

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГБПОУ ОКТЯБРЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано  
Генеральный директор  
ООО ЗПИ «Альтернатива»  
Р.К. Фахретдинов



Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж  
Г.В. Еленкин



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

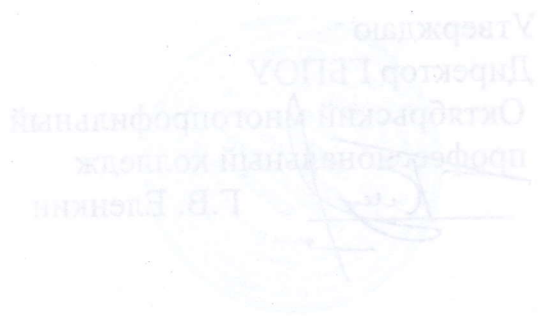
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОКТЯБРЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

Квалификация выпускника	операционный логист
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета родителей  
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.  
Председатель *И. П. Барискова*

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Студсовета  
протокол № 1 от 31.08. 2023 г.  
Председатель *А. С. Сметанова*



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОКТЕБРЬСКИЙ МУЛЬТИПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
38.02.03 Организация деятельности в организациях  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

определенный период  
срок 10 месяцев  
срок

Квалификационные требования  
Нормативный срок обучения  
Формы обучения

2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации 21.04.2022г. №257.

Организация – разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

4.3. Личностные результаты.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.01. Русский язык

Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 02 Литература

Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.03 История

Приложение 4. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.04 Обществознание

Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 05 География

Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 06 Иностранный язык (английский)

Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП. 07 Математика

Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины ОДП. 08 Информатика

Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 09 Физическая культура

Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 10 Основы безопасности жизнедеятельности

Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 11 Физика

Приложение 12. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 12 Химия

Приложение 13. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 13 Биология

Приложение 14. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 14 Родной язык

Приложение 15. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.01 История России

Приложение 16. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 17. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 18. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.04 Физическая культура

Приложение 19. Рабочая программа учебной дисциплины СЦ.05 Башкирский язык (государственный)

Приложение 20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Моделирование логистических систем

- Приложение 21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов
- Приложение 22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации
- Приложение 23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Статистика
- Приложение 24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления
- Приложение 25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- Приложение 26. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций
- Приложение 27. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы логистической деятельности
- Приложение 28. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Налоги и налогообложение
- Приложение 29. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент
- Приложение 30. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Приложение 31. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Профессиональная этика и психология делового общения
- Приложение 32. Рабочая программа профессионального модуля 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
- Приложение 33. Рабочая программа профессионального модуля 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
- Приложение 34. Рабочая программа профессионального модуля 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
- Приложение 35. Рабочая программа профессионального модуля 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
- Приложение 36. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.
- Приложение 37. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022г №257 (далее ФГОС СПО), требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с учетом получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОПОП ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### 1.2. Нормативные основания разработки ОПОП ППССЗ

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с последующими изменениями;
- Закон Республики Башкортостан «Об образовании» от 01.07.2013 №696-з;
- Закон Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» (в ред. Законов РБ от 05.01.2001 №156-з, от 01.03.2002 №297-з, от 17.03.2003 №482-з, от 05.04.2004 №74-з),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022г №257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2017 №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей Российской Федерации среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- рекомендации Минпросвещения России от 01.03.2023г. №05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- письмо Минпросвещения РФ от 20.07.2020 №05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Устав ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж;
- локальные акты ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

#### **Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная образовательная программа;
- ОВД – основной вид деятельности;
- ОК – общие компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- СЦ - социально-гуманитарный цикл;
- ОП - общепрофессиональный цикл.

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «операционный логист».

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: специалист по землеустройству
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	осваивается
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	осваивается

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1. Общие компетенции**

В результате освоения ОПОП ППССЗ среднего профессионального образования выпускник специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должен обладать следующими общими компетенциями.

**Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)



		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

		<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста с освоением профессиональных компетенций.

##### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
ВД. 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в т.ч. документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа регулирования запасами.
ВД. 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
	ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ВД. 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
	ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
ВД.4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1 Планировать работу документов логистической системы
	ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинговые показатели на уровне подразделений (участка) логистической системы

### 4.3. Личностные результаты

<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<b>ЛР 1</b>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально-значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<b>ЛР 2</b>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p>	<b>ЛР 3</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	<b>ЛР 4</b>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<b>ЛР 5</b>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой</p>	<b>ЛР 7</b>

жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий,	ЛР 14

эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup> (при наличии)</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	
Готовый принимать участие в со управлением колледжем	
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Основная образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально - гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план отражает следующие характеристики ОПОП ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по курсам обучения.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая самостоятельную работу.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает учебные и практические занятия, лабораторные работы, консультации и промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

В рамках ППССЗ реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательным учебным циклом.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий в установленном порядке, утверждены методическим советом.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

В программах практик отражена связь с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

## 5.1. Учебный план

Директор ГБПОУ  
Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж  
\_\_\_\_\_ Г.В. Еленкин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### 3.2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация *операционный логист*

Форма обучения *очная*

*Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования*

Профиль получаемого образования *социально-экономический*



Сводные данные по бюджету времени (в неделях) – для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39нед (17+22) 1404ч (612+792)				2 нед/72 час	-	11	52
II курс	35,5нед (17+18,5) 1278час=( 612+666) в т.ч. 168 час сам	2 н (72ч)	2 н (72 ч)		1,5 нед/54 час	-	11	52
3 курс	27,5 нед = (17+10,5) 990ч (612+378) в т.ч. 148 час сам	3 н (108ч)	3 н (108 ч)		1,5 нед/54 час	6 (4+2)	2	43
<b>Всего</b>	103 нед (3672час) (3356+316 сам)	5н (180ч)	5нед (180час)	0	4 нед/144 час	6 (4+2)	24	147



ОП.00	Общепрофессиональный цикл		12		1044 вар 500	240	804	406							184 С 54	146 С 56	330 С 110	328 С 86	146 С 44	474 С 130
ОП.01	Моделирование логистических систем		4		76 вар34	26	50	26							22 С10	28 С16	50 С26			
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов		5		80 вар34	10	70	36							16 С4	14 С6	30 С10	40		40
ОП.03	Экономика организации		4		80 вар34	12	68	34							54 С6	14 С6	68 С12			
ОП.04	Статистика		6		64 вар34	10	54	28										18 С4	26 С6	54 С10
ОП.05	Документационное обеспечение управления		4		60 вар20	10	50	26							20 С4	30 С6	50 С10			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		5		90 вар40	30	60	30							20 С20	20	40 С20	20 С10		20 С10
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций		6		150 вар58	50	100	50										50 С30	50 С20	100 С50
ОП.08	Основы логистической деятельности		4		84 вар34	20	64	32							52 С10	12 С10	64 С20			
ОП.09	Налоги и налогообложение		6		90 вар30	30	60	30								28 С12	28 С12	18 С12	14 С6	32 С18
ОП.10	Менеджмент		5		68 вар34	8	60	30										60 С8		60 С8
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6		124 вар70	24	100	50										44 С12	56 С12	100 С24
ОП.12	Профессиональная этика и психология делового общения		5		78 Вар 78	10 Вар 10	68 Вар 68	34										68 С10		68 С10
<b>ОП.07</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1264</b> вар576	<b>36</b>	<b>760</b>	<b>386</b>	<b>36</b>	<b>360</b>	<b>60</b>	<b>48</b>			<b>214</b>	<b>390</b> С18	<b>604</b> С18	<b>121</b> С9	<b>395</b> С9	<b>516</b> С18
<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>			<b>4</b>	<b>268</b>	<b>9</b>	<b>160</b> Вар 144	<b>80</b>		<b>72</b>	<b>15</b>	<b>12</b>			<b>80</b>	<b>152</b> С9	<b>232</b> С9			
МДК. 01.01	Основы планирования и организации логистических процессов в закупках и складировании			4	178	9	160 Вар144	80			3	6			80	80 С9	160 С9			
УП.	Учебная практика		4		36					36						36	36			

ПП	Производственная практика				36					36						36	36					
ПМ.02	<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>			4	338	9	230	120		72	15	12				134	168	302				
							Вар144				12	6					С9	С9				
МДК.02.01	Основы планирования и организации логистических процессов в производстве и распределении			4	248	9	230	120			3	6				134	96	230				
							Вар144										С9	С9				
УП.	Учебная практика		4		36					36							36	36				
ПП	Производственная практика				36					36							36	36				
ПМ.03	<b>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>			6	416	9	236	118		144	15	12					70	70	121	189	310	
							Вар198				12	6							С9	С9		
МДК.03.01	Основы планирования и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании			6	254	9	236	118			3	6					70	70	121	45	166	
							Вар198												С9		С9	
УП.	Учебная практика		6		72					72											72	72
ПП	Производственная практика				72					72											72	72
ПМ.04	<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>			6	242	9	134	68	36		15	12									206	206
											12	6									С9	С9
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности работы логистических систем и операций			6	152	9	134	68	36	72	3	6									134	134
							Вар90														С9	С9
УП.	Учебная практика		6		36					36											36	36

ПП	Производственная практика				36					36									36	36
	УД, МДК																			
	Самостоятельная работа																			
УП.00	Учебная практика																			
ПП. 00	Производственная практика																			
	Промежуточная аттестация																			
	в т.ч консультации																			
	в т.ч. экзамены																			
	Государственная итоговая аттестация																			
	Объем образов программы в часах				4428	316														
ГИА- 216 час (6 недель) – 216 час Подготовка к ГИА 4 недели (144 час): демонстрационный экзамен -1 неделя (36 час) защита курсовой работы- 1 неделя (36 час)										всего	Уд, мдк	612	792	1404	612	666	1278	612	378	990
											ауд	612	792	1404	546	564	1110	517	325	842
											сам			2	66	102	168	95	53	148
											уп					72	72		108	108
											пп					72	72		108	108
											Экз		3	3		4	4		4	4
											Дифз			10			10	5	6	11
зач	1		1	1		1														

## 5.2. Календарный учебный график

мес	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь				январь					февраль				март				апрель				май												
курс	1	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	7	14	21	28				
	5	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28								
1																																															
2																																															/у
3																																				/у	у	у	у/п	п	п	п/э	э	=			

мес	июнь				
курс	30	6	13	20	27
	4	11	18	25	30
1				э	э
2	у	у/п	п	п/э	э
4	=	=	=	=	=

- - теоретическое обучение  
у - учебная практика  
п – производственная практика  
к – каникулы  
э – экзаменационная сессия  
= - государственная итоговая аттестация

### **Пояснительная записка**

Настоящий учебный план государственного бюджетного образовательного учреждения Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022г. №257.

Срок обучения на базе общего образования – 2 года 10 месяцев с присвоением квалификации операционный логист.

### **Организация учебного процесса и режим занятий**

Начало учебных занятий – 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Объем учебных занятий и практики (во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы) составляет 36 академических часов в неделю.

С учетом вариативной части нормативный срок ОПОП ППССЗ базовой подготовки при очной форме составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам – 103 недели;

Учебная практика – 5 недель;

Производственная практика – 5 недель;

Промежуточная аттестация – 4 недели;

Государственная (итоговая) аттестация – 6 недель;

Объем каникулярного времени по курсам составляет:

на первом курсе – 11 недель;

на втором курсе- 11 недель;

на третьем курсе - 2 недели.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебного занятия - 45 минут (учебные занятия группируются парами).

Учебный план предусматривает следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности.

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации предусмотрены из расчета: по дисциплинам общеобразовательного цикла – 54 часа, профессиональному циклу - 60 часов.

При реализации ОПОП ППССЗ предусматривается прохождение учебной и производственной практик. Учебная практика проводится на базе колледжа. Производственная практика проводится при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующему образовательной программе, на основании договора, заключаемого между организацией и колледжем.

Для подгрупп девушек 70% учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На первом курсе с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.

На третьем курсе предусмотрена курсовая работа по МДК. 04.01 Основы контроля и оценки эффективности работы логистических систем и операций.

### **Общеобразовательный цикл**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии со спецификой ОПОП СПО, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, определен социально-экономический профиль получаемого образования.

На освоение общеобразовательных учебных дисциплин отводится 1476 часов (учебное время, отведенное на теоретическое обучение -1404 часа и 72 часа промежуточной аттестации), которые направлены на изучение обязательных общеобразовательных дисциплин: учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей (на базовом и углубленном уровне), дополнительной учебной дисциплины – родной язык. Профильными дисциплинами (изучаются на углубленном уровне) являются: математика и информатика.

При освоении учебной дисциплины «Математика» обучающиеся выполняют индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании предметно-цикловой комиссии.

Общеобразовательная подготовка реализуется в течение первого года обучения.

### **Формирование вариативной части ОПОП ППССЗ**

Вариативная часть ППССЗ - 1182 час. сформирована следующим образом:

1 Увеличен объем освоения учебных дисциплин:

- СЦ. 01 «История России» - на 14 час,
- СЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» -на 14 час,
- СЦ .03 «Безопасность жизнедеятельности» - на 14 час,
- СЦ. 04 «Физическая культура» - на 14 час,
- ОП 01 «Моделирование логистических систем» на 34 час,
- ОП.02 «Информационное обеспечение логистических процессов» на 34 час.
- ОП.03 «Экономика организации» на 34 час,
- ОП.04 «Статистика» на 34 час,
- ОП.05 «Документационное обеспечение управления» на 20 час,
- ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» на 40 час,
- ОП.07 «Бухгалтерский учет логистических операций» на 58 час,
- ОП.08 «Основы логистической деятельности» на 34 час,
- ОП.09 «Налоги и налогообложение» на 30 час,
- ОП.10 «Менеджмент» на 34 час,
- ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» на 70 час,

2.Введены учебные дисциплины:

- СЦ.05. 06 Башкирский язык (государственный) в объеме 50 час,
- ОП.12 «Профессиональная этика и психология делового общения» в объеме 78 час.

3.Увеличен объем освоения:

- МДК.01.01 «Основы планирования и организации логистических процессов в закупках и складировании» на 144час.
- МДК.02.01 «Основы планирования и организации логистических процессов в производстве и распределении» на 144 час,
- МДК.03.01 «Основы планирования и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» на 198час,
- МДК. 04.01 «Основы контроля и оценки эффективности работы логистических систем и операций» на 90 час.

### **Порядок аттестации обучающихся**

Текущий контроль проводится по изученным учебным дисциплинам, МДК и модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме: опросов, контрольных работ, лабораторных и практических работ, отчетов по результатам самостоятельной работы и определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена/комплексного экзамена, квалификационного экзамена. Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня освоения дисциплин и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

По дисциплине «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – 3 (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет); самостоятельная нагрузка включает формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.



Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык» и «Литература» (экзамен комплексный), «Математика» проводятся в письменной форме, по дисциплине «Информатика» - в устной форме.

Форма промежуточной аттестации по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК.01.01 - Э (экзамен), УП.01 и ПП.01 – ДЗ (дифференцированный зачет комплексный), по МДК.02.01 - Э (экзамен), УП.02 и ПП.02 – ДЗ (дифференцированный зачет комплексный), по МДК.03.01 – Э (экзамен), УП.03 и ПП.03 – ДЗ (дифференцированный зачет комплексный), по МДК.04.01- Э (экзамен), УП.04 и ПП.04 – ДЗ (дифференцированный зачет комплексный).

- Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программ профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

При проведении внутренней оценки качества образовательной программы образовательная организация может привлекать работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цель рабочей программы воспитания – личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Рабочая программа воспитания представлена в приложении № 36 к основной профессиональной образовательной программе.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 36.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Колледж располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам с учетом ОПОП ППССЗ.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя перечень кабинетов, лабораторий, мастерских др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выпускной квалификационной работы. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Для реализации программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике колледж располагает **кабинетами:**  
русского языка и литературы  
социально-гуманитарных дисциплин  
иностранного языка  
математики  
экономики организации, менеджмента и маркетинга  
статистики  
документационного обеспечения управления  
правовых основ профессиональной деятельности  
финансов, денежного обращения и кредита  
основ логистической деятельности  
бухгалтерского учета, налогообложения  
безопасности жизнедеятельности  
правового обеспечения профессиональной деятельности  
самостоятельной и воспитательной работы

**лабораториями:**

технических средств обучения  
информационных технологий в профессиональной деятельности

Учебный центр логистики

**Спортивный комплекс**

В колледже имеется специальный спортивный объект:  
многофункциональный зал игровых видов спорта.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет  
Актовый зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Колледж для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

**Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве 9 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), видеопроектор, интерактивная доска/экран, сканер, МФУ.

**Лаборатория «Технических средств обучения»**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютер, сканер, МФУ.

**Учебный центр логистики**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими

средствами обучения: компьютеры (в количестве 9 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), видеопроектор, интерактивная доска/экран, сканер, МФУ.

#### **6.1.2.2. Оснащение кабинетов**

##### **Кабинет «Русского языка и литературы»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, телевизор.

##### **Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, МФУ, видеопроектор.

##### **Кабинет «Иностранного языка»**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, МФУ, видеопроектор.

##### **Кабинет «Математики»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

##### **Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, телевизор, принтер.

##### **Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

##### **Кабинет «Статистики»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

##### **Кабинет «Документационного обеспечения управления»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

##### **Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор.

##### **Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

##### **Кабинет «Основ логистической деятельности»**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

#### **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

#### **Кабинет самостоятельной и воспитательной работы**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор); компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ.

Производственная практика реализуется в организациях землеустроительного, кадастрового, градостроительного или геодезического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

В колледже имеется необходимое количество информационных стендов: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Состав электронной библиотеки колледжа:

электронный каталог библиотеки,

электронные ресурсы библиотеки,

электронные ресурсы информационно-поисковых систем,

электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное и информационное обслуживание учащихся и преподавателей как через локальную сеть INTERNET.

Она призвана выполнять следующие основные функции:  
учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;  
научную, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;  
справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;  
фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Каждому студенту предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включают официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация ОПОП ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися: информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

массовые и социокультурные мероприятия;

спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

-деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяет самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «операционный логист».

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 37.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>9</b>
<b>3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>10</b>
<b>4 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>12</b>



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

<b>Наименование Программы</b>	Рабочая программа воспитания обучающихся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».
<b>Нормативно-правовые основания разработки Программы</b>	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2012г. № 257; Устав ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж
<b>Цель Программы</b>	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
<b>Сроки и этапы реализации Программы</b>	2 года 10 месяцев
<b>Исполнители программы</b>	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, мастера производственного обучения, преподаватели, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей
<b>Программу разработал:</b>	Кудряшова Д.А – заместитель директора

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана с учетом: федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», примерной программы для реализации основной профессиональной

образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

### Личностные результаты

<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<b>ЛР 1</b>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально-значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<b>ЛР 2</b>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p>	<b>ЛР 3</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	<b>ЛР 4</b>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<b>ЛР 5</b>

<p>Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<b>ЛР 7</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<b>ЛР 8</b>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<b>ЛР 9</b>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<b>ЛР 10</b>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<b>ЛР 11</b>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на</p>	<b>ЛР 12</b>

создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>3</sup> (при наличии)</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>4</sup> (при наличии)</b>	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	<b>ЛР 18</b>
Готовый принимать участие в соуправлении колледжем	<b>ЛР 19</b>
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	<b>ЛР 20</b>

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Русский язык	ЛР1, ЛР3, ЛР5
Литература	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР11, ЛР12, ЛР17
История	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 5, ЛР6
Обществознание	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР6
География	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Иностранный язык (английский)	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР11, ЛР12
Математика	ЛР13, ЛР14, ЛР15
Информатика	ЛР13, ЛР14, ЛР15
Физическая культура	ЛР 3, ЛР9
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3, ЛР9
Физика	ЛР13, ЛР14, ЛР15
Химия	ЛР13, ЛР14, ЛР15
Биология	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16

Родной язык	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР11, ЛР12, ЛР17
История России	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 5, ЛР6
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР11, ЛР12
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 3, ЛР9
Физическая культура	ЛР 3, ЛР9
Башкирский язык (государственный)	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР11, ЛР12
Моделирование логистических систем	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Информационное обеспечение логистических процессов	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Экономика организации	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Статистика	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Документационное обеспечение управления	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Бухгалтерский учет логистических операций	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Основы логистической деятельности	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Налоги и налогообложение	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Менеджмент	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР4, ЛР9
Профессиональная этика и психология делового общения	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Основы планирования и организации логистических процессов в закупках и складировании	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Учебная практика	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР20
Производственная практика	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР20
Основы планирования и организации логистических процессов в производстве и распределении	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Учебная практика	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР20
Производственная практика	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР20
Основы планирования и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
Учебная практика	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР20
Производственная практика	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР20
Основы контроля эффективности работы логистических систем и операций	ЛР16, ЛР10
Учебная практика	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР20
Производственная практика	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР20

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
  - оценка собственного продвижения, личностного развития;
  - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
  - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
  - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
  - участие в исследовательской и проектной работе;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися,
- преподавателями, мастерами и руководителями практики;
  - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
  - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
  - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
  - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
  - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
  - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
  - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
  - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
  - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
  - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
  - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на официальном сайте колледжа <http://omprb.ru/> , странице в социальной сети Вконтакте <https://vk.com/club215824188>



## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

( 38.00.00 Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на период 2023-2026 г.

**Октябрьский 2023 г.**

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: **Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;  
отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; **субъектов Российской Федерации**, а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1</b>	<b>День знаний</b> Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический кураторский час.	Все группы	Фойе учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители, представители студенчества, родители.	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 9
<b>2</b>	<b>День окончания Второй мировой войны</b> Классные часы ко Дню окончания Второй мировой войны	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители, зав. библиотекой	ЛР 2 ЛР 3
<b>5</b>	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b> Мероприятие «Экстремизм и терроризм - угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители,	ЛР 2 ЛР 7
<b>21</b>	День воинской славы ( <b>Куликовская битва</b> , 1380 год).	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 15
В течение месяца	Посвящение в студенты	Студенты 1 курса	Актный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14
В течение месяца	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 13
В течение месяца	Презентация спортивных секций, вовлечение студентов в социально значимую деятельность. Участие в спортивном	Студенты 1 курса	Учебные аудитории, кабинет актный зал, спортивный зал	Классные руководители, Руководитель физвоспитания,	ЛР 9 ЛР 10

	празднике для первокурсников				
В течение месяца	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Учебные аудитории	Классные руководители, мастера п/о	ЛР 13-15 ЛР 9
В течение месяца	Встречи с работодателями	3-4 курс	По плану	Старший мастер, мастера производственного обучения, предприятия-работодатели,	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР 14, ЛР 15
В течение месяца	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5 ЛР 3
1-2 недели	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог.	ЛР 7
В течение месяца	Классные часы по вопросам: поведение на территории образовательного учреждения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электро-безопасности, об одежде делового стиля	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты,	Классные руководители,	ЛР 2 ЛР 9
7 - 14	День воинской славы. <b>Бородинское сражение (1812)</b>	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5
9-13	<b>День трезвости</b> Спортивно-оздоровительное мероприятие	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель физвоспитания	ЛР 9
В течение	Классный час: «Здоровый образ жизни – основа	Обучающиеся всех	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9

месяца	профессионального роста»	курсов			
В течение месяца	Классные часы «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 9
В течение месяца	Всеобуч для родителей: ознакомление с нормативно-правовыми локальными документами, регламентирующими учебный процесс, традициями образовательного учреждения, «Воспитание и обучение. Общая задача», «Безопасность студентов в образовательном пространстве. Профилактика правонарушений»	Родители и обучающиеся 1-х курсов	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ЛР 9 ЛР
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
24	Всероссийский субботник «Зеленая Россия»	Обучающиеся всех курсов		Руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 16 ЛР 10
В течение месяца	Кросс Нации	Обучающиеся всех курсов		Руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Областной легкоатлетический кросс	Обучающиеся всех курсов		Руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 9
<b>ОКТАБРЬ</b>					
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-	ЛР 9

ца	выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ			психологи, классные руководители,	
В течение месяца	Вечерний, профилактический рейд в общежития	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие	Классные руководители	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12
В течение месяца	Беседы со студентами на темы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования».	2-3 курс	По плану	Зам.директора по ВР, ответственный по УПР	ЛР 15 ЛР 13 ЛР 14
3	<b>День пожилых людей</b> – проведение акции «От сердца к сердцу!»	1-2 курс	Учебные кабинеты	классные руководители,	ЛР 6 ЛР 4
5	<b>День Учителя</b>	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	классные руководители, представители совета обучающихся	ЛР 6 ЛР 4
28	<b>День памяти жертв политических репрессий</b> – Уроки памяти	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 2
В течение месяца	Классные часы на тему: «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, инспектор ПДН УМВД	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Классные часы на тему: «Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления», «Цени свою жизнь». Административная ответственность за употребление спиртных напитков, выражения нецензурной брани»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, инспектор ПДН УМВД, представители комиссии по делам несовершеннолетних	ЛР 2 ЛР 3
В течение	Классные часы на тему: «Как увлекательно провести время без	Обучающиеся всех	Учебные кабинеты	Классные руководители,	ЛР 11

месяца	гаджетов и интернета». Безопасное поведение в сети Интернет.	курсов			
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Всероссийская акция «Неделя без турникета»	Обучающиеся 1-3 курсов		Классные руководители	ЛР 15 ЛР 14 ЛР 13
В течение месяца	Урок донорства	Обучающиеся 1 курсов	Библиотека	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
По плану	Участие в декаде ПЦК Профессионального цикла	Обучающиеся всех курсов		Классные руководители, предметники, председатель ПЦК	ЛР 15 ЛР 14 ЛР 13
<b>НОЯБРЬ</b>					
2-4	Классный час, посвященный празднованию Дня народного единства «В дружбе народов – единство России»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 8
25	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери	Все группы	По плану	Классные руководители, педагог-организатор, совет обучающихся	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5
В течение месяца	Проведение анкетирования студентов 1-х курсов в рамках адаптационного периода	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагоги-психологи	ЛР 9
В течение месяца	Классный час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагоги-психологи	ЛР 9
В течение месяца	Декада правовой грамотности «Права человека»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Социальные педагоги, преподаватели истории	ЛР 3
В	Классный час на тему:	Обучаю	Учебные кабинеты	Классные	ЛР 9

течение месяца	«Реализуй свое право на здоровье»	учащиеся 1-2 курсов		руководители, работник системы здравоохранения	
В течение месяца	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видео-демонстрация социальных роликов в режиме non-stop, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель физвоспитания, медицинская сестра	ЛР 9 ЛР 10
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Волонтерская акция «Неделя толерантности»	Обучающиеся всех курсов		Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8
15	Всемирный день памяти жертв ДТП	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	
В течение месяца	Классный час «Административная ответственность за хищение чужого имущества»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	
По плану	Участие в декаде ПЦК Общеобразовательного цикла	Обучающиеся всех курсов		Классные руководители, предметники, председатель ПЦК	ЛР 15 ЛР 14 ЛР 13
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>1</b>	Всемирный день борьбы со СПИДом Классный час, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом: «О вредных привычках и не только...» «Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ-	Обучающиеся всех курсов	По плану	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 9

	инфекции				
5	День Неизвестного Солдата виртуальная экскурсия «Есть память, которой не будет конца»	Все группы	По плану	классные руководители	ЛР 2 ЛР 5
В течение месяца	Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
2	Международный день инвалидов дискуссия «Что такое равнодушие и как с ним бороться»	волонтеры	По плану	Социальный педагог, классные руководители	ЛР 6 ЛР 8
5	День добровольца (волонтера) Игровой час «От улыбки станет всем светлей» Круглый стол «Волонтерское движение в России»	волонтеры	По плану	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11
В течение месяца	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностях, ответственности, наказаниях) (в онлайн формате)	Все группы	По плану	Классные руководители	ЛР 12
В течение месяца	Урок-встреча «Ответственность за свои поступки». Уголовная ответственность за кражу сотовых телефонов. Сохранность личного имущества	Все группы	По плану	Классные руководители, инспектор ПДН	ЛР 3
В течение месяца	Инструктаж «Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях»	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 3
<b>ЯНВАРЬ</b>					
25	«Татьянин день» (праздник)	Все группы	Актовый зал	Педагог-организатор, классные	ЛР 17



	студентов)праздничная программа			руководители, совет обучающихся	
27	День полного освобождения Ленинграда Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Классные руководители,	ЛР 1 ЛР 5
В течение месяца	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся	Все группы	По плану	Классные руководители	ЛР 12
В течение месяца	Классный час «Профилактика правонарушений, предусмотренных статьей 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, инспектор ПДН	ЛР 3 ЛР 9
16	Классный час: «Как настроиться на обучение после каникул».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 14
В течение месяца	Классный час: <b>«Профессиональная этика и культура общения»</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 13-15
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Классные руководители, преподаватели истории, зав. библиотекой, руководитель ОБЖ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
В течение месяца	Классный час: «Социальные нормы и асоциальное поведение»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
21	Международный день родного языка (21	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5

	февраля) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы				ЛР 8
22	День Защитника Отечества	Все группы	По плану	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
В течен ие меся ца	Месячник оборонно- массовой и спортивной работы	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	
В течен ие меся ца	Классный час: «Что значит быть патриотом сегодня?»	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5
В течен ие меся ца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучаю щиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
В течен ие меся ца	Лыжня России - 2022	Обучаю щиеся всех курсов	По плану	Руководитель физвоспитания	ЛР 9
В течен ие меся ца	Вахта памяти	Обучаю щиеся всех курсов	По плану	Руководитель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2
<b>МАРТ</b>					
87	Международный женский день Тематические классные часы, праздничная программа	Все группы	По плану	Педагог-организатор,	ЛР 17
17	День воссоединения Крыма и России Заседание дискуссионного клуба «Россия молодая» - День воссоединения Крыма с Россией	Все группы		Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
В течен ие меся ца	Профилактика критического инцидента в молодежной среде телефон доверия	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог, Классные руководители	ЛР 9
В	Инструктажи по ТБ и	1-4 курс	По плану	Классные	ЛР 9

течение месяца	правилах поведения вблизи водоемов в период ледохода			руководители	
В течение месяца	Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда»	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Руководитель консультационного пункта по предпринимательству	ЛР 1 ЛР 2
В течение месяца	Конкурс «Молодые профессионалы»	Обучаю щиеся старших курсов	Учебные кабинеты	Старший мастер, мастера п/о	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13-15
В течение месяца	Классный час: «Радикал-экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 8
В течение месяца	Классный час: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта. Уголовная ответственность за причинения тяжких телесных повреждений. Профилактика безопасного поведения на ж/д транспорта	Обучаю щиеся 1- 4 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители.	ЛР 10 ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Здоровый образ жизни и его составляющие»	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, представители системы здравоохранения	ЛР 9
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучаю щиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>12</b>	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5
В	Индивидуальные,	Все	По плану	Классные	ЛР 12

течение месяца	профилактические беседы с родителями	группы		руководители	
В течение месяца	Классный час: «Вирусы и профилактика их заболевания»	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, медицинский работник	ЛР 9
В течение месяца	Всемирный День здоровья Спортивное мероприятие «Здоровью надо помогать»	Обучаю щиеся 1 курса	Спортивный стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Мое будущее – в моей профессии»	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета»	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, участковый уполномоченный УМВД	ЛР 10
В течение месяца	Классный час: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид правонарушений»	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучаю щиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
<b>МАЙ</b>					
<b>8</b>	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические Классные часы, внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в районных	Все группы	По плану	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5

	<p>праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы Акция «Георгиевская лента»</p>				
<b>24</b>	<p>День славянской письменности и культуры Акция «Бесценный дар Кирилла и Мефодия»», ко Дню славянской письменности и культуры</p>	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка, педагог-организатор	<p>ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8</p>
В течение месяца	<p>Классный час: «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов»</p>	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	<p>ЛР 9 ЛР 4 ЛР 3</p>
В течение месяца	<p>Классный час: «О правилах поведения в общественных местах. Вредные привычки и их профилактика. Как отказаться от сигареты?»</p>	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	<p>Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)</p>	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	классные руководители,	<p>ЛР 2 ЛР 3</p>
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>5</b>	<p>День эколога – комплекс мероприятий</p>	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты, территория образовательного учреждения, микрорайона	Классные руководители	ЛР 10
В первой половине месяца	<p>Классный час: «Безопасное лето»</p>	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10
<b>9</b>	<p>День России Акция ко дню России «Россия - Родина моя!»</p>	Все группы	По плану	Классные руководители	<p>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3</p>

					ЛР 5
В течен ие меся ца	Классный час: «Итоги учебного года»	Обучаю щиеся 1- 2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 14
В течен ие меся ца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучаю щиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
	Торжественное вручение дипломов	4 курс, волонтер ы	Актный зал	Директор, заместители директора, педагог- организатор, преподаватели, представители студенчества	ЛР 3 ЛР 11
6	Пушкинский день России	Обучаю щиеся всех курсов	По плану	Преподаватели литературы, классные руководители	ЛР 17
<b>ИЮЛЬ</b>					
В течен ие меся ца	Мониторинг трудоустройства в летний период	Обучаю щиеся всех курсов	По плану	Классные руководители	ЛР 19 ЛР 13
<b>АВГУСТ</b>					
4 недел я	Организационные собрания с первокурсниками и их родителями (законными представителями)	Студент ы нового набора, родител и (законны е представ ители)	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, заведующий общежитием, фельдшер	ЛР 15

**Фонды оценочных средств  
для государственной итоговой аттестации  
по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: «операционный логист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «операционный логист»
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	осваивается
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### Структура задания для процедуры ГИА

В соответствии с ФГОС государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы - демонстрационного экзамена и защиты дипломного (проекта) работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основании заявлений обучающихся (Приложение 1).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.



Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Поварское дело» используется комплект оценочной документации из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям. Разработанные Оператором задания размещены в открытом доступе на сайте <http://om.firpo.ru>.

Выбор КОД в рамках проведения *государственной итоговой аттестации* в форме демонстрационного экзамена осуществляется на заседании ПЦК профессионального профиля и утверждается приказом директора колледжа.

Дипломный проект (работа) - это самостоятельно выполняемая выпускником работа, направленная на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

#### Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК назначается Министерством образования и науки Республики Башкортостан не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии колледж создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт, который обеспечивает соблюдение всех требований и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

#### Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Согласно ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки), учебному плану на подготовку и проведение ГИА отведено 6 недель (216 часов), в том числе:

- подготовка ВКР – 144 часа (4 недели);
- защита ВКР и демонстрационный экзамен – 72 часа (2 недели).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели - с 16 мая по 13 июня 2026 года.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена: 2 недели - с 14 июня по 29 июня 2026 г.

## **Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК**

Нормативные документы:

ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Программа ГИА по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на 2025-2026 учебный год;

Приказ о допуске выпускников к ГИА;

Документы, подтверждающие освоение экзаменуемыми компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

итоговые ведомости результатов обучения;

зачетные книжки;

оценочные листы экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;

производственные характеристики экзаменуемых;

аттестационные листы по практике;

отчеты по практике.

Книга протоколов заседаний ГЭК.

### **Порядок организации и процедура проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Колледж обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между

членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

#### Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации (Приложение 3).

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

#### Общие положения

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводятся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности, отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей

науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании профильной предметно-цикловой комиссии данной специальности с участием председателя ГЭК - представителя работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном колледжем.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультант(ы).

К руководству ВКР привлекаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие реализацию профессиональных модулей, и высококвалифицированные специалисты, компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка Задания на выпускную квалификационную работу;
- разработка совместно с обучающимся плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание консультационной помощи обучающемуся в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного Отзыва о выпускной квалификационной работе.

В случае назначения консультанта (консультантов) для оказания помощи обучающемуся в подготовке выпускной квалификационной работы, им осуществляется:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи в подборе литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности труда выпускника.

Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты из числа преподавателей профессионального цикла смежных предметно-цикловых комиссий, работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, сферы труда и образования.

### **Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание на выпускную квалификационную работу	2
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы: анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);  
указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);  
постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);  
монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);  
интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в выпускной квалификационной работе, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

#### **Порядок оценки результатов дипломной работы**

Не позднее, чем за неделю до начала работы Государственной экзаменационной комиссии председателем предметно-цикловой комиссии организуется предварительная защита выпускных квалификационных работ, целью которой является рассмотрение вопроса о готовности выпускников к публичной защите.

Председателем предметно-цикловой комиссии определяется состав комиссии по предварительной защите дипломных работ и устанавливается график проведения заседаний.

В комиссию по предварительной защите дипломной работы выпускник предоставляет:

Задание на выпускную квалификационную работу;  
текст (не сброшюрованный) выпускной квалификационной работы;  
доклад на защиту продолжительностью не более 5-10 минут;  
презентационный (графический) материал к докладу;

На предварительной защите дипломной работы комиссия:  
определяет соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме и выданному заданию на выпускную квалификационную работу;  
соответствие презентационного материала содержанию выпускной квалификационной работы и выданному заданию на неё;  
заслушивает доклад студента;  
определяет степень готовности к защите выполненной выпускной квалификационной работы.

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в выпускную квалификационную работу.

Завершенная дипломная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ, представленной на рецензирование выпускной квалификационной работы и включает:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;  
заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на её выполнение;  
оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;



оценку степени разработки поставленных вопросов;  
оценку практической значимости выпускной квалификационной работы;  
общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в выпускную квалификационную работу не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите выпускной квалификационной работы. Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе в отношении выпускной квалификационной работы осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле выпускной квалификационной работы.

Оригинал дипломной работы, прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в учебную часть образовательной организации. Заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче выпускной квалификационной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

### **Порядок оценки защиты дипломной работы**

Описание показателей и критериев оценивания защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 10 баллов	Соответствие структуры и содержания дипломной работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) образовательной организации	1
	Полнота раскрытия темы дипломной работы	1
	Глубина анализа источников по теме исследования	1
	Соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам	1
	Исследовательский характер дипломной работы	1
	Практическая направленность дипломной работы	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
Обоснованность выводов	1	
Оформление дипломной работы - 4 балла	Соответствие оформления дипломной работы требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
	В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
	Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
Содержание и оформление презентации – 2 балла	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломной работы	1
	Грамотность речи и правильность использования	1
Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
<b>Итого</b>		<b>20</b>

Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной	По своему стилистическому оформлению дипломная работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

	источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.		работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.		
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной работы не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме.	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной

	квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.	дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение дискуссии.	квалификационной работы
--	---	--	--	--	-------------------------



Директору ГБПОУ  
Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж  
Еленкину Г.В.  
обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося  
\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас разрешить мне сдать демонстрационный экзамен профильного уровня по компетенции \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

в рамках государственной итоговой аттестации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи