

к ППСЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании ПЦК профессионального профиля
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.
Председатель ПЦК Г.Ф.Ямаева

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом
Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778.

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж

Разработчик: Ильина М.В. - преподаватель ГБПОУ Октябрьского
многопрофильного профессионального колледжа

Ильина

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

« Экономика организации»

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена, включает часть из вариативных часов по запросу работодателя

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший учебную дисциплину, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий. ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации. ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря. ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя. ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конференционных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации. ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации. ПК 2.2. Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации. ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения. ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.
--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 80 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 12 часов;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

2.1. Объём учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объём часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа студента (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОП.01 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		16	
Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Содержание учебного материала:	10	
	Введение. Понятие, уровни, методы науки. Ученые экономисты. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования.	6	2
	Практическое занятие №1 «Выбор организационно-правовой формы предприятия»	4	
	Самостоятельная работа: С.р.№1 Подготовка сообщений «Способы экономии ресурсов» 3 ч. С.р.№2 Составление опорной схемы «Цель и значение экономики для общества» 2 ч. С.р.№3 «Составление таблицы группировки и классификации организационно-правовых форм предприятий» 3 ч.	6	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		12	
Тема 2.1. Основные средства	Содержание учебного материала:	10	2
	Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.	6	
	Практическое занятие №2 «Расчет и исчисление амортизации»	4	
	Самостоятельная работа: С/р.№4 Подготовка сообщений «Порядок использования амортизационного фонда» 2ч. С.р.№5 Выполнение индивидуального задания по расчёту амортизации - 2 ч.	2	

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда		12	
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала:	6	2
	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.	2	
	Практические занятия: №3 «Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами»	4	
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 3.2. Оплата труда	Содержание учебного материала:	6	
	Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда.	2	3
	Практические занятия: №4 «Расчёт заработной платы разных категорий работников»	4	
	Самостоятельная работа:	-	
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации		38	
Тема 4.1 Издержки производства и Реализация продукции по статьям и элементам	Содержание учебного материала:	10	
	Понятие состава издержек производства обращения. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.	4	3
	Практические занятия: №5 «Расчёт видов издержек организации»	6	
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала:	8	
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы.	4	3

	<i>Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.</i>		
	Практические занятия: <i>№6 «Разработка ценовой политики организации»</i> <i>№7 «Расчёт розничной цены товара»</i>	4	
	Самостоятельная работа: С.р.№6 Подготовка сообщений «Динамика изменения цен в экономике – 3 ч. С.р.№7 Составление схемы расчёта цены – 2 ч. С.р.№8 Выполнение индивидуального задания по расчёту розничной цены товара 5 ч.	2	
Тема 4.3. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала:	2	
	Планирование деятельности организации. Стратегическое и перспективное планирование. Стадии процесса стратегического планирования.	2	2
	Практические занятия:	-	
	Самостоятельная работа:	-	
Тема 4.4. <i>Прибыль и рентабельность</i>	Содержание учебного материала:	6	
	<i>Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.</i>	2	3
	Практические занятия: <i>№8 «Расчёт видов прибыли»</i> <i>№9 «Расчёт видов рентабельности»</i>	4	
	Самостоятельная работа: С.р.№9 Составление схемы классификации видов прибыли	2	
Тема 4.5. <i>Показатели работы организации (фирмы)</i>	Содержание учебного материала:	8	
	<i>Экономическая эффективность организации и методика ее расчета. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета. Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.</i>	4	2 3
	Практические занятия: <i>№10 «Расчёт показателей производственно-финансового плана (бизнес-плана)»</i>	4	

	№11 «Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации»		
	Самостоятельная работа:	-	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 «Экономика организации».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика предприятия»;
- нормативные документы;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
- стендовый материал, который носит обучающий характер: рекомендации по выполнению домашних работ; рекомендации по подготовке к различным формам учебной деятельности (практикум, семинар, курсовая работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

Технические средства обучения:

Учебно-практическое оборудование

- Аудиторная доска с магнитной поверхностью и с набором приспособлений для крепления таблиц;
- Комплект инструментов для работы у доски.

Технические средства

- Проектор;
- Ноутбук с возможностью подключения к Internet;
- Слайды по тематике курса.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

Гомола А.И. Экономика для профессии и специальностей социально- экономического профиля учебник, -М: Академия, 2016.

Интернет-ресурсы:

- 1.Магомедов А.М. Экономика и организация /учебник 2 изд. Электронная библиотека, 2019
- 2.ЭР ЦОС СПО «PROF- образование»-Электронная библиотека в ОМПК
- 3.Библиотека: научные, информационно - аналитические материалы по проблемам экономики организации (тексты книг, методических пособий) [Электронный ресурс]:
- 4.[4.//www.economictheory.narod.ru](http://www.economictheory.narod.ru).- Режим доступа –
- 5.[5.//www.economictheory.narod.ru/b_catalogue.htm](http://www.economictheory.narod.ru/b_catalogue.htm), свободный. – Загл. с экрана.
- Экономический портал: лекции по экономике, книги, учебные материалы [Электронный ресурс]:
- 6.[6// www. econportal.ru](http://www.econportal.ru). - Режим доступа-
[//www. econportal.ru. / index. php](http://www.econportal.ru/index.php), свободный. – Загл. с экрана.
- 7.Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа:
[www.ofguu.ru/ files/Экономика_организации.pdf](http://www.ofguu.ru/files/Экономика_организации.pdf)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных расчетов показателей.

Результат обучения (освоения умения, усвоения знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоения умения: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; Усвоения знания: : сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	ПО 1 <u>ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.4, 2.1 - 2.2, 3.1 - 3.3, 4.1-4.3</u>	- Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Защита практической работы - Взаимоконтроль - Устный опрос - Защита практической работы - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме зачёта - Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Защита практической работы - Взаимоконтроль - Устный опрос - Защита практической работы - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме зачёта

аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;		
---	--	--