---	---	------------------------