

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГБПОУ ОКТЯБРЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано

Генеральный директор

ООО ЗПИ «Альтернатива»

Р.К. Фахретдинов

2024



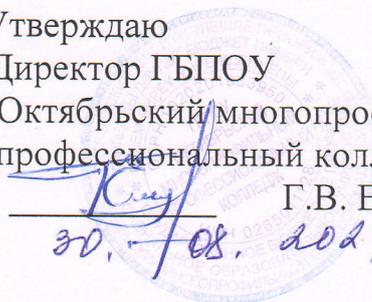
Утверждаю

Директор ГБПОУ

Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж

Г.В. Еленкин

30.08.2024



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОКТЯБРЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

Квалификация выпускника

специалист по документационному  
обеспечению управления и архивному делу

Нормативный срок обучения

2 года 10 месяцев

Форма обучения

очная

2024 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета родителей  
протокол № 1 от 30.08 2024 г.  
Председатель *Бур И.И. Бермонова*

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Студсовета  
протокол № 1 от 30.08 2024 г.  
Председатель *Бур Д.Султанов*



Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01«Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации 26.08.2022г. №778.

Организация – разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

4.3. Личностные результаты.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.01. Русский язык

Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП. 02 Литература

Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.03 История

Приложение 4. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП.04 Обществознание

Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 05 География

Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП. 06 Иностранный язык (английский)

Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 07 Математика

Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 08 Информатика

Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 09 Физическая культура

Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 10 Основы безопасности и защиты Родины

Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 11 Физика

Приложение 12. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 12 Химия

Приложение 13. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 13 Биология

Приложение 14. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 14 Родной язык

Приложение 15. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.01 История России

Приложение 16. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 17. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 18. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.04 Физическая культура

Приложение 19. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.05 Основы бережливого производства

Приложение 20. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.06 Основы финансовой грамотности

Приложение 21. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ. 07 Башкирский язык (государственный)

Приложение 22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Приложение 23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

Приложение 24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения

Приложение 25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности

Приложение 26. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии

Приложение 27. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности

Приложение 28. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Компьютерная обработка документов

Приложение 29. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы делопроизводства

Приложение 30. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Государственная и муниципальная служба

Приложение 31. Рабочая программа профессионального модуля 01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации

Приложение 32. Рабочая программа профессионального модуля 02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Приложение 33. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Приложение 34. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППСЗ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022г №778 (далее ФГОС СПО), с учетом положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

ОПОП ППСЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП ППСЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### 1.2. Нормативные основания разработки ОПОП ППСЗ

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с последующими изменениями;
- Федеральный Закон от 04.08.2023г. №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ»;
- Закон Республики Башкортостан «Об образовании» от 01.07.2013 №696-з;
- Закон Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» (в ред. Законов РБ от 05.01.2001 №156-з, от 01.03.2002 №297-з, от 17.03.2003 №482-з, от 05.04.2004 №74-з),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022г №778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования»,
- приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2017 №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023г. №1028 «О внесении изменений некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в

этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей Российской Федерации среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800»;

- приказ Минобрнауки Российской Федерации, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- рекомендации Минпросвещения России от 01.03.2023г. №05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- письмо Минпросвещения РФ от 20.07.2020 №05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Устав ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж;

- локальные акты ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

### **Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

МДК – междисциплинарный курс;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СЦ - социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: специалист по землеустройству
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	осваивается
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	осваивается

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

В результате освоения ОПОП ПСССЗ среднего профессионального образования выпускник специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение должен обладать следующими общими компетенциями.

#### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники

		<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы правовой и предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной</p>

		деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста с освоением профессиональных компетенций.

### Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
ВД 1. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПК 1.1 Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий
	ПК 1.2 Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации
	ПК 1.3 Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря
	ПК 1.4 Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
	ПК 1.5 Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя
	ПК 1.6 Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации
	ПК 1.7 Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем
	ПК 1.8 Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем
	ПК 1.9 Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем
ВД. 2 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПК 2.1 Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации
	ПК 2.2 Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем
	ПК 2.3 Осуществлять хранение архивных дел

	(документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации
	ПК 2.4 Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения
	ПК 2.5 Осуществлять использование архивных дел(документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

### 4.3. Личностные результаты

<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<b>ЛР 1</b>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально-значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<b>ЛР 2</b>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p>	<b>ЛР 3</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<b>ЛР 4</b>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому</p>	<b>ЛР 5</b>

и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	<b>ЛР 8</b>
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	<b>ЛР 11</b>
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>1</sup> (при наличии)</b>	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	<b>ЛР18</b>
Готовый принимать участие в со управлением колледжем	<b>ЛР19</b>
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	<b>ЛР20</b>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Основная образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально - гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план отражает следующие характеристики ОПОП ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по курсам обучения.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая самостоятельную работу.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает учебные и практические занятия, лабораторные работы, консультации и промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

В рамках ППССЗ реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательным учебным циклом.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий в установленном порядке, утверждены методическим советом.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

В программах практик отражена связь с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

## 5.1. Учебный план

Директор ГБПОУ  
Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж  
\_\_\_\_\_ Г.В. Еленкин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### 3.2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Квалификация *специалист по документационному обеспечению управления  
и архивному делу*

Форма обучения *очная*

*Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования*

Профиль получаемого образования *социально-экономический*

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) – для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40нед (17+22) 1404= (612+792)				2 нед/72 час	-	11	52
II курс	34нед (17+17) 1224час=( 612+612) в т.ч. 126 час сам	1 н (36ч)	5 н (180 ч)		1 нед/36 час	-	11	52
3 курс	28 нед = (17+11) 1008= (612+396) в т.ч. 146 час сам	1 н (36ч)	5 н (180 ч)		1 нед/36 час	6 (4+2)	2	43
<b>Всего</b>	101 нед (3636час) (3364+272 сам)	2н (72ч)	10нед (360час)	0	4 нед/144 час	6 (4+2)	24	147



СЦ.06	Основы финансовой грамотности		4		50	8	42	10							26 С4	16 С4	42 С8			
СЦ.07	Башкирский язык (государственный)		4		50	8	42 вар14	42							20	22 С8	42 С8			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>9</b>		<b>738</b> вар 442	<b>132</b> вар 28	<b>606</b> вар 414	<b>354</b>							<b>158</b> С24	<b>124</b> С20	<b>282</b> С44	<b>236</b> С52	<b>88</b> С36	<b>324</b> С88
ОП.01	Экономика организации		4		80	12	68 вар 38	34							34 С6	34 С6	68 С12			
ОП.02	Менеджмент		6		68	8	60 вар 38	30								24 С4	24 С4	16 С4	20	36 С4
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		6		98	30	68 вар 38	34										30 С10	38 С20	68 С30
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности		5		124	24	100 вар 46	50										100 С24		124 С24
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии		4		80	10	70 вар 38	36							44	26 С10	70 С10			
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности		4		70	10	60 вар 38	60							20 С10	40	60 С10			
ОП.07	Компьютерная обработка документов		6		50	10	40 вар 38	40										30	10 С10	40 С10
ОП.08	Основы делопроизводства		3		68 вар68	8 вар 8	60 вар 60	30							60 С8		60 С8			
ОП.09	Государственная и муниципальная служба		6		100 вар 100	20 вар 20	80 вар 80	40										60 С14	26 С6	80 С20
<b>ОП.07</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1478</b>	<b>84</b>	<b>890</b> вар 272	<b>446</b>	<b>36</b>	<b>432</b>	<b>48</b>	<b>24</b>			<b>240</b>	<b>422</b> С42	<b>662</b> С42	<b>236</b>	<b>424</b> С42	<b>660</b> С42
<b>ПМ.01</b>	<b>Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации</b>			<b>4</b>	<b>740</b>	<b>42</b>	<b>446</b> Вар 136	<b>224</b>	<b>36</b>	216	<b>24/</b>	<b>12/</b>			<b>240</b>	<b>422</b> С42	<b>662</b> С42			
МДК. 01 .01	Документационное обеспечение управления			4	326	21	296 Вар68	148	36		6	3			160	136 С21	296 С21			
МДК. 01 .02	Организация секретарского				180	21	150 Вар 68	76			6	3			80	70 С21	150 С21			

	обслуживания																			
УП.	Учебная практика		4		36					36						36	36			
ПП	Производственная практика				180					180						180	180			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</b>			<b>6</b>	<b>738</b>	<b>42</b>	<b>444</b> Var 136	<b>222</b>		<b>24/</b> <b>12</b>	<b>12/</b> <b>6</b>					<b>236</b>	<b>424</b> C42	<b>660</b>		
МДК. 02.01	Государственные и муниципальные архивы и архивы организаций			6	226	21	196 Var 68	98		6	3						110	86 C21	<b>196</b> C21	
МДК. 02.02	Методика и практика архивоведения				278	21	248 Var 68	124		6	3						126	122 C21	<b>248</b> C21	
УП.	Учебная практика		6		36					36								36	<b>36</b>	
ПП	Производственная практика				180					180								180	<b>180</b>	
	<b>УД, МДК</b>				<b>3636</b>		<b>3364</b> Var 820													
	Самостоятельная работа						272													
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>						<b>72</b>													
<b>ПП. 00</b>	<b>Производственная практика</b>						<b>360</b>													
	<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>144</b>													
	в т.ч консультации						102													
	в т.ч. экзамены						42													
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>						<b>216</b>													
	<b>Объем образов программы в часах</b>				<b>4428</b>	272	<b>4156</b>													
ГИА- 216 час (6 недель) – 216 час Подготовка к ГИА 4 недели (144 час): демонстрационный экзамен -1 неделя (36 час) защита курсового проекта ( работы) - 1 неделя (36 час)										всего	Уд, мдк	612	792	1404	612	612	1224	612	396	1008
										Ауд				576	522	1098	548	314	862	
										сам				36	90	126	64	82	146	
										уп					36	36		36	36	
										пп					180	180		180	180	
										Экз		3	3		2	2		2	2	
										Дифз			10	1	9	10	2	6	8	
зач	1		1	1		1														

## 5.2. Календарный учебный график

мес	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май																
курс	1	6	13	20	27	4	11	18	25	30	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	30	2	9	16	23	30	7	14	21	28				
1																					к	к/																												
2																					к	к/																												/у
3																					к	к/														/у	у	у	у/п	п	п	п	п/э	э	=					

мес	июнь				
курс	30	6	13	20	27
1	4	11	18	25	30
2	у	у/п	п	п/э	э
4	=	=	=	=	=

- - теоретическое обучение
- у - учебная практика
- п – производственная практика
- к – каникулы
- э – экзаменационная сессия
- = - государственная итоговая аттестация

### **Пояснительная записка**

Настоящий учебный план государственного бюджетного образовательного учреждения Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022г. №778.

Срок обучения на базе общего образования – 2 года 10 месяцев с присвоением квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

### **Организация учебного процесса и режим занятий**

Начало учебных занятий – 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Объем учебных занятий и практики (во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы) составляет 36 академических часов в неделю.

С учетом вариативной части нормативный срок ОПОП ППССЗ базовой подготовки при очной форме составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам – 101 неделя;

Учебная практика – 2 недели;

Производственная практика – 10 недель;

Промежуточная аттестация – 4 недели;

Государственная (итоговая) аттестация – 6 недель;

Объем каникулярного времени по курсам составляет:

на первом курсе – 11 недель;

на втором курсе - 11 недель;

на третьем курсе - 2 недели.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебного занятия - 45 минут (учебные занятия группируются парами).

Учебный план предусматривает следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности.

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации предусмотрены из расчета: по дисциплинам общеобразовательного цикла – 54 часа, профессиональному циклу - 60 часов.

При реализации ОПОП ППССЗ предусматривается прохождение учебной и производственной практик. Учебная практика проводится на базе колледжа. Производственная практика проводится при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующему образовательной программе, на основании договора, заключаемого между организацией и колледжем.

Для подгрупп девушек 70% учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На первом курсе с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.

На втором курсе предусмотрена курсовая работа по МДК. 01.01 Документационное обеспечение управления.

### **Общеобразовательный цикл**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии со спецификой ОПОП СПО, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, определен социально-экономический профиль получаемого образования.

На освоение общеобразовательных учебных дисциплин отводится 1476 часов (учебное время, отведенное на теоретическое обучение -1404 часа и 72 часа промежуточной аттестации), которые направлены на изучение обязательных общеобразовательных дисциплин: учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей (на базовом и углубленном уровне), дополнительной

учебной дисциплины – родной язык. Профильными дисциплинами (изучаются на углубленном уровне) являются: литература, обществознание иностранный язык (английский).

При освоении учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся выполняют индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании предметно-цикловой комиссии.

Общеобразовательная подготовка реализуется в течение первого года обучения.

### **Формирование вариативной части ОПОП ППССЗ**

Вариативная часть ППССЗ - 802 час. сформирована следующим образом:

1 Увеличен объем освоения учебных дисциплин:

СЦ. 01 «История России» - на 14 час,

СЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» -на 14 час,

СЦ .03 «Безопасность жизнедеятельности» - на 14 час,

СЦ. 04 «Физическая культура» - на 14 час,

ОП 01 «Экономика организации» на 38 час,

ОП.02 «Менеджмент» на 38 час.

ОП.03 «Профессиональная этика и психология делового общения» на 38 час,

ОП.04 «Правовые основы профессиональной деятельности» на 46 час,

ОП.05 «Информационные и коммуникационные технологии» на 38 час,

ОП.06 «Русский язык в профессиональной деятельности» на 38 час,

ОП.07 «Компьютерная обработка документов» на 38 час.

2.Введены учебные дисциплины:

СЦ.07 «Башкирский язык (государственный)» в объеме 50 час,

ОП.08 «Основы делопроизводства» в объеме 68 час.

ОП.09 «Государственная и муниципальная служба» в объеме 100 час

3.Увеличен объем освоения:

МДК.01.01 «Документационное обеспечение управления» на 68час.

МДК.01.02 «Организация секретарского обслуживания» на 68 час,

МДК.02.01 «Государственные и муниципальные архивы и архивы организаций» на 68час,

МДК. 02.02 «Методика и практика архивоведения» на 68 час.

### **Порядок аттестации обучающихся**

Текущий контроль проводится по изученным учебным дисциплинам, МДК и модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме: опросов, контрольных работ, лабораторных и практических работ, отчетов по результатам самостоятельной работы и определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена/комплексного экзамена, квалификационного экзамена. Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня освоения дисциплин и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

По дисциплине «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет); самостоятельная нагрузка включает формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык» и «Литература» (экзамен комплексный), «Математика» проводятся в письменной форме, по дисциплине «Обществознание» - в устной форме.

Форма промежуточной аттестации по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК.01.01 и МДК.02.01 - Э (экзамен комплексный), УП.01и ПП.01 – ДЗ (дифференцированный зачет комплексный), по МДК.02.01 - МДК.02.02 Э (экзамен комплексный), УП.02 и ПП.02 – ДЗ

(дифференцированный зачет комплексный).

- Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программ профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

При проведении внутренней оценки качества образовательной программы образовательная организация может привлекать работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цель рабочей программы воспитания – личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Рабочая программа воспитания представлена в приложении № 33 к основной профессиональной образовательной программе.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 33.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Колледж располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам с учетом ОПОП ППССЗ.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя перечень кабинетов, лабораторий, мастерских др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выпускной квалификационной работы. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Для реализации программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение колледж располагает **кабинетами:**  
русского языка и литературы

социально-гуманитарных дисциплин  
иностранного языка  
математики  
химии и биологии  
физики  
экономики организации

документационного обеспечения управления  
правых основ профессиональной деятельности  
архивоведения  
безопасности жизнедеятельности  
самостоятельной и воспитательной работы

**лабораториями:**

информатики и компьютерной обработки документов  
технических средств управления

Учебная канцелярия

**Спортивный комплекс**

В колледже имеется специальный спортивный объект:  
многофункциональный зал игровых видов спорта.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет  
Актный зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Колледж для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

**Лаборатория «Информатики и компьютерной обработки документов»**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве 9 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), видеопроектор, интерактивная доска/экран, сканер, МФУ.

**Лаборатория «Технических средств управления»**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютер, сканер, МФУ.

**Учебная канцелярия**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве 9 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), видеопроектор, интерактивная доска/экран, сканер, МФУ.

**6.1.2.2. Оснащение кабинетов**

**Кабинет «Русского языка и литературы»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, телевизор.

#### **Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, МФУ, видеопроектор.

#### **Кабинет «Иностранного языка»**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, МФУ, видеопроектор.

#### **Кабинет «Математики»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы

#### **Кабинет «Физики»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ

#### **Кабинет «Химии и биологии»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ

#### **Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, телевизор, принтер.

#### **Кабинет «Экономики организации»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

#### **Кабинет «Документационного обеспечения управления»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

#### **Кабинет «Правых основ профессиональной деятельности»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ.

#### **Кабинет «Архивоведения»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ.

работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ

### **Кабинет самостоятельной и воспитательной работы**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор); компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ.

Производственная практика реализуется в организациях землеустроительного, кадастрового, градостроительного или геодезического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

В колледже имеется необходимое количество информационных стендов: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Состав электронной библиотеки колледжа:

электронный каталог библиотеки,

электронные ресурсы библиотеки,

электронные ресурсы информационно-поисковых систем,

электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное и информационное обслуживание учащихся и преподавателей как через локальную сеть INTERNET.

Она призвана выполнять следующие основные функции:

учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;

научную, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;  
справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;  
фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Каждому студенту предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация ОПОП ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

массовые и социокультурные мероприятия;

спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

-деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяет самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивоведению».

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 34.

Приложение 33  
к ОПОП ППСЗ для специальности  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....	5
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....	5
1.2. Направления воспитания .....	6
1.3. Целевые ориентиры воспитания .....	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ .....	12
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО .....	12
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности .....	18
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....	27
3.1. Кадровое обеспечение .....	27
3.2. Нормативно-методическое обеспечение .....	29
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями .....	31
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся .....	32
3.5. Анализ воспитательного процесса .....	34
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы .....	45

## Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям/специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПС), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение 1). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям/специальностям в конкретной образовательной организации.

Пояснительная записка не является частью Программы.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

## 1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

## 1.3. Целевые ориентиры воспитания

### 1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области

образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

### **Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
<b>Патриотическое воспитание</b> <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b> <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>

<p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p>
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p>
<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.</p> <p>Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
<p><b>Профессионально-трудовое воспитание</b></p>
<p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p>

<p>Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</p> <p>Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p>
<p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.</p> <p>Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p>
<p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности</p>

### 1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

#### Вариативные целевые ориентиры воспитания

<p><b>Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО</b></p>
<p>Гражданское воспитание</p>
<p>- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности Информационные</p>

<p>системы и программирование для социально-экономического и научно-технологического развития страны;</p> <p>- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Башкортостан;</p>
<p><b>Патриотическое воспитание</b></p> <p>- осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя выбранную специальность</p>
<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p> <p>- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности Информационные системы и программирование, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p> <p>демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности Информационные системы и программирование; использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей;</p>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p> <p>демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности</p>
<p><b>Профессионально-трудовое воспитание</b></p> <p>-применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;</p> <p>-готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;</p> <p>- осознающий важность использования в профессиональной деятельности современных технологий, применяемых по специальности Информационные системы и программирование для сохранения здоровья и жизни людей;</p> <p>- соблюдающий правила профессионального общения и этических норм специальности Информационные системы и программирование; соблюдающий требования охраны труда, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима;</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p> <p>- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;</p> <p>- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p> <p>- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности по специальности Информационные системы и программирование;</p> <p>-осознающий ценность и значение научных исследований в области сферы деятельности для сохранения здоровья и жизни</p>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

*Структура раздела является инвариантной. Содержание раздела является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.*

## **2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО**

*Содержание подраздела 2.1. — вариативное.*

*В данном разделе раскрываются основные особенности уклада образовательной организации, реализующей программы СПО).*

*Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад удерживает ценности, принципы, культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в образовательном пространстве и социуме.*

*Основные характеристики:*

- «миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития);
- наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы;
- традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации;
- наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе;
- значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);
- наличие в учебных планах по профессиям/специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

**Полное наименование:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (сокращенное наименование: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

**Дата создания образовательной организации:** 27 августа 1958г.

На основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 17.12.2014г. №1410-р реорганизовано государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №22 городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №68 г.Октябрьский Республики Башкортостан путем присоединения второго к первому. Установлено следующее наименование государственного

бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей №22 городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан г.Октябрьский Республики Башкортостан после завершения процесса реорганизации - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж является современным образовательным учреждением среднего профессионального образования. Ежегодный приём составляет 200 человек по 5 специальностям и 3 профессиям: Землеустройство, Банковское дело, Поварское и кондитерское дело, Документационное обеспечение управления и архивоведение, Технологии индустрии красоты; Оператор информационных систем и ресурсов, Аппаратчик – оператор производства продуктов питания из растительного сырья (пекарь), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования(по отраслям). В колледже работает высококвалифицированный преподавательский состав, который ведёт активную методическую работу.

