

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС

Протокол №1 от 30.08.2024

Рассмотрено
на заседании ПЦК профессионального цикла

Протокол №1 от 30.08.2024

Председатель ПЦК  Г.Ф. Ямаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.09 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

46.02.01 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»

Разработала преподаватель:



Н.В.Снисаренко

2024 г.

Пояснительная записка

Настоящий сборник практических занятий предназначен в качестве методического пособия при проведении практических занятий по программе дисциплины ОП.09. «Государственная и муниципальная служба» для специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК.ОК.ЛР	Умения	знания
ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25	– объяснять различные формы государственного и муниципального управления; – пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного и муниципального управления – пользоваться макроэкономическими показателями — владеть методами разрешения конфликтных ситуаций	– научные основы системы государственного управления -содержание и направление государственной политики -систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; - управление социальной сферой и конфликтными ситуациями.

Данное методическое указание для студентов по проведению практических занятий является важнейшим дополнением не только для контроля за усвоением вопросов права в профессиональной деятельности, но и для привития студентам навыков применения правовых норм к решению конкретных практических правовых ситуаций в жизни.

Данный сборник практических занятий составлен в соответствии с учебной программой курса и предназначен для студентов средних специальных учебных заведений, ими могут воспользоваться лица, самостоятельно изучающие данную дисциплину.

Правила выполнения практических занятий

Аудиторная практическая работа выполняется по заданию преподавателя, с/без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на аудиторную практическую работу преподаватель использует дифференцированный подход на индивидуальном уровне к студентам. Практическая работа может

осуществляться индивидуально по группам обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перед выполнением студентом аудиторной практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля аудиторной практической работы студентов использованы: оценка результатов выполнения проверочных работ, защита реферата, устный опрос, письменная проверка.

С целью получения высоких результатов использованы следующие виды заданий, которые дадут полноценный результат: практическая работа с книгой, журналом, газетой; подготовка сообщений, докладов, рефератов.

При выполнении работ студент должен изучить методические рекомендации по выполнению практической работы; подготовить ответы на контрольные вопросы. Все задания выполняются письменно (или устно), ответы на теоретические вопросы даются

устно (слабоуспевающим студентам можно дать ответить на контрольные вопросы письменно для того, чтобы лучше запомнить теоретический материал).

Изучая теоретическое обоснование, студент должен знать, что основной целью изучения теории является умение применять ее при выполнении письменных заданий.

После выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с полученными результатами и устно ее защитить.

При отсутствии студента по неуважительной причине выполняет работу самостоятельно во внеаудиторное время и защищает на консультации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

«5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа. Не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

«4» - если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.

«3» - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«2» - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и

второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

«1» - за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Практическое занятие 1

Тема: История создания государственной гражданской службы в России

Цель: раскрыть содержание исторических этапов развития системы государственной службы в России.

Вопросы для обсуждения

1. «Государева служба» и «государственная служба»: сущность, содержание, отличия?
2. Основные этапы развития государственной службы в императорской России.
3. Особенности развития государственной службы в советский период.
5. Становление современной Российской государственной службы.

Теоретическая часть

Государственная служба в России имеет глубокие исторические корни, а её традиции уходят в глубины времени более чем на тысячу лет.

В Древней Руси закладывались основы государственного управления и государственной службы, которые первоначально были нераздельны с военной организацией и строились на принципах вассалитета.

В Новгородской земле с 1136 г. был особый политический строй – республика. Должностные лица были выборными. Они избирались из самых влиятельных бояр.

С татаро-монгольским нашествием Северо-Восточная Русь попала в зависимость от Золотой Орды, однако управление сохранилось в руках русских князей, хотя наследственность в передаче власти была утеряна (князей назначали ханы с помощью ярлыков – специальных грамот).

Выделение управленческой деятельности в важную самостоятельную профессиональную сферу, появление многочисленного слоя государственных служащих произошло со становлением централизованного русского государства (XV – XVII вв.) и формированием самодержавия (царства).

Права аристократических родов занимать определённые места на государственной службе регулировались традиционной иерархией родов и обычаем местничества. В случае их нарушения бояре и дворяне вступали в споры, тяжбы, добиваясь безусловного следования традиции. Каждому роду было чётко определено его место – разряд с записью в

разрядных книгах.

Как известно, в нашем массовом сознании прочно укоренён стереотип – все благие и вообще крупные начинания в российской истории связывать с именем и царствованием Петра I. В полном соответствии с этой традицией и начало государственной службы в России тоже часто отсчитывают от Петра, а именно – от 24 января 1722 г., когда он ввёл в действие подготавливавшуюся несколько лет знаменитую «Табель о рангах всех чинов воинских, статских и придворных, которые в каком классе чины».

Первая же серьёзная программа и попытка рационализации российской статской службы была предпринята в царствование Александра I и связана с именем М.М. Сперанского. (Указ Александра I от 6 августа 1809 года «О правилах производства в чины по гражданской службе...». «Свод Уставов о службе гражданской» 1832 года, принятый в царствование Николая I)

Большое значение в деле формирования судебной системы и системы местного самоуправления в России имели «великие реформы» Александра II (положение о земских учреждениях 1864 г. и др.).

Система государственного управления и государственной службы России после Февральской буржуазно-демократической революции.

Формирование после прихода партии большевиков к власти в октябре 1917 г. новой государственности, получившей название советской и просуществовавшей более семи десятилетий, привело к коренным изменениям в принципах управления страной и организации государственной службы.

Современный российский государственный аппарат лишь условно можно рассматривать в отрыве от его прямых предшественников – аппарата Российской империи и Советского Союза.

Вопросы

1. Как зарождались и развивались государственное управление и государственная служба в Киевской Руси?
2. Каковы особенности организации государственной службы в Московском государстве?
3. В чем смысл административных преобразований Петра Великого? Что нового было внесено в систему государственной службы?
4. Как развивалась государственная служба в XIX в.?
5. Как осуществлялось становление местного самоуправления в Российской Империи?

6. Как осуществлялась эволюция государственной бюрократии в России?
7. Как формировалась система государственного управления в Советской России?
8. На каких принципах формировалась государственная служба в СССР? В чем проявлялось сращивание партийной и советской службы в годы Советской власти?
9. Что представляла собой советская номенклатура?
10. В чем особенность государственного управления и государственной службы в переходный период?

Задания

Задание 1. Заполните таблицу «Исторические формы государственного управления и государственного устройства России с древнейших времен».

Таблица 2 – Исторические формы государственного управления и государственного устройства России с древнейших времен

Наименование	Формы государственного устройства	Аппарат управления		
		Верховная законодательная, исполнительная	Центральный аппарат управления	Местный аппарат управления и самоуправления
IX- X вв.				
XI - XII вв.				
XIII - XIV вв.				
XV- XVII вв.				
XVIII в.				
1-я половина XIX в.				
2-я половина XIX в.				
XX в. (СССР)				
XXI в. (РФ)				

Задание 2. Проведите сравнительный анализ различных периодов развития и становления государственной службы в России. Определите специфические признаки государственной службы в периодах местничества, в имперской России и в советское время. Определите влияние исторических особенностей формирования государственной службы на современное состояние института государственной службы в РФ. Заполните сравнительную таблицу 2 по указанным критериям. По завершению работы сделайте вывод об общих и различных признаках формирования и развития государственной службы на разных этапах ее становления.

Таблица 1 – Государственная служба в монархической и советской России



Критерии для сравнения	Государственная служба в период местничества	Государственная служба в имперской России	Государственная служба в СССР
Период действия			
Законодательство, закрепляющее основные положения			
Порядок назначения на должность			
Виды должностей			
Система иерархических связей (соподчиненные связи)			
Основные принципы государственной службы			
Положительные моменты, с исторической точки зрения			
Отрицательные моменты, с исторической точки зрения			

Задание 3. Составьте таблицу периодизации истории становления и развития государственной службы в России.

Таблица 2 – Периодизация истории становления и развития государственной службы в России

Исторический период (временные рамки)	Основная нормативная база	Особенности правового регулирования государственной службы	Основные особенности правового статуса государственных служащих

Задание 4. Сформулируйте и обоснуйте в форме краткого эссе свои соображения по поводу исторической специфики государственной службы в России и о факторах, влияющих на ее развитие.

Практическое занятие 2

Тема: Правовые основы современной российской системы государственной службы

Цель: раскрыть содержание правовых основ современной российской системы государственной службы и основных направлений административной реформы в России.

Вопросы для обсуждения

1. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы.
2. Современный этап реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации.
3. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.

Теоретическая часть

Выборы в декабре 1993 г. и принятие новой Конституции РФ заложили правовые основы новой российской государственности, проявились их конституционным оформлением и важнейшим этапом демократического обновления России.

Конституция провозгласила продолжение государственного строительства России на основе принципов федерализма (ст. 5). Согласно ей носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является её многонациональный народ (п. 1 ст. 3. Он осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления п. 2 ст. 3).

Конституция максимально деполитизирована, в ней признаются:

- идеологическое и политическое многообразие (п.п. 1, 3 ст. 13),
- принцип разделения властей на исполнительную, законодательную и судебную (ст.10),
- равноправие частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (п. 2 ст. 8),
- частная собственность на землю,
- провозглашены избирательные и судебные права граждан.

Впервые в истории российской государственности уровень гарантируемых Законом, обладающим высшей юридической силой, прав и свобод человека, механизм их защиты были приведены в соответствие с международными стандартами (п. 4 ст. 15 Конституции

РФ).

Для строительства новой российской государственности, новой системы государственного и муниципального управления важное значение

имели утверждённое указом Президента РФ 22 декабря 1992 г. «Положение о федеральной государственной службе», принятие и реализация Гражданского кодекса, Федеральный Конституционный закон «О Конституционном суде» от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 08.06.2015), ФЗ от 31 июля 1995 г. № 119 «Об

основах государственной службы Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28.08.95 г. № 154, аналогичные законы субъектов РФ, другие законы и нормативные акты.

Осваивают новые принципы работы, основанные на прямом действии Конституции, органы законодательной, представительной и судебной ветвей власти, которые всё более превращаются в самостоятельные и важные ветви государственной власти.

Особое значение в этом отношении имел Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31 июля 1995 года. Он устанавливал правовые основы организации государственной службы РФ и Основы правового положения государственных служащих РФ.

Определенное значение для организации государственного управления, деятельности органов государственной власти и управления имело закрепление в законе принципов государственной службы (ст. 5).

Начало современного этапа административной реформы положил Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 2003 г. № 824 в котором были определены приоритетные направления административной реформы на 2003

– 2004 гг. Правительству Российской Федерации было поручено образовать Правительственную комиссию по проведению административной реформы, что было сделано постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2003 г. № 451, утвердившим также Положение о соответствующей комиссии.

Несмотря на определенные успехи в реализации приоритетных направлений реформирования, следует отметить, что стадии практической реализации достигла лишь относительно небольшая часть мероприятий административной реформы.

Для ликвидации отмеченных недостатков был разработан очередной этап административной реформы в российской Федерации на 2006 – 2008 гг. План мероприятий по ее проведению были одобрены распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р.

Указанные проблемы в значительной степени связаны с отсутствием научно

обоснованной и апробированной методики применения норм законодательства Российской Федерации о государственной службе. Проведение экспериментов, разработка должностных регламентов, применение новых кадровых технологий на государственной службе не имеют системного характера. Недостаточно проработана методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, квалификационных экзаменов и аттестации государственных служащих.

Учитывая недостаточность реализации указанных федеральных программ и была разработана Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)» утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261, в которой определена цель и поставлены задачи Программы.

Таким образом, реализация Программы третьего поколения при соответствующем контроле, позволит завершить качественное преобразование системы государственной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на государственной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

В настоящее время государственная служба субъектов РФ претерпела значительные изменения. В соответствии с федеральными законами от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» и ФЗ от 27 июля 2003 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», разработаны законы субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Пункт 4 ст. 2 ФЗ «О системе государственной службы РФ» предусматривает, что правовое регулирование государственной гражданской службы РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ – это разветвлённая система правовых норм. В рамках нового федерального и регионального законодательства о государственной службе нашли отражение нормы, связанные с определением правовых норм организации государственной гражданской службы субъекта РФ, правового положения (статуса) государственных гражданских служащих субъекта РФ, а также ряд норм, регулирующих прохождение государственной гражданской службы субъектов РФ.

Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» разграничивает полномочия в области правового регулирования государственной гражданской службы

Вопросы

1. Как создавались правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы.
2. Каковы основные принципы функционирования государственной службы в РФ?
3. Какова специфика правового положения государственного служащего субъекта РФ?
4. Каковы основные направления первого этапа реформирования государственной службы субъектов РФ.
5. Каковы основные направления первого этапа реформирования государственной службы субъектов РФ.
6. Каковы основные направления Федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)»
5. Как создавались правовые основы системы государственной службы в субъектах РФ?
6. Как развивалась и функционирует госслужба субъектов РФ?

Задания

Задание 1. Напишите небольшие по объему эссе на следующие темы:

- Статистические источники, характеризующие качественный и количественный состав государственных служащих.
- Изменение динамики развития общей численности и состава госслужащих в РФ.

Задание 2. Напишите мини-рефераты на следующие темы:

- Концепция административной реформы РФ и основные этапы ее реализации: содержание и проблем современности.

Практическое занятие 3 Тема:

Тема 3 Муниципальная служба

Цель: раскрыть содержание самоуправления как специфической формы народовластия, понятий «муниципальная служба» и «муниципальная должность».

Вопросы для обсуждения

1. Местное самоуправление как форма народовластия.

2. Понятие муниципальной службы.
3. Понятие и правовое закрепление муниципальной должности.

Теоретическая часть

В соответствии со ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему государственных органов, а муниципальные служащие включены в общую систему государственных служащих субъектов Федерации.

Все полномочия органов муниципального образования производны от власти населения соответствующей территории. Законодатель (федеральный и субъектов федерации) лишь подтверждает их в нормативных актах и определяет их пределы.

Муниципальная служба как понятие используется для определения характера и рода деятельности людей, отражая факт управления муниципальными правами.

Муниципальная служба органически связана с органами местного самоуправления, их назначением в жизни местных сообществ. Следовательно, муниципальная служба, если ее рассматривать с точки зрения места, которое она занимает в системе местного самоуправления, берет начало там, где вводится должность.

Итак, можно обозначить следующие содержательные моменты муниципальной службы:

- а) муниципальная служба призвана содействовать реализации полномочий органов местного самоуправления;
- б) эта организационная форма деятельности направлена на формирование штатов органов местного самоуправления и правовое регулирование работы муниципальных служащих;
- в) содержанием деятельности муниципальных служащих является практическая реализация задач и полномочий местного самоуправления.

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ так определяет муниципальную службу (п. 1 ст. 2): *это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).*

Муниципальные должности подразделяются на:

- 1) выборные муниципальные должности, замещаемые в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления);
- 2) иные муниципальные должности, замещаемые путем заключения трудового

договора. Муниципальные должности устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с реестром муниципальных должностей, утвержденным законом субъекта Российской Федерации.

Муниципальный служащий занимает должность, которая определяет содержание его деятельности, его правовой статус.

Муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность по обеспечению полномочий органов местного самоуправления, которые призваны в интересах и от имени населения непосредственно решать вопросы местного значения. Находясь под постоянным контролем населения, муниципальный служащий менее бюрократичен, чем государственный.

В материальном же отношении он приравнивается к государственному служащему, хотя денежные средства на его содержание выделяются не из средств государственного бюджета, а исключительно местного. Помимо этого, на муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного служащего, устанавливаемые федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего.

Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе возраста восемнадцати лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

Вопросы

1. Каково определение содержания понятия муниципальной службы по Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25.

2. Каковы задачи и функции муниципальной службы?

3. Каковы принципы муниципальной службы?

4. Каково определение содержания понятия муниципальной должности по Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Каковы виды муниципальной должности по Федеральному закону № 25 от 2 марта 2007 г.

Задания

Задание 1. На основе Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25 «О муниципальной

службе в Российской Федерации»:

- дайте правовую характеристику муниципальной службы;
- определите правовые ограничения муниципального служащего;
- определите правовые гарантии муниципального служащего.

Задание 2. Проведите сравнительный анализ текстов Законов Ставропольского края «О муниципальной службе в Ставропольском крае» от 11 августа 1998 года № 23-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» от 24 декабря 2007 года № 78-кз (в ред. от 7 декабря 2010 г.).

Выделите правильные ответы на следующие тесты: Тест 1.

1. Что такое местное самоуправление?

- система органов, решающих вопросы местного значения;
- самоорганизация граждан;
- общественное самоуправление.

Тест 2. Местное самоуправление является:

- ячейкой гражданского общества;
- разновидностью государственных органов;
- публично-правовой корпорацией.

Тест 3. Местное самоуправление функционирует на уровнях:

- республики;
- области;
- города;
- района;
- села.

Тест 5. Формами осуществления местного самоуправления являются:

- прямая демократия;
- выборные органы;
- администрации
- суды.

Тест 6. Структуру органов местного самоуправления вправе определять:

- краевые, областные власти;
- органы местного самоуправления;
- само население.

Тест 7. Муниципальными образованиями называются:

- органы местного самоуправления;
- территории самоорганизации населения;
- учреждения, создаваемые городской думой.

7. Право граждан России на местное самоуправление состоит в:

- праве избирать и быть избранными в органы местного самоуправления;
- доступе к муниципальной службе;
- праве на информацию о деятельности органов местного самоуправления.

Тест 8. Муниципальная служба – это...

- профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;
- профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- профессиональная деятельность граждан, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Тест 9. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти Ставропольского края?

- да, входят

- нет, не входят;
- является составной частью местного государственного управления;
- входят лишь систему органов власти РФ, но не Ставропольского края.

Тест 10. Должность муниципальной службы – это...

- должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;
- наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

Тест 11. Муниципальная служба осуществляется ...

- в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований
- в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований
- только в выборных органах местного самоуправления
- на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях

Тест 12. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:

- внепартийность муниципальной службы;
- равный доступ граждан к муниципальной службе;
- профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

- правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.

Тест 13. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ...

- правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации;
 - законодательства о муниципальной службе;
 - муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
 - региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления;
- конституционных основ муниципальной службы.

Практическое занятие 4

Тема: Система государственной службы: правовое регулирование, основные принципы и виды.

Цель: раскрыть содержание принципов организации государственной гражданской службы, аспекты ее правового регулирования и ее виды в РФ.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, система и принципы государственной гражданской службы.
2. Функции государственной службы и её правовое регулирование.
3. Виды государственной службы.
4. Должности государственной службы и их классификация.
6. Системы государственной службы за рубежом.

Теоретическая часть

К числу правовых и организационных основ системы государственной службы РФ относятся:

- понятия государственной службы и её видов;
- принципы её построения и функционирования;
- классификация должностей государственной службы и государственных служащих;
- классификационные требования к государственной службе;

- правовое положение (статус) государственных служащих.

Составной частью этой системы является система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ.

В Федеральном законе от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы РФ» № 58, в соответствии с Конституцией РФ, определены единые, правовые и организационные основы системы государственной службы, в том числе управления в этой сфере, также закреплены общие правила государственной службы РФ, которые должны применяться при правовом регулировании всех видов и уровней государственной службы. При этом следует учитывать, что в названном Законе и федеральных законах о видах государственной службы содержится много новых административно-правовых категорий и понятий, правильное понимание и толкование которых имеет как теоретическое, так и большое практическое значение.

Впервые понятие «государственная служба» было нормативно закреплено п. 1 ст. 2 Федерального закона от 31 июля 1995 г. «Об основах государственной службы Российской Федерации». В ст. 1 Федерального Закона «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 года № 58 дано новое определение понятия государственной службы.

Новая система государственной службы, определённая законодателем в ст. 2 ФЗ-58, деление её по видам и уровням имеет основополагающее значение, так как в соответствии с ним применяется федеральное законодательство, касающееся видов государственной службы, а также законодательство субъектов РФ о государственной службе.

При этом современная система государственной службы с её видовой классификацией учитывает не только федеративное устройство страны, но и различия в функционально-целевой направленности служебной деятельности государственных служащих, военнослужащих и сотрудников правоохранительной службы.

В ФЗ «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 и ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.06.2015) установлены ее основные принципы:

У государственных служащих большой объём государственных административно-управленческих функций:

- государственное управление;
- государственный контроль, надзор;
- государственное планирование и прогнозирование, государственный учёт;

- государственное руководство и координация.

Таким образом, государственная служба в практическо-функциональном смысле представляет собой основанную на законе деятельность персонала государственных органов, исполнительной и судебной власти, состоящую в реализации государственной власти в различных сферах общественной жизни в целях выполнения задач и функций государства.

Источниками правового регулирования, построения и функционирования государственной службы являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти и нормативно-правовые акты субъектов РФ.

С принятием и вступлением в силу Федерального закона от 27 мая 2003г. «О системе государственной службы РФ» № 58 законодательно закреплено, что система государственной службы включает в себя три вида федеральной государственной службы:

- 1) федеральная государственная гражданская служба.
- 2) военная служба;
- 3) правоохранительная служба;

В соответствии с видами государственной службы Российской Федерации классифицируются и должности государственной службы, которые согласно ст. 9 ФЗ № 58 подразделяются на:

- должности федеральной гражданской службы;
- должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
- воинские должности;
- должности правоохранительной службы.

Вопросы

1. Каково содержание понятия государственной службы Российской Федерации и её системы?
2. Каковы принципы государственной службы Российской Федерации нормативно-правовых актов, их закрепляющих?

3. Каковы функции государственной службы?
4. Каковы виды государственной службы?
5. Каково содержание понятия федеральной государственной службы и раскройте её отличие от государственной службы субъектов федерации.
6. Каково содержание механизма правового регулирования государственной службы.

Задания

Задание 1. Напишите мини-рефераты на следующие темы:

- Система государственной службы за рубежом (страна – по выбору студента)

Задание 2. Решите следующие тестовые задания:

Тест 1. Государственный служащий – это:

- апатрид, проживающий на территории РФ;
- гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального (средств бюджета соответствующего субъекта РФ);
- лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
- лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда, не связанного с производством.

Тест 2. Государственная должность это:

- должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;
- должность в исполнительных органах государственной власти;
- должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;
- должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

Тест 3. Государственная должность РФ – это:

- должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными

конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

- должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

- должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

- должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

Практическое занятие 5

Тема: Правовое обеспечение статуса муниципальных служащих

***Цель:** раскрыть содержание правового обеспечения и регулирования муниципальной службы и правового статуса муниципального служащего.*

Вопросы для обсуждения

1. Правовое обеспечение муниципальных служащих.
2. Структура правового статуса муниципальной службы.
4. Правовое регулирование муниципальной службы.

Теоретическая часть

Действующее российское законодательство вполне определенно устанавливает организационно-правовые формы, в которых осуществляется муниципальная служба, и соответствует круг лиц, которые обладают статусом муниципальных служащих. Организационно-правовой формой муниципальной службы являются органы местного самоуправления – лица со статусом муниципальных служащих. Отсюда видно, что сущностным признаком правового положения муниципальных служащих является форма публичной власти, обеспечивающая властные полномочия соответствующего органа публичной власти.

Законодательство о муниципальной службе отдельно от законодательства государственной гражданской службы. Вместе с тем, муниципальная служба в части правового регулирования базируется на общих принципах и основаниях государственной

гражданской службы, исходя из которых она получает нормативное закрепление. Это связано с тем, что предмет и характер труда служащих обоих видов, объект и методы воздействия в процессе служебной деятельности, основы субъективных прав и юридических обязанностей, необходимость регламентации процедур прохождения службы, важность соблюдения правоограничений и компенсирующих социально-правовых гарантий и льгот во многом совпадают.

Особенности статуса муниципальных служащих заключаются в осуществляемых ими полномочиях, которые обеспечивают решение вопросов местного значения. Вместе с тем, муниципальные служащие могут наделяться и некоторыми государственными полномочиями. Осуществление этих государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления является важным фактором взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, подчеркивающим общность юридической природы публично-правовой составляющей в структуре правового статуса муниципальных служащих.

В настоящее время основы правового положения муниципального служащего установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (ФЗ «ОМС в РФ»), в котором им посвящена глава 3 (статьи 10-15). Как и всякий правовой статус, статус муниципальных служащих обеспечен и структурирован элементарным составом юридических норм. В соответствии с указанным федеральным законом, статус муниципальных служащих образуют следующие группы правовых норм: права и обязанности муниципального служащего (ст. 11-12); ограничения (ст. 13), поощрения (ст. 26); ответственность (ст. 27); гарантии (ст. 23); пенсионное обеспечение (ст. 24).

Публично-правовая природа рассматриваемого вида социально-полезной деятельности проявляется в том, что муниципальная служба призвана обеспечить функционирование аппарата органов местного самоуправления, а также реализацию юридически властных полномочий муниципальных должностных лиц.

Перечень нормативных элементов, определяющих правовой статус муниципальных служащих, объясняется сущностью возложенных на них функций, которые связаны с определенным видом управления – муниципальным.

Кроме того, правовой статус муниципальных служащих определяется принципами, на которых основан данный вид службы: верховенства Конституции РФ, приоритета прав и свобод человека и гражданина, признания общественно-политической важности и почетности профессиональной деятельности муниципальных служащих, стабильности их

кадрового корпуса, а также профессионализма и компетентности, ответственности.

Правовой статус муниципальных служащих определяется на основе законодательства в связи с замещением муниципальной должности. Именно муниципальная должность в органе публичной власти является базовой характеристикой правового положения муниципального служащего, так как она устанавливает субъективные права и юридические обязанности муниципального служащего, то есть его компетенцию, это одновременно порождает различные ограничения, а также потребность в соразмерных гарантиях, обеспечении и ответственности. Вместе с тем элементы правового статуса, их обеспечение и ограничения устанавливаются законодателем не персонально для каждого служащего, а для должности, которую он занимает. Поэтому эти группы правовых норм имеют подчиненный характер от задач и функций органов муниципальной власти.

В научно-правовой литературе выделяются: должностные права и обязанности.

То, что в статусе государственного служащего понимается как особенное и специальное, в статусе муниципального служащего объединяется отчасти общими нормами, а отчасти индивидуальными. Видовая специфика, присущая государственной службе, чем и определяется особый статус государственных служащих, отсутствует в системе муниципальной службы, а значит, и нет достаточных оснований для выделения особого статуса муниципальных служащих. Нормы, характеризующие специальный статус государственных служащих, для муниципальных служащих сосредоточены преимущественно на индивидуальном уровне.

Таким образом, нормы, составляющие основу правового статуса муниципальных служащих, дифференцируются на *общие и По своей сути правовой статус муниципального служащего – это установленная нормами права совокупность прав и обязанностей, правовых гарантий и ограничений, должного и возможного поведения лиц, исполняющих должностные обязанности в области муниципальных служебных отношений.* С изменением характера этих отношений меняется и правовой статус муниципального служащего (например, повышение, понижение в

Социально-правовой статус муниципального служащего предполагает следующие признаки.

Во-первых, непосредственную причастность по роду своей работы к подготовке, принятию и проведению в жизнь решений в сфере исполнительно-распорядительной деятельности органов местного самоуправления, причем в ряде случаев их действия могут повлечь за собой заметные экономические и иные социальные последствия для граждан,

проживающих на территории местного самоуправления.

Во-вторых, наличие у муниципальных служащих правомочий и возможности выступать в пределах своей компетенции от имени муниципального органа в интересах муниципального образования.

В-третьих, принадлежность к особой профессионально-статусной группе, хотя и состоящей из представителей разных профессий, но объединенных фактом службы в муниципальных органах.

Вопросы правового положения муниципальных служащих: права, обязанности, правоограничения, гарантии и другие – предмет административного и отчасти трудового законодательства.

В соответствии с п. 2 ст. 3 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25 предусматривается, что на муниципальных служащих распространяется законодательство о труде, и поступают они на муниципальную службу на основании трудовых договоров. Такое регулирование уравнивает муниципальных служащих с работниками бюджетных организаций, учреждений, предприятий и работниками частной сферы в оформлении не только трудовых отношений, но и режима рабочего времени и отдыха, отпусков, оплаты труда, оснований увольнения и порядка разрешения трудовых споров. Между тем, именно в части установленных прав, обязанностей, правовых ограничений, социально-правовых гарантий, дисциплинарной ответственности муниципальные служащие значительно отличаются от остальных категорий трудящихся.

Действующий принцип субсидиарного регулирования муниципальной службы трудовым законодательством, безусловно, не во всем соответствует публично-правовой природе этого института, не учитывает статуса субъекта права – муниципального органа и муниципального служащего. Для муниципальной службы характерно преобладание императивного режима правового регулирования: разрешено только то, что прямо указано в нормативно-правовом акте.

Вопросы

1. Каковы организационно-правовые формы муниципальной службы? Дайте их характеристику.
2. В чем выражаются особенности статуса муниципальных служащих?
3. Каковы элементы правового статуса муниципального служащего? Дайте их правовую характеристику.

4. Каковы основы, определяющие правовой статус муниципальных служащих?
5. Каковы нормы, составляющие основу правового статуса муниципальных служащих?
6. Какие права, предоставлены муниципальным служащим по Федеральному законодательству и законодательству субъекта РФ (на примере Ставропольского края)?
7. Каковы правовые ограничения муниципального служащего по Федеральному законодательству?
8. Каковы гарантии муниципального служащего, их правовая характеристика?
9. Какие особенности влияют на правовое положение муниципальных служащих? Каковы признаки социально-правового статуса муниципальных служащих?

Задания

Задание 1. Проанализируйте права, правовые ограничения, гарантии, предоставленные муниципальным служащим по ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25.

Задание 2. Охарактеризуйте особенности, влияющие на правовое положение муниципальных служащих

Задание 3. Выделите признаки социально-правового статуса муниципальных служащих.

Задание 4. Выделите правильные ответы на следующие тесты: Тест 1.

Муниципальный служащий – это...

- гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления,

сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

Тест 2. Должностное лицо местного самоуправления – это...

- выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

Тест 3. Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как...

- основные права и основные обязанности муниципального служащего;
- гарантии, предоставляемые муниципальному служащему;
- имущественное положение муниципального служащего;

Тест 4. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений.

- социально-трудовых;
- муниципально-правовых;
- финансовых;
- социально-экономических.

Тест 5. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен:

- происхождение гражданина;
- место жительства гражданина;

- наличие гражданства иностранного государства;
- признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

Тест 6. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

- ненадлежащее;
- небрежное;
- неточное;
- незаконное;
- неполное.

Тест 7. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус ...

- всех муниципальных служащих, находящихся на должностях муниципальной службы;
- членов избирательных комиссий муниципальных образований;
- глав муниципальных образований;
- служащих муниципальных органов.

Тест 8. Верно ли утверждение, что согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих

- Нет.
- Да.

Практическое занятие 6

Тема: Права и обязанности муниципального служащего

Цель: раскрыть содержание прав и обязанностей муниципального служащего.

Вопросы для обсуждения

1. Права муниципального служащего.
2. Обязанности муниципального служащего.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.

Теоретическая часть

Права муниципального служащего определяются ст. 11 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уставом муниципального образования или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

Права муниципальных служащих можно разделить на две группы:

- 1) функциональные (должностные) права;
- 2) права, связанные с прохождением муниципальной службы.

К функциональным (должностным) правам, необходимым муниципальному служащему для выполнения возложенных на него должностных обязанностей относятся следующие права.

1. Право на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей

2. Право на посещение в установленном порядке – для реализации своих должностных полномочий – предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Права муниципального служащего, связанные с прохождением муниципальной службы.

1. Право на ознакомление с документами, определяющими: права и обязанности служащего по замещаемой должности; критерии оценки качества его работы; условия продвижения по службе. К таким документам, прежде всего должностная инструкция.

2. Право на обеспечение организационно-технических условий, необходимых муниципальному служащему для осуществления своих должностных обязанностей.

3. Право на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений.

4. Право требовать служебного расследования для опровержения сведений,

порочащих его честь и достоинство.

5. Право на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания.

Под продвижением по службе обычно понимается перевод на

должность, более высокую по сравнению с занимаемой. Законодательством отдельных субъектов Российской Федерации под продвижением по службе понимается также переход на государственную службу.

6. Право на повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию) за счет средств местного бюджета.

Повышение квалификации – это процесс обновления теоретических и практических знаний муниципальных служащих в связи с необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных, управленческих задач, а также постоянным повышением требований образовательных стандартов.

Профессиональная переподготовка – это обучение муниципальных служащих с целью получения ими дополнительных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

7. Право на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы. *Вакантной муниципальной должностью муниципальной службы* считается незамещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

8. Право на выход в отставку.

9. Право на обращение к вышестоящим должностным лицам органов местного самоуправления, в орган управления муниципальной службой и или в суд для разрешения споров, связанных с прохождением муниципальной службы.

10. Право на объединение в профессиональные союзы (ассоциации). Непосредственно в законе о муниципальной службе закреплено право не только входить в профессиональные союзы (ассоциации), но и состоять в политических партиях.

Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ст. 12) определены обязанности муниципальнослужащего. Анализ правовых норм позволяет выделить следующие *основные обязанности муниципального служащего*:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

- устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение

- решения, принятые населением муниципального образования на местном референдуме, собрании (сходе), конференции.

В формулировке обязанности по реализации нормативных правовых актов заложены две составляющие:

- во-первых, сам в своей деятельности руководствоваться нормами перечисленных правовых актов, не нарушать их и не пренебрегать ими;

- во-вторых, обеспечивать своими действиями реализацию норм правовых актов другими субъектами – предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования, а также его населением.

Соблюдение установленных в органе местного самоуправления правил внутреннего трудового распорядка, положений о структурных его подразделениях, а также должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией и документами, норм служебной этики.

«Правила внутреннего трудового распорядка» – это правовой акт органа местного самоуправления, имеющий целью обеспечение рационального использования каждым служащим рабочего времени.

«Положение о структурном подразделении» – это организационно-правовой документ, регламентирующий деятельность конкретного структурного подразделения органа местного самоуправления (департамента, управления, комитета, отдела, сектора и т.д.), определяющий его задачи, функции, права, ответственность, взаимосвязь с другими его структурными подразделениями.

«Должностная инструкция» – это организационно-правовой документ, определяющий основные квалификационные требования, задачи, функции, полномочия, обязанности и ответственность муниципального служащего, необходимые для осуществления им служебной деятельности согласно занимаемой должности.

«Порядок работы со служебной информацией» устанавливает правила обращения с документами и другими материальными носителями информации.

Нормы служебной этики оформляются «кодексом служебной этики», «правилами служебной этики» или иными документами.

Наиболее строго законодательство регулирует хранение государственной и служебной тайны. Согласно Закону РФ от 2 июля 1993 г. № 5485-1

«О государственной тайне» под *государственной тайной* понимаются защищаемые

государством сведения в области его военной, внешне- политической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

Определение служебной тайны было дано Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера». Согласно указанному акту, под служебной тайной понимаются сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами.

Порядок работы муниципальных служащих со сведениями конфиденциального характера и их подробный перечень утверждаются правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Вопросы

1. Каковы основные права муниципальных служащих? На какие две основные группы их можно разделить?
2. Каковы функциональные (должностные) права муниципального служащего?;
3. Какие права муниципального служащего связаны с прохождением муниципальной службы?
4. Что такое продвижение по службе? Раскройте содержание правапродвижения по служебной лестнице.
5. Что такое повышение квалификации? Что такое профессиональная переподготовка? Где и за счет чего они осуществляются?
6. Что представляет собой вакантная муниципальная должность муниципальной службы?
7. Каковы основные обязанности муниципальных служащих?
8. Каков правовой порядок работы муниципального служащего со сведениями конфиденциального характера?
9. Какие этические требования к муниципальным служащим, дайте им правовую характеристику?
10. По каким спорам муниципальный служащий имеет право на обращение к вышестоящим должностным лицам органов местного самоуправления, в орган управления муниципальной службой и или в суд для их разрешения?
11. Каковы обязанности муниципального служащего? Раскройте их содержание.

12. Какие две составляющие заложены в формулировке обязанности муниципальных служащих по реализации нормативных правовых актов
13. Каковы ограничения муниципального служащего?
14. Что такое «Правила внутреннего трудового распорядка»?
15. Что такое «Положение о структурном подразделении»?
16. Что такое «Должностная инструкция»?
17. Что такое «Порядок работы со служебной информацией»?
18. Какие этические требования предъявляются муниципальному служащему?
19. Что такое государственная и служебная тайны? Каковы требования хранения предъявляются муниципальному служащему?
20. Что не относится к служебной тайне?
21. Каковы иные обязанности и ограничения муниципального служащего?

Задания

Задание 1. Напишите эссе на тему: «Если бы вы обладали правом законодательной инициативы, как бы дополнили перечень прав и обязанностей муниципальных служащих?»

Задание 2. Определите правильные ответы на следующие тесты. Тест 1. К

основным правам муниципального служащего относится:

- право на ознакомление с должностным регламентом;
- должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом.

Тест 2. Государственный гражданский и муниципальный служащий имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- защиту сведений о своей личности;
- повышенное пенсионное обеспечение;

- должностной рост на конкурсной основе;
- выполнение любой иной оплачиваемой работы в рамках трудового законодательства;
- доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, независимо от категории и группы должности;
- дополнительный отпуск в количестве 28 календарных дней.

Тест 3. Государственный гражданский и муниципальный служащий:

- может выполнять иную оплачиваемую работу (заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью);
- может выполнять иную оплачиваемую работу, предварительно уведомив представителя нанимателя, если это не повлечёт за собой конфликт интересов;
- не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

Тест 4. Государственный гражданский и муниципальный служащий не вправе:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять данное ему неправомерное поручение соответствующего руководителя;
- соблюдать служебный распорядок государственного органа.

Тест 5. На что муниципальный служащий не имеет право?

- замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;
- на защиту своих персональных данных;
- на пенсионное обеспечение;
- на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Тест 6. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего:

- только муниципальными правовыми актами;
- только законами субъектов РФ;
- только федеральными законами
- муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ;
- муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ.

Тест 7. Муниципальному служащему гарантируются:

- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им гражданской службы;
- служебная неприкосновенность;
- своевременная выплата денежного содержания;
- защита государственного гражданского и муниципального служащего и членов его семьи от неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- компенсация уплаченного земельного налога и налога на имущество физических лиц;
- медицинское обслуживание и санаторно-курортное лечение в специализированных медицинских учреждениях, возмещение расходов за проезд к месту лечения и обратно (один раз в год), а также денежная компенсация на него.

К основным обязанностям муниципального служащего относится:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- членство в политической партии;
- проведение служебной проверки в общественных организациях.

Тест 9. К ограничениям муниципального служащего относится:

- признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;

- выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;

- наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе.

Тест 10. К запретам, связанным с муниципальной службой относится

- участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

- осуществлять предпринимательскую деятельность;

- получать вознаграждения от физических и юридических лиц; Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Тест 11. С соответствии с требованиями к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащий обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно;

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;

- оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ.

Тест 12. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- при поступлении на гражданскую службу;

- ежегодно;

- при прекращении службы;

- по требованию представителя нанимателя.

Тест 13. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу производится по результатам конкурса при:

- замещении должности муниципального служащего;

- замещении должности муниципального служащего категории руководитель и помощники;

- замещении должности муниципального служащего категории руководитель;

- замещении должности муниципального служащего категории специалисты.

Тест 14. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- месячного оклада;
- оклада за классный чин
- ежемесячных выплат;
- ежемесячного денежного поощрения.

Тест 15. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службе включаются периоды замещения:

- должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
- государственных должностей;
- должностей народных судебных заседателей;
- выборных должностей в органах местного самоуправления.

Тест 16. Нанимателем для муниципального служащего является:

- муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя;
- городская или сельская администрация, от имени которой полномочия осуществляют лица, замещающие высшие муниципальные должности;
- муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Совет муниципального района;
- правительство субъекта РФ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет глава муниципального образования.

Тест 18. Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих

Да.

Нет.

Тест 19. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха муниципального служащего не менее ... часов

42; 48; 24; 12.

Тест 23. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям

Да

Нет

Тест 20. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат

- компенсационных;
- стимулирующих;
- социальных;
- компенсационных и социальных;
- компенсационных, стимулирующих и социальных.

Тест 21. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю

36 часов; 40 часов; 42 часа; 48 часов

Практическое занятие 7

Тема: Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание.

Прохождение государственной гражданской службы.

Цель: раскрыть содержание понятия «должность государственной службы», условий и этапов поступления и прохождения государственной службы.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация должностей государственной службы.
2. Реестр государственных должностей.
3. Поступление и прохождение государственной службы.

Теоретическая часть

Государственная служба осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности государственной службы учреждаются Федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; законом или иным нормативно-правовым актом субъекта РФ.

Ключевыми признаками государственной должности являются:

а) должность в органах государственной власти – федеральных и субъектов Российской Федерации, т.е. должность – это первичная структурная единица государственных органов (клеточек);

б) должность с определенными нормативными документами, кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа; она включает в себя часть полномочий государственного органа, установленных в Конституции РФ и других нормативно-правовых актах.

в) должность с установленным законодательством денежным содержанием, в которое включаются: должностной оклад, надбавка к нему; техническое обеспечение должности; установленные льготы и привилегии (см.: ФЗ № 79 гл. 2. Ст. 52-54; гл. 12. Ст. 55-59);

г) должность с определенной ответственностью; за нарушение должностных действий по службе, а равно за не достижение цели по вине государственного служащего.

Российская государственная служба ориентирована на карьерный тип организации службы, когда вся профессиональная жизнь чиновника проходит в сфере государственной службы.

К числу должностей государственной службы, которые учреждаются Федеральными законами или нормативно-правовыми актами Российской Федерации для замещения государственными служащими, относятся:

1) должности Федеральной государственной гражданской службы, замещаемые федеральными гражданскими служащими;

2) воинские должности, замещаемые военнослужащими;

3) должности правоохранительной службы, замещаемые сотрудниками правоохранительной службы.

Хотя в Федеральных законах № 58, № 79 не дано определение понятия гражданской службы, однако в них содержатся некоторые ее признаки, по которым можно

отличать ее от должностей, имеющих иной правовой статус, то есть:

- негосударственных должностей;
- должностей муниципальной службы;
- выборных должностей в органах местного самоуправления;
- в профсоюзах государственных органов. Основные признаки государственной должности.

Первый признак – круг наименований должностей государственной службы. Он точно очерчен соответствующими реестрами, утверждаемыми уполномоченными на то должностными лицами;

Второй признак – по каждой должности государственной службы, подлежащей замещению государственным служащим, предусмотрено звание определенного вида и ранга. От штатной категории зависит его правовое положение (соблюдение его прав и обязанностей). Третий признак – объем полномочий по конкретной должности (включенный в перечень должностей соответствующего вида государственной службы) – ограничен тем кругом обязанностей, которые вытекают из полномочий государственного органа.

Четвертый признак – определенные должности государственной службы (представители нанимателя, руководители, командиры).

Пятый признак – оплата труда по должности государственной службы – осуществляется за счет средств, предусмотренных федеральным бюджетом и бюджетами субъектов Российской Федерации.

Для определения полномочий и используется деление должностей государственной службы на категории и группы.

В зависимости от категорий и групп устанавливаются: квалификационные требования; порядок назначения на должность; присвоения классных чинов; дипломатических рангов; воинских и специальных званий и др.

В число квалификационных требований входят: требования к уровням профессионального образования; стажу государственной службы (ст. 12 ФЗ- 79).

С понятием должности государственной службы связан порядок присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий, размеры денежного содержания, пенсий, специальные права, обязанности, т.п. В связи с этим, понятие государственная служба является стержневым, основным для определения правового положения государственного служащего и порядка прохождения им соответствующего вида службы.

Все должности государственной службы распределяются по группам и категориям в соответствии ст. 9 ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» № 79 (ред. от 8 июня 2015 г.) и Указом Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 (ред. от 10.07.2015) «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

Реестр (от новолат. *regestrum*, лат. *regestum*, через польск. *rejestr* – список, перечень) – это форма систематизации, учёта; список, перечень, опись, система.

Реестр должностей Федеральной государственной службы образует: а) перечни должностей Федеральной государственной службы;

б) перечни типовых воинских должностей;

в) перечни типовых должностей правоохранительной службы утверждаются Президентом Российской Федерации.

Все государственные должности классифицируются по группам реестра государственных должностей государственной службы с установлением для каждой из групп должностей соответствующих квалификационных разрядов трех классов, которые присваиваются государственному служащему, исполняющему должность данной группы, по итогам аттестации, либо сдачи квалификационного экзамена (см.: ст. 11 ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе РФ»).

Квалификационные требования, утвержденные Указом Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных гражданских служащих» (в ред. Указа Президента РФ от 26.07.2008 № 1127).

Поступление и прохождение гражданской службы определено ФЗ № 79 гл. 4 (ст. 21, 22), гл. 9 (ст. 47-49), также ФЗ № 58 гл. 2 (ст. 11, 12).

Согласно действующему законодательству Российской Федерации, поступление на гражданскую и правоохранительную службы и их прохождение гражданами России осуществляется в добровольном порядке (по *контракту*).

Служебный контракт (ФЗ № 79 ст. 23-26) – это соглашение между конкретным представителем нанимателя (Российской Федерации, субъекта РФ) и конкретным гражданином (иностранным гражданином), поступающим на государственную службу. Контракт заключается в письменной форме

установленного образца. Он определяет права, обязанности и ответственность сторон.

Правовое значение служебного контракта состоит в том, что он, независимо от способа замещения должности государственной службы, является обязательным

приложением к управленческому акту о назначении гражданина (государственного служащего) на контрактную должность.

Условия контрактов, порядок их заключения, основания и порядок прекращения их действия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом о виде государственной службы. Контракт может заключаться с гражданином: на неопределенный срок; на определенный срок; на срок обучения в образовательном учреждении профессионального образования и на определенный срок после его окончания; определяется предельный возраст пребывания на государственной службе данного вида.

Федеральными законами о видах государственной службы и иными нормативно-правовыми актами установлены два способа замещения должностей государственной службы: 1) на конкурсной основе; 2) без проведения конкурса, т.е. путем назначения на должность по решению соответствующего должностного лица или государственного органа в пределах установленной номенклатуры.

Конкурс определен Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Он позволяет конкурсной комиссии отобрать из числа лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, наиболее достойных кандидатов на основе: 1) документов; 2) результатов экзаменов; 3) испытаний.

Конкурс может объявляться при наличии вакантных должностей государственной службы и отсутствии соответствующего кадрового резерва для их замещения. *Конкурс – это оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям по вакантной должности государственной службе.* Поэтому причинами отказа в допуске к конкурсу является несоответствие претендента предъявленным требованиям по этой должности (см.: ст. 21, 22 ФЗ № 79).

Прохождение государственной службы – это процесс реализации служащими нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется их субъективные права и юридические обязанности.

В соответствии с ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе РФ» устанавливаются этапы прохождения государственной службы:

1) *адаптационный этап* – он носит ярко выраженный приспособительный характер (новичок требует наставничества, терпимости - 1 год);

2) *этап высокопрофессионального исполнения* государственной должности:

- глубокое знание своих функций (в чем особенность);
- высокий уровень профессионализма и выявления служебных обязанностей (их необходимо поощрять, перемещать по горизонтали и вертикали; подготовка и переподготовка; из них формировать кадровый резерв; помогать расти);

3) *инновационный этап* – прохождение службы присуще служащим, обладающим:

- повышенным уровнем интеллектуального развития;
- нестандартным подходом к решению служебных задач;
- поиском и введением новшеств;

4) *этап завершения.*

Таким образом, прохождение государственной службы включает в себя:

- назначение на должность;
- присвоение классного чина;
- дипломатического ранга;
- воинского или специального звания;
- аттестацию или квалификационный экзамен (следует иметь в виду,

что употребившийся ранее в законодательстве термин «квалификационные разряды» теперь не употребляется, а указываются полностью наименования

«классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания»).

Замещение конкретной должности государственной службы, как на конкурсной, так и без конкурсной основы, подлежит юридическому оформлению. Во-первых, *оформление и заключение служебного контракта*; во-вторых, *издание акта о назначении гражданина (государственного служащего) на указанную должность*. Актами о назначении могут быть: приказ по государственному органу или распоряжение.

Общими условиями присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий являются:

- 1) последовательное присвоение при прохождении определенного времени пребывания в чине, звании, дипломатическом ранге;
- 2) присвоение в соответствии с занимаемой должностью;
- 3) досрочное присвоение или на ступень выше;
- 4) сохранение присвоения чина, звания, дипломатического ранга при освобождении от занимаемой должности или увольнении с Федеральной государственной

службы;

5) лишение чина, звания, дипломатического ранга - по решению суда.

Соотношение классовых чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий устанавливаются Указами Президента РФ.

Классные чины государственной гражданской службы субъекта РФ присваиваются с учетом названных выше положений в порядке, установленном нормативно-правовыми актами соответствующего субъекта.

Аттестация – проводится в целях определения государственных служащих их соответствия замещаемым должностям. Порядок ее проведения регулируется Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. (СЗ РФ. 2005 г. № 6. Ст. 437).

Порядок организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков (мичманов) Вооруженных Сил Российской Федерации установлен Приказом министра обороны Российской Федерации от 6 апреля 2002 г.

Положение о порядке проведения аттестации сотрудников таможенных органов Российской Федерации учреждено приказом Государственного таможенного комитета Российской Федерации от 29 октября г.

Оценивать работу государственных гражданских служащих чрезвычайно сложно. Одна из форм оценки результат профессиональной служебной деятельности государственной службы осуществляется при сдаче *квалификационного экзамена*, который регулируется Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. (СЗ РФ. 2005 г. № 6. Ст. 438).

Основания прекращения государственной службы установлены ФЗ № 79 от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» (ст. 33-40) гл. 6. (См.: А.А. Демин. Государственная служба. М., 2004 г. С. 84-86.).

Вопросы

1. Что является ключевыми признаками государственной должности?
2. На какой тип организации ориентирована государственная служба?
3. Какие должности относятся к должностям государственной службы?
4. Какие относительные особенности государственной должности Российской

Федерации и государственной должности государственной службы субъекта РФ?

5. Каково содержание статуса государственной должности государственной службы?

6. Предусмотрены ли в государственном органе должности, не относящиеся к должностям государственной службы? Какой правовой системой они регулируются?

7. От каких должностей отличаются государственные должности? Каковы основные признаки государственной должности? Охарактеризуйте их.

8. Какие классные чины устанавливаются для гражданской, дипломатической и военной служб?

9. Что устанавливается в зависимости от категорий и групп должностей государственной службы?

10. Что используется для определения полномочий государственных должностей?

11. Что входит в число квалификационных требований?

12. Что связано с понятием должности государственной службы?

13. Что такое Реестр? Что образует Реестр должностей Федеральной государственной гражданской службы

14. Каковы основные положения Указа Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

15. Какой нормативный правовой документ определяет квалификационные требования к лицам, которые замещают государственные должности?

16. Какой документ служит основанием для поступления и прохождения на государственную службу?

17. Что такое служебный контракт? Каково его правовое значение? Что определяет контракт?

18. Каковы способы замещения вакантных должностей государственной службы?

19. Что такое конкурс на замещение вакантных должностей государственной службы? Каким нормативным правовым документом он утвержден?

20. В чем состоит значение присяги государственного служащего?

21. Каким образом происходит замещение государственных должностей в РФ?

22. Чем Вы видите различия конкурса документов и конкурса-испытания?

24. Каким образом достигается публичность и открытость конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы?
25. Что представляет собой прохождение государственной службы?
26. Каковы элементы прохождения государственной службы в РФ и факторы, влияющие на характер ее прохождения?
27. Каковы этапы прохождения государственной службы?
28. Какие аспекты включает в себя процесс прохождения государственной службы?
29. Какие два аспекта обязательны для юридического оформления замещения государственной должности, избранной на конкурсной основе?
30. Каковы общие условия присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий?
31. Каково значение классных чинов и квалификационных разрядов для повышения профессионализма государственной службы?

Задания

Задание 1. Изучите основные положения Указа Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 (ред. от 10.09.2014) «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» и ответьте на вопрос: Что собой представляет реестр федеральной государственной службы?

Составьте таблицу должностей федеральной государственной службы в соответствии с Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы.

Таблица 1 – Классификация должностей федеральной государственной службы

Должность	Категория	Группа

Задание 2. Решите следующие тестовые задания:

Тест 1. Государственная должность субъекта РФ – это:

- должность, устанавливаемая конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами,

конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

- должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъекта РФ;
- должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

Тест 2. Государственная должность категории «А» – это:

- должность, учреждаемая государственными органами для исполнения и обеспечения их полномочий;
- должность, устанавливаемая только Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- должность, прямо указанная в Конституции РФ.

Тест 3. Какие из перечисленных ниже должностей являются государственными должностями категории «А»: депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

- председатель Центральной избирательной комиссии РФ;
- пресс-секретарь Ставропольского краевого Думы;
- мэр г. Ставрополя;
- референт Президента РФ.

Тест 4. Какие из перечисленных ниже должностей являются государственными должностями категории «А»:

- секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Ленинского района г. Ставрополя;
- аудитор Счетной палаты РФ;
- заместитель министра РФ;
- судья федерального суда;

- секретарь Совета безопасности РФ.

Тест 5. Государственная должность государственной службы категории «Б» – это:

- должность, прямо указанная в Конституции РФ и федеральных законах;
- должность, учреждаемая в установленном законом порядке для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих должности категории «А»;
- такая категория должностей в законодательстве не выделяется;
- должность, учреждаемая государственными органами для исполнения и обеспечения их полномочий.

Тест 6. Какие из перечисленных ниже должностей являются государственными должностями государственной службы категории «Б»:

- помощник председателя Ставропольской краевой Думы;
- помощник члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- уполномоченный по правам человека Саратовской области;
- советник главы администрации Приморского края;
- генеральный директор Судебного департамента при Верховном суде РФ.

Тест 7. Государственная должность государственной службы категории «В» – это:

- должность, прямо указанная в Конституции РФ и федеральных законах;
- должность, учреждаемая в установленном законодательством порядке для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих должности категории «Б»;
- должность, учреждаемая государственными органами для исполнения и обеспечения их полномочий;
- такая категория должностей в законодательстве не выделяется.

Тест 8. Какие из перечисленных ниже должностей являются государственными должностями государственной службы категории «Б»:

- начальник отдела государственной службы администрации Новосибирской области;
- директор департамента организации управления и контроля мэрии г.

Владивостока;

- консультант государственно-правового управления Законодательного Собрания г. Санкт-Петербурга;

- секретарь приемной начальника комитета по внешнеэкономическим связям Правительства Республики Бурятия;

- ведущий специалист отдела социальной защиты населения Советского района г. Омска.

Тест 9. Какие из перечисленных ниже должностей являются государственными должностями государственной службы категории «В»:

- аудитор Контрольно-счетной палаты Липецкой области;
- председатель комитета по делам молодежи администрации Новосибирской области;
- специалист I категории министерства труда и социального развития Республики Алтай;
- советник главы администрации (губернатора) Ярославской области;
- консультант организационного отдела Московской городской Думы.

Тест 10. Государственные должности государственной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие, главные, ведущие, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- главные, ведущие, средние, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- высшие, главные, стандартные, младшие, низшие государственные должности государственной службы;
- высшие, главные, ведущие, старшие, низовые государственные должности государственной службы.

Тест 11. Младшие административные должности – это:

- группа должностей консультативно-распорядительных инстанций административного производства по государственным делам или делам местного самоуправления;
- группа решающих инстанций административного производства по

государственным делам или делам местного самоуправления;

- группа должностей подготовительных инстанций административного производства по государственным делам или делам местного самоуправления;
- синоним понятия «эксперт».

Тест 12. Квалификационные требования, предъявляемые к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, включают:

- квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, не предъявляются;
- стаж и опыт работы по специальности;
- уровень специального образования с учетом группы и специализации государственной должности государственной службы;
- качества преданности, лояльности государственной власти;
- уровень знаний Конституции РФ, федеральных законов, конституций, уставов и законов субъектов РФ применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

Тест 13. Право поступления на государственную службу имеют:

- граждане РФ не моложе 15 лет;
- граждане РФ, владеющие государственным языком;
- лица, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «Об основах государственной службы РФ» для государственных служащих;
- любые лица, проживающие на территории РФ;
- граждане РФ, имеющие опыт работы по управленческой специальности до 2 лет.

Тест 14. Гражданин не может быть принят на государственную службу и находится на государственной службе по следующим основаниям:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- имеет иной цвет кожи;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- вследствие нестандартного сексуального поведения.

Тест 15. Назначение на государственную должность государственной службы категории “Б” производится:

- соответствующим должностным лицом по итогам конкурсадокументов;
- соответствующим должностным лицом по итогам конкурса- испытания;
- по представлению соответствующего лица, замещающего государственную должность категории “А”, либо уполномоченным им лицом или государственным органом;
- в порядке зачисления на государственную должность.

Тест 16. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

- обеспечивает право граждан РФ на равный доступ к государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- не обеспечивает равный доступ к государственной службе;
- обеспечивает рациональное использование возможностей граждан РФ;
- защищает общество от тех категорий людей, которые либо по формальным, социальным, либо по профессионально-квалификационным критериям не удовлетворяют требованиям, предъявляемым к государственным служащим.

Тест 17. Аттестация государственного служащего проводится: ежегодно;

- раз в три года;
- не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года;
- раз в пять лет.

Тест 18. Аттестационная комиссия выносит одну из следующих оценок:

- не соответствует занимаемой государственной должности государственной службы;
- соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии оставления государственной должности;
- соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;

- соответствует занимаемой государственной должности государственной службы.

Тест 19. Предельный возраст нахождения на государственной службе определен в:

- 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин;
- 65 лет;
- 60 лет;
- 70 лет;
- не определен.

Тест 20. Основаниями для прекращения государственной службы являются:

- основания, предусмотренные законодательством РФ о труде;
- прекращение гражданства РФ;
- предъявление обвинения в совершении тяжкого преступления;
- разглашение сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну;
- достижение государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы.

Задание 3. Напишите мини-рефераты на следующие темы:

- Система государственной службы за рубежом (страна – по выбору студента)

Задание 4. Подготовьте доклады на следующие темы:

- «Аттестация государственных и муниципальных служащих: технологии проведения»
- «Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: организационно правовые основы проведения»
- «Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы: правовые основы.
- «Служебный контракт и должностной регламент государственного и муниципального служащего: содержание и специфика»

Практическое занятие 8

Тема: Государственная гражданская служба субъектов РФ



Цель: раскрыть содержание нормативных и организационных основ государственной гражданской службы субъектов РФ и правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ. Определить перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ

Вопросы для обсуждения

1. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
2. Правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ.
3. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.

Теоретическая часть

В п. 4 ст. 2 ФЗ № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов, а её организация – в ведении субъекта РФ.

Ст. 5 Конституции РФ чётко зафиксировала 3 вида субъектов РФ:

- 1) республики, края, области, города федерального значения, автономная область и автономный округ; республика (государство) имеет конституцию и законодательство;
- 2) край, область, города федерального значения (Москва, Санкт-Петербург);
- 3) автономная область, автономный округ – свои уставы и законодательство.

Следует отметить, что государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации – это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Федерации по обеспечению исполнения субъекта Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Федерации.

ФЗ № 58 является базовым. Им определены правовые и организационные основы, как федеральной государственной гражданской службы, так и государственные гражданские службы субъектов Российской Федерации. В нем содержатся: понятия государственной гражданской службы и её подразделения на федеральную и службу субъектов РФ; подразделение должностей государственной гражданской службы на федеральные и субъекты Федерации, по группам и категориям; понятие о соотношении

должностей федеральной государственной гражданской службы и типовых должностей государственной гражданской службы субъектов Федерации.

ФЗ № 58 определён порядок установления квалификационных требований к гражданам для замещения должностей гражданской службы. При этом указано, что Федеральным законом № 79 и законом субъекта РФ могут быть установлены дополнительные требования к гражданам при поступлении на государственную гражданскую службу по контракту.

В ФЗ № 58 даны понятия: о реестрах должностей государственной гражданской службы субъектов РФ и государственным гражданским служащим субъекта РФ; изложены общие условия государственной, в том числе гражданской службы; закреплено важное положение о том, что прохождение государственной гражданской службы субъектов РФ, включающее в себя назначение на должность, присвоение классного чина, аттестации или квалификационного экзамена – регулируется как федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, так и законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов РФ. При этом следует иметь в виду, что классные чины государственной гражданской службы субъекта РФ с соблюдением общих условий присвоения, сохранения классных чинов, предусмотренных Законом о системе государственной службе РФ.

Правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ определено ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе РФ», гл. 3 (ст. 14–48). Необходимо отметить, что на государственного гражданского служащего субъекта РФ распространяются те же права и обязанности, что и на федерального государственного служащего. Условно их можно разбить на две группы: 1) общие права и обязанности, установленные для всех государственных служащих субъекта РФ, независимо от должности; 2) права и обязанности государственного гражданского служащего субъекта РФ, связанные с конкретной должностью.

К общим обязанностям относятся: 1) поддержка конституционного строя; 2) соблюдение Конституции РФ; 3) соблюдение и защита прав и законных интересов граждан; 4) своевременное рассмотрение обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций; 5) поддержка уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей; 6) обязанность хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, затрагивающую частную жизнь, честь и достоинство граждан и др.

Лица, поступающие на государственную гражданскую службу, субъекта РФ

добровольно принимают на себя установленные федеральным и региональным законодательством запреты и ограничения. Одни из ограничений связаны с социально-экономической сферой. Например: 1) государственному служащему субъекта РФ запрещается заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и творческой; 2) он не в праве получать гонорары за выступления, интервью, публикации, если это делается при исполнении служебных обязанностей; 3) заниматься предпринимательской деятельностью; 4) состоять членом органа управления коммерческой организации любой формы собственности, если это ему не поручено по службе.

Другие ограничения имеют целью пресечения коррупции на государственной службе.

Третий круг ограничений имеет политический характер. Например: 1) государственный служащий субъекта РФ должен быть политически нейтрален; 2) он не может принимать участие в забастовках; 3) не может использовать своё служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений для пропаганды отношения к ним.

К четвёртой группе относятся ограничения, имеющие моральный аспект. Например: 1) своим поведением служащий не должен ронять собственное достоинство, порочить государственную службу; 2) ему запрещается использовать не в неслужебных целях средства материально-технического, финансового, информационного обеспечения; 3) без разрешения Президента РФ принимать награды, почётные звания от иностранных государств и международных организаций (См.: ФЗ № 79, ст. 16-18).

Для обеспечения эффективной работы в сфере государственного управления государственному служащему субъекта РФ предоставляются государственные гарантии (см.: ФЗ № 79, гл. 11 (ст. 52-54)).

Законами о государственной гражданской службе субъектов РФ могут предусматриваться дополнительные гарантии для государственного гражданского служащего.

Вопросы

1. Каково содержание понятий «государственная гражданская служба субъекта РФ» и «государственный гражданский служащий субъекта РФ»?

2. В чём состоят особенности организации и прохождения государственной гражданской службы субъектов РФ?

3. Какова специфика правового положения государственного гражданского служащего субъекта РФ?

4. Каковы основные направления реформирования государственной гражданской службы субъектов РФ, в том числе Республики Башкортостан?

Задания

Задание 1. Проведите сравнительный анализ закона «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края от 17 февраля 2005 года № 4 – кз (в ред. от 10.12.2013 № 111-кз) на предмет его соответствия и непротиворечивости ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе РФ».

Задание 2. Выделите правильные ответы на следующие тесты: Тест 1.

Государственный служащий имеет право на:

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;
- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- принятия решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- забастовку, в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом;
- внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

Тест 2. Государственный служащий имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- использование служебного положения в личных целях;
- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- получение подарков от третьих лиц;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

Тест 3. Государственный служащий имеет право на:

- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- участие в забастовках;
- заниматься творческой деятельностью;
- посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

Тест 4. Государственный служащий обязан:

- сообщать о всех подозрительных фактах своей частной жизни;
- обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;
- заниматься педагогической деятельностью; быть членом политической партии.

Тест 5. Государственный служащий обязан:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;
- соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- замещать государственную должность категории "А" в период отсутствия соответствующего лица, замещающего данную должность.

Тест 6. Государственный служащий не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью;
- получать иностранные награды;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в забастовках;
- состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не

предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

Тест 7. Государственный служащий не вправе:

- покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;
- быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;
- обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

Тест 8. Основанием для поощрения государственного служащего в соответствии с Федеральным законом «Об Основах государственной службы» является:

- выполнение заданий особой важности и сложности;
- личная преданность руководителю государственного органа;
- продолжительная и безупречная служба;
- донос на государственного служащего, не исполняющего должным образом обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы;
- успешное и добросовестное исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей.

Тест 9. Государственный служащий может быть привлечен:

- к любому виду ответственности;
- только к административной, дисциплинарной и уголовной;
- к любому виду ответственности, за исключением гражданско-правовой;
- только к ответственности в форме общественного порицания;
- к дисциплинарной и уголовной ответственности.

Тест 10. Основанием для привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является:

- неисполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей;
- не предоставление информации Федеральному Собранию РФ и Счетной палате РФ;
- нахождение государственного служащего в неоплачиваемом отпуске;
- получение взятки от другого лица.

Тест 11. Государственному служащему гарантируются:

- бесплатный проезд на всех видах транспорта;
- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- своевременная выплата денежного содержания;
- переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания.

Тест 12. Государственному служащему гарантируются:

- обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы;
- медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию;
- не привлечение к любому виду ответственности;
- защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом.

Практическое занятие 9

Тема: Государственная гражданская служба субъектов РФ

Цель: раскрыть содержание нормативных и организационных основ государственной гражданской службы субъектов РФ и правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ. Определить перспективы

развития государственной гражданской службы субъектов РФ

Вопросы для обсуждения

4. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
5. Правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ.
6. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.

Теоретическая часть

В п. 4 ст. 2 ФЗ № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов, а её организация – в ведении субъекта РФ.

Ст. 5 Конституции РФ чётко зафиксировала 3 вида субъектов РФ:

- 4) республики, края, области, города федерального значения, автономная область и автономный округ; республика (государство) имеет конституцию и законодательство;
- 5) край, область, города федерального значения (Москва, Санкт-Петербург);
- 6) автономная область, автономный округ – свои уставы и законодательство.

Следует отметить, что государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации – это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Федерации по обеспечению исполнения субъекта Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Федерации и лиц, заменяющих государственные должности субъекта Федерации.

ФЗ № 58 является базовым. Им определены правовые и организационные основы, как федеральной государственной гражданской службы, так и государственные гражданские службы субъектов Российской Федерации. В нем содержатся: понятия государственной гражданской службы и её подразделения на федеральную и службу субъектов РФ; подразделение должностей государственной гражданской службы на федеральные и субъекты Федерации, по группам и категориям; понятие о соотношении должностей федеральной государственной гражданской службы и типовых должностей государственной гражданской службы субъектов Федерации.

ФЗ № 58 определён порядок установления квалификационных требований к гражданам для замещения должностей гражданской службы. При этом указано, что Федеральным законом № 79 и законом субъекта РФ могут быть установлены

дополнительные требования к гражданам при поступлении на государственную гражданскую службу по контракту.

В ФЗ № 58 даны понятия: о реестрах должностей государственной гражданской службы субъектов РФ и государственным гражданским служащим субъекта РФ; изложены общие условия государственной, в том числе гражданской службы; закреплено важное положение о том, что прохождение государственной гражданской службы субъектов РФ, включающее в себя назначение на должность, присвоение классного чина, аттестации или квалификационного экзамена – регулируется как федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, так и законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов РФ. При этом следует иметь в виду, что классные чины государственной гражданской службы субъекта РФ с соблюдением общих условий присвоения, сохранения классных чинов, предусмотренных Законом о системе государственной службе РФ.

Правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ определено ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе РФ», гл. 3 (ст. 14–48). Необходимо отметить, что на государственного гражданского служащего субъекта РФ распространяются те же права и обязанности, что и на федерального государственного служащего. Условно их можно разбить на две группы: 1) общие права и обязанности, установленные для всех государственных служащих субъекта РФ, независимо от должности; 2) права и обязанности государственного гражданского служащего субъекта РФ, связанные с конкретной должностью.

К общим обязанностям относятся: 1) поддержка конституционного строя; 2) соблюдение Конституции РФ; 3) соблюдение и защита прав и законных интересов граждан; 4) своевременное рассмотрение обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций; 5) поддержка уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей; 6) обязанность хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, затрагивающую частную жизнь, честь и достоинство граждан и др.

Лица, поступающие на государственную гражданскую службу, субъекта РФ добровольно принимают на себя установленные федеральным и региональным законодательством запреты и ограничения. Одни из ограничений связаны с социально-экономической сферой. Например: 1) государственному служащему субъекта РФ запрещается заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и творческой; 2) он не в праве получать гонорары за выступления, интервью,

публикации, если это делается при исполнении служебных обязанностей; 3) заниматься предпринимательской деятельностью; 4) состоять членом органа управления коммерческой организации любой формы собственности, если это ему не поручено по службе.

Другие ограничения имеют целью пресечения коррупции на государственной службе.

Третий круг ограничений имеет политический характер. Например: 1) государственный служащий субъекта РФ должен быть политически нейтрален; 2) он не может принимать участие в забастовках; 3) не может использовать своё служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений для пропаганды отношения к ним.

К четвёртой группе относятся ограничения, имеющие моральный аспект. Например: 1) своим поведением служащий не должен ронять собственное достоинство, порочить государственную службу; 2) ему запрещается использовать не в неслужебных целях средства материально-технического, финансового, информационного обеспечения; 3) без разрешения Президента РФ принимать награды, почётные звания от иностранных государств и международных организаций (См.: ФЗ № 79, ст. 16-18).

Для обеспечения эффективной работы в сфере государственного управления государственному служащему субъекта РФ предоставляются государственные гарантии (см.: ФЗ № 79, гл. 11 (ст. 52-54).

Законами о государственной гражданской службе субъектов РФ могут предусматриваться дополнительные гарантии для государственного гражданского служащего.

Вопросы

5. Каково содержание понятий «государственная гражданская служба субъекта РФ» и «государственный гражданский служащий субъекта РФ»?

6. В чём состоят особенности организации и прохождения государственной гражданской службы субъектов РФ?

7. Какова специфика правового положения государственного гражданского служащего субъекта РФ?

8. Каковы основные направления реформирования государственной гражданской службы субъектов РФ, в том числе Ставропольского края?

Задания

Задание 1. Проведите сравнительный анализ закона «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края от 17 февраля 2005 года № 4 – кз (в ред. от 10.12.2013 № 111-кз) на предмет его соответствия и непротиворечивости ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе РФ».

Задание 2. Выделите правильные ответы на следующие тесты: Тест 1.

Государственный служащий имеет право на:

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;
- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- принятия решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- забастовку, в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом;
- внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

Тест 2. Государственный служащий имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- использование служебного положения в личных целях;
- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- получение подарков от третьих лиц;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

Тест 3. Государственный служащий имеет право на:

- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- участие в забастовках;
- заниматься творческой деятельностью;

- посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

Тест 4. Государственный служащий обязан:

- сообщать о всех подозрительных фактах своей частной жизни;
- обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;
- заниматься педагогической деятельностью; быть членом политической партии.

Тест 5. Государственный служащий обязан:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;
- соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- замещать государственную должность категории "А" в период отсутствия соответствующего лица, замещающего данную должность.

Тест 6. Государственный служащий не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью;
- получать иностранные награды;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в забастовках;
- состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

Тест 7. Государственный служащий не вправе:

- покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;

- быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;

- обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

Тест 8. Основанием для поощрения государственного служащего в соответствии с Федеральным законом «Об Основах государственной службы» является:

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- личная преданность руководителю государственного органа;

- продолжительная и безупречная служба;

- донос на государственного служащего, не исполняющего должным образом обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы;

- успешное и добросовестное исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей.

Тест 9. Государственный служащий может быть привлечен:

- к любому виду ответственности;

- только к административной, дисциплинарной и уголовной;

- к любому виду ответственности, за исключением гражданско-правовой;

- только к ответственности в форме общественного порицания;

- к дисциплинарной и уголовной ответственности.

Тест 10. Основанием для привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является:

- неисполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей;

- не предоставление информации Федеральному Собранию РФ и Счетной палате РФ;

- нахождение государственного служащего в неоплачиваемом отпуске;
- получение взятки от другого лица.

Тест 11. Государственному служащему гарантируются:

- бесплатный проезд на всех видах транспорта;
- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- своевременная выплата денежного содержания;
- переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания.

Тест 12. Государственному служащему гарантируются:

- обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы;
- медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию;
- не привлечение к любому виду ответственности;
- защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом.

Практическое занятие 10

Тема: Профессиональная подготовка кадров для государственной и муниципальной службы

Цель: раскрыть содержание алгоритма планирования служебно-профессионального и должностного роста государственного гражданского и муниципального служащего.

Вопросы для обсуждения

1. Планирование служебно-профессионального и должностного роста.
2. Образовательные учреждения, осуществляющие переподготовку и повышение

квалификации.

Эффективное управление персоналом – важнейшее условие, определяющее успешную деятельность органов управления. При этом главными задачами являются не только повышение активности и профессионального уровня работников, но и планирование их служебно-профессионального и должностного роста, предполагающего необходимую переподготовку и повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих осуществляются целью:

- 1) повышения эффективности исполнения ими должностных обязанностей и реализации полномочий;
- 2) создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров;
- 3) повышения качества работы органов местного самоуправления для достижения стоящих перед ними целей и решения возникающих проблем.

В законодательстве о государственной гражданской и муниципальной службе под *профессиональной переподготовкой* понимается обучение муниципальных служащих с целью получения ими теоретических знаний, практических навыков в новых и традиционных для муниципального управления областях, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка государственных гражданских и муниципальных служащих осуществляется:

- при должностных перемещениях (назначении на муниципальную должность иной специализации или более высокой группы должностей), требующих углубленных знаний в конкретных областях деятельности;
- при включении в состав резерва кадров на должность более высокой группы должностей;
- для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, в течение первого года работы (если они не имеют базового профессионального образования по государственному и муниципальному управлению или ранее не состояли на государственной или муниципальной службе).

Профессиональная переподготовка государственных гражданских и муниципальных служащих проходит в сроки от 3 до 6 месяцев - с отрывом от службы; от 6 месяцев до 1 года - без отрыва от службы. Возможно также обучение с частичным отрывом от службы.

Под повышением квалификации понимается *непрерывное обновление*

теоретических и практических знаний муниципальных служащих в связи с необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных, управленческих задач и постоянным возрастанием требований к образовательным стандартам.

Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется:

- для достижения и поддержания ими уровня квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей;
- при должностных перемещениях без изменения профиля основной деятельности;
- для лиц, впервые принятых на муниципальную службу;
- при включении в резерв кадров на замещение руководящих должностей муниципальной службы;
- по решению аттестационной комиссии.

При формировании заказа субъекта Российской Федерации одним из важных их шагов является ежегодное составление расчета потребности в обучении кадров. При этом периодом расчета считается календарный год с 1 января по 31 декабря расчетного года. При определении потребности в обучении кадров в расчет не включаются государственные гражданские и муниципальные служащие:

- оставляющие муниципальную службу в расчетном году;
- обучающиеся в высших учебных заведениях и аспирантурах;
- предположительно находящиеся в расчетном году в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком) и длительных служебных командировках.

Расчет потребности в обучении кадров производится в первом квартале года, предшествующего расчетному, в следующем порядке: руководители структурных подразделений органов местного самоуправления подготавливают предложения по переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих и в установленный срок направляют их в кадровую службу органа местного самоуправления.

Заказ на профессиональную подготовку и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих содержит следующие сведения:

- численность подлежащих обучению государственных гражданских и муниципальных служащих (отдельно по программам переподготовки и повышения

квалификации);

- объем средств, необходимых для оплаты обучения кадров (отдельно за переподготовку и повышение квалификации);

- объем средств на возмещение транспортных и командировочных расходов при направлении государственных гражданских и муниципальных служащих на переподготовку или повышение квалификации;

- задания по финансированию работ и услуг, связанных с обучением государственных гражданских и муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Заказ субъекта Российской Федерации на переподготовку и повышение квалификации рассчитывается на основе:

- прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по должностным категориям, направлениям, видам, формам и срокам обучения;

- нормативов затрат на обучение муниципальных служащих в образовательных учреждениях;

- нормативов возмещения транспортных и командировочных расходов;

- других экономических нормативов.

Процесс организации обучения государственных гражданских и муниципальных служащих состоит из следующих основных этапов:

1. Определение контингента муниципальных служащих, направляемых на обучение. В первоочередном порядке в состав рекомендуемых на обучение включаются служащие, являющиеся кандидатами на должностные перемещения (замещение должности более высокой группы должностей или иной специализации), и лица, впервые принятые на службу.

2. Выбор образовательных учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, на основе.

Переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляют образовательные учреждения, имеющие лицензию и аккредитацию Министерства образования и науки России на дополнительное профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Уровень повышения квалификации определяется аттестационными комиссиями, которые по результатам аттестации или сдачи квалификационного экзамена дают рекомендации по продвижению муниципальных служащих по службе.

В целях контроля за служебно-профессиональным продвижением муниципальных

служащих отделами кадров структурных подразделений ведется отчет об их составе и сменяемости.

Вопросы

1. С какой целью осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих?
2. Что понимается под профессиональной переподготовкой государственных гражданских и муниципальных служащих?
3. В каких случаях осуществляется профессиональная переподготовка государственных гражданских и муниципальных служащих?
4. В какие сроки проходит профессиональная переподготовка государственных гражданских и муниципальных служащих?
5. Что понимается под повышением квалификации? В каких случаях оно осуществляется?
6. Каким образом проходит повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих?
7. Какие государственные гражданские и муниципальные служащие не включаются в расчеты при определении потребности в обучении кадров?
8. Каков порядок расчета потребности в обучении кадров государственной гражданской и муниципальной службы?
9. Какие сведения содержит заказ на профессиональную подготовку и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих?
10. Где размещается заказ на профессиональную подготовку и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих?
11. На какой основе рассчитывается заказ на профессиональную подготовку и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих?
12. Каковы основные этапы процесса организации обучения государственных гражданских и муниципальных служащих? Охарактеризуйте их.
13. Какие гарантии установлены законодательством государственному гражданскому и муниципальному служащему, проходящему профессиональную переподготовку и повышение квалификации?
14. За счет, каких средств осуществляется оплата за переподготовку и повышение квалификации государственному гражданскому и муниципальному служащему?

15. Какими правами обладают государственные гражданские и муниципальные служащие, как и слушатели образовательного учреждения, направленные на профессиональную переподготовку или повышение квалификации?

Задания

Задание 1. Напишите эссе по теме: «Оценка моей профессиональной подготовки в ИЭУ СКФУ»

Задание 2. Напишите мини-доклады на тему: «Профессиональная

Литература

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. История государственного управления в России: учеб.пособие / М. В. Ежов, Г. В. Ежова, А. П. Исаев, В. И. Морозов; Сев.-Зап. ин-т упр. — фил. РАНХиГС. — СПб: ИПЦ СЗИУ — фил. РАНХиГС. 2020. — 300 с.
2. Государственное и муниципальное управление: учеб.пособие/ И.А. Субботина; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. — Н. Новгород, 2021. — 169 с
3. Конфликтология для государственных служащих: учеб.пособие / под ред. А. П. Исаева, В. А. Семенова. — 2-е изд. — Сев.-Зап. ин-т упр. — фил. РАНХиГС. — СПб.: ИПЦ СЗИУ — фил. РАНХиГС, 2020. — 496 с

Дополнительные источники:

4. Алехин Э.В. Государственный и муниципальный сектор экономики в Российской Федерации: учебник. — Пенза, 2019 — <http://www.aup.ru/books/m1323/> — электронный учебник.
5. Глазунова Н.И. Система государственного управления — <http://studentam.net/content/view/1114/27/> — электронный учебник.
6. Пикулькин А.В. Система государственного управления — <http://www.knigafund.ru/books/127808> — электронный учебник.

Периодические издания

7. Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития. Журнал, периодическое издание.
8. Государственная власть и местное самоуправление. Журнал, периодическое издание.
9. Государственная служба. Журнал, периодическое издание.
10. Государство и право. Журнал, периодическое издание.
11. Коммерсант Власть. Журнал, периодическое издание.
12. Конституционное и муниципальное право. Журнал, периодическое издание.
13. Алёхин Э.В. Управление региональной экономикой: Учебное пособие. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2011. - 225 с.

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: www.consultant.ru, свободный.
2. Справочно-правовая система «Гарант». URL: www.garant.ru, свободный.
46. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). URL: <http://www.vniidad.ru>, свободный.
47. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. URL: <http://protect.gost.ru>, свободный.
48. Официальный сайт Главгосэкспертизы России. URL: <http://www.snipbase.ru/6000snipbase.htm>,

свободный.