

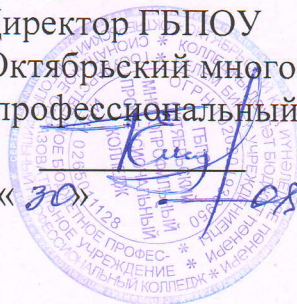
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ ОКТЯБРЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано
Директор ООО «Октябрьский»
Банка «ВТБ ПАО»



Ш.С.Ахмадуллин
2024 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
Г.В. Еленкин
«30» 2024 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника	<i>специалист банковского дела</i>
Нормативный срок обучения	<i>2 года 10 месяцев</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

2024 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета родителей
протокол № 1 от «30» 08 2024 г
Председатель *Бирюкова И.И.*

Рассмотрено и одобрено
на заседании Студсовета
протокол № 1 от «30» 08 2024 г
Председатель *Сундеева А.*

Основная профессиональная образовательная программа - Программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации 14.11.2023г. №856.

Организация – разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Рассмотрена на заседании Педагогического совета
протокол №1 от «30» августа 2024г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

4.3. Личностные результаты.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.01. Русский язык

Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 02 Литература

Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.03 История

Приложение 4. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.04 Обществознание

Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 05 География

Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.06 Иностранный язык (английский)

Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП.07 Математика

Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП. 08 Информатика

Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 09 Физическая культура

Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 10 Основы безопасности и защиты Родины

Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 11 Физика

Приложение 12. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 12 Химия

Приложение 13. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.13 Биология

Приложение 14. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.14 Родной язык

Приложение 15. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.01 История

Приложение 16. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 17. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 18. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.04 Физическая культура
Приложение 19. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.05 Основы бережливого производства
Приложение 20. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.06 Башкирский язык (государственный)

Приложение 21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Финансы организации
Приложение 22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
Приложение 23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы банковского дела
Приложение 24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Приложение 26. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет
Приложение 27. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банке
Приложение 28. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
Приложение 29. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент
Приложение 30. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Рынок ценных бумаг
Приложение 31. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Страхование
Приложение 32. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 Профессиональная этика и психология делового общения

Приложение 33. Рабочая программа профессионального модуля 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
Приложение 34. Рабочая программа профессионального модуля 02. Осуществление кредитных операций
Приложение 35. Рабочая программа профессионального модуля 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение 36. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Приложение 37. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Раздел 1. Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 14.11.2023г №856 (далее ФГОС СПО), требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» учетом получаемой специальности Банковское дело.

ОПОП ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания разработки ОПОП ППССЗ

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральный Закон от 04.08.2023г. №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ»;
- Закон Республики Башкортостан «Об образовании» от 01.07.2013 №696-з;
- Закон Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» (в ред. Законов РБ от 05.01.2001 №156-з, от 01.03.2002 №297-з, от 17.03.2003 №482-з, от 05.04.2004 №74-з),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2017 №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023г. №1028 «О внесении изменений некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей Российской Федерации среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- рекомендации Минпросвещения России от 01.03.2023г.№05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- письмо Минпросвещения РФ от 20.07.2020 №05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Устав ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж;
- локальные акты ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

МДК – междисциплинарный курс;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл СЦ - Социально-гуманитарный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист банковского дела».

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: специалист банковского дела
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Виды деятельности и компетенции

В результате освоения ОПОП ППСЗ среднего профессионального образования выпускник специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать следующими общими компетенциями.

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в</p>

		профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i></p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные</p>

	действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста с освоением профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения: оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК. 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и	<p>Практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в</p>

	иностранной валютах	<p>банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	<p>Практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p> <p>Умения: оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей <p>Знания: порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
	ПК.1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p> <p>Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. <p>Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК.1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>Знания: нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы,

		<p>чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; -порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; -порядок расчета размеров открытых валютных позиций; -порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; -меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; -системы международных финансовых телекоммуникаций
	<p>ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами <p>Знания: виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
<p>ВД.2 Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных;

		<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; -методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; -методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>умения: составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения: составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной

		<p>задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и кредитного досье, - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	<p>ПК 2.4.Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
<p>ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p>Практический опыт: консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;

		<ul style="list-style-type: none"> - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов
--	--	---

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты	Коды личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию	ЛР 5

традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹ (при наличии)	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной	ЛР 18

деятельности	
Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью	ЛР 19
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 20
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса² (при наличии)	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	ЛР 22
Готовый принимать участие в со управлением колледжем	ЛР 23
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	ЛР 24

Раздел 5. Структура образовательной программы

Основная образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Учебный план отражает следующие характеристики ОПОП ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по курсам обучения.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая самостоятельную работу.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает учебные и практические занятия, лабораторные работы, консультации и промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

В рамках ППСЗ реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательным учебным циклом.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий в установленном порядке, утверждены методическим советом.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

В программах практик отражена связь с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.1 Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж
по основной профессиональной образовательной программе
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Квалификация *специалист банковского дела*

Форма обучения *очная*

Нормативный срок обучения – *2 года 10 месяцев*

на базе основного общего образования

Профиль получаемого образования *социально-экономический*

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) – для очной формы обучения

Курсы	Обучение по УД, МДК		Учебная практика	Производственная практика		Промежуточ ная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация		Каникулы	Всего (по курсам)
	недели	часы		по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломна я (для СПО)		Подготовка ВКР	Защита ВКР		
I курс	39 (17+22)	1404 (612+792)				2			11	52
II курс	37 (17+20)	1332 (612+720)	2н (72 час)	2 н (72 час)		1/3			11	52
III курс	22 (17+5)	792 (612+180)	6н (3+3) (108+108час)	6 н(3+3) (108+108час)		2/3	4	2	2	43
Всего	98	3528	8н (288)	8н (288)		3	4	2	24	147

СЦ.05	Основы бережливого производства		6		42	8	34										16	18	34
СЦ.06	<i>Башкирский язык (государственный)</i>		4		50 Вар50	8 Вар8	42 Вар42	42					20	22 С8	42 С8				
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	з/ 10дз/ 2э			862 вар 338	106 Вар 10	756 Вар328	404	0				192 С24	272 С30	464 С54	150 С36	136 С16	286 С52	
ОП.01	Финансы организации		к4		54 Вар16	6	48 Вар16	24					24	24 С6	48 С6				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит				142 Вар90	20	122 Вар90	62					60 С10	62 С10	122 С20				
ОП.03	Основы банковского дела		4		100 Вар30	10	90 Вар30	46					30 С6	60 С4	90 С10				
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4		42		42	40					20	22	42				
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		6		124 Вар68	20	104 Вар68	54								50 С10	54 С10	104 С20	
ОП. 06	Бухгалтерский учет		К 5		102 Вар40	8	94 Вар40	50					24 С 4	70 С 4	94 С8				
ОП. 07	Организация бухгалтерского учета в банке				58 вар6	8	50	20								50 С8		50 С8	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		К 6		40	6	34	20								10 С6	24	34	
ОП. 09	Менеджмент				42	6	36	18								12 с 6	24	36	
ОП. 10	Рынок ценных бумаг		6		38	6	32	18								10	16 С6	32 С6	
ОП.11	Страхование		6		42	6	36	18								18 С6	18	36 С6	
ОП.12	Профессиональная этика и психология делового общения		4		78 Вар 78	10 Вар 10	68 Вар 68	34					34 С4	34 С6	68 С10				
ПМ.00	Профессиональный цикл	з/6 дз/ 3э			1404 Вар 376	108	684 Вар 376	394	40	576	18	18	206 С30	180 С38	386 С68	298 С40		298 С40	
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц		5	К 5	594 Вар 188	48	318 Вар 188	136	216	6	6		158 С20	136 С28	294 С48	24		24	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов					144 Вар76	20	124 Вар76	62				124 С20						
МДК.01.02	Кассовые операции банка					144 Вар76	20	124 Вар76	62				34	90 С 20	124				
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям				78 Вар36	8	70 Вар36	40					46 С 8	46 С8	24		24		

УП.01	Учебная практика		5		108					108								108		108	
ПП.01	Производственная практика		5		108					108								108		108	
ПМ.01 ЭК	Экзамен квалификационный				12					6	6										
ПМ.02	Осуществление кредитных операций			К 6	542 вар140	40	274 Вар 140	118	40	216	6	6						274 С40	150	164	
МДК.02.01	Организация кредитной работы		5		220 вар 110	20	200 вар 110	100	20									200 С20		200 С20	
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка		5		94	20	74 Вар30	28	20									74 С20		74 С20	
УП.02	Учебная практика		6		108					108									108	108	
ПП.02	Производственная практика		6		108					108									108	108	
ПМ.02 ЭК	Экзамен квалификационный				12						6	6									
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			К 4	268 вар 48	20	92 вар48	50		144	6	6					48 С10	196 С10	236 С20		
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка		4		112 вар 48	20	92 вар 48	50									48 С10	44 С10	92 С20		
УП.03	Учебная практика		4		72					72								72	72		
ПП.03	Производственная практика		4		72					72								72	72		
ПМ.03 ЭК	Экзамен квалификационный				12						6	6									
Всего	Теоретическое обучение, в т.ч.				3528																
	аудиторная работа				3266																
	самостоят раб				262																
	Учебная практика				288																
	Производственная практика				288																
	Промежуточная аттестация (в т.ч)				108								2	2			1/3н	1/3н	1/3н	1/3н	2/3н
	экзамены				36																
	консультации				72																
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация				216															216	216
	Итого		23/31дз/5э		4428	262	3266														
Государственная (итоговая) аттестация Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед). Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06 (всего 1 нед). Защита дипломного проекта (работы) 22.06. по 28.06 (всего 1 неделя)										ВСЕГО	УД, МДК	612	792	1404	612	720	1332	612	180	792	
											аудиторная раб	612	792	1404	546	624	1170	532	154	686	
											самостоят				66	96	162	80	20	100	
											Учеб практика					72	72	108	108	216	
											Производст прак					72	72	108	108	216	
											экзамены		3	3		1	1	1	1	2	
											Диф зачеты		10	10		10	10	5	6	11	
зачеты	1		1	1		1															

5.2. Календарный учебный график

мес	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май																								
курс	1	6	1	2	2	4	1	1	2	2	1	8	1	2	2	6	1	2	2	3	1	1	2	3	3	7	1	2	2	2	1	4	1	2	2	1	4	1	2	2	7	1	2	2	2	4	1	1	2	2	9	1	8	5	2	7	1	16	2	3					
с	5	1	1	2	2	9	1	2	3	6	6	1	2	2	4	1	1	2	1	5	8	0	2	2	5	1	1	2	2	5	1	4	1	2	5	2	1	2	2	5	2	1	2	2	2	8	9	6	8	8	2	1	2	2	2	9	1	4	4	4	21	2	2	2	8
1																					к	к/																																											
2																					к	к/																			у	у	п	п																					
3																					к	к/																					/у	у	у/п	п	п/э	=																	

мес	июнь				
курс	30	6	13	20	27
	4	11	18	25	30
1				э	э
2	у	у/п	п	п/э	э
4	=	=	=	=	=

- - теоретическое обучение
- у - учебная практика
- п – производственная практика
- к – каникулы
- э - экзаменационная сессия
- = государственная итоговая аттестация

Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного образовательного учреждения Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации 14.11.2023г №856.

Срок обучения на базе общего образования – 2 года 10 месяцев с присвоением квалификации специалист банковского дела.

Организация учебного процесса и режим занятий

Объем учебных занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

С учетом вариативной части нормативный срок ОПОП ППСЗ базовой подготовки при очной форме составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам – 98 недель;

Учебная практика – 8 недель;

Производственная практика – 8 недель;

Промежуточная аттестация – 3 недели;

Государственная (итоговая) аттестация – 6 недель;

Объем каникулярного времени по курсам составляет:

на первом курсе – 11 недель;

на втором курсе- 11 недель;

на третьем курсе- 2 недели.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебного занятия - 45 минут (учебные занятия группируются парами).

Учебный план предусматривает следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности.

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные.

Система оценок по пятибалльной шкале.

При реализации ОПОП ППСЗ предусматривается прохождение учебной, производственной, преддипломной практик. Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится на базе колледжа. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующему образовательной программе, на основании договора, заключаемого между организацией и колледжем.

Для подгрупп девушек 70% учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На втором курсе с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Общеобразовательный цикл

В соответствии со спецификой ОПОП СПО, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, определен социально-экономический профиль получаемого образования.

На освоение общеобразовательных учебных дисциплин отводится 1476 часов (учебное время, отведенное на теоретическое обучение -1404 часа и 72 часа промежуточной аттестации), которые

направлены на изучение обязательных общеобразовательных дисциплин: учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей (на базовом и углубленном уровне), дополнительной учебной дисциплины – родной язык. Профильными дисциплинами (изучаются на углубленном уровне) являются: математика и информатика.

При освоении учебной дисциплины «Математика» обучающиеся выполняют индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании предметно-цикловой комиссии.

Общеобразовательная подготовка реализуется в течение первого года обучения.

Формирование вариативной части ОПОП ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ - 820 час. сформирована следующим образом:

1 Увеличен объем освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей:

СЦ.01 «История» на 14 час.

СЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» на 14 час,

СЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» на 22 час,

СЦ.04 «Физическая культура» на 14 час,

ОП.01 «Финансы организации» на 16 час,

ОП.02 «Финансы, денежное обращение, кредит» на 90 час,

ОП.03 «Основы банковского дела» на 30 час,

ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» на 68 час,

ОП. 06 «Бухгалтерский учет» на 40 час,

МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов» на 76 час,

МДК.01.02 «Кассовые операции банка» на 76 час,

МДК.01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» на 36 час,

МДК.02.01 «Организация кредитной работы» на 110 час,

МДК.02.02 «Учет кредитных операций банка» на 30 час,

МДК.03.01 «Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка» на 48 час.

2. Введены дополнительно учебные дисциплины:

СЦ.06 «Башкирский язык» в объеме 50 час,

ОП.12 «Профессиональная этика и психология делового общения» в объеме 78 час.

Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль проводится по изученным учебным дисциплинам, МДК и модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме: опросов, контрольных работ, лабораторных и практических работ, отчетов по результатам самостоятельной работы и определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена/комплексного экзамена, квалификационного экзамена. Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня освоения дисциплин и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

По дисциплине «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – 3 (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет); самостоятельная нагрузка включает формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

По дисциплинам ОП.01 «Финансы организации» и ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» предусмотрен ДЗ (дифференцированный зачет комплексный), ОП.06 «Бухгалтерский учет» и ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банке» - ДЗ (дифференцированный зачет комплексный),

ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» и «Менеджмент» - ДЗ (дифференцированный зачет комплексный).

Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык» и «Литература» (экзамен комплексный), «Математика» проводятся в письменной форме, по дисциплине «Информатика» - в устной форме.

Форма промежуточной аттестации по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК.01.01, МДК.02.02, МДК.02.03 - ДЗ (дифференцированный зачет комплексный), УП.01 и ПП.01 - ДЗ (дифференцированный зачет комплексный), по МДК.02.01, МДК.02.02 - ДЗ (дифференцированный зачет комплексный), УП.02 и ПП.02 - ДЗ (дифференцированный зачет комплексный), по МДК.03.01 - ДЗ (дифференцированный зачет), УП 03 и ПП.03 - ДЗ (дифференцированный зачет комплексный).

- Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программ профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

При проведении внутренней оценки качества образовательной программы образовательная организация может привлекать работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих (служащих) на практике.

Задачи:

формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;

организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении № 36 к основной профессиональной образовательной программе.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 36.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Колледж располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам с учетом ОПОП ППССЗ.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя перечень кабинетов, лабораторий, мастерских др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выпускной квалификационной работы. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Для реализации программы по специальности 38.02.07 Банковское дело колледж располагает специальными **кабинетами:**

русского языка и литературы
истории
иностранного языка
математики
химии и биологии
физики
экономики организации
статистики
безопасности жизнедеятельности
менеджмента
бухгалтерского учета
организации бухгалтерского учета в банках
основ предпринимательской деятельности
рынка ценных бумаг
анализа финансово-хозяйственной деятельности

лабораториями:

информационных технологий в профессиональной деятельности
учебный банк

Спортивный комплекс

В колледже имеется специальный спортивный объект:
многофункциональный зал игровых видов спорта.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим

санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор, калькуляторы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве 9 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), видеопроектор, интерактивная доска/экран, сканер, МФУ.

6.1.2.2. Оснащение кабинетов

Кабинет русского языка и литературы

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, телевизор.

Кабинет истории

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, МФУ, видеопроектор.

Кабинет иностранного языка

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, МФУ, видеопроектор.

Кабинет математики

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

Кабинет химии и биологии

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

Кабинет физики экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

Кабинет экономики организации

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

Кабинет статистики

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

Кабинет менеджмента

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

Кабинет бухгалтерского учета

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

Кабинет организации бухгалтерского учета в банках

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

Кабинет основ предпринимательской деятельности

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-

законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

Кабинет рынка ценных бумаг

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, телевизор, принтер.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

В колледже имеется необходимое количество информационных стендов: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Состав электронной библиотеки колледжа:

электронный каталог библиотеки,
электронные ресурсы библиотеки,
электронные ресурсы информационно-поисковых систем,
электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное и информационное обслуживание учащихся и преподавателей как через локальную сеть INTERNET.

Она призвана выполнять следующие основные функции:

учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;

научную, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;

справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;

фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Каждому студенту предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включают официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация ОПОП ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

массовые и социокультурные мероприятия;

спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия; -деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения.
2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО.
3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы
4. Затраты на приобретение транспортных услуг
5. Затраты на организацию учебной и производственной практики
6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

Затраты на общехозяйственные нужды:

1. Затраты на коммунальные услуги
2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги
3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 38.02.07 Банковское дело формой государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	5
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	5
1.2. Направления воспитания	6
1.3. Целевые ориентиры воспитания	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	12
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	12
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	13
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	20
3.1. Кадровое обеспечение	20
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	21
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	21
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	22
3.5. Анализ воспитательного процесса	22
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	25
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по профессии/специальности	27

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям/специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПС), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение 1). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям/специальностям в конкретной образовательной организации.

Пояснительная записка не является частью Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному

народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «. . . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
<p>Гражданское воспитание</p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях,</p>

программах
Патриотическое воспитание
<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
Духовно-нравственное воспитание
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p>
Эстетическое воспитание
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p>

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации

фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности Банковское дело для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Башкортостан;

Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя выбранную специальность

Духовно-нравственное воспитание

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности Банковское дело, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;

Эстетическое воспитание

демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности Банковское дело ;
использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей;

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности

Профессионально-трудовое воспитание

-применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
-готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- осознающий важность использования в профессиональной деятельности современных технологий, применяемых по специальности Банковское дело для сохранения здоровья и жизни людей;
- соблюдающий правила профессионального общения и этических норм специальности Банковское дело ; соблюдающий требования охраны труда, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима;

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

Ценности научного познания

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности по специальности Банковское дело;
- осознающий ценность и значение научных исследований в области сферы деятельности для сохранения здоровья и жизни

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

Структура раздела является инвариантной. Содержание раздела является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Содержание подраздела 2.1. — вариативное.

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада образовательной организации, реализующей программы СПО).

Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад удерживает ценности, принципы, культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в образовательном пространстве и социуме.

Ниже приведён примерный перечень основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада образовательной организации, реализующей программы СПО), которые целесообразно учитывать в описании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

Основные характеристики:

- «миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития);
- наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы;
- традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации;
- наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе;
- значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);
- наличие в учебных планах по профессиям/специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

Полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (сокращенное наименование: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж)

Дата создания образовательной организации: 27 августа 1958г.

На основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 17.12.2014г. №1410-р реорганизовано государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №22 городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №68 г.Октябрьский Республики Башкортостан путем присоединения второго к первому. Установлено следующее наименование государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей №22 городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан г.Октябрьский Республики Башкортостан после завершения процесса реорганизации - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж является современным образовательным учреждением среднего профессионального образования. Ежегодный приём составляет 200 человек по 5 специальностям и 3 профессиям: Землеустройство, Банковское дело, Поварское и кондитерское дело, Документационное обеспечение управления и архивоведение, Технологии индустрии красоты; Оператор информационных систем и ресурсов, Аппаратчик – оператор производства продуктов питания из растительного сырья (пекарь), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования(по отраслям). В колледже работает высококвалифицированный преподавательский состав, который ведёт активную методическую работу.

Перспективы развития колледжа:

- обеспечение квалифицированными специалистами с учётом региональных потребностей рынка труда;
- совершенствование научно-методической работы и материально - технических условий реализации образовательного процесса;
- совершенствование воспитательной работы и развитие студенческого самоуправления.

Преподаватели и студенты колледжа продолжают традиции колледжа – участвуют в проведении совместных традиционных мероприятий: посвящение в студенты, вручение дипломов, чествование ветеранов, спортивно-массовых мероприятиях, тематических вечерах, оказывают благотворительную помощь. Ежегодно в колледже проводятся недели специальности, конкурсы на звание лучшей учебной группы, студенческие конференции и другие мероприятия. Мы гордимся своими выпускниками, многие из которых стали востребованными специалистами на рынке труда по всем специальностям и профессиям, которые представлены в колледже.

ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж реализует образовательные программы профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Главной задачей колледжа является выпуск грамотных специалистов, мотивированных на постоянное повышение своей квалификации, коммуникабельных, готовых к сотрудничеству, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям, профессионалов своего дела.

Ведущая идея жизнедеятельности колледжа - формирование воспитательной среды как специально организованного пространства, в котором обучающиеся взаимодействуют с социальным пространством, имеют возможность раскрывать собственный потенциал, овладевать важными социальными нормами, способствующими развитию компетенций профессионала и личности.

Уклад жизни Колледжа обеспечивают **средообразующие действия:**

- принятие основных нормативных правовых документов, регулирующих все направления деятельности;
- локальные акты, регулирующие взаимоотношения всех участников воспитательного процесса;
- локальные акты, регулирующие отношения участников воспитательного пространства;
- традиционные мероприятия, включая государственные праздники, общепринятые праздники, отражающие национально-культурные и этноспецифические особенности региона;
- создание комфортных и безопасных условий для организации воспитательного процесса.

Ценностные приоритеты уклада жизни:

- идентичность и сопричастность (переживание и сознание субъектом принадлежности к специальности или сообществу, имеющим для него значимый смысл);
- активная включенность в социально-культурные практики, дающие опыт формирования здорового эффективного стиля жизни и деятельности.

Основными идеями, составляющими основу уклада, являются идеи гуманизма, сотрудничества, общей заботы, формирование единого образовательного пространства.

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, отечество, семья, культура, знание, труд, мир) как основу здоровой жизни;
- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);
- субъективности (учет и признание индивидуальности личности);
- баланс традиций и перемен, сущность которого заключается в том, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- развитие структуры студенческого самоуправления;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- развитие коллективной творческой и социально-значимой деятельности;
- воспитывающая среда определяется целью и задачами воспитания, духовно- нравственными и социокультурными ценностями, образцами и практиками.

Воспитывающая среда — это, прежде всего, гуманные традиционные взаимоотношения между членами коллектива: дисциплина, соблюдение этикета, великодушие, забота и внимание к окружающим, деликатность, бережное отношение к материально-техническим средствам, к оборудованию, к обстановке.

Процесс воспитания связан с деятельностью разных видов сообществ: профессиональных, профессионально-социальных. Профессиональное сообщество — это устойчивая система связей и отношений между людьми, единство целей и задач воспитания, реализуемое всеми сотрудниками колледжа.

Участники воспитательного процесса:

- являются примером в формировании полноценных и сформированных ценностных ориентиров, норм общения и поведения;
- мотивируют к общению друг с другом, поощряя даже самые незначительные стремления к общению и взаимодействию;
- способствуют становлению дружбы, стараться, чтобы дружба принимала общественную направленность;
- создают условия для приобретения опыта взаимодействия, общения на основе чувства доброжелательности;
- содействуют проявлению заботы об окружающих, чуткости к сверстникам, ответственности за свое поведение;
- побуждают сопереживать, беспокоиться, проявлять внимание к решению проблем;
- воспитывать у обучающихся такие качества личности, которые помогают влиться в общество сверстников (общительность, отзывчивость, доброжелательность и др.).

Профессионально-социальное сообщество включает семьи обучающихся, социальных партнеров, которых связывают не только общие ценности, цели развития и воспитания, но и уважение друг к другу.

Профессионально-социальное сообщество является источником и механизмом воспитания студента. Находясь в общности, студент сначала приобщается к тем правилам и нормам, которые вносят взрослые в общность, а затем эти нормы усваиваются и становятся его собственными. В каждой специальности, профессии она будет обладать своей спецификой в зависимости от решаемых воспитательных задач.

Студенческое сообщество – это необходимое условие полноценного развития личности обучающегося. Здесь он непрерывно приобретает способы общественного поведения, умению жить в дружбе и согласии, сообща решать, трудиться, заниматься по интересам, достигать поставленной цели. Чувство приверженности к группе сверстников рождается тогда, когда рядом с ним наставники и свои индивидуальные достижения необходимо соотносить с результатами других.

Культура поведения участника воспитательного процесса является значимой составляющей уклада. Общая психологическая атмосфера, эмоциональный настрой, спокойная обстановка, - необходимые условия нормальной жизни и развития обучающихся.

Согласно штатному расписанию, колледж имеет в своем составе педагога социального и педагога – психолога, которые совместно с классными руководителями учебных групп и воспитателями общежития проводят мероприятия по адаптации, выявлению, сопровождению и оказания социально – психологической помощи обучающимся, как с группами так и в индивидуальном порядке, ведется мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся посредством наблюдения. Педагог –

психолог, педагог социальный проводят индивидуально – профилактическую работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении.

При проведении профилактической работы используются ресурсы региональных и муниципальных образовательных учреждений для обучающихся, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи. Проводится совместная работа по оказанию социально – психологической помощи с МБУ «Дворец Молодежи» и ГБУ Западный межрайонный центр «Семья».

Организация трудового воспитания в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж - одно из направлений воспитательной работы, которое способствует формированию творческого подхода, самосовершенствованию в выбранной профессии, приобщению обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики. Систематически проводится анализ регионального рынка труда, анкетирование работодателей с целью выявления их требований к выпускникам колледжа, взаимодействие с предприятиями и организациями города Октябрьский, организуются встречи с представителями трудовых династий, ветеранами труда, представителями бизнеса, социальными партнерами, руководителями и специалистами городских предприятий, выпускниками разных лет.

Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж заключил более 20 соглашений с социальными партнерами. Благодаря сотрудничеству с ООО ПТФ «Байкал – сервис», МУП «Комбинат школьного питания», АО «Октябрьские электрические сети», ООО ЗПИ «Альтернатива», ООО «Че – групп», ВТБ 24 (ПАО), ИП Салимьянова «Новый стиль», салон «Персона», ЗАО «Газнефтесервис», пекарня «Вкусный дом», ООО «Октябрьский хлебзавод», ООО «Проектно – кадастровая служба», ООО «Башкирский фарфор», кафе «Азбука вкуса», «Прометей» более 100 выпускников ежегодно устраиваются на работу. Представители социальных партнеров организуют увлекательные интерактивные встречи и информационные беседы с обучающимися колледжа.

С обучающимися колледжа проводятся беседы на темы: «Довольны ли вы выбором своей профессии», «Учебная деятельность и преемственность профобразования», диспуты, деловые игры «Что я знаю о своей профессии?», классные часы: «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Личное и общественное в выборе профессии...», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»,

«Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося», «В чём секрет успеха», мероприятия: «Специалист XXI века», «Посвящение в студенты», «Вечер встречи с выпускниками».

В колледже организована работа в предметных кружках профессиональной направленности: «Школа здоровья», «Химия в жизни человека», «Занимательная физика», «Финансовая грамота», театр моды «Элит», вокальная студия «Астория», также в колледже функционируют предметные кружки: «Кондитер», «Смак», «Цирюльник», «Вкуснотеево», «Эрудит», «Контролер банка», «Здоровье», «Профессионал», «Знатоки литературы», «Добрые дела», «Задачи для любознательных», «Мир информатики», спортивный молодежный клуб «Будь здоров»

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), творческой, физкультурно- спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений проводимых на внутриколледжном, университетском, Региональном, Международном уровнях, а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

В течение года:

- мероприятия, направленные на формирование принципов здорового образа жизни, позитивного мышления, сплочения, коммуникации, предупреждения суицидального поведения, по профилактике употребления алкоголя и наркотических средств;
- классные часы, уроки мужества, посвященные датам воинской славы России, государственным праздникам;
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями);
- работа с обучающимися «группы риска».

Воспитательный процесс в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж основывается на дающих положительные результаты принципах, адекватных целевым установкам,

предъявляемым государством к воспитанию молодежи, тенденциям развития социокультурного пространства:

- открытость - возможность открытого обсуждения хода реализации программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума района, систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;
- духовность, проявляющаяся в формировании у студентов духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;
- вариативность, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;
- эффективность как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;
- системность – установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Содержание подраздела 2.2 — вариативное.

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными модулями являются «Образовательная Деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО), (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.).

Содержание основных и дополнительных модулей определяется образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно с ориентацией на содержание Программы, представленное ниже.

Последовательность модулей является примерной, в рабочей программе воспитания их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости для воспитательной деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО, по результатам самооценки.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает :

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимся социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные)*:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные)*:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает *(выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные)*:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; — организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает (*выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвящённых истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий,

авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Модуль «Уклад колледжа»

Воспитание в рамках Уклада колледжа – это ключевые дела, основа организационно- массовой работы, отражающей традиции колледжа, комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых проектов для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Реализация воспитательного потенциала Уклада предусматривает:

- обеспечение включенности большого числа обучающихся и взрослых в мероприятия и события колледжа с целью интенсификации их общения, формировании ответственной позиции к происходящему в колледже;
- построение системы воспитательной работы в колледже в течение года, сохраняющей традиции, преемственности поколений обучающихся посредством реализации задач:
 - на внеколледжном уровне:
 - социальные проекты (благотворительной, экологической, патриотической направленности);
 - участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
 - участие в акциях и проектах округа, проводимых для жителей, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся;

на уровне колледжа:

- кураторские часы на семейные темы и ценности, традиции;
- торжественные праздники: День знаний, День учителя, Новогодний праздник и др., посвящение в студенты, вручение дипломов;
- награждения обучающихся и педагогов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- значительный вклад в развитие колледжа, что способствует поощрению социальной активности, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и обучающимися, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.
 - социальные проекты (благотворительной, патриотической, трудовой направленности);
 - участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

Модуль «Добровольчество»

Реализация воспитательного потенциала работы в колледже по Добровольчеству (волонтерству) предусматривает:

- создание воспитательной среды и условий в колледже, способствующих развитию различных форм Добровольческого движения;
- мотивирование и организация деятельности студентов для выполнения социально значимой общественно-полезной деятельности, оказания безвозмездных услуг во имя милосердия и высоких целей;

- формирование в колледже Добровольческих объединений (отрядов) различной направленности для решения определенных социальных задач;
- осуществление системы поощрения добровольцев-активистов студенческого движения, создание и вручение волонтерских книжек.

Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности «Банковское дело»

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности «Банковское дело»
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности «Информационные системы и программирование»
- организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями специальности «Банковское дело», в том числе с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности «Банковское дело»;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, квесты;
- встречи с известными представителями специальности «Банковское дело»;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности «Банковское дело»;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности «Банковское дело»;

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов программы профилактической направленности в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности «Банковское дело»;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью «Банковское дело»;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности «Банковское дело»;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность «Банковское дело»;
- реализация социальных проектов по специальности «Банковское дело», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с социальными партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности «Банковское дело»;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности «Банковское дело»;

- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы с оборудованием, санитарно-эпидемиологических норм, в том числе с учетом правил безопасности, связанных со специальностью «Банковское дело»;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Структура раздела является инвариантной. Содержание подразделов данного раздела является вариативным. Разработка подразделов осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО), самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

3.1 Кадровое обеспечение

Содержание подраздела 3. — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной Деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных, правоохранительных и др. организаций).

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по практическому обучению, социального педагога, педагога-психолога, социального педагога, руководителя физического воспитания, кураторов учебных групп и преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Квалификация педагогических работников ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледжа	Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по воспитательной работе	Организация и реализация воспитательного процесса
Заместитель директора по учебной работе	Реализация воспитательного процесса в рамках учебной работы педагогических работников

Заместитель директора по практическому обучению	Реализация воспитательного процесса в рамках прохождения производственной практики.
Социальный педагог	Организация и осуществление внеурочной деятельности студентов, осуществление правовой и социальной защиты студентов, организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), кураторами учебных групп и организация работы по профилактике правонарушений, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями).
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, в том числе сопровождение «группы риска», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Преподаватели колледжа	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий.
Кураторы учебных групп	Организация и осуществление воспитательной работы в учебных группах
Руководитель физического воспитания	Планирование и проведение учебных и внеурочных занятий по физическому воспитанию; организация работы физкультурно-оздоровительных секций; привлечение для проведения спортивно-массовых мероприятий студентов и преподавателей.
Воспитатели общежития	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время внеучебной деятельности.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Содержание подраздела 3.2 — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО), по утверждению и внесению изменений в локальные нормативные акты, касающиеся рабочей программы воспитания организации; принятию, внесению изменений в методическое обеспечение воспитательной деятельности, должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности; ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере образования,

требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Организация воспитательной работы в колледже определяется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021 года);
- Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения РФ от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023г № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»
- Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте колледжа.

Нормативно-методическое обеспечение специальности Банковское дело

- Положение об организации работы классных руководителей (кураторов) колледжа;
- Положение о наставничестве в колледже;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о работе спортивного молодежного клуба «Будь здоров»
- Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
- Положение об использовании средств мобильной связи

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Содержание подраздела 3.3. - вариативное.

Данный подраздел наполняется конкретным содержанием с учётом ситуации в образовательной организации, реализующей программы СПО, в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных образовательных программах СПО для обучающихся каждой нозологической группы.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- в системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности важно установить сотрудничество педагогов, куратора, педагога-психолога, социального педагога, родителей (законных представителей) обучающихся, с целью устранения нарушенных функции, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально-значимых качеств;
- при организации воспитательного пространства необходимо создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;

- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности;

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;

- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;

- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Содержание подраздела 3.4 — вариативное.

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по механизмам поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут быть рейтинги, портфолио и пр. Формы поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование и пр.

Образовательная организация, реализующая программы СПО, самостоятельно определяет основания и формы поощрения. Использование рейтингов, их форма, публичность и др., привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества, социальных партнёров), их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу образовательной организации, реализующей программы СПО, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями педагогического и родительского сообщества, органом студенческого самоуправления.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу колледжа, качеству воспитывающей среды, символике колледжа;

- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);

- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях и т.п.);

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;

- привлечения к участию в системе поощрений родителей обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение грамотой, Дипломом I, II, III степени за призовые места;

- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности;

- благодарственное письмо обучающемуся;

- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте колледжа (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей)).

Основания для морального поощрения обучающихся:

- успехи в учебе;

- успехи в физической, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;

- активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;

- участие в творческой, исследовательской деятельности;

- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне колледжа, региона;
- спортивные достижения на различных уровнях

Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся специальности Банковское дело

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося специальности Банковское дело
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью Банковское дело;
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров обучающихся по специальности Банковское дело;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности ;
- успешное освоение образовательных программ по специальности Банковское дело;
- сертификаты, дипломы, грамоты, поощрительные письма, публичное признание заслуг, интервью, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

3.5 Анализ воспитательного процесса

Содержание подраздела 3.5 — вариативное.

Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, воспитывающей среды, традиций воспитания, ресурсов образовательной организации, реализующей программы СПО, контингента обучающихся и др.):

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

Анализ учебно – воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год

В ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж с 15 сентября 2023 года по 15 октября 2023 года было проведено социальное – психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием средств цифровой платформы. 527 обучающихся колледжа прошли тестирование, отказов от прохождения тестирования не было. По результатам тестирования были составлены списки обучающихся, вошедших в группу риска, которые были направлены для проведения медицинского тестирования в ГБУЗ РПН № 1 г.Октябрьский.

В целях осуществления контроля и профилактики правонарушений и наркозависимости среди обучающихся в 2023 – 2024 учебном году создан наркопост (приказ № 138 от 31.08.2023г). В 2023 году в колледже не были выявлены несовершеннолетние обучающиеся, употребляющие наркотики и подростки, больные наркоманией.

В колледже ежегодно проводятся мероприятия, посвященные Всероссийскому дню трезвости - «Мысли трезво!», «Трезвость и разум», «В мире полезных привычек». В рамках Всероссийского «Дня трезвости» для обучающихся проживающих в общежитии, прошло мероприятие «Трезвость – выбор сильных!», организованное студенческим советом общежития под наставничеством воспитателя - Э.Р. Ильясовой. Основной задачей мероприятия стала пропаганда здорового образа жизни, отказ от вредных привычек. Активисты студенческого Совета организуют акции: «Трезвые люди – светлое будущее страны» с раздачей буклетов, памяток.

С 13 по 15 сентября 2023 года администрацией колледжа были проведены беседы с обучающимися групп 1 курса по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка, ознакомление с Уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, недопущения употребления психоактивных и наркотических веществ, электронных сигарет, курительных смесей, доведена информация о работе кружков.

В сентябре 2023 года обучающиеся колледжа приняли участие в «Информационном марафоне», организованном МБУ «Дворец молодежи». На различных площадках парка «Звездный» были представлены кружки, секции, волонтерские объединения различной направленности, которые представлены на базе Дворца молодежи. Любой желающий мог найти себе занятие по душе и посещать занятия в свободное от учебы время.

20 сентября 2023 года обучающиеся колледжа стали участниками практических занятий в рамках Общероссийского проекта «Автотрезвость». Ребята познакомились со статистикой вождения в пьяном виде, видами нарушений и ответственностью за них, посмотрели видеоролики о воздействии алкоголя на организм человека, приняли участие в практических занятиях с применением очков виртуальной реальности и сделали для себя самый главный вывод, что «Пить, нельзя рулить».

26 сентября 2023 года инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по г.Октябрьскому капитан полиции А.Ю. Тимофеева провела интерактивную беседу с обучающимися групп 10 ОИС23, 8ЭМ23, 7ЭМ22 «Профилактика правонарушений несовершеннолетних, незаконное употребление и распространение наркотических или иных одурманивающих веществ».

28 сентября 2023 года обучающиеся групп 6ПКД23, 23У23, 1ОДЛ23 прослушали лекцию по профилактике недопущения совершения правонарушений среди несовершеннолетних «Профилактика правонарушений несовершеннолетних, незаконное употребление и распространение наркотических или иных одурманивающих веществ», которую провела ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав Ягудина Елена Викторовна.

В ноябре 2023 года в рамках межведомственной комплексной и оперативно-профилактической операции «Дети России» и II этапа Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» в МБУ «Дворец молодёжи» обучающиеся 1 курса приняли участие в информационно – просветительском мероприятии, на которое были приглашены: капитан полиции отдела МВД России по г.Октябрьскому Шангареев Руслан Канафиевич; иерей Павел клирик Троице – Сергиевского храма г.Октябрьский; имам – мухтасиб Шакиров Рустэм Миргасимович. Оперуполномоченные отделения по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России проводят беседы «Ответственность за употребление, хранение и сбыт наркотиков» в рамках проведения акции.

Согласно штатному расписанию, колледж имеет в своем составе педагога социального и педагога – психолога, которые совместно с классными руководителями учебных групп и воспитателями общежития проводят мероприятия по адаптации, выявлению, сопровождению и оказания социально – психологической помощи обучающимся, как с группами так и в индивидуальном порядке, ведется мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся посредством наблюдения. Педагог – психолог, педагог социальный проводят индивидуально – профилактическую работу с родителями несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении.

При проведении профилактической работы используются ресурсы региональных и муниципальных образовательных учреждений для обучающихся, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи. Проводится совместная работа по оказанию социально – психологической помощи с МБУ «Дворец Молодежи» и ГБУ Западный межрайонный центр «Семья». 03.10.2023 года психолог А.Ф.Латыпова провела с обучающимися арт – терапевтическое занятие «Обведи ладонь». 16 октября 2023 года в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж прошёл семинар – тренинг для преподавателей и сотрудников колледжа на тему «Развитие эмоционального интеллекта специалистов, как основа профилактики профессионального выгорания», который провела психолог Сулуянова Елена Александровна. Основными задачами тренинга являлись развитие способности понимать и управлять своими эмоциями, рассмотрение и апробирование вариантов снятия эмоционального напряжения, освоение способов профилактики профессионального выгорания, снижение психоэмоционального напряжения и возможностей его предотвращения.

С 1 сентября 2023 года в колледже введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Советники – это универсальные специалисты, одной из основных задач которых является реализация программ воспитательной работы. Они помогают сделать главный приоритет образования – воспитание – эффективнее и значимее. Советник директора трудоустроен не только в образовательном учреждении, но и одновременно в ФГБУ «Российский детско-юношеский центр». Именно эта организация обеспечивает отбор кандидатов в советники, подготовку, последующее повышение квалификации и координацию их деятельности.

Советники в образовательных организациях становятся проводниками, помогающими молодежи развивать социальные инициативы: решают задачи по развитию личности на основе духовно-нравственных ценностей, по организации интересной и яркой внеурочной деятельности, успешной социализации, вовлечению в инициативы «Российского движения детей и молодежи» (РДДМ) и юнармейские программы.

Этот специалист входит практически во все структуры воспитания: штаб воспитательной работы, методические объединения педагогов, советы по профилактике, родительские активы и различные проектные группы по развитию. Советник выстраивает цепочки, связывающие все элементы воспитательной работы. Советник директора по воспитанию Буриева Филюза Завитовна с 27 ноября по 01 декабря прошла обучение в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» по программе дополнительного

профессионального образования «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях»

21 ноября на базе ГБПОУ Туймазинского педагогического колледжа прошел зональный этап проекта ПРАКТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ, в котором обучающиеся вместе с советником директора по воспитанию Буриевой Ф.З. приняли активное участие. Практическая академия представляет собой комплекс образовательных тренинг-семинаров, направленных на освоение и применение на практике упражнений по развитию гибких навыков, механизмов реализации проектных акций, инструментов построения и поддержания молодежных сообществ, а также получение ценного жизненного и профессионального опыта, необходимого для успешного трудоустройства в будущем.

В рамках дня добровольца в декабре состоялся молодежный образовательный форум «ДоброОкт», посвященный Дню добровольца. На форуме были представлены различные проекты, направленные на помощь людям. Обучающиеся колледжа приняли активное участие в форуме, представив вниманию жюри свои проекты и заняли призовые места:

I место «Мы вместе» - обучающиеся Арутюнян Евгения, Султанова Арина - руководитель советник директора по воспитанию Буриева Ф.З., II место – «Самая активная группа» - обучающиеся Зубарев Вадим, Нуралиева Фатима - руководитель преподаватель Ахметгареева К.Ф. Обучающимся из группы 8ЭМ23 Якупову Ильяссу, Серегину Данилу, Султанову Александру с проектами «Субботник - чистота планеты», «Ветераны - наша история и память», «Спорт - время быть здоровым!» были вручены сертификаты участников. Отличительной особенностью форума стало то, что многие участники, которые ранее не имели опыта работы в сфере добровольчества, смогли получить ценные знания и навыки, которые помогут им в дальнейшей работе

День художника – это праздник не только профессионалов и любителей живописи. Творчество сохраняет в человеке возможность радоваться миру и любить его. 8 декабря в рамках международного дня художника обучающиеся колледжа под руководством советника директора по воспитанию провели акцию «Нарисуй открытку». Акция проводилась с целью поздравления участников СВО с наступающими праздниками. Обучающиеся нарисовали много красочных открыток, чтобы поддержать наших защитников. Подобные мероприятия помогают обучающимся не только проявить свои таланты, но и понять, что они могут помогать другим людям своими работами.

В 2023 – 2024 учебном году по инициативе активистов студенческого Совета, молодежного клуба «Будь здоров», волонтерской команды «Конструктор успеха» был организован конкурс «Лучшая учебная группа». Председатель студенческого Совета, лидер команды «Движение первых» ведут таблицу результатов участия обучающихся в конкурсах и в конце учебного года будет объявлен результат.

Регулярно осуществляется повышение квалификации педагогических работников по вопросам оказания психолога – педагогической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также профилактики суицидального поведения обучающихся. 24 ноября 2023 года заместитель директора Кудряшова Д.А., социальный педагог Халяпов Р.И. приняли участие в республиканском форуме по вопросам профилактики преступности среди несовершеннолетних «Профилактика.Безопасность.Дети», с 28 по 29 ноября во всероссийском научно – практическом форуме «Противодействие идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде» в дистанционном формате. 01.12.2023 состоялся методический вебинар в формате онлайн для заместителей директоров по воспитательной работе «Психотравмы и их влияние на развитие девиантного поведения подростков», 15 декабря 2023 года социальный педагог принял участие в Республиканском методическом семинаре «Социально – психологические аспекты безопасности образовательной среды»

В колледже организован родительский всеобуч в рамках родительских собраний, посредством размещения соответствующих материалов в сети Интернет, включая психолога – педагогическую и социально – правовую помощь родителям по воспитанию и обеспечению безопасности детей, а также обучение родителей. На уроках безопасности и родительских собраниях проводится разъяснительная работа с привлечением психологов и других заинтересованных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Во всех учебных группах в ноябре 2023 года были проведены классные часы в рамках Республиканской акции «С ненавистью и

ксенофобией нам не по пути». С обучающимися были проведены мероприятия разъяснительного характера, направленные на повышение гражданской бдительности, проведены инструктажи по алгоритму действий при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников.

Проводится работа по выявлению и реабилитации несовершеннолетних обучающихся и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог посещают квартиры семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводятся индивидуальные профилактические мероприятия с семьями социального риска. С обучающимися, имеющими отклонения в поведении, в целях профилактики правонарушений, педагогом – психологом, социальным педагогом проводятся коммуникативные мини – тренинги, их цель – снятие тревоги первых дней и месяцев обучения, смягчение процесса адаптации. Тренинг «Все, что тебя касается» - формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, тренинг «Я и мой выбор» - формирование социальных навыков и навыков здорового образа жизни. Социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители проводят беседы с обучающимися: «Мир глазами агрессивного человека», «Подросток и конфликты», «Проблема отцов и детей в современном обществе», «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Умей сказать «нет», индивидуальные беседы с родителями обучающихся с целью предупреждения родителей о недопустимости нарушения требований закона.

Социальный педагог находится в тесном контакте с органами внутренних дел и комиссией по делам несовершеннолетних, ежемесячно производится запрос и сверка списков обучающихся, состоящих на учете. По запросам КДНиЗП со стороны образовательной организации своевременно предоставляются все необходимые данные (характеристики, планы работ, акты жилищно-бытовых условий). За период 2023 года информация о несовершеннолетних обучающихся, употребляющих наркотические, токсические и психотропные вещества, из органов внутренних дел не поступала.

В 2023 году в колледже не выявлены обучающиеся, совершившие правонарушения, связанные с употреблением и распространением наркотических или иных одурманивающих веществ, а также не выявлены лица, вовлекающие обучающихся в совершение таких правонарушений.

В 1 полугодии 2023 – 2024 учебного года в общежитии колледжа были проведены следующие мероприятия: 8 ноября заслуженный врач РФ Альфия Анисовна Тимашева провела интересную познавательную беседу «Между нами, девочками», 15 ноября - «Азбука познания» с юношами, проживающими в общежитии. 16 ноября 2023 года активисты Совета общежития подготовили и провели мероприятие «Золотая осень». Студенческая кухня – явление особое, и особенно это касается обучающихся, проживающих в общежитии. Общежитие делает из людей на диво искусных кулинаров, умеющих готовить из продуктов, запасы которых очень ограничены. И одно из самых любимых блюд – жареная картошка. 23 ноября классный руководитель Садурская Наталья Николаевна посетила общежитие, где совместно с обучающимися приготовили и с удовольствием отведали вкусное блюдо из картофеля с мясом. 25 декабря 2023 года активисты Совета общежития представили праздничную развлекательную программу «Новый год у порога».

17 января 2024г. инспектор ОУУП и ПДН Фахретдинова Г. Р. провела беседу с обучающимися 1 курса «Профилактика мошенничества среди несовершеннолетних».

8 февраля 2024 года старший инспектор КДНиЗП Елена Викторовна Ягудина провела с обучающимися 1 курсов профилактическую беседу «Профилактика правонарушений несовершеннолетних», а также познакомила с информацией о видах и способах мошенничества и иных преступлениях, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

В январе в рамках профориентационной работы активисты студенческого Совета колледжа посетили школы города и рассказали о возможностях профессионального развития и обучения. Участники акции провели интересные и информативные встречи, на которых рассказали о профессиях и специальностях колледжа, поделились своим опытом обучения и дали советы, как успешно поступить в колледж. Учащиеся школ проявили большой интерес, задавали вопросы о специальностях и профессиях, которые можно получить в колледже, а также о возможностях трудоустройства после окончания обучения.

24 января 2024г для учащихся группы 10 ОИС 23 сотрудники юношеской библиотеки провели Час памяти, посвященный 80-летию полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков.

В колледже советником директора был организован кинолекторий, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. На кинолектории были показаны документальные фильмы о блокаде – «Мы смерти смотрели в лицо» 1980 г и «Сталинград» 1943 г, посвященные дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Обучающиеся узнали много нового о том, как люди выживали в условиях блокады, как они боролись за свою жизнь и за свою страну, обсудили, как важно помнить о тех событиях и не забывать о том, что произошло в прошлом.

30 января в рамках федеральной программы «Пушкинская карта» в Юношеской библиотеке № 5 прошел квиз «Литературная палитра». Разделившись на команды, участники начали движение по локациям – точкам, где каждой команде было предложено выполнить задания – «Поэтические перевёртыши», «А знаете ли Вы?», «Угадай строчку». Ребята искренне старались, отвечали на вопросы, попутно расширяя и закрепляя знания по литературе и истории.

Для участия в игре был необходим широкий кругозор, эрудиция и умение смотреть на привычные вещи под другим углом. Пока жюри подсчитывало количество баллов, определяя победителей, командам предложили музыкальную минутку, во время которой нужно было угадать названия песен, их исполнителей и авторов. Играть было интересно, весело – ведь это соревнование, а соревнование предполагает азарт, эмоции, стремление к победе. Все участники викторины получили массу положительных эмоций, узнали много нового для себя и были награждены сладкими призами.

25 января в колледже прошла интеллектуальная игра «Студенческая пора», которую организовала и провела советник директора по воспитанию Буриева Ф.З. В игре приняли участие обучающиеся групп 8 ЭМ 23 и 13 КБ 23. Игра состояла из 20 вопросов об истории российского студенчества и интересных фактах. Команды проявили высокий уровень знаний и смекалку, соревнуясь друг с другом, каждый участник получил удовольствие от процесса. По итогам игры были определены победители, но главным призом для всех участников стало хорошее настроение и новые знания. Игра "Студенческая пора" стала отличным способом провести время с пользой и удовольствием, а также укрепить командный дух среди студентов

8 февраля в колледже прошла увлекательная QR - квест игра, посвященная ДНЮ РОССИЙСКОЙ НАУКИ, в которой приняли участие как обучающиеся колледжа, так и преподаватели. Цель игры заключалась в том, чтобы найти все QR коды, спрятанные в разных местах колледжа. Каждый код содержал ответы о научных открытиях, технологиях и инновациях. Участники должны были расшифровать код и ответить на вопросы, связанные с этой информацией. Игра была организована таким образом, чтобы участники могли узнать больше о науке и технологиях, а также получить удовольствие от процесса поиска и решения задач. Все с энтузиазмом принимали участие в игре, общались друг с другом и делились своими знаниями. Это было отличное мероприятие, которое помогло нам отметить День науки и напомнить о важности научных исследований и инноваций. Лучшими в игре стали группы 8 ЭМ 23 - классный руководитель Ахметгареева К.Ф., 6ПКД23 - классный руководитель Ямаева Г.Ф., 5 ПКД 22 - классный руководитель Мансурова Р.Ф.

В феврале в колледже была организована встреча, посвященная 35-летию вывода войск из Афганистана. На мероприятие был приглашен председатель городского комитета ветеранов войны и боевых действий, полковник Галлямов Масгут Мустафович. Встреча была организована с целью сохранения исторической памяти и передачи опыта молодому поколению. Участники обсудили роль советских войск в Афганистане, а также последствия этой войны для страны и мира в целом. Галлямов Масгут Мустафович рассказал о трудностях, с которыми сталкивались солдаты во время службы, о героизме и самоотверженности, которые проявляли наши воины. Он также поделился своими мыслями о том, как важно помнить о подвиге наших предков и передавать эту память будущим поколениям. Мероприятие вызвало большой интерес у обучающихся и преподавателей колледжа. Все участники выразили благодарность полковнику за его выступление и за возможность узнать больше о событиях, которые произошли 35 лет назад.

«Солдатами не рождаются — солдатами становятся!» Под таким девизом в колледже состоялся конкурс «Смотр строя и песни», посвященный 35-летию со дня вывода советских войск из Афганистана и Дню защитника Отечества. В конкурсе, проходившем в рамках месячника оборонно-массовой работы,

приняли участие студенты 1 курса. Ребята продемонстрировали своё мастерство в строевой подготовке и с задором исполняли строевые песни. По итогам конкурса первое место заняла команда юношей по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

20 февраля 2024 года во Дворце спорта прошёл военизированный спортивный конкурс «Молодо-не зелено», посвящённый Дню защитника Отечества и 35 - летию со дня вывода войск из Афганистана, команда колледжа заняла 3 место.

22 февраля 2024 года классный руководитель Г. Ф. Ямаева, совместно с обучающимися групп 6ПКД23 и 3ПКД21 подготовили и провели классный час «Пока жива человеческая память, жив и сам Человек» с приглашением почётного гостя, участника боевых действий в Афганистане Ржевского Александра Валентиновича.

21 февраля 2024 года обучающиеся групп 16ПР22 и 1 ЗИО 22 приняли участие в игре «Финансовая безопасность», которую организовали преподаватели Ильина М.В. и Снисаренко Н.В.

1 марта 2024 команда колледжа заняла второе место во Всероссийский массовых соревнованиях по конькобежному спорту «Лёд надежды нашей – 2024».

5 марта 2024 года в колледже преподаватели Садурская Н.Н и Мухаметдинова Т.Л. провели мероприятие «Первая помощь» среди групп 1ТИК23 и 16ПР22. Обучающиеся повторили теоретические основы первой помощи, как действовать при переломах, ссадинах и обморожении, а также применили изученные навыки на практике. Итогом мероприятия стали полученные знания, умения и навыки, которые обучающиеся смогут применить в сложной жизненной ситуации. Такие мероприятия способствуют воспитанию у студентов чувства товарищества, формированию потребности бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих

В марте 2024г в колледже был проведен День здоровья. Это мероприятие стало уже традиционным и очень ожидаемым среди обучающихся. Студенты разделились на команды и приняли участие в различных спортивных соревнованиях. Самое главное - все получили заряд бодрости и хорошего настроения на долгое время

Студенты колледжа приняли участие в марафоне "Неделя добрых дел". В рамках этого мероприятия они совместными усилиями убрали снег с территории учебного заведения. Это прекрасный пример того, как молодежь активно включается в общественно-полезную деятельность, проявляя заботу о своем учебном окружении и стремление к содействию общему благу. Уборка снега — это не только физический труд, но и проявление ответственности и уважения к общему пространству. Участие в подобных инициативах не только улучшает внешний вид территории колледжа, но и способствует формированию чувства коллективной ответственности и взаимопомощи среди студентов. Эта маленькая, но важная часть "Недели добрых дел" стала заметным вкладом в создание поддерживающей и дружной атмосферы в учебном заведении. Такие инициативы не только способствуют улучшению учебного процесса, но и формируют у студентов ценностные ориентиры в духе взаимопомощи, толерантности и заботы о других

21 марта Дворец молодежи организовал встречу профильных специалистов с обучающимися колледжа. В рамках организации и проведения акции «Здоровье, ценности, успех» и профилактики туберкулеза. Главная цель мероприятия – пропаганда здорового образа жизни среди молодежи. Перед участниками встречи выступили врач-фтизиатр детского кабинета Елена Георгиевна Наянзина и врач-фтизиатр участковый Раушанья Фаритовна Сабитова. Обучающиеся внимательно и с большим интересом воспринимали актуальную, подробную и полезную информацию.

3 апреля 2024 года в колледже прошла военно-патриотическая игра «Зарница», посвящённая Всемирному дню Здоровья, в которой приняли участие группы 1 ОДЛ 23, 7 ЭМ 22, 9 МЦ 22 и сборная команда колледжа. «Зарницу» организовали и провели преподаватели Садурская Н.Н., Мухаметдинова Т.Л. и активисты молодёжного клуба «Будь здоров» Начало было традиционным: общее построение, сдача рапорта. После получения маршрутных листов обучающиеся отправились выполнять задания. Командам предстояло показать свои знания и умения на 11 различных станциях игры- строевая и

спортивная подготовка, переноска раненого, оказание первой помощи, разборка-сборка автомата, викторины и т.д. На каждом этапе команды зарабатывали баллы. Игра проходила очень дружно и организованно. Места распределились следующим образом: 1 место - сборная команда колледжа, 2 место - 7 ЭМ 22 и 9 МЦ 22, 3 место - 1 ОДЛ 23.

3 апреля 2024 года в общежитии колледжа состоялся «Кулинарный поединок». Мероприятие объединило студентов по специальности Поварское и кондитерское дело и Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям). Занятия показало обучающимся, как приготовить здоровую и правильную выпечку за короткий промежуток времени и из доступных продуктов.

5 апреля 2024 года состоялась встреча обучающихся колледжа по специальности Поварское кондитерское дело групп ЗПКД21, 5ПКД 22, 6ПКД23, 8ЭМ23 с информационной группой ГОЧС городского округа город Октябрьский заместителем начальника МКУ "Управления по ГОЧС городского округа город Октябрьский РБ" Алчиновым Б.И.; ведущим специалистом по противопожарной профилактике Муллагалеевым И.А.; специалистом по противопожарной профилактике Тухватшиным Р.М.; инструктором противопожарной профилактики ГК РБ по ЧС Шакировым И.Ф.

6 апреля 2024 года в сквере «Сказка» прошла Всероссийская акция «10 000 шагов», в которой приняли участие обучающиеся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж. Ведущие спортсмены Зотова Полина и Гамзова Елизавета, которые обучаются на 2 курсе по профессии «Контролёр банка» провели разминку. Все участники акции получили заряд бодрости, позитива и хорошего настроения.

12 апреля 2024 года в центре национальных культур состоялась ярмарка вакансий для колледжей города. Обучающимся были представлены вакансии крупнейших предприятий города: ООО «ЗПИ «Альтернатива», НПФ «Пакер»; АО Уфанет, ООО "Октябрьское УБР» ООО «Башкирэнерго», Росгвардия, ООО «ПК Мегафлекс», ООО «СНЭМА-СЕРВИС» и другие.

12 апреля 2024 года представители колледжа приняли участие во Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей», которая проходила в г. Октябрьский, с. Бакалы и РТ г.Бавлы, выпускники школ познакомились с профессиями и специальностями колледжей. В течение этого мероприятия представители колледжа делились своими знаниями, опытом и интересами с будущими абитуриентами, помогая им лучше понять различные аспекты выбора профессии и карьерного пути.

18 апреля 2024 года студенты нашего колледжа вновь проявили свою ответственность и заботу об окружающей среде, присоединившись к акции «СПАСИ ДЕРЕВО» по сбору макулатуры. Эта инициатива не только способствует экологической защите нашей планеты, но и говорит о готовности студентов принимать активное участие в социально значимых мероприятиях. Участие в акции по сбору макулатуры стало для наших студентов возможностью не только помочь природе, но и привлечь внимание общественности к проблеме экологии и утилизации отходов. Мы гордимся нашими студентами, которые демонстрируют активную гражданскую позицию и стремление к созданию здоровой и устойчивой среды для будущих поколений.

20 апреля 2024 года в Октябрьском многопрофильном профессиональном колледже прошёл день открытых дверей. Обучающиеся и преподаватели колледжа встречали обучающихся школ города. В колледже были проведены: мастер-классы, экскурсии по колледжу, консультации по профессиям и специальностям.

23 апреля 2024 года в рамках реализации всероссийской программы «Пушкинская карта», сотрудники Городского дома культуры провели игру «Угадай мелодию» в общежитии Октябрьского многопрофильного профессионального колледжа.

26 апреля 2024 года в преддверии Дня Победы обучающиеся колледжа приняли участие в Диктанте Победы, который проходил во Дворце Молодежи.

7 мая 2024 года обучающиеся Октябрьского многопрофильного профессионального колледжа присоединились к Всероссийской акции «Письмо солдату», которая проводилась совместно с

участниками Движения Первых. Обучающиеся, совместно с советником директора по воспитанию написали трогательные письма со словами поддержки и благодарности военнослужащим, которые сейчас находятся вдали от дома. В каждом письме - частичка тепла, искренние пожелания здоровья, мужества и скорейшего возвращения домой.

9 мая 2024 года преподаватели и обучающиеся специальности «Поварское и Кондитерское дело» приняли участие в акции «Помним! Гордимся! Не подведём!». В рамках акции ребята группы 6 ПКД 23, с классным руководителем Ямаевой Г. Ф. и преподавателем Ахметзяной З. Ф. испекли и раздали жителям города пряники собственного производства, украшенные символикой Дня Победы - звездами и поздравительными надписями. Вкусные подарки стали символом нашей благодарности ветеранам и напоминанием о важности сохранения памяти о подвиге народа.

22 мая 2024 года в рамках исполнения Плана основных мероприятий за 2024 год и в целях наведения и поддержания санитарного порядка на берегах водоемов, развития общественной активности и бережного отношения граждан к природе Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан организовали ежегодную Всероссийскую акцию «Чистый Берег» по очистке берегов водных объектов в местах массового отдыха населения от мусора. На территории городского округа город Октябрьский данную акцию провел МБУ «Дворец молодежи». В акции «Чистый берег» приняли участие обучающиеся групп 9 МЦ 22, 9 П 22 и 8 ЭМ 23.

Педагогическому коллективу продолжить формирование отрицательного отношения к жестокости и насилию, проведение профилактики буллинга и агрессии, создавая психологически комфортную образовательную среду, уделять внимание таким формам работы с обучающимися, как беседа, диалог, дискуссия, дебаты;

- организовать взаимодействие с родителями обучающихся в рамках профилактики авторитарного воспитания, жестокого обращения и семейного насилия как одного из факторов формирования агрессии у подростков;
- избегать публичной критики подростков (внешность, способности, увлечения)

Приложение 1

Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (далее План) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц. План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке Плана учитываются:

- Перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;
- Методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- Индивидуальные планы преподавателей, кураторов (наставников), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при его наличии);
- Планы органов самоуправления, студенческого совета;
- Планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;
- Рабочие программы дисциплин, факультативов;
- Планы работы психологической службы или психолога, социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам кураторов; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2024 — 2025 учебный год**

	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Организационные собрания для обучающихся нового набора и их родителей	1 курс	30 - 31 августа	Директор, заместители директора
2	Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности.	2- 3 курс	В течение учебного года	Директор, заместители директора, руководители по практике
3	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности.	1 курс	В течение учебного года	заместители директора, преподаватели
4	Включение в воспитательные взаимодействия методов и технологий, связанных с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности.	1 курс	В течение учебного года	Заместители директора, преподаватели, кураторы учебных групп
5	День Российской науки. Студенческая научно-практическая конференция	1 курс	февраль	преподаватели, кураторы учебных групп
6	Декада профессионального мастерства	1 – 3	декабрь	преподаватели, кураторы

		курс		учебных групп
7	Экскурсии в банки города Октябрьский	1 курс	В течение учебного года	кураторы учебных групп
2. Кураторство				
1	Месячник профилактики «Всеобуч – семья» по выявлению подростков, не приступивших к обучению или склонных к пропускам занятий	1 курс	сентябрь	кураторы учебных групп
2	Составление (обновление) социальных паспортов групп. Выявление групп риска и обучающихся нуждающихся в социальной защите	1-3 курс	Сентябрь	кураторы учебных групп социальный педагог
3	«Береги себя» - проведение инструктажа по ТБ, правилам поведения в ЧС, поведения в природной среде и быту. Эвакуация.	1-3 курс	Сентябрь	Инженер по ТБ, руководитель ОБ, кураторы учебных групп
4	«Кто я? Социальный портрет обучающегося и его окружения» - классный час, посвященный вопросам адаптации обучающихся, выборы актива группы.	1-2 курс	сентябрь	кураторы учебных групп педагог - психолог
5	«Служу России! Кто если не мы?» Дискуссия с приглашением представителей военкомата о том, как подготовиться к службе в армии.	1-2 курс	Ноябрь	кураторы учебных групп педагог - психолог
6	«Компромисс — показатель слабости или признак зрелости личности?» - классный час в форме дискуссии	1-2 курс	январь	кураторы учебных групп, педагог - психолог
3. Наставничество				
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-3 курс	февраль	Преподаватели спец.дисциплин, приглашенные специалисты
2	Беседа «Особенности подготовки к прохождению производственной практики. Советы психолога»	2- 3 курс	В течение года	Руководители по практике
3	Проведение конкурсов профессионального мастерства по специальности 38.02.07 Банковское дело	2-3 курс	В течение года	Преподаватели спец.дисциплин, приглашенные специалисты

4. Основные воспитательные мероприятия в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж				
1	День Знаний	1- 3 курс	02.09.2024г	Директор, заместители директора, кураторы групп, педагог доп.образования, актив студ.совета
2	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-3 курс	03.09.2024г	заместитель директора, кураторы групп, педагог доп.образования
3	Организация занятий о противодействии распространения заведомо ложных сообщений об акте терроризма	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора, руководитель ОБЖ, кураторы групп
4	Уроки безопасности - «Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на планете»	1 курс	сентябрь	Заместитель директора, руководитель ОБЖ, кураторы групп
5	Проведение классных часов в учебных группах в рамках «Всероссийского дня трезвости»	1-3 курс	11 сентября	Заместитель директора, социальный педагог, воспитатели общежития
6	Спортивный праздник «День первокурсника»	1 курс	сентябрь	Руководитель физ.воспитания, кураторы групп
7	Социально-психологическая диагностика первокурсников.	1 курс	сентябрь	Педагог психолог, социальный педагог
8	День банковского работника в России	1 курс	2 декабря	кураторы групп
9	Международный день защиты персональных данных	2 курс	28 января	кураторы групп
5. Организация предметно-пространственной среды				

1	Акция «О чем молчишь?» направленная на профилактику насилия, жестокого обращения с	1 курс	Октябрь	кураторы групп
---	--	--------	---------	----------------

	подростками, информирование обучающихся о телефонах доверия			
2	«Сдаем, а не сдаемся. Моя первая сессия» - занятие с элементами тренинга	1 курс	Декабрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
3	«Язык моих предков угаснуть не должен»-мероприятие, посвященное Дню башкирского языка	1-2 курс	Декабрь	кураторы групп, социальный педагог
4	Круглый стол: «Культура поведения и общения подростков в социальных сетях. Игровая зависимость. Риски и последствия»	1-2 курс	Январь	кураторы групп, социальный педагог
5	Акция «Мы против СПИДА!» - по профилактике распространения ВИЧ/СПИД	1-2 курс	март	кураторы групп
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Родительские собрания №1 в учебных группах Ознакомление родителей с действующими локальными актами; особенностями УВП; маршрутными листами; факторами адаптации; условиями предоставления льгот, питания, дополнительных услуг. Составление (обновление) соц. паспорта группы. Успеваемость и посещаемость. Ответственность родителя за воспитание детей. Информирование о службах психологической помощи и организации досуга обучающихся.	1-3 курс	Сентябрь	кураторы групп
2	«Семейное воспитание с учетом возрастных особенностей юношеского периода. Рекомендации по общению с подростком в кризисных ситуациях. Как уберечь подростка от суицида»	1 курс	Октябрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
3	Родительское собрание №2 1. Пубертатный суицид как социальное явление. Кризисы юности. Роль семьи в формировании позитивной самооценки подростка. 2. Воспитание без насилия и жестокости. Профилактика буллинга, скулшутинга, кламбайна	1-3 курс	Декабрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты

	и т.п. Формирование навыков безопасного использования социальных сетей. Профилактика зависимостей от интернета и игр.			
4	«Азбука семейного счастья» - Круглый стол по профилактике конфликтных ситуаций в семье (с приглашением священнослужителей)	Обучающиеся на ВКУ	январь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты
5	Круглый стол « Почему наши дети совершают правонарушения? Знаки беды, или чем опасны экстремистские увлечения молодежи»	1- 3 курс	февраль	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты
6	Родительское собрание №3 1.Семья, как институт предупреждения экстремизма и терроризма. Проблемы вовлечения молодежи. 2. Основы ЗОЖ. Роль семьи в формировании ЗОЖ. Профилактика алкоголизма и наркомании. Экологическое просвещение.	1- 3 курс	март	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты
7	Круглый стол « Почему наши дети совершают правонарушения? Знаки беды, или чем опасны экстремистские увлечения молодежи»	1-3 курс	апрель	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, приглашенные специалисты
7. Самоуправление				
1	«Учитель, перед именем твоим!» - торжественное поздравление преподавателей с Днем учителя и ветеранов колледжа с днём пожилых людей.	1- 3 курс	Октябрь	Актив студенческого совета
2	Профилактические рейды в общежитие колледжа	1 - 3 курс	В течение года	Актив студенческого совета
3	Акция «Коррупция –STOP» -	1 - 2 курс	Декабрь	Актив

	направленная на пропаганду норм уголовной ответственности за коррупционную деятельность. Размещение информации на сайте и стендах колледжа.			студенческого совета
4	Конкурс «Новогодний кабинет» на лучшее новогоднее оформление учебной аудитории	1-3 курс	декабрь	Актив студенческого совета
5	«Новогодний переполох» - литературно-музыкальное мероприятие в общежитии	1 - 2 курс	Декабрь	Актив студенческого совета
6	Конкурс: «Смак» (особенности студенческой кухни в общежитии)	1-3 курс	февраль	Актив студенческого совета
7	Деловая игра «След этанола» - о негативном влиянии алкоголя на организм человека	1-3 курс	апрель	Актив студенческого совета
8. Профилактика и безопасность				
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» в номинациях: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-3 курс	В течение года	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, актив студенческого совета
2	Акция «Россия против наркотиков» - профилактика употребления обучающимися ПАВ. Размещение информации о профилактике на сайте, стендах колледжа и общежития информации, проведение интерактивных бесед	1- 3 курс	Сентябрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
3	«Смысл жизни! Выбираем вместе! ЗОЖ-как основа жизненного успеха» - беседа по профилактике аутоагрессивного поведения обучающихся с приглашением педагога-психолога.	1 курс	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
4	«Как не совершить преступление и не стать его жертвой» - беседа в общежитии колледжа об административной, уголовной и дисциплинарной ответственности (с приглашением инспектора полиции)	1-3 курс	В течение года	Воспитатели общежития

5	«Сила России – в единстве народов. Патриотизм против национализма» - классные часы, посвященные профилактике межнациональных конфликтов, воспитанию уважения к человеку другой веры. (с приглашением представителей различных конфессий)	1-3 курс	Октябрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, актив студенческого совета
6	«От безответственности до преступления один шаг. Преступления против личности, собственности и государственной власти» - интерактивные беседы с приглашением специалистов	1-3 курс	Октябрь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
7	«На что потратишь жизнь. Выход есть всегда, или как не совершить непоправимое» - классные часы по профилактике аутоагрессивного поведения.	1 курс	Ноябрь	Педагог психолог кураторы учебных групп
8	Лекция – беседа «Знать, чтобы жить» с приглашением фельдшера наркологического отделения на тему: «ЗОЖ – как основа физического и психического здоровья человека».	1-3 курс	Декабрь	Педагог психолог, социальный педагог, фельдшер, кураторы учебных групп
9	«Мир марионеток» - классный час о неформальных, антиобщественных движениях, как не попасть в сети вербовщиков	1-3 курс	январь	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
10	«Право на веру. Терроризм-религия демонов» - беседа с приглашением священнослужителей, участников и ветеранов СВО	1-3 курс	март	Педагог психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Профориентационное мероприятие «День открытых дверей» - мастер-классы, экскурсии по колледжу	1-3 курс	март	Преподаватели, актив студенческого совета
2	Беседа: «Право на труд. Особенности трудоустройства несовершеннолетних, риски и последствия»	1-3 курс	Апрель	Педагог психолог, кураторы

				учебных групп, приглашенные специалисты
3	Экскурсии в банки города	1-3 курс	В течение года	кураторы учебных групп
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи»	1-3 курс	Октябрь	Преподаватели, актив студенческого совета
2	Подготовка и проведение конференции «Молодёжь и наука, шаг в будущее»	1-3 курс	февраль	Преподаватели, актив студенческого совета

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Паспорт оценочных средств.
- 2 Структура процедур ГИА и порядок проведения.
- 3 Типовое задание для демонстрационного экзамена.
- 4 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта).

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 38.02.07 Банковское дело разработаны на основе ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 №67.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист банковского дела.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и государственную итоговую аттестацию - 6 недель: с 16 мая по 30 июня.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку ВКР: 4 недели с 16 мая по 15 июня.

Выполнение демонстрационного экзамена – 1 неделя: с 16 июня по 22 июня.

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело - с 23 июня по 30 июня.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) по специальности 38.02.07 Банковское дело, которая действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия состоит из 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для

демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты регистрируются в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

Колледж формирует экзаменационную группу – группу экзаменуемых, сдающих экзамен на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

Колледж формирует график проведения демонстрационного экзамена.

Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

Состав экспертной группы утверждает директор Колледжа.

Колледж обеспечивает предоставление информации об участниках демонстрационного экзамена и экспертах в Региональный Координационный Центр (далее -РКЦ) для занесения в систему eSim.

Колледж обеспечивает предоставление согласий участников на обработку персональных данных.

Колледж обеспечивает регистрацию участников в системе eSjm.

Колледж обеспечивает участие экспертов, владеющих методикой оценки

Колледж разрабатывает план мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает отработку заданий с обучающимися в условиях, приближенных к демонстрационному экзамену.

Колледж обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с графиком.

На период проведения демонстрационного экзамена директором колледжа назначается технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе eSjm.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации. Кандидатура председателя ГЭК утверждается учредителем образовательной организации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии могут присутствовать на демонстрационном экзамене.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Представители экспертной группы включаются в состав ГЭК.

Подготовительный день

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;
- сверка состава экспертной группы с подтвержденными в системе eSjm данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSjm и схемы их распределения по экзаменационным группам;

Проведение подготовительного дня С-1 включает:

- ознакомление участников с рабочими местами;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы ЦПДЭ.

Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSjm, не явившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки и схемы распределения экзаменационных групп.

В случае отсутствия участника в подготовительный день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать демонстрационный экзамен в соответствии с «Положением о проведении государственно итоговой аттестации (ГИА) в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж».

Техническим экспертом и экспертом по охране труда, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSjm главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Проведение демонстрационного экзамена

Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены экспертной группы, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительной причине, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия.

При проведении демонстрационного экзамена в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации, обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

Все замечания, связанные по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта, экзаменуемых, членов ГЭК – не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую незавершенную работу.

В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с «Положением о проведении государственно итоговой аттестации (ГИА) в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж».

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нестандартных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нестандартных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями главного эксперта и всех членов экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимуществ тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

Требования к организации проведения демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.1. Критерии оценки выполнения демонстрационного экзамена

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки.

Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.

После внесения главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Если демонстрационный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки итоговый протокол, который подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов в оценку

Оценка	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
ГИА				
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%
Сумма максимальных баллов по модулям задания	0-9,59	9,6-19,19	19,2-33,59	33,6-48,0

Члены ГЭК заполняют протоколы заседаний по защите выпускной практической квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена, по присвоению квалификации и выдаче дипломов в соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж».

Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протокола заседания ГЭК в приложение к диплому.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

4.1. Общие положения

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку ВКР: 4 недели с 16.05. по 13.06.

Сроки защиты дипломной работы в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело - с 15 июня по 30 июня.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании ПЦК профессионального цикла и утверждаются директором колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов и назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Для подготовки дипломного проекта обучающемуся назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

разработка задания на подготовку дипломной работы;

разработка совместно со студентом плана дипломной работы;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

оказание помощи в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения работы в форме регулярного

обсуждения руководителем и студентом хода работ;

оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Предварительная защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится не позднее, чем за две недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГИА. Предзащита проводится в присутствии научного руководителя и преподавателей. Во время предзащиты обучающийся представляет полный текст работы (без твердого переплета).

В ходе предварительной защиты:

обучающийся излагает основные положения темы в пределах 10 - 15 минут;

отвечает на поставленные вопросы;

руководитель докладывает о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

4.2. Тематика дипломных проектов

1. Тематика ВКР по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций

Организация расчётов с использованием кредитных платёжных карт на примере деятельности коммерческого банка.

Перспективы интегрирования НСПК в МПС на примере деятельности коммерческого банка.

Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере коммерческого банка.

Роль операций с векселями в повышении эффективности деятельности коммерческого банка.

Исследование особенностей, проблем и перспектив международных расчетов юридических лиц в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка.

Организация расчетов с использованием платёжных карт на примере деятельности банка как способ увеличения банковской прибыли.

Операции банков с ценными бумагами в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка.

Роль и деятельность Банка России в системе страхования вкладов физических лиц на примере коммерческого банка.

Совершенствование операций с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка.

Роль векселя, как универсального финансового инструмента в повышении качества деятельности коммерческого банка.

Оптимизация международных расчетов юридических лиц в период пандемии на примере деятельности коммерческого банка.

Инструменты системы валютного регулирования и контроля в России на примере деятельности коммерческого банка.

Использование банковских карт в системе удаленного доступа для повышения эффективности безналичных расчетов в коммерческом банке.

Роль операций с банковскими картами в системе безналичных расчетов на примере деятельности коммерческого банка.

Эффективность деятельности коммерческого банка в системе безналичных расчетов на современном этапе на примере деятельности коммерческого банка.

Совершенствование организации работы по зарплатным проектам на примере деятельности коммерческого банка

Оценка современных технологий кассового обслуживания физических лиц на примере коммерческого банка.

Оптимизация электронных систем расчетов по альтернативным каналам на примере деятельности коммерческого банка.

Повышение экономического эффекта от выдачи кредитных карт путем расширения клиентской базы в коммерческом банке.

Повышение эффективности системы безналичных расчетов с использованием платежных карт в коммерческом банке.

Особенности использования платежных карт в организации расчетов на примере коммерческого банка как один из способов увеличения банковской прибыли.

Факторы развития операций с банковскими картами в коммерческом банке.

Оценка роли банковских карт как инструмента продвижения кредитных продуктов.

Повышение роли банковских сертификатов как финансового инструмента привлечения денежных средств в коммерческом банке.

Основные инструменты, используемые при расчётных операциях юридических лиц, влияющие на доходность банка на примере деятельности коммерческого банка.

Расчётно-кассовое обслуживание юридических лиц по международным расчётам и методы повышения его эффективности на примере деятельности банка.

Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов, особенности, проблемы и перспективы на примере деятельности коммерческого банка.

Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка.

Анализ роли операций с банковскими картами в комплексном обслуживании клиентов на примере коммерческого банка.

Перспективы развития организации работы коммерческого банка с юридическими лицами в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.

Эффективность документарных операций при международных расчетах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.

Расчётно-кассовое обслуживание юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.

Организация безналичных расчетов и их роль в современной экономике на примере деятельности коммерческого банка.

Перспективы развития банковских операций с использованием платежных карт в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.

Организация приема и выдачи наличных денежных средств в кассе банка при использовании программно-технических средств на примере деятельности коммерческого банка.

Организация кассовых операций в коммерческом банке на примере деятельности коммерческого банка.

Российская практика развития электронных банковских услуг на основе применения платежных карт на примере деятельности коммерческого банка.

Зарубежный опыт внедрения платежных карт в оборот с целью увеличения банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка.

Основные формы безналичных расчетов, используемые в современной практике при ведении хозяйственной деятельности юридическими лицами на примере деятельности коммерческого банка.

Современные особенности расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка.

2. Тематика ВКР по профессиональному модулю ПМ.02 Организация кредитной работы

Организация, оформление и учёт залоговых операций в банке на примере деятельности коммерческого банка.

Выбор методики по определению кредитоспособности заёмщика физического лица на примере деятельности банка.

Оптимальная оценка кредитоспособности при автокредитовании на примере деятельности банка.

Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности банка

Оптимизация кредитного процесса в коммерческом банке при выдаче потребительских кредитов для населения

Оптимизация и перспективы деятельности коммерческого банка в области кредитования физических лиц.

Проблемы и перспективы автокредитования, способствующие повышению прибыльности банка на примере деятельности коммерческого банка.

Организация кредитного процесса в коммерческом банке при выдаче потребительских кредитов с целью увеличения банковской прибыли.

Оценка платёжеспособности физических лиц как ключевой фактор влияния на прибыльность банка на примере коммерческого банка.

Значение современных методов оценки кредитоспособности заёмщиков физических лиц для минимизации кредитного риска на примере коммерческого банка.

Кредитование в форме овердрафт и кредитной линии как эффективные модели кредитования юридических лиц в коммерческом банке.

Перспективы организации деятельности коммерческого банка по минимизации кредитных рисков в особых экономических условиях.

Выбор методики по определению кредитоспособности заёмщика физического лица на примере деятельности коммерческого банка.

Особенности и проблемы кредитования частных клиентов на примере деятельности коммерческого банка в современных условиях.

Современные методики работы с потенциальными заемщиками на этапе принятия решения о выдаче кредита в коммерческом банке.

Оптимальная оценка кредитоспособности клиента физического лица при выдаче ипотечного кредита в коммерческом банке.

Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.

Особенности организации ипотечного жилищного кредитования на примере деятельности коммерческого банка.

Пути снижения кредитных рисков при ипотечном кредитовании в коммерческом банке.

Оптимизация системы кредитования физических лиц в коммерческом банке в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.

направление деятельности на примере деятельности коммерческого банка.

Эффективность применения различных методик рейтинговых критериев при оценке кредитоспособности клиентов банка в коммерческом банке.

Современное состояние и перспективы развития лизинговых операций в коммерческом банке в период пандемии.

Внедрение современных инструментов повышения качества потребительского кредитования в коммерческом банке.

Особенности, проблемы и перспективы потребительского кредитования в коммерческом банке на современном этапе.

Оптимизация автокредитования как инструмента повышения эффективности деятельности коммерческого банка.

Минимизация кредитного риска с помощью современных методов оценки кредитоспособности заёмщиков - физических лиц на примере деятельности банка.

Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка.

Управление ликвидностью банка с помощью межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка.

Современные особенности методов минимизации кредитных рисков на примере деятельности коммерческого банка.

Организация кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.

Оптимизация кредитного портфеля коммерческого банка с целью увеличения банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка.

Организация автокредитования в условиях пандемии на примере деятельности коммерческого банка.

Организация ипотечного кредитования при дистанционном режиме обслуживания на примере деятельности коммерческого банка.

Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии на примере деятельности коммерческого банка.

Современная российская практика использования способов обеспечения возвратности кредита и ее оценка на примере деятельности коммерческого банка.

Факторинг и форфейтинг в современной банковской практике на примере деятельности коммерческого банка.

Особенности организации лизинговых операций в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.

Качество обеспечения ссуды как критерий кредитного риска на примере деятельности коммерческого банка.

Специфика организации синдицированного кредитования на примере деятельности коммерческого банка.

Роль мониторинга в процессе кредитования с целью минимизации кредитного риска

на примере деятельности коммерческого банка.

Особенности организации целевого кредитования на примере деятельности коммерческого банка.

Организация кредитования частного сектора при дистанционном режиме обслуживания на примере деятельности коммерческого банка.

Современные способы оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка.

Особенности кредитования корпоративных клиентов в период пандемии на примере деятельности коммерческого банка.

Оптимизация кредитования различных категорий населения на современном этапе на примере деятельности коммерческого банка.

Управление кредитными рисками на современном этапе при дистанционном банковском обслуживании на примере деятельности коммерческого банка.

3. Тематика ВКР по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Организация эффективных продаж кредитных продуктов в условиях пандемии на примере деятельности коммерческого банка.

Проблемы и перспективы реализации депозитных и сберегательных сертификатов на примере деятельности коммерческого банка.

Депозитные операции банка как основа формирования банковских ресурсов на примере деятельности коммерческого банка.

Оценка способов и методов продвижения банковских продуктов и услуг в условиях пандемии на примере деятельности коммерческого банка.

Основы рекламной стратегии продвижения банковских продуктов в сфере кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.

Стратегия и тактика продвижения банковских продуктов в сфере кредитования физических лиц на примере деятельности коммерческого банка.

Перспективы развития альтернативных каналов обслуживания клиентов коммерческого банка в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.

Совершенствование методов продвижения банковских продуктов в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.

Преимущества и перспективы развития Home Banking на примере деятельности коммерческого банка.

Анализ инвестиционных банковских продуктов на примере деятельности коммерческого банка.

Совершенствование депозитной политики банка.

Продвижение банковских продуктов и услуг при альтернативных каналах обслуживания на примере деятельности коммерческого банка.

4.3. Структура и содержание дипломной работы

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

В этой главе могут использоваться статистические данные, построенные в таблицы и/или графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится: - анализ конкретного практического материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). 6. Оформление выпускной квалификационной работы ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word или бесплатном аналоге, например, из пакетов OpenOffice или LibreOffice. ВКР выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры

«2».

Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,5 см, сверху - 2,5 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, отступ абзаца - 1,25 см. Переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломной работы (проекта) печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов.

Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема

дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте

необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (второй же очередности); иные нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; Интернет-ресурсы.

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке: 1. Источники на русском языке; 2. Источники на иностранном языке; 3. Электронные источники информации.

Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы- вкладки, на которой крупно написано:

«Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы (проекта).

Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной дипломной работы(проекта), выносятся в приложение.

Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему

тексту ВКР.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

В текстовой части ВКР все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например, и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

ВКР должна быть сброшюрована. ВКР подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне: - не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: - заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; - общую оценку качества выполнения ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта

Защита дипломной работы предполагает наличие процедуры предварительной защиты. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите выпускной квалификационной работе. Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск обучающихся в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия по предзащите может работать с одним обучающимся всем составом или распределить обучающихся по членам комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы дипломной работы, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом руководителя на дипломной работы, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность дипломной работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение дипломного проекта, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления дипломной работы методическим

рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту дипломной работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Доклад должен включать:

- полное наименование темы дипломной работы и обоснование его актуальности;
- цель и задачи, поставленные обучающимся при разработке дипломной работы;
- краткую характеристику художественного стиля, который лег в основу создания собственного образа;
- описание технологического процесса создания образа;
- направления и возможности применения представленного художественного образа в повседневной жизни (прикладной характер).

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие представленной обучающимся электронной версии дипломной работы на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

Комиссия (член комиссии) может попросить обучающегося выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию дипломной работы.

Секретарь комиссии по предзащите знакомит каждого обучающегося с проектом приложения к диплому. Своё согласие обучающийся подтверждает подписью на документе. В случае обнаружения ошибок обучающийся вносит в документ необходимые исправления.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности дипломной работы к защите.

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседания Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

Обучающийся может быть не допущен к защите ВКР в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- при несоблюдении календарного графика подготовки дипломной работы;
- в случае отрицательного отзыва руководителя на дипломную работу.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (электронная презентация).

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется

По окончании защиты дипломной работы, решение принимается большинством голосов

членов Государственной экзаменационной комиссии. Голос председателя ГЭК является решающим.

Оценка защиты дипломной работы осуществляется на основе оценочного листа.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

умение обучающегося решать экономические задачи;
наличие элементов научного исследования;
актуальность тематики выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа: носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента; при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа: носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента; при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа: носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа: не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;

при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Предметно (цикловая) комиссия _____

Допустить к защите

Председатель предметно(цикловой) комиссии

(Подпись, Фамилия, инициалы)

"__" _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

(Тема выпускной письменной экзаменационной работы)

Шифр ВКР – 02068108 – XXXXXX-XX-20XX

Обучающийся _____

(Подпись) (Дата) (Фамилия, инициалы)

Руководитель _____

(Подпись) (Дата) (Фамилия, инициалы)

Консультанты по разделам:

(Краткое наименование раздела) (Подпись, дата) (Инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Специальность _____

_____ (код, наименование)

Присутствовали:

председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, должность)

заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии

_____ (фамилия, инициалы, должность)

члены Государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, должность)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной студентом (кой)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (фамилия, инициалы, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия.

_____ (фамилия, инициалы, должность рецензента)

После общения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту (тке) были заданы следующие вопросы:

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что студент (ка) _____

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

(цифрами и прописью)

Присвоить _____

(фамилию, имя, отчество студента полностью)

Квалификацию _____

по специальности _____

Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной студентом (кой)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (фамилия, инициалы, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия.

_____ (фамилия, инициалы, должность рецензента)

После общения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту (тке) были заданы следующие вопросы:

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что студент (ка) _____

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

_____ (цифрами и прописью)

Присвоить _____

(фамилию, имя, отчество студента полностью)

Квалификацию _____

по специальности _____

Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
На тему: _____

ВК

Р выполнена в форме: _____
Дипломной работы/дипломного проектирования

1. Актуальность и значимость темы _____
2. Логическая последовательность _____
3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____
4. Использование литературных источников _____
5. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр. _____

Уровень

ь самостоятельности при работе над темой ВКР _____

6. Недостатки работы: Перечень недостатков Присутствует: + Отсутствует: -
1. Работа представлена не в оригинале, а в виде ксерокопии
 2. Набор текста не соответствует правилам
 3. Наименование темы работы не соответствует утвержденной ГЭК
 4. Отсутствуют обязательные структурные части (содержание, введение, заключение, библиографический список, приложения)
 5. Структурные части работы (включая главы) набраны в подбор, а не начинаются с новой страницы
 6. Главы и параграфы неправильно пронумерованы, наименования не соответствуют содержанию
 7. Заголовки структурных частей, включая заголовки глав, набраны прописным шрифтом, расположены не посередине страницы. Расстояние между заголовками и текстом не соответствуют трем интервалам
 8. Страницы пронумерованы неверно
 9. Таблицы (рисунки) в тексте оформлены неверно
 10. Работа не сброшюрована
7. Предложения для внедрения _____
8. ВКР соответствует /не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____
9. Выпускник _____

Заслуживает присвоения ему (ей) квалификации _____

Руководитель ВКР _____
« _____ » _____ 20____ год

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

На тему: _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломной работы/дипломного проектирования

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Разделы дипломной работы, выполненные наиболее полно: _____

3. Наличие в работе самостоятельных и оригинальных решений: _____

4. Практическая значимость дипломной работы в целом или ее отдельных частей для практики _____

5. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр. _____

6. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР _____

7. Достоинства и недостатки, выявленные рецензентом в дипломной работе _____

8. Степень достаточности теоретической подготовки студента и его умение использовать полученные знания для решения теоретических и практических задач: _____

9. ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК (нужное подчеркнуть)

10. Выпускник _____

Заслуживает (не заслуживает) присвоения ему (ей) квалификации _____

Рецензент ВКР _____

ФИО, должность, место работы

« _____ » _____ 20 _____ год _____

Подпись руководителя

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

«Утверждаю»
Зам. директора
_____ О.Н.Дунаева
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

дипломной работы/дипломного проекта

Студент(ка) _____

_____ фамилия, имя, отчество

Форма обучения: очная группа _____

Направление подготовки/специальность:

1. Тема: _____

2. Дата выдачи темы « ____ » _____ 20__ год.

3. Календарный график выполнения

4. Содержание пояснительной записки

5. Срок предоставления студентом (кой) законченной ВКР:

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель _____

Студент _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Студент _____

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения очная

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Допущен к защите

Приказ № _____ «___» _____ 20

20__ год