Перспективы развития колледжа:

- обеспечение квалифицированными специалистами с учётом региональных потребностей рынка труда;
- совершенствование научно-методической работы и материально - технических условий реализации образовательного процесса;
- совершенствование воспитательной работы и развитие студенческого самоуправления.

Преподаватели и студенты колледжа продолжают традиции колледжа– участвуют в проведении совместных традиционных мероприятий: посвящение в студенты, вручение дипломов, чествование ветеранов, спортивно-массовых мероприятиях, тематических вечерах, оказывают благотворительную помощи. Ежегодно в колледже проводятся недели специальности, конкурсы на звание лучшей учебной группы, студенческие конференции и другие мероприятия. Мы гордимся своими выпускниками, многие из которых стали востребованными специалистами на рынке труда по всем специальностям и профессиям, которые представлены в колледже.

ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж реализует образовательные программы профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Главной задачей колледжа является выпуск грамотных специалистов, мотивированных на постоянное повышение своей квалификации, коммуникабельных, готовых к сотрудничеству, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям, профессионалов своего дела.

Ведущая идея жизнедеятельности колледжа - формирование воспитательной среды как специально организованного пространства, в котором обучающиеся взаимодействуют с социальным пространством, имеют возможность раскрывать собственный потенциал, овладевать важными социальными нормами, способствующими развитию компетенций профессионала и личности.

Уклад жизни Колледжа обеспечивают средообразующие действия:

- принятие основных нормативных правовых документов, регулирующих все направления деятельности;
- локальные акты, регулирующие взаимоотношения всех участников воспитательного процесса;
- локальные акты, регулирующие отношения участников воспитательного пространства;
- традиционные мероприятия, включая государственные праздники, общепринятые праздники, отражающие национально-культурные и этноспецифические особенности региона;
- создание комфортных и безопасных условий для организации воспитательного процесса.

Ценностные приоритеты уклада жизни:

- идентичность и сопричастность (переживание и сознание субъектом принадлежности к специальности или сообществу, имеющим для него значимый смысл);

- активная включенность в социально-культурные практики, дающие опыт формирования здорового эффективного стиля жизни и деятельности.

Основными идеями, составляющими основу уклада, являются идеи гуманизма, сотрудничества, общей заботы, формирование единого образовательного пространства.

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, отечество, семья, культура, знание, труд, мир) как основу здоровой жизни;
- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);
- субъективности (учет и признание индивидуальности личности);
- баланс традиций и перемен, сущность которого заключается в том, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- развитие структуры студенческого самоуправления;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- развитие коллективной творческой и социально-значимой деятельности;
- воспитывающая среда определяется целью и задачами воспитания, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, образцами и практиками.

Воспитывающая среда — это, прежде всего, гуманные традиционные взаимоотношения между членами коллектива: дисциплина, соблюдение этикета, великодушие, забота и внимание

к окружающим, деликатность, бережное отношение к материально-техническим средствам, к оборудованию, к обстановке.

Процесс воспитания связан с деятельностью разных видов сообществ: профессиональных, профессионально-социальных. Профессиональное сообщество — это устойчивая система связей и отношений между людьми, единство целей и задач воспитания, реализуемое всеми сотрудниками колледжа.

Участники воспитательного процесса:

- являются примером в формировании полноценных и сформированных ценностных ориентиров, норм общения и поведения;
- мотивируют к общению друг с другом, поощряя даже самые незначительные стремления к общению и взаимодействию;
- способствуют становлению дружбы, стараться, чтобы дружба принимала общественную направленность;
- создают условия для приобретения опыта взаимодействия, общения на основе чувства доброжелательности;
- содействуют проявлению заботы об окружающих, чуткости к сверстникам, ответственности за свое поведение;
- побуждают сопереживать, беспокоиться, проявлять внимание к решению проблем;
- воспитывать у обучающихся такие качества личности, которые помогают влиться в общество сверстников (общительность, отзывчивость, доброжелательность и др.).

Профессионально-социальное сообщество включает семьи обучающихся, социальных партнеров, которых связывают не только общие ценности, цели развития и воспитания, но и уважение друг к другу.

Профессионально-социальное сообщество является источником и механизмом воспитания студента. Находясь в общности, студент сначала приобщается к тем правилам и нормам, которые вносят взрослые в общность, а затем эти нормы усваиваются и становятся его

собственными. В каждой специальности, профессии она будет обладать своей спецификой в зависимости от решаемых воспитательных задач.

Студенческое сообщество – это необходимое условие полноценного развития личности

обучающегося. Здесь он непрерывно приобретает способы общественного поведения, умению

жить в дружбе и согласии, сообща решать, трудиться, заниматься по интересам, достигать поставленной цели. Чувство приверженности к группе сверстников рождается тогда, когда рядом с ним наставники и свои индивидуальные достижения необходимо соотносить с результатами других.

Культура поведения участника воспитательного процесса является значимой составляющей уклада. Общая психологическая атмосфера, эмоциональный настрой, спокойная обстановка, - необходимые условия нормальной жизни и развития обучающихся.

Согласно штатному расписанию, колледж имеет в своем составе педагога социального и педагога – психолога, которые совместно с классными руководителями учебных групп и воспитателями общежития проводят мероприятия по адаптации, выявлению, сопровождению и оказания социально – психологической помощи обучающимся, как с группами так и в индивидуальном порядке, ведется мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся посредством наблюдения. Педагог – психолог, педагог социальный проводят индивидуально – профилактическую работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении.

При проведении профилактической работы используются ресурсы региональных и муниципальных образовательных учреждений для обучающихся, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи. Проводится совместная работа по оказанию социально – психологической помощи с МБУ «Дворец Молодежи» и ГБУ Западный межрайонный центр «Семья».

Организация трудового воспитания в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж - одно из направлений воспитательной работы, которое способствует формированию творческого подхода, самосовершенствованию в выбранной профессии, приобщению обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики. Систематически проводится анализ регионального рынка труда, анкетирование работодателей с целью выявления их требований к выпускникам колледжа, взаимодействие с предприятиями и организациями города Октябрьский, организуются встречи с представителями трудовых династий, ветеранами труда, представителями бизнеса, социальными партнерами, руководителями и специалистами городских предприятий, выпускниками разных лет.

Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж заключил более 20 соглашений с социальными партнерами. Благодаря сотрудничеству с ООО ПТФ «Байкал – сервис», МУП «Комбинат школьного питания», АО «Октябрьские электрические сети», ООО ЗПИ «Альтернатива», ООО «Че – групп», ВТБ 24 (ПАО), ИП Салимьянова «Новый стиль», салон «Персона», ЗАО «Газнефтесервис», пекарня «Вкусный дом», ООО «Октябрьский хлебзавод», ООО «Проектно – кадастровая служба», ООО «Башкирский фарфор», кафе «Азбука вкуса», «Прометей» более 100 выпускников ежегодно устраиваются на работу. Представители социальных партнеров организуют увлекательные интерактивные встречи и информационные беседы с обучающимися колледжа.

С обучающимися колледжа проводятся беседы на темы: «Довольны ли вы выбором своей профессии», «Учебная деятельность и преемственность профобразования», диспуты, деловые игры «Что я знаю о своей профессии?», классные часы: «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Личное и общественное в выборе профессии...», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося», «В чём секрет успеха», мероприятия: «Специалист XXI века», «Посвящение в студенты», «Вечер встречи с выпускниками».

В колледже организована работа в предметных кружках профессиональной направленности: «Школа здоровья», «Химия в жизни человека», «Занимательная физика», «Финансовая грамота», театр моды «Элит», вокальная студия «Астория», также в колледже

функционируют предметные кружки: «Кондитер», «Смак», «Цирюльник», «Вкуснотеево», «Эрудит», «Контролер банка», «Здоровье», «Профессионал», «Знатоки литературы», «Добрые дела», «Задачи для любознательных», «Мир информатики», спортивный молодежный клуб «Будь здоров»

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой

и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений проводимых на внутриколледжном, Региональном, Международном уровнях, а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

В течение года:

- мероприятия, направленные на формирование принципов здорового образа жизни, позитивного мышления, сплочения, коммуникации, предупреждения суицидального поведения, по профилактике употребления алкоголя и наркотических средств;
- классные часы, уроки мужества, посвященные датам воинской славы России, государственным праздникам;
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями);
- работа с обучающимися «группы риска».

Воспитательный процесс в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж основывается на дающих положительные результаты принципах, адекватных целевым установкам, предъявляемым государством к воспитанию молодежи, тенденциям развития социокультурного пространства:

- открытость - возможность открытого обсуждения хода реализации программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума района, систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;
- духовность, проявляющаяся в формировании у студентов духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;
- вариативность, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;
- эффективность как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;
- системность – установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе.

## **2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.**

Содержание подраздела 2.2 — вариативное.

*Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.*

*Основными модулями являются «Образовательная Деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».*

*Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО), (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.).*

*Содержание основных и дополнительных модулей определяется образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно с ориентацией на содержание Программы, представленное ниже.*

*Последовательность модулей является примерной, в рабочей программе воспитания их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости для воспитательной деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО, по результатам самооценки.*

### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает :

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а

также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

#### **Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

#### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий,

связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной

сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные)*:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

#### **Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные)*:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает (*выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и

рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

#### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

#### **Модуль «Уклад колледжа»**

Воспитание в рамках Уклада колледжа – это ключевые дела, основа организационно-массовой работы, отражающей традиции колледжа, комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых проектов для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Реализация воспитательного потенциала Уклада предусматривает:

- обеспечение включенности большого числа обучающихся и взрослых в мероприятия

и события колледжа с целью интенсификации их общения, формировании ответственной позиции к происходящему в колледже;

- построение системы воспитательной работы в колледже в течение года, сохраняющей традиции, преемственности поколений обучающихся посредством реализации задач:

на внеколледжном уровне:

- социальные проекты (благотворительной, экологической, патриотической направленности);
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- участие в акциях и проектах округа, проводимых для жителей, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся;

на уровне колледжа:

- кураторские часы на семейные темы и ценности, традиции;
- торжественные праздники: День знаний, День учителя, Новогодний праздник и др., посвящение в студенты, вручение дипломов;
- награждения обучающихся и педагогов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- значительный вклад в развитие колледжа, что способствует поощрению социальной активности, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и обучающимися, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.
- социальные проекты (благотворительной, патриотической, трудовой направленности);
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

#### **Модуль «Добровольчество»**

Реализация воспитательного потенциала работы в колледже по Добровольчеству (волонтерству) предусматривает:

- создание воспитательной среды и условий в колледже, способствующих развитию различных форм Добровольческого движения;
- мотивирование и организация деятельности студентов для выполнения социально значимой общественно-полезной деятельности, оказания безвозмездных услуг во имя милосердия и высоких целей;
- формирование в колледже Добровольческих объединений (отрядов) различной направленности для решения определенных социальных задач;
- осуществление системы поощрения добровольцев-активистов студенческого движения, создание и вручение волонтерских книжек.

#### **Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности**

**«46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
- организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

#### **Модуль «Кураторство»**

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

#### **Модуль «Наставничество»**

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»**

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, квесты;
- встречи с известными представителями специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

- реализация элементов программы профилактической направленности в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

#### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

- реализация социальных проектов по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с социальными партнёрами;

#### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы с оборудованием, санитарно-эпидемиологических норм, в том числе с учетом правил безопасности, связанных со специальностью специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

*Структура раздела является инвариантной. Содержание подразделов данного раздела является вариативным. Разработка подразделов осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО), самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.*

#### **3.1 Кадровое обеспечение**

*Содержание подраздела 3. — вариативное.*

*В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной Деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных, правоохранительных и др. организаций).*

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по практическому обучению, социального педагога, педагога-психолога, социального педагога, руководителя физического воспитания, кураторов учебных групп и преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Квалификация педагогических работников ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:**

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледжа	Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по воспитательной работе	Организация и реализация воспитательного процесса
Заместитель директора по учебной работе	Реализация воспитательного процесса в рамках учебной работы педагогических работников
Заместитель директора по практическому обучению	Реализация воспитательного процесса в рамках прохождения производственной практики.
Социальный педагог	Организация и осуществление внеурочной деятельности студентов, осуществление правовой и социальной защиты студентов, организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), кураторами учебных групп и организация работы по профилактике правонарушений, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями).
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, в том числе сопровождение «группы риска», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Преподаватели колледжа	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий.
Кураторы учебных групп	Организация и осуществление воспитательной работы в учебных группах
Руководитель физического воспитания	Планирование и проведение учебных и внеурочных занятий по физическому воспитанию; организация работы физкультурно-оздоровительных секций; привлечение для проведения спортивно-массовых

	мероприятий студентов и преподавателей.
Воспитатели общежития	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время внеучебной деятельности.

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

*Содержание подраздела 3.2 — вариативное.*

*В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО), по утверждению и внесению изменений в локальные нормативные акты, касающиеся рабочей программы воспитания организации; принятию, внесению изменений в методическое обеспечение воспитательной деятельности, должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности; ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами.*

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Организация воспитательной работы в колледже определяется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021 года);
- Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения РФ от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023г № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»
- Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте колледжа.

#### **Нормативно-методическое обеспечение специальности 46.02.01**

#### **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

- Положение об организации работы классных руководителей (кураторов) колледжа;
- Положение о наставничестве в колледже;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о работе спортивного молодежного клуба «Будь здоров»
- Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
- Положение об использовании средств мобильной связи

### **3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

*Содержание подраздела 3.3. - вариативное.*

*Данный подраздел наполняется конкретным содержанием с учётом ситуации в образовательной организации, реализующей программы СПО, в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных образовательных программах СПО для обучающихся каждой нозологической группы.*

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- в системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности важно установить сотрудничество педагогов, куратора, педагога-психолога, социального педагога, родителей (законных представителей) обучающихся, с целью устранения нарушенных функций, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально-значимых качеств;
- при организации воспитательного пространства необходимо создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности;
- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### **3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

*Содержание подраздела 3.4 — вариативное.*

*В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по механизмам поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут быть рейтинги, портфолио и пр. Формы поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование и пр.*

*Образовательная организация, реализующая программы СПО, самостоятельно определяет основания и формы поощрения. Использование рейтингов, их форма, публичность и др., привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества, социальных партнёров), их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу образовательной организации, реализующей программы СПО, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями педагогического и родительского сообщества, органом студенческого самоуправления.*

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся

ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу колледжа, качеству воспитывающей среды, символике колледжа;
- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;
- привлечения к участию в системе поощрений родителей обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение грамотой, Дипломом I, II, III степени за призовые места;
- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте колледжа (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей)).

Основания для морального поощрения обучающихся:

- успехи в учебе;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;

- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне колледжа, региона;
- спортивные достижения на различных уровнях

**Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся специальности 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося специальности Информационные системы и программирование

- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью Документационное обеспечение управления и архивоведение

- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров обучающихся по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение

- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение ;

- успешное освоение образовательных программ по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- сертификаты, дипломы, грамоты, поощрительные письма, публичное признание заслуг, интервью, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

### **3.5 Анализ воспитательного процесса**

*Содержание подраздела 3.5 — вариативное.*

*Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, воспитывающей среды, традиций воспитания, ресурсов образовательной организации, реализующей программы СПО, контингента обучающихся и др.):*

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

#### **Анализ учебно – воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год**

В ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж с 15 сентября 2023 года по 15 октября 2023 года было проведено социально – психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием средств цифровой платформы. 527 обучающихся колледжа прошли

тестирование, отказов от прохождения тестирования не было. По результатам тестирования были составлены списки обучающихся, вошедших в группу риска, которые были направлены для проведения медицинского тестирования в ГБУЗ РПН № 1 г.Октябрьский.

В целях осуществления контроля и профилактики правонарушений и наркозависимости среди обучающихся в 2023 – 2024 учебном году создан наркопост (приказ № 138 от 31.08.2023г). В 2023 году в колледже не были выявлены несовершеннолетние обучающиеся, употребляющие наркотики и подростки, больные наркоманией.

В колледже ежегодно проводятся мероприятия, посвященные Всероссийскому дню трезвости - «Мысли трезво!», «Трезвость и разум», «В мире полезных привычек». В рамках Всероссийского «Дня трезвости» для обучающихся проживающих в общежитии, прошло мероприятие «Трезвость – выбор сильных!», организованное студенческим советом общежития под наставничеством воспитателя - Э.Р. Ильясовой. Основной задачей мероприятия стала пропаганда здорового образа жизни, отказ от вредных привычек. Активисты студенческого Совета организуют акции: «Трезвые люди – светлое будущее страны» с раздачей буклетов, памяток.

С 13 по 15 сентября 2023 года администрацией колледжа были проведены беседы с обучающимися групп 1 курса по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка, ознакомление с Уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, недопущения употребления психоактивных и наркотических веществ, электронных сигарет, курительных смесей, доведена информация о работе кружков.

В сентябре 2023 года обучающиеся колледжа приняли участие в «Информационном марафоне», организованном МБУ «Дворец молодежи». На различных площадках парка «Звездный» были представлены кружки, секции, волонтерские объединения различной направленности, которые представлены на базе Дворца молодежи. Любой желающий мог найти себе занятие по душе и посещать занятия в свободное от учебы время.

20 сентября 2023 года обучающиеся колледжа стали участниками практических занятий в рамках Общероссийского проекта «Автотрезвость». Ребята познакомились со статистикой вождения в пьяном виде, видами нарушений и ответственностью за них, посмотрели видеоролики о воздействии алкоголя на организм человека, приняли участие в практических занятиях с применением очков виртуальной реальности и сделали для себя самый главный вывод, что «Пить, нельзя рулить».

26 сентября 2023 года инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по г.Октябрьскому капитан полиции А.Ю. Тимофеева провела интерактивную беседу с обучающимися групп 10 ОИС23, 8ЭМ23, 7ЭМ22 «Профилактика правонарушений несовершеннолетних, незаконное употребление и распространение наркотических или иных одурманивающих веществ».

28 сентября 2023 года обучающиеся групп 6ПКД23, 23У23, 1ОДЛ23 прослушали лекцию по профилактике недопущения совершения правонарушений среди несовершеннолетних «Профилактика правонарушений несовершеннолетних, незаконное употребление и распространение наркотических или иных одурманивающих веществ», которую провела ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав Ягудина Елена Викторовна.

В ноябре 2023 года в рамках межведомственной комплексной и оперативно-профилактической операции «Дети России» и II этапа Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» в МБУ «Дворец молодёжи» обучающиеся 1 курса приняли участие в информационно – просветительском мероприятии, на которое были приглашены: капитан полиции отдела МВД России по г.Октябрьскому Шангареев Руслан Канафиевич; иерей Павел клирик Троице – Сергиевского храма г.Октябрьский; имам – мухтасиб Шакиров

Рустэм Миргасимович. Оперуполномоченные отделения по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России проводят беседы «Ответственность за употребление, хранение и сбыт наркотиков» в рамках проведения акции.

Согласно штатному расписанию, колледж имеет в своем составе педагога социального и педагога – психолога, которые совместно с классными руководителями учебных групп и воспитателями общежития проводят мероприятия по адаптации, выявлению, сопровождению и оказания социально – психологической помощи обучающимся, как с группами так и в индивидуальном порядке, ведется мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся посредством наблюдения. Педагог – психолог, педагог социальный проводят индивидуально – профилактическую работу с родителями несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении.

При проведении профилактической работы используются ресурсы региональных и муниципальных образовательных учреждений для обучающихся, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи. Проводится совместная работа по оказанию социально – психологической помощи с МБУ «Дворец Молодежи» и ГБУ Западный межрайонный центр «Семья». 03.10.2023 года психолог А.Ф.Латыпова провела с обучающимися арт – терапевтическое занятие «Обведи ладонь». 16 октября 2023 года в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж прошёл семинар - тренинг для преподавателей и сотрудников колледжа на тему «Развитие эмоционального интеллекта специалистов, как основа профилактики профессионального выгорания», который провела психолог Сулуянова Елена Александровна. Основными задачами тренинга являлись развитие способности понимать и управлять своими эмоциями, рассмотрение и апробирование вариантов снятия эмоционального напряжения, освоение способов профилактики профессионального выгорания, снижение психоэмоционального напряжения и возможностей его предотвращения.

С 1 сентября 2023 года в колледже введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Советники – это универсальные специалисты, одной из основных задач которых является реализация программ воспитательной работы. Они помогают сделать главный приоритет образования – воспитание – эффективнее и значимее. Советник директора трудоустроен не только в образовательном учреждении, но и одновременно в ФГБУ «Российский детско-юношеский центр». Именно эта организация обеспечивает отбор кандидатов в советники, подготовку, последующее повышение квалификации и координацию их деятельности.

Советники в образовательных организациях становятся проводниками, помогающими молодежи развивать социальные инициативы: решают задачи по развитию личности на основе духовно-нравственных ценностей, по организации интересной и яркой внеурочной деятельности, успешной социализации, вовлечению в инициативы «Российского движения детей и молодежи» (РДДМ) и юнармейские программы.

Этот специалист входит практически во все структуры воспитания: штаб воспитательной работы, методические объединения педагогов, советы по профилактике, родительские активы и различные проектные группы по развитию. Советник выстраивает цепочки, связывающие все элементы воспитательной работы. Советник директора по воспитанию Буриева Филюза Завитовна с 27 ноября по 01 декабря прошла обучение в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» по программе дополнительного профессионального образования «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях»

21 ноября на базе ГБПОУ Туймазинского педагогического колледжа прошел зональный этап проекта ПРАКТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ, в котором обучающиеся вместе с советником директора по воспитанию Буриевой Ф.З. приняли активное участие. Практическая академия представляет собой комплекс образовательных тренинг-семинаров, направленных на освоение и применение на практике упражнений по развитию гибких навыков, механизмов реализации проектных акций, инструментов построения и поддержания молодёжных сообществ, а также получение ценного жизненного и профессионального опыта, необходимого для успешного трудоустройства в будущем.

В рамках дня добровольца в декабре состоялся молодежный образовательный форум «ДоброОкт», посвященный Дню добровольца. На форуме были представлены различные проекты, направленные на помощь людям. Обучающиеся колледжа приняли активное участие в форуме, представив вниманию жюри свои проекты и заняли призовые места:

I место «Мы вместе» - обучающиеся Арутюнян Евгения, Султанова Арина - руководитель советник директора по воспитанию Буриева Ф.З., II место – «Самая активная группа» - обучающиеся Зубарев Вадим, Нуралиева Фатима - руководитель преподаватель Ахметгареева К.Ф. Обучающимся из группы 8ЭМ23 Якупову Ильясу, Серегину Данилу, Султанову Александру с проектами «Субботник - чистота планеты», «Ветераны - наша история и память», «Спорт - время быть здоровым!» были вручены сертификаты участников. Отличительной особенностью форума стало то, что многие участники, которые ранее не имели опыта работы в сфере добровольчества, смогли получить ценные знания и навыки, которые помогут им в дальнейшей работе

День художника – это праздник не только профессионалов и любителей живописи. Творчество сохраняет в человеке возможность радоваться миру и любить его. 8 декабря в рамках международного дня художника обучающиеся колледжа под руководством советника директора по воспитанию провели акцию «Нарисуй открытку». Акция проводилась с целью поздравления участников СВО с наступающими праздниками. Обучающиеся нарисовали много красочных открыток, чтобы поддержать наших защитников. Подобные мероприятия помогают обучающимся не только проявить свои таланты, но и понять, что они могут помогать другим людям своими работами.

В 2023 – 2024 учебном году по инициативе активистов студенческого Совета, молодежного клуба «Будь здоров», волонтерской команды «Конструктор успеха» был организован конкурс «Лучшая учебная группа». Председатель студенческого Совета, лидер команды «Движение первых» ведут таблицу результатов участия обучающихся в конкурсах и в конце учебного года будет объявлен результат.

Регулярно осуществляется повышение квалификации педагогических работников по вопросам оказания психолога – педагогической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также профилактики суицидального поведения обучающихся. 24 ноября 2023 года заместитель директора Кудряшова Д.А., социальный педагог Халяпов Р.И. приняли участие в республиканском форуме по вопросам профилактики преступности среди несовершеннолетних «Профилактика.Безопасность.Дети», с 28 по 29 ноября во всероссийском научно – практическом форуме «Противодействие идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде» в дистанционном формате. 01.12.2023 состоялся методический вебинар в формате онлайн для заместителей директоров по воспитательной работе «Психотравмы и их влияние на развитие девиантного поведения подростков», 15 декабря 2023 года социальный педагог принял участие в Республиканском методическом семинаре «Социально – психологические аспекты безопасности образовательной среды»

В колледже организован родительский всеобуч в рамках родительских собраний, посредством размещения соответствующих материалов в сети Интернет, включая психолого – педагогическую и социально – правовую помощь родителям по воспитанию и обеспечению безопасности детей, а также обучение родителей. На уроках безопасности и родительских собраниях проводится разъяснительная работа с привлечением психологов и других заинтересованных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Во всех учебных группах в ноябре 2023 года были проведены классные часы в рамках Республиканской акции «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути». С обучающимися были проведены мероприятия разъяснительного характера, направленные на повышение гражданской бдительности, проведены инструктажи по алгоритму действий при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников.

Проводится работа по выявлению и реабилитации несовершеннолетних обучающихся и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог посещают квартиры семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводятся индивидуальные профилактические мероприятия с семьями социального риска. С обучающимися, имеющими отклонения в поведении, в целях профилактики правонарушений, педагогом – психологом, социальным педагогом проводятся коммуникативные мини – тренинги, их цель – снятие тревоги первых дней и месяцев обучения, смягчение процесса адаптации. Тренинг «Все, что тебя касается» - формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, тренинг «Я и мой выбор» - формирование социальных навыков и навыков здорового образа жизни. Социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители проводят беседы с обучающимися: «Мир глазами агрессивного человека», «Подросток и конфликты», «Проблема отцов и детей в современном обществе», «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Умей сказать «нет», индивидуальные беседы с родителями обучающихся с целью предупреждения родителей о недопустимости нарушения требований закона.

Социальный педагог находится в тесном контакте с органами внутренних дел и комиссией по делам несовершеннолетних, ежемесячно производится запрос и сверка списков обучающихся, состоящих на учете. По запросам КДНиЗП со стороны образовательной организации своевременно предоставляются все необходимые данные (характеристики, планы работ, акты жилищно-бытовых условий). За период 2023 года информация о несовершеннолетних обучающихся, употребляющих наркотические, токсические и психотропные вещества, из органов внутренних дел не поступала.

В 2023 году в колледже не выявлены обучающиеся, совершившие правонарушения, связанные с употреблением и распространением наркотических или иных одурманивающих веществ, а также не выявлены лица, вовлекающие обучающихся в совершение таких правонарушений.

В 1 полугодии 2023 – 2024 учебного года в общежитии колледжа были проведены следующие мероприятия: 8 ноября заслуженный врач РФ Альфия Анисовна Тимашева провела интересную познавательную беседу «Между нами, девочками», 15 ноября - «Азбука познания» с юношами, проживающими в общежитии. 16 ноября 2023 года активисты Совета общежития подготовили и провели мероприятие «Золотая осень». Студенческая кухня – явление особое, и особенно это касается обучающихся, проживающих в общежитии. Общежитие делает из людей на диво искусных кулинаров, умеющих готовить из продуктов, запасы которых очень ограничены. И одно из самых любимых блюд – жареная картошка. 23 ноября классный руководитель Садурская Наталья Николаевна посетила общежитие, где совместно с обучающимися приготовили и с удовольствием отведали вкусное блюдо из картофеля с мясом. 25 декабря 2023 года активисты Совета общежития представили праздничную развлекательную программу «Новый год у порога».

17 января 2024г. инспектор ОУУП и ПДН Фахретдинова Г. Р. провела беседу с обучающимися 1 курса «Профилактика мошенничества среди несовершеннолетних».

8 февраля 2024 года старший инспектор КДНиЗП Елена Викторовна Ягудина провела с обучающимися 1 курсов профилактическую беседу «Профилактика правонарушений несовершеннолетних», а также познакомила с информацией о видах и способах мошенничества и иных преступлениях, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

В январе в рамках профориентационной работы активисты студенческого Совета колледжа посетили школы города и рассказали о возможностях профессионального развития и обучения. Участники акции провели интересные и информативные встречи, на которых рассказали о профессиях и специальностях колледжа, поделились своим опытом обучения и дали советы, как успешно поступить в колледж. Учащиеся школ проявили большой интерес, задавали вопросы о специальностях и профессиях, которые можно получить в колледже, а также о возможностях трудоустройства после окончания обучения.

24 января 2024г для учащихся группы 10 ОИС 23 сотрудники юношеской библиотеки провели Час памяти, посвященный 80-летию полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков.

В колледже советником директора был организован кинолекторий, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. На кинолектории были показаны документальные фильмы о блокаде – «Мы смерти смотрели в лицо» 1980 г и «Сталинград» 1943 г, посвященные дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Обучающиеся узнали много нового о том, как люди выживали в условиях блокады, как они боролись за свою жизнь и за свою страну, обсудили, как важно помнить о тех событиях и не забывать о том, что произошло в прошлом.

30 января в рамках федеральной программы «Пушкинская карта» в Юношеской библиотеке № 5 прошел квиз «Литературная палитра». Разделившись на команды, участники начали движение по локациям – точкам, где каждой команде было предложено выполнить задания – «Поэтические перевёртыши», «А знаете ли Вы?», «Угадай строчку». Ребята искренне старались, отвечали на вопросы, попутно расширяя и закрепляя знания по литературе и истории. Для участия в игре был необходим широкий кругозор, эрудиция и умение смотреть на привычные вещи под другим углом. Пока жюри подсчитывало количество баллов, определяя победителей, командам предложили музыкальную минутку, во время которой нужно было угадать названия песен, их исполнителей и авторов. Играть было интересно, весело – ведь это соревнование, а соревнование предполагает азарт, эмоции, стремление к победе. Все участники викторины получили массу положительных эмоций, узнали много нового для себя и были награждены сладкими призами.

25 января в колледже прошла интеллектуальная игра «Студенческая пора», которую организовала и провела советник директора по воспитанию Буриева Ф.З. В игре приняли участие обучающиеся групп 8 ЭМ 23 и 13 КБ 23. Игра состояла из 20 вопросов об истории российского студенчества и интересных фактах. Команды проявили высокий уровень знаний и смекалку, соревнуясь друг с другом, каждый участник получил удовольствие от процесса. По итогам игры были определены победители, но главным призом для всех участников стало хорошее настроение и новые знания. Игра "Студенческая пора" стала отличным способом

провести время с пользой и удовольствием, а также укрепить командный дух среди студентов

8 февраля в колледже прошла увлекательная QR - квест игра, посвященная ДНЮ РОССИЙСКОЙ НАУКИ, в которой приняли участие как обучающиеся колледжа, так и преподаватели. Цель игры заключалась в том, чтобы найти все QR коды, спрятанные в разных местах колледжа. Каждый код содержал ответы о научных открытиях, технологиях и инновациях. Участники должны были расшифровать код и ответить на вопросы, связанные с этой информацией. Игра была организована таким образом, чтобы участники могли узнать больше о науке и технологиях, а также получить удовольствие от процесса поиска и решения задач. Все с энтузиазмом принимали участие в игре, общались друг с другом и делились своими знаниями. Это было отличное мероприятие, которое помогло нам отметить День науки и напомнить о важности научных исследований и инноваций. Лучшими в игре стали группы 8 ЭМ 23 - классный руководитель Ахметгареева К.Ф., 6ПКД23 - классный руководитель Ямаева Г.Ф., 5 ПКД 22 - классный руководитель Мансурова Р.Ф.

В феврале в колледже была организована встреча, посвященная 35-летию вывода войск из Афганистана. На мероприятие был приглашен председатель городского комитета ветеранов войны и боевых действий, полковник Галлямов Масгут Мустафович. Встреча была организована с целью сохранения исторической памяти и передачи опыта молодому поколению. Участники обсудили роль советских войск в Афганистане, а также последствия этой войны для страны и мира в целом. Галлямов Масгут Мустафович рассказал о трудностях, с которыми сталкивались солдаты во время службы, о героизме и самоотверженности, которые проявляли наши воины. Он также поделился своими мыслями о том, как важно помнить о подвиге наших предков и передавать эту память будущим поколениям. Мероприятие вызвало большой интерес у обучающихся и преподавателей колледжа. Все участники выразили благодарность полковнику за его выступление и за возможность узнать больше о событиях, которые произошли 35 лет назад.

**«Солдатами не рождаются — солдатами становятся!»** Под таким девизом в колледже состоялся конкурс «Смотр строя и песни», посвященный 35-летию со дня вывода советских войск из Афганистана и Дню защитника Отечества. В конкурсе, проходившем в рамках месячника оборонно-массовой работы, приняли участие студенты 1 курса. Ребята продемонстрировали своё мастерство в строевой подготовке и с задором исполняли строевые песни. По итогам конкурса первое место заняла команда юношей по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

20 февраля 2024 года во Дворце спорта прошёл военизированный спортивный конкурс «Молодо-не зелено», посвященный Дню защитника Отечества и 35 - летию со дня вывода войск из Афганистана, команда колледжа заняла 3 место.

22 февраля 2024 года классный руководитель Г. Ф. Ямаева, совместно с обучающимися групп 6ПКД23 и 3ПКД21 подготовили и провели классный час «Пока жива человеческая память, жив и сам Человек» с приглашением почётного гостя, участника боевых действий в Афганистане Ржевского Александра Валентиновича.

21 февраля 2024 года обучающиеся групп 16ПР22 и 1 ЗИО 22 приняли участие в игре «Финансовая безопасность», которую организовали преподаватели Ильина М.В. и Снисаренко Н.В.

1 марта 2024 команда колледжа заняла второе место во Всероссийский массовых соревнованиях по конькобежному спорту «Лёд надежды нашей – 2024».

5 марта 2024 года в колледже преподаватели Садурская Н.Н и Мухаметдинова Т.Л. провели мероприятие «Первая помощь» среди групп 1ТИК23 и 16ПР22. Обучающиеся повторили теоретические основы первой помощи, как действовать при переломах, ссадинах и обморожении, а также применили изученные навыки на практике. Итогом мероприятия стали полученные знания, умения и навыки, которые обучающиеся смогут применить в сложной жизненной ситуации. Такие мероприятия способствуют воспитанию у студентов чувства товарищества, формированию потребности бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих

В марте 2024г в колледже был проведен День здоровья. Это мероприятие стало уже традиционным и очень ожидаемым среди обучающихся. Студенты разделились на команды и приняли участие в различных спортивных соревнованиях. Самое главное - все получили заряд бодрости и хорошего настроения на долгое время

Студенты колледжа приняли участие в марафоне "Неделя добрых дел". В рамках этого мероприятия они совместными усилиями убрали снег с территории учебного заведения. Это прекрасный пример того, как молодежь активно включается в общественно-полезную деятельность, проявляя заботу о своем учебном окружении и стремление к содействию общему благу. Уборка снега — это не только физический труд, но и проявление ответственности и уважения к общему пространству. Участие в подобных инициативах не только улучшает внешний вид территории колледжа, но и способствует формированию чувства коллективной ответственности и взаимопомощи среди студентов. Эта маленькая, но важная часть "Недели добрых дел" стала заметным вкладом в создание поддерживающей и дружной атмосферы в учебном заведении. Такие инициативы не только способствуют улучшению учебного процесса, но и формируют у студентов ценностные ориентиры в духе взаимопомощи, толерантности и заботы о других

21 марта Дворец молодежи организовал встречу профильных специалистов с обучающимися колледжа. В рамках организации и проведения акции «Здоровье, ценности, успех» и профилактики туберкулеза. Главная цель мероприятия – пропаганда здорового образа жизни среди молодежи. Перед участниками встречи выступили врач-фтизиатр детского кабинета Елена Георгиевна Наянзина и врач-фтизиатр участковый Раушанья Фаритовна Сабитова. Обучающиеся внимательно и с большим интересом воспринимали актуальную, подробную и полезную информацию.

3 апреля 2024 года в колледже прошла военно-патриотическая игра «Зарница», посвящённая Всемирному дню Здоровья, в которой приняли участие группы 1 ОДЛ 23, 7 ЭМ 22, 9 МЦ 22 и сборная команда колледжа. «Зарницу» организовали и провели преподаватели Садурская Н.Н., Мухаметдинова Т.Л. и активисты молодёжного клуба «Будь здоров» Начало было традиционным: общее построение, сдача рапорта. После получения маршрутных листов обучающиеся отправились выполнять задания. Командам предстояло показать свои знания и умения на 11 различных станциях игры-строевая и спортивная подготовка, переноска раненого, оказание первой помощи, разборка-сборка автомата, викторины и т.д. На каждом этапе команды зарабатывали баллы. Игра проходила очень дружно и организованно. Места распределились следующим образом: 1 место - сборная команда колледжа, 2 место - 7 ЭМ 22 и 9 МЦ 22, 3 место - 1 ОДЛ 23.

3 апреля 2024 года в общежитии колледжа состоялся «Кулинарный поединок». Мероприятие объединило студентов по специальности Поварское и кондитерское дело и Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям). Занятия показало обучающимся, как приготовить здоровую и правильную выпечку за короткий промежуток времени и из доступных продуктов.

5 апреля 2024 года состоялась встреча обучающихся колледжа по специальности Поварское кондитерское дело групп ЗПКД21, 5ПКД 22, 6ПКД23, 8ЭМ23 с информационной группой ГОЧС городского округа город Октябрьский заместителем начальника МКУ "Управления по ГОЧС городского округа город Октябрьский РБ" Алчиновым Б.И.; ведущим специалистом по противопожарной профилактике Муллагалеевым И.А.; специалистом по противопожарной профилактике Тухватшиным Р.М.; инструктором противопожарной профилактики ГК РБ по ЧС Шакировым И.Ф.

6 апреля 2024 года в сквере «Сказка» прошла Всероссийская акция «10 000 шагов», в которой приняли участие обучающиеся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж. Ведущие спортсмены Зотова Полина и Гамзова Елизавета, которые обучаются на 2 курсе по профессии «Контролёр банка» провели разминку. Все участники акции получили заряд бодрости, позитива и хорошего настроения.

12 апреля 2024 года в центре национальных культур состоялась ярмарка вакансий для колледжей города. Обучающимся были представлены вакансии крупнейших предприятий города: ООО «ЗПИ «Альтернатива», НПФ «Пакер»; АО Уфанет, ООО "Октябрьское УБР» ООО «Башкирэнерго», Росгвардия, ООО «ПК Мегафлекс», ООО «СНЭМА-СЕРВИС» и другие.

12 апреля 2024 года представители колледжа приняли участие во Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей», которая проходила в г. Октябрьский, с. Бакалы и РТ г.Бавлы, выпускники школ познакомились с профессиями и специальностями колледжей. В течение этого мероприятия представители колледжа делились своими знаниями, опытом и интересами с будущими абитуриентами, помогая им лучше понять различные аспекты выбора профессии и карьерного пути.

18 апреля 2024 года студенты нашего колледжа вновь проявили свою ответственность и заботу об окружающей среде, присоединившись к акции «СПАСИ ДЕРЕВО» по сбору макулатуры. Эта инициатива не только способствует экологической защите нашей планеты, но и говорит о готовности студентов принимать активное участие в социально значимых мероприятиях. Участие в акции по сбору макулатуры стало для наших студентов возможностью не только помочь природе, но и привлечь внимание общественности к проблеме экологии и утилизации отходов. Мы гордимся нашими студентами, которые демонстрируют активное гражданское позицию и стремление к созданию здоровой и устойчивой среды для будущих поколений.

20 апреля 2024 года в Октябрьском многопрофильном профессиональном колледже прошёл день открытых дверей. Обучающиеся и преподаватели колледжа встречали обучающихся школ города. В колледже были проведены: мастер-классы, экскурсии по колледжу, консультации по профессиям и специальностям.

23 апреля 2024 года в рамках реализации всероссийской программы «Пушкинская карта», сотрудники Городского дома культуры провели игру «Угадай мелодию» в общежитии Октябрьского многопрофильного профессионального колледжа.

26 апреля 2024 года в преддверии Дня Победы обучающиеся колледжа приняли участие в Диктанте Победы, который проходил во Дворце Молодежи.

7 мая 2024 года обучающиеся Октябрьского многопрофильного профессионального колледжа присоединились к Всероссийской акции «Письмо солдату», которая проводилась совместно с участниками Движения Первых. Обучающиеся, совместно с советником

директора по воспитанию написали трогательные письма со словами поддержки и благодарности военнослужащим, которые сейчас находятся вдали от дома. В каждом письме - частичка тепла, искренние пожелания здоровья, мужества и скорейшего возвращения домой.

9 мая 2024 года преподаватели и обучающиеся специальности «Поварское и Кондитерское дело» приняли участие в акции «Помним! Гордимся! Не подведём!». В рамках акции ребята группы 6 ПКД 23, с классным руководителем Ямаевой Г. Ф. и преподавателем Ахметзяной З. Ф. испекли и раздали жителям города пряники собственного производства, украшенные символикой Дня Победы - звездами и поздравительными надписями. Вкусные подарки стали символом нашей благодарности ветеранам и напоминанием о важности сохранения памяти о подвиге народа.

22 мая 2024 года в рамках исполнения Плана основных мероприятий за 2024 год и в целях наведения и поддержания санитарного порядка на берегах водоемов, развития общественной активности и бережного отношения граждан к природе Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан организовали ежегодную Всероссийскую акцию «Чистый Берег» по очистке берегов водных объектов в местах массового отдыха населения от мусора. На территории городского округа город Октябрьский данную акцию провел МБУ «Дворец молодежи». В акции «Чистый берег» приняли участие обучающиеся групп 9 МЦ 22, 9 П 22 и 8 ЭМ 23.

Педагогическому коллективу продолжить формирование отрицательного отношения к жестокости и насилию, проведение профилактики буллинга и агрессии, создавая психологически комфортную образовательную среду, уделять внимание таким формам работы с обучающимися, как беседа, диалог, дискуссия, дебаты;

- организовать взаимодействие с родителями обучающихся в рамках профилактики авторитарного воспитания, жестокого обращения и семейного насилия как одного из факторов формирования агрессии у подростков;
- избегать публичной критики подростков (внешность, способности, увлечения)

## Приложение 1

### Календарный план воспитательной работы

*Календарный план воспитательной работы (далее План) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц. План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке Плана учитываются:*

- *Перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;*
- *Методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;*

- *Индивидуальные планы преподавателей, кураторов (наставников), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при его наличии);*
- *Планы органов самоуправления, студенческого совета;*
- *Планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;*
- *Рабочие программы дисциплин, факультативов;*
- *Планы работы психологической службы или психолога, социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.*

*Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам кураторов; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям.*

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2024 — 2025 учебный год</b>				
	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	<b>1. Образовательная деятельность</b>			
1	Организационные собрания для обучающихся нового набора и их родителей	1 курс	30 - 31 августа	Директор, заместители директора
2	Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности.	2- 3 курс	В течение учебного года	Директор, заместители директора, руководители по практике
3	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности.	1 курс	В течение учебного года	заместители директора, преподаватели
4	Включение в воспитательные взаимодействия методов и технологий, связанных с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности.	1 курс	В течение учебного года	Заместители директора, преподаватели, кураторы учебных групп
5	День Российской науки. Студенческая научно-практическая конференция	1 курс	февраль	преподаватели, кураторы учебных групп

6	Декада профессионального мастерства	1 – 3 курс	март	преподаватели, кураторы учебных групп
7	Экскурсии на предприятия	1 курс	В течение учебного года	кураторы учебных групп
<b>2. Кураторство</b>				
1	Месячник профилактики «Всеобуч – семья» по выявлению подростков, не приступивших к обучению или склонных к пропускам занятий	1 курс	сентябрь	кураторы учебных групп
2	Составление (обновление) социальных паспортов групп. Выявление групп риска и обучающихся нуждающихся в социальной защите	1-4 курс	Сентябрь	кураторы учебных групп социальный педагог
3	«Береги себя» - проведение инструктажа по ТБ, правилам поведения в ЧС, поведения в природной среде и быту. Эвакуация.	1-4 курс	Сентябрь	Инженер по ТБ, руководитель ОБ, кураторы учебных групп
4	«Кто я? Социальный портрет обучающегося и его окружения» - классный час, посвященный вопросам адаптации обучающихся, выборы актива группы.	1-2 курс	сентябрь	кураторы учебных групп педагог - психолог
5	«Служу России! Кто если не мы?» Дискуссия с приглашением представителей военкомата о том, как подготовиться к службе в армии.	1-2 курс	Ноябрь	кураторы учебных групп педагог - психолог
6	«Компромисс — показатель слабости или признак зрелости личности?» - классный час в форме дискуссии	1-2 курс	январь	кураторы учебных групп, педагог - психолог
<b>3. Наставничество</b>				
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-3 курс	февраль	Преподаватели спец. дисциплин, приглашенные специалисты
2	Беседа «Особенности подготовки к прохождению производственной	2- 4 курс	В течение года	Руководители по практике

	практики. Советы психолога»			
3	Проведение конкурсов профессионального мастерства по всем профессиям и специальностям	2- 4 курс	В течение года	Преподаватели спец.дисциплин, приглашенные специалисты
<b>4. Основные воспитательные мероприятия в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж</b>				
1	День Знаний	1- 4 курс	02.09.2024г	Директор, заместители директора, кураторы групп, педагог доп.образования, актив студ.совета
2	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4 курс	03.09.2024г	заместитель директора, кураторы групп, педагог доп.образования
3	Организация занятий о противодействии распространения заведомо ложных сообщений об акте терроризма	1-4 курс	сентябрь	Заместитель директора, руководитель ОБЖ, кураторы групп
4	Уроки безопасности - «Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на планете»	1 курс	сентябрь	Заместитель директора, руководитель ОБЖ, кураторы групп
5	Проведение классных часов в учебных группах в рамках «Всероссийского дня трезвости»	1-4 курс	11 сентября	Заместитель директора, социальный педагог, воспитатели общежития
6	Спортивный праздник «День первокурсника»	1 курс	сентябрь	Руководитель физ.воспитания, кураторы групп
7	Социально-психологическая диагностика первокурсников.	1 курс	сентябрь	Педагог психолог, социальный

				педагог
8	Международный день грамотности	1 курс	8 сентября	кураторы групп
9	День отца	1 курс	20 октября	кураторы групп
10	День матери	1 курс	24 ноября	кураторы групп
11	День прав человека	1 курс	10 декабря	кураторы групп
12	День Конституции Российской Федерации	1 курс	12 декабря	кураторы групп
13	День российского студенчества	1 курс	25 января	кураторы групп
14	День архивов	1 курс	10 марта	кураторы групп
15	Всемирный день поэзии	1 курс	21 марта	кураторы групп
16	Всемирный день здоровья	1 курс	7 апреля	кураторы групп
17	Международный день Матери-Земли	1 курс	22 апреля	кураторы групп
18	День Победы	1 курс	9 мая	кураторы групп
19	День России	1 курс	12 июня	кураторы групп
20	День молодежи	1 курс	27 июня	кураторы групп
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				

1	Акция «О чем молчишь?» направленная на профилактику насилия, жестокого обращения с подростками, информирование обучающихся о телефонах доверия	1 курс	Октябрь	кураторы групп
2	«Сдаем, а не сдаемся. Моя первая сессия» - занятие с элементами тренинга	1 курс	Декабрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
3	«Язык моих предков угаснуть не должен»-мероприятие, посвященное Дню башкирского языка	1-2 курс	Декабрь	кураторы групп, социальный педагог
4	Круглый стол: «Культура поведения и общения подростков в социальных сетях. Игровая зависимость. Риски и	1-2 курс	Январь	кураторы групп, социальный педагог

	последствия»			
5	Акция «Мы против СПИДА!» - по профилактике распространения ВИЧ/СПИД	1-2 курс	март	кураторы групп
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Родительские собрания №1 в учебных группах Ознакомление родителей с действующими локальными актами; особенностями УВП; маршрутными листами; факторами адаптации; условиями предоставления льгот, питания, дополнительных услуг. Составление (обновление) соц. паспорта группы. Успеваемость и посещаемость. Ответственность родителя за воспитание детей. <b>Информирование о службах психологической помощи и организации досуга обучающихся.</b>	1-4 курс	Сентябрь	кураторы групп
2	«Семейное воспитание с учетом возрастных особенностей юношеского периода. Рекомендации по общению с подростком в кризисных ситуациях. Как уберечь подростка от суицида»	1 курс	Октябрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
3	Родительское собрание №2 1. Пубертатный суицид как социальное явление. Кризисы юности. Роль семьи в формировании позитивной самооценки подростка. 2. Воспитание без насилия и жестокости. Профилактика буллинга, скулшутинга, колумбайна и т.п. Формирование навыков безопасного использования социальных сетей. Профилактика зависимостей от интернета и игр.	1-4 курс	Декабрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты
4	«Азбука семейного счастья» - Круглый стол по профилактике конфликтных ситуаций в семье (с приглашением священнослужителей)	Обучающиеся на ВКУ	январь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы

				учебных групп, приглашенные специалисты
5	Круглый стол « <b>Почему наши дети совершают правонарушения?</b> Знаки беды, или чем опасны экстремистские увлечения молодежи»	1- 3 курс	февраль	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты
6	Родительское собрание №3 1.Семья, как институт предупреждения экстремизма и терроризма. Проблемы вовлечения молодежи. 2. Основы ЗОЖ. Роль семьи в формировании ЗОЖ. Профилактика алкоголизма и наркомании. Экологическое просвещение.	1- 4 курс	март	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты
7	Круглый стол « <b>Почему наши дети совершают правонарушения?</b> Знаки беды, или чем опасны экстремистские увлечения молодежи»	1- 4 курс	апрель	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты
<b>7. Самоуправление</b>				
1	«Учитель, перед именем твоим!» - торжественное поздравление преподавателей с Днем учителя и ветеранов колледжа с днём пожилых людей.	1- 3 курс	Октябрь	Актив студенческого совета
2	Профилактические рейды в общежитие колледжа	1 - 2 курс	В течение года	Актив студенческого совета
3	Акция «Коррупция –STOP» - направленная на пропаганду норм уголовной ответственности за коррупционную деятельность. Размещение информации на сайте и стендах колледжа.	1 - 2 курс	Декабрь	Актив студенческого совета

4	Конкурс «Новогодний кабинет» на лучшее новогоднее оформление учебной аудитории			Актив студенческого совета
5	«Новогодний переполох» - литературно-музыкальное мероприятие в общежитии	1 - 2 курс	Декабрь	Актив студенческого совета
6	Конкурс: «Смак» (особенности студенческой кухни в общежитии)	1-3 курс	февраль	Актив студенческого совета
7	Деловая игра «След этанола» - о негативном влиянии алкоголя на организм человека	1-3 курс	апрель	Актив студенческого совета
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» в номинациях: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-3 курс	В течение года	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, актив студенческого совета
2	Акция «Россия против наркотиков» - профилактика употребления обучающимися ПАВ. Размещение информации о профилактике на сайте, стендах колледжа и общежития информации, проведение интерактивных бесед	1- 4 курс	Сентябрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
3	«Смысл жизни! Выбираем вместе! ЗОЖ-как основа жизненного успеха» - беседа по профилактике аутоагрессивного поведения обучающихся с приглашением педагога-психолога.	1 курс	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
4	«Как не совершить преступление и не стать его жертвой» - беседа в общежитии колледжа об административной, уголовной и дисциплинарной ответственности (с приглашением инспектора полиции)	1-3 курс	В течение года	Воспитатели общежития

5	«Сила России – в единстве народов. Патриотизм против национализма» - классные часы, посвященные профилактике межнациональных конфликтов, воспитанию уважения к человеку другой веры. (с приглашением представителей различных конфессий)	1-3 курс	Октябрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, актив студенческого совета
6	«От безответственности до преступления один шаг. Преступления против личности, собственности и государственной власти» - интерактивные беседы с приглашением специалистов	1-3 курс	Октябрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
7	«На что потратишь жизнь. Выход есть всегда, или как не совершить непоправимое» - классные часы по профилактике аутоагрессивного поведения.	1 курс	Ноябрь	Педагог психолог кураторы учебных групп
8	Лекция – беседа «Знать, чтобы жить» с приглашением фельдшера наркологического отделения на тему: «ЗОЖ – как основа физического и психического здоровья человека».	1-3 курс	Декабрь	Педагог психолог, социальный педагог, фельдшер, кураторы учебных групп
9	«Мир марионеток» - классный час о неформальных, антиобщественных движениях, как не попасть в сети вербовщиков	1-3 курс	январь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
10	«Право на веру. Терроризм-религия демонов» - беседа с приглашением священнослужителей, участников и ветеранов СВО	1-3 курс	март	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
1	Профориентационное мероприятие «День открытых дверей» - мастер-	1-3 курс	март	Преподаватели, актив студенческого

	классы, экскурсии по колледжу			совета
2	Беседа: «Право на труд. Особенности трудоустройства несовершеннолетних, риски и последствия»	1-3 курс	Апрель	Педагог психолог, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты
3	Экскурсии на предприятия	1-3 курс	В течение года	кураторы учебных групп
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи»	1-3 курс	Октябрь	Преподаватели, актив студенческого совета
2	Подготовка и проведение конференции «Молодёжь и наука, шаг в будущее»	1-3 курс	февраль	Преподаватели, актив студенческого совета

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

**Фонды оценочных средств  
для государственной итоговой аттестации  
по специальности  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу»
Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	осваивается
Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	осваивается

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### Структура задания для процедуры ГИА

В соответствии с ФГОС государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного (проекта) работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основании заявлений обучающихся (Приложение 1).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Поварское дело» используется комплект оценочной документации из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям. Разработанные Оператором задания размещены в открытом доступе на сайте <http://om.firpo.ru>.

Выбор КОД в рамках проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена осуществляется на заседании ПЦК профессионального профиля и утверждается приказом директора колледжа.

Дипломный проект (работа) - это самостоятельно выполняемая выпускником работа, направленная на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

#### Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК назначается Министерством образования и науки Республики Башкортостан не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии колледж создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт, который обеспечивает соблюдение всех требований и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

#### Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Согласно ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), учебному плану на подготовку и проведение ГИА отведено 6 недель (216 часов), в том числе:

- подготовка ВКР – 144 часа (4 недели);

- защита ВКР и демонстрационный экзамен – 72 часа (2 недели).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели - с 16 мая по 13 июня 2026 года.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена: 2 недели - с 14 июня по 29 июня 2026 г.

#### Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК

Нормативные документы:

ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Программа ГИА по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Приказ о допуске выпускников к ГИА;

Документы, подтверждающие освоение экзаменуемыми компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности: итоговые ведомости результатов обучения;

зачетные книжки;

оценочные листы экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;

производственные характеристики экзаменуемых;

аттестационные листы по практике;

отчеты по практике.

Книга протоколов заседаний ГЭК.

## Порядок организации и процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Колледж обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;  
давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;  
сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:
- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии Оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации (Приложение 3).

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

## **Общие положения**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводятся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности, отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании профильной предметно-цикловой комиссии данной специальности с участием председателя ГЭК - представителя работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном колледжем.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультант(ы).

К руководству ВКР привлекаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие реализацию профессиональных модулей, и высококвалифицированные специалисты, компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка Задания на выпускную квалификационную работу;
- разработка совместно с обучающимся плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание консультационной помощи обучающемуся в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного Отзыва о выпускной квалификационной работе.

В случае назначения консультанта (консультантов) для оказания помощи обучающемуся в подготовке выпускной квалификационной работы, им осуществляется:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи в подборе литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности труда выпускника.

Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты из числа преподавателей профессионального цикла смежных предметно-цикловых комиссий, работодателей или их объединений направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, сферы труда и образования.

### Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание на выпускную квалификационную работу	2
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. Теоретическая глава выполняется

на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы: анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);  
указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);  
постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);  
монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);  
интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в выпускной квалификационной работе, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

### **Порядок оценки результатов дипломной работы**

Не позднее, чем за неделю до начала работы Государственной экзаменационной комиссии председателем предметно-цикловой комиссии организуется предварительная защита выпускных квалификационных работ, целью которой является рассмотрение вопроса о готовности выпускников к публичной защите.

Председателем предметно-цикловой комиссии определяется состав комиссии по предварительной защите дипломных работ и устанавливается график проведения заседаний.

В комиссию по предварительной защите дипломной работы выпускник предоставляет:

Задание на выпускную квалификационную работу;  
текст (не сброшюрованный) выпускной квалификационной работы;  
доклад на защиту продолжительностью не более 5-10 минут;  
презентационный (графический) материал к докладу;

На предварительной защите дипломной работы комиссия:

определяет соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме и выданному Заданию на выпускную квалификационную работу;  
соответствие презентационного материала содержанию выпускной квалификационной работы и выданному Заданию на неё;  
заслушивает доклад студента;  
определяет степень готовности к защите выполненной выпускной квалификационной работы.

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в выпускную квалификационную работу.

Завершенная дипломная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ, представленной на рецензирование выпускной квалификационной работы и включает:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;  
заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на её выполнение;

оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

оценку степени разработки поставленных вопросов;

оценку практической значимости выпускной квалификационной работы;

общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в выпускную квалификационную работу не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите выпускной квалификационной работы. Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе в отношении выпускной квалификационной работы осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле выпускной квалификационной работы.

Оригинал дипломной работы, прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в учебную часть образовательной организации. Заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче выпускной квалификационной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

## **Порядок оценки защиты дипломной работы**

Описание показателей и критериев оценивания защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 10 баллов	Соответствие структуры и содержания дипломной работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) образовательной организации	1
	Полнота раскрытия темы дипломной работы	1
	Глубина анализа источников по теме исследования	1
	Соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам	1
	Исследовательский характер дипломной работы	1
	Практическая направленность дипломной работы	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
	Обоснованность выводов	1
Оформление дипломной работы - 4 балла	Соответствие оформления дипломной работы требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
	В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
	Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
Содержание и оформление презентации – 2 балла	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломной работы	1
	Грамотность речи и правильность использования	1
Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
<b>Итого</b>		<b>20</b>

Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной	По своему стилистическому оформлению дипломная работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

	источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.		работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.		
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной работы не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме.	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной

	квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.	дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение дискуссии.	квалификационной работы
--	---	--	--	--	-------------------------



Директору ГБПОУ  
Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж  
Еленкину Г.В.  
обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося  
\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас разрешить мне сдать демонстрационный экзамен профильного уровня по компетенции \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

в рамках государственной итоговой аттестации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи