

Приложение № 30
к ООП ППССЗ по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

2023г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК
Профессионального цикла
протокол №1 от 31.08.2023г.
Председатель ПЦК *Г.Ф.Ямаева*

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» разработана на основе приказа Министерства просвещения России от 26.08.2022 N 778 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2022 N 70318)

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, Республика Башкортостан

Разработчик: Снисаренко Наталья Владимировна, преподаватель 

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>стр. 4</i>
<i>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>6</i>
<i>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>11</i>
<i>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>13</i>

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы соответствии с ФГОС по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» часов вариативной части по запросу работодателя, а так же с учетом цифровой экономики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК09

1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК.ОК.ЛР	Умения	знания
ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25	– объяснять различные формы государственного и муниципального управления; – пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного и муниципального управления – пользоваться макроэкономическими показателями – владеть методами разрешения конфликтных ситуаций	– научные основы системы государственного управления -содержание и направление государственной политики -систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; - управление социальной сферой и конфликтными ситуациями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в том числе:	
теоретическое обучение	80
практические занятия	20
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Государственная и муниципальная служба»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Становление и развитие государственного управления после 1917 г.			28	
Тема 1.1. История создания и становления государственного аппарата в России	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	1.	Становление советской системы государственного управления (1917 -1922). Система государственного управления СССР в довоенный период (1922 - 1941). 2.	1	
	2	Государственный аппарат в годы Великой Отечественной Войны (1941 - 1945). Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1945 —1977). Организационно-правовые формы государственного аппарата управления в 1980 - 1990 гг. 3.	1	
	3	Изменения в структуре государственного аппарата, возникшие в результате		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия История создания государственной службы в России		4	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка рефератов на тему «История государственного управления».		2	
Тема 1.2. Государственный аппарат управления на современном этапе	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5
	1.	Реформирование государственного аппарата управления с 1991 г. по 2000 г.	1	
	2	Формы государственного управления и аппарат государственного управления с 2000 г. по настоящее время	1	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Правовые основы современной российской системы государственной службы		4	
	Контрольные работы		0	

	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка рефератов на тему «Трансформация государственного управления в XX в.».	4	ЛР3, ЛР13-ЛР25
Тема 1.3. Организация местной власти в России в советский период.	Содержание учебного материала	2	
	1. Система местных органов государственной власти по Конституции 1918 г.: Советы и их исполнительные органы. Реорганизация системы Советов по Конституциям Российской Федерации 1936, 1937 гг. Совершенствование местных органов государственной власти и управления в 1960-е гг. Разделение местных Советов по признаку на промышленные и сельские (Советы районов, краевые, областные Советы). Изменения в структуре Советов в 1980-х гг.	1	ОК 01 – ОК09 ПК1.1- ПК1.9 ПК2.1- ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	2. Реформирование системы местного управления в 1990 - 1993 гг.	1	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка рефератов на тему «Государственная власть».	2	
Тема 1.4. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе	Содержание учебного материала	2	
	1. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации в 1995 - 1998 гг. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения - Москва и Санкт-Петербург.	1	ОК 01 – ОК09 ПК1.1- ПК1.9 ПК2.1- ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	2. Законодательные акты об органах местного самоуправления на современном этапе. Государственная политика в области развития местного самоуправления в настоящее время	1	
	Практические занятия Муниципальная служба	4	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка рефератов на тему «Содержание реформы гражданской службы».	2	
Раздел. 2. Государственная служба		38	
	Содержание учебного материала	6	

Тема 2.1. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	1	Понятие государственного служащего в Российской Федерации. Понятие государственной должности в Российской Федерации. Понятие государственной службы. Принципы государственной службы в Российской Федерации.	4	
	2	Классификация государственных должностей государственной службы. Квалификационные разряды	2	
	Практические занятия Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы и виды. Правовое обеспечение статуса муниципального служащего		8	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка рефератов на темы: «Кадровая политика в государственных органах: понятие, содержание», «Государственная политика».		2	
Тема 2.2. Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего	Содержание учебного материала		6	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	1.	Ограничения, связанные с государственной службой. Ответственность государственного служащего. Кодекс государственного служащего. Поощрение государственных служащих.	3	
	2.	Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Служебное время государственного служащего. Денежное содержание государственного служащего, отпуск государственного служащего	2	
	3.	Пенсионное обеспечение государственного служащего. Стаж государственной службы.	1	
	Практические занятия Права и обязанности государственных служащих		4	
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка рефератов на тему «Служебное время государственного служащего», «Денежное содержание государственного служащего», «Отпуск государственного служащего», «Юридическая ответственность государственного служащего».		2	
	Содержание учебного материала		4	
Тема 2.3. Технология прохождения государственной службы.			2	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
			1	
			1	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	

	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание.Прохождение государственной гражданской службы			
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка рефератов на тему «Структура и функционирование государственного управления: зарубежный опыт».		2	
Раздел 3 Муниципальная служба			32	
Тема 3.1. Общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		6	
	1	Классификация должностей муниципальной службы.	2	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	2	Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.		
	3	Муниципальная служба. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы	2	
	4	Полномочия органов государственной власти Республики Башкортостан в вопросах муниципальной службы. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан		
	5	Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления	2	
	6	Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения		
	7	Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Муниципальная служба. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы		
		Практическое занятие: Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации		
	Самостоятельная работа Анализ квалификационных требований к муниципальным служащим Сообщения-презентации :Порядок документирования приема и увольнения государственного и муниципального служащего»		2	
	Содержание учебного материала		4	

Тема 3.2. Кадровая политика муниципальной службы	1	Кадровая работа в муниципальном образовании. Персональные данные муниципального служащего. Порядок ведения личного дела муниципального служащего	2	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	2	Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании. Аттестация муниципальных служащих в РФ и субъектах РФ (на примере ХМАО - Югры области). Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. Кадровый резерв на муниципальной службе.	1	
	3	Кадровая работа в муниципальных образованиях , развитие муниципальной службы в Республике Башкортостан	1	
		1 Практическое занятие Профессиональная подготовка кадров для государственной и муниципальной службы	4	
Тема 3.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих	Содержание учебного материала		4	ОК 01 – ОК09 ПК1.1-ПК1.9 ПК2.1-ПК2.5 ЛР3, ЛР13-ЛР25
	1	Принципы подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих	2	
	2.	Специфика образовательных программ повышения квалификации переподготовки государственных и муниципальных служащих	1	
	3	Организация подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих	1	
	Самостоятельная работа Поиск курсов повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих Республики Башкортостан		4	
Форма контроля – дифференцированный зачет			2	
Всего			100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета « Гуманитарных и социально экономических дисциплин».

Оснащенный оборудованием:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- Принтер;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- многофункциональное устройство

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. История государственного управления в России: учеб.пособие / М. В. Ежов, Г. В. Ежова, А. П. Исаев, В. И. Морозов; Сев.-Зап. ин-т упр. — фил. РАНХиГС. — СПб: ИПЦ СЗИУ — фил. РАНХиГС. 2020. — 300 с.
2. Государственное и муниципальное управление: учеб.пособие/ И.А. Субботина; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. — Н. Новгород, 2021. — 169 с
3. Конфликтология для государственных служащих: учеб.пособие / под ред. А. П. Исаева, В. А. Семенова. — 2-е изд. — Сев.-Зап. ин-т упр. — фил. РАНХиГС. — СПб.: ИПЦ СЗИУ — фил. РАНХиГС, 2020. — 496 с

Дополнительные источники:

4. Алехин Э.В. Государственный и муниципальный сектор экономики в Российской Федерации: учебник. — Пенза, 2019 — <http://www.aup.ru/books/m1323/> — электронный учебник.
5. Глазунова Н.И. Система государственного управления — <http://studentam.net/content/view/1114/27/> — электронный учебник.
6. Пикулькин А.В. Система государственного управления — <http://www.knigafund.ru/books/127808> — электронный учебник.

Периодические издания

7. Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития. Журнал, периодическое издание.
8. Государственная власть и местное самоуправление. Журнал, периодическое издание.
9. Государственная служба. Журнал, периодическое издание.
10. Государство и право. Журнал, периодическое издание.
11. Коммерсант Власть. Журнал, периодическое издание.
12. Конституционное и муниципальное право. Журнал, периодическое издание.
13. Алёхин Э.В. Управление региональной экономикой: Учебное пособие. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2011. - 225 с.

Интернет-ресурсы

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: www.consultant.ru, свободный.
3. Справочно-правовая система «Гарант». URL: www.garant.ru, свободный.
46. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). URL: <http://www.vniidad.ru>, свободный.
47. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. URL: <http://protect.gost.ru>, свободный.
48. Официальный сайт Главгосэкспертизы России. URL: <http://www.snipbase.ru/6000snipbase.htm>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных и проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися домашней работы, индивидуальных заданий, защиты рефератов, расчетных и практических заданий. Автор использует традиционную систему оценивания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
– объяснять различные формы государственного и муниципального управления;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль в форме: – защиты рефератов; – контрольной работы; – внеаудиторной самостоятельной работы; – тестирования; – других видов текущего контроля.
– пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного и муниципального управления		
– пользоваться макроэкономическими показателями		
– владеть методами разрешения конфликтных ситуаций		
Знания:		
– научные основы системы государственного управления	полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль в форме: – защиты рефератов; – контрольной работы; – внеаудиторной самостоятельной работы; – тестирования; – других видов текущего контроля. Промежуточная аттестация в форме комплексного
– систему государственных учреждений и органов местного самоуправления		
– содержание и направление государственной политики		
– управление социальной сферой и конфликтными ситуациями		

	дифференцированно го зачета в виде: -письменных/ - устных ответов, -тестирования
--	---